

5/2015.

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

(2015. május 27.)

30/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

31/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről.

4/2015.(V.28.) Önkormányzati Rendelete

**A 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról (Zárszámadás)**

32/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó 2015.évi igény benyújtásáról

33/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2013. évi átfogó értékelésről

34/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek pénzügyi beszámoló elfogadásáról - A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány

35/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek pénzügyi beszámoló elfogadásáról - Sportegyesület

36/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek pénzügyi beszámoló elfogadásáról - Polgárőr Egyesület

37/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek pénzügyi beszámoló elfogadásáról - „Ezüstkor” Nyugdíjasok és Magányosok Egyesülete

38/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek pénzügyi beszámoló elfogadásáról - Önkéntes Tűzoltó Egyesület

39/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek pénzügyi beszámoló elfogadásáról - Faluvédő és Szépítő Egyesület

40/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Az Alsó-jászági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről

41/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díjak megállapításáról

42/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Házi segítségnyújtásban fizetendő térítési díjak megállapításáról

43/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Szociális étkeztést igénybevevők részére – étel kiszállítási díjának megállapításáról

44/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

„A Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az térítési díjainak megállapításáról” szóló rendelet tervezet elfogadásáról

5/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

A Sportfejlesztési koncepció elfogadásáról

46/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására pályázat benyújtásáról

47/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

A Sportcsarnok fejlesztésére vonatkozó pályázat benyújtásáról

48/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Pénztárgép átadásáról

49/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

A Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. 2014. évi beszámolójának elfogadásáról

50/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Jászsági Önkormányzatok Szövetsége részére fizetendő tagdíjról

51/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Lakástakarékpénztári szerződések zárolásáról történő lemondása

52/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Igazgatási szünetről

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2015. május 27-én Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének **soros** ülésén 15.00 órakor, a Községháza, 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27. alatti földszinti tanácskozó termében.

Jelen vannak: Joó-Kovács Balázs, Kobela Margit, Menyhárt Ernő, Dr. Pap Béla, Szűcs Gergely, Vámosi Norbert – képviselők

Szűcs Lajos - polgármester  
Dr. Dinai Zoltán - jegyző

Meghívottak: 3 fő

A polgármester köszönti a Képviselőket. A polgármester megállapítja, hogy Képviselőtestület összesen 7 főből áll, az ülésen jelen van 7 fő képviselő, az ülés határozatképes.

Szűcs Lajos: Tisztelettel köszöntöm a Képviselőket és Vendégeinket. A napirendhez van-e más javaslat, kérdés, napirend előtti hozzászólás? Ha nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

30/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat  
Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, és a mai ülésen a meghívóban kiadott napirendet tárgyalja.

Határidő: 2015. május 27.  
Felelős: Szűcs Lajos – polgármester  
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

### 1. Napirend

Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Utolsó soros Képviselőtestületi ülésünk egy hónapja volt. Azóta május 7-8-9-én sikeresen lezajlott a Jászboldogházi Motoros Klub Egyesület megrendezésében a motoros találkozó a Strandfürdőn. Egy kisebb rongálás történt az egyik mosdó helyiségben, melyet a Motoros Klub Egyesületen keresztül megtérítésre kerül az önkormányzat részére. Megköszönöm a helyi Polgárőr Egyesület és a Rendőrség munkáját, hogy a rendezvény ideje alatt jelen voltak, és a településen ellenőrzéseket végeztek, hogy minél zökkenőmentesen lebonyolításra kerüljön a rendezvény.

- Folyamatosan zajlik a közmunkaprogram megvalósítása 48 fő közmunkás részvételével, mely sok erőfeszítéssel, munkával jár, mert az elvégzendő feladatokhoz nincs megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy, vagy olyan magatartással, hozzáállással rendelkeznek emberek, hogy nem tudnak eredményes munkát végezni. Ebből eredően konfliktusok alakulnak ki. Mindez többletfeladatot, sok energiát, és fejtörést okoz az irányításukkal foglalkozók részére. Az intézményi dolgozókkal együtt beosztva a munkákat, mindent megteszünk azért, hogy minél eredményesebben végezzük a kitűzött feladatokat.

- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Jászapáti Tankerületével és az általános iskola vezetőivel egyeztetve, az iskolai nyári szünetben közösen kifestésre nagy iskola épülete. Az önkormányzat részéről munkavégzéssel fogunk benne részt venni. Most a Tornacsarnokban és a kis iskolában végeztek festéseket. A nyári szünetben pedig megosztva az alsó-felső emelet kerül festésre.

Amióta (2013. január 1-től) az iskolát átadtuk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ működtetésébe, azóta nem került a szerződéssel ellentétben a Caminus Zrt. által korszerűsítésre került lámpatestek bérleti díja kifizetése az önkormányzat részére. 15. éves a lízingszerződés. A tartozás az

év végére meghaladja a 2 millió forintot. Sajnos már meg kell tennünk a jogi lépéseket, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítse az önkormányzat felé.

- A tavaly nyáron valósult meg a Polgármesteri Hivatal tetejére szerelt napelemes beruházás. A kivitelező teljesítette a vállalt kötelezettségét, de üzembe helyezése még csak most történt meg, mert az E-on Zrt.-nél az eljárás egy éves procedúra volt, mire felszerelték a mérőórát. Az Egészségháznál is 2014. nyarán készült el a napelem felszerelése, de várunk még az E-on munkájára. Ott még nem történt meg az üzembe helyezés sem. Sok időbe, energiába kerül, még sikeresen megtörténik a beruházás lezárása.
- Az elmúlt időszakban is az Alpolgármester Urak több alkalommal részt vettek különböző üléseken, és képviselték a települést.

Röviden ennyiben kívántam beszámolni a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről. Van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szavazzon a Képviselőtestület.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**31/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről.

Jászboldogháza község Önkormányzati Képviselőtestülete elfogadta a két ülés között történt eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót.

Határidő: 2015. május 27.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

**2.Napirend**

Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló beszámoló és a zárszámadási önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Az önkormányzat 12.893,-eFt. maradvánnyal zárta a 2014. évet. Ez az összeg a közmunkaprogram megvalósításához kapott előleg, melyet a Munkaügyi Központtól kaptunk. A kifizetések 2015. évre csúsztak át. 2014. évben olyan lépéseket is meg kellett lépünk, amit még eddig nem kellett megtennünk. A költségvetésben betervezett cafatériát nem tudtuk teljes egészében kifizetni az önkormányzati dolgozóknak, illetve a civil szervezeteknek sem tudtuk elutalni az egész éves támogatást, csak az 50 %-ot kapták meg. Ezen intézkedéseket meg kellett tennünk, hogy az önkormányzat költségvetése ne menjen át mínuszba az év végére. Ezek azt mutatják, hogy nem jobb az önkormányzatok finanszírozása, mint 8-10 évvel ezelőtt volt. Az éves költségvetésbe olyan támogatást kell betervezni, melyre pályázni kell, és a Belügyminisztériumtól vagy megkapjuk, vagy nem. Ezen múlik, hogy a működésre lesz-e elég pénze az önkormányzatnak. Az előttünk álló időszakban sem biztos az, hogy úgy sikerül, ahogy eltervezzük. 2014. évben 12 millió forintra működési kiegészítő támogatásra pályáztunk, és a felét kaptuk meg. Sokkal szebb lett volna a zárszámadás, ha az egész összeget megkapjuk, melyre pályáztunk. Ebben az évben is ugyanúgy állunk, mint tavaly. Megismétlődik a tavalyi év.

Köszönöm a pénzügyi ügyintézők jó hozzáállását, mert a mostani nehéz körülmények között is a legjobban próbálják a feladatot ellátni, és megfelelően elvégezni a munkát. Köszönöm szépen.

A közfoglalkoztatás lebonyolítása sok adminisztratív munkával jár, másrészt az emberek irányítása napi szinten, a munkavégzés felügyelete, koordinálásuk sok plusz feladatot jelent, amely pár évvel ezelőtt nem volt, ugyanakkor szeretném kihangsúlyozni, hogy ha a közfoglalkoztatás nem lenne, akkor annyira kevés pénzünk lenne, hogy a településen nem tudnánk rendbe tenni semmit. A takarítás nincs

megoldva. Több intézménynél nincs megoldva a szükséges létszám biztosítása. Strand működtetése, fűkaszálása, az utak rendbetétele, stb. munkálatokat csak közfoglalkoztatásba tudjunk megoldani. Ha nem lenne közfoglalkoztatás, akkor a költségvetés nagyon sok feladatra nem nyújtana fedezetet. A lakosság felé nyújtott szolgáltatások nagymértékben romlanának a közfoglalkoztatás nélkül. A közfoglalkoztatásra kapott pénz nagy része (80 %) bérre, és járulékra megy el. Kb. 20 % dologi kiadás.

Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

#### 4/2015.(V.28.) Önkormányzati Rendelete

A 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról (Zárszámadás)

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

#### 3.Napirend

Előterjesztés a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Ehhez kapcsolódóan az írásbeli anyagot megkapták a Képviselők. Szeretnénk benyújtani a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igényünket. 4.679.859,- Ft. vissza nem térítendő támogatásra pályázunk. Erre az összegre az óvoda működtetésének a hozzájárulásának megfizetésére lenne szüksége az önkormányzatnak. Utólag tudjuk megfizetni Jászalsószentgyörgy Önkormányzatának a működési támogatást, mert csak még ki nem fizetett, kötelező feladat biztosításához vehetjük igénybe a támogatást. Ezt nem tehetjük meg a villanyszámlával vagy gázzámlával, mert a szolgáltatók azonnal kikapcsolják.

Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Javasolom, hogy nyújtsuk be a pályázatot.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### 32/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó 2015.évi igény benyújtásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C Törvény 3. melléklet 1.7. és a III.4.pontjában kapott felhatalmazás alapján támogatási igényt nyújt be a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Szűcs Lajos polgármester

Erről: 1.) MÁK Szolnok

2.) Szűcs Lajos polgármester helyben

3.) Dr. Dinai Zoltán jegyző helyben

4.) Sasné Szöllősi Anita - Gazdálkodási ügyintéző helyben

5.) Irattár helyben értesül.

#### 4.Napirend

Előterjesztés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző

Kobela Margit Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója

Szűcs Lajos: Van-e szóbeli kiegészítésük az írásos anyaghoz?

Dr. Dinai Zoltán: Köszönöm, nincs.

Kobela Margit: Nincs, de ha kérdés van, szívesen válaszolok.

Szücs Lajos: Nagyon átfogó, minden részletre kiterjedő, sokrétű összefoglaló anyagot kaptunk. Szeretném megköszönni az anyag készítőinek, hogy ilyen részletes tájékoztatást kaptunk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évre vonatkozóan.  
Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Javaslom, hogy fogadjuk el a beszámolót.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**33/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2013. évi átfogó értékelésről

Jászboldogháza község Önkormányzati Képviselőtestülete a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadta.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Szücs Lajos – polgármester

Értesül: Szücs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

JNSZM Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala – Szolnok

Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat - Jászládány

**5. Napirend**

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek, csoportok pénzügyi beszámolója a 2014-es évről

Előadó: Szücs Lajos polgármester

Szücs Lajos: Több civil szervezet elnöke is jelezte felém, hogy elnézést kérnek, a mai ülésen más egyéb elfoglaltságuk miatt nem tudnak jelen lenni.

A jogszabályok szerint azoknak a civil szervezeteknek kell pénzügyi beszámolót készíteni, amely szervezetek önkormányzati támogatásban részesültek.

Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény az írásbeli beszámolókhöz?

Joó-Kovács Balázs: A Polgárőr Egyesület részéről megköszönöm az önkormányzat által nyújtott támogatást. 2014. évben a legjobb esemény a Wolkswagen 9 személyes gépjármű beszerzése volt, melyhez sikeres pályázat útján jutottunk. Beszerzésre került a terepjáró gépjármű, egyéb forrásból, és a sikeresen lebonyolított a szilveszteri bál bevételéből, valamint a gazdák által nyújtott támogatásból. Ezzel kívánjuk kiterjeszteni az ellenőrzést a település külső területein is.

Szücs Lajos: Köszönöm az egyesületeknek, hogy a beszámolót elkészítették. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, kérem, hogy szavazzunk.

Dr. Dinai Zoltán: Az egyesületek pénzügyi beszámolóját külön-külön kell megszavazni a Képviselőtestületnek.

Szücs Lajos: A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány beszámolóját javaslom elfogadásra.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**34/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek, csoportok szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról - A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadja az Önkormányzat által támogatott A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány helyi civil szervezet 2014. évi gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolóját.

Az Önkormányzat köszönetét fejezi ki a településen működő civil szervezet munkájáért, mellyel hozzájárultak a település komfortosabbá tételéhez.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester  
 Értesül: Szűcs Lajos – polgármester  
 Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó  
 Dr. Dinai Zoltán - jegyző

A Boldogházi Gyermekéért Alapítvány – Zrupkó Ferencné elnök

Szűcs Lajos: A Sportegyesület beszámolóját javaslom elfogadásra.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**35/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek, csoportok szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról - Sportegyesület

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadja az Önkormányzat által támogatott Sportegyesület helyi civil szervezet 2014. évi gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolóját.

Az Önkormányzat köszönetét fejezi ki a településen működő civil szervezet munkájáért, mellyel hozzájárultak a település komfortosabbá tételéhez.

Határidő: 2015. május 31.  
 Felelős: Szűcs Lajos – polgármester  
 Értesül: Szűcs Lajos – polgármester  
 Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó  
 Dr. Dinai Zoltán - jegyző  
 Sportegyesület – Bodor Máté elnök

Szűcs Lajos: A Polgárőr Egyesület beszámolóját javaslom elfogadásra.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**36/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek, csoportok szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról - Polgárőr Egyesület

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadja az Önkormányzat által támogatott Polgárőr Egyesület helyi civil szervezet 2014. évi gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolóját.

Az Önkormányzat köszönetét fejezi ki a településen működő civil szervezet munkájáért, mellyel hozzájárultak a település komfortosabbá tételéhez.

Határidő: 2015. május 31.  
 Felelős: Szűcs Lajos – polgármester  
 Értesül: Szűcs Lajos – polgármester  
 Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó  
 Dr. Dinai Zoltán - jegyző  
 Polgárőr Egyesület – Joó-Kovács Balázs elnök

Szűcs Lajos: Az „Ezüstkor Nyugdíjasok és Magányosok Egyesület beszámolóját javaslom elfogadásra.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**37/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek, csoportok szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról - „Ezüstkor” Nyugdíjasok és Magányosok Egyesülete

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadja az Önkormányzat által támogatott „Ezüstkor” Nyugdíjasok és Magányosok Egyesülete helyi civil szervezet 2014. évi gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolóját.

Az Önkormányzat köszönetét fejezi ki a településen működő civil szervezet munkájáért, mellyel hozzájárultak a település komfortosabbá tételéhez.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó

Dr. Dinai Zoltán - jegyző

„Ezüstkor” Nyugdíjasok és Magányosok Egyesülete – Fózer Tibor elnök

Szűcs Lajos: A Jászboldogházi Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület beszámolóját javaslom elfogadásra.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**38/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek, csoportok szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról - Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadja az Önkormányzat által támogatott Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület helyi civil szervezet 2014. évi gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolóját.

Az Önkormányzat köszönetét fejezi ki a településen működő civil szervezetek munkájáért, mellyel hozzájárulnak a település komfortosabbá tételéhez.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó

Dr. Dinai Zoltán - jegyző

Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület – Dr. Halászi György elnök

Szűcs Lajos: A Faluvédő és Szépítő Egyesület beszámolóját javaslom elfogadásra.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**39/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

Az Önkormányzat által támogatott szervezetek, csoportok szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról - Faluvédő és Szépítő Egyesület

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadja az Önkormányzat által támogatott Faluvédő és Szépítő Egyesület helyi civil szervezet 2014. évi gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolóját.

Az Önkormányzat köszönetét fejezi ki a településen működő civil szervezet munkájáért, melyek hozzájárultak a település komfortosabbá tételéhez.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Sasné Szöllösi Anita – pénzügyi előadó

Dr. Dinai Zoltán - jegyző

Faluvédő és Szépítő Egyesület – Szűcs Gergelyné elnök

## 6.Napirend

Előterjesztés a Mesevár Óvoda működtetésével kapcsolatosan felmerülő kérdések megtárgyalására

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Az átszervezés kapcsán többször felmerült, hogy milyen időpont lenne a legmegfelelőbb az átszervezés határidejének. Azért 2015. szeptember 1-től kerül át a jászboldogházai működtetésbe az óvoda, mert az állami finanszírozás 8+4 hónapra van bontva, és csak annak alapján lehet megigényelni a támogatást. Az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás 2015. augusztus 31-vel szűnne meg. Ezzel kapcsolatos megkaptuk Jászsalsószentgyörgy Községi Önkormányzatának Polgármesterétől az óvoda működésének átszervezésével kapcsolatos előterjesztést, határozati javaslatot, valamint az Alsó –jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetésének véleményezését, és a jegyzőkönyv másolatokat.

A jelenlegi gyermeklétszámra kiszámítva a jogszabályok szerint 4 óvónőt kell foglalkoztatnunk, de az állam csak 2,4 főt finanszíroz le. A fennmaradó költséget az önkormányzatnak kell hozzátennie, illetve pályázatot adhatunk be működési kiegészítő támogatásra, amit vagy megkaptunk, vagy nem.

Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, javaslom a határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### 40/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

#### **Az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről**

1. A Képviselő-testület az Nkt. 83. § (4) bekezdésében meghatározott szervek véleményét megismerve dönt a Társulás megszüntetéséről 2015. augusztus 31-ei hatállyal, Jászsalsószentgyörgy tekintetében a költségvetési szerv átszervezéséről, Jászboldogháza tekintetében új költségvetési szerv létrehozásáról 2015. szeptember 1-jei hatállyal.

Határidő: 2015. május 28.

Felelős: Szarvák Imre polgármester, Szűcs Lajos polgármester

2. A képviselő-testület elfogadja a Társulást megszüntető okiratot ill. az alapítói okirat-módosításról szóló okiratot (Jászsalsószentgyörgy) ill. új alapítói okiratot (Jászboldogháza)

Határidő: 2015. július 31.

Felelős: Szarvák Imre polgármester, Szűcs Lajos polgármester

3. A tagönkormányzatok jegyzői gondoskodnak a fenntartó-váltással kapcsolatban az alapítói okirat-módosítás ill. új alapítói okirat, testületi határozatok és MÁK adatlapok beküldéséről, Jászboldogháza tekintetében OM azonosító igényléséről ill. a KIR feltöltéséről.

