

Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
ELNÖKÉTŐL

13/2020.
MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő **soros** ülésére

2020. szeptember 30-án, szerdán délután 15,00 órára.

AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó emeleti terme

Javasolt napirendi pont:

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 2./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2019/2020. éves beszámolójának megtárgyalására
Előadó: Sósné Baráth Erika intézményvezető – Mesevár Óvoda - írásban
Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 3./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2020/2021. éves munkatervének megtárgyalására
Előadó: Sósné Baráth Erika intézményvezető – írásban
Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 4./ Előterjesztés magánszemélyek által kezdeményezett rendezési terv módosítására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 5./ Előterjesztés a Portelek, Jászboldogháza és Jánoshida község közös szennyvíz-elvezetését és tisztítását célzó pályázaton történő részvételre
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 6./ Előterjesztés a Strandfürdő és Kemping 2020. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására
Előadó: Szöllösi Péter és Szűcsné Sebők Katalin
- 7./ Az Önkormányzat által támogatott szervezetek, csoportok szakmai és pénzügyi beszámolója a 2019-es évről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 8./ Előterjesztés Népkonyha beindítására Jászboldogházán
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 9./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához való csatlakozás megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban, írásban
- 10./ Egyebek
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
 - Tanya címrendezés
 - Otthonteremtési támogatás megtárgyalása – Zárt ülés

Jászboldogháza, 2020. 09. 23.


Szűcs Lajos
polgármester



**A JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA
ÉVES BESZÁMOLÓJA**

2019/2020 nevelési évről

Készítette: Sósne Baráth Erika
Jászboldogháza, 2020.07.24.

I. Helyzetértékelés

1. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer értékelése

1.1 Személyi feltételrendszer:

Intézményünkben jelenleg 3 szakképzett óvodapedagógus és 2 dajka dolgozik. Rácz Béláné óvodapedagógus nyugállományba vonult, emiatt a 4. óvodapedagógus álláshely 2019.11.01-től betöltetlen. A pályázati kiírás folyamatos, eddig nem érkezett pályázat az álláshelyre. A hiányzó óvodapedagógus helyettesítésére Berkó-Fejes Györgyit alkalmazzuk pedagógiai asszisztensként, aki jelenleg végzi az óvodapedagógus képzést. Közösségünkben dolgozók életkora: 23-57 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdeemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának.

Óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskolai	Ped. II	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens Szakvizsgázott fejlesztő, differenciáló pedagógus	2012-től
1 fő	főiskolai	Gyakornok	óvodapedagógus	2018.09.01-től

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Felelősök:

- **intézményvezető:** Sósné Baráth Erika
- **mentor gyakornok mellé:** Sósné Baráth Erika
- **gyermekvédelmi felelős:** Klinkó Andrea
- **jegyzőkönyvek vezetése:** Klinkó Andrea
- **önértékelési csoport vezetője:** Baranyi Béláné
- **tűz és munkavédelmi felelős:** Baranyi Béláné
- **besegítés adminisztrációs munkákba:** Pócz Imréné
- **tisztítószeresek fogzásának nyilvántartása:** Szöllősi Béláné

A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők (dajkák) ellátott feladatainak értékelése:

A munkaköri leírásban meghatározott általános és speciális feladatokat minden dolgozó maximálisan teljesítette.

A nevelő munkát segítő munkatársak (dajkák) hatékony együttműködése példaértékű.

1.2. Tárgyi feltételrendszer:

A tárgyi feltételrendszer az önkormányzat által előirányzott költségvetési keretből biztosított. A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része.

Eszközbeszerzések:

- A működéshez szükséges dologi, tárgyi eszközöket önkormányzati keretből vásároltuk.
- A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” támogatásával, költségkeretéből: 70.000 Ft értékben játékokat, 180.000 Ft összegben 4 db táblagépet vásároltunk.
- Az OTP Bozsik Program keretében pályáztunk, ahol labdákat, és egyéb sportfelszereléseket kaptunk 40 000 Ft értékben. A pályázatnál segítségünkre volt Tóth Pál testnevelő tanár.
- A Községi Önkormányzat által elnyert „UNICEF Gyerekbarát Település” pályázati forrásból óvodánk is részesült. Ebből került megvásárlásra az ebédlő feletti közösségi térben kialakításra került tornaszoba laminált padló burkolata, a sportszerek tárolására alkalmas polcok, tárolók, egy nagyméretű bukfenc szőnyeg, 2 db gyermekasztal, 2db tornapad és az udvaron levő babakházba nyári játék konyha kialakítása.
- A BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Kft. jóvoltából térítésmentesen az „Ovis labdaprogram” keretében labda egységcsomagot, sportszereket kaptunk.
- A Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től térítésmentesen Polgár Judit: Kalandozás a sakktáblán-című könyvét és sakk készletet kapott az óvoda, valamint puzzle játékot, ovi sakkpalota mágneslapot, pici babzsákokat.

Takarítási szünetre ütemezett feladatok, egyéb felújítások, karbantartás:

- Az udvari játékok karbantartása
- A hintaállvány esési felület szegélyének pótlása.

II. Működési adatok, év közbeni változások

1. Az óvoda nyitvatartási ideje: Óvodánk nyitva tartása: 6⁰⁰-17⁰⁰-ig. A teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

2. Csoportok beosztása, létszámának alakulása év végéig.

Statisztikai kimutatás:

életkor		A gyermekek száma										
2019. október 01.												
2019. 10.01	fiú	lány	össz	tan köt.	bölcső déből jött	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYT	Tm étk	fiz. étk
2 év	2	1	3	--	2	-	-	-	-	-	1	2
3 év	7	7	14	-	3	-	1	-	-	2	13	2
4 év	5	6	11	-	-	1	-	-	-	2	9	1
5 év	6	6	12	11	-	-	1	-	-	1	11	1
6 év	6	2	8	8	-	1	1	-	-	1	8	-
7 év	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
össz	26	22	48	19	5	2	3	-	-	6	42	6
2020. május 31.												
2020. 05.31	fiú	lány	össz	tan köt.	bölcső déből jött	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYT	Tm étk.	Fiz. étk.
2 év	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-
3 év	8	2	10	-	2	-	--	-	-	1	7	3
4 év	5	10	15	-	2	-	1	-	-	1	12	3
5 év	8	6	14	5	-	1	-	-	-	2	13	1
6 év	7	4	11	11	-	1	1	-	-	2	11	-
7 év	3	1	4	4	-	1	2	-	-	-	4	-
össz	31	23	54	20	4	3	4	-	-	6	47	7

3. A nevelési év rendje:

- nevelési év időtartama: 2019.09. 01-től 2020. 08. 31-ig
- szorgalmi időszak: 2019.09. 01-től 2020.05.31-ig
- nyári időszak: 2020.06. 01-től 2020.08. 31-ig
- nyári takarítási időszak időpontja: 2020.08.17 – 2020. 08.31-ig

4. Munkarend

Az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdés figyelembe vételével, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően történt.

A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei az Nkt. 62. § (8) bekezdése, 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § alapján.

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látták el:

- Eseti helyettesítés, gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra.
- Az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő szervező-tervező tevékenység: intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.
- A gyermekek, teljesítményének mérése, értékelése. A szülőkkel történő kapcsolattartás, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Értekezletek, megbeszélések, csoportmunka, intézményi dokumentumok készítése.

5. Az év folyamán 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználása: időpontja, témája:

- **2019.10.28.** Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak értékelése, szakmai felkészülés intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre, projektekre.
- **2019.10.29.** Csapatépítő szakmai nap.
- **2019.12.07.** Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak, a gyermekek fejlődésének, tehetséggondozás alakulásának és további teendők megbeszélése.
- **2020. 04.14.** Beszámoló a kihirdetett veszélyhelyzet idején elvégzett óvodai tevékenységekről, további teendők megbeszélése. (a szülők online megsegítése, mini bölcsőde kialakításának előkészületei, termek kiürítése, pakolás, egyebek). Éves beszámoló elkészítésének megbeszélése, időpontok kitűzése.
- **2020.06.19.** Évzáró értekezlet

6. Egyéb nevelőtestületi értekezletek időpontja témája:

- **2019.09.17.** Rendkívüli nevelőtestületi ülés. A 2019/2020 nevelési év munkatervének elfogadása.
- **2020.01.13.** Félévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet.
- **2020.01.17.** Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet. A 2019.12.06-án megtartott intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményére épülő intézkedési terv elfogadása.
- **2020.02.27.** Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet. A Jászboldogházai Mesevár Óvoda Pedagógus Továbbképzési Programjának megtárgyalása, elfogadása a 2020.szeptember 1.- 2025. augusztus31.-ig terjedő időszakra.
- **2020.03.16.** Rendkívüli alkalmazotti értekezlet. A COVID 19 koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet kihirdetésével kapcsolatos teendők megbeszélése. A 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kapcsolatos polgármesteri tájékoztató ismertetése, ügyeleti beosztás elkészítése.
- **A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt, valamint a veszélyhelyzet idején nevelőközösségi, alkalmazotti megbeszélést tartottunk az aktuális teendőkről.**

7. Szülői értekezletek időpontjai:

- **2019.09.12.**
- **2020.01.16.**

A szülői értekezleteken a szülők megjelenése megfelelő volt.

A tavaszra tervezett szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek a kialakult veszélyhelyzet miatt elmaradt. A nagycsoportos óvodapedagógus online küldött tájékoztató anyagot az érintett szülőknek.

8. Óvodai nyílt nap időpontja: 2020.02.21. Maci és Vuk csoport

Célja, feladata, megvalósulás, szülők részvétele, sikeressége:

- **Célja:** Az óvoda és családok kapcsolatában a kölcsönös bizalom erősítése. Az intézményrendszer megismertetése.
- **Feladata:** A szülők betekintést nyerhetnek az óvodai élet folyamatába. Ismereteket szerezhetnek gyermekük játékaról, kapcsolatairól, a közösségben elfoglalt helyéről.
- **Megvalósulás:** A nyílt nap sikeresen lezajlott mindkét csoportban. A szülők megjelenése megfelelő volt. Érdeklődtek, aktívan bekapcsolódtak a közös feladatokba.

III. A nevelési év céljainak, feladatainak megvalósulása

1.A fenntartó által meghatározott feladatok értékelése.

A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a település önkormányzata – fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről. (Az óvoda dokumentumainak, Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Házi rend, Önértékelési Program megismertetése, elfogadtatása, éves beszámoló elkészítése, kapcsolatápolás, rendezvényeken, üléseken részvétel, egyebek.)

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

A feladatokat igyekeztünk maradéktalanul teljesíteni. Az óvoda költségvetését, megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembe vételével használtuk fel.

2.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok értékelése

Cél:

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés.

Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés (különösen a magas cukortartalmú ételek, italok és a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése), az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés. A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáldozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- A környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés. A gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésének ösztönzése, támogatása, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését. A környezetvédelem fontosságának közvetítése a családok felé.

Tevékenységek központú programunk kitűzött nevelési célját a kompetencia alapú program egyes elemeinek beillesztésével a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva valósítottuk meg. A képességek fejlesztése állt a középpontban és nem az ismeretek közvetítése, ami a gyermeki tevékenység fenti logikájának alkalmazás-gyakorlás, lehetőség-fejlődés, terminusát követte.

A sikerélmény előtérbe helyezését tartottuk kiemelt feladatnak /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/, az esetleges sikertelenség kezelését /"próbáldozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel".

A gyermek spontán élményeiből fakadó játéka, az irányított tevékenysége, azaz a tanulás, valamint az erkölcsi érzék, a moralitás fejlődése a nevelési gyakorlatban összefüggenek. Az összekötő fogalom az érzelem volt.

Célul tűztük ki a játékba integrált tevékenység tartalmaknak közvetítése útján a környezettudatos, egészséges életmódkultúra, a környező világ tevékeny megismerését, anyanyelvi fejlesztést, a képességek kibontakoztatását, és intenzív fejlesztését a gyermekek egyéni fejlettségéhez, szükségleteikhez igazodva, az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelést, érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítását.

Ezeket a célokat a gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben valósítottuk meg.

A tanulási folyamatok megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével séták során, kirándulások alkalmával, és játék közben sajátították el a gyermekek.

Óvodánk programjait a népszokások, népi hagyományok felidézésével szerveztük a jeles napokhoz, jeles zöld napokhoz kapcsolódóan.

Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését.

Az anyanyelv és a kommunikáció különböző formáinak a fejlesztése a javítgatás elkerülésével az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen volt.

Az óvodapedagógusok lehetőséget biztosítottak arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Az év folyamán figyeltünk a példamutató, tiszta és szép beszédre. A heti rendünkbe beépítettük az anyanyelvi játékokat, a bábozást, és a mesedramatizálásokat. Nagyon sok verset, mesét tanultak, hallgattak és dramatizáltak el a gyermekek. Dicsértük és biztattuk a bátortalanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísértük (beszédhiba, beszéd gátlásosság) Szükség esetén szakember segítségét kértük.

Heti 1 alkalommal logopédus, Kutas Erna foglalkozott a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. A sajátos nevelési igényű beszédfejlődési problémával küzdő gyermekekkel a törvényben meghatározott órakeretben külön szakember foglalkozott. Katona Gizella gyógypedagógus.

Heti egy alkalommal mikro csoportos formában anyanyelvi fejlesztő foglalkozáson vettek részt a legsúlyosabb beszédproblémával küzdő gyermekek. A foglalkozásokat Sós né Baráth Erika nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus tartotta.

Értelmi fejlesztés megvalósítása

Az óvodában a játékba integrált tanulás folyamatos, jelentős részben utánpótláson alapuló, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkült le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó játékhelyzetekben, természetes és stimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósult meg. Az értelmi fejlődés a környező világ megismerését és az egyre jobb alkalmazkodást eredményezte.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Célja: A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása. A gyermekek nyitottságára építve hozzásegíteni a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a családhoz és közösséghez való kötődés alapja.

Óvodánkban fontos feladatnak tekintettük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísértük. Az állandó differenciálást, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenését, majd ennek a szerepét a személyiség egészének fejlődésére, a szociális fejlettségi szint segítését a nevelőmunkában folyamatos feladatunknak tekintettük, ami megjelent a heti tervekben.

Maximálisan törekedtünk az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítására. Figyeltünk arra, hogy a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek ériék.

Törekedtünk arra,

- hogy az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt
- a pozitív kapcsolat kialakítására az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek, gyermek-gyermek között
- a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztésére,
- mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztésére,
- az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítására,
- A szűkebb és tágabb környezet felfedeztetésére, nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről és családra való kötődés alapjainak lerakására.
- Arra, hogy az érzelmi nevelés felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.

Ha szükséges volt a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátására, szakember segítségét kértük. Egy alkalommal kértük a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának, szociális segítőnek a közreműködését.

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a fenntarthatóságra nevelést, a természet szeretetét és védelmét.

Célul tűztük ki:

- Az egészséges életmód iránti igény megalapozása, a testi képességek lehetőség szerinti fejlesztése.
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése.
- Testi-lelki egészség biztosítása.

Feladatunk:

- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése, egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, biztonságos környezet kialakítása, tartós, illetve újrahasznosított anyagokból készülő tárgyak beszerzése. A környezetvédelmi szempontok megvalósulásának a beszerzés előtti ellenőrzése.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérték az egészséges táplálkozást és minden nap tízórai után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét is kaptak a gyermekek.

A **mozgás**, a gyermekek napi tevékenységében szinte állandóan jelen volt és a testnevelés keretein belül tervszerűen, de egyénre szabottan valósultak meg a feladatok. Az egészséges életmód területén hozzájárult ahhoz, hogy a számtalan tevékenység - főként a szabadban - a gyermekek természetes igényévé váljon.

Hozzájárult az értelmi nevelés megvalósításához, a különböző mozgások ismétlésével, felidézésével, fejlődött a gyermekek vizuális memóriája. A testrészek a téri irányok és a különböző formák megismerésével gyarapodtak ismereteik. A hallott, látott és elvégzett cselekvések elősegítették a fogalomalkítást és a keresztcsatornák fejlődését. A gyermek saját testének mozgásos képességeinek megismerésével fejlődött „én” tudatuk, szociális énjük. A közös mozgás öröme elősegítette a társas kapcsolatok alakulását, a társakhoz való alkalmazkodást, mozgás közben fejlődött önuralmuk, együttműködő képességük, akaratuk. Kialakult egészséges versenyszellemük.

A szabad mozgástevékenységnél kihasználtuk a tágas és mozgásfejlesztő játékokkal felszerelt udvarunkat a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítésére. Kísérletezhettek kedvükre korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.

A frissítő testnevelés (mindennapi torna) a gyermekek napirendjében fontos szerepet töltött be, felfrissítette, edzette őket, elősegítette mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Helyszíne a csoportszoba, tornaszoba, ill. az udvar.

A testnevelés foglalkozás szervezett tevékenység volt. Minden csoportban hetente egy alkalommal került megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron.

Heti 1-2 alkalommal, de volt, hogy többször is beiktattunk sétákat. A kisebbekkel, néhány alkalommal, a nagyobbakkal többször voltunk hosszabb kiránduláson.

Sportprogramok, családi napok.

Sportvetélkedőket szerveztünk az őszi Mihály napi rendezvényünk keretében, és a farsangi bálon.

Környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés

A kisgyermekkor környezeti nevelés terén végzett tevékenységünk elismeréseként elnyertük a „ZÖLD ÓVODA” címet.

Az Agrárminisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum által hirdetett pályázatra 2019 júniusában adtuk be a pályamunkánkat. Az eredményhirdetésre 2019. december végén, a díjátadó ünnepségre 2020.01.23-án került sor Budapesten, a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtárban.

