

2/2015.

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**  
nyílt ülésről

(2015. február 23.)

11/2015. (II. 23.) Képviselőtestületi **Határozat**  
Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

1/2015. (II.24.) Önkormányzati **Rendelete**  
A települési támogatásról

2/2015. (II.24.) Önkormányzati **Rendelete**  
Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Készült: 2 példányban

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2015. február 23-án Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének **rendkívüli, nyílt** ülésén 15.00 órakor, a Községháza, 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27. alatti földszinti tanácskozó termében.

Jelen vannak: Joó-Kovács Balázs, Kobela Margit, Menyhárt Ernő, Dr. Pap Béla, Szűcs Gergely, Vámosi Norbert – képviselők

Szűcs Lajos - polgármester  
Dr. Dinai Zoltán - jegyző

Lakosság részéről: 4 fő

A polgármester köszönti a jelenlévőket.

A polgármester megállapítja, hogy Képviselőtestület összesen 7 főből áll, az ülésen jelen van 7 fő, az ülés határozatképes.

Szűcs Lajos: Tisztelettel köszöntöm a kedves Vendégeinket, a Képviselőket. A napirendhez van-e más javaslat, kérdés, napirend előtti hozzászólás? Ha nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2015. (II. 23.) Képviselőtestületi Határozat

Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, és a mai ülésen a meghívóban kiadott napirendet tárgyalja.

Határidő: 2015. február 23.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

1. Napirend

Előterjesztés a települési támogatási rendelet megtárgyalására

Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző

Szűcs Lajos: Átadom a szót a Jegyző úrnak.

Dr. Dinai Zoltán: A Szociális és Egészségügyi Bizottság és a Képviselőtestület javaslata alapján készítettem el a települési támogatásról szóló rendelet-tervezetet. A rendelet célja, hogy a helyi sajátosságoknak megfelelően meghatározza az önkormányzat által biztosított, a szociálisan rászorult személyek által igénybe vehető támogatás feltételeit, szabályait a szociális törvénnyel összhangban. A jövedelemszámításra, a vagyonra vonatkozóan a szociális törvény rendelkezései az irányadók. A szociális rászorultságtól függő települési támogatások: rendkívüli települési támogatás, és az ún. Települési lakásfenntartási támogatás, köztemetésre, és a háztartási hulladék ártalmatlanítási, begyűjtési és szállítási díjhoz való hozzájárulás. A támogatások pénzügyi fedezetét az önkormányzat tárgyévi költségvetési előirányzatának megállapításáról szóló rendelete határozza meg. A települési lakásfenntartási támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez. A rendelet-tervezet a támogatás feltételeit részletesen taglalja. A háztartási hulladék (szemétdíj) támogatást ugyan úgy, mint eddig, az önkormányzat a nyilvántartás (benyújtott, és támogatott kérelmek) alapján közvetlenül a szolgáltató számlájára utalja át. A rendkívüli települési támogatás ügyében átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság bírálja el, mert minden esetben egyedi elbírálást igényel, a települési lakásfenntartási támogatás és a köztemetés ügyében átruházott hatáskörben a polgármester dönt. Amennyiben a Képviselőtestület elfogadja a rendelet-tervezetet, úgy a rendelet 2015. március 1-én lép majd hatályba, és hatályát veszti a 2011. évi szociális ellátásról szóló helyi rendelet, valamint a 2013. évi önkormányzati segélyről szóló önkormányzati rendelet.

Szűcs Lajos: Köszönöm szépen. A bizottság elnökének van-e a napirenddel kapcsolatosan kérdése, hozzászólása?

Kobela Margit: A Köszönöm nincs. A Jegyző úr a bizottság döntése alapján készítette el a rendelet – tervezetet. A rendelet – tervezet tartalmazza az elképzelésünket. A javaslatot úgy készítettük el, hogy a lakosság részére az a legkedvezőbb legyen.

Szűcs Lajos: Kértem egy kimutatást arra vonatkozóan, hogy a szociális ellátásoknál látható legyen, hogy a múlt évben mire mennyi keret volt, és mennyit teljesítettünk, valamint mellette szerepel, hogy ez évtől a bizottság mire mennyi támogatást javasolt. Összesen 5,8 mFt-ot tervezhattunk 2015. évre. Kedvező, hogy az otthonderemelési támogatás (3 mFt.) is beépíthető az állam által támogatott ellátások közé. 2015. március 1-től változik a szociális ellátási rendszer, és a járási hivatalok hatáskörébe kerülnek az aktív korúak ellátásának, valamint a rendszeres szociális segély helyébe lépő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásnak megállapítása.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás, és a rendszeres szociális segélyt már nem látjuk, hogy a Járási Hivatalon keresztül mennyi támogatáshoz jut majd a lakosság. Nem tudjuk, hogy megkapja-e a lakosság, vagy csökken az ellátás? Kikerülnek március 1-től a szociális ellátási rendszerből a rendszeres szociális segély, adósságkezelési szolgáltatás, lakásfenntartási támogatás, a méltányossági közgyógyellátás, illetve a méltányossági ápolási díj.

A szociális támogatásra kapott keretet felosztottuk, mely majd a költségvetési rendeletben szerepel, a támogatási feltételekre szóló szabályokat megtárgyaltuk. A feltételeket szabályozza a települési támogatásról szóló rendelet – tervezet. Ha a lakosság megkapja a Járási Hivaltaltól azt az összegű támogatást, amelyet eddig az önkormányzat nyújtott részükre, akkor ezzel az új szociális támogatási ellátási rendszerrel a lakosok csak nyerhetnek, mert összességében több támogatáshoz juthatnak.

Van-e még ehhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor támogatásra javaslom a települési támogatásról szóló rendelet-tervezetet.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

### 1/2015. (II.24.) Önkormányzati Rendelete

A települési támogatásról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

#### 2.Napirend

Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi pénzügyi tervének és kötelező előirányzatainak megállapításáról, a költségvetésről szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Az elmúlt ülésen elhangzott javaslatoknak megfelelően átdolgozásra került a költségvetési rendelet-tervezet. Van-e a költségvetéshez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás, vélemény?

Polgármester úr megadja a szót Dr. Pap Béla alpolgármesternek.

Dr. Pap Béla: Két ülésen vettem részt a múlt héten. 2015. február 19-én Jászapáti Város Polgármesteri Hivatalában Jászvári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulási Tanács ülésen vettem részt. Ahol elfogadásra került a társulás 2015. évi költségvetése. Döntöttek az ivóvízminőség-javító projekt határidő módosításáról. 2015. szeptember 30-ig végre kell hajtani. Valamint döntés született Gulyás László megbízásának 2015. december 31-ig történő meghosszabbításáról. A projekt ügyintéző foglalkoztatásának költségeihez Jászboldogháza településnek is lakosságszám arányosan hozzá kell járulnia 41.166 Ft-tal. Farkas Ferenc a társulás elnöke kérte, hogy az önkormányzatok 2015. május 10-ig egy összegben utalják át a társulás részére. A módosítással kapcsolatos döntést az önkormányzatnak 2015. március 31-ig jóvá kell hagyni. Március 10-ig küldik a módosításhoz szükséges anyagot az önkormányzatoknak.

Az ivóvízminőség-javító projekt végrehajtását végző beruházó társaságtól a munkálatok egyeztetése céljából személyesen felkeresik az önkormányzatokat.

2015. február 20-án Jászberényben Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulási ülésen voltam. Elfogadásra került a 2015. évi munkaterv. Hajdú Lászlót választották meg ügyvezetőnek. A társulási tagdíj változatlan maradt. 2015. félévtől átalakulás várható. Össze kell vonni a két céget. Várhatóan a hulladékszállításban is lesznek változások. A felhagyott hulladéklerakókra vonatkozóan ez évtől monitoring jelentéseket kell végezni, melyhez valószínű, hogy talajvizsgálatok szükségesek. Ehhez keresnek egy céget, aki az összes önkormányzatnak elvégzi. Azután a hulladéklerakóval kapcsolatos teendőket már az önkormányzatnak kell végezni.

Szücs Lajos: A felhagyott hulladéklerakó utógondozása az önkormányzat feladata lesz, és utógondozási tervet kell készíteni. Ehhez most megkapjuk a segítséget a társulástól, de utána önkormányzati feladat lesz. A feladatot átvesszük pénz és támogatás nélkül.

A Regio-Kom Kft-nek nagy kintlévősége van, amit nem tudnak behajtani. Ha az önkormányzatoktól nem kapnak támogatást, akkor csődbe megy a cég. Az önkormányzatoknak nincs erre most pénze. Van olyan önkormányzat, aki nem fizette ki a lakosok helyett a díjat, ezzel 60 napon túli köztartozást halmozott fel, és ehhez kapott az államtól támogatást. A Regio-Kom Kft-ben is nagy viták voltak emiatt. A rezsicsökkentés is hozzájárult, hogy a szolgáltatást végző cégek tönkremennek. Ugyan úgy, mint az ivóvíz és szennyvízszolgáltatást átvette az állam, a hulladékszállítás szolgáltatást is átveszi az önkormányzatoktól. Ez a probléma 10 éve folyamatosan alakult ki, és nem egyik napról a másikra.

Nem tudjuk, hogy hogyan lesz majd, ha megszűnne a Regio-Kom Társulás, mert még a Jászszági Többcélú Társulás megszűnése óta a mai napig nem tudott elszámolni a társulás az önkormányzatokkal. Az elszámolás alapján Jászboldogháza Önkormányzatának 600.000,- Ft. járt volna. Nem fizetnek ki az önkormányzatoknak semmit, majd eltelik 5 év, az eszközök értéke leltárilag nullára fut, és elévül az egész. Nem lesz mit követelni.

Dr. Dinai Zoltán: Közösen kellene az önkormányzatoknak a bíróságon érvényesíteni a követelésüket.

Szücs Lajos: Ha sikerülne végrehajtani a Regio-Kom Kft-nek a legnagyobb beruházást, melyet Uniós, 95 %-os támogatással nyertek el, akkor teljesen átalakulna a hulladékszállítás. Kb. 500 millió forintos nyertes pályázatból új szemétszállításra alkalmas gépjárműveket (10 db) vásárolnak, ha tudják miből finanszírozni. Először kialakítják a számítógépes rendszert. Majd a gépjárművek is számítógéppel, és mérleggel felszereltek lennének, mellyel az elszállított hulladék mennyiségét minden lakásnál mérnék. Szelektíven (4 felé válogatva) gyűjtenék a lakosok a szemetet. Majd a lemért mennyiség után kellene a díjat megfizetni a lakosnak.

Ebben az évben nem tudok most arra javaslatot tenni, hogy a költségvetésbe építsünk be arra pénzt, hogy a Regio-Kom Kft-t támogassuk.

Röviden szeretném kiegészíteni az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló írásos előterjesztést. Az előző ülésre elkészített tervezet négy helyen került módosításra a rendelet-tervezetben. 1. Dr. Pap Béla alpolgármester tiszteletdíjának egy részéről, és a költségtérítési díjról lemondott a civil szervezetek javára. 2. A szociális támogatások felosztásának következtében az előző ülésre előterjesztett tervezethez képest felszabadult 3.000.000,- Ft. 3. Így 4,1 mFt-ot tudunk betervezni az önkormányzati dolgozók cafeteria támogatására, és a civil szervezetek támogatására. A civil szervezetek támogatására az előző évekhez hasonló összegben lettek betervezve, de kicsit átalakításra kerültek az alábbiak szerint:

A Boldogházi Gyermekéért Alapítvány	250.000,- Ft.
Polgárórság	400.000,- Ft.
Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	250.000,- Ft.
Sportegyesület	800.000,- Ft.
Ezüstkor Nyugdíjas Egyesület	50.000,- Ft.
Faluvédő és Szépítő Egyesület	250.000,- Ft.
Csillagvirág Énekkar	100.000,- Ft.

A Csillagvirág Énekkar kezdeményezte a Cégbíróságnál egy új egyesület bejegyzését, ezért külön soron szerepelnek, és nem az Ezüstkör Nyugdíjas Egyesületnél, mint az előző években.

Ki került a civil szervezetek támogatásából a Hagyományörző Egyesület 100.000,- Ft-os támogatása, mert Pesti Róbert egyesületi elnökkel történt megbeszélés alkalmával abban maradtunk, hogy az önkormányzat munkával és egyéb módon támogatja az egyesület rendezvényét.

A civil szervezetek nem kapták meg a 2014. II. félévre tervezett önkormányzati támogatást, ezért javaslom, hogy 2015. március 15. után kerüljön utalásra a 2015. évi támogatás 50 %a.

4. Az önkormányzat létszáma 10 fő. Betervezésre került részükre a cafeteria támogatás.

Fejlesztési beruházásra 600.000,- Ft van tervezve. Ez a Jászboldogháza Ifjúságáért Egyesület Tó építés beruházáshoz kapcsolódó zsilip beszerzésére van tervezve. Az önkormányzat a terület tulajdonosa, de az egyesületen keresztül vissza fogja kapni az önkormányzat ezt az összeget.

Összességében fejlesztésre nem tudtunk tervezni, a 2015. évi költségvetési tervezet csak működést fedezi. Az önkormányzat költségvetésében általános tartalék, céltartalék nincs meghatározva. Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma 41 fő.

Uniós pályázat most nincs. Ebben az évben pályázati beruházás nem várható. Amennyiben hazai forrásra pályázni tudunk, és támogatást nyerünk el, a beruházás megvalósítására ebben az évben már nem várható.

A költségvetés tervezésének mindig az előző évi költségvetés az alapja, melyen kisebb nagyobb módosítások szükségesek, a központi támogatáshoz igazítva. Az információs táblára hívnám fel a figyelmet, mely részletesen tartalmazza az önkormányzati feladatok ellátására fordított összegeket.

Az 2014. és 2014. évben is óvoda működtetéséhez 6.000.000,- Ft. hiányzik, ezt szeretnénk működési kiegészítő támogatás pályázatra benyújtani 2015. évben.

Van-e ehhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás, vélemény?

Kobela Margit: Az önkormányzati dolgozók 2014. decemberben nem kapták meg a cafetéria támogatást. Most számíthatnak rá, hogy megkapják? A civil szervezetek márciusban megkapják majd az önkormányzati támogatás 50 %-át. Támogatást a civil szervezeteknek nem kötelező adni. A sajtói hírekben is hallottuk, hogy a civil szervezetek részére írnak ki pályázatokat, hogy a működésüket támogassák. Szeretném kezdeményezni, hogy a civil szervezetek számoljanak be arról, hogy hová pályáztak, hogy lássuk a próbálkozásukat.