Határidő: 2015. augusztus 15.

Felelős: dr. Dinai Zoltán jegyző

Határozatról értesül:

1.) Képviselő-testület, Jászsalsószentgyörgy

2.) JNSZMKH, Szolnok

3.) Szűcs Lajos polgármester, Jászboldogháza

4.) Sándor Erzsébet intézményvezető, Jászsalsószentgyörgy



5.) dr. Kovács Kornél jegyző, Jászsalsószentgyörgy

6.) dr. Dinai Zoltán jegyző, helyben

### 7.Napirend

Előterjesztés a szociális étkeztetésért és házi segítség nyújtásért fizetendő térítési díjak mértékének megállapítására

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Jászfákóhalma Községi Önkormányzata elkészítette a szociális étkeztetésért és házi segítség nyújtásért fizetendő térítési díjak mértékének megállapítására szóló rendelet-tervezetet, melyet meg kell tárgyalnunk, valamint a rendelet mellékletét képezi a Jászboldogháza településre vonatkozó térítési díjak, mely a rendelet 4. számú melléklete.

A rendelet hatálya kiterjed Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ társult települései: Jászboldogháza, Jásztelek, Jászfákóhalma, és Jászsalsószentgyörgy közigazgatási területeire. A Képviselőtestület úgy döntött, hogy a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást ebben a társulásban szeretnénk, mint kötelező feladatként ellátni. A feladat ellátásához a normatíva mellett térítési díjat is kell meghatározni. A 4. számú mellékletben lévő díjak csak tájékoztató jellegűek, más javaslatot is lehet tenni. Idősek klubja nincs Jászboldogházán, ide nincs javaslatom.

Javaslatom, hogy a házi segítségnyújtásban fizetendő térítési díjakra kategóriánként: 10, 100, 200, 300, 400,- Ft.

A szociális étkeztetésnél maradjon a térítési díj az, amely eddig is meg volt határozva: Három kategóriában: 130, 300, 430,- Ft. Az étel kiszállítási díjának 50,- Ft-ot javaslok, valamint javaslom, hogy kategóriánként szavazzunk.

Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény, vagy más javaslat?

Joó-Kovács Balázs: A házi segítségnyújtást igénylő személyek közül jelenleg 31 fő felel meg a jelenlegi jogszabályoknak. 1 gondozónő 9 főt gondozhat.

Szűcs Lajos: Amennyiben más javaslat nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### 41/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díjak megállapításáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ Jászboldogháza telephelyén a szociális étkeztetésért fizetendő térítési díjak mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

0-28.500,- Ft	130,- Ft.
28.501-60.000,- Ft.	300,- Ft.
60.001- Ft.	430,- Ft.

A Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy ezeket a díjakat tartalmazza a Jászfákóhalma község Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint az térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet 4. számú melléklete.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Sasné Szöllösi Anita – pénzügyi előadó

Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**42/2015. (V. 27.) Képviseletestületi Határozat**

Házi segítségnyújtásban fizetendő térítési díjak megállapításáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviseletestülete a Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ Jászboldogháza telephelyén a házi segítségnyújtásban fizetendő térítési díjak mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

Térítés %-a	0 %	30 %	50 %	80 %	100 %
Jövedelem Ft/hó	0 Ft-tól 28.500 Ft-ig	28.501 Ft-tól 34.200 Ft-ig	34.201 Ft-tól 45.600 Ft-ig	45.601 Ft-tól 57.000 Ft-ig	57.001 Ft-tól
Házi gondoz.	10 Ft	100 Ft	200 Ft	300 Ft	400 Ft

A Képviseletestület hozzájárul ahhoz, hogy ezeket a díjakat tartalmazza a Jászkóhalma község Önkormányzatának Képviseletestülete által elfogadott Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet 4. számú melléklete.

Határidő: 2015. május 31.  
 Felelős: Szűcs Lajos – polgármester  
 Értesül: Szűcs Lajos – polgármester  
 Dr. Dinai Zoltán – jegyző  
 Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó  
 Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ

A képviseletestület 7 fő jelenlévő Képviseletből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**43/2015. (V. 27.) Képviseletestületi Határozat**

Szociális étkeztetést igénybevevők részére – étel kiszállítási díjának megállapításáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviseletestülete a Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ Jászboldogháza telephelyén az étkeztetést igénybevevők részére, amennyiben az igénybevétel helyére kéri kiszállítani a szolgáltatótól az ételt, a kiszállítás költségének a díját 50,- Ft/alkalom-ban állapítja meg.

A Képviseletestület hozzájárul ahhoz, hogy ezeket a díjakat tartalmazza a Jászkóhalma község Önkormányzatának Képviseletestülete által elfogadott Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet 4. számú melléklete.

Határidő: 2015. május 31.  
 Felelős: Szűcs Lajos – polgármester  
 Értesül: Szűcs Lajos – polgármester  
 Dr. Dinai Zoltán – jegyző  
 Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó  
 Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ

Szűcs Lajos: Javaslom a Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet – tervezet elfogadását. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviseletestület 7 fő jelenlévő Képviseletből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

44/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

„A Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az térítési díjainak megállapításáról” szóló rendelet tervezetét elfogadásáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Jászjákóhalma község Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghozandó „A Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az térítési díjainak megállapításáról” szóló rendelet tervezetét elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó

Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ

Jászjákóhalma Községi Önkormányzata – Terjéki Tünde polgármester

8.Napirend

Egyebek

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Pályázat benyújtásához szükség volt a sportfejlesztési koncepció tervének aktualizálására, melyet elvégeztünk.

Van-e kérdés, vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor javaslom, hogy fogadja el a Képviselőtestület a 2014 – 2020 időszakra készült Sportfejlesztési koncepció tervet.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

A Sportfejlesztési koncepció elfogadásáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta az önkormányzat 2014 – 2020 időszakra készült Sportfejlesztési koncepció tervet.

A Képviselőtestület a Sportfejlesztési koncepciót elfogadja.

Határidő: Azonnal.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Fajka Jánosné tagintézmény-vezető – iskola helyben

Bodor Máté – Sportegyesület elnöke

Civil szervezetek referense

Szűcs Lajos: A Belügyminisztérium pályázatot írt ki a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására. Az iskolakonyha feletti emeleti részt kialakítására szeretnék pályázatot benyújtani. A pályázati támogatás 95 %, az önerő 5 %. Az ÁFA visszaigényelhető, mert étkeztetésről van szó. Javaslom a pályázat benyújtását, és az önerész biztosítását. Építési engedély ehhez nem szükséges. Van-e kérdés, vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

46/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására pályázat benyújtásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a Nemzetgazdasági Miniszter (Belügyminisztérium és Emberi Erőforrások Minisztériumával közreműködésében) történő pályázati kiírásra a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására az önkormányzat pályázatot kíván benyújtani.

A beruházás az iskolakonyha (5144 Jászboldogháza, 812 hrsz.) emeleti ebédlőrész kialakítására vonatkozik, mely tartalmazza a villamosság, gépészet, burkolás, szigetelés, tetőablakok elhelyezését és a napkollektoros rendszer kiépítését, valamint az étkező asztalok és székek beszerzését.

a./ A tetőtér kiépítésének nettó költsége: 13.246.548,- Ft.

b. A konyhai berendezések nettó beszerzési költsége: 1.511.811,- Ft.

A projekt teljes költsége: nettó 14.758.359,- Ft.

A projekt támogatási intenzitás 95 %, nettó 14.020.441,- Ft.

Az önerő 5 %: nettó 737.918,- Ft.

Az önerő és az Áfa megfizetését az önkormányzat a 2015. évi költségvetéséből vállalja.

Határidő: 2015. május 31.  
 Felelős: Szűcs Lajos – polgármester  
 Értesül: Szűcs Lajos – polgármester  
 Dr. Dinai Zoltán – jegyző  
 Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző  
 Magyar Államkincstár (Ebr 42 önkormányzati információs rendszer)

Szűcs Lajos: A Belügyminisztérium hazai forrásból pályázatot írt ki önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, melynek keretén belül iskolai sport infrastruktúra fejlesztést tervezünk, és a helyi sportcsarnok felújítására szeretnénk benyújtani a pályázatot. A pályázati támogatás 85 %, 15 % önerő szükséges. A sportcsarnok nyílászáróinak komplett cseréjére pályázunk, melynek költségvetése 2013-ban készült adatok alapján 14.600.000,- Ft. A tervezői költségvetés aktualizálása még most van folyamatban. A tornacsarnok teljes felújítására kb. 50 millió forintba lenne szükségünk, de most ez a lehetőség áll nyitva előttünk, így javaslom a pályázat benyújtását, és az önerő biztosítását. Van-e kérdés, vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

47/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

A Sportcsarnok fejlesztésére vonatkozó pályázat benyújtásáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen kiírt pályázatra, az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, melynek keretén belül az iskolai sport infrastruktúra fejlesztésére a Jászboldogháza Községi Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a helyi Sportcsarnok felújítására.

A beruházás tervezett összes építési költsége:

bruttó 14.619.695,- Ft.

A beruházás önerője:

bruttó 2.192.955,- Ft.

A pályázati kiírás alapján a támogatás intenzitása 85 %.

Bruttó 12.426.740,- Ft.

A szükséges önerőt, bruttó 2.192.955,- Ft. összeget az önkormányzat saját költségvetéséből biztosítja.

Határidő: 2015. június 9.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző

Magyar Államkincstár (Ebr 42 önkormányzati információs rendszer)

A polgármester 10 perc szünetet rendelt el. A szünet után az ülés folytatódott tovább.