Napjaink környezeti problémája Földünk szennyezettsége és környezeti állapota teszi szükségessé már óvodás korban a környezettudatos magatartás kialakítását.

Óvodánk egyik legfontosabb célkitűzése az egészséges életmódra nevelés, a környezet megismertetése és védelme érdekében a környezetbarát szemlélet és környezettudatos magatartás kialakítása, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Az idejű nevelési évben is ösztönöztük, támogattuk óvodás gyermekeink élményszerű tapasztalatszerzését, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését. A környezetvédelem fontosságát, közvetítettük a családok felé, akik szívesen működtek velünk együtt, segítették munkánkat.

Az óvodai csoportszobákba, a természetsarkokba becsempésztük a természet kicsiny darabjait. Növényekkel díszítettük a csoportszobákat, megtalálható a zöld sarok, ahol mindig csírázik, hajt, zöldell valamilyen növény. A környezeti nevelés áthatotta az óvodai életünk egészét.

- Az óvodánk udvarán a komposztálót, folyamatosan használatba vettük. (falevél gyűjtésekor, őszi betakarításkor, stb.)

Szemléltető képekről és az eddigi tapasztalatokat felelevenítve megbeszéltük, mit szabad komposztálni és mit tilos. Hogyan lesz a kerti és konyhai hulladékból komposzt. Mi történik a kiskertben.

- Helyi méhészeink idén is meglátogatták óvodánkat, mézes reggelivel, mézkóstolóval kedveskedtek a gyermekeknek és megnézhatték, kipróbálhatták a méhészethez szükséges kellékeket.
- Kihhasználva kis településünk helyi adottságait (állattartás, állatgondozás megfigyelése), sétáink és kirándulások alkalmával megfigyeltük és tudatosítottuk a gyermekekben a felelős állattartás fontosságát. Projekthét keretében megemlékeztünk az Állatok Világnapjáról.
- Ősszel a szülők segítségével megszerveztük a hulladékgyűjtést, valamint egészséghét szerveztünk a védőnő közreműködésével.
- Kézműves tevékenységeink során folyamatosan dolgozunk újrahasznosítható anyagokkal (dobozok, kupakok, műanyag flakonok, CD, DVD lemezek, tojástartó, egyebek). Gyűjtögettünk és felhasználtuk az őszi terméseket, faleveleket.
- Nagy figyelmet fordítottunk a szelektív hulladékgyűjtésre szelektíven gyűjtöttük a papírt, műanyagot és a veszélyes hulladéknak minősülő használatot.
- Télen kézzel készített és a már meglévő madáretetőket elhelyeztük az udvaron, és gondoskodtunk a madarak etetéséről.
- A COVID 19 koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet nem tette lehetővé a tavaszi programjaink, a zöld jeles napok megvalósítását. (Víz Világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, egészséghét, Környezetvédelmi Világnap veteményszűrés a kiskertben, kirándulások, élményszerző séták, gyermeknap). A szülőknek, gyerekeknek online küldtük a témákkal kapcsolatos ajánlásokat, verseket, meséket, kézműves ötleteket, színezőket, környezetvédelmi tartalmakat.

3. Gyakornoki képzésre kijelölt célok, feladatok értékelése.

A gyakornoki képzést a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és az 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet szabályozza.

A Kormányrendelet értelmében a két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott Gyakornok fokozatba kell sorolni, és számára a gyakornoki idő kikötése kötelező.

A gyakornok mellé szakmai vezetőt (mentort) jelöl ki az intézményvezető, aki segíti a szervezetbe történő beilleszkedést és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítását. A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységben.

A mentor feladata:

- Segíteni a pedagógiai program értelmezését és az abban leírt feladatok szakszerű alkalmazását.
- Segíteni az óvodai tevékenységek/foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, eszközöknek célszerű megválasztását.
- Elsajátítani az óvodai tevékenységek/foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendőket.
- Előkészíteni a gyakornokot a minősítő vizsgára.
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatni a gyakornokot.

- A látogatást követően értékelő megbeszélést tartani, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosítani.

A kitűzött célok, feladatok teljesültek. A pályakezdő gyakornok óvodapedagógus szakmai támogatása, mentorálása folyamatosan megvalósult.

Klinkó Andrea gyakornok óvodapedagógus kiválóan végezte munkáját. Mentorálását Sósne Baráth Erika végezte.

A gyakornok óvodapedagógus PED.I.-be történő minősítésére 2020. május 12-én került volna sor. Sajnos a veszélyhelyzet miatt ez elmaradt.

22/2020. (V. 22.) Korm. rendelet 1. §(1) a) pontja alapján a gyakornok minősítő vizsgáját, a 2020/2021. tanítási év végéig kell megszervezni, amennyiben annak eredeti időpontja a veszélyhelyzet időtartamára esne.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a gyakornoki idő meghosszabbodik az eljárás lezárultának időpontjáig.

4. Szakmai munkaközösségünk, az intézményi önértékelési csoport munkájának értékelése:

Az intézményi önértékeléshez szükséges alábbi jogszabályok, dokumentumok minden munkatárs rendelkezésre állnak intézményünkben, írott formában.

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését a Belső Önértékelési Csoport (BECS) végezte. Tagjai: Baranyi Béláné, Klinkó Andrea, Sósne Baráth Erika. Vezetője ebben a nevelési évben Baranyi Béláné volt.

A csoport feladatai:

- Az önértékelési folyamat során az óvodapedagógusok felkészítése az önértékelési munka részleteiről, a feladatok ismertetése, az érdeklődés felkeltése, a munkatársak motiválása, a felmerülő kérdések megválaszolása.
- A bevonott kollégák folyamatos támogatása.
- Az adatgyűjtő eszközök megismertetése, adatgyűjtés.
- Az éves önértékelés előkészítése és megtervezése.
- Az intézményi dokumentumok vizsgálata, a munkatársak, szülők, tanulók, (partnerek) tájékoztatása.

Legfontosabb feladatok elvégzése az 2019/2020. nevelési évben

- A vezető tájékoztatta a munkatársakat, BECS munkájáról
- Az önértékelési csoportot létrehoztuk.
- Tájékoztattuk a szülőket, partnereket.
- Az éves önértékelési terv elkészült.

A 2019-2020-as nevelési évben nem volt kijelölt óvodapedagógus önértékelés, valamint nem volt aktuális az intézményvezetői és intézményi önértékelés óvodánkban, mivel az előző nevelési évben megtörtént. Sor került az intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre. A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményére épülő önfejlesztési és intézkedési tervet az intézményvezető elkészítette, a BECS megtárgyalta és elfogadta.

Szaktanácsadó igénybevétele a 2019/2020-es nevelési évben:

2020.03.05. Szaktanácsadó: Erdei Hajnalka Tünde Szolnok POK

Téma: Konfliktuskezelés

2020.03.12. Szaktanácsadó: Beszteri Éva, Jászberény Városi Óvodai Intézmény vezetője

Téma: Tehetséggondozás

5. Továbbképzések megvalósulásának értékelése

Beiskolázási, továbbképzési tervből adódó feladatok

A beiskolázási terv készítésének időszakában, intézményünkben minden óvodapedagógus teljesítette a 7 éves továbbképzési ciklust. A 2019/2020 nevelési év beiskolázási tervébe senki sem kérte a felvételét, előre tervezhető képzés nem szerepelt.

Terveztük a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzéseken, bemutató foglalkozásokon, szakmai előadásokon, prevenciós fórumokon, szakmai napokon való részvételt.

Óvodapedagógusaink az alábbi szakmai képzéseken, konferenciákon, bemutató foglalkozásokon vettek részt a 2019/2020 nevelési évben:

Értekezletek, szakmai napok:

- **2019.09.23. Évindító szakmai nap. Törvényi változások és jogkövető gyakorlat a 2019-2020. nevelési év küszöbén.**
Szervező: Mód-Szer-Tár
Helyszín: Tápiószele Művelődési Ház
Részt vett: Sósné Baráth Erika
- **2019.12.10.. Tankötelezettséggel kapcsolatos tájékoztató értekezet**
Szervező: O.H. Szolnok Pedagógiai Oktatási Központ
Helyszín: Jászberény Város Óvodai Intézménye
Részt vett: Sósné Baráth Erika

Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai napokon való részvétel:

- **2019.10.15 Szolnok Városi Óvodák Nyitnikék Tagintézmény**
Téma: Erdőkóstoló” Ugye segítesz megőrizni féltett kincseimet”
Fenntarthatóságra nevelés, környezetvédelem
Részt vett: Klinkó Andrea
- **2019.10.16. Jászberény Városi Óvodák Intézmény**
Hétszínvirág Tagintézmény Portelek
Téma: Ökológiai szemléletmód alapozása: Állatok Világnapja
Részt vett: Baranyi Béláné

A tavaszra tervezett Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai napokon való részvétel a kialakult veszélyhelyzet miatt elmaradt.

Belső hospitálás, bemutató foglalkozás:

- **2020.03.03.** Külső világ tevékeny megismerése, matematikai jellegű tapasztalatok; Mesélés, verselés. **Bemutatót tartotta:** Baranyi Béláné

- **2020.03.10.** Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka. Mesélés, verselés.
Bemutatót tartotta: Klinkó Andrea

IV. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek megvalósulása.

1.Programjaink, projektnapok és hetek megvalósulásának értékelése

- **Mihály napi projekt**
2019.09.27. Mihály napi rendezvény a játszótéren szülőkkel, családokkal.
- **2019.10.01. A programjainkat segítő idősök köszöntése óvodánkban.**
- **Állatok Világnapja projekthét (2019.09.30-10.04-ig)**
Állatnéző élményszerző séták a faluban. Báránysimogató Kispál Sándoréknál mindkét csoportnak.
2019.10.02-én a nagycsoportos gyermekek ellátogattak Jászberénybe az Állat és Növénykertbe.
- **2019.10.14-én a nagycsoportos gyermekeknek színházlátogatást szerveztünk Szolnokra az Aba-Novák Agóra Kulturális Központba A Mesék szárnyán bérletes meseelőadás sorozat első előadására.**
- **Ősz kincsei projekthetek: egészség hét, tök jó hét (2019.10.14-10.25-ig)**
Az egészség héten az egészséges táplálkozással ismerkedtek a gyermekek, egészséges étel és ital kóstoló várta őket, programjainkat a védőnő segítette.
A „Tök jó héten”, séták során gyűjtögettünk őszi terméseket, leveleket, amit a barkácsolások során felhasználtunk. Kukoricát morzsoltunk, betakarítottuk az óvodai kiskertből a sárgarépát.
2019.10.25. Tökfaragó verseny valamint kézműves délután a szülőkkel.
- **Márton napi projekthét (2019.11.11-11.15-ig)**
Néphagyomány őrzése, a témával kapcsolatos irodalmi és dalanyag felhasználásával.
Libanézó élményszerző séta a községben az egyik óvodás kisgyermek családjánál.
- **2019.11.26-án az „Európai mézesreggeli” mozgalomhoz csatlakozva mézes reggelivel, mézkóstolóval leptek meg minket helyi méhészek.** Kisfilmet is megtekintettünk a méhek munkájáról s kipróbálhatták a gyermekek a méhészkellékeket
- **Mikulásváró projekthetek (2019.11.25-12.06-ig)**
Katalin napi népszokások. A témákkal kapcsolatos irodalmi és dalanyag felhasználásával, kézműves tevékenységekkel, sok játékkal hangolódunk rá a téli ünnepekre, adventi időszakra, a Mikulás érkezésére.
2019.12.02-án a nagycsoportos gyermekek részt vettek Szolnokon a **Mesék szárnyán bérletes meseelőadás sorozat** második előadásán.
2019. 12.04-én Mikulás ünnepség nyílt délelőtt keretében, melyen a szülők is részt vettek.
- **2019.12. 22-én a Faluvédő és Szépítő Egyesület és a Községi Önkormányzat által szervezett „Falu Karácsonya” ünnepségen felléptek nagycsoportosaink.**
- **Magyar Kultúra Napja (projektnap)**
Könyvtárlátogatás mindkét csoportnak.
2020.01.21-én Pappné Turóczi Henrietta fogadta a Maci csoportot.

- 2020.01.22-én** Molnárné Moravszki Mária, Berg Judit: Lengemesék „Tavaszi a nádtengeren” című interaktív mesejátékán vettek részt a Vuk csoportos gyermekek a helyi könyvtárban.
- **Farsangi kavalkád projekthetek (2020.02.10-02.21-ig)**
Néphagyományörzés, szokások felelevenítése, télkergetés a farsangi időszak irodalmi és dalanyagának felhasználásával. Kézműveskedés, jelmez és álarckészítés. Sok játék, móka, vetélkedők.
2020.02.17-én a nagycsoportos gyermekek részt vettek Szolnokon a **Mesék szárnyán bérletes meseelőadás** sorozat harmadik előadásán.
2020.02.21 Farsangi bál nyílt délelőtti keretében, melyen a szülők is részt vettek. Ezen a délelőttön gyermekeink meseelőadást tekintettek meg a Berényi Színháti Társaság előadásában.
 - **Hóc, hóc katona projekthét (2020.03.09-03.13-ig)**
2020.03.11-én Ladnai Bálint törzsőrmester előadása és bemutatója az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékére.
2020.03.13-án a gyermekek által készített nemzeti színű zászlók, jelképek elhelyezése a kopjafánál. Nemzeti ünnepünkről megemlékezés.
 - **A Víz Világnapja**
Regisztráltunk az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet által meghirdetett „Happy hét”, a nemzetközileg elismert országos vízfogyasztást népszerűsítő programban. Sajnos a COVID 19 koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet nem tette lehetővé az óvodában történő megvalósítását. A szülőknek, gyerekeknek online küldtük a témákkal kapcsolatos ajánlásokat.
 - A COVID 19 koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet nem tette lehetővé a tavaszi projekthetek („Nyuszi ül a fűben”, „Föld napja”, „Madarak és fák napja” „Környezetünk védelme”), valamint az anyák napi ünnepség, gyermeknap, kirándulás megvalósítását, de a szülőknek, gyermekeknek online küldtük a témákkal kapcsolatos ajánlásokat, verseket, meséket, kézműves ötleteket, színezőket, környezetvédelmi és egyéb aktuális tartalmakat.
 - **A veszélyhelyzet megszüntetése után nyáron, 2020.07.17. került sor a nagycsoportos gyermekek óvodai búcsúzására, ballagására.**

Nagyon sok programunkba bekapcsolódtak a szülők, nagyszülők, családok és közös összefogással szereztünk gyermekeinknek maradandó élményeket.

V. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

Célul tűztük ki, hogy feltárjuk, illetve megelőzzünk minden olyan körülményt, melyek a gyermekek harmonikus fejlődését hátrányosan befolyásolhatják. Az intézményünkbe kerülő gyermekek szociokulturális háttere többségében rendezett, ezért a gyermekvédelmi munkánk során elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektettük a hangsúlyt. Fontos a gyermek iránti felelősségvállalás, személyes kapcsolat kialakítása a segítségre szoruló családokkal, bizalmas segítségnyújtás, titoktartási kötelezettség. Minden óvodapedagógus kötelessége a gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, a gyermekek helyzetében bekövetkezett negatív változás esetén a segítségnyújtás.

A gyermekvédelmi munka nagyon szerteágazó. Nagy tapintatot, odafigyelést, megértést követel az óvodapedagógustól, mivel tartósabb eredményeket csak a családok együttműködésével, a szülők kellő nyitottsága révén lehet elérni.

Pedagógiai módszerekkel, eljárásokkal már nem kezelhető nehezebb, óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó esetek:

- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi - lelki bántalmazás
- súlyos anyagi gondokhoz kapcsolódó elhanyagoló nevelés
- súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós egészségkárosodás
- a szülők alkalmatlansága a nevelésre.

Ezekben az esetekben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Az idei nevelési évben nem volt szükség jelzésre, de a problémás gyermekekről folyamatosan konzultáltunk a családsegítővel és védőnővel.

2019.10.09-től a Jászberényi Család - és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, Kovács Márta szociális segítő havonta egy alkalommal intézményünkben tartózkodott. Gyermeknevelési nehézségekkel, családon belüli vagy óvodához köthető problémákkal lehetett hozzá fordulni. Egy alkalommal került sor a szociális segítő közreműködésére.

A 2019/2020-as nevelési évben 4 alkalommal vettünk részt jelzőrendszeri megbeszélésen.

A gyermekvédelmi felelős év elején és év végén felmérte az adatokat, elkészítette a statisztikai kimutatást, a gyermekvédelmi munkatervet, ami alapján végeztük a gyermekvédelmi tevékenységet. Év végén elkészítette az éves beszámolót.

A szülőkkel jó kapcsolatot ápolunk, segítőkészek, rendezvényeinkre lelkesen eljönnek, segítik munkánkat.

VI. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

1. Logopédiai ellátás megszervezése, megvalósulása.

A nevelési év elején a 3. és 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményének logopédusa

Kutas Erna végezte heti egy alkalommal.

3. Sajátos nevelési igényű és BTMN-es gyermekek ellátásának megszervezése, megvalósulása.

A fejlesztést a megadott óraszámban az óvodapedagógusok és Katona Gizella gyógypedagógus végezte.

Fő feladatunknak tekintettük az SNI-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban szerveztük, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számukra.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.

- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Addig maradjon a gyermek óvodás, amíg a Szakértői Bizottság, a szülő, az óvoda azzal egyetért és a törvény arra lehetőséget ad. Akár 7-8 éves koráig.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Szakértői Bizottság Szakvéleménye alapján.