Szücs Lajos: A 2014. évit már nem, de ez évre be van tervezve a cafeteria. Lehetőség van arra úgy, mint a civil szervezetek a támogatást, az önkormányzati dolgozók is a cafeteria 50 % -át március 15. után, amikor az adók bejönnek, azután megkapják.

A civil szervezetek pályázati lehetőségeivel kapcsolatosan az elmúlt hetekben több intézkedést tettem. Amennyiben tudomásom jut működésükhöz pályázati lehetőségekről, akkor továbbítom a civil szervezetek felé.

Az önkormányzati támogatás elszámolásánál (beszámoló készítésekor) lehetőség arra, hogy arról is beszámoljanak a Képviselőtestületnek, hogy a feladataik, céljaik végrehajtásához milyen pályázatokat adtak be.

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, akkor kérem, hogy szavazzunk. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet - tervezetet elfogadásra javaslom.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

#### 2/2015. (II.24.) Önkormányzati Rendelete

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A következő napirend előtt a polgármester 5 perc szünetet rendelt el. A szünet után a Képviselők vissza jöttek a terembe.

3.Napirend

Egyebek

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Magyarország köztársasági elnöke az Országos Bírósági Hivatal elnökének előterjesztésére az ez évi ülnökválasztást várhatóan 2015. március 7. napja és 2015. április 30. napja közé eső időtartamra tűzi ki. Tájékoztató került kiosztásra a Tisztelt Képviselők részére a bírósági ülnökök választásáról. A bíróság ülnökeit az önkormányzati képviselő-testületek 2011. évben választották utoljára, megbízatásuk az új ülnökválasztástól számított 30 nap elteltével jár le. 5 évente van lehetőség jelölésre. Ha van javaslat a Jegyző úr részére kérem, hogy adják le.

A Jászberényi Egészségfejlesztési Iroda nyílt napot, fórumot szervez „Egészségnevelés és Egészségfejlesztés” címmel elnyert pályázat keretében 2015. február 27-re a lakosság részére. Segítségünket kérték, hogy minél több embert mozgósítsunk. A meghívó a hirdetőtáblára is kifüggesztésre került.

A költségvetésben nem szerepel, de folyamatban van a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Jászapáti Tankerülettel való tárgyalás, hogy az önkormányzat részére 2015. évben havi 50.000,- Ft átalány költséget utaljanak. A karbantartási munkálatok végzéséről az elmúlt két évben eddig számlázás még nem történt, mert úgy állapodtunk meg, hogy cserébe a tornacsarnokot bálók megrendezéséhez használhatjuk. Jelezték felénk, hogy a jövőben jobban le kell szabályozni a tornacsarnok használatát. Valamint a kisebb felújításokhoz az önkormányzat munkálatokkal hozzájárult. Azért nem terveztük be, mert aláírt szerződéssel nem rendelkezünk.

2015. február 25-én Joó-Kovács Balázs alpolgármesterrel Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzatánál az óvoda működtetésével kapcsolatosan az óvodai társulás költségvetésével kapcsolatosan megbeszélésen veszünk részt. Kértem Jászsószentgyörgy Önkormányzatától, hogy a társulás megszűntetésére vonatkozó határozatot először Ők hozzák meg, és a társulást 2015. augusztus végével szüntessük meg, hogy saját önkormányzati működtetésben 2015. szeptember 1-től indítsuk az óvoda működtetését. Jelenleg nincs oktatási intézményünk, ezért először OM azonosítót kell majd kérnünk a minisztériumtól, hogy megkapjuk a működéshez szükséges állami normatívát.

Szűcs Lajos: Az ülés végére értünk. Köszönöm a testület tagjainak a munkát! Az ülést bezárom.

Kmf.



(Szűcs Lajos)  
polgármester



(Dr. Dinai Zoltán)  
jegyző

Szociális ellátások

2014. évben	Tervezett ö.	Tejesítés	2015. évben megszűnő ellátás	2015. évben	Terv
Önkormányzati segély	300000	173500	x	Otthonteremtési	3000000
- ezen belül: átmeneti	250000	128500	x	Szemétdíj támogatás	100000
temetési	50000	45000		Köztemetés	200000
Otthonteremtési támogatás	3000000	2250000		Lakásfenntartási tám.	1500000
Szemétdíj támogatás		93296		Bursa Hungarica	400000
Köztemetés	100000		Képviselőtestület	0-3 éves gyermekek	100000
Méltányossági közgyógyellátás	50000		x	80 év felettiék tám	300000
Lakásfenntartási tám.	1500000	1264300	x	Szén támogatás	130000
Bursa Hungarica	368000	311000		Krízis helyzet	300000
0-3 éves gyermekek	58000	61760			
80 év felettiék	220000	174079			
Foglalkoztatást hely.támogatás	2500000	1988160	x		
Rendszer.szoc.segély	615600	615600	x		
Szén		122000			

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2015. (.....)  
önkormányzati rendelete  
a települési támogatásról**

A Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja**

**1. §**

E rendelet célja, hogy a helyi sajátosságoknak megfelelően meghatározza az önkormányzat által biztosított, a szociálisan rászorult felnőtt korú személyek által igénybe vehető települési támogatás feltételeit, szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben (a továbbiakban: szociális törvény) foglaltakkal összhangban.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2. §**

- (1) A rendelet végrehajtása során a szociális törvényben meghatározott fogalmakat kell alkalmazni.
- (2) A jövedelemszámításra, a vagyonra vonatkozóan a szociális törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) A kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó rendszeres jövedelem igazolásaként
  - a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén munkáltatói igazolást, pénzügyi számlakivonatot vagy pénzügyi intézet által kiadott igazolást,
  - b) a szociális törvényben meghatározott rendszeres pénzellátás esetén az ellátást megállapító szerv határozatát, pénzügyi számlakivonatot vagy pénzügyi intézet által kiadott igazolást, csekkszelvényt,
  - c) a fizetett, vagy kapott gyermektartásdíj esetén a jogerős ítélet, egyezség másolatát, ennek hiányában nyilatkozatot, pénzügyi számlakivonatot, csekkszelvényt,
  - d) egyéb rendszeres ellátás esetén a megállapító szerv határozatát, pénzügyi számlakivonatot vagy pénzügyi intézet által kiadott igazolást, csekkszelvénytkell a kérelemhez mellékelteként csatolni.
- (4) A nem havi rendszerességgel szerzett, vagy vállalkozásból származó, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát igazoló dokumentumként az állami adóhatóság igazolása, vállalkozás, cég igazolása, kérelmező nyilatkozata csatolandó mellékelteként.



### **3. A rendelet hatálya**

#### **3. §**

E rendelet hatálya a szociális törvényben meghatározott nagykorú személyekre terjed ki.

### **II. Fejezet**

#### **A szociális rászorultságtól függő települési támogatás**

#### **4. §**

(1) A szociálisan rászorult személyek részére az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában települési támogatás nyújtható.

(2) Pénzbeli ellátás:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (települési lakásfenntartási támogatás).

(3) Természetben nyújtott ellátás:

- a) köztemetés,
- b) háztartási hulladék ártalmatlanítási, begyűjtési és szállítási díjhoz való hozzájárulás

#### **5. §**

Az egyes szociális rászorultságtól függő támogatások pénzügyi fedezetét és a felhasználható pénzügyi kereteket a Jászboldogháza Községi Önkormányzat tárgyévi költségvetési előirányzatának megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.

### **III. Fejezet**

#### **Pénzbeli és természetbeni ellátás formájában nyújtott települési támogatás**

#### **4. Rendkívüli települési támogatás**

#### **6. §**

(1) Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy, vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(4) Rendkívüli települési támogatásra az jogosult, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esteében annak 150%-át.

(5) Rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb csak egy alkalommal és családonként csak egy családtag részére állapítható meg.

(6) A rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál és nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét.

(7) A rendkívüli települési támogatást vissza nem térítendő támogatásként kapja a rászoruló, amely természetbeni ellátás formájában is nyújtható. Természetbeni ellátás lehet: Erzsébet utalvány, élelmiszer, meleg étkezés, tankönyv és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak, egyéb a családi szükségletek kielégítését szolgáló termék, valamint ideiglenes lakhatás biztosítása.

(8) A benyújtott kérelem alapján a szociális bizottság dönt a kérelem elbírálásáról, valamint a nyújtandó támogatás módjáról és mértékéről.

## **5. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás**

### **7. §**

(1) Települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (a továbbiakban: települési lakásfenntartási támogatás).

(2) A háztartás tagja által lakott ingatlan fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadás: villanyáram-, a víz – és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díja, bérleti díj, tüzelőanyag költsége.

(3) A támogatás a kérelmező által életvitelszerűen lakott ingatlanra vonatkozóan felmerült, kérelmező nevére szóló számlával igazolt kiadáshoz kérhető, feltéve, hogy az ingatlan hasznosításából nincs jövedelem.

(4) A kérelmező a (2) bekezdés szerinti kiadások közül a kérelemben általa megjelölt kiadáshoz kérhet támogatást.

## 8. §

(1) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(2) A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(3) Ha a háztartás

a) (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (2) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(4) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(5) A települési lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét – az energiaárak várható alakulására figyelemmel – az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(6) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(7) A települési lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(8) A (7) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(9) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet 15 napon belül kell elbírálni.

(10) A települési lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(11) A támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását a Szociális Bizottság felülvizsgálhatja, és ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább folyósítja. Amennyiben a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, az ellátás megszüntetésre kerül.

(12) A támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Kirendeltségének ügyintézőjét.

## 9. §

(1) Támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet szerinti vagyonyilatkozatot a háztartás tagjaira vonatkozóan, a háztartás tagjai jövedelmére vonatkozó igazolást, a fogyasztónak, fogyasztási helynek az adatait tartalmazó, kérelmező nevére szóló szolgáltatói számlát, dokumentumot, tüzelőanyag költségét igazoló számlát, vagy a bérleti szerződést.

(3) Ha a támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, vagy a haláleset hónapjára járó támogatás teljes összegben kerül folyósításra, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

(4) Arra a háztartásra, melyre vonatkozóan jegyzői hatáskörben lakásfenntartási támogatásra jogosultság került megállapításra, nem kérhető a települési lakásfenntartási támogatás a jogosultság időtartama alatt.

## 6. Települési támogatásra vonatkozó egyéb rendelkezések

### 10. §

(1) A települési támogatás nyújtható készpénzben vagy természetbeni ellátás formájában, melynek felhasználását a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője szükség szerint a helyszínen, környezettanulmány készítésével ellenőrzi.

(2) A települési támogatást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani, a folyósításról a jegyző gondoskodik.

(3) Az a személy, aki a 2015. évben rendkívüli eseményre vagy krízishelyzetre tekintettel részesült önkormányzati segélyben, rendkívüli eseményre vagy krízishelyzetre tekintettel nyújtható rendkívüli települési támogatásra nem jogosult.

## 11. §

(1) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a kérelem indokoltságát megalapozó igazolásokat.

(2) A rendkívüli támogatás esetén a tartós, krónikus, súlyos betegség igazolására alkalmas a háziorvos, szakorvos igazolása, szakvéleménye, zárójelentés, ambuláns kezelőlap, egészségkárosodott személy esetén a szakértői bizottság hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása, a tartósan beteg állapot, fogyatékoság fennállását igazoló irat továbbá a tartósan beteg állapotra, fogyatékoságra tekintettel folyósított pénzbeli ellátást megállapító határozat, ennek hiányában az ellátás folyósítását igazoló irat. A gyógyszerköltséget a gyógyszerár által kiadott, gyógyszerek árára vonatkozó, kérelmező nevére kiállított dokumentummal kell igazolni.

(3) Aktív korú, rendszeres pénzellátással nem rendelkező és keresőtevékenységet nem folytató kérelmező, családtag, háztartás tagja esetén be kell mutatni a munkaügyi kirendeltségnek az igazolását, hatósági bizonyítványát a kérelmező, családtag, háztartás tagja álláskeresőként történő nyilvántartásba vételéről, együttműködéséről.

(4) Keresőtevékenység, rendszeres pénzbeli ellátás megszűnése esetén be kell mutatni a megszüntetésre vonatkozó dokumentumot.

(5) Rendkívüli esemény bekövetkeztét igazoló dokumentumként csatolható vizsgálati jegyzőkönyv, szakértői szakvélemény, halotti anyakönyvi kivonat, az egészségi állapotra vonatkozóan a (2) bekezdésben meghatározott irat, egyéb irat.

(6) A közüzemi szolgáltatáshoz igényelt rendkívüli támogatás esetén igazolásként csatolni kell a szolgáltató által kiállított számlát, a szolgáltató igazolását a díjtartozásról, részletfizetés engedélyezéséről, visszakapcsolás költségéről.

(7) A családban élő, közép-, vagy felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek esetén igazolni kell a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását, az ösztöndíj összegét.

## 12. §

A rendkívüli települési támogatás megállapításakor a kérelmező és családja egységes elbírálás alá esik, egy családon belül több személy részére nem állapítható meg támogatás.

### IV. Fejezet

#### Természetben nyújtott ellátás

#### 7. Köztemetés

### 13.§

(1) A köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesíthető.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülménynek tekintendő, ha a köztemetés költségeinek megtérítése az eltemettetésre köteles személy saját, vagy családja létfenntartását veszélyezteti és vagyona sem neki, sem családjának nincs, vagy, ha a hagyatéki hitelezői igény érvényesítésére irányuló eljárás költsége meghaladja a hagyatéki vagyon értékét.

## **8. A háztartási hulladék ártalmatlanítási, begyűjtési és szállítási díjhoz való hozzájárulás**

### **14.§**

(1) A polgármester, háztartási hulladék ártalmatlanítási, begyűjtési és szállítási díjához ( a továbbiakban: szolgáltatási díj) a mindenkorli szolgáltatási díj 40%-ának megfelelő összegű támogatásban részesíti azt az egyedül élő, akinek a havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkorli legkisebb összegének 250%-át.

(2) A támogatásra való jogosultságot a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalban történt bejelentést követő negyedévtől kell megállapítani.

(3) Nem állapítható meg támogatás annak a személynek vagy házastársnak, akinek illetve ahol az előző évekről szolgáltatási díj hátraléka van.

(4) A megállapított támogatás összegét az Önkormányzat közvetlenül a Szolgáltató számlájára utalja, a nyilvántartása alapján.

## **V. Fejezet**

### **A szociális ellátásokra vonatkozó egyéb szabályok**

## **9. Eljárási rendelkezések**

### **15. §**

(1) Az ellátások iránti kérelmet Jászboldogháza Községi Önkormányzatnak kell címezni, és az Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez mellékként csatolni szükséges e rendeletben meghatározott, a jövedelem típusának megfelelő igazolást, valamint e rendeletben előírt egyéb igazolásokat.