Szűcs Lajos: A Strandfürdő üzemeltetését átadtuk a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft-nek. 2014. évben a Strandfürdőre vásárolt pénztárgépet át kell adnunk részükre, mert a NAV-hoz át kell jelenteni. Javaslom

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**48/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

Pénztárgép átadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, a strandfürdőn elhelyezett 2014. évben vásárolt AP AO 1433902 számú pénztárgépet térítésmentesen átadja a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. tulajdonába.

Határidő: 2015. május 30.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző

Vadkerti Tivadar - Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. ügyvezető

Szűcs Lajos: A Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. 2014. évi beszámolóját írásban megkaptuk. Különböző strandfürdős pályázatok lebonyolítását végezte a múlt évben a Kft. A Jászberényi Aditi Kft. végezte a könyvelést. 50.000,- Ft-tal zárta az évet a Kft. Köszönjük azoknak a munkáját, akik a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. működtetésében valamilyen formában részt vesznek, mert többen is vannak, akik térítésmentesen teszik. Javaslom a beszámoló elfogadását. Van-e kérdés, vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**49/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

A Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. 2014. évi beszámolójának elfogadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. (5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.) 2014. évi egyszerűsített éves beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. – Vadkerti Tivadar elnök

Szűcs Lajos: A Jászsági Önkormányzatok Szövetség ülésén az önkormányzatok megszavazták a 2015. évi tagdíjat, mely javaslatot elfogadásra megküldték az önkormányzatok részére. Van-e kérdés, vélemény, hozzászólás? Javaslom a Jászsági Önkormányzatok Szövetség ülésén elfogadott javaslatot fogadjuk el.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

50/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat

Jászsági Önkormányzatok Szövetsége részére fizetendő tagdíjról

Jászboldogháza község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta, és elfogadja a Jászsági Önkormányzatok Szövetsége (5100 Jászberény, Szabadság tér 16.) 2015. évi tagdíját az alábbiak szerint:

A település lakosságszáma (2014. évi adat) alapján  $1677 \text{ fő} \times 10,- \text{ Ft/lakos} = 16.770,- \text{ Ft}$ .

A település 1,2 lakosra jutó iparüzési adója: (2014. évben **22.932.018,- Ft.** beszedett adóból) **16.409,- Ft** kiegészítő tagdíj.

**A tagdíj összege összesen: 33.179,- Ft.**

A tagdíj átutalása az alábbi bankszámlaszámra szükséges utalni: Jász-Takarékszövetkezetnél vezetett 69500187-11024202 számú számlájára.

A 2015. évi tagdíj befizetésének határideje: 2015. június 30.

A Képviselőtestület felkéri az önkormányzat gazdálkodását, hogy az összeg átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó – helyben

JÖSZ Jászberény - Eszes Béla elnök

Szűcs Lajos: A Jászföld Hagyományörző Egyesület nevében Pesti Róbert, az egyesület elnöke ebben az évben is megkeresett az egyesület támogatási kérelmével, hogy a 2015. május 30-án megrendezendő „Hagyományok hétvégéje” lovas fogathajtó versenyt támogassa az önkormányzat. Javaslom, hogy 200.000,- Ft rendezvényen felmerülő költséggel eszközöket, egyéb szükséges tárgyakat, (sátor,szék) biztosítunk az egyesület részére. A rendezvény biztosítására a Polgárőr Egyesület felügyel. Ezt tájékoztatóképpen kívántam elmondani.

A Regio-Kom Kft-nek és a Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulásnak 2015. május 22-én volt az éves közgyűlése, ahol Dr. Pap Béla alpolgármester képviselte az önkormányzatot. Rövid időn belül sajnos a Regio-Kom Kft. működés képtelenné válik, mert a rezsicsökkentés miatt meghatározott díjak nem fedezik a működési költséget, illetve a Regio-Kom Kft-nek nagyon magas hulladéklerakási illetéket kell megfizetni. Bízunk benne, hogy a társulásban lévő 33 településnek kell valamilyen formában helytállni, és a működőképességét biztosítani a Regio-Kom Kft-nek. Szó volt még az ülésen arról, hogy 2015. július 1-től pályázat útján elnyert új formában, egységes rendszer alapján kerül a hulladék elszállításra a településekről. A lemerített hulladék szállítását tervezik megvalósítani.

Egyre több a panasz a lakosok részéről, hogy eddig a szemetes edények mellett kirakott zsákok is elvitte a szemétszállító autó, most már nem, csak a kukákat ürítik ki.

Bízunk benne, mert más megoldást nem látok, hogy a hulladékszállítást is, mint szolgáltatást, átveszi az állam.

Dr. Pap Béla: Ugyancsak pályázati úton nyertek, és a társulásban lévő település minden második lakóháza kap majd saját komposztálót, melyet az udvara sarkában felállíthat. Erről kap majd minden érintett önkormányzat hamarosan tájékoztatást.

Dr. Dinai Zoltán: Az OTP Bank Nyrt. Jászberényi Fiókjában tájékoztatást kértem, mert a szennyvízberuházásra 2007. májusában kötött lakás-takarékpénztári szerződések lejárnak. A szerződésekben az engedményezett az önkormányzat. Mivel ezen idő alatt a szennyvízberuházás nem valósult meg, a számlatulajdonos csak úgy tud hozzájutni a megtakarításhoz, ha az önkormányzat lemond a lakosok javára. Amennyiben hozzájárul a Képviselőtestület, akkor erről határozatban döntést kell hozni. Ebben az esetben nem kell minden lakosnak egyenként a hozzájárulást benyújtani.

Menyhárt Ernő: Jár-e hozzá az állami támogatás, mintha megvalósult volna?

Dr. Dinai Zoltán: Igen, bármire szabadon felhasználható.

Szűcs Lajos: Javaslom, hogy az önkormányzat mondjon le a lakosok javára, mert ezen időszak alatt is voltak személyek, akik már hozzájutottak a megtakarításhoz, mert (öröklés, ingatlan tulajdonos csere, stb.) miatt kérelmezték.

Van-e kérdés, vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**51/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

**Lakástakarékpénztári szerződések zárolásáról történő lemondása**

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2007. évben a településen megkötött **OTP BANK Fantázia +1 típusú** Lakáselőtakarékosági szerződésekben a Jászboldogháza Községi Önkormányzat részére engedményezett lejáratú összegekről a számlatulajdonos javára lemond, tekintettel arra, hogy a takarékoskodás célja a szennyvízberuházás volt, amely még nem valósult meg.

A Képviselőtestület hozzájárul, hogy a számlavezető bank az előtakarékoskodó számlatulajdonosok részére a megtakarítási számlán lévő összeget kifizesse.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó – helyben

OTP BANK Nyrt. 1051 Budapest, Nádor u. 16.

OTP BANK Nyrt Jászberényi Fiókja – 5100 Jászberény Lehel V. tér 28.

Szűcs Lajos: Sokat gondolkodtam rajta, hogy mi a helyes döntés, de úgy gondolom, hogy a legjobban döntöttünk, mert a lakosok önként vállalták a megtakarítás fizetését.

Dr. Dinai Zoltán: Javaslom, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan, és Jásztelek Községi Önkormányzat döntésével összhangban a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. augusztus 10. – 2015. augusztus 21. közötti munkanapokon igazgatási szünetet tartson. Ezen idő alatt a kötelező szolgáltatásokat ügyeleti formában biztosítani fogja a hivatal. Kis létszámú hivatalban ilyen formában tudjuk kiadni a szabadságot.

Szűcs Lajos: Van-e kérdés, vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**52/2015. (V. 27.) Képviselőtestületi Határozat**

**Igazgatási szünetről**

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Jásztelek Községi Önkormányzat döntésével összhangban úgy döntött, hogy a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal –

Jászboldogházi Kirendeltsége – 2015. augusztus 10. – 2015. augusztus 21. közötti munkanapokon igazgatási szünetet tart. Ezen idő alatt a kötelező szolgáltatásokat ügyeleti formában biztosítja.

Határidő: 2015. augusztus 21.  
Felelős: Szűcs Lajos – polgármester  
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester  
Dr. Dinai Zoltán – jegyző  
Jászberényi Járási Hivatal – Dr. Dobos Róbert hivatalvezető  
Köztisztviselők - helyben

Dr. Dinai Zoltán: Köszönöm szépen.

Tisztelettel meghívom a jelenlévőket és a hivatal köztisztviselőit 2015. május 29-én pénteken 11.00 órakor „A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014. IV. 01. BM. rendelet alapján Jásztelek település térfigyelő kamerarendszer bővítése” című projekt átadó ünnepségére. Polgármester úrnak a meghívót az előzőekben már megküldtük. Várunk mindenkit!

Szűcs Lajos: Az ülés végére értünk. Van-e kérdés, vagy bejelentés? Amennyiben nincs, köszönöm a testület tagjainak a munkát! Az ülést bezárom.

Kmf.



(Szűcs Lajos)  
polgármester



(Dr. Dinai Zoltán)  
jegyző



**Jászboldogháza Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**ELNÖKÉTŐL**

5/2015.