Célunk, az volt, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

2020. május 31-i statisztika alapján az SNI-s gyermekek száma: 3

a BTMN-es gyermekek száma: 4

Az együttműködés a szakemberekkel példaértékű volt. Segítették munkánkat a csoportban végzett differenciált fejlesztéssel kapcsolatban is.

4. Tehetséggondozás megszervezése, megvalósulásának értékelése.

Tehetséggondozó tevékenységünk során nagy figyelmet fordítottunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektettünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. Az óvodapedagógusok által összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

- Az idei nevelési évben **megalakítottuk az „Ügyes kezek” tehetségműhelyt.** A gyermekek kiválasztása kézműves tehetségük, kreativitásuk alapján történt és az érintett gyermekek szüleinek beleegyezésével. Kézműves programjainkon fő célunknak és feladatunknak tekintettük a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítását, esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítását. Finom kézmozgás ügyesedését, a technikákkal való megismerkedést. Újraalkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztését. A kézműves műhelyben részt vevő gyermekek több rajzpályázatra is készítettek alkotásokat.
(„Coop Mikulás” adventi naptár Coopos emblémákból, „A magyar zászló és címer ünnepe” A Nemzetstratégiai Kutatóintézet által kiírt rajzpályázat, UNICEF Magyarország által kiírt rajzpályázat.)
- 2020. március elején beneveztünk a Verseyhy Ferenc Könyvtár által meghirdetett „Verselő óvodások” versmondó délelőttre. Sajnos ez a rendezvény a vírusjárvány miatt elmaradt.

5. Nevelési időn túli külön foglalkozások megszervezése, megvalósulásának értékelése

- Megszervezésre került az óvodai labdarúgás mozgáskoordináció fejlesztő foglalkozás, melyen heti egy alkalommal vettek részt az e mozgásformára elhivatott, kedvet érző gyermekek. Az OTP Bozsik Program keretében meccsre is jártak és jó helyezést értek el. Az edzéseket **Tóth Pál testnevelő tanár** tartotta.
- **2019.10.22-től** heti egy alkalommal délutánonként játékos angol foglalkozásokat vezetett fakultatív program keretében **Tóth Judit.** 2020. februártól pályázati

forrásból az angol foglalkozások költségének felét finanszírozta a községi önkormányzat.

- **2020.02.05-től** a magyar népi hagyományok átörökítését szolgáló néptánc foglalkozásokat heti egy alkalommal **Baranyi Béláné óvodapedagógus** vezette. A Községi Önkormányzat pályázati forrásból finanszírozta a költségeket.

VII. Óvodánk kapcsolatrendszerének értékelése

1. Az óvoda-család együttműködése:

Célul tűztük ki: Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

Kapcsolattartás formái: Szülői értekezletek, családlátogatások, fogadó órák, nyílt napok, közös rendezvények, családi nap, közös kézműves délelőttök és délutánok.

A szülőkkel jó kapcsolatot ápolunk, szívesen vettek részt rendezvényeinken és segítettek munkánkat

Az Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviselte a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálták a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítettek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartották. Biztosítottuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmányi tisztségviselői az intézményvezetővel álltak közvetlen kapcsolatban.

2. Az óvoda-iskola kapcsolata:

Célul tűztük ki: Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítségét a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolását, közös hagyományrendszer kialakítását, formálását.

A kapcsolattartás formái voltak:

A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése.

A tanító néni meghívása az óvodába, ismerkedés a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.

Az iskolalátogatást a veszélyhelyzet miatt nem tudtuk megvalósítani.

3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

Célja, feladata: A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

Tartalom: A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen.

A Községi Önkormányzat, mint fenntartó, mindent megtett óvodánk színvonalas működése érdekében. Intézményünk személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.

Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű. A Képviselőtestület ülésein több alkalommal részt vettem, a képviselőtestület tagjai, mindig szívesen látott vendégek óvodánkban.

4. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái.

- **Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** Szakvizsgálat a gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálása problémás, vitatott esetekben, pedagógusi és családi kezdeményezésre. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- **Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
Cél: A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.
Tartalom: Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. A gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető rendszeresen részt vett a jelzőrendszeri megbeszéléseken.
 2019.10.09-től havonta egy alkalommal szociális segítő segítette munkánkat.
- **Társintézmények**
Cél: Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.
Tartalom: Látogatások, bemutatók, továbbképzések
- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**
Cél: A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása
Tartalom: Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás.
- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**
Cél: Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.
Tartalom: Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, házi orvos, fogorvos látta el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.
- **Civil szervezetek:**
Cél: A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken
Tartalom: Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás. Óvodánkból a nagycsoportos gyermekek felléptek a község és a civil szervezetek által szervezett ünnepeken.
- **Egyház:** Felmértük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítottuk az egyház képviselői számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

VIII. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.

1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kíséréssel kapcsolatos szabályok.

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell. Az Nkt. 63. § (1) (2) (3) (4), Nkt. 72. § (1) alapján. A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.

Óvodánk mérési-értékelési gyakorlata:

A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk volt az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunknak tekintettük a gyermekek megismerését és folyamatos megfigyelését.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermekmegfigyelésnek alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.
- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.
- A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

3. Fogadóórák, a szülők tájékoztatása.

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végeztük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztattuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. Az év végi fogadóórákat a veszélyhelyzet miatt nem tudtuk megvalósítani.

A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezettünk.

IX. Pedagógiai munka ellenőrzésének értékelése (külső, belső)

1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:

Programunk kitűzött nevelési célját a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva, a tanulási folyamat megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével valósítottuk meg. Az intézménybe járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését, felzárkóztatást, tehetséggondozást, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben igyekeztünk megvalósítani.

Feladatunknak tekintettük a helyi nevelési program megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekcióját. A munkavégzés metódusai kialakultak intézményünkben.

2. A pedagógusok ellenőrzésének értékelése.

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok munkájának nyomon követése megtörtént. Mivel kis óvoda vagyunk, két csoporttal, így több lehetőség adódott erre. A látogatások és megbeszélések után az észrevételek a csoportnaplóban rögzítésre kerültek.

3. A dokumentumok és a pedagógiai munkát segítő dajkák ellenőrzésének értékelése

A dokumentumok (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, fejlettségmérő lapok), a pedagógiai program szerinti haladás, valamint a dajkák munkájának ellenőrzése folyamatosan történt.

4. Partnerközpontú működés értékelése.

A működés módjának a vizsgálata évente megtörténik. Az előző évi szülői elégedettségi kérdőívek kiértékelése után az idei munkatervünkben meghatároztuk a fejlesztendő területeket. A visszacsatolás alapján sikeres eredményt értünk el a szülői kapcsolattartás mélyítésében, hatékonyabb kommunikációban, információáramlásnál óvodán belüli és kívüli partnerekkel.

Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztására, egyéni képességfejlesztésre differenciálásra nagyobb hangsúlyt fektettünk. Megalakítottuk a kézműves tehetségműhelyt. A néptánc és labdarúgás mellett az angol nyelvvel történő játékos ismerkedésre is volt lehetőségük a gyermekeknek. A nyár folyamán az 5. életévüket betöltött gyermekek jelentkezhetek úszásoktatásra, melyet a községi önkormányzat pályázati forrásból támogatott.

Az óvoda menedzselésének, hírnevének erősítése a helyi faluújságban, egyéb fórumokon, konferencián, rendezvények alkalmával történt.

5.A pedagógiai munka külső értékelése

Az intézményvezetőt és az intézményt tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölte ki az Oktatási Hivatal. A nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre értekezletek alkalmával és folyamatosan történt.

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre 2019.október 10-én, az intézményi ellenőrzésre 2020.december 6-án került sor. Az óvodánkban folyó szakmai munkával nagyon elégedettek voltak a tanfelügyelők. Az ellenőrzésre épülő 2 évre szóló intézményvezetői fejlesztési és az 5 évre szóló intézményi intézkedési tervet elkészítettük és feltöltöttük az Oktatási Hivatal informatikai rendszerébe. Az intézkedési tervben kitűzött célok feladatok a kitűzött mérőszámoknak megfelelően bekerülnek a következő évi munkatervbe.

6. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

2020.06.16-án helyszíni vizsgálatot tartott óvodánkban Kalla Gyuláné, a Jász-Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály kormánytisztviselője. A helyszíni ellenőrzésen sor került a következő dokumentumok vizsgálatára: Dolgozók orvosi vizsgálatáról nyilvántartás/egészségügyi könyvek, visszaigazolás a veszélyes anyagokkal végzett tevékenység bejelentéséről, Biztonsági adatlapok, kémiai kockázatbecslés, takarítási utasítás, rovar-rágcsálóiirtás dokumentációk,

tetvességi vizsgálatok időpontjai, dohányzásra vonatkozó szabályzat /pl. külön, SZMSZ, Házirend, munkavédelmi, stb., óvodai Törzskönyv, Csoportnapló.

Ezen kívül sor került az előzetesen kiküldött óvodai közegészségügyi felmérésben kért adatok megbeszélésére.

Hiányosságként merült fel az óvodában történő rovar-rágcsálóiirtás elvégzése. Törvényi előírás alapján (18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 4. sz. melléklet) évente 2 alkalommal el kell végezni.

X. Összegző értékelés, szakmai feladatok a következő nevelési évre.

1. Összegző értékelés

A 2019/2020-as nevelési évre betervezett célokat, feladatokat, programokat a COVID 19 koronavírus járvány következtében kihirdetett veszélyhelyzet miatt nem tudtuk teljes mértékben megvalósítani.

2020.03.13-ig a gyermekeknek élményekkel teli programot kínáltunk, nagyon sok élményszerző sétát, kirándulást, óvodán kívüli programot szerveztünk számukra, jól érezték magukat, sokat fejlődtek, a szülők aktívan részt vettek a rendezvényeinken és segítették munkánkat.

2020.03.16-05.25-ig a veszélyhelyzet miatt ügyeleti rendszerben működött óvodánk. Online tartottuk a kapcsolatot a szülőkkel, gyermekekkel. Segítettük a szülők otthoni tevékenységét azzal, hogy küldtük a témákkal kapcsolatos ajánlásokat, verseket, meséket, kézműves ötleteket, színezőket, környezetvédelmi és egyéb aktuális tartalmakat. Lehetőséget teremtettünk arra is, hogy videó chat által beszéljünk a gyerekekkel, és a szülőkkel és telefonon is kereshettek bennünket bármilyen kérdéssel, felmerülő problémával.

A „2015/2020.(V.20.) Korm. rendelet Az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről”következményeként 2020.május 25-től visszatértünk a normál működési rendhez az óvintézkedések betartása mellett.

Óvodánk egyik felében kialakításra kerül a mini bölcsőde, melynek munkálatai júniusban megkezdődtek. Ezt megelőzően meg kellett szervezni az érintett helyiségekből (iroda, raktár, öltöző, tornaszoba) a bútorok, eszközök átrendezését, elhelyezését úgy, hogy az átépítés alatt használni tudjuk a gyermekek biztonságos fogadása mellett. A tornaszoba kialakításra került az ebédlő feletti új közösségi tetőtérben.

Nagy eredménye óvodánknak a „Zöld óvoda” cím elnyerése, amit a kisgyermekkor környezeti nevelés terén végzett tevékenységünk elismeréseként kaptunk. Az idei nevelési évben is ösztönöztük, támogattuk óvodás gyermekeink élményszerű tapasztalatszerzését, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését. A környezetvédelem fontosságát, közvetítettük a családok felé.

2020.03.05-én pályázatot nyújtottunk be az Országos Rendőr-főkapitányság -Országos Balesetmegelőzési Bizottság által meghirdetett „Biztonságos Óvoda” programra.

A „Biztonságos Óvoda” program legfontosabb célja az óvodai nevelési programba integrálható közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése az intézményekkel, óvodapedagógusokkal és ez által az intézmények közlekedésre nevelési tevékenységének támogatása.

Továbbá:

- Óvodai „közlekedési koordinátor” kijelölésének ösztönzése.

- A korosztály számára fontos közlekedésbiztonsági ismereteket tartalmazó óvodapedagógiai felkészítő anyagok eljuttatása az óvodákba.
- Óvodás gyerekek közlekedési ismeretszintjének felmérése.
- Az óvodák jövőbeni támogatása a közlekedésre nevelési feladataik tekintetében.
- A „Biztonságos Óvoda” védjeggyel igazolni és elismerni, hogy az intézmény kiemelt figyelmet fordít a gyermekek biztonságos közlekedésre felkészítésére.
- Az óvodai nevelési programba integrálható közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése az intézményekkel, óvodapedagógusokkal; valamint, hogy szakmai támogatást nyújtson a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretek átadásához.

Pályázatunk sikeres volt, bekerültünk a programba. Sajnos a koronavírus miatt kialakult veszélyhelyzetre tekintettel a régiós képzés elmaradt, de nem került felfüggesztésre. A képzés távoktatás formájában megvalósult, melyen óvodánkból **Klinkó Andrea vett részt.** Postán kiküldésre került a Biztonságos Óvoda Program keretén belül a segéd- és dokumentációs anyagokat és a program kezdetéhez szükséges induló módszertant tartalmazó csomag. Az ebben vázolt foglalkozásokat, illetve a monitoring felmérést lehetőség nyílik a következő nevelési félévben, 2020. szeptember-októberében megvalósítani. A megvalósított foglalkozások dokumentációját és nyilatkozatokat elektronikus úton kell elküldenünk.

2.Szakmai céljaink, feladataink a következő nevelési évre.

- A pedagógiai program céljainak megjelenítése a napi munkában valamennyi érdekelt számára. Önképzés, önreflexió erősítése.
- A „Zöld óvoda” címhez méltóan szeretnénk továbbra is folytatni tevékenységeinket, a környezet megismertetése és védelme érdekében a környezetbarát szemlélet és környezettudatos magatartás kialakítását, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítását.
- Tehetséggondozásra, lemaradó gyermekek felzárkóztatására a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeinek fejlesztésére, differenciálásra továbbra is nagy hangsúly fektetése, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztása, egyéni képességfejlesztés. Az „Ügyes kezek” tehetségműhely működtetése. Az óvodapedagógusok tehetséggondozás területén való tájékozódása. Továbbképzési lehetőségek felkutatása.
- A „Biztonságos Óvoda” program megvalósítása az Országos Rendőr-főkapitányság - Országos Balesetmegelőzési Bizottság által kiküldött módszertani ajánlás alapján.
- Ellenőrzés, értékelés további folyamatos végzése, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolása, a hatékony korrekció megtétele.
- Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására. Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők erkölcsi elismerése, munkájukat motiváló, elismerő lehetőségek, díjak létrehozása.

Jászboldogháza, 2020.07.24.

Sósné Baráth Erika
intézményvezető

MUNKATERV
2020/2021
JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA



OM: 203097

I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2017. évi XCVI. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2017. évi XCV. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 2020. évi LXXXVII. tv. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 24/2020.(II.24.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.)Az emberi erőforrások miniszterének EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelete a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 121/2013. (IV.26.) Korm, rendelet az Oktatási Hivatalról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók: pedagógiai program, szervezeti működési szabályzat, házirend.
- 14/2020. (IV.16.) EMMI rendelet Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 222/2020.(V.22.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekről

II. Helyzetelemzés

1. Az intézmény adatai

Intézmény neve:	Jászboldogházai Mesevár Óvoda
Intézmény címe:	5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2.
Telefonszáma:	57/460 744 06/70/372 7347
E-mail címe:	ovoda@jaszboldoghaza.hu ovoda.boldoghaza@gmail.com
OM azonosító:	203097
Az intézmény fenntartója:	Jászboldogháza Községi Önkormányzat 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Az intézmény vezetője:	Sósné Baráth Erika
Férőhelyek száma:	50 fő+ 20% fenntartói engedély
Csoportok száma:	2
Közalkalmazotti létszám:	3 óvodapedagógus, 1 pedagógiai asszisztens, 2 dajka

2. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer

2.1. Személyi feltételrendszer:

Az óvodában 6 fő dolgozik. Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. 1 óvodapedagógus álláshely betöltetlen. A megüresedő álláshelyre a pályázati kiírás folyamatosan történik. Óvodapedagógus hiány miatt jelenleg pedagógiai asszisztent alkalmazunk, aki jelenleg végzi az óvodapedagógus képzést. Közösségünkben dolgozók életkora: 23 -56 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának..

Óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskola	Ped. II.	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskola	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens szakvizsgázott fejlesztő, differenciáló pedagógus	2012-től
1 fő	főiskola	gyakornok	óvodapedagógus	2018.09.01.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	főiskola	művelődésszervező	pedagógiai asszisztens	2019-től
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től

2.2. Tárgyi feltételrendszer

Óvodánk épülete 1977-ben épült. 2013-ban a fenntartó Önkormányzat pályázati támogatásával sor került a vizesblokk felújítására, csempék, padlólapok, nyílászárók cseréjére és külső hőszigetelésre, festésre. Korábban felújításra került a világítás. Korszerű, szembarát világítótestek lettek felszerelve.

Jelenleg folyik a mini bölcsőde kialakítása a 3. csoportszobában, amit tornaszobának használtunk. A tornaszoba az ebédlő feletti tetőtérben lett kialakítva.

Óvodánk épületében működik az óvoda-iskola konyha és egy korszerű 2006-ban átadott ebédlő. Az étkezéseket az óvodásaink számára is az ebédlőben szervezzük meg.

Az udvarunk 2000 m² alapterületű, tágas, füvesített, fásított, homokozóval, mászókákkal, fajtáékokkal, fedett kerékpártárolóval felszerelt, amit 2006-ban újítottunk fel. A fajtáékok, kerítés karbantartása, festése éves szinten megtörténik. Folyamatosan újítjuk.