(2) A támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a szociális törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A rendkívüli települési támogatás ügyében átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság a települési lakásfenntartási támogatás és a köztemetés ügyében átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## VI. Fejezet

### Záró rendelkezések

#### 16. §

Ez a rendelet 2015. március hó 1. napján lép hatályba.

#### 17. §

Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 12/2011. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, valamint az önkormányzati segélyről szóló 13/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (II.24.)  
önkormányzati rendelete  
a települési támogatásról**

A Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja**

**1. §**

E rendelet célja, hogy a helyi sajátosságoknak megfelelően meghatározza az önkormányzat által biztosított, a szociálisan rászorult felnőtt korú személyek által igénybe vehető települési támogatás feltételeit, szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben (a továbbiakban: szociális törvény) foglaltakkal összhangban.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2. §**

- (1) A rendelet végrehajtása során a szociális törvényben meghatározott fogalmakat kell alkalmazni.
- (2) A jövedelemszámításra, a vagyona vonatkozóan a szociális törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) A kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó rendszeres jövedelem igazolásaként
  - a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén munkáltatói igazolást, pénzügyi számlakivonatot vagy pénzügyi intézet által kiadott igazolást,
  - b) a szociális törvényben meghatározott rendszeres pénzellátás esetén az ellátást megállapító szerv határozatát, pénzügyi számlakivonatot vagy pénzügyi intézet által kiadott igazolást, csekkszelvényt,
  - c) a fizetett, vagy kapott gyermektartásdíj esetén a jogerős ítélet, egyezség másolatát, ennek hiányában nyilatkozatot, pénzügyi számlakivonatot, csekkszelvényt,
  - d) egyéb rendszeres ellátás esetén a megállapító szerv határozatát, pénzügyi számlakivonatot vagy pénzügyi intézet által kiadott igazolást, csekkszelvénytkell a kérelemhez mellékelteként csatolni.
- (4) A nem havi rendszerességgel szerzett, vagy vállalkozásból származó, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát igazoló dokumentumként az állami adóhatóság igazolása, vállalkozás, cég igazolása, kérelmező nyilatkozata csatolandó mellékelteként.



### **3. A rendelet hatálya**

#### **3. §**

E rendelet hatálya a szociális törvényben meghatározott nagykorú személyekre terjed ki.

#### **II. Fejezet**

### **A szociális rászorultságtól függő települési támogatás**

#### **4. §**

(1) A szociálisan rászorult személyek részére az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában települési támogatás nyújtható.

(2) Pénzbeli ellátás:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (települési lakásfenntartási támogatás).

(3) Természetben nyújtott ellátás:

- a) köztemetés,
- b) háztartási hulladék ártalmatlanítási, begyűjtési és szállítási díjhoz való hozzájárulás

#### **5. §**

Az egyes szociális rászorultságtól függő támogatások pénzügyi fedezetét és a felhasználható pénzügyi kereteket a Jászboldogháza Községi Önkormányzat tárgyévi költségvetési előirányzatának megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.

#### **III. Fejezet**

### **Pénzbeli és természetbeni ellátás formájában nyújtott települési támogatás**

#### **4. Rendkívüli települési támogatás**

#### **6. §**

(1) Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segísége szorúlnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy, vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(4) Rendkívüli települési támogatásra az jogosult, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esteében annak 150%-át.

(5) Rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb csak egy alkalommal és családonként csak egy családtag részére állapítható meg.

(6) A rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál és nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét.

(7) A rendkívüli települési támogatást vissza nem térítendő támogatásként kapja a rászoruló, amely természetbeni ellátás formájában is nyújtható. Természetbeni ellátás lehet: Erzsébet utalvány, élelmiszer, meleg étkezés, tankönyv és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak, egyéb a családi szükségletek kielégítését szolgáló termék, valamint ideiglenes lakhatás biztosítása.

(8) A benyújtott kérelem alapján a szociális bizottság dönt a kérelem elbírálásáról, valamint a nyújtandó támogatás módjáról és mértékéről.

## **5. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás**

### **7. §**

(1) Települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (a továbbiakban: települési lakásfenntartási támogatás).

(2) A háztartás tagja által lakott ingatlan fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadás: villanyáram-, a víz – és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díja, bérleti díj, tüzelőanyag költsége.

(3) A támogatás a kérelmező által életvitelszerűen lakott ingatlanra vonatkozóan felmerült, kérelmező nevére szóló számlával igazolt kiadáshoz kérhető, feltéve, hogy az ingatlan hasznosításából nincs jövedelem.

(4) A kérelmező a (2) bekezdés szerinti kiadások közül a kérelemben általa megjelölt kiadáshoz kérhet támogatást.

### **8. §**

(1) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(2) A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,

- e)* a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
- (3) Ha a háztartás
- a)* (2) bekezdés *a)–c)* pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b)* (2) bekezdés *d)* vagy *e)* pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
- a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
- (4) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
- (5) A települési lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét – az energiaárak várható alakulására figyelemmel – az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.
- (6) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság
- a)* ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b)* ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c)* ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d)* ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e)* ha négy személynél több lakik a háztartásban, a *d)* pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.
- (7) A települési lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege
- a)* a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b)* a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az *a)* pont szerinti mértéket meghaladja,
- de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.
- (8) A (7) bekezdés *b)* pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

- (9) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet 15 napon belül kell elbírálni.
- (10) A települési lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.
- (11) A támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását a Szociális Bizottság felülvizsgálhatja, és ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább folyósítja. Amennyiben a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, az ellátás megszüntetésre kerül.
- (12) A támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Kirendeltségének ügyintézőjét.

## 9. §

- (1) Támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.
- (2) A támogatás iránti kérelmet a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet szerinti vagyonynyilatkozatot a háztartás tagjaira vonatkozóan, a háztartás tagjai jövedelmére vonatkozó igazolást, a fogyasztónak, fogyasztási helynek az adatait tartalmazó, kérelmező nevére szóló szolgáltatói számlát, dokumentumot, tüzelőanyag költségét igazoló számlát, vagy a bérleti szerződést.
- (3) Ha a támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, vagy a haláleset hónapjára járó támogatás teljes összegben kerül folyósításra, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.
- (4) Arra a háztartásra, melyre vonatkozóan jegyzői hatáskörben lakásfenntartási támogatásra jogosultság került megállapításra, nem kérhető a települési lakásfenntartási támogatás a jogosultság időtartama alatt.

## 6. Települési támogatásra vonatkozó egyéb rendelkezések

### 10. §

- (1) A települési támogatás nyújtható készpénzben vagy természetbeni ellátás formájában, melynek felhasználását a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője szükség szerint a helyszínen, környezettanulmány készítésével ellenőrzi.
- (2) A települési támogatást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani, a folyósításról a jegyző gondoskodik.
- (3) Az a személy, aki a 2015. évben rendkívüli eseményre vagy krízishelyzetre tekintettel részesült önkormányzati segélyben, rendkívüli eseményre vagy krízishelyzetre tekintettel nyújtható rendkívüli települési támogatásra nem jogosult.

### 11. §

- (1) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a kérelem indoklását megalapozó igazolásokat.
- (2) A rendkívüli támogatás esetén a tartós, krónikus, súlyos betegség igazolására alkalmas a háziorvos, szakorvos igazolása, szakvéleménye, zárójelentés, ambuláns kezelőlap, egészségkárosodott személy esetén a szakértői bizottság hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása, a tartósan beteg állapot, fogyatékos fennállását igazoló irat továbbá a tartósan beteg állapotra, fogyatékosra tekintettel folyósított pénzbeli ellátás megállapító határozat, ennek hiányában az ellátás folyósítását igazoló irat. A gyógyszerköltséget a gyógyszerár által kiadott, gyógyszerek árára vonatkozó, kérelmező nevére kiállított dokumentummal kell igazolni.
- (3) Aktív korú, rendszeres pénzellátással nem rendelkező és keresőtevékenységet nem folytató kérelmező, családtag, háztartás tagja esetén be kell mutatni a munkaügyi kirendeltségnek az igazolását, hatósági bizonyítványát a kérelmező, családtag, háztartás tagja állaskeresőként történő nyilvántartásba vételéről, együttműködéséről.
- (4) Keresőtevékenység, rendszeres pénzbeli ellátás megszűnése esetén be kell mutatni a megszüntetésre vonatkozó dokumentumot.

(5) Rendkívüli esemény bekövetkeztét igazoló dokumentumként csatolható vizsgálati jegyzőkönyv, szakértői szakvélemény, halotti anyakönyvi kivonat, az egészségi állapotra vonatkozóan a (2) bekezdésben meghatározott irat, egyéb irat.

(6) A közüzemi szolgáltatáshoz igényelt rendkívüli támogatás esetén igazolásként csatolni kell a szolgáltató által kiállított számlát, a szolgáltató igazolását a díjtartozásról, részletfizetés engedélyezéséről, visszakapcsolás költségéről.

(7) A családban élő, közép-, vagy felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek esetén igazolni kell a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását, az ösztöndíj összegét.

## 12. §

A rendkívüli települési támogatás megállapításakor a kérelmező és családja egységes elbírálás alá esik, egy családon belül több személy részére nem állapítható meg támogatás.

## IV. Fejezet

### Természetben nyújtott ellátás

#### 7. Köztemetés

## 13.§

(1) A köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesíthető.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülménynek tekintendő, ha a köztemetés költségeinek megtérítése az eltemettetésre köteles személy saját, vagy családja létfenntartását veszélyezteti és vagyona sem neki, sem családjának nincs, vagy, ha a hagyatéki hitelezői igény érvényesítésére irányuló eljárás költsége meghaladja a hagyatéki vagyon értékét.

#### 8. A háztartási hulladék ártalmatlanítási, begyűjtési és szállítási díjhoz való hozzájárulás

## 14.§

(1) A polgármester, háztartási hulladék ártalmatlanítási, begyűjtési és szállítási díjához ( a továbbiakban: szolgáltatási díj) a mindenkori szolgáltatási díj 40%-ának megfelelő összegű támogatásban részesíti azt az egyedül élő, akinek a havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át.

(2) A támogatásra való jogosultságot a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalban történt bejelentést követő negyedévtől kell megállapítani.

(3) Nem állapítható meg támogatás annak a személynek vagy házasársnak, akinek illetve ahol az előző évekről szolgáltatási díj hátraléka van.

(4) A megállapított támogatás összegét az Önkormányzat közvetlenül a Szolgáltató számlájára utalja, a nyilvántartása alapján.

## V. Fejezet

### A szociális ellátásokra vonatkozó egyéb szabályok

#### 9. Eljárási rendelkezések

##### 15. §

(1) Az ellátások iránti kérelmet Jászboldogháza Községi Önkormányzatnak kell címezni, és az Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez mellékként csatolni szükséges e rendeletben meghatározott, a jövedelem típusának megfelelő igazolást, valamint e rendeletben előírt egyéb igazolásokat.

(2) A támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a szociális törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A rendkívüli települési támogatás ügyében átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság a települési lakásfenntartási támogatás és a köztemetés ügyében átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## VI. Fejezet

### Záró rendelkezések

##### 16. §

Ez a rendelet 2015. március hó 1. napján lép hatályba.

##### 17. §

Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 12/2011. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, valamint az önkormányzati segélyről szóló 13/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

Jászboldogháza, 2015. február 23.

Dr. Dinai Zoltán  
jegyző



  
Szűcs Lajos  
polgármester

A hirdetőtáblán kifüggesztve: Jászboldogháza, 2014. február 24.



  
Dr. Dinai Zoltán  
jegyző

**JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.

**ELŐTERJESZTÉS**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő testületének..... /2015. (... )számú  
a Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetéhez

A 2015. évi költségvetési előirányzatok számbavételénél a Magyar Köztársaság 2015. évi költségvetéséről szóló 2013. évi C. törvényben megállapított helyi önkormányzatokat megillető normatívákat vettük figyelembe, valamint az államháztartástól szóló törvény önkormányzatokat érintő rendelkezéseit.

**BEVÉTELEKRŐL:**

Az önkormányzat összes bevételi előirányzata 180.315.-eFt, ezen belül a működési bevétel 180.315.-eFt.

Intézményi működési bevételeket az önkormányzat rendeletei alapján vettük számításba.  
Összege: 23.916.-eFt.

Az önkormányzat sajátos bevételeinek tervezett összege 23.997.- e Ft, amely tartalmazza a helyi adókat, gépjárműadó 40%-át.

A költségvetési támogatásból származó bevételek összege 84.347.- e Ft.

Mivel az elmúlt évtől nem lehet működési hiányt tervezni, amely éven túli külső (pl. banki) finanszírozásból lenne pótolva, ezért betervezésre került a kiegészítő támogatás is 11.614.- e Ft összegben.

Az önkormányzati szintű bevételek tervezett összegét jogcímenként az 1.számú melléklet tartalmazza.

**KIADÁSOKRŐL:**

Az önkormányzat összes kiadási terve 180.315.-eFt, mely azonos a bevételi főösszeggel. A jogcímenkénti kiadásokat szintén az 1.számú melléklet tartalmazza.

Az intézményi működési kiadások tervezett összege 179.714.- eFt.

Rendeletben el kell különíteni a kötelező feladatok, és az önként vállalt feladatok kiadásait és bevételeit, melyről szintén az 1.sz. melléklet tájékoztat.

Fejlesztési kiadásokra 601.-eFt lett betervezve, amelyből beruházás-, felújítás 601.-eFt (5.számú melléklet) .

Közfoglalkoztatásra az önkormányzat idén is pályázik.

Az önkormányzat részletes, tételes, kiadási és bevételi jogcímeit szakfeladatonkénti bontásban az INFORMÁCIÓS FÜZET tartalmazza.

Kérem a költségvetés részletes megvitatását és elfogadását.

Jászboldogháza 2015.02.20.

Szűcs Lajos  
polgármester

**Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testületének**  
**...../2015. (... ..) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**  
**(tervezet)**

Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **180.315.- ezer forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzaton

a) önkormányzat sajátos működési bevételei	23.997.-e/Ft
b) intézmények működési bevételei	23.961.-e/Ft
c) támogatásértékű bevételek	84.347.-e/Ft

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből :

a) a kötelező feladatok bevételei:	170.003.- e Ft,
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	10.312.-e/Ft

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

a) működési bevételek:	23.961.-e Ft,
------------------------	---------------

4. § (1) Az önkormányzat 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz:

<b>a) működési költségvetés</b>	<b>179.714.-e Ft</b>
aa) személyi jellegű kiadások:	91.174.- e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	17.036.-e/Ft
ac) dologi és dologi jellegű kiadások:	51.303.-e/Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	6.332.-e/Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	13.869.-e/Ft
<b>b) felhalmozási költségvetés:</b>	<b>601.- e Ft</b>
ba) beruházások,	601.- e Ft

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai	167.133.- e Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai	13.182.- e Ft,



(3) A helyi önkormányzat nevében végzett  
a) beruházási kiadások beruházásonként 601. e.Ft  
aa)

(4) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság  
jellegű ellátásai:  
a) szociális ellátások 6.332.- e Ft

5. § (1) A költségvetési egyenleg  
a) működési cél szerint +601.- e Ft többlet  
b) felhalmozási cél szerint -601.- e Ft hiány.