**MEGHÍVÓ**

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésre

**2015. május 27-én, szerdán délután 15,00 órára**

**AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó terme**

**Javasolt napirendi pont:**

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló beszámoló és a zárszámadási önkormányzati rendelet elfogadására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 3./ Előterjesztés a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 4./ Előterjesztés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról  
Előadó: Dr. Dinai Zoltán – jegyző - írásban  
Kobela Margit JTT Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója - írásban
- 5./ Az Önkormányzat által támogatott szervezetek, csoportok pénzügyi beszámolója a 2014-es évről  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - írásban, szóban
- 6./ Előterjesztés a Mesevár Óvoda működtetésével kapcsolatosan felmerülő kérdések megtárgyalására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - szóban
- 7./ Előterjesztés a szociális étkeztetésért és házi segítség nyújtásáért fizetendő térítési díjak mértékének megállapítására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - írásban, szóban
- 8./ Egyebek  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban, szóban  
- Előterjesztés pályázat benyújtására  
- Jászföld Hagyományörző Egyesület támogatási kérelme

Jászboldogháza, 2015. május 21.



  
Szűcs Lajos  
polgármester

## RENDELET - TERVEZET

### JÁSZBOLDOGHÁZA ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2015. (.....) önkormányzati rendelete a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a 2014. évi költségvetési zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja.

#### 1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

**223.957.E Ft Költségvetési bevétellel**

**211.064.E Ft Költségvetési kiadással**

**12.893.E Ft Helyesbített maradvánnyal**

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban az *5.1 .számú ,és az 5.2.számú. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, mérlegét a *2.1. számú melléklet* szerint fogadja el. A felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2.2.számú melléklet* szerint fogadja el.

#### 2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat pénzmaradványát a *6.számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

(3) A központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatásokat és azok felhasználását az *1. tájékoztatóban* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A mutatószámok, feladatmutatók alapján járó központi támogatások elszámolását a *2.tájékoztatónak* megfelelően hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulását a 3. tájékoztatóban foglaltak szerint fogadja el.

(6) Az az immateriális javak, ingatlanok, tárgyi eszközök állományának alakulását a 4. tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat Eredmény kimutatását az 5. tájékoztatónak megfelelően hagyja jóvá.

(8). Az önkormányzat által támogatott szervezetek kimutatását a 6. tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

### 3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

### 5. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről és felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

**Jászboldogháza 2015. május ...**

.....  
*jegyző*

.....  
*polgármester*

**Előterjesztő:** .....  
polgármester

**Készítette:** .....  
jegyző

**Jászboldogháza Önkormányzat ...../2015. (.....) zárszámadási  
rendeletének indokolása, a 2014. évi gazdálkodásról.**

**Jászboldogháza, 2015. május 21.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Möt. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Jászboldogháza Önkormányzata 2014. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadása elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

## **I. BEVEZETŐ**

Jászboldogháza Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2014.(II.18)-án fogadta el az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában 10/2014 (IX.10) számú rendelettel módosításra került. A Képviselő-testület tájékoztatást kapott, az előirányzatok módosításáról, valamint azok időarányos teljesítéséről.

A Képviselő-testület a féléves gazdálkodási beszámolót a 10/2014. (IX.10) számú rendelettel, fogadta el. A 2014 évi költségvetési rendeletet módosítását 216.633.-e/Ft bevételi és kiadási előirányzattal fogadta el, mely évvégére 214.069.-e/Ft-ra módosult.

Bevételi előirányzat 2.564.-e/Ft csökkent, ebből:

- Működési bevétel:	2.564.-e/Ft
---------------------	-------------

Kiadási előirányzat 2.564.-e/Ft csökkent, ebből:

- Felújítási kiadások csökkenése:	20.426. e/Ft
- Lakástámogatási célú kiadás csökkenése	250. e /Ft
- Működési kiadás növekedett	14.164.e/Ft

A kiadások lehetséges csökkentésével, átütöztetésével, valamint a többlet bevételek felhasználásával, sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzatnak pénzügyileg önállóan gazdálkodó intézménye nincs.

Az önkormányzat az óvodai feladatokat társulási formában, Jászsalsószentgyörgy önkormányzatával közösen látja el.

Az önkormányzati intézményekben dolgozó közalkalmazottak létszáma tizenegy fő.

Az önkormányzat 2014. évben „közvetlen munkavégzés keretén belül átlagban harminchét főt foglalkoztatott napi nyolc órában.

## **II.**

### **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások**

### ***Többéves kihatással járó döntések***

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettsége az önkormányzatnak nincs.

Az önkormányzatnak 2014. december 31-én hitelállománya nem volt.

### ***Adósság állomány alakulása***

2014. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. A 2014. évi költségvetést, valamint a következő évet terhelő belföldi szállítói kötelezettségként a mérlegben 3.003.-e/Ft értékben került kimutatásra. Ez az Iskola konyha év végi élelmiszer beszerzéseiből, valamint a 2014 évi teljesítésű közüzemi számlákból adódik.

### ***Vagyoni helyzet alakulása***

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2014. december 31-én :

Az immateriális javak állománya 1 %-al (87.-e/Ft-tal), csökkent a 2013. december 31-i adathoz viszonyítva, mely a tárgyévben elszámolt amortizáció miatt keletkezett.

A tárgyi eszközök állománya 14.376.-e/Ft 21,7 %-os csökkenést mutat melynek oka, hogy önkormányzati szinten a tárgyévi aktivált beruházások értéke nem haladta meg a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizációt. Ez évben került sor az Egészség ház felújítására, 28.999.e/Ft. , nagy értékű tárgyi eszközök 2.800.-e/Ft , a kis értékű tárgyi eszközök 1.286.e/ Ft értékben kerültek aktíválásra.

Az önkormányzat az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatta.

A eszközök állománya a mérleg fordulónapján .28.400-e/Ft-tal, azaz 9,4 % -al nőtt az előző évhez képest.

A növekedés elsősorban a követelések állományának növekedéséből adódik.

A források állománya összességében 28.400.-e/Ft-al növekedtek, ezen belül a saját tőke állomány és a kötelezettségek állománya növekedett.

### **Bevételi források alakulása**

Az önkormányzat összes bevétele 223.957.-e/Ft lett, mely a módosított előirányzat 104,62%-a.

Az intézményi működési bevételek összege 30.589.-e/Ft, a módosított előirányzat 123,45%-a. A bevétel növekedés az ingatlanok bérbeadásából és a közvetített szolgáltatásokból tevődik össze. Bevétel kiesés főleg a gyermekétkeztetésnél mutatkozik, mely abból adódik, hogy évközben csökkent az étkezést igénybe vevők száma.

Az önkormányzat közhatalmi bevétele 30.307.-e/Ft lett, ez a módosított előirányzat 139,04%-a.

Az önkormányzatot megillető költségvetési támogatások 44.559.-e/Ft lett, ez a módosított előirányzat 110,53%-a. Önkormányzatok kiegészítő támogatásai keretén belül 8.190.-e/Ft került kiutalásra részünkre. 3.833.-e/Ft -ot a 2013. évi gyermek étkeztetési támogatás visszafizetési kötelezettség teljesítésére, 4.357.-e/Ft -ot Jászalsószentgyörgy- Jászboldogháza Köznevelési Intézményfenntartó Társulás felé fennálló 2013 évi tartozás kiegyenlítésére használtuk fel.

Támogatások, átvett pénzeszközök összege 62.789.-e/Ft, mely a módosított előirányzat 98,38%-a.

Felhalmozási célú bevételek összege 28.999-e/Ft, ez a módosított előirányzat 59,82%-a.

**Kiadások alakulása**

Az önkormányzat működési kiadásai 174.935-e/Ft-ban teljesültek, mely a módosított előirányzat 98,31%-a.

Működési kiadáson belül, személyi juttatásokra 69,095.-e/Ft lett felhasználva, mely a módosított előirányzat 100%-a.

Munkaadói járulékokra 12.634.-e/Ft-ot használtunk fel, ez a módosított előirányzat 100%-a.

Dologi kiadásokra 70.202.-e/Ft-ot fordítottunk, ez a módosított előirányzat 95,9%-a.

Ellátottak pénzbeli juttatásai 5.238.-e/Ft - ot használtunk fel, ez a módosított előirányzat 100%-a.

Támogatásokra, átadott pénzeszközökre 17.766,-e/Ft-ot használtunk fel, ez 100%-os teljesítést mutat.

Átadott pénzeszközökön belül az óvoda működtetésére 4.333.-e/Ft-ot fordítottunk, Jászboldogháza Településfejlesztő Kft-nek tagi kölcsön céljára 9.600.-e/Ft-ot, Elvonások befizetések címen 3.833.-e/Ft-ot a 2013. évi gyermek étkeztetési támogatás visszafizetési kötelezettség teljesítésére fordítottunk.

Fejlesztési kiadásaink összege 36.091.-e/Ft, mely a módosított előirányzat 100 %-a.

Beruházásokra 4.342. -e/Ft-ot használtunk fel, ez a módosított előirányzat 100%-a.

Felújításokra 28.999.-e/Ft-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 100%-a.

Egyéb felhalmozási kiadások keretein belül lakástámogatásra 2000. -e/Ft-ot, visszatérítendő támogatásokra 250. e/Ft-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 100%-a.

**Pénzmaradvány alakulása**

Záró pénzkészlet 2014 december 31-én	13.477.-e/Ft
Előző évi tartalékok összege	7.381.-e/Ft
Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	12.894.-e/Ft

Költségvetési befizetési kötelezettség többlettámogatás miatt 909.-e/Ft, melyet a gyermekétkeztetés támogatására kaptunk.