Csoportszobáink tágasak, világosak, 45m² alapterületűek, jól felszereltek, jól beláthatóak. A bútorok, asztalok mozgatásával a célnak megfelelően alakíthatóak.

Tornaszoba

Megfelelő fejlesztő játékok és bordásfal biztosítják a gyermekek mozgásigényének fejlesztését.

A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része. A játékeszközök beszerzéséhez minden évben „A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” járul hozzá.

Esztétikus környezet kialakítása: Az óvodapedagógusok kreatív, alkotó emberek, akik folyamatosan szépítik, fejlesztik az óvodai környezetet a szülők, gyermekek közreműködésével.

2.3. Tervezett felújítás, tervezett eszközbeszerzés**Eszközbeszerzés:**

Az óvoda költségvetését megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembevételével kívánjuk felhasználni. A szakmai anyag beszerzését augusztusra, novemberre és márciusra tervezzük a szükségleteknek megfelelően.

Felújítás:

A nyár folyamán sor került az udvaron homokcserére, esési felületek feltöltésére. A csoportszobákban új konnektorok kerültek felszerelésre. Kifestésre került a gyermekmosdó és gyermeköltöző, a radiátorokat felújították. A mini bölcsőde kialakításával folyamatban van a közös iroda, öltöző-teakonyha, játékosó, raktár felújítása, bútorok beszerzése. A következő nyárra tervezzük a csoportszobák festését és padlóburkolatának cseréjét, valamint a kerítés, udvari játékok festését.

III. Működési terv

1. Csoportok létszáma és beosztása:

A gyermekek száma jelenlegi és tervezett csoportonkénti felosztásban

Csoport neve	óvodapedagógusok dajka	létszám 2020. ősz	létszám 2021. január	SNI	BTMN
Maci	Klinkó Andrea Sósné Baráth Erika Szöllősi Béláné	27 fő	27 fő	1	2
Vuk	Baranyi Béláné Berkó-Fejes Györgyi Pócz Imréné	26fő	29 fő		

Veszélyeztetett gyermekek száma: 4

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekünk jelenleg nincs, mégis a szociokulturális háttér színvonala közötti különbségek nagy eltéréseket mutatnak a gyermekek körében.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma jelenleg 1 fő (autista, 3főnek számít a csoport létszámának figyelembevételkor)

Beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek száma 2 fő.

Habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésükhöz a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltakat vesszük alapul. Óvodánk pedagógiai programja külön fejezetben foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésével, ami az alapító okiratunkban is szerepel.

2. A nevelési év rendje:

- A nevelési év: 2020.09. 01.-től 2021.08. 31.-ig
- Szorgalmi időszak: 2020.09. 01.-től 2021.05. 31.-ig
- Nyári időszak: 2021.06. 01.-től 2021.08. 31.-ig
- Az új gyermekek beíratása: 2021.04.20. - 2021.05.20. között kijelölt időpontban.

3. Az óvoda nyitvatartási ideje: 600- 17⁰⁰ óráig

Gyülekező összevont csoportban reggel: 6⁰⁰ – 7³⁰ óráig
délután: 16⁰⁰ - 17⁰⁰ óráig

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2020.09. 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Az óvodapedagógusok és intézményvezető fogadóórája: Előre egyeztetett időpontban igény szerint.

4. Az óvodánk napirendje:

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint a megfelelő óvintézkedések betartása mellett –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

5. A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.
- hogy gyermekük fényképezését igénylik-e,
- hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek a község honlapján, az óvoda facebook közösségi oldalán, a pedagógus portfóliójában megjelenhetnek-e.

6. Szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- 2020.09.10.
- 2021.01.14.
- 2021. április nagycsoport

7. Óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

2021.02.12.

8. Az iskolai szünetek időpontjai:

- őszi szünet: 2020.10.23 – 11.01-ig
- téli szünet: 2020.12.19 - 2021.01.03-ig
- tavaszi szünet: 2021.04.01 – 04.06-ig

A nyári takarítási, karbantartási időszak időpontját 2021. 02. 15.-ig ki kell tenni a hirdetőre.

Az iskolai szünetek idején óvodánk nyitva tart. A nyári takarítási időszak ideje alatt, valamint a nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülők igénylik, gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az ügyelet alatt összevont csoport működik.

9. Munkarend:

A Köznevelési törvény és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni.

Meghatározza a beosztást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a és a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet **mely szerint:**

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:

Teljes munkaidő:

40 óra/hét

Kötött munkaidő

32 óra/hét

Nevelést előkészítő, azzal összefüggő feladatok óraszám: 4 óra/hét
Egyéb óvodán kívüli szakmai feladat: 4 óra/hét

A gyakornok teljes munkaideje: 40 óra/hét
Kötött munkaidő 26 óra/hét

A gyakornok a csoportban elrendelt óráin felül a kötött munkaidejét az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni. Mentorával folyamatos szakmai kapcsolatot tart. A munkaidő fennmaradó részében munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

Intézményvezető munkaidő beosztása:

Teljes munkaidő: 40 óra/hét

Csoportban letöltött kötelező óraszám: 12 óra/hét

Vezetői feladatok, nevelést előkészítő, azzal összefüggő és egyéb óvodán kívüli szakmai feladatok: 28 óra/hét

(intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói és KIR adatszolgáltatás, értekezletek, munkáltatói, ellenőrzési-értékelési feladatok, mentorálás)

Pedagógiai munkát segítők munkaidő beosztása: 40 óra/hét

10. A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:

Az Nkt. 62. § (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, egyéb.

11. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Felelősök:

- **intézményvezető:** Sósné Baráth Erika
- **Mentor gyakornok mellé:** Sósné Baráth Erika
- **gyermekvédelmi felelős:** Klinkó Andrea
- **jegyzőkönyvek vezetése:** Klinkó Andrea
- **önértékelési csoport vezetője:** Baranyi Béláné
- **tűz és munkavédelmi felelős:** Baranyi Béláné
- **besegetés adminisztrációs munkákba:** Pócz Imréné
- **tisztítószeres fogadásának nyilvántartása:** Szöllősi Béláné

Az intézményvezető helyettesítése:

Az intézményvezető helyettesítését távollétében az SZMSZ-ben szabályozottaknak megfelelően az intézményben jelen lévő rangidős óvodapedagógus végzi a munkaköri leírásában megfogalmazottak alapján.

Szakmai munkaközösség:

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Vezetője: Baranyi Béláné
Tagjai: Klinkó Andrea
Sósné Baráth Erika

12. Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

A törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat szem előtt tartva tervezzük.

Tervezett időpontok:

- 2020.10.29. Csapatépítő szakmai nap
- 2020.10.30. Felkészülés projektekre, programokra, őszi pedagógiai napokon részvétel.
- 2021.04.01. Szakmai előadás, szaktanácsadó
- 2021.04.06. Felkészülés projektekre, év végi programokra.
- 2021.06.16. Évzáró értekezlet

A nevelés nélküli munkanapokat szakmai felkészülésre, aktuális projektekre történő felkészülésre, évzáró értekezletre, pedagógiai napokon való részvételre, szaktanácsadó fogadására, csapatépítő szakmai napra kívánjuk felhasználni.

13. Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai:

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletre az aktuális dokumentumok elfogadásának időpontjában, valamint a gyakornok óvodapedagógus minősítése előtt kerül sor. A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen alkalmazotti megbeszélést tartunk az aktuális teendőkről.

IV. 2020/2021 nevelési év céljai, feladatai:

1. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások). A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a település önkormányzata –fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről. (Az óvoda dokumentumainak, Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves

munkaterv, Továbbképzési terv, Házi rend, Önértékelési Program megismertetése, elfogadtatása, éves beszámoló elkészítése, kapcsolatépítés, rendezvényeken, üléseken részvétel, munkavédelmi előírások, egyébek.)

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.

Cél:

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés.

Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés (különösen a magas cukortartalmú ételek, italok és a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése), az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés. A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáldozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- A környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés. A gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésének ösztönzése, támogatása, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését. A környezetvédelem fontosságának közvetítése a családok felé.

Játékba integrált, cselekvő tanulás

Célunk:

- Természetes játék-, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése. Olyan irányultsággal, ami képességek fejlesztését, tapasztalatainak bővítését, rendezését, a tanuláshoz való pozitív viszonyt, a gyermeki személyiségek önmegvalósítását segíti elő.
- Az egyéni és mikro csoportos, tervszerű vagy spontán jellegű játékos cselekvő tanulást párhuzamos tevékenységként a játékba úgy integrálni, hogy a gyermekek egyéni, aktuális fejlettségi szintjének, érdeklődésének és motiváltságának megfelelően mindenki

megtalálja a számára legvonzóbb, legérdekesebb, teljesíthető és sikerességet biztosító tapasztalatszerzési lehetőséget, megoldandó feladatot.

- Olyan cselekvéses, felfedezésre ösztönző helyzet teremtése, amiben a gyermekek önmaguk szerezhetik meg a tudást kooperatív, egyéni vagy éppen az egész csoport bevonását feltételező formában.
- Az ismeret-, tapasztalatszerzést, cselekvést, és tevékenységet feltételező, irányított témafeldolgozásokat úgy szervezzük meg, hogy figyelembe vesszük a gyermekek eltérő
 - érdeklődését, kíváncsiságát, motivációját, felfedezési vágyát;
 - kezdeményező készségét, aktivitását, kreativitását, cselekvési hajlandóságát;
 - hozott és meglévő ismereteit, tapasztalatait;
 - jártasságát, képesség és készség szintjét;
 - kommunikációs, metakommunikációs és egyéb módú kifejezésének fejlettségét, használati készségét;
 - egyéni és speciális szükségleteit, igényeit, aktuális hangulatát, lelki és testi állapotát.

Feladatunk:

- A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával.
- A gyermekek önállóságának, kitartásának, feladattudatának, feladattartásának, önismeretének, énképének fejlesztése.
- Az ismeretszerzéshez, ismeretbővítéshez, felfedezéshez, tapasztalatszerzéshez, feladathelyzet megoldásához és kivitelezéséhez szükséges cselekvési helyzetekhez való – iskolai tanuláshoz is szükséges – pozitív viszonyulás megalapozása.
- Prevenció-, kompenzáció-, tehetség gondozás megvalósítása, az esélyegyenlőtlenség mérséklése az egyenlő hozzáférés biztosítása úgy, hogy az egyéni és speciális adottságokhoz rendeltén differenciáljuk a nehézségi fokot, tartalmat, megvalósítási módot, idő ráfordítást, közvetítési módot.
- Óvodáskorban a játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik. Ezért pedagógiai munkánkban a tanulás tág értelmezését érvényesítjük, vagyis azt valljuk, hogy a nevelési folyamat egésze, minden mozzanata alkalmas a gyermeki tanulásra spontán, vagy irányított, szabad vagy/és kezdeményezett játékkal.

A játék, mint alapvető tevékenység – a tanulás egyik legfontosabb színtere, hiszen ezen belül a motoros, a szociális, személyes, kognitív és verbális ismeret és tapasztalatszerzés, képességstruktúrák fejlődése legkomplexebb formában jelenik meg.

A kisgyermeket – életkori sajátosságként – tevékenységi vágy ösztönzi a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre, újabb felfedezések megtételére. Éppen ezért kell, a több érzékszervet igénybe vevő párhuzamos tevékenységek sokaságát biztosítani és motiváló légkörrel, eszköztárral, élménybiztosítással, s mindezt megvalósítani tudó óvodapedagógussal vonzóvá tenni.

A kisgyermek az őt körülvevő világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg; ezért komplex témafeldolgozással, és a kompetencia alapú programcsomag kínálta eszközrendszerrel kívánjuk közvetíteni a megismerhető, befogadható ismereteket, tapasztalatokat.

Anyanyelvi nevelés

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A fejlesztési feladatoknak tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek a gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve van értelme. Az óvodapedagógus lehetőséget biztosít arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Semmiféle türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során.

Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de a hétfői napokon erre külön is tekintettel vagyunk, hiszen ilyenkor otthonról és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyelünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Dicsérjük és biztatjuk a bátoribb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísérjük. (beszédhiba, beszédgátlásosság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Beépítjük a heti rendünkbe az anyanyelvi játékokat, a verselés, mesélés tevékenységi formáiban felhasználjuk a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó népmeséket, a népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, mondavilág elemeit, valamint a klasszikus és kortárs irodalmi alkotásokat.

Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében:

- Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása,
- A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket. A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása az anyanyelv elsajátításának segítése a beszédészlelés fejlesztésével az életkori sajátosságok és az egyéni fejleszthetőségnek megfelelően.
- Lehetőséget teremteni minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására, a személyiség harmonikus fejlődésének biztosítása,
- Képesé tenni a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni,
- A gyermekek szókincsének folyamatos bővítése, helyes artikulációjú és grammatikájú, választékos szókincsű beszéd kialakítása,
- A beszédmegértés és beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni,
- A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása segédeszközök, fejlesztő játékok segítségével,
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása, játékos formában történő fejlesztés

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása:

Célja: A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása. A gyermekek nyitottságára építve

hozzásegíteni a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a családhoz és közösséghez való kötődés alapja.

Feladata:

- Az érzelmi nevelés területén az állandó differenciálás, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenése, majd ennek a szerepe a személyiség egészének fejlődésére, az érzelmi életnek, mint a szociális fejlettségi szint segítése a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt.
- Az érzelmi nevelést felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.
- Az óvodában az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítása, a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek érik.
- Pozitív kapcsolat kialakítása az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között, a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés, a hazaszeretet érzésének fejlesztése.
- Az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítása.
- Ha szükséges, a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátása: pl.: pszichológus, gyógypedagógus stb. közreműködése segítése a nevelőmunkában.
- Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintjük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísérjük.

Egészséges életmódra nevelés:

Cél:

- Az egészséges életmód iránti igény megalapozása, a testi képességek lehetőség szerinti fejlesztése.
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése.
- Testi-lelki egészség biztosítása.

Feladatunk:

- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése, egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, biztonságos környezet kialakítása, tartós, illetve újrahasznosított anyagokból készülő tárgyak beszerzése. A környezetvédelmi szempontok megvalósulásának a beszerzés előtti ellenőrzése.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az egészséges életmódra nevelés fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a fenntarthatóságra nevelést, a természet szeretetét és védelmét. Óvodánkba és az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérjük az egészséges táplálkozást. Törekszünk a magas cukor, só és telítetlen zsír-tartalmú ételek

fogyasztásának csökkentésére. Minden nap tízórai után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét kapnak a gyermekek. Két alkalommal (ősszel és tavasszal) tervezzük az egészségét megszervezését. Az egészséges étel és ital fogyasztás fontosságát közvetítjük a családok felé.

A mozgásfejlesztés tartalma:

A szabad mozgástevékenységnél cél a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése, a tudatos környezetalakítás. Kísérletezhessenek kedvük szerint, korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.

A frissítő testnevelés (mindennapi torna) a gyermekek napirendjében fontos szerepet tölt be, felfrissíti, edzi őket, elősegíti mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Naponta, időtartama a gyermekek fejlettségétől függ. Helyszíne a csoportszoba, ill. az udvar.

A testnevelés foglalkozás szervezett tevékenység, amely természetesen nem jelenthet kényszert a gyermek számára. Minden csoportban hetente egy-két alkalommal kerül megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron, melyből egyik helyettesíthető valamilyen kötött keretű sportfoglalkozással (verseny, ügyességi játékok, hosszabb gyalogtúra).

A gyermekek a különböző nehézségű feladatokat fokozatosan, egyéni képességeiknek megfelelően sajátítják el, fontos, hogy folyamatosan mozogjanak és a mozgás öröm legyen számukra.

Sportprogramok, családi napok.

Elsődleges célja az egészséges életvitel megalapozása a családi nevelés a család életmódjának befolyásolása. A szülővel való együttműködés a sporttevékenységekben való alkalmi részvétel, feladatainak, mozgásanyagának megismerése meggyőzi a szülőket a mozgás fontosságáról, személyiségfejlesztő hatásáról.

A népi játékok előtérbe helyezése, mozgásos, eszközt igénylő ügyességi játékok (ugrókötelezés, ugróiskola, bigézés, pilinckézés, kakasviadal, adj király katonát stb.)

A jeles napokhoz kapcsolódó versenyjátékok, ügyességi játékok.

A Pedagógiai Programunkban részletesen kitérünk az egészséges életmódra nevelésről.

Környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés

Cél:

- A környezetbarát szemlélet és környezettudatos magatartás kialakítása. A természeti és az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása, megismertetése. Zöld óvodaként környezetünk megismerése, védelme területén korszerű módszerek, eljárások megkeresése.

Feladatok:

- A környezetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé, a gyermekek bevonásával.
- A természet adta értékek felfedeztetése, segítségnyújtás ezen értékek hasznosítására.
- Újrahasznosítható tárgyak újra felhasználásának lehetőségei a környezetünk védelme érdekében. A hulladékgyűjtés szabályainak tudatosítása.
- Szelektív hulladékgyűjtés az óvodában (papír, műanyag)
- Az óvoda udvarán és előkertjében vetemény, virág és fűszernövény ágyások gondozása, madáretetők, madárodúk elhelyezése, a kialakított komposztáló megfelelő használatára törekvés.
- Fűszer és gyógynövények megismerése, ültetése, betakarítása, felhasználása.
- Egészségre káros gyomnövények megismerése.
- Természetvédelemmel, egészséges táplálkozással kapcsolatos játékok gyűjtése, vetélkedő, családi nap megszervezése.