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évre vonatkozó– közfoglalkoztatottak  
nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg  
a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 10 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 41 fő.

7. § Jászboldogháza Községi Önkormányzat fő előirányzatát az 1. számú melléklet tartal-  
mazza.

8. § Az önkormányzat költségvetésében az általános tartalék, céltartalék nincs meghatároz-  
va.

9. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-  
testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét  
elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 ezer forint értékhatárig jo-  
gosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékozta-  
tást adni.

(4) A polgármester az (1)-(4) eseteken túl 500 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasz-  
nálásról és döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

12. § E rendelet 2015. év február hó ..... napján lép hatályba.

Kelt: Jászboldogháza 2015. február hó ... nap

P.H.

.....  
Dr. Dinai Zoltán  
jegyző

.....  
Szűcs Lajos  
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Jászboldogháza, 2015. .... hó ..... nap

P.H.

.....  
Dr. Dinai Zoltán  
jegyző

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetés kötelező feladatainak mérlege  
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	48 010
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 750
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 535
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 908
1.5	Működési célú központosított előirányzatok	203
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	11 614
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	84 347
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	84 347
2.6	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	23 997
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 400
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	4 400
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000
4.2	Gépjárműadó	4 400
4.3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	197
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	13 649
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	140
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	586
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600
5.4	Tulajdonosi bevételek	4 919
5.5	Ellátási díjak	3 948
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 764
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	692
5.8	Kamatbevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>170 003</b>
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>170 003</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	179 714
1.1.	Személyi juttatások	91 174
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 036
1.3.	Dologi kiadások	51 303
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 869
1.6.	- az 1.5.-ből. - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.13.	- Arkiélesztések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 869
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	601
2.1.	Beruházások	601
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>180 315</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>180 315</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.3.melléklet a .../2015.(...) önkormányzati rendelethez  
**Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6	2.5 -ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5 -ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2	Gépjárműadó	
4.3	Egyéb arhasznalati és szolgáltatási adók	
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>10 312</b>
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	573
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	1 100
5.4	Tulajdonosi bevételek	3 716
5.5	Ellátási díjak	3 521
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 402
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részeseések értékesítése	
6.5	Részeseések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>10 312</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	
13.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betét megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>10 312</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	167 133
1.1	Személyi juttatások	89 177
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 441
1.3	Dologi kiadások	43 414
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 352
1.5	Egyéb működési célú kiadások	11 769
1.6	- az 1.5-ből - Előirányzatok és befizetések	
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.10	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.13	- Arkezeszítések, ártámogatások	
1.14	- Kamattámogatások	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1	Általános tartalék	
3.2	Céltartalék	
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>167 133</b>
5.	Hitefel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folvósítása	
7.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>167 133</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	2 870
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

KIADÁSOK

Ezer forintban

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	13 499
1.1	Személyi juttatások	1 997
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	595
1.3	Dologi kiadások	7 889
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 100
1.6	- az 1.5-ből - elvonások és befizetések	
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.10	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14	- Kamattámogatások	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	601
2.1	Beruházások	601
2.2	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1+3.2.)	
3.1	Általános tartalék	
3.2	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	14 100
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	+4 100

13,182

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 788
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

2.1. melléklet a ..... 2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	48 010	Személyi juttatások	91 174
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	84 347	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	17 036
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	51 303
4.	Közhatalmi bevételek	23 997	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	13 869
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	23 961		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>180 315</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>179 714</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>		<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>180 315</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>179 714</b>
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	601
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	601



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

*Ezer forintban !*

2.2. melléklet a ..... 2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	601
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>601</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>		<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>601</b>
27.	Költségvetési hiány:	601	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	601	Tárgyévi többlet:	-

Jászboldogháza Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Helyi adók	19 400		
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	197		
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>19 597</b>		

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján.









Éves	Összes bevétel, kiadás	Szállásdíjs post, feladók és strand szolgáltatás	Könyvtári szolgáltatás	Közműellátás- közvetítés és társasházak szolgáltatásai	Civil szervezetek működésének támogatása	Összes támogatás
Éves	Előirányzatok, nemzeti előirányzatok megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
Éves	Bevételek	Előirányzat	Előirányzat	2. ÖSSZESEN	3. ÖSSZESEN	ÖSSZESEN
1	<b>Önkormányzat működési támogatásai</b>					
1.1	(1.1.1...+1.1.6.)					
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének, működésének átadásának támogatása					
1.1.1.1	Önkormányzatok vezetői köznevelési feladatainak támogatása					
1.1.1.2	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.1.1.3	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.1.1.4	Államháztartás célú költségvetési előirányzatok					
1.1.1.5	Helyi önkormányzatok közgyűlési támogatásai					
1.1.2	Művelődési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.2...+1.1.5.)					
1.1.2.1	Elvonások és befizetések bevételei					
1.1.2.2	Államháztartás célú adóssághoz- és kezeltettségváltásokból megérkezők					
1.1.2.3	Államháztartás célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése					
1.1.2.4	Államháztartás célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése					
1.1.2.5	Államháztartás célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése					
1.1.2.6	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.7	2.5-491 EU-s támogatás					
1.1.2.8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.2...+1.1.6.)					
1.1.2.8.1	Felhalmozási célú eszközbeszerzési támogatások					
1.1.2.8.2	Felhalmozási célú eszközbeszerzési támogatások, költségek visszatérítése					
1.1.2.8.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése					
1.1.2.8.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése					
1.1.2.8.5	Éves felhalmozási célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.6	2.5-491 EU-s támogatás					
1.1.2.8.7	Közvetített bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.6.)					
1.1.2.8.8	Helyi adók (1.1.2.8.1+1.1.2.8.2)					
1.1.2.8.9	Visszatérítendő adók					
1.1.2.8.10	Törvények, és jogszabályok adói					
1.1.2.8.11	Önkormányzatok					
1.1.2.8.12	Éves költségvetési célú támogatások adói					
1.1.2.8.13	Éves költségvetési célú támogatások adói					
1.1.2.8.14	Művelődési bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.13)	5 841		1 159		1 162
1.1.2.8.15	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.16	Visszatérítendő bevételek	571		64		
1.1.2.8.17	Közműellátás szolgáltatásai, értékek	1 100				
1.1.2.8.18	Felhalmozási bevételek	3 716		1 078		916
1.1.2.8.19	Ellátás adók					
1.1.2.8.20	Közvetített bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.19)	357		17		247
1.1.2.8.21	Államháztartás célú visszatérítendő					
1.1.2.8.22	Közműellátás értékek					
1.1.2.8.23	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.24	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.25	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.25)					
1.1.2.8.26	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.27	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.28	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.29	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.30	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.31	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.31)					
1.1.2.8.32	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.33	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.34	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.35	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.36	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.37	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.37)					
1.1.2.8.38	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.39	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.40	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.41	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.42	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.43	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.43)					
1.1.2.8.44	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.45	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.46	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.47	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.48	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.49	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.49)					
1.1.2.8.50	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.51	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.52	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.53	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.54	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.55	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.55)					
1.1.2.8.56	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.57	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.58	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.59	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.60	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.61	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.61)					
1.1.2.8.62	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.63	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.64	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.65	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.66	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.67	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.67)					
1.1.2.8.68	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.69	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.70	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.71	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.72	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.73	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.73)					
1.1.2.8.74	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.75	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.76	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.77	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.78	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.79	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.79)					
1.1.2.8.80	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.81	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.82	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.83	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.84	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.85	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.85)					
1.1.2.8.86	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.87	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.88	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.89	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.90	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.91	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.91)					
1.1.2.8.92	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.93	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.94	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.95	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.96	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.97	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.97)					
1.1.2.8.98	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.99	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.100	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.101	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.102	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.103	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.103)					
1.1.2.8.104	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.105	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.106	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.107	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.108	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.109	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.109)					
1.1.2.8.110	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.111	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.112	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.113	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.114	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.115	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.115)					
1.1.2.8.116	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.117	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.118	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.119	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.120	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.121	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.121)					
1.1.2.8.122	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.123	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.124	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.125	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.126	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.127	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.127)					
1.1.2.8.128	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.129	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.130	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.131	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.132	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.133	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.133)					
1.1.2.8.134	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.135	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.136	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.137	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.138	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.139	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.139)					
1.1.2.8.140	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.141	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.142	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.143	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.144	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.145	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.145)					
1.1.2.8.146	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.147	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.148	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.149	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.150	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.151	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.151)					
1.1.2.8.152	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.153	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.154	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.155	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.156	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.157	Felhalmozási bevételek (1.1.2...+1.1.2.8.157)					
1.1.2.8.158	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.159	Éves költségvetési célú támogatások bevételei					
1.1.2.8.160	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.161	Közvetített bevételek					
1.1.2.8.162	Éves költségvetési bevételek					
1.1.2.8.163	Felhalmozási be					

**K I M U T A T Á S**  
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

1.számú tájékoztató

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatás teljesítési összege
1	JKHK	tagdíj	25	
2	Jászsági Önkormányzatok Szövetsége	tagdíj	15	
3	Jászsági Ivóvízminőségjavító Önkormányzati Társulás	tagdíj	73	
	Jászsági Szochiális Társulás	tagdíj	241	
4	Jászsalsószentgyörgy Óvodai Társulás	közoktatási hozzájárulás	11 405	
6.				
7.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
<b>Összesen:</b>			11 759	

Nem kötelező!



**Előirányzat-felhasználási terv  
2015. évre .**

2.számú tájékoztató

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	5 153	2 840	2 840	2 840	14 457	2 840	2 840	2 840	2 840	2 840	2 840	2 840	48 010
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 638	1 639	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	84 347
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	120	119	4 260	2 752	1 950	1 950	1 950	1 190	3 549	2 136	2 071	1 950	23 997
6.	Működési bevételek	2 129	1 358	1 561	1 358	1 499	3 453	3 453	3 453	1 561	1 358	1 420	1 358	23 961
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>9 040</b>	<b>5 956</b>	<b>16 768</b>	<b>15 057</b>	<b>26 013</b>	<b>16 350</b>	<b>16 350</b>	<b>15 590</b>	<b>16 057</b>	<b>14 441</b>	<b>14 438</b>	<b>14 255</b>	<b>180 315</b>
12.	<i>Kiadások</i>													
13.	Személyi juttatások	7 763	7 631	7 632	7 572	7 572	7 572	7 572	7 572	7 572	7 572	7 572	7 572	91 174
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 465	1 429	1 429	1 412	1 412	1 412	1 413	1 413	1 413	1 413	1 413	1 412	17 036
15.	Dologi kiadások	4 275	4 275	4 276	4 276	4 276	4 275	4 275	4 275	4 275	4 275	4 275	4 275	51 303
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	605	605	604	502	502	502	502	502	502	502	502	502	6 332
17.	Egyéb működési célú kiadások			1 050		5 708				1 544	1 544	1 546	2 477	13 869
18.	Beruházások		601											601
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Tartalékok													
22.	Kölesön nyújtása													
23.	Finanszírozási kiadások													
24.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>14 108</b>	<b>14 541</b>	<b>14 991</b>	<b>13 762</b>	<b>19 470</b>	<b>13 761</b>	<b>13 762</b>	<b>13 762</b>	<b>15 306</b>	<b>15 306</b>	<b>15 308</b>	<b>16 238</b>	<b>180 315</b>
25.	<b>Egyenleg</b>	<b>-5 068</b>	<b>-8 585</b>	<b>1 777</b>	<b>1 295</b>	<b>6 543</b>	<b>2 589</b>	<b>2 588</b>	<b>1 828</b>	<b>751</b>	<b>-865</b>	<b>-870</b>	<b>-1 983</b>	

## A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként-beszámítás után

## 3.számú tájékoztató

adatok forintban

Jogcím	2013. évi támogatás összesen
1	2
település üzemeltetési normatívák	14 394 093
- zöldterületkarbantartás	3 743 740
- közvilágítás	6 112 000
- köztemető fenntartása	1 299 063
- közutak, hidak fenntartása	3 239 290
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 356 323
- gyermekétkeztetés támogatása- dolgozói bértámogatás	6 740 160
- gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatása	2 261 196
- pénzbeni ellátásokhoz hozzájárulás	5 874 570
- gyermekjóléti szolgálat	
- könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	1 908 360
- lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	114 750
Info beszámítás	643 677
<b>Összesen:</b>	<b>33 741 092</b>

# 2015. évi INFORMÁCIÓ szakfeladatonkénti kiadások és bevételek előirányzata

## KÖZSÉG GAZDÁLKODÁS ( hivatal+e-pont+tűzoltók+ tájház)

066020

RG: 002

<b>Dologi kiadások</b>		<b>2 170 647</b>
irodaszerek, nyomtatványok, számítógéphez leprellő, kazetta vá., fénymásolópapír, toner, festékpapír	15 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagok	700 000	
Telefonszámla	8 580	
Villamos energia	175 000	
Víz- és csatornadíj	5 000	
Biztosítási díjak	350 000	
Más egyéb szolgáltatások	530 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	367 067	
<b>Működési bevételek</b>		<b>159 120</b>
Készletértékesítés ellenértéke	140 000	
Tulajdonosi bevételek	6 060	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 060	

## Önkormányzati jogalkotás

011130

RG:002

<b>Személyi juttatások</b>		<b>8 438 400</b>
Választott tisztségviselők juttatásai polgármester	3 096 000	
Választott tisztségviselők juttatásai alpolgármester	3 862 800	
Választott tisztségviselők juttatásai képviselők	1 116 000	
Választott tisztségviselők juttatásai alpolgármesterek költségtérítés	363 600	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>2 257 632</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	2 257 632	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>5 066 458</b>
Könyv, folyóirat	85 000	
Irodaszer	650 000	
Karbantartási anyagok	100 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagok	200 000	
Informatikai szolgáltatások	200 000	
Internet díj	50 000	
Telefonszámla	387 168	
Villamos energia	400 000	
Gázdíj	275 000	
Víz- és csatornadíj	20 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10 000	
Postaköltség	350 000	
Pénzügyi, befektetési díj	500 000	
Más egyéb szolgáltatások	725 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 114 290	
<b>Bevétel</b>		<b>692 000</b>
Áfa visszatérítés	692 000	
<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>354 000</b>
Egyéb működési célú támogatások	354 000	