A 2014. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működtetés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. A fenntartható fejlődés érdekében, 2015-ben is folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

**Tisztelt Képviselő –testület!**

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Jászboldogháza, 2015 május 21

Szűcs Lajos  
polgármester

.....Önkormányzat  
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

**B E V É T E L E K**

1.sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
A	B	C	D	E	F
1.	<b>Önkormányzat működésének támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>40 315</b>	<b>40 314</b>	<b>44 559</b>	<b>110,53%</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 409	20 409	20 409	100,00%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 683	11 683	13 825	118,33%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 920	1 920	1 920	100,00%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	126	126	215	170,63%
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6 177	6 176	8 190	132,61%
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>20 779</b>	<b>63 825</b>	<b>62 789</b>	<b>98,38%</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 779	63 825	62 789	98,38%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			<b>5 632</b>	<b>100,00%</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			5 632	100,00%
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			5 632	100,00%
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>21 797</b>	<b>21 797</b>	<b>30 307</b>	<b>139,04%</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	17 600	17 500	25 665	146,66%
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 600	4 500	4 430	98,44%
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	13 000	13 000	21 235	163,35%
4.2.	Gépjárműadó	4 000	4 000	4 420	110,50%
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		100	9	9,00%
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	197	197	213	108,12%
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>24 437</b>	<b>24 779</b>	<b>30 589</b>	<b>123,45%</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300	300	441	147,00%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 829	7 398	9 433	127,51%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 801	1 686	1 068	63,35%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 923	5 725	8 958	156,47%
5.5.	Ellátási díjak	5 168	5 168	4 362	84,40%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 286	4 251	5 400	127,03%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			186	100,00%
5.8.	Kamatbevételek	130	130	24	18,46%
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				100,00%
5.10.	Egyéb működési bevételek		121	717	592,56%
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételértékesítése				
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>6 453</b>	<b>7 494</b>	<b>13 451</b>	<b>179,49%</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülől				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülől		1 041	5 150	494,72%
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 453	6 453	8 301	128,64%
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>48 478</b>	<b>48 479</b>	<b>28 999</b>	<b>59,82%</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülől				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülől				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	48 478	48 479	28 999	59,82%
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>162 259</b>	<b>206 688</b>	<b>216 326</b>	<b>104,66%</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)</b>	<b>3 947</b>			<b>0,00%</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 947			
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		<b>7 381</b>	<b>7 381</b>	<b>100,00%</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		7 381	7 381	100,00%
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			<b>250</b>	<b>100,00%</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			250	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>3 947</b>	<b>7 381</b>	<b>7 631</b>	<b>103,39%</b>
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>166 206</b>	<b>214 069</b>	<b>223 957</b>	<b>104,62%</b>



.....Önkormányzat  
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
A	B	C	D	E	E
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>113 781</b>	<b>177 939</b>	<b>174 935</b>	<b>98,31%</b>
1.1.	Személyi juttatások	38 726	69 095	69 095	100,00%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 342	12 634	12 634	100,00%
1.3.	Dologi kiadások	50 376	73 206	70 202	95,90%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 830	5 238	5 238	100,00%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 507	17 766	17 766	100,00%
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		3 833	3 833	100,00%
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		9 600	9 600	100,00%
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 507	4 333	4 333	100,00%
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>52 425</b>	<b>36 091</b>	<b>36 091</b>	<b>100,00%</b>
2.1.	Beruházások		4 342	4 342	100,00%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	49 425	28 999	28 999	100,00%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000	2 750	2 750	100,00%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		250	250	100,00%
2.12.	- Lakástámogatás	3 000	2 000	2 000	100,00%
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		500	500	100,00%
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>166 206</b>	<b>214 030</b>	<b>211 026</b>	<b>98,60%</b>
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>100,00%</b>
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		38	38	100,00%
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>				<b>0,00%</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>				<b>0,00%</b>
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>100,00%</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>166 206</b>	<b>214 068</b>	<b>211 064</b>	<b>98,60%</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 947	-7 342	5 300	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	3 947	7 343	7 593	

.....Önkormányzat  
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>40 315</b>	<b>40 314</b>	<b>44 559</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 409	20 409	20 409
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 683	11 683	13 825
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 920	1 920	1 920
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	126	126	215
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6 177	6 176	8 190
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>7 377</b>	<b>4 411</b>	<b>3 375</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 377	4 411	3 375
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>			<b>5 632</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			5 632
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			3 959
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>21 797</b>	<b>21 797</b>	<b>30 307</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	17 600	17 500	25 665
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	4 600	4 500	4 430
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	13 000	13 000	21 235
4.2.	Gépjárműadó	4 000	4 000	4 420
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		100	9
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	197	197	213
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>14 417</b>	<b>14 693</b>	<b>19 702</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300	300	441
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 829	3 893	5 735
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 086	806	342
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 074	1 516	4 404
5.5.	Ellátási díjak	5 168	5 168	4 362
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 830	2 828	3 709
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			186
5.8.	Kamatbevételek	130	130	24
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		52	499
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		<b>1 261</b>	<b>5 370</b>
7.1.	kivülről			
7.2.	kivülről		1 041	5 150
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		220	220
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>48 478</b>	<b>48 479</b>	<b>28 999</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kivülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	48 478	48 479	28 999
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	48 478	48 479	28 999
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>132 384</b>	<b>126 658</b>	<b>137 944</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>			
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>110 587</b>	<b>109 158</b>	<b>107 637</b>

.....Önkormányzat  
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>83 757</b>	<b>100 749</b>	<b>99 845</b>
1.1.	Személyi juttatások	24 461	25 451	25 451
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 303	6 517	6 517
1.3.	Dologi kiadások	39 056	48 460	47 557
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 780	3 868	3 868
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 157	16 453	16 452
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		3 833	3 833
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n		9 600	9 600
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	8 157	3 019	3 019
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>49 425</b>	<b>34 239</b>	<b>34 239</b>
2.1.	Beruházások		4 240	4 240
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	49 425	28 999	28 999
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		500	500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson		500	500
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		<b>500</b>	<b>500</b>
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>131 514</b>	<b>132 843</b>	<b>132 165</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>131 514</b>	<b>133 069</b>	<b>132 165</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor -			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek			

.....Önkormányzat  
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>13 402</b>	<b>59 414</b>	<b>59 414</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13 402	59 414	59 414
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyon típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>10 020</b>	<b>10 086</b>	<b>10 887</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 000	3 505	3 698
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	715	880	726
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 849	4 209	4 554
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 456	1 423	1 691
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		69	218
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>6 453</b>	<b>6 453</b>	<b>8 081</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 453	6 453	8 301
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>29 875</b>	<b>75 953</b>	<b>78 382</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>			
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>29 875</b>	<b>75 953</b>	<b>78 382</b>

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	40 315	40 314	44 559	Személyi juttatások	38 726	69 095	69 095
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 779	63 825	62 789	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 342	12 634	12 634
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	50 376	73 206	70 202
4.	Közhatalmi bevételek	21 797	21 797	30 307	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 830	5 238	5 238
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 453	7 494	13 451	Egyéb működési célú kiadások	10 507	17 766	17 766
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	24 437	24 779	30 589				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>113 781</b>	<b>158 209</b>	<b>181 695</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>113 781</b>	<b>177 939</b>	<b>174 935</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>				<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>			
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>113 781</b>	<b>158 209</b>	<b>181 695</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>113 781</b>	<b>177 939</b>	<b>174 935</b>
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	-	19 730	-	<b>Költségvetési többlet:</b>	-	-	6 760
25.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	-	19 730	-	<b>Tárgyévi többlet:</b>	-	-	6 760

2.1. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			5 632	Beruházások			
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		4 342	4 342
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	49 425	28 999	28 999
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	48 478	48 479	28 999	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	3 000	2 750	2 750
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>48 478</b>	<b>48 479</b>	<b>34 631</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>52 425</b>	<b>36 091</b>	<b>36 091</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		7 381	7 631	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		7 381	7 381	Hitelek törlesztése		38	38
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			250	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	3 947			Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 947						
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>3 947</b>	<b>7 381</b>	<b>7 631</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>		<b>38</b>	<b>38</b>
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>52 425</b>	<b>55 860</b>	<b>42 262</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>52 425</b>	<b>36 129</b>	<b>36 129</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>3 947</b>	<b>-</b>	<b>1 460</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>12 388</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

2.2. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*Ezer forintban !*

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
kisértékű tárgyeszközök	1 542 627	2014		1 542 627	1 542 627	1 542 627
Sürgősségi táska ( Oxi felszerelt 2 )	311 137	2014		311 137	311 137	311 137
Sürgősségi táska ( Oxi felszerelt 1 )	213 995	2014		213 995	213 995	213 995
Notebook 1	203 200	2014		203 200	203 200	203 200
Notebook 2	203 200	2014		203 200	203 200	203 200
Iroda asztal +szék	203 200	2014		203 200	203 200	203 200
Iroda asztal +szék	203 200	2014		203 200	203 200	203 200
Iroda asztal +szék	203 200	2014		203 200	203 200	203 200
Fólia hegesztő gép ( Wipak IS 250 )	250 381	2014		250 381	250 381	250 381
Nubyra autoklav 6 literes	1 007 999	2014		1 007 999	1 007 999	1 007 999
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4 342 139</b>			<b>4 342 139</b>	<b>4 342 139</b>	<b>4 342 139</b>

3. melléklet a .../2015. (... ) önkormányzati rendelethez

### Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

*Ezer forintban !*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Egészség ház felújítása	28 999	2014		28 999	28 999	28 999
<b>ÖSSZESEN:</b>	28 999			28 999	28 999	28 999