- Kihhasználva kis településünk helyi adottságait, állattartás, állatgondozás megfigyelése.
- Minél több élményszerző séta, kirándulás szervezése a természetben.
- Projektnapok vagy hetek keretében megemlékezés a jeles zöld napokról (Állatok, Víz, Föld Világnapja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi Világnap)

3. Gyakornoki képzésre kijelölt célok, feladatok

A gyakornoki képzést a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és az 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet szabályozza.

A Kormányrendelet 36. § (1) bekezdése írja elő, hogy a gyakornokra, a gyakornoki időre és a minősítő vizsgára vonatkozó rendelkezéseket a 2013. szeptember 1-jén vagy azt követően létesített foglalkoztatási jogviszonyok esetében kell alkalmazni. A Kormányrendelet értelmében a két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatottat Gyakornok fokozatba kell sorolni, és számára a gyakornoki idő kikötése kötelező.

A gyakornok mellé szakmai vezetőt (mentort) jelöl ki az intézményvezető, aki segíti a szervezetbe történő beilleszkedést és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítását.

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységben.

Cél:

Gyakornok óvodapedagógus szakmai támogatása, mentorálása, felkészítése a minősítésre.

A mentor feladata:

- segíteni a pedagógiai program értelmezését és az abban leírt feladatok szakszerű alkalmazását
- segíteni az óvodai tevékenységek/foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, eszközöknek célszerű megválasztását
- elsajátítani az óvodai tevékenységek/foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendőket
- előkészíteni a gyakornokot a minősítő vizsgára

22/2020. (V. 22.) Korm. rendelet 1. §(1) a) pontja alapján a gyakornok minősítő vizsgáját, a 2020/2021. tanítási év végéig kell megszervezni, amennyiben annak eredeti időpontja a veszélyhelyzet időtartamára esne.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a gyakornoki idő meghosszabbodik az eljárás lezárultának időpontjáig.

4. Az intézményi tanfelügyelet eredményére épülő intézkedési tervben kitűzött célok, szakmai feladatok

1. kompetencia Pedagógiai folyamatok

Cél:

A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztése a művészeteken keresztül. A tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti

formáinak biztosítása. Óvodapedagógusok felkészültségének segítése, továbbképzésének támogatása. Módszertani ismeretek gazdagítása, gyermekek kiszűrése.

Feladat:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek között a tehetséges gyermekek beazonosítása.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozást illetően speciális támogatást kapjanak. Az „Ügyes kezek” tehetségműhely működtetése.

Az óvodapedagógusok tehetséggondozás területén való tájékozódása. Továbbképzési lehetőségek felkutatása.

2. kompetencia Személyiség- és közösségfejlesztés

Cél:

Mérési dokumentumok, továbbfejlesztése, összesített mérési mutatók készítése.

Feladat:

Mérési dokumentumok továbbfejlesztése a mérési eredmények összesítésével. Az elkészült mérések feldolgozása, következtetések levonása, tervek elkészítése, majd megvalósítása.

3. kompetencia Eredmények

Cél:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozásának támogatása.

Feladat:

A gyermeki mérések eredményeinek összesítése eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása egyéni, csoport és intézményi szinten.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozást illetően speciális támogatást kapjanak.

Az óvodapedagógusok tehetséggondozás területén való tájékozódása.

4. kompetencia Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél:

Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására. Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők erkölcsi elismerése, ezáltal az óvoda hírnevének erősítése.

Feladat:

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása, a feladatok elosztása, egyenletes terhelés.

5. kompetencia Az intézmény külső kapcsolatai

Cél:

Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők munkáját motiváló, elismerő lehetőségek, díjak létrehozása.

Feladat:

„Kiemelkedő pedagógusmunkáért” valamint „A pedagógiai munka kiváló segítségével” díjak létrehozása. Emlékplakettek készíttetése.

Az adományozás feltételeinek és időintervallumának meghatározása.

Első alkalommal 2021. évben pedagógus napon kerül átadásra, azt követően folyamatosan (2-4 évente)

6. kompetencia A pedagógiai munka feltételei

Cél:

Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására, megüresedett pedagógus álláshely betöltésére, intézményvezető tehermentesítésére. IKT eszközök bővítésével a pedagógiai munka fejlesztése, javítása.

Feladat:

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása, a feladatok elosztása, egyenletes terhelés.

Az IKT eszközök folyamatos bővítése.

7. kompetencia A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Cél:

A jogszabályoknak megfelelő, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva, a gyerekek számára felajánlott tevékenységek jelenleg hatályos törvényi szabályozásának megfelelő megnevezéseinek alkalmazása.

Feladat:

A csoportnaplókban a gyermekek számára felajánlott tevékenységek elnevezésének módosítása a jelenleg hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően.

5. A „Biztonságos Óvoda” program megvalósításával kapcsolatos célok, feladatok

A „ Biztonságos Óvoda” program célja: az óvodai nevelési programba integrálható közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése az intézményekkel, óvodapedagógusokkal és ez által az intézmények közlekedésre nevelési tevékenységének támogatása.

Továbbá:

- Óvodai „közlekedési koordinátor” kijelölésének ösztönzése.
- A korosztály számára fontos közlekedésbiztonsági ismereteket tartalmazó óvodapedagógiai felkészítő anyagok eljuttatása az óvodákba.
- Óvodás gyerekek közlekedési ismeretszintjének felmérése.
- Az óvodák jövőbeni támogatása a közlekedésre nevelési feladataik tekintetében.
- A „Biztonságos Óvoda” védjeggyel igazolni és elismerni, hogy az intézmény kiemelt figyelmet fordít a gyermekek biztonságos közlekedésre felkészítésére.
- Az óvodai nevelési programba integrálható közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése az intézményekkel, óvodapedagógusokkal; valamint, hogy szakmai támogatást nyújtson a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretek átadásához.

Kitűzött célunk:

A „Biztonságos Óvoda” program megvalósítása az Országos Rendőr-főkapitányság - Országos Baleset megelőzési Bizottság által kiküldött módszertani ajánlás alapján.

Feladat:

A közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése a kijelölt óvodapedagógussal. A gyermekek biztonságos közlekedésre felkészítése.

V. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek.**Éves eseménynaptár, programterv. Felelősök**

Megnevezés	Időpont	felelős	közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	2020.08. 31.	intézményvezető	nevelőtestület
Tanévnyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet, Dokumentumok elfogadása, éves programterv, munkaterv csoportnapló, egyéb aktualitások megbeszélése. BECS vezetőjének választása	2020.08.31.	intézményvezető	nevelőtestület
Éves beszámoló áttekintése, értékelések elemzése, az intézmény munkatervének elkészítése, elfogadása	2020.09.15.	intézményvezető	nevelőtestület
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése, éves tervek, tevékenységi tervek, nevelési tervek, éves önértékelési terv, munkaköri leírások elkészítése.	2020.09. 30-ig	óvodapedagógusok, BECS vezetője, intézményvezető	
beszoktatás megszervezése,	2020.09.01- 10.30-ig.	Baranyi Béláné	pedagógiai asszisztens dajka
Szülői értekezlet	2020.09.10. csütörtök	intézményvezető óvodapedagógusok	szülők
minősítés	2020.09.22	intézményvezető gyakornok óvodapedagógus	dajka pedagógiai asszisztens
A magyar népmese napja a csoportokban	2020.09.30	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens	dajkák
Bábelőadás megtekintése a helyi könyvtár szervezésében	2020.10.02.	könyvtáros intézményvezető	óvodapedagógusok dajkák

2020 – 2021 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

Mihály napi projekthét	2020.09.28-10.02.	óvodapedagógusok pedagógiai aszisztens	dajkák
Mihály napi rendezvény a játszótéren	2020.10.02. péntek délután	óvodapedagógusok, pedagógiai aszisztens intézményvezető, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
Kimutatások, statisztikai adatok elő- és elkészítése	2020.09.28-10.02-ig	intézményvezető óvodapedagógusok,	
DIFER mérés 1. nagysoport felmenő rendszerben	2020.09.30	Klinkó Andrea Sósné Baráth Erika	
Állatok világnapja projekthét Programszervezés csoportonként	2020.10.05- 10.09-ig	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
„Ősz kincsei projekthetek. Egészség hét, „tökjő” hét. Programszervezés csoportonként. (vetélkedő, védőnő meghívása,)	2020.10.12-10.22.	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
Projekthéten belül „Tök jó délután” termésbábok készítése, tökfáragó verseny nyílt délután.	2020.10.22. csütörtök délután	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők, külső segítők
Nevelés nélküli munkanap, csapatépítő kirándulás	2020.10.29.	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Nevelés nélküli munkanap alkalmazotti értekezlet	2020.10.30	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Márton napi projekthét Libanézó séták	2020.11.09- 11.13	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
Mikulásváró projekthetek. Zenei vagy bábelőadás szervezése.	2020.11.23-12.04-ig	óvodapedagógusok, intézményvezető	dajkák
Mikulás ünnepség	2020.12.04. péntek	Intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
A gyermekek fejlődésének vizsgálata és fogadóórák megtartása, a szülők	2020.12.18-ig	óvodapedagógusok	szülők

2020 – 2021 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

tájékoztatása.			
Karácsonyi kézműves délelőtt	2020.12.18.	Klinkó Andrea Sósné Baráth Erika	Szóllósi Béláné, szülők
Félévzáró-és nyitó munkatársi értekezlet	2021.01.07.	intézményvezető,	óvodapedagógusok, dajkák
Szülői értekezlet	2021.01.14. csütörtök	intézményvezető, óvodapedagógusok	OSZSZ
Magyar Kultúra napja keretében projektnap. Könyvtár vagy színházlátogatás. Programszervezés csoportonként.	2021.01.22.	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők (könyvtáros)
„Farsangi kavalkád „projekthetek	2021.02.01- 02.12-ig	óvodapedagógusok,	dajkák
Farsangi bál a csoportokban, nyílt nap keretében	2021.02.12. péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok. OSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
DIFER mérés gyermekek fejlettségének mérése a nagycsoportban	2021.03.05.-ig	Klinkó Andrea Sósné Baráth Erika	
„Hóc, hóc, katona” projekthét. A kopjafánál megemlékezés nemzeti ünnepünkről.	2021.03.08-12.-ig	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
A Víz Világnapja projektnap. Programszervezés csoportonként. (Vízmű, víztorony látogatás, békamentés, kerti tó megtekintés, vízparti tanösvény)	2021.03.22.	óvodapedagógusok intézményvezető	dajkák
Tanító néni látogatása a nagycsoportban	2021. március - április egyeztetett időpontban	Klinkó Andrea Sósné Baráth Erika Tanító néni	dajka, intézményvezető
„Nyuszi ül a fűben „projekthetek	2021.03.22- 03.31-ig	óvodapedagógusok	dajkák
Húsvéti tojáskeresés, állatsimogató a Tájházban	2021. 03.30. kedd	intézményvezető OSZSZ	óvodapedagógusok, dajkák, külső segítők
Nevelés nélküli munkanap, szakmai előadás, szaktanácsadó fogadása	2021.04.01.	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák

Nevelés nélküli munkanap, alkalmazotti értekezlet	2021.04.06.	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
A Föld Világnapja projekthét. Fa és virágültetés, csoportonkénti programok.	2021.04.19-23-ig.	óvodapedagógusok	dajkák
Szülői értekezlet a nagycsoportnak	2021. április	Klinkó Andrea Sósné Baráth Erika	leendő 1. osztályos tanító néni
Óvodai beiratkozás	2021.04.20-05. 20 között kijelölt időszakban	intézményvezető	
Anyák napi ünnepség	2021.05. 06.csütörtök	intézményvezető óvodapedagógusok ÓSZSZ	dajkák
Madarak fák napja projekthetek Programszervezés csoportonként.	2021.05.10-21.	óvodapedagógusok	dajkák
Kirándulás	2021.05.19.	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Óvodai búcsúzás	2021.05.28. péntek.	óvodapedagógusok, intézményvezető	dajkák, szülők,
Gyermekek fejlődésének vizsgálata, fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása. (kis-középső csoport)	2021.05.31.	óvodapedagógusok	dajkák,
Egészségünk és környezetünk védelme projekthét. (Elsősegély bemutató, környezetvédelmi vetélkedő szervezése)	2021.05.31- 06.04-ig	óvodapedagógusok	dajkák
Gyermek és családi nap	2021.06.04.péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők, külső segítők

Óvintézkedések:

Tekintettel a kialakult járványügyi helyzetre, amennyiben nem kerül elrendelésre veszélyhelyzet, programjainkat, szakmai előadásokat a szülőkkel, külső partnerekkel, szakemberekkel a megfelelő óvintézkedések betartása mellett tervezzük.

VI. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység célja, feladata

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, módosító rendeletek.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, nemtől, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent. Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája általában itt érzékelhető először intézményes keretek között.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki rendszeresen részt vesz a községben működő Család - és Gyermekjóléti Szolgálat ülésein.

Kis településen élünk, itt mindenki ismer mindenkit. Ezen kívül mindennapos a kapcsolat a védőnővel, jegyzővel. Így már előre értesülünk, ha egy gyermek hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben van és fel tudunk készülni a fogadására. Heti egy alkalommal a Jászberényi Család - és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, szociális segítő tartózkodik intézményünkben. Gyermeknevelési nehézségekkel, családon belüli vagy óvodához köthető problémákkal lehet hozzá fordulni.

Célja:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Az óvodába beíratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetükből ne válják veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.
- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel. Szociális segítővel és családsegítővel történő együttműködés.

Feladat

- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk e gyermekekre (rendszeres óvodába járás, hiányzás oka, a gyermek állapota, hangulata, esetleges külsérelmi nyomok stb.).
- Családlátogatás szükség szerint, családsegítő bevonásával.
- Ha szükséges óvó- védő intézkedésre javaslatot teszünk.
- Rendszeres szűrővizsgálatokat az illetékes személlyel megszervezni, lebonyolítani (védőnő, fogorvos, gyermekorvos, ortopédiai szakember, logopédiai szűrés stb.).
- Mivel településünk kicsi egy óvoda működik ezért természetesen, felvállaljuk az integrált neveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Minden olyan gyermek nevelését felvállaljuk, amely a többi gyermek testi épségét nem veszélyezteti.
- Óvodánk akadálymentesített feljövő rámpával van ellátva ezért, mozgáskorlátozottak részére is megoldott a bejutás.
- Felvétel előtt tájékozódunk a hátrány mibenlétéről és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, felveszi a kapcsolatot a szükséges érdekvédelmi szervezetekkel és a megfelelő szakemberrel a gyermek érdekében.
- Fontosnak tartjuk a szülők bevonását, meggyőzését a rendszeres óvodába járásról. Szükség esetén jelezni az indokolatlan hiányzást.
- Felhívjuk a családok figyelmét milyen támogatások illetik meg.
- Minden konkrét esetben együttműködünk.

Együttműködés formái az SZMSZ-ben rögzítve. A gyermekvédelmi munka és a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések Pedagógiai programunkban részletesen megtalálható.

VII.. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

1. Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a Sajátos nevelési igényű gyermekek helyi program fejezetét, mely Pedagógiai programunk részét képezi.

Célunk, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

Fő feladatunknak tekintjük az SNI-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján.

2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

Cél: A gyermek pszichés kompetenciájának fejlesztése.

Egyéni fejlesztés az adott gyermekre vonatkozik, a gyermek egyéni fejlődési üteméhez igazodik. Célszerű a célirányos megsegítés mellett, a cselekvéses nevelés gyakorlatára helyezni a hangsúlyt.

Feladatok:

Fejlesztő foglalkozások szervezése a Jászszági Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének szakvéleménye alapján.

Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési terv készítése a fejlesztő pedagógusok bevonásával.

Segítségnyújtás, felzárkóztatás, egyéni foglalkozás keretében.

3. Logopédiai ellátás megszervezése.

A 3. és 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményének logopédusa végzi heti egy alkalommal.

4. Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése.

Heti kijelölt óraszámban fejlesztő pedagógus végzi a BTMN gyermekkel.

5. Tehetséggondozás

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket. Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. A kompetencia alapú programcsomaghoz összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

„Ügyes kezek” kézműves tehetségműhely

Célunk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretnek elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket.

Három felosztás szerint csoportosítunk:

- Kreativitás jellemzői
- Szociális képességek jellemzői
- Intellektuális képességek jellemzői

Ezt a csoportosítást azért tartjuk fontosnak, mivel a tehetséggondozó programnak fontos összetevője. Ezek azok a területek, amelyek sarkalatosak a tehetséges gyermekek gondozásában.

Feladatunk a tehetséges gyermekek alkotó- alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.

A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, komplex személyiségfejlesztése, gondozása a művészeteken keresztül. Ösztönözni, motiválni kreativitásukat. A tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, tovább erősítése. Olyan munkaformákat is kidolgozunk, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; így fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

A már meglévő vizuális kultúra fejlesztése különböző felkínált technikák, művészeti ágak által. A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.

A nevelési időn túli foglalkozások

Az ahhoz kedvet érő gyermekek részére lehetőséget biztosítunk labdarúgás, néptánc és játékos angol foglalkozásokon való részvételre.

Ovi-foci: A gyermekek érdeklődése alapján lehetőség van a labdarúgás szabályait megismerni és a játékot gyakorolni.

Néptánc: A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének kibontakozását.

Angol: A gyermekek heti egy alkalommal játékosan ismerkednek az angol nyelvvel.