## Zöldterületkarbantartás

066010

<b>Rg:002</b>		<b>2 035 384</b>
<b>Személyi juttatások</b>		
alkalmazottak illetménye	1 888 000	
cafeteria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>579 096</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	507 600	
Táppénz hozzájárulás	18 880	
eho	24 554	
kifizetői adó	28 062	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>1 889 600</b>
hajtó és kenőanyag beszerzés MTZ-hez, fűnyíróhoz	880 000	
Karbantartási anyagok	500 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	
Biztosítási díjak	10 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	399 600	

**Karbantartók****066020****RG:002**

<b>Személyi juttatások</b>		<b>1 847 384</b>
alkalmazottak illetménye	1 700 000	
cafateria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>528 616</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	459 000	
Táppénz hozzájárulás	17 000	
eho	24 554	
kifizetői adó	28 062	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>2 431 050</b>
Karbantartási anyagok	478 000	
Hajtó- és kenőanyag	845 000	
Munka- és védőruha	45 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	27 000	
Telefonszámla	25 740	
Villamos energia	95 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	395 000	
Biztosítási díjak	30 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	490 310	

**Óvodai étkeztetés****096015****RG:002**

<b>Személyi juttatások</b>		<b>579 616</b>
Alkalmazottak bére	528 990	
Béren kívüli juttatások	50 626	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>170 204</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	146 827	
Táppénz hozzájárulás	5 304	
szoc. Ho.	8 434	
kifiz.adó	9 639	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>1 629 709</b>
Könyv, folyóirat	710	
Élelmiszer	1 157 900	
Irodaszer	4 173	
Munka- és védőruha	7 930	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	36 862	
Telefonszámla	1 194	
Villamos energia	40 158	
Víz- és csatornadíj	6 203	
Más egyéb szolgáltatások	28 105	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	346 474	
<b>Bevételek</b>		<b>1 161 599</b>
Ellátási díjak	914 645	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	246 954	
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>1 161 599</b>

**Általános iskolai étkeztetés****096015**

<b>Személyi juttatások</b>		<b>2 713 819</b>
Alkalmazottak bére	2 476 782	
cafateria	237 037	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>750 185</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	640 731	
Táppénz hozzájárulás	24 832	
eho	39 490	
kifiz. Adó	45 132	
<b>RG:002</b>		<b>6 776 494</b>
<b>Dologi kiadások</b>		<b>2 950</b>
Könyv, folyóirat	2 950	
Élelmiszer	4 814 700	
Irodaszer	17 352	
Munka- és védőruha	32 970	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	153 276	
Telefonszámla	4 983	
Villamos energia	166 984	
Víz- és csatornadíj	25 797	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	28 920	
Más egyéb szolgáltatások	87 910	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 440 672	

## Munkahelyi étkezés

<b>Személyi juttatások</b>		1 684 860
alkalmazottak bére	1 530 372	
cafateria	154 488	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		510 856
szociális hozzájárulási adó	435 842	
táppénz hozzájárulás	16 184	
eho	29 415	
kifiz. Adó	29 415	
<b>Dologi kiadások</b>		3 308 361
könyv, folyóirat	1 440	
élelmiszer	2 351 000	
irodaszer	8 475	
munka- és védőruha	16 100	
mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai eszköznek	74 862	
telefonszámla	2 424	
villamos energia	81 558	
víz- és csatornadíj	12 600	
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	14 125	
más egyéb szolg	42 940	
működési célú előzetesen felszámított áfa	702 837	
<b>Működési bevételek összesen:</b>		4 471 213
ellátási díjak	3 520 640	
kiszámlázott ált. forg. Adó	950 573	

## Önkormányzati utak, hidak üzemeltetése, fenntartása

045160

<b>Személyi juttatások</b>		1 847 384
alkalmazottak illetménye	1 700 000	
cafateria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		528 616
Szociális hozzájárulási adó 27%	459 000	
Táppénz hozzájárulás	17 000	
eho	24 554	
kifizetői adó	28 062	
<b>Dologi kiadások</b>		1 926 900
Hajtó- és kenőanyag	370 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	500 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	606 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	450 900	
<b>Bevételek összesen:</b>		444 500
Tulajdonosi bevételek	350 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	94 500	

## Saját ingatlan hasznosítása (lakóingatlanok)

013350

680001

<b>Dologi kiadások</b>		577 850
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	10 000	
Villamos energia	180 000	
Gázdíj	240 000	
Víz- és csatornadíj	15 000	
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	122 850	
<b>Bevételek</b>		507 110
Közvetített szolgáltatások	293 000	
Tulajdonosi bevételek	135 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	79 110	

**Saját ingatlan hasznosítása (nem lakóingatlanok)****013350**

68002

<b>Dologi kiadások</b>		<b>635 000</b>
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	50 000	
Villamos energia	50 000	
Gázdíj	250 000	
Más egyéb szolgáltatások	150 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	135 000	
<b>Bevételek</b>		<b>3 673 850</b>
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	255 000	
Tulajdonosi bevételek	3 350 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	68 850	
<b>Működési bevételek összesen:</b>		<b>3 618 500</b>

**Strandfürdő és kemping****081061**

RG:003

<b>Személyi juttatások</b>		<b>312 000</b>
alkalmazott bére	132 000	
egyéb külső személyi juttatások	180 000	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>112 302</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	84 240	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>4 580 580</b>
Hajtó- és kenőanyag	100 000	
Telefonszámla	8 580	
Villamos energia	1 100 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 400 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	972 000	
<b>Működési kiadások összesen:</b>		<b>600 980</b>
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	473 000	
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	127 980	
<b>Bevételek</b>		<b>5 840 812</b>
Szolgáltatások ellenértéke	573 080	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 100 000	
Tulajdonosi bevételek	3 716 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	451 732	

**Háziorvosi szolgálat****072111**

<b>Személyi juttatások</b>		<b>1 837 284</b>
alkalmazott illetménye	1 689 900	
cafateria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>525 815</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	456 273	
Táppénz hozzájárulás	16 926	
eho	24 554	
kifizetői adó	28 062	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>643 540</b>
Munka- és védőruha	10 000	
Internet díj	42 000	
Telefonszámla	40 000	
Villamos energia	90 000	
Gázdíj	200 000	
Víz- és csatornadíj	5 000	
Bérelti- és lízingsdíjak	63 240	
Biztosítási díjak	11 000	
Más egyéb szolgáltatások	50 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	132 300	
<b>Bevétel</b>		<b>286 040</b>
	52 000	

**Háziorvosi ügyeleti ellátás****072112****RG:002**

Dologi kiadások		2 238 000
Más szakmai tevékenység	2 238 000	

**Működési kiadások összesen:****Fogászati ellátás****072311**

Dologi kiadások		257 800
Villamos energia	40 000	
Gázdíj	160 000	
Víz- és csatornadíj	2 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	54 540	

**Iskola egészségügyi ellátás****074032**

Személyi juttatások		43 937
Megbízási díj	43 937	
Munkaadót terhelő járulékok szociális hozzájárulási adó	11 863	11 863
Dologi kiadások		55 800
Más szakmai tevékenység	55 800	
Bevételek		111 600
Egyéb működési célú támogatások bevételei	111 600	

**Védőnői szolgálat****074031**

Személyi juttatások		3 631 207
alkalmazotti illetménye	3 483 823	
cafateria	147 384	
Munkaadót terhelő járulékok		1 022 216
Szociális hozzájárulási adó 27%	940 632	
Táppénz hozzájárulás	28 968	
eho	24 554	
kifizetői adó	28 062	
Dologi kiadások		273 496
Szakmai anyagok beszerzése	40 000	
Gyógyszer	35 000	
Irodaszer	10 000	
Műndazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	10 000	
Telefonszámla	8 580	
Villamos energia	33 845	
Gázdíj	48 715	
Postaköltség	2 000	
Biztosítási díjak	5 000	
Más egyéb szolgáltatások	25 400	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	54 956	
Bevételek		3 068 400
Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 068 400	

**Közvilágítási feladatok****064010****RG:002**

Dologi kiadások		3 702 050
Villamos energia	2 915 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	787 050	

**Működési kiadások összesen:****3 702 050**

**Temetkezési szolgálat**

RG:002

**013320**

<b>Személyi juttatások</b>		1 403 884
egy fő közalkalmazotti illetménye	1 256 500	
cafateria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		404 471
Szociális hozzájárulási adó 27%	339 256	
Egészségügyi hozzájárulás	24 554	
Táppénz hozzájárulás	12 600	
Személyi jövedelemadó	28 062	
<b>Dologi kiadások</b>		158 750
hajtó és kenőanyag beszerzés fűnyíróba	15 000	
munka és védőruha beszerzése	15 000	
mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai eszköznek	10 000	
áramdíj	20 000	
vízdíj		
egyéb üzemeltetési és szolgáltatási díj	65 000	
(szemétszállítási díj)		
áfa kiadás	33 750	
<b>Bevételek</b>		444 500
alaptevékenység bevételei	350 000	
áfa bevétel	94 500	

**Sporttelep fenntartása****081030**

<b>Dologi kiadások</b>		367 350
hajtó és kenőanyag	50 000	
Villamos energia	100 000	
Gázdíj	110 000	
Víz- és csatornadíj	45 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	62 350	

**Művelődési ház tevékenysége****082091**

<b>Dologi kiadások</b>		1 139 550
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	100 000	
Villamos energia	220 000	
Gázdíj	250 000	
Víz- és csatornadíj	35 000	
Bérlési- és lízingdíjak	295 000	
Más egyéb szolgáltatások	60 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	179 550	
<b>Bevételek</b>		1 158 700
Tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevétel	63 500	
Tulajdonosi bevételek	1 078 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 200	

**Könyvtári tevékenység****082044**

<b>Személyi juttatások</b>		1 941 201
Alkalmazotti ill.	1 256 500	
cafateria	147 384	
megbízási díj	537 317	
<b>Munkáltatót terhelő járulékok</b>		722 703
Szociális hozzájárulási adó 27%	651 337	
Táppénz hozzájárulás	18 750	
kifizetői adó	28 062	
eho	24 554	
<b>Dologi kiadások</b>		217 900
Könyv, folyóirat	100 000	
Irodaszer	4 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	10 000	
Gázdíj	50 000	
	1 000	



**Rendszeres pénzbenei ellátások**

1 801 950

882111 rendszeres szociáli segély RG:001	76 950	vissza igénylés 90%=59255
882113 lakásfenntartási támogatás RG:001	1 500 000	vissza igénylés 90%=410.074
882111 foglalkoztatási támogatás RG:001	225 000	vissza igénylés 80%=180.000

**Eseti pénzbenei ellátások**

4 530 000

Bursa-Hungarica támogatás	400 000
0-3 éves korig karácsonyi csomag	100 000
80 év felettiök karácsonyi csomagja	300 000
Szemétdíj támogatás	100 000
Szociális tüzelő	130 000
Otthonteremtési támogatás	3 000 000
Krisis helyzet	300 000
Köztemetés	200 000

**Működési kiadások összesen:**4 530 000**Közfoglalkoztatás**

RG:003

**Személyi juttatások**

közcélu foglalkoztatottak bére szociális segítő

34 068 000

34 068 000**Munkaadót terhelő járulékok**

szociális hozzájárulási adó

13,50%

4 600 000

4 600 000**Dologi kiadások**

9 036 070

**Átvett pénzeszközök**

közfoglalkoztatásra átvett peszk.

48 604 000

48 604 000**Oktatás igazgatása****Személyi juttatások**

cafateria

294 768

294 768

**Munkaadót terhelő járulékok**

eho

49 108

kifiz. Adó

56 124

505 232

**Dologi kiadások**

víz - és csatornadíj

400 000

bérleti és lízingdíj

745 200

más egyéb szolg.

260 000

működési célu előzetesen feisz. Áfa

282 204

1 687 404

**Egyéb működési célu támogatások államháztartáson kívülre**

11 415 114

**Működési bevételek összesen:**

szolgáltatások. Ellenért.

171 600

közvetített szolgáltatások Ellenért

1 000 000

kiszámlázott áfa

316 332

1 487 932

Adók . illetékek kiszabása beszédése900020

<u>Bevételek</u>		<u>23 997 000</u>
Gépjárműadó	4 400 000	
Magánszemélyek kommunális adója	4 400 000	
Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	15 000 000	
Adópótlék, adóbírság bevétele	197 000	

Önkormányzatok elszámolása a költségvetéssel

<u>Bevételek</u>		<u>33 741 092</u>
Teljesítmény önkormányzat működési támogatása	16 842 056	
Gyermekétkeztetés támogatása	2 261 196	
A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	6 740 160	
Könyvtári és múzeumi feladatok támogatása	1 908 360	
Lakott külterület támogatás	114 750	
Szociális feladatok támogatása	5 874 570	

Civil szervezetek működési támogatása084031

<u>Támogatás</u>		<u>2 100 000</u>
Boldogházi Gyermekekért Alapítvány	250 000	
Jászboldogházi Polgárőrség	400 000	
Jászboldogházi Önkéntes Tűzoltóság	250 000	
Jászboldogházi Sport Egyesület	800 000	
Jászboldogháza Ezüstkör Egyesület	50 000	
Jászboldogházi Faluszépítők Egyesülete	250 000	
Csillagvirág Énekkar	100 000	

**Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testületének  
2/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **180.315.- ezer forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzaton

a) önkormányzat sajátos működési bevételei	23.997.-e/Ft
b) intézmények működési bevételei	23.961.-e/Ft
c) támogatásértékű bevételek	84.347.-e/Ft

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből :

- a) a kötelező feladatok bevételei: 170.003.- e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 10.312.-e/Ft

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: 23.961.-e Ft,

4. § (1) Az önkormányzat 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz:

<b>a) működési költségvetés</b>	<b>179.714.-e Ft</b>
aa) személyi jellegű kiadások:	91.174.- e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	17.036.-e/Ft
ac) dologi és dologi jellegű kiadások:	51.303.-e/Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	6.332.-e/Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	13.869.-e/Ft
<b>b) felhalmozási költségvetés:</b>	<b>601.- e Ft</b>
ba) beruházások,	601.- e Ft

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai 167.133.- e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 13.182.- e Ft,

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett

- a) beruházási kiadások beruházásonként 601. e.Ft

aa)

(4) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

a) szociális ellátások 6.332.- e Ft

5. § (1) A költségvetési egyenleg

a) működési cél szerint +601.- e Ft többlet

b) felhalmozási cél szerint -601.- e Ft hiány.