4. melléklet a .../2015. (... ) önkormányzati rendelethez









Államháztartási feladatok		074032			082044			082091			096010		
		Önkormányzat			Könyvtári szolgáltatás			Könyvtári szolgáltatás			Óvodai intézményi életréztetés		
		Jászboldogháza			Iskola egészségügyi ellátás			Könyvtári szolgáltatás			Könyvtári szolgáltatás		
		Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat		
		Eredeti			Eredeti			Eredeti			Eredeti		
		Módosított			Módosított			Módosított			Módosított		
		Teljesítés			Teljesítés			Teljesítés			Teljesítés		
		Eredeti			Eredeti			Eredeti			Eredeti		
		Módosított			Módosított			Módosított			Módosított		
		Teljesítés			Teljesítés			Teljesítés			Teljesítés		
<b>Bevételek</b>													
1.	1.	<b>Önkormányzat működési feladatai (1.1.+...+1.6.)</b>											
1.1.	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása											
1.2.	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása											
1.3.	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjólét feladatainak támogatása											
1.4.	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása											
1.5.	1.5.	Működési célú központosított előirányzatok											
1.6.	1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai											
2.	2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>											
2.1.	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei											
2.2.	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések											
2.3.	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése											
2.4.	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele											
2.5.	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei											
2.6.	2.6.	2.5-ből EU-támogatás											
3.	3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>											
3.1.	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások											
3.2.	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések											
3.3.	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése											
3.4.	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele											
3.5.	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei											
3.6.	3.6.	3.5-ből EU-támogatás											
4.	4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>											
4.1.	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)											
4.1.1.	4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók											
4.1.2.	4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói											
4.2.	4.2.	Cépjárműadó											
4.3.	4.3.	Egyéb iradaimán és szolgáltatás adók											
4.4.	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek											
5.	5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>											
5.1.	5.1.	Kiszámlázott ellenértékek											
5.2.	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke											
5.3.	5.3.	Követelési szolgáltatások értéke											
5.4.	5.4.	Tulajdonosi bevételek											
5.5.	5.5.	Ellátási díjak											
5.6.	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó											
5.7.	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése											
5.8.	5.8.	Kamatbevételek											
5.9.	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
5.10.	5.10.	Egyéb működési bevételek											
6.	6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>											
6.1.	6.1.	Immateriális javak értékesítése											
6.2.	6.2.	Ingatlanok értékesítése											
6.3.	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.4.	6.4.	Részvételek értékesítése											
6.5.	6.5.	Részvételek megtrónosához kapcsolódó bevételek											
7.	7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>											
7.1.	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívül											
7.2.	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívül											
7.3.	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz											
7.4.	7.4.	7.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)											
8.	8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>											
8.1.	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívül											
8.2.	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívül											
8.3.	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz											
8.4.	8.4.	8.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)											
9.	9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>											
10.	10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>											
10.1.	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
10.2.	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól											
10.3.	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
11.	11.	<b>Ellátási értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>											
11.1.	11.1.	Fogyasztói célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése											
11.2.	11.2.	Fogyasztói célú beföldi értékpapírok kibocsátása											
11.3.	11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése											
11.4.	11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása											
12.	12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>											
12.1.	12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele											
12.2.	12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele											
13.	13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>											
13.1.	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések											
13.2.	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése											
13.3.	13.3.	Belföldi megelőlegezések											
14.	14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>											
14.1.	14.1.	Fogyasztói célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése											
14.2.	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése											
14.3.	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása											
14.4.	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele											
15.	15.	<b>A díjszínház nem kapcsolódó színi művészeti tevékenység bevételei</b>											
16.	16.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>											
17.	17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>											
<b>Kiadások</b>													
1.	1.	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>											
1.1.	1.1.	Személyi juttatások											
1.2.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó											
1.3.	1.3.	Dologi kiadások											
1.4.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
1.5.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások											
1.6.	1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések											
1.7.	1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
1.8.	1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
1.9.	1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n											
1.10.	1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre											
1.11.	1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
1.12.	1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre											
1.13.	1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások											
1.14.	1.14.	- Kamattámogatások											
		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre											
2.	2.	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)</b>											
2.1.	2.1.	Beruházások											
2.2.	2.2.	Felújítások											
2.3.	2.3.	2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás											
2.4.	2.4.	Egyéb felhalmozási kiadások											
2.5.	2.5.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
2.6.	2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
2.7.	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n											
2.8.	2.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre											
2.9.	2.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
2.10.	2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre											
2.11.	2.11.	- Lakástámogatás											
2.12.	2.12.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre											
2.13.	2.13.												
3.	3.	<b>III. Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>											
3.1.	3.1.	Általános tartalék											
3.2.	3.2.	Céltartalék											
4.	4.	<b>IV. Költségen nyújtás</b>											
5.	5.	<b>V. Költségvetési szervek finanszírozása</b>											
6.	6.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)</b>											
7.	7.	<b>V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)</b>											
7.1.	7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások											
7.2.	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások											
8.	8.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)</b>											
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)													
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)													

Államháztartás		096020			900080			098010			900020			105010			106020								
Előirányzatok		Onkormányzat			Munkahelyi étkeztetés			Oktatás igazgatás			Onkormányzat funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			Munkanélküliek aktívkoruk elöljárata			Lakásfenntartással járó lakosság önkormányzati feladatainak ellátása								
Székhely		Jászóldógháza			Iskola intézményi étkeztetés																				
Száma		Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat								
Eredeti		Módosított			Teljesítés			Eredeti			Módosított			Teljesítés			Eredeti			Módosított			Teljesítés		
1		2			3			4			5			6			7			8			9		
<b>Bevételek</b>																									
<b>1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.+...+1.6.)</b>																									
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása																									
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																									
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																									
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása																									
1.5. Működési célú központosított előirányzatok																									
1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai																									
<b>2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>																									
2.1. Elvonások a befizetések bevételei																									
2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek																									
2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése																									
2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele																									
2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei																									
2.6. 2.5-ből EU-támogatás																									
<b>3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>																									
3.1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek																									
3.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése																									
3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele																									
3.4. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei																									
3.5. 3.5-ből EU-támogatás																									
<b>4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>																									
4.1. Helyi adó (4.1.1.+4.1.2.)																									
4.1.1. - Vagyoni típusú adók																									
4.1.2. - Termékek és szolgáltatások adói																									
4.2. Gépjárműadó																									
4.3. Egyéb árúszármazéki és szolgáltatási adók																									
4.4. Egyéb közhatalmi bevételek																									
<b>5. Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>																									
5.1. Kiszámlázott ellenértékek																									
5.2. Szolgáltatások ellenértéke																									
5.3. Kiszámlázott szolgáltatások értéke																									
5.4. Tulajdonosi bevételek																									
5.5. Ellátási díjak																									
5.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó																									
5.7. Általános forgalmi adó visszatérítése																									
5.8. Kamatbevételek																									
5.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei																									
5.10. Egyéb működési bevételek																									
<b>6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>																									
6.1. Immateriális javak értékesítése																									
6.2. Ingatlanok értékesítése																									
6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése																									
6.4. Részvételek értékesítése																									
6.5. Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek																									
<b>7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>																									
7.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről																									
7.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről																									
7.3. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz																									
7.4. 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)																									
<b>8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>																									
8.1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről																									
8.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről																									
8.3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz																									
8.4. 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)																									
<b>9. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>																									
<b>10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>																									
10.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele																									
10.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól																									
10.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele																									
<b>11. Befizetési értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>																									
11.1. Forgatási célú befizetési értékpapírok beváltása, értékesítése																									
11.2. Forgatási célú befizetési értékpapírok kibocsátása																									
11.3. Befektetési célú befizetési értékpapírok beváltása, értékesítése																									
11.4. Befektetési célú befizetési értékpapírok kibocsátása																									
<b>12. Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>																									
12.1. Előző év költségvetés maradványának igénybevétele																									
12.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele																									
<b>13. Befizetési finanszírozási bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>																									
13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések																									
13.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése																									
13.3. Betétek megszűntetése																									
<b>14. Kifizetési finanszírozási bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>																									
14.1. Forgatási célú kifizetési értékpapírok beváltása, értékesítése																									
14.2. Befektetési célú kifizetési értékpapírok beváltása, értékesítése																									
14.3. Kifizetési értékpapírok kibocsátása																									
14.4. Kifizetési hitelek, kölcsönök felvétele																									
<b>15. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>																									
<b>16. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>																									
<b>17. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>																									
<b>Kiadások</b>																									
<b>1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>																									
1.1. Személyi juttatások																									
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																									
1.3. Dologi kiadások																									
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai																									
1.5. Egyéb működési célú kiadások																									
1.6. - az 1.3-ból - Elvonások és befizetések																									
1.7. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																									
1.8. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre																									
1.9. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n																									
1.10. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre																									
1.11. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre																									
1.12. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre																									
1.13. - Árkiegészítések, ártámogatások																									
1.14. - Kamattámogatások																									
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre																									
<b>2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)</b>																									
2.1. Beruházások																									
2.2. Felújítások																									
2.3. 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás																									
2.4. Egyéb felhalmozási kiadások																									
2.5. 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																									
2.6. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre																									
2.7. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n																									
2.8. - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre																									
2.9. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre																									
2.10. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre																									
2.11. - Lakástámogatás																									
2.12. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre																									
2.13. -																									
<b>3. Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>																									
3.1. Általános tartalék																									
3.2. Céltartalék																									
<b>4. Költségvetési szervek nyújtása</b>																									
<b>5. Költségvetési szervek finanszírozása</b>																									
<b>6. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)</b>																									
<b>7. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)</b>																									
7.1. Működési célú finanszírozási kiadások																									
7.2. Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai																									
<b>8. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)</b>																									
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)																									
Közfelhalmozottak létszáma (fő)																									