VIII. Óvodánk kapcsolatrendszerének tervezése:

1. Az óvoda-család együttműködése

Az együttműködés alapelve: cél, feladat

Nevelőmunkánkban a szülőket nevelő partnerként tekintjük. Ők tudnak legtöbbet gyermekeikről, ismerik igényeiket, szükségleteiket. Mi óvónők szaktudásunkat adjuk a gyermekek fejlesztéséhez. Nevelésünk akkor lehet eredményes, ha összhangban van a családi neveléssel. Jelentős szerepet vállalunk a szemléletformálásban. Napjainkban végbemenő változások miatt azonban az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a tehetséggondozás feladata, valamint a családban felmerülő problémák orvoslása, hiányok pótlása és tanácsadás. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Célunk, hogy egyenrangú partnerviszonyt alakítsunk ki a szülőkkel, melynek alappillére a kölcsönös bizalom, tájékoztatás, segítségnyújtás, tapasztalatcsere, információcsere. Igyekszünk minden egyes családdal megtalálni a kapcsolatteremtés, az együttműködés legmegfelelőbb módját. Bizalmat ébresztő, elfogadó, támaszt nyújtó magatartásunkkal igyekszünk megoldást találni a kisebb - nagyobb gondokra.

Cél: Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

Feladat: Családok segítségének kérése, felajánlások fogadása, együttműködés kialakítása, folyamatos működtetése. (varrás, hímzés, festés, barkácsolás, ünnepi előkészületek, stb.)

A kapcsolattartás formái:

Szülői értekezlet: Nevelési évenként három alkalommal tartjuk. Arra törekszünk, hogy a szülő megismerhesse az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoportokkal kapcsolatos aktuális célokat, feladatokat.

Családlátogatások: Kiscsoportban év elején, vagy szükség szerint; (indokolt esetben kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelőssel, szükséges intézkedések megtétele). Ismerkedés a gyermekek otthoni életével, oldottabb beszélgetés lehetősége a szülőkkel.

Fogadó óra: Szülő vagy óvodapedagógus kezdeményezésére beszélgetés a gyermekről (fejlettsége, fejlődése, nevelési problémák, családi gondok),- két alkalommal vagy amennyiben szükséges alkalomszerűen, előzetes időpont-egyeztetés után.

Nyílt napok: Tavasszal Maci és Vuk nap keretében betekintést ajánlunk a szülőknek csoportjaink életébe. (megfigyelés, közös játék, közös beszélgetés a tapasztalatokról)

Közös rendezvények: Különféle rendezvényeket szervezünk, ezáltal is erősítve a család és az óvoda kapcsolatát. Mihály napi „zsíroskenyér parti”, „Tök jó nap,” csuhé, termésbáb készítés, tökfáragás, a falu karácsonya, Mikulás, farsang a családok, szülők bevonásával, Családi és gyermeknap.

Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviseli a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálják a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítenek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartják. Biztosítjuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel állnak közvetlen kapcsolatban.

2. Az óvoda-iskola kapcsolata

Az együttműködés alapelve: cél, feladat

Cél: Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.

Feladat:

A gyermekek iskolai életre való alkalmassá tétele az óvodába lépés pillanatától kezdődő, folyamatos és tervszerű, differenciálást és egyéni bánásmódot feltételező, komplex feladat, melynek célja, hogy minden gyermek önmagához mérten optimális fejlettségi szintet érjen el. A szabad játék, játékba integrált irányított tevékenységek, speciális megsegítések, egyenlő hozzáférést, esélyt biztosítunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az önmegvalósításra.

A kapcsolattartás formái

- A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése
- Iskolalátogatás megszervezése.
- A tanító nénit meghívjuk az óvodába, ismerkedik a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.
- A leendő tanító néni megismerésének lehetősége tájékoztató szülői értekezlet szervezésével.

Visszajelzések a tőlünk kikerült gyermekek további fejlődéséről, egymás munkájába betekintés programok, ünnepek alkalmával.

3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái, célja, feladata.

Célja, feladata: A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

Tartalom: A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók, részvétel az üléseken, rendezvényeken. Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű.

4.. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái

- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** A gyermekek fejlettségének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének vizsgálata. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- **Jászberényi Család - és Gyermejkölési Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.**

Tartalom: Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. Szociális segítő igénybevétele.

Cél: A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.

- **Társintézmények**

Tartalom: Látogatások, bemutatók, továbbképzések

Cél: Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.

- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**

Tartalom: Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás, esetleg mozi, kiállítás.

Cél: A gyermekek izlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása

- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**

Tartalom: Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, házi orvos, fogorvos látja el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

Cél: Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.

- **Civil szervezetek:**

Tartalom: Közös programok szervezése (pl. a falu karácsonya, adventi ünnepség, strandnyitó civil nap, gyermekekért alapítvány rendezvényei, idősek köszöntése), egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.

Cél: A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken

- **Egyház:** Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

Óvintézkedések:

Tekintettel a kialakult járványügyi helyzetre a szülőkkel, külső partnerekkel, szakemberekkel történő kapcsolattartást a megfelelő óvintézkedések betartásával tervezzük.

IX. Beiskolázási, továbbképzési tervből adódó feladatok

Tervezzük a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzéseken, bemutató foglalkozásokon, szakmai előadásokon, prevenciós fórumokon, szakmai napokon való részvételt, amennyiben erre lehetőségünk lesz. Kiemelt terület a tehetséggondozás, felzárkóztatás.

Ehhez igazodva a képzési kínálatnak megfelelően igyekszünk profilunknak megfelelő képzésekben részt venni, ill. igényeinket lejelenteni. Élünk a személyes részvétel, a távoktatás, és az online részvétel lehetőségeivel egyaránt. Az utóbbi időben a kollektíva egyre nyitottabb a képzésekre, és ez nem a kötelező 120 óra, hanem a személyes, és intézményi megújulás érdekében végzett belső képzés.

A 2020/2021 nevelési év beiskolázási tervébe Baranyi Béláné óvodapedagógus kérte felvételét.

Tervezett továbbképzések táblázata

Név	a továbbképzés neve	helyszíne	jellege, óraszám	kezdés-befejezés	finanszírozás	helyettesítés
Baranyi Béláné	Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsgára felkészítő Szakirányú továbbképzés	Debreceni Egyetem Bölcsészeti tudományi Kar Nevelés- és Művelődéstudományi Intézet Debrecen	előző szakvizsgára épülő szakirányú továbbképzés 1.2. félév	2020. szeptember - 2021. június	fenntartói támogatás	Többségében hétvégén, esetenként a heti 4 órában elrendelhető helyettesítés

X. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.**1. Jogszabályi háttér**

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell.

A 2011. évi CXC törvény előírja:

62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre jutthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése.

Óvodánk a tevékenységközpontú óvodai nevelés programjával dolgozik, amit kiegészítettünk a kompetencia alapú programcsomaggal. A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermek-megfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.
- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

A szempontsor struktúrája négy nagy területre oszlik: szociális képességek, értelmi képességek, verbális képességek, testi képességek

Megfigyeljük a szociális képességek területén: a gyermek társas kapcsolatait, játékát, társas magatartását, szokásismeretét, érzelmi és akarati megnyilvánulásait.

Az értelmi képességek területén megfigyeljük a gyermek kognitív (gondolkodási, pszichikus) és érzékszervi szféráját.

A verbális képességek területén: a nyelvhasználat s a verbális kommunikációt, az összefüggő és folyamatos beszédet, a beszéd tisztaságára, beszédértésre, kifejezőkészségre vonatkozó feladatok segítségével.

A testi képességek területén: a nagymozgásokat, a mozgáskoordinációt, a finom motorikus mozgásokat pedig az ábrázolás segítségével, a cselekvés szintjén vizsgáljuk.

A mérés akkor nyújt megbízható eredményt, ha betartjuk a mérésmethodikai alapelveket:

Objektivitás, amely azonos körülmények biztosítását jelenti (azonos helyzetben végzett mérés, azonos instrukció, egységes fogalomértelmezés az értékelésben).

Validitás (érvényesség), a mérőeszköz azt mérje, amiről képet szeretnénk kapni.

Reliabilitás (megbízhatóság), ugyanaz a mérőeszköz ismételt mérésnél ugyanazt az eredményt hozza.

A méréseket, a gyermekek megfigyelésével, valamint a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Óvodájának dolgozói által készített Képességmérés az óvodában (2001) című kiadványból és feladatlap gyűjteményből vett mérőeszközzel végezzük.

A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el

Difer mérést nagycsoportban felmenő rendszerben alkalmazzuk.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a szülőket évente két alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

XI. Pedagógiai munka ellenőrzése.

1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:

Az ellenőrzés és értékelés célja: az óvodapedagógiai munka segítése, szinten tartása, eredményesebbé tétele, célirányosságának, tervszerűségének biztosítása a hatékony működés érdekében.

A pedagógus életpályamodell bevezetésével sor kerül az intézmények, pedagógusok, intézményvezetők tanfelügyeleti ellenőrzésére, pedagógusok minősítésére.

Ennek érdekében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájának megállapítása folyamatos feladatunk.

Létrehoztuk a belső önértékelési csoportot melyben nevelőtestületünk minden tagja részt vesz és megválasztottuk az önértékelési csoport vezetőjét.

Az öt éves intézményi önértékelési program a pedagógiai program mellékletét az éves önértékelési terv az éves munkaterv mellékletét képezi.

A nevelési év 2. félévében sor kerül az intézmény évenkénti kötelező öt területének vizsgálatára, szülői elégedettségmérésre, melynek eredményét az éves önértékelési beszámoló tartalmazza és a fejlesztendő területek a következő évi munkaterv részét képezik.

2. A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai:

A 8 pedagógus kompetencia alapján, a megfigyelési értékelési szempontsor az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megfigyelési szempontjai alapján.

3. Óvoda belső ellenőrzési területei:

1. pedagógiai munka, gyakorlat megfigyelése, elemzése, megbeszélése,
2. nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése,
3. dokumentumok ellenőrzése, elemzése,
4. partnerközpontú intézményműködés,
5. helyi programunk beválás vizsgálata, megvalósításának nyomon követése.

A pedagógiai munka, illetve az egyéb ellenőrzések során objektív értékelésre, véleménynyilvánításra, állásfoglalásra törekszünk, melyben a tanácsadói, segítői szándék kap elsődleges szerepet, s tiszteletbe tartjuk a módszertani szabadságot, önállóságot.

Az intézményben a pedagógiai munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk az értékelés szintjének megfelelően - szóban vagy írásban - folyamatosan eljutnak az érintett pedagógushoz.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési terv szerint történik, amely az éves munkaterv része.

A dokumentumok ellenőrzési szempontsorát az éves önértékelési program tartalmazza. A pedagógusok munkáját segítő szakmai anyag és egyéb dokumentumok az irodában kerülnek elhelyezésre.

A belső és külső ellenőrzés kapcsolata

A pedagógusok, vezető és intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzést követően, megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. A nevelési év végi beszámoló megállapításai, tapasztalatai figyelembe vételével történik a következő nevelési év tervezése, a következő évi munkaterv összeállítása.

Óvodapedagógusok ellenőrzési terve

terület	ellenőrzést végzi	érintettek	ellenőrzés időpontja	módszer	dokumentumok
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrz.	intézmény vezető	óvodaped. BECS	2020. 09.30-ig	dokumentum vizsgálat	Házirend Ped.Program SZMSZ Önértékelési Program Adatvédelmi szabályzat
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped.	2020. 09.30-ig.	dokumentum vizsgálat	éves tervek, csoportnaplók, mulasztási naplók, beszoktatási terv
pedagógiai munka	intézmény vezető mentor	Klinkó Andrea gyakornok	2020. 09.15	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
beszoktatás megvalósulás folyamata	intézmény vezető	Baranyi Béláné	2020. 10.20.	megfigyelés játékidő	beszoktatási terv, csoportnapló
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped.	2020. 12.18	dokumentum vizsgálat	gyermekek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
pedagógiai munka	intézmény vezető	Baranyi Béláné	2021. 02.09.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	Klinkó Andrea	2021.03. egyeztetett időpontban	nyílt délelőtt a tanító nénivel bemutató foglalkozás	foglalkozási terv, csoportnapló

Maci csoport	intézmény vezető	óvodaped.	2021. 06.05.	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
Vuk csoport	intézmény vezető	óvodaped	2021. 06.05.	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped	2021. 06. 11.	dokumentum vizsgálat	csoportnaplók, mulasztási naplók

Dajkák ellenőrzési szempontjai:

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

Dajkák és egyéb teendők ellenőrzési terve

tevékenység	határidő	felelős
tisztasági szemle, dajkák együttműködésének ellenőrzése	folyamatos	óvodapedagógusok
játékeszközök felülvizsgálata	folyamatos	intézményvezető
egészségügyi könyvek ellenőrzése	2020.szept.	intézményvezető

4. Az óvoda külső ellenőrzése

Klinkó Andrea gyakornok óvodapedagógus tervezett minősítése 2020 tavaszán a kialakult járványügyi veszélyhelyzet miatt elmaradt.

22/2020. (V. 22.) Korm. rendelet 1. §(1) a) pontja alapján a gyakornok minősítő vizsgáját, a 2020/2021. tanítási év végéig kell megszervezni, amennyiben annak eredeti időpontja a veszélyhelyzet időtartamára esne.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a gyakornoki idő meghosszabbodik az eljárás lezárultánál időpontjáig.

Az Oktatási Hivatal által szervezett PED.I. fokozatba történő minősítő vizsga új időpontja: 2020.09.22.

A minősítő vizsga és a minősítési eljárás rendjét, ennek tartalmi elemeit és módszertanát a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet mindenkor hatályos rendelkezései szabályozzák.

XII. A pedagógiai munka értékelése (külső, belső)

1. Intézményünk értékelési rendszere:

Az intézménybe járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését, felzárkóztatást, tehetséggondozást, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő differenciált fejlesztéssel, a felfedezésen, megtapasztaláson, kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló, komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben tervezzük megvalósítani.

Feladatunknak tekintjük a helyi nevelési program megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekcióját. A munkavégzés metódusai kialakultak intézményünkben. A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, de vannak olyan intézményi elvárások, melyeket az intézménynek az éves önértékelési tervben feltüntetett módon évente vizsgálnia kell.

2. A pedagógusok ellenőrzésének értékelése.

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok munkájának nyomon követése folyamatos. A látogatások és megbeszélések után az észrevételek a csoportnaplóban rögzítésre kerülnek.

3. Egyéb feladatok és a dajkák ellenőrzésének értékelése

A dokumentumok (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, fejlettségmérő lapok), a pedagógiai program szerinti haladás, valamint a dajkák munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatos, az éves beszámolóban rögzítésre kerül.

4. Partnerközpontú működés értékelése.

A működés módjának a vizsgálata évente megtörténik. Az intézményre vonatkozóan a nevelési év végén kérdőíves felmérést készítünk a szülők körében. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet fordítunk az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

Az előző évi szülői elégedettségi kérdőívek kiértékelése után a következő évi munkatervünkben meghatározzuk a fejlesztendő területeket.

5. A pedagógiai munka külső értékelése.

Az önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből származó értékelések alapján készül az intézményvezető önfejlesztési terve és az intézmény intézkedési terve, melynek megvalósítása a kijelölt mérőszámok alapján történik.

XIII. Mellékletek

1. A pedagógusok ellenőrzésének szempontsora

2. Gyermekvédelmi munkaterv

3. Belső önértékelési csoport munkaterve

4. Dolgozók munkaidő beosztása

5. Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Legitimációs záradék

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év munkatervét

Kelt:, 202.

.....
szülői szervezet vezetője

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 202.

.....

fenntartó

PH

A nevelőtestülete: %-os arányban, a
202..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a
.....nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 202.

.....
intézményvezető

PH

Előterjesztés

a Portelek, Jászboldogháza és Jánoshida község közös szennyvíz-elvezetését és tisztítását célzó pályázaton történő részvétel támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászberény Városi Önkormányzatnak lehetősége van pályázatot benyújtani a KEHOP-2.2.2 azonosító számú, "Felhívás a fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítására" című pályázati felhívásra. A pályázat keretében Portelek (Jászberény város településrésze), Jászboldogháza és Jánoshida község közös szennyvíz-elvezetését és tisztítását célzó projekt valósulna meg.

A projekt megvalósítása előtt az alábbi lépéseket kell megtenni:

1. 3 település testületeinek szándéknyilatkozata
2. Tanulmányterv készítése és egyeztetése a hatóságokkal és a leendő üzemeltetővel (TRV ZRt.)
3. Agglomerációs átsorolási eljárás kezdeményezése
4. Pályázat benyújtása a NFP-vel (Nemzeti Fejlesztési Programiroda) közösen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a közös szennyvíz-elvezetését és tisztítását célzó projekt megvalósításának támogatására, illetve a pályázaton való részvételt támogató szándéknyilatkozat kiadására.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat – egyszerű többséggel történő – elfogadására.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2020. (IX.16.) határozata

A Portelek, Jászboldogháza és Jánoshida község közös szennyvíz-elvezetését és tisztítását célzó pályázaton történő részvétel támogatásáról

1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) egyetért azzal, hogy Jászberény Városi Önkormányzat a Portelek, Jászboldogháza és Jánoshida községekkel közös szennyvíz-elvezetését és tisztítását célzó pályázatot készítsen elő és nyújtson be.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Budai Lóránt polgármestert a pályázattal összefüggő valamennyi szükséges jognyilatkozat megtételére, így különösen a kapcsolódó nyilatkozatok, szerződések és megállapodások aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester (a szerződés aláírása vonatkozásában)
Simkó Ilona, a PH Városgazdálkodási Osztály osztályvezetője
Kiss József, a PH Gazdasági Osztály osztályvezetője

Erről értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. PH Gazdasági Osztály – helyben,
4. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
5. Irattár.

Jászberény, 2020. szeptember 4.