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évre vonatkozó– közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – **10 fő.**

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 41 fő.

7. § Jászboldogháza Községi Önkormányzat fő előirányzatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. § Az önkormányzat költségvetésében az általános tartalék, céltartalék nincs meghatározva.

9. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 ezer forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(4) A polgármester az (1)-(4) eseteken túl 500 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról és döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

10. § E rendelet 2015. év február hó 25. napján lép hatályba.

Kelt: Jászboldogháza 2015. február hó 23.

.....  
Dr. Dinai Zoltán  
jegyző



.....  
Szücs Lajos  
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Jászboldogháza, 2015. február hó 25. nap

P.H.

.....  
Dr. Dinai Zoltán  
jegyző

# JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.

## ELŐTERJESZTÉS

Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
2015. évi költségvetéséről szóló  
2/2015. (II.24.) számú önkormányzati rendelethez

A 2015. évi költségvetési előirányzatok számbavételénél a Magyar Köztársaság 2015. évi költségvetéséről szóló 2013. évi C. törvényben megállapított helyi önkormányzatokat megillető normatívákat vettük figyelembe, valamint az államháztartástól szóló törvény önkormányzatokat érintő rendelkezéseit.

### BEVÉTELEKRŐL:

Az önkormányzat összes bevételi előirányzata 180.315.-eFt, ezen belül a működési bevétel 180.315.-eFt.

Intézményi működési bevételeket az önkormányzat rendeletei alapján vettük számításba. Összege: 23.916.-eFt.

Az önkormányzat sajátos bevételeinek tervezett összege 23.997.- e Ft, amely tartalmazza a helyi adókat, gépjárműadó 40%-át.

A költségvetési támogatásból származó bevételek összege 84.347.- e Ft.

Mivel az elmúlt évtől nem lehet működési hiányt tervezni, amely éven túli külső (pl. banki) finanszírozásból lenne pótolva, ezért betervezésre került a kiegészítő támogatás is 11.614.- e Ft összegben.

Az önkormányzati szintű bevételek tervezett összegét jogcímenként az 1.számú melléklet tartalmazza.

### KIADÁSOKRŐL:

Az önkormányzat összes kiadási terve 180.315.-eFt, mely azonos a bevételi főösszeggel. A jogcímenkénti kiadásokat szintén az 1.számú melléklet tartalmazza.

Az intézményi működési kiadások tervezett összege 179.714.- eFt.

Rendeletben el kell különíteni a kötelező feladatok, és az önként vállalt feladatok kiadásait és bevételeit, melyről szintén az 1.sz. melléklet tájékoztat.

Fejlesztési kiadásokra 601.-eFt lett betervezve, amelyből beruházás-, felújítás 601.-eFt (5.számú melléklet).

Közfoglalkoztatásra az önkormányzat idén is pályázik.

Az önkormányzat részletes, tételes, kiadási és bevételi jogcímeit szakfeladatonkénti bontásban az INFORMÁCIÓS FÜZET tartalmazza.

Kérem a költségvetés részletes megvitatását és elfogadását.

Jászboldogháza 2015.02.23.



Szűcs Lajos  
polgármester



1.1.melléklet 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez  
**Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetésének Összevont mérlege**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>48 010</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 750
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 535
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 908
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	203
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11 614
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>84 347</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	84 347
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>23 997</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 400
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000
4.2.	Gépjárműadó	4 400
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	197
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>23 961</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	140
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 159
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 700
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 635
5.5.	Ellátási díjak	7 469
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 166
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	692
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>180 315</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10 + ... + 15)</b>	

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>179 714</b>
1.1.	Személyi juttatások	91 174
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 036
1.3.	Dologi kiadások	51 303
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 869
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 869
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.-2.5.)</b>	<b>601</b>
2.1.	Beruházások	601
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>180 315</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>180 315</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

## Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetés kötelező feladatainak mérlege

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>48 010</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 750
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 535
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 908
1.5	Működési célú központosított előirányzatok	203
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11 614
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>84 347</b>
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	84 347
2.6	2.5 -ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5 -ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>23 997</b>
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 400
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	4 400
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000
4.2	Gépjárműadó	4 400
4.3	Egyéb arulhasználati és szolgáltatási adók	
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	197
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>13 649</b>
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	140
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	586
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600
5.4	Tulajdonosi bevételek	4 919
5.5	Ellátási díjak	3 948
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 764
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	692
5.8	Kamatbevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Resztesedések értékesítése	
6.5	Resztesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>170 003</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	



16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	170 003

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>167 133</b>
1.1	Személyi juttatások	89 177
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 441
1.3	Dologi kiadások	43 414
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332
1.5	Egyéb működési célú kiadások	11 769
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.8	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.9	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.10	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.12	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.13	- Arktógazdálkodás, arktógazdálkodás	
1.14	- Kamattámogatások	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 769
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1	Általános tartalék	
3.2	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>167 133</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)</b>	
7.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)</b>	
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>167 133</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	2 870
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.3.melléklet a 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez  
**Jászdobogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege**  
**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6	2.5 -ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5 -ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1	Helyi adók (4.1.1 +4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2	Gépjárműadó	
4.3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>10 312</b>
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	573
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	1 100
5.4	Tulajdonosi bevételek	3 716
5.5	Ellátási díjak	3 521
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 402
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Reszvétségek értékesítése	
6.5	Reszvétségek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek AH-n kívülől	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülől	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek AH-n kívülől	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülől	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>10 312</b>
<b>10.</b>	<b>Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szirmazékos ügyletek bevételei</b>	

16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	10 312

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>12 581</b>
1.1	Személyi juttatások	1 997
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	595
1.3	Dologi kiadások	7 889
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 100
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.8	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.9	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.10	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.12	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.13	- Arkiigésztések, artámogatások	
1.14	- Kamattámogatások	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>601</b>
2.1	Beruházások	601
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1	Általános tartalék	
3.2	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>13 182</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1	Hosszu lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)</b>	
7.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)</b>	
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>13 182</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 870
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

2.1. melléklet a 2/2015.(1.2.4.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	48 010	Személyi juttatások	91 174
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	84 347	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 036
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	51 303
4.	Közhatalmi bevételek	23 997	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	13 869
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	23 961		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>180 315</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>179 714</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
<b>22.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>		<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>180 315</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>179 714</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>601</b>
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>601</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	601
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>601</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>		<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>601</b>
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>601</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>

2.2. melléklet a 2/2015. (II.24.) önkormányzati rendelethez

28.	Tárgyévi hiány:	601	Tárgyévi többlet:	-
-----	-----------------	-----	-------------------	---



3. melléklet a 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Helyi adók	19 400		
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	197		
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>19 597</b>		

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.









Éves felmérés	2014	2015	2016	2017	2018	
Feladat	Összes bevétel kiadás	Strukturális pályák, feladatok strand szolgáltatás	Közműtársi szolgáltatás	Közműüzemeltetés, közüzemi szolgáltatások (szennyvízelvezetés, vízellátás)	Civil szervezetek működését támogatása	Örökös mélyvízvíz elvezetés

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
		Előirányzat	Előirányzat	34 ÖSSZESEN	38 ÖSSZESEN	ÖSSZESEN
	<b>Bevételek</b>					
	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.1. + ... + 1.1.6.)</b>					
1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének elősegítése támogatása					
1.1.2.	Önkormányzatok egyes közművel fenntartott feladatainak támogatása					
1.1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.1.5.	Nyilvános és köznevelési feladatok támogatása					
1.1.6.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása					
1.1.7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.7.1. + ... + 1.1.7.3.)					
1.1.7.1.	Előirányzat célú köznevelési feladatok támogatása					
1.1.7.2.	Működési célú köznevelési feladatok támogatása, köznevelési feladatok támogatása					
1.1.7.3.	Működési célú köznevelési feladatok támogatása, köznevelési feladatok támogatása					
1.1.8.	Egyéb működési célú támogatások, bevételek					
1.1.9.	2-3-ból EU-s támogatás					
1.1.10.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.10.1. + ... + 1.1.10.3.)					
1.1.10.1.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása					
1.1.10.2.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása, köznevelési feladatok támogatása					
1.1.10.3.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása, köznevelési feladatok támogatása					
1.1.11.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, bevételek					
1.1.12.	2-3-ból EU-s támogatás					
1.1.13.	Közműtársi bevételek (1.1.13.1. + 1.1.13.2. + 1.1.13.3.)					
1.1.13.1.	Helyi adók (1.1.13.1.1. + 1.1.13.1.2.)					
1.1.13.2.	Városi közhasználati adók					
1.1.13.3.	Térülkek és építmények adói					
1.1.14.	Gépjárműadó					
1.1.15.	Egyéb köznevelési célú támogatások, bevételek					
1.1.16.	Működési bevételek (5.1.1. + ... + 5.1.10.)	5 841		1 159		1 162
1.1.17.	Szociális célú bevételek					
1.1.18.	Szociális célú bevételek	673		64		
1.1.19.	Köznevelési célú bevételek	1 109				
1.1.20.	Tulajdonosi bevételek	3 716		1 078		915
1.1.21.	Ellátás díjak					
1.1.22.	Köznevelési célú bevételek	452		17		247
1.1.23.	Államháztartáson belüli működési bevételek					
1.1.24.	Köznevelési célú bevételek					
1.1.25.	Egyéb működési célú bevételek					
1.1.26.	Felhalmozási célú bevételek (6.1.1. + ... + 6.1.3.)					
1.1.26.1.	Felhalmozási célú bevételek					
1.1.26.2.	Felhalmozási célú bevételek					
1.1.26.3.	Felhalmozási célú bevételek					
1.1.27.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
1.1.28.	2-3-ból EU-s támogatás (köznevelési)					
1.1.29.	Felhalmozási célú bevételek (8.1.1. + 8.2. + 8.3.)					
1.1.30.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása, köznevelési feladatok támogatása					
1.1.31.	Felhalmozási célú köznevelési feladatok támogatása, köznevelési feladatok támogatása					
1.1.32.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
1.1.33.	2-3-ból EU-s támogatás (köznevelési)					
1.1.34.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.1. + ... + 1.1.34.)</b>	<b>5 841</b>		<b>1 159</b>		<b>1 162</b>
1.1.35.	Helyi köznevelési feladatok támogatása (10.1. + 10.2.)					
1.1.36.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.37.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.38.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.39.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.40.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.41.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.42.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.43.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.44.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.45.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.46.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.47.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.48.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.49.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.50.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.51.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.52.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.53.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.54.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.55.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.56.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.57.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.58.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.59.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.60.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.61.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.62.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.63.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.64.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.65.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.66.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.67.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.68.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.69.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.70.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.71.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.72.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.73.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.74.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.75.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.76.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.77.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.78.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.79.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.80.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.81.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.82.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.83.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.84.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.85.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.86.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.87.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.88.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.89.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.90.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.91.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.92.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.93.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.94.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.95.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.96.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.97.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.98.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.99.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.100.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.101.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.102.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.103.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.104.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.105.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.106.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.107.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.108.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.109.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.110.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.111.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.112.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.113.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.114.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.115.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.116.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.117.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.118.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.119.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.120.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.121.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.122.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.123.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.124.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.125.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.126.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.127.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.128.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.129.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.130.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.131.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.132.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.133.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.134.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.135.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.136.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.137.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.138.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.139.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.140.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.141.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.142.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.143.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.144.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.145.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.146.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.147.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.148.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.149.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.150.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.151.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.152.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.153.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.154.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.155.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.156.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.157.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.158.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.159.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.160.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.161.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.162.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.163.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.164.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.165.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.166.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.167.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.168.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.169.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.170.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.171.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.172.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.173.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					
1.1.174.	Helyi köznevelési feladatok támogatása					

**K I M U T A T Á S**  
**a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról**

I.számú tájékoztató

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatás teljesítési összege
1	JKHK	tagdíj	25	
2.	Jászsági Önkormányzatok Szövetsége	tagdíj	15	
3	Jászsági Ivóvízminőségjavító Önkormányzati Társulás	tagdíj	73	
	Jászsági Szochiális Társulás	tagdíj	241	
4	Jászalsószentgyörgy Óvodai Társulás	közoktatási hozzájárulás	11 405	
6.				
7				
9.				
10.				
11.				
12.				
13				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
<b>Összesen:</b>			11 759	

**Előirányzat-felhasználási terv  
2015. évre**

Ezer forintban !

2.számú tájékoztató

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	5 153	2 840	2 840	2 840	14 457	2 840	2 840	2 840	2 840	2 840	2 840	2 840	48 010
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 638	1 639	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	8 107	84 347
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	120	119	4 260	2 752	1 950	1 950	1 950	1 190	3 549	2 136	2 071	1 950	23 997
6.	Működési bevételek	2 129	1 358	1 561	1 358	1 499	3 453	3 453	3 453	1 561	1 358	1 420	1 358	23 961
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>9 040</b>	<b>5 956</b>	<b>16 768</b>	<b>15 057</b>	<b>26 013</b>	<b>16 350</b>	<b>16 350</b>	<b>15 590</b>	<b>16 057</b>	<b>14 441</b>	<b>14 438</b>	<b>14 255</b>	<b>180 315</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	7 763	7 631	7 632	7 572	7 572	7 572	7 572	7 572	7 572	7 572	7 572	7 572	91 174
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 465	1 429	1 429	1 412	1 412	1 412	1 413	1 413	1 413	1 413	1 413	1 412	17 036
15.	Dologi kiadások	4 275	4 275	4 276	4 276	4 276	4 275	4 275	4 275	4 275	4 275	4 275	4 275	51 303
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	605	605	604	502	502	502	502	502	502	502	502	502	6 332
17.	Egyéb működési célú kiadások			1 050		5 708				1 544	1 544	1 546	2 477	13 869
18.	Beruházások		601											601
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Tartalékok													
22.	Kölcsön nyújtása													
23.	Finanszírozási kiadások													
24.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>14 108</b>	<b>14 541</b>	<b>14 991</b>	<b>13 762</b>	<b>19 470</b>	<b>13 761</b>	<b>13 762</b>	<b>13 762</b>	<b>15 306</b>	<b>15 306</b>	<b>15 308</b>	<b>16 238</b>	<b>180 315</b>
25.	<b>Egyenleg</b>	<b>-5 068</b>	<b>-8 585</b>	<b>1 777</b>	<b>1 295</b>	<b>6 543</b>	<b>2 589</b>	<b>2 588</b>	<b>1 828</b>	<b>751</b>	<b>-865</b>	<b>-870</b>	<b>-1 983</b>	