2.2. sz. táblázat		0101-01011101-1			08101032111			841906-9			84013			99999			10000			10700			101100			99999					
Önkormányzat előirányzatok		Szervezési tevékenység működésére			Strand/levegő szolgáltatás			Finanszírozási művelődési			Civiltörvények támogatása			Szabadidőkapcsolás terhes végeztet, nem hasznosított			Elsősegélynyújtás			Egyéb szociális jellegű tevékenységek előirányzatok			Belföldi közlekedési kapcsolás			Külföldi közlekedési kapcsolás					
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat					
1		2			Eredeti			Módosított			Teljesítmény			Eredeti			Módosított			Teljesítmény			Eredeti			Módosított			Teljesítmény		
<p><b>BEVÉTELEK</b></p> <p>1. <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b></p> <p>1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</p> <p>1.2. Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása</p> <p>1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</p> <p>1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</p> <p>1.5. Működési célú központosított előirányzatok</p> <p>1.6. Helyi önkormányzatok közegészséges támogatása</p> <p>2. <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b></p> <p>2.1. Elnökségek és bizottságok bevételei</p> <p>2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek</p> <p>2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése</p> <p>2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele</p> <p>2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei</p> <p>3. <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b></p> <p>3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</p> <p>3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek</p> <p>3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése</p> <p>3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele</p> <p>3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei</p> <p>4. <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b></p> <p>4.1. Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)</p> <p>4.1.1. Vagyoni jellegű adók</p> <p>4.1.2. Termékek és szolgáltatások adói</p> <p>4.2. Összejárműadó</p> <p>4.3. Egyéb árúszolgáltatási és szolgáltatási adók</p> <p>4.4. Egyéb közlekedési bevételek</p> <p>5. <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b></p> <p>5.1. Képzésfelhalmozási előirányzatok</p> <p>5.2. Szolgáltatások ellenértéke</p> <p>5.3. Kisebbségi szolgáltatások értéke</p> <p>5.4. Szolgáltatások bevételei</p> <p>5.5. Ellátási díjak</p> <p>5.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó</p> <p>5.7. Általános forgalmi adó visszatérítése</p> <p>5.8. Kamatbevételek</p> <p>5.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei</p> <p>5.10. Egyéb működési bevételek</p> <p>6. <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b></p> <p>6.1. Immateriális javak értékesítése</p> <p>6.2. Ingatlanok értékesítése</p> <p>6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése</p> <p>6.4. Részvételek értékesítése</p> <p>6.5. Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek</p> <p>7. <b>Működési célú áru- és pénzügyi közlekedés (7.1.+...+7.3.)</b></p> <p>7.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről</p> <p>7.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat. ÁH-n kívülről</p> <p>7.3. Egyéb működési célú áru- és pénzügyi közlekedés</p> <p>8. <b>3.3-ból EU-s támogatás (követelés)</b></p> <p>9. <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b></p> <p>10. <b>Helyi, közhatalmi előirányzatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b></p> <p>10.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele</p> <p>10.2. Látszólagos célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásokról</p> <p>10.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele</p> <p>11. <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b></p> <p>11.1. Forrástól célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése</p> <p>11.2. Forrástól célú belföldi értékpapírok kibocsátása</p> <p>11.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése</p> <p>11.4. Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása</p> <p>12. <b>Munkaadókat terhelő járulékok (12.1.+12.2.)</b></p> <p>12.1. Ellátói év költségvetési maradványának igénybevétele</p> <p>12.2. Ellátói év vállalkozási maradványának igénybevétele</p> <p>13. <b>Belföldi finanszírozási bevételek (13.1.+...+13.3.)</b></p> <p>13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések</p> <p>13.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése</p> <p>13.3. Hitelek megvásárlása</p> <p>14. <b>Külföldi finanszírozási bevételek (14.1.+...+14.4.)</b></p> <p>14.1. Forrástól célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése</p> <p>14.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése</p> <p>14.3. Külföldi értékpapírok kibocsátása</p> <p>14.4. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele</p> <p>15. <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletekből bevételek</b></p> <p>16. <b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b></p> <p>17. <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16)</b></p> <p><b>kiadások</b></p> <p>1. <b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b></p> <p>1.1. Személyi juttatások</p> <p>1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</p> <p>1.3. Dologi kiadások</p> <p>1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</p> <p>1.5. Egyéb működési célú kiadások</p> <p>1.6. - az 1.5-ből - Elnökségek és bizottságok</p> <p>1.7. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről</p> <p>1.8. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n</p> <p>1.9. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n</p> <p>1.10. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről</p> <p>1.11. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről</p> <p>1.12. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n</p> <p>1.13. - Árkiegészítések, ártámogatások</p> <p>1.14. - Kamattámogatások</p> <p>- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson</p> <p>2. <b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)</b></p> <p>2.1. Beruházások</p> <p>2.2. Felújítások</p> <p>2.3. 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás</p> <p>2.4. Egyéb felhalmozási kiadások</p> <p>2.5. 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről</p> <p>2.6. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n</p> <p>2.7. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n</p> <p>2.8. - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről</p> <p>2.9. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről</p> <p>2.10. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n</p> <p>2.11. - Lakástámogatás</p> <p>2.12. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson</p> <p>2.13. -</p> <p>3. <b>III. Tartalékok (3.1.+3.2.)</b></p> <p>3.1. Államháztartáson belüli</p> <p>3.2. Céltartalékok</p> <p>4. <b>IV. Kifizetés nyújtása</b></p> <p>5. <b>V. Költségvetési szerv finanszírozása</b></p> <p>6. <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.+4.+5.)</b></p> <p>7. <b>Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)</b></p> <p>7.1. Működési célú finanszírozási kiadások</p> <p>7.2. Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások</p> <p>8. <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+7)</b></p> <p>Ezen megelőzően beszámolt előirányzat (66)</p> <p>Kiszámlázott általános forgalmi adó (66)</p>																															

MARADVÁNYKIMUTATÁS			
#		Megnevezés	Összeg
1		2	3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	216 327
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	211 026
<b>03</b>	<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>5 301</b>
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	7 631
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	38
<b>06</b>	<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>7 593</b>
<b>07</b>	<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>12 894</b>
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<b>10</b>	<b>III</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	<b>0</b>
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>13</b>	<b>IV</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	<b>0</b>
<b>14</b>	<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	<b>0</b>
<b>15</b>	<b>C)</b>	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>12 894</b>
<b>16</b>	<b>D)</b>	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>0</b>
<b>17</b>	<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>12 894</b>
<b>18</b>	<b>F)</b>	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>	<b>0</b>
<b>19</b>	<b>G)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>0</b>



#	Megnevezés	A mutatószámok, feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolása			Tényleges támogatás	Évégi eltérés (+,-) mutatószám szerint támogatás (=6-(3+4+5))	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Eltérés (támogatásban és felhasználás szerint) (=7-(6-8))
		Költségvetési törvény alapján feladatátvétel/feladatát-adással korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Június 1.	Támogatás évközi változás Október 15.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	I.1.-III.2. A települési önkormányzatok működésének támogatása, hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz, beszámítás (00 09 01 01 03 02)	20 409 419	0	0	20 409 419	0	20 409 419	0
02	I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása (00 09 01 01 05 01)	0	0	0	0	0	0	0
03	I.3. Megyei önkormányzatok működésének támogatása (00 09 01 01 07 01)	0	0	0	0	0	0	0
04	II. Köznevelési feladatok összesen (00 09 01 02 00 00)	0	0	0	0	0	0	0
05	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (00 09 01 03 00 00)	1 684 000	0	0	1 684 000	0	1 684 000	0
06	III.4. A települési önkormányzatok által az idősök átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása (00 09 01 03 05 00)	0	0	0	0	0	0	0
07	III.5. Gyermekétkeztetés támogatása (00 09 01 03 06 00)	9 999 130	0	-1 158 720	9 232 090	391 680	7 931 627	-908 783
08	Összesen (99999999)	32 092 549	0	-1 158 720	31 325 509	391 680	30 025 046	-908 783

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása  
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2014. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2016. után
					2015.	2016.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú			9 850	190	130	70
9.	Kamat mentes kölcsön	2014	2019	250	190	130	70
10.	Tagi kölcsön	2014		9 600			
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)			9 850	190	130	70

3. tájékoztató tábla a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

## Központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolása

#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszabályon felhasználható összeg	Eltérés (=4+5-3)
1	2	3	4	5	6
01		0	0	0	0
02	Levegőtisztosítási és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	0	0
03	Az e-Üdij bevezetésével egyidejűleg a magántulajdonos árufuvarozók versenyképességét javító intézkedések miatt az önkormányzatoknál keletkező bevételekiesés ellentételezése	0	0	0	0
04	Kömpök, révek fenntartásának