Budai Lóránt s. k.
polgármester

Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping

Beszámoló



Készítette: Szöllősi Péter
Szűcsné Sebők Katalin

2020

A Strandfürdő dolgozói 2020-ban

Fürdővezető: Szöllősi Péter

Fürdővezető helyettes: Szűcsné Sebők Katalin

Uszodamester:

- Durucz Dávid
- Almási Ferenc
- Nagy István

Pénztáros:

- Száraz Natália
- Balogh Adrienn
- Muhari Brigitta
- Miklós Anna

Gépházmester:

- Ficzere Roland
- Pesti János
- Muhari Kristóf

Kisegítő személyzet:

- Bugyi-Pető Erika
- Ózsvár Izabella
- Polyák Erzsébet
- Szaszko Zoltán

Strandfürdő Bevétele

Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom 6. hó				
NAP	FŐ	JBH FŐ	ÖSSZESEN	BEVÉTEL
27.	91	47	138	93 500 Ft
28.	119	45	164	116 800 Ft
29.	52	33	85	56 700 Ft
30.	51	21	72	34 500 Ft
Össz:	313	146	459	301 500 Ft

2020. JÚNIUS

Jászboldogházi vendég létszáma	
Gyermek	26
Diák/ Nyugdíjas	45
Felnőtt	63
Család	3=12
ÖSSZ FŐ:	146

Nem helybéli vendég létszáma	
Gyermek	89
Diák/ Nyugdíjas	62
Felnőtt	86
Család	6=24
ÖSSZ FŐ:	261

Június összes vendég létszáma	
Gyermek	115
Diák/Nyugdíjas	107
Felnőtt	149
Család	9=36
Ebből kisebbségi	
ÖSSZ FŐ:	407

Bérletek		
	Db	Bevétel (Ft)
Gyermek	0	
Diák/ Nyugdíjas	0	
Felnőtt	0	
Úszó	0	
Összesen:		

Bankkártyás és Szép kártyás bevétel:	
	24 600 Ft

ÖSSZ BEVÉTEL:	326 100 Ft
----------------------	-------------------

Strandfürdő Bevétele

NAP	Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom 7. hó			
	FŐ	JBH FŐ	ÖSSZESEN	BEVÉTEL
1.	88	23	111	78 300
2.	64	28	92	43 800
3.	8	9	17	9 500
4.	86	65	151	99 900
5.	131	38	169	122 900
6.	61	32	93	63 100
7.	10	2	12	10 400
8.	33	26	59	35 800
9.	44	21	65	42 300
10.	67	14	81	70 500
11.	133	33	166	126 400
12.	2	6	8	4 300
13.	2	4	6	40 500
14.	17	11	28	17 600
15.	20	19	39	30 000
16.	12	4	16	11 300
17.	0	0	0	0
18.	0	3	3	1 400
19.	0	5	5	1 900
20.	9	6	15	13 800
21.	58	30	88	60 900
22.	40	10	50	43 100
23.	21	8	29	24 200
24.	23	23	46	26 900
25.	8	2	10	9 700
26.	11	13	24	16 000
27.	28	10	38	32 000
28.	63	25	88	65 800
29.	74	29	103	74 300
30.	52	23	75	50 800
31.	47	31	78	63 700
ÖSSZ.	1212	553	1765	1 291 100

2020. JÚLIUS

Jászboldogházi vendég létszáma	
Gyermek	117
Diák/ Nyugdíjas	201
Felnőtt	215
Család	7=28
ÖSSZ FŐ:	561

Nem helybéli vendég létszáma	
Gyermek	303
Diák/ Nyugdíjas	299
Felnőtt	376
Család	64=256
ÖSSZ FŐ:	1234

Július összes vendég létszáma	
Gyermek	420
Diák/Nyugdíjas	500
Felnőtt	591
Család	71=284
Ebből kisebbségi	48
ÖSSZ FŐ:	1795

Bérletek		
	Db	Bevétel (Ft)
Gyermek	30	75 000 Ft
Diák/ Nyugdíjas	5	17 500 Ft
Felnőtt	0	
Úszó	0	
Összesen:		92 500 Ft

Bankkártyás és Szép kártyás bevétel:	
	231 200 Ft

ÖSSZ BEVÉTEL:	1 522 300 Ft
----------------------	---------------------

NAP	Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom 8. hó			
	FŐ	JBH FŐ	ÖSSZESEN	BEVÉTEL
1.	60	22	82	67 900
2.	127	42	169	128 500
3.	31	7	38	25 400
4.	24	10	34	30 400
5.	15	3	18	13 000
6.	43	31	74	48 800
7.	68	25	93	65 800
8.	127	19	146	114 600
9.	143	28	171	133 300
10.	86	15	101	73 900
11.	74	3	77	57 300
12.	52	17	69	45 100
13.	26	22	48	30 900
14.	29	21	50	32 600
15.	58	6	64	51 100
16.	63	23	86	73 000
17.	30	15	45	33 300
18.	1	6	7	3 300
19.	0	5	5	2000
20.	66	0	66	56 800
21.	54	43	97	62 700
22.	110	53	163	114 800
23.	39	39	78	49 100
24.	22	25	47	33 700
25.	28	4	32	23 300
26.	9	24	33	21 500
27.	5	10	15	8 800
28.	18	25	43	24 500
29.	51	49	100	64 600
30.	113	35	148	111 800
ÖSSZ.	1572	627	2199	1 601 800

2020. AUGUSZTUS

Jászboldogházi vendég létszáma	
Gyermek	127
Diák/ Nyugdíjas	166
Felnőtt	266
Család	17=68
ÖSSZ FŐ:	627

Nem helybéli vendég létszáma	
Gyermek	312
Diák/ Nyugdíjas	303
Felnőtt	607
Család	90=360
ÖSSZ FŐ:	1582

Augusztus összes vendég létszáma	
Gyermek	439
Diák/Nyugdíjas	469
Felnőtt	873
Család	107=428
Ebből kisebbségi	345
ÖSSZ FŐ:	2 209

Bérletek		
	Db	Bevétel (Ft)
Gyermek	0	
Diák/ Nyugdíjas	5	17 500 Ft
Felnőtt	0	
Úszó	0	
Összesen:		17 500 Ft

Bankkártyás és Szép kártyás bevétel:
204 600 Ft

ÖSSZ BEVÉTEL:	1 806 400 Ft
----------------------	---------------------

Létszám kimutatás 2020 szezónra		
	Jászboldogházi vendég	Nem helybéli vendég
Június	141 fő	261 fő
Július	561 fő	1234 fő
Augusztus	627 fő	1582 fő
Összes létszám	1329 fő	3077 fő

Összes fürdő vendég a szezónban	4 406 fő
--	-----------------

Kemping bevétel

Név	Időpont	Fő	Össz bevétel	Konyha bevétele
Jászsószentgyörgy Önkormányzat strandbelépő	2020.06.30	16	9 600	
Szászbereki Kolping Kat. Ált. Isk. strandbelépő	2020.07.02	20	12 000	
Szent Ágota GYVSZ Szépúti lakásotthon strandbelépő	2020.07.07	10	7 800	
Zsombó István	2020.07.09-07.10.	2	9 000	
Menyhárt Ernő családi hétvége sátor+ 5fő/1éj	2020.07.04		32 500	
Zoles Bt. 2havi bérleti díj	2020.07.13		12 000	
A Rákasi Kisdiákokért Alapítvány strandbelépő	2020.07.15	8	4 800	
Szolnoki Tankerületi Központ JA 17strandbelépő	2020.07.15	20	12 000	
Napközis tábor strandbelépő	2020.07.06-07.10.	18	27 000	
Újszászi Vörsmarty M.Ált. Isk. tábor szállás+program	2020.07.13-07.17	31	294 500	
Palatitz Péter MME szállás	2020.07.21		92 500	
Poros József szállás	2020.07.24	8	20 000	
Farkasné Szabó Mária sátor+szállás+ strand	2020.07.28		31 500	
Szolnoki Tankerületi központ JA 18 strandbelépő	2020.07.29	13	7 800	
Budafoki Küzdősport Egyesület tábor szállás	2020.07.27-08.01	14	145 000	
Budafoki Küzdősport Egyesület tábor szállás	2020.07.27-08.01	4	30 000	
Lakó Krisztina szállás 1 éjszaka	2020.07.31	2	5 000	
Sillinger Zoltánné sátorozás 3 éjszaka	2020.08.04	2	9 900	
JNSZM GYKTGYSZ szállás	2020.08.05	7	15 500	
Otthon Szociális Szolgáltató 1fő 5éj szállás+strand	2020.08.02-08.07	1	28 000	
Napközis tábor strandbelépő	2020.08.03-08-07	15	22 500	
Napközis tábor strandbelépő	2020.07.27-31.	17	25 500	
Koinoni Sátoraljaújhelyért és Zemplénért Egyesület strandbelépő	2020.08.14	30	24 000	
Moran Tibor szállás 2fő/éj	2020.08.19	2	5 000	
Határtalan Szív Alapítvány szállás+program+ strand	2020.08.17.-08.22.	20	200 000	
Határtalan Szív Alapítvány szállás+program+ strand	2020.08.19-08.22.	12	72 000	
Pusztamonostori Ált. Isk. tábor+program	2020.08.24-26	38	247 000	
Darók István sátor	2020.08.24		20 000	
Menyhárt Bence sátor+szállás	2020.08.19		52 500	
Dr. Lange László szállás+strand	2020.08.28	6	22 000	
Jász Trade Kft büfé bérleti díj	július-augusztus		100 000	
			1 596 900	978 270

Strandfürdő és Kemping kiadás

Név	számla	összeg
Strand bérledi díj	egész évre önkormányzatnak	250 000
Áramdíj	január-szeptember	897 319
Gázdíj	január-augusztus	422 463
Dr. Sándor Mária E.V.	napközis táborhoz gyógyszerek	10 936
Balázs Bernadett Mária e.v.	tisztítószeres, tábori kiadások	119 970
JNSZ M-i Katasztrófavédelmi Igazgatóság	vízkeszletjárulék	143 064
JNSZMKH Népegészségügyi Főosztály	eljárési költség	52 860
Jászboldogháza Községi Önkormányzat	iparúzési adó	44 698
Pretox Kft	kártevőirtás	25 400
JNSZM Kereskedelmi és Iparkamara	kamarai hozzájárulás	5 000
Aditi Kft.	számlatömb	850
Nagy-Kollár és Társa Kft.	pénztárgép felülvizsgálat	28 448
Marázplast Kft.	szemetes, felmosó, partvis stb...	29 215
Nord-Centrum Kft.	tisztasági festéshez alapanyagok	31 193
Barakk Studio Kft.	fertőtlenítő pontokhoz asztal	34 280
Hygilux Kft	tisztítószeres	83 569
Agrolabor Kft.	vegyszer	165 100
Gerőcs Kerámia Kft	medence fuga	19 080
Colonnade Insurance S.A. Magyarországi fióktelep	vezető tisztségviselő k felelősségbizt.	86 175
Mike Mérnöki Iroda Kft.	munka és tűzvédelmi szolgáltatás	38 100
Neptun Filter Kft.	helyszíni karbantartás	127 148
Gömöri Gábor e.v.	festéshez kellékek	6 000
Techno-Víz Kft.	bakterológiai vizsgálat	44 539
Mobil Adat Kft.	kiskassza díjcsomag	2 159
Balázs Bernadett Mária e.v.	strandhoz seprű, súroló, szivattyú..	36 950
ARTISJUS	jogdíj	50 700
Techno-Víz Kft.	használtvíz vizsgálata	32 868
Pretox Kft	kártevőirtás	25 400
Groupama Biztosító	baleset biztosítás	50 000
Mag ICS Holding Zrt.	karszalag	12 700
Mag ICS Holding Zrt.	karszalag	6 350
Mag ICS Holding Zrt.	karszalag	6 350
Mag ICS Holding Zrt.	karszalag	6 350
Hygilux Kft	öblítő, toalettpapír, kéztörölő	43 211
OTP Pénztárszolgáltató Zrt.	szépkártya	3 733
Mobil Adat Kft.	kiskassza díjcsomag	1 905
7Hills IT Kft.	felhőmatrac havidíj	15 000
7 Hills IT Kft.	felhőmatrac havidíj	15 000
JNSZ Megyei Kormányhivatal	eljárési költség vízmintha vétel	23 660

Agrolabor Kft.	vegyszer	155 976
Jász-Hoz Kft.	gázpalack	4 801
Agrolabor Kft.	vegyszer	69 353
Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal	iparűzési adó	126 000
Agrolabor Kft.	vegyszer	171 012
Techno-Víz Kft.	bakterológiai vizsgálat	82 957
Matók Péter	villanyszerelés	377 063
JNSZ Megyei Kormányhivatal	kémiai mintavétel	27 660
Lázár és Neje Kft.	szennyvíz szállítás	133 350
Jász-Hoz Kft.	gázpalack	4 801
Dolgozók bére		1 115 600
		5 266 316

Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping 2020. évi bevételének és költségének alakulása

Strandfürdő bevétele: 3 654 800 Ft

Kemping bevétele: 1 596 900 Ft

Összes bevétel: 5 251 700 Ft

Strandfürdő és Kemping kiadás: 5 266 316 Ft

Végeredmény: -14 616 Ft

Strandfürdő és Kemping kimutatás			
	2020	2019	2018
Bevétel	5 251 700 Ft	8 553 100 Ft	7 828 116
Kiadás	5 266 316 Ft	8 185 094 Ft	8 883 838
Eredmény	-14 616 Ft	368 006 Ft	-1 055 722

Béreköltség kimutatása egy szezonra diákmunka és közmunkaprogram igénybevétele nélkül

	Pénztáros	Úszómester	Gépész
Nettó megbízási díj (Ft/óra)	700 Ft	900 Ft	700 Ft
Napi munkaidő (óra)	5	5	8
Megbízási napok száma	31	31	31
Költséghányad %-a	10	10	10
Megbízottat terhelő járulékok			
Bruttó megbízási díj	155 333 Ft	199 714 Ft	248 532 Ft
Fizetendő havi SZJA (15%)	20 970 Ft	26 961 Ft	33 552 Ft
Társadalombiztosítási járulék (18,5%)	25 863 Ft	33 252 Ft	41 381 Ft
Nettó kifizetendő	108 500 Ft	139 500 Ft	173 600 Ft
Megbízót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulási adó (15,5%)	21 669 Ft	27 860 Ft	34 670 Ft
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	2 097 Ft	2 696 Ft	3 355 Ft
Havi béreköltség összesen	179 099 Ft	230 270 Ft	286 557 Ft

	Takarító
Bruttó havi bér (<i>minimálbér</i>)	161 000 Ft
Heti 40 óra	
<i>Munkaviszony, nem nyugdíjas</i>	
<i>SZJA kedvezmények nélkül</i>	
Munkavállalót terhelő járulékok	
Bruttó havi bér	161 000 Ft
Fizetendő havi SZJA (15%)	24 150 Ft
Társadalombiztosítási járulék (18,5%)	29 785 Ft
Nettó jövedelem	107 065 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	
Szociális hozzájárulási adó (15,5%)	24 955 Ft
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	2 415 Ft
Havi béreköltség összesen	188 370 Ft

Bérekimutatás 2020. július-augusztus hónapra	
Dolgozó	Összeg
Pénztáros (2 fő)	358 198 Ft
Úszómester (2fő)	460 540 Ft
Gépész (2 fő)	573 114 Ft
Takrító (3fő)	1 130 220 Ft
Havi béreköltség összesen	2 522 072 Ft

Civil szervezet neve:	A Boldogházi Gyermekekért Közhasznú Alapítvány			
				2019. évi Pénzügyi beszámolója
				forintban
BEVÉTELEK				
	Nyitó egyenleg			2 897 038
1. Tagdíj				0
2. Támogatások /önkormányzati, állami/ ebből 328 815 dr. Pap Béla tiszteletdíja				1 153 655
3. Egyéb hozzájárulások			SZJA 1%	577 693
	3.1. Jogi személyektől			
		3.1.1. Belföldi pályázatok		480 000
		3.2.1. Külföldi		
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól			
		3.2.1. Belföldi		
		3.2.2. Külföldi		
	3.3. Magánszemélyektől			
		3.3.1. Belföldi		224 500
		3.3.2. Külföldi		
4. Egyéb bevétel				
	kamat bevételek			304
Összes bevétel a gazdasági évben				5 333 190
KIADÁSOK				
1. Támogatás egyéb szervezeteknek				0
2. Működési kiadás				865 325
3. Egyéb kiadás				540 709
Összes kiadás				1 406 034
Záróegyenleg 2019. december 31-én:				3 927 156

Budapest, 2020. január 15.

**A BOLDOGHÁZI GYERMEKEKÉRT
ALAPÍTVÁNY**
5144 Jászboldogháza, Rákóczi F. utca 27.
Adóigazgatási szám: 19220794-1-16

A Boldogházi Gyermekért Közhasznú Alapítvány 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u.27.

Közhasznúsági jelentés

Alapítványunk 2019-ben is a jogszabályoknak megfelelően végezte munkáját. Nagyban segítette terveink megvalósulását a támogatóink által felajánlott SZJA 1%, a takarékszövetkezetbe elhelyezett lakossági pénzüsszegek, Dr. Pap Béla és az Obsitos Védelem Kft jelentős pénzügyi felajánlása, a Jászboldogházi Mezőgazdasági Fajtakísérleti Bt.felajánlása, valamint az Önkormányzatunk rendszeres támogatása.