## 3. számú tájékoztató tábla

## A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként-beszámítás után

## 3.számú tájékoztató

adatok forintban

Jogcím	2013. évi támogatás összesen
1	2
település üzemeltetési normatívák	14 394 093
- zöldterületkarbantartás	3 743 740
- közvilágítás	6 112 000
- köztemető fenntartása	1 299 063
- közutak, hidak fenntartása	3 239 290
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 356 323
- gyermekétkeztetés támogatása- dolgozói bértámogatás	6 740 160
- gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatása	2 261 196
- pénzübeni ellátásokhoz hozzájárulás	5 874 570
- gyermekjóléti szolgálat	
- könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	1 908 360
- lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	114 750
Info beszámítás	643 677
<b>Összesen:</b>	<b>33 741 092</b>

## 2015. évi INFORMÁCIÓ szakfeladatonkénti kiadások és bevételek előirányzata

### KÖZSÉG GAZDÁLKODÁS ( hivatal+e-pont+tűzoltók+ tájház)

066020

<b>Dologi kiadások</b>		<b>2 170 647</b>
irodaszerek, nyomtatványok, számítógéphez leporelló, kazetta vá., fénymásolópapír, toner, festékpátron	15 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	700 000	
Telefonszámla	8 580	
Villamos energia	175 000	
Víz- és csatornadíj	5 000	
Biztosítási díjak	350 000	
Más egyéb szolgáltatások	530 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	387 067	
<b>Működési bevételek</b>		<b>159 120</b>
Készletértékesítés ellenértéke	140 000	
Tulajdonosi bevételek	6 060	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 060	

### Önkormányzati jogalkotás

011130

<b>Személyi juttatások</b>		<b>8 438 400</b>
Választott tisztségviselők juttatásai polgármester	3 096 000	
Választott tisztségviselők juttatásai alpolgármester	3 862 800	
Választott tisztségviselők juttatásai képviselők	1 116 000	
Választott tisztségviselők juttatásai alpolgármesterek költségtérítés	363 600	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>2 257 632</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	2 257 632	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>5 066 458</b>
Könyv, folyóirat	85 000	
Irodaszer	650 000	
Karbantartási anyagok	100 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	200 000	
Informatikai szolgáltatások	200 000	
Internet díj	50 000	
Telefonszámla	387 168	
Villamos energia	400 000	
Gázdíj	275 000	
Víz- és csatornadíj	20 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10 000	
Postaköltség	350 000	
Pénzügyi, befektetési díj	500 000	
Más egyéb szolgáltatások	725 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 114 290	
<b>Bevétel</b>		<b>692 000</b>
Áfa visszatérülés	692 000	
<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>354 000</b>
Egyéb működési célú támogatások	354 000	

### Zöldterületkarbantartás

066010

<b>Személyi juttatások</b>		<b>2 035 384</b>
alkalmazottak illetménye	1 888 000	
cafateria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>579 096</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	507 600	
Táppénz hozzájárulás	18 880	
eho	24 554	
kifizetői adó	28 062	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>1 889 600</b>
hajtó és kenőanyag beszerzés MTZ-hez, fűnyíróhoz	880 000	
Karbantartási anyagok	500 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	
Biztosítási díjak	10 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	399 600	

**Karbantartók****066020**

<b>Személyi juttatások</b>		<b>1 847 384</b>
alkalmazottak illetménye	1 700 000	
cafateria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>528 616</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	459 000	
Táppénz hozzájárulás	17 000	
eho	24 554	
kifizetői adó	28 062	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>2 431 050</b>
Karbantartási anyagok	478 000	
Hajító- és kenőanyag	845 000	
Munka- és védőruha	45 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	27 000	
Telefonszámla	25 740	
Villamos energia	95 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	395 000	
Biztosítási díjak	30 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	490 310	

**Óvodai étkeztetés****096015**

<b>Személyi juttatások</b>		<b>579 616</b>
Alkalmazottak bére	528 990	
Béren kívüli juttatások	50 626	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>170 204</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	146 827	
Táppénzhozzájárulás	5 304	
szoc. Ho.	8 434	
kifiz.adó	9 639	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>1 629 709</b>
Könyv, folyóirat	710	
Élelmiszer	1 157 900	
Irodaszer	4 173	
Munka- és védőruha	7 930	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	36 862	
Telefonszámla	1 194	
Villamos energia	40 158	
Víz- és csatornadíj	6 203	
Más egyéb szolgáltatások	28 105	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	346 474	
<b>Bevételek</b>		<b>1 161 599</b>
Ellátási díjak	914 645	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	246 954	
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>1 161 599</b>

**Általános iskolai étkeztetés****096015**

<b>Személyi juttatások</b>		<b>2 713 819</b>
Alkalmazottak bére	2 476 782	
cafateria	237 037	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>750 185</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	640 731	
Táppénz hozzájárulás	24 832	
eho	39 490	
kifiz. Adó	45 132	
<b>RG:002</b>		<b>6 776 494</b>
<b>Dologi kiadások</b>		<b>6 776 494</b>
Könyv, folyóirat	2 950	
Élelmiszer	4 814 700	
Irodaszer	17 352	
Munka- és védőruha	32 970	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	153 276	
Telefonszámla	4 963	
Villamos energia	166 984	
Víz- és csatornadíj	25 797	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	28 920	
Más egyéb szolgáltatások	87 910	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 440 672	

## Munkahelyi étkezés

<b>Személyi juttatások</b>		1 684 860
Alkalmazottak bére	1 530 372	
cafateria	154 488	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		510 856
szociális hozzájárulási adó	435 842	
táppénz hozzájárulás	16 184	
eho	29 415	
kifiz. Adó	29 415	
<b>Dologi kiadások</b>		3 308 361
könyv, folyóirat	1 440	
élelmiszer	2 351 000	
irodaszer	8 475	
munka- és védőruha	16 100	
mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai eszköznek	74 862	
telefonszámla	2 424	
villamos energia	81 558	
víz- és csatornadíj	12 600	
karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	14 125	
más egyéb szolg	42 940	
működési célú előzetesen felszámított áfa	702 837	
<b>Működési bevételek összesen:</b>		4 471 213
ellátási díjak	3 520 640	
kiszámlázott ált. forg. Adó	950 573	

## Önkormányzati utak, hidak üzemeltetése, fenntartása

045160

<b>Személyi juttatások</b>		1 847 384
alkalmazottak illetménye	1 700 000	
cafateria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		528 616
Szociális hozzájárulási adó 27%	459 000	
Táppénz hozzájárulás	17 000	
eho	24 554	
kifizetői adó	28 062	
<b>Dologi kiadások</b>		1 926 900
Hajtó- és kenőanyag	370 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	500 000	
Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	606 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	450 900	
<b>Bevételek összesen:</b>		444 500
Tulajdonosi bevételek	350 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	94 500	

## Saját ingatlan hasznosítása (lakóingatlanok)

013350

680001

<b>Dologi kiadások</b>		577 850
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	10 000	
Villamos energia	180 000	
Gázdíj	240 000	
Víz- és csatornadíj	15 000	
karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	10 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	122 850	
<b>Bevételek</b>		507 110
Közvetített szolgáltatások	293 000	
Tulajdonosi bevételek	135 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	79 110	

**Saját ingatlan hasznosítása (nem lakóingatlanok)****013350**

68002

<b>Dologi kiadások</b>		635 000
Műindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	50 000	
Villamos energia	50 000	
Gázdíj	250 000	
Más egyéb szolgáltatások	150 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	135 000	
<b>Bevételek</b>		3 673 850
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	255 000	
Tulajdonosi bevételek	3 350 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	68 850	
<b>Működési bevételek összesen:</b>		<b>3 618 500</b>

**Strandfürdő és kemping****081061**

RG:003

<b>Személyi juttatások</b>		312 000
alkalmazotti bére	132 000	
egyéb külső személyi juttatások	180 000	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		84 240
Szociális hozzájárulási adó 27%	84 240	
<b>Dologi kiadások</b>		4 580 580
Hajtó- és kenőanyag	100 000	
Telefonszámla	8 580	
Villamos energia	1 100 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 400 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	972 000	
<b>Működési kiadások összesen:</b>		<b>600 980</b>
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	473 000	
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	127 980	
<b>Bevételek</b>		5 840 812
Szolgáltatások ellenértéke	573 080	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 100 000	
Tulajdonosi bevételek	3 716 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	451 732	

**Háziorvosi szolgálat****072111**

<b>Személyi juttatások</b>		1 837 284
alkalmazotti illetménye	1 689 900	
cafateria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		525 815
Szociális hozzájárulási adó 27%	456 273	
Táppénz hozzájárulás	16 926	
eho	24 554	
kifizetői adó	28 062	
<b>Dologi kiadások</b>		643 540
Munka- és védőruha	10 000	
Internet díj	42 000	
Telefonszámla	40 000	
Villamos energia	90 000	
Gázdíj	200 000	
Víz- és csatornadíj	5 000	
Bérelti- és lízingszolgáltatások	63 240	
Biztosítási díjak	11 000	
Más egyéb szolgáltatások	50 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	132 300	
<b>Bevétel</b>		286 040

**Háziorvosi ügyeleti ellátás****072112****RG:002**

<b>Dologi kiadások</b>		<b>2 238 000</b>
Más szakmai tevékenység	2 238 000	

**Működési kiadások összesen:****Fogászati ellátás****072311**

<b>Dologi kiadások</b>		<b>257 800</b>
Villamos energia	40 000	
Gázdíj	160 000	
Víz- és csatornadíj	2 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	54 540	

**Iskola egészségügyi ellátás****074032**

<b>Személyi juttatások</b>		<b>43 937</b>
Megbízási díj	43 937	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>11 863</b>
szociális hozzájárulási adó	11 863	
<b>Dologi kiadások</b>		<b>55 800</b>
Más szakmai tevékenység	55 800	

<b>Bevételek</b>		<b>111 600</b>
Egyéb működési célú támogatások bevételei	111 600	

**Védőnői szolgálat****074031**

<b>Személyi juttatások</b>		<b>3 631 207</b>
alkalmazotti illetménye	3 483 823	
cafeteria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>1 022 216</b>
Szociális hozzájárulási adó 27%	940 632	
Táppénz hozzájárulás	28 968	
eho	24 554	
kifizetői adó	28 062	

<b>Dologi kiadások</b>		<b>273 496</b>
Szakmai anyagok beszerzése	40 000	
Gyógyszer	35 000	
Irodaszer	10 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	10 000	
Telefonszámla	8 580	
Villamos energia	33 845	
Gázdíj	48 715	
Postaköltség	2 000	
Biztosítási díjak	5 000	
Más egyéb szolgáltatások	25 400	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	54 956	

<b>Bevételek</b>		<b>3 068 400</b>
Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 068 400	

**Közvilágítási feladatok****064010****RG:002**

<b>Dologi kiadások</b>		<b>3 702 050</b>
Villamos energia	2 915 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	787 050	

**3 702 050**

**Temetkezési szolgálat****013320**

RG:002

<b>Személyi juttatások</b>		1 403 884
egy fő közalkalmazott illetménye	1 256 500	
cafateria	147 384	
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		404 471
Szociális hozzájárulási adó 27%	339 255	
Egészségügyi hozzájárulás	24 554	
Táppénz hozzájárulás	12 600	
Személyi jövedelemadó	28 062	
<b>Dologi kiadások</b>		158750
hajtó és kenőanyag beszerzés fűnyíróba	15 000	
munka és védőruha beszerzése	15 000	
mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai eszköznek	10 000	
áramdíj	20 000	
vízdíj		
egyéb üzemeltetési és szolgáltatási díj	65 000	
(szemétszállítási díj)		
áfa kiadás	33 750	
<b>Bevételek</b>		444 500
alaptevékenység bevételei	350 000	
áfa bevétel	94 500	

**Sporttelep fenntartása****081030**

<b>Dologi kiadások</b>		387 350
hajtó és kenőanyag	50 000	
Villamos energia	100 000	
Gázdíj	110 000	
Víz- és csatornadíj	45 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	82 350	

**Művelődési ház tevékenysége****082091**

<b>Dologi kiadások</b>		1 139 550
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	100 000	
Villamos energia	220 000	
Gázdíj	250 000	
Víz- és csatornadíj	35 000	
Bérleti- és lízingdíjak	295 000	
Más egyéb szolgáltatások	60 000	
Működési célú előzetesen felszámított áfa	179 550	
<b>Bevételek</b>		1 158 700
Tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevétel	63 500	
Tulajdonosi bevételek	1 078 000	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 200	

**Könyvtári tevékenység****082044**

<b>Személyi juttatások</b>		1 941 201
Alkalmazottii ill.	1 256 500	
cafateria	147 384	
megbízási díj	537 317	
<b>Munkáltatót terhelő járulékok</b>		722 703
Szociális hozzájárulási adó 27%	651 337	
Táppénz hozzájárulás	18 750	
kiízetői adó	28 062	
eho	24 554	
<b>Dologi kiadások</b>		217 900
Könyv, folyóirat	100 000	
Irodaszer	4 000	
Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	10 000	
Gázdíj	50 000	

**Rendszeres pénzbeni ellátások**

1 801 950

882111 rendszeres szociáli segély RG:001	76 950	vissza igénylés 90%=69265
882113 lakásfenntartási támogatás RG:001	1 500 000	vissza igénylés 90%=410.074
882111 foglalkoztatási támogatás RG:001	225 000	vissza igénylés 80%=180.000

**Eseti pénzbeni ellátások**

4 530 000

Bursa-Hungarica támogatás	400 000
0-3 éves korig karácsonyi csomag	100 000
80 év felettek karácsonyi csomagja	300 000
Szemétdíj támogatás	100 000
Szociális tüzelő	130 000
Otthonteremtési támogatás	3 000 000
Krisis helyzet	300 000
Köztemetés	200 000

**Működési kiadások összesen:**4 530 000**Közfoglalkoztatás**

RG:003

**Személyi juttatások**

közcélu foglalkoztatottak bére szociális segítő

34 068 000

34 068 000**Munkaadót terhelő járulékok**

szociális hozzájárulási adó

13,50%

4 600 000

4 600 000**Dologi kiadások**

9 036 070

**Átvett pénzeszközök**

közfoglalkoztatásra átvett peszk.

48 604 000

48 604 000**Oktatás igazgatása****Személyi juttatások**

cafateria

294 768

294 768

**Munkaadót terhelő járulék**

eho

49 108

kifiz. Adó

56 124

105 232

**Dologi kiadások**

víz - és csatornadíj

400 000

bérleti és lízingdíj

745 200

más egyéb szolg.

260 000

működési célú előzetesen felsz. Áfa

282 204

1 687 404

**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre**

11 415 114

**Működési bevételek összesen:**

szolgáltatások. Ellenért.