2019-ben átvállaltuk valamennyi versenyző tanuló, csoport benevezési díját, hozzájárultunk a versenyre utazó gyermekek útiköltségéhez (karate, fiú-és leányfoci, matematika-, helyesíró-, környezetvédelmi-, NEFAG, mazsorett verseny, Szóljon a rigó nyíregyházi versenyére utazás és ellátás). Újra elindult a mazsorett oktatás, melynek anyagi és egyéb költségeiért felelősséget vállaltunk. Az iskolai rendezvények, házi versenyek, műsorok színvonalas rendezéséhez, az óvodai játékok, iskolai- és óvodai eszközök vásárlásához is segítséget adott alapítványunk. Hozzájárultunk a Civil nap megszervezéséhez. A számítástechnikai eszközöket vettünk az óvodának és az iskolának, és mind ezekhez a szükséges anyagokat is megvásároltuk.

Önkormányzatunk maximálisan elismeri az alapítvány gyermekekért végzett munkáját. Örömmel szolgált, hogy részesei lehettünk annak a nagy elismerésnek, amit községünk kapott az UNICEF-től. 2019-ben „Gyermekbarát” település lett Jászboldogháza Tata városával együtt. Önkormányzatunk segítette a Peugeot mikrobusz üzemben tartását, műszaki vizsgáztatását, biztosítási díjait, és a javítás költségeit.

Fő feladatunk továbbra is, hogy kis községünk gyermekei számára megteremtjük mindazokat a lehetőségeket, mellyel személyiségüket, képességeiket sokoldalúan fejleszthetjük. Érezzük és tudjuk, egyre nagyobb szükség van alapítványunk létére. **Mit szeretnénk a 2020-as évben megvalósítani?** Szeretnénk folytatni - az eddigi évek gyakorlatának megfelelően - támogató munkánkat. Konkrétan:

1. Támogatjuk a tanulmányi versenyben résztvevő tanulókat, a sportolókat, a tehetséges gyermekeket. Átvállaljuk a nevezési díjakat, a tehetséggondozó tábor költségeit: **150 000 Ft**

- | | |
|--|--------------------|
| 2. Biztosítjuk a tanévvégi jutalomkönyveket: | 40 000 Ft. |
| 3. Támogatjuk a kellékek pótlását. | 150 000 Ft. |
| 4. Folyamatosan karbantartjuk a számítástechnikai eszközöket, pótoljuk a hiányzó alkatrészeket, festékeket. | 100 000 Ft. |
| 5. Finanszírozzuk a Mikulásnak az ovis játéksomagot. | 70 000 Ft. |
| 6. Szeretnénk hozzájárulni a versenyzők, a karatésak, a mazsorettesek és a néptáncosok utaztatási költségeihez is. | 150 000 Ft |
| 7. A helyi vetélkedők díjazásához, kellékeihez is támogatást nyújtunk | 40 000 Ft. |

Összesen: 700 000 Ft.

A jó gazda takarékosági gyakorlatával kell élnünk. Természetesen számítunk továbbra is a SZJA 1%-ára (ami jelentősen csökkent az idei évben), és a támogatásokra, így a Képviselőtestület támogatására is. Bízom benne, hogy az elkövetkező esztendőben is együtt dolgozhatunk iskolás, és óvodás gyermekeinkért.

Jászboldogháza, 2020. március 25.

Zrupkó Ferencné, a kuratórium elnöke

ALAPÍTÁNY
A BOLDOGHÁZI GYERMEKEKÉRT
5144 Jászboldogháza, Rákóczi F. utca 27.
Adóigazgatási szám: 19220794-1-16

1. Beszámoló a 2019. évről

1991 óta működő alapítványunk 2019-ben is a jogszabályoknak megfelelően végezte munkáját. Nagyban segítette terveink megvalósulását a támogatóink jó szándékú figyelme, és segítése. Novemberi alapítványi bálunk is sikeresen zárult, melyből finanszírozni tudjuk a tanulókat, a pedagógusokat és a szülők kéréseit.

Emellett 2019-ben átvállaltuk valamennyi versenyző tanuló, csoport benevezési díját. Finanszíroztuk a mazsorett csoportok költségeit. Hozzájárultunk a versenyre utazó gyermekek útiköltségéhez (karate, foci, matematika, mazsorett, környezetismereti verseny). Az iskolai rendezvények, házi versenyek, műsorok színvonalas rendezéséhez, sportszerek és az óvodai játékok vásárlásához is segítséget adott alapítványunk. Hozzájárultunk a Civil nap megszervezéséhez. Új számítástechnikai eszközöket vásároltunk az óvodának és az iskolának. Ezek beszereléséhez, működtetéséhez hozzájárultunk, a szükséges anyagokat megvásároltuk. Elkészült az iskola udvarán a pavilon, melyet néhai igazgatónk, Ilonka Zoltán, emlékére szeptemberben avattunk fel.

Önkormányzatunk maximálisan elismeri az alapítvány gyermekekért végzett munkáját. Segítette a pályázaton nyert Peugeot mikrobusz üzemben tartását.

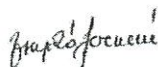
A mikrobusz lehetőséget biztosított a tanulókat sport és egyéb versenyekre történő szállításában, a kisebb tanulói létszám, és az óvis csoportok esetén a kirándulások szervezésében és megtartásában, színházlátogatásban.

Iskolánk tanulóinak magatartása és tanulmányi és versenyeken elért eredményei jók, és többen elismerték, hogy mindezekhez alapítványunk programjaival és anyagi támogatásával jelentősen hozzájárult.

A kuratórium döntése alapján 2019-ben is jutalmaztuk a legtehetségesebb tanulót. A Bódi Margit-díjat ez évben Mihályi Teréz Benedikta kapta, aki a művészet valamennyi ágában kiemelkedő eredményt ért el.

Meghívásra igyekeztem alapítványunkat képviselni különböző rendezvényeken, önkormányzati üléseken, óvodai és iskolai ünnepségeken. A helyi civil szervezetekkel is jó kapcsolatot tartok fel, ezzel is erősítve alapítványunk létét.

Ezúton is köszönetet mondok mindazoknak, akik az alapítvány tevékenységét segítették és segítik.



Zrupkó Ferencné
A kuratórium elnöke

Civil szervezet neve: CSILLAGVIRÁG ÉNEKKAR EGYESÜLET
5144 JÁSZBOLDOGHÁZA, RÁKÓCZI F. U. 27

2019. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

						forintban
BEVÉTELEK						
Nyitó egyenleg						1.056.014
1. Tagdíj						49.200
2. Támogatások /önkormányzati, állami/						100.000
3. Egyéb hozzájárulások						
	3.1. Jogi személyektől					
	3.1.1. Belföldi pályázatok					
	3.2.1. Külföldi					
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól					
	3.2.1. Belföldi					
	3.2.2. Külföldi					
	3.3. Magánszemélyektől					
	3.3.1. Belföldi					287.131
	3.3.2. Külföldi					
4. Egyéb bevétel						
	kamat bevételek					0
Összes bevétel a gazdasági évben						436.331
KIADÁSOK						
1. Támogatás egyéb szervezeteknek						
2. Működési kiadás						403.722
3. Egyéb kiadás						18.137
Összes kiadás						421.859
Záróegyenleg 2019. december 31-én:						1.070.486

F.12a: 1.030.862
Pénztár: 39.624

Jászboldogháza, 2020.09.17.

Talán Tócsa Sándor
Kékesi György

Csillagvirág Énekkar Egyesület
5144 Jászboldogháza
Rákóczi út 27.
Adószám: 18742208-1-16

Civil szervezet neve:

Faluvelődés- és Szépítő Egyesület

2019. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
BEVÉTELEK					
Nyitó egyenleg					873 985
1. Tagdíj					45 000
2. Támogatások /önkormányzati, állami/					100 000
		SZJA 1%			117 659
3. Egyéb hozzájárulások					
3.1. Jogi személyektől					
		3.1.1. Belföldi			20 000
		pályázatok			
		3.2.1. Külföldi			
3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági					
		társaságoktól			
		3.2.1. Belföldi			
		3.2.2. Külföldi			
3.3. Magánszemélyektől					
		3.3.1. Belföldi			344 315
		3.3.2. Külföldi			
4. Egyéb bevétel					
		kamat bevételek			
Összes bevétel a gazdasági évben					1 500 959
KIADÁSOK					
1. Támogatás egyéb szervezeteknek					
2. Működési kiadás					502 768
3. Egyéb kiadás					
		könyvelés			63 500
		bankktg.			11 832
Összes kiadás					578 100
Záróegyenleg 2019. december 31-én:					922 859

(Handwritten signature)

Beszámoló

”Ezüstkor” Nyugdíjasok és Magányosok Egyesületének 2019.évi gazdasági tevékenységéről.

Tisztelt Tagtársak, mivel eltelt egy év a civil törvény értelmében az egyesület vezetésének taggyűlésen kell számot adni az elmúlt év pénzügyi tevékenységéről. Egyesületünk vállalkozói tevékenységet nem folytat. A bevételünk minden évben szinte azonos forrásból származik.

Ezek a következők: tagdíj, önkormányzati támogatás, magánszemély támogatás, SZJA 1%.

Tagdíj: az alapszabály értelmében a tagok kötelesek tagdíjat fizetni

Önkormányzat minden évben nem csak anyagi, hanem dologi támogatást is nyújt. Biztosítja a helyiséget, fűtést, ha kell a gépkocsit.

Ami ezúton is megköszönök a tagság nevében a Polgármester úrnak és a képviselő testületnek.

SZJA 1% ebből is minden évben kapunk egy keveset. Köszönet azoknak, akiknek a családtagjaik a nyugdíjasok számlájára utalják az adó 1%-át.

Magánszemélyek: ami pénzbeli és a különböző rendezvényekre egyéb hozzájárulás, amit szintén megszeretnénk köszönni.

Most számokkal ismertetem a 2019.évet.

Bevétel	HUF
Tagdíj	33 500.-Ft
Banki kivét	207 800.-Ft
SZJA 1%	18 525.-Ft
Önkormányzat	50 000.-Ft
Magánszemélyek	241 131.-Ft
Eseti átutalás (pályázat)	2 122 600.-Ft
Összes bevétel	2 673 556.-Ft

Kiadás	HUF
Banki költség	16.846.-Ft
Buszköltség	194.171.-Ft
Postaköltség	2.505.-Ft
Kegyeleti költség	6.000.-Ft
Irodaszer	7.780.-Ft
Könyvelési költség	20.000.-Ft
Névnapi költség	19.045.-Ft
Életet az Éveknek tagdíj	8.100.-Ft
Kirándulási költség	45.600.-Ft
Rendezvény költség	69.965.-Ft
Beteg látogatás kts.	1.951.-Ft
Karácsonyi költség	57.900.-Ft
Eseti átutalás pály.klts.	2.319.800.-Ft
Összes kiadás:	2.769.663-Ft

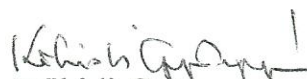
Banki nyitó	1.480.233.-Ft
Készpénz nyitó	213.-Ft
Összes nyitó	1.480.446.-Ft
Bevétel	2.673.556.-Ft
Összesen	4.154.002.-Ft
Kiadás	2.769.663.-Ft
Összesen	1.384.339.-Ft
Banki záró	1.381.672.-Ft
Készpénz záró	2.667.-Ft

Az egyesület pénzügyi tevékenységéről ennyiben kívántam beszámolni.

Mindenkinek köszönöm az egész éves munkáját.

Kérem, hogy mondják el a véleményüket a pénzügyi beszámolóról és a javaslatukat a 2020-as évre vonatkozóan.

Jászboldogháza, 2020. 02.


Kőhidi Györgyné

Gazdasági vezető

Civil szervezet neve:

**Ezüstkor Nyugdíjasok és
Magányosok Egyesülete**
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 9.
Adószám: 18837005-1-16

2019. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
BEVÉTELEK					
	Nyitó egyenleg				1 480 446
1.	Tagdíj				53 500
2.	Támogatások /önkormányzati, állami/				50 000
3.	Egyéb hozzájárulások				
	3.1. Jogi személyektől				
		3.1.1. Belföldi pályázatok		2 122 600	
		3.2.1. Külföldi			
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól				
		3.2.1. Belföldi			
		3.2.2. Külföldi			
	3.3. Magánszemélyektől				
		3.3.1. Belföldi		241 131	
		3.3.2. Külföldi			
4.	Egyéb bevétel				18 525
		kamat bevételek		-	
		Banki kivétel		207 800	
Összes bevétel a gazdasági évben					4 154 002
KIADÁSOK					
1.	Támogatás egyéb szervezeteknek				8100
2.	Működési kiadás				47131
3.	Egyéb kiadás				394632
		Pály. kiadás		2 319 800	
Összes kiadás					2 769 663
Záróegyenleg 2019. december 31-én:					1 384 339

Jászboldogháza 2020.09.18.

Kétsziki György
gazd. vez.

.....számú határozat

.....Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ - ban meghatározott jogkörében eljárva – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire – megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy 2020. hónapjától a népkonyha szolgáltatás ellátásának biztosítására határozatlan időre ellátási szerződést köt a Cívis Szociális Étkezési Központtal (4029 Debrecen, Karácsony Gy. u. 1. képviselője: Rónai Angelika Mónika).

A képviselő testület felkéri a polgármestert az ellátási szerződés előkészítésére, aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:

Felelős: polgármester

A kivonat hiteles: jegyzőkönyvvezető



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEEZELŐ
PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

Jásztelek Községi Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Községszékhely 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.		
Érkezett:	2020. SZEPT 1 0.	
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		Jóóóóó

Iktatószám: Bursa/5026-1162/2020
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok
Ügyintéző: Taba Gábor
Telefon: +36-1/550-2700
Email: bursa@emet.gov.hu

Jászboldogháza Község Önkormányzat
Jászboldogháza
Rákóczi út 27.
5144

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2021. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.emet.gov.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2020. október 1.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóknak** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóknak** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Jászboldogháza Község Önkormányzat részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe:

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál**. Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2020. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2021. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a *Felhasználók* menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2020. szeptember 1.

Tisztelettel:


Binder Eufrozina
igazgató



2019..... ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
BEVÉTELEK					
	Nyitó egyenleg				1752557
1. Tagdíj					10000
2. Támogatások /önkormányzati, állami/					469138
3. Egyéb hozzájárulások					
	3.1. Jogi személyektől				
		3.1.1. Belföldi pályázatok			120000
		3.2.1. Külföldi			
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól				
		3.2.1. Belföldi			
		3.2.2. Külföldi			
	3.3. Magánszemélyektől				
		3.3.1. Belföldi			
		3.3.2. Külföldi			
4. Egyéb bevétel	Adó 1%				118014
	kamat bevételek				
Összes bevétel a gazdasági évben					717152
KIADÁSOK					
1. Támogatás egyéb szervezeteknek					0
2. Működési kiadás					513959
3. Egyéb kiadás	koszorú, Internet				62040
Összes kiadás					575999
	Rövid lejáratú kötelezettségek visszafizetése				398000
Záróegyenleg 2019. december 31-én:					1495700

Kotrógép pályázat 2019-ban elszámolt bevétele:	797243
2014-ben beszerzett eszközök 2019. évi bevétele:	179162
Elszámolt pályázati bevételek összesen:	976405
Kotrógép értékcsökkenés:	885825
2014-ben beszerzett eszközök értékcsökkenés:	179162
Pályázati eszközök elszámolt értékcsökkenés összesen:	1064987
Eredmény:	-88582

POLGÁRŐRSÉG Jászboldogháza
2019. évi beszámoló

adatok ezer forintban

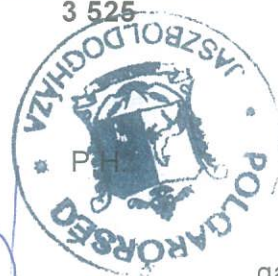
BEVÉTELEK:	TERV	TÉNY	%-BAN
1. Nyitóegyenleg	2 345	2 345	100%
2. Tagdíj bevétel	60	21	35%
3. Támogatások, adományok	723	910	126%
Más gazd. Szervezet	300	647	216%
Magán adom.	393	200	51%
SZJA 1%	30	63	210%
5. Folyósza. betétkammat			
6. Egyéb bevételek	325	248	76%
Pályázat OPSZ (132)	105		0%
Pályázat OPSZ (140+250)	220	248	113%
Egyéb bevételek		1	%
Banki kamat			
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	3 453	3 525	102%

KIADÁSOK:

1. Tárgyieszköz beszerzés			
2. Vagyontárgyak műk. Ktg.-e	0	0	0%
3. Nyomtatvány, postaktg.	10	0	0%
4. Bankktg.	37	14	38%
5. Utazás kiküldetés	0	0	0%
6. Éjszakai járőrözés	120	120	100%
7. Közgyűlés ktg.-e	30	23	77%
8. Területi OPSZ tagdíj	0	0	%
9. Rádió tel. ktg.	30	36	120%
10. URH frekvencia díj	0	-	
11. Polgárőrbiztosítás	11	11	100%
12. Szakkönyvek, szaklapok	0	0	0%
13. Szolg. Gk. + motor üzemeltetése	606	341	56%
14. Szolg. Gk. + motor bizt.	230	316	137%
15. Cél jellegű	50		0%
16. Egyéb	0	0	0%
(koszorú, hirdetés, késedelmi kam)		3	
17. Kiadási céltartalék (pályázat önrész)			0%
18. Visszatérítendő támogatás			
19. Vásárolt szolgáltatás	80	89	111%
Összes kiadás	1 204	950	79%
20. Záró egyenleg	2 249	2 575	114%
KIADÁS ÖSSZESEN:	3 453	3 525	102%

Jászboldogháza, 2020. március 9.


elnök



gazd. vez.

Jóváhagyta: Polgárőrség vezetősége 2020.
 Polgárőrség taggyűlése 2020.