171 600

közvetített szolgáltatások Ellenért

1 000 000

kiszámlázott áfa

316 332

1 487 932



**Adók , illetékek kiszabása beszédése****900020**

<b>Bevételek</b>		<b>23 997 000</b>
Gépjárműadó	4 400 000	
Magánszemélyek kommunális adója	4 400 000	
Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	15 000 000	
Adópótlék, adóbírság bevétele	197 000	

**Önkormányzatok elszámolása a költségvetéssel**

<b>Bevételek</b>		<b>33 741 092</b>
Teljesítmény önkormányzat működési támogatása	16 842 056	
Gyermekétkeztetés támogatása	2 261 196	
A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	6 740 160	
Könyvtári és múzeumi feladatok támogatása	1 908 360	
Lakott külterület támogatás	114 750	
Szociális feladatok támogatása	5 874 570	

**Civil szervezetek működési támogatása****084031**

<b>Támogatás</b>		<b>2 100 000</b>
Boldogházi Gyermekéért Alapítvány	250 000	
Jászboldogházi Polgárőrség	400 000	
Jászboldogházi Önkéntes Tűzoltóság	250 000	
Jászboldogházi Sport Egyesület	800 000	
Jászboldogháza Ezüstkör Egyesület	50 000	
Jászboldogházi Faluszépitők Egyesülete	250 000	
Csillagvirág Énekkar	100 000	



*Pócs János*  
*Jász-Nagykun-Szolnok megye 2. választókerületének*  
*országgyűlési képviselője*  
☎: 30/938-9010 ✉: [janos.pocs@parlament.hu](mailto:janos.pocs@parlament.hu)  
5130 Jászapáti, István Király út 11.

---

## Polgármesterek részére

Tárgy: NEA támogatások - 2015.

Tisztelt Polgármester Hölgyek és Urak!

Tájékoztatom Önöket, hogy elindultak a Nemzeti Együttműködési Alap pályázatait, a projekt lehetőségek folyamatosan jelennek meg. Működési és szakmai támogatás egyaránt igényelhető.

Az idén több mint 5 milliárd forint jut a civil szervezetek támogatására. Ez 50%-os emelkedést jelent 2014-hez képest. Idáig évente 4 - 4,5 ezer civil szervezet kapott támogatást, de a források bővülésével akár 30-40%-kal nőhet a támogatottak köre.

Szeretném felhívni a figyelmet arra is, hogy idén több változtatás adódik a pályáztatásban. Azok a civil szervezetek, amelyek egymás után háromszor nyertek, azok továbbra is pályázhatnak. Egyrészt a működési feltételeiket tudjuk segíteni, mivel 3 millió forintról 4 millió forintra emelkedett az egy szervezetnek erre a területre való pályázási lehetősége. Másrészt pedig olyan programok létrejötte a cél, amelyek kétség kívül fontosak. Az egyik a családtámogatás, a másik kiemelt cél a közösségépítés és a harmadik cél pedig a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás.

Kérem a tisztelt Polgármester Hölgyeket és Urakat, hogy az információt legyenek szívesek eljuttatni a településükön működő civil szervezetek részére. Javaslom, hogy éljenek a lehetőséggel annak érdekében, hogy minél több jászági civil szervezet jusson támogatáshoz.

A folyamatosan bővülő pályázatok az alábbi linken érhetőek el:

<http://civil.info.hu/web/nea/palyazatok>

Kérdés esetén állok szíves rendelkezésükre! Kellemes hétvégét kívánok!

2015. február 19.

Üdvözlettel:

Pócs János  
a Jászág országgyűlési képviselője

## Tájékoztató a bírósági ülnökök választásáról

Magyarország köztársasági elnöke a bírósági ülnökök megválasztása időpontjának kitűzéséről szóló 98/2015. (II.11.) KE határozatban foglaltak alapján a törvényszékek, a járásbíróságok, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságok *ülnökeinek megválasztását a 2015. március 7. napja és 2015. április 30. napja közé eső időtartamra tűzte ki.*

A bíróságok számára rendkívül fontos, hogy - az Alaptörvényben rögzített társasbíráskodás elvének megfelelően - az ítélezés menetében megfelelő számú ülnököt tudjanak foglalkoztatni.

### I. Az ülnökök jelölése:

1. Az ülnöki jelölést az alábbi bíróságokra lehet benyújtani:

- *A Jászberényi Járásbíróság ülnökeit Jászberény Városi Képviselő-testület, illetve a települési nemzetiségi önkormányzat választja meg.*
- A Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság, valamint Szolnoki Törvényszék-re vonatkozó jelöléseket továbbítjuk a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei önkormányzathoz.

*Egy jelölt csak egy bírósághoz választható meg ülnöknek!*

2. Ki állíthat jelöltet:

- a bíróság illetékességi területén lakóhellyel és választójoggal rendelkező *nagykorú magyar állampolgár,*
- a bíróság illetékességi területén működő *egyesületek,*
- *A települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés is jogosult ülnököt jelölni. A jelölésre javaslatot bármelyik képviselő tehet.*
- *A fiatalok büntető ügyében eljáró bíróság pedagógus ülnökeit a bíróság illetékességi területén működő alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények tanestületei jelölik.*
- *A közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeit elsősorban a munkavállalók és munkaadók érdek-képviselői szervei jelölik.*

3. Kik lehetnek bírósági ülnöknek jelöltek:

- 30. évet betöltött magyar állampolgárt, aki
- cselekvőképességet érintő gondnokság, vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt nem áll,
- büntetlen előéletű,
- nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.

4. A jelölés mellé csatolandó dokumentumok:

- elfogadó nyilatkozat ,
- erkölcsi bizonyítvány

5. A jelölést az alábbi időpontig és helyszínre kell benyújtani:

- *A jelölés benyújtásának időpontja: 2015. március 20.*
- *Helyszíne: Jászberényi Polgármesteri Hivatal (5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 13.)*

*A jelöltek megválasztásáról a jászberényi Képviselő-testület április 15-i ülésén dönt.*

Jelen tájékoztató mellékletét képezik a következő mellékletek:

- 1 számú melléklet a bírósági ülnökök jogairól és kötelességeiről,
- 2. számú melléklet a bírósági ülnökké jelölésről,
- 3. számú melléklet nyilatkozat a bírósági ülnökké jelölés elfogadásáról

Jászberény, 2015. február 18.

Dr. Szabó Tamás sk.  
polgármester

### A bírósági ülnökök jogai és kötelezettségei

Ülnöknek az a 30. évét betöltött magyar állampolgár választható meg, aki nem áll a cselekvőképességet érintő gondnokság, vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá büntetlen előéletű és nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt sem.

Az ülnököknek az ítékezésben a hivatásos bírakkal azonos jogaik és kötelezettségeik vannak.

Az ülnökök a megbízatásuk időtartama alatt nem lehetnek tagjai pártnak és politikai tevékenységet sem folytathatnak (Bjt. 212. § (3) bek.) Az országgyűlési képviselői megbízatás, az önkormányzati képviselő-testületi tagság politikai tevékenységnek tekintendő. Nem politikai tevékenység a munkavállalói - szakmai, érdekvédelmi - szervezetben való részvétel.

Az ülnököt az igazságszolgáltatásban való részvételével összefüggő cselekménye tekintetében mentelmi jog illeti meg. A mentesség terjedelmére és az ülnök mentelmi jogának felülgesztésére vonatkozó szabályokat a Bjt. 2. § (4) és (5) bekezdése tartalmazza.

A megválasztott ülnöknek bírói esküt kell tennie.

Az ülnököt a bíróság elnöke hívja be és osztja be az ítélező tanácsba. E tisztsége gyakorlásának idejére az ülnököt a Bjt. 221. § rendelkezései szerint távolléti díj, illetőleg tiszteletdíj illeti meg, amelyet a bíróságok költségvetésükből térítenek meg.

A Bjt. 221.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaviszonyban, kormánytisztviselői, közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban, a fegyveres szerveknél és a Magyar Honvédségnél szolgálati viszonyban, vagy foglalkoztatásra irányuló más jogviszonyban (szövetkezetenél munkaviszony jellegű jogviszonyban stb.) álló ülnököt ülnöki működésének időtartamára a távolléti díja illeti meg.

A (3) bekezdés alapján az (1) bekezdésben meghatározott jogviszonyokban nem álló, vagy az ülnöki működése idejére munkabérben (díjazásban) nem részesülő ülnököt tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj mértéke az ülnök működésének minden napjára a bírói illetményalap ( 396.000, ft) egy munkanapra eső összegének a 25 százaléka.

Az (5) bekezdés szerint az ülnök a hivatalos kiküldetésével járó költségeket a bírákra irányadó rendelkezések megfelelő alkalmazásával számolhatja el.

Joga az ülnöknek, hogy a behívásáról legalább egy hónappal korábban értesüljön, illetve, hogy kérésére, fontos okból a bíróság elnöke elhalaszthassa a működése megkezdésének időpontját.

Az ítélkező tanácshoz beosztott ülnök joga, hogy a tárgyalandó ügyek tény- és joganyagát megismerhesse, arról őt az ítélkező tanács elnöke tájékoztassa.

Az ítélet meghozatalát megelőző zárt tanácskozással kapcsolatos tanácskozási titok megőrzése az ülnök számára is kötelező. Ez vonatkozik a szolgálati, illetve az államtitokra is.

Az ülnökökre vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény és a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény tartalmazza.

**Bírósági ülnökké jelölés**

A Bjt. 213. § (1) bekezdése alapján

..... (név)  
.....sz. alatti lakost  
.....bírószágra  
.....ülnöknek jelölöm.

Dátum .....

.....  
jelölő aláírása <sup>x</sup>

- <sup>x</sup>*Megjegyzés: A jelölő aláírásán kívül, ha:*
- 1.) *választópolgár a jelölő, akkor olvasható név és állandó lakcím, telefonszám feltüntetése;*
  - 2.) *szervezet a jelölő, a szervezet neve, címe és a jelölést aláíró képviselőjének megjelölése is szükséges.*

**NYILATKOZAT**

**bírósági ülnökké jelölés elfogadásáról**

.....(név, nők esetében leánykori név is),  
..... (helység, ir.szám),  
.....(utca) ..... szám alatti lakos  
(törvényszéki, járásbírósi, közigazgatási és munkaügyi) ülnökké való jelölésemet elfogadom.

A jelöléshez szükséges adatokat az alábbiakban közlöm:

Születési hely és idő: .....

Anyja neve: .....

Iskolai végzettsége: .....

Foglalkozása: .....

Szakképzettsége: .....

Munkahelye neve és címe: .....

Egy hónapra járó távolléti díjának összege .....

Elérhetősége (telefon száma, e-mail): .....

Kijelentem, hogy az ülnökké válás törvényben (Bjt. 212. § (1) bek.) meghatározott szükséges feltételeivel rendelkezem. A büntetlen előéletemet igazoló hatósági bizonyítványt mellékelten csatolom.

<sup>^</sup>Beleegyezem/Nem egyezem bele, hogy megválasztásomat az önkormányzat képviselő-testülete nyilvános ülésen tárgyalja.

**Dátum:** .....

.....

**jelölt aláírása**



**Tárgy:** Fwd: meghívó

**Feladó:** Egészségfejlesztési iroda <efi\_jaszbereny@jaszberenykorhaz.hu>

**Dátum:** 2015.02.23. 11:56

**Címzett:** polgarmester@jaszapati.hu, jaszivany@gmail.com,  
polgarmester@jaszszenandras.hu, hivatal@jaszalsoszentgyorgy.hu, titkarsag@janoshida.hu,  
polgarmester@jaszboldoghaza.hu, hivatal@jaszboldoghaza.hu, polgarmester@alattyan.hu,  
jasztelek@vnet.hu, jaszjakohalma@pr.hu, jaszfenyszaru1@vnet.hu,  
jaszfelsoszentgyorgy1@invitel.hu, pusztamonostor@vnet.hu, pusztamonostor@vnet.hu,  
jaszago@vnet.hu, titkarsag.ph@jaszarokszallas.hu, polgarmester@jaszdozsa.hu,  
jaszkiser@vnet.hu, jaszker@vnet.hu, pmtitkarsag@jaszladany.hu,  
polgarmester@jaszladany.hu

Tisztelt Érintettek!

Ez úton értesítünk minden érdeklődőt, hogy a Jászberényi Egészségfejlesztési Iroda nyílt napot, fórumot szervez a lakosság részére. Megjelenésükre számítunk és kérünk minden vezetőt, hogy minél több embert mozgósítsanak. Segítségüket előre is köszönjük!

Üdvözlettel: EFI munkatársak

— Mellékletek: —

---

2015.02.27. MEGHÍVÓ 2..docx

126 KB

Jászberényi Szent Erzsébet Kórház  
Egészségfejlesztési Iroda  
Jászberény, Szelei út 2.

## MEGHÍVÓ

Nyílt napot és fórumot szervezünk „Egészségnevelés és Egészségfejlesztés” címmel, a **TÁMOP-6.1.2/11/3-2012-0059** számú, elnyert pályázat keretében, melyre tisztelettel meghívjuk.

### *Témakörök*

1.) A projekt célkitűzései.

Előadó: Dr. Farkas Erzsébet

2.) Az Egészségfejlesztési Iroda tevékenységének, eszközeinek bemutatása.

Előadó: Jávorcsik Józsefné

3.) Tevékeny élet és a lelki egészség kapcsolata.

Előadó: Szatmári Antalné

4.) Vérnyomás-, súly- és magasság mérés, testtömeg index és testzsír százalékszámítás, vércukor-, koleszterinszint és PSA mérés.

A méréseket végzi: Gubu Beáta

Magyari Ildikó

Sósné Guba Katalin

5.) Életmód változtató programok ajánlása

A mérések kiértékelése, tanácsadás: Dr. Pető Katalin

Tóthné Gyulavári Mónika

**Helye:** Déryné Rendezvényház  
Jászberény, Lehel vezér tér 33.

*Ideje: 2015. február 27. 17 óra.*

*A rendezvény ideje alatt a gyermekek részére  
programot szervezünk.*

*Szeretettel várunk mindenkit, mert az egészség a  
legfontosabb!*

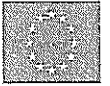
*A részvétel térítésmentes!*

**SZÉCHENYI 2020**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JOVÓBÉ**

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET  
JÁSZBOLDOGHÁZA

J E L E N L É T I   Í V

1. Joó-Kovács Balázs

Joó Kovács Balázs

2. Kobela Margit

Kobela Margit

3. Menyhárt Ernő

Menyhárt Ernő

4. Dr. Pap Béla

Dr. Pap Béla

5. Szűcs Gergely

Szűcs Gergely

6. Vámosi Norbert

Vámosi Norbert

7. Szűcs Lajos

Szűcs Lajos

Jászboldogháza, 2015. február 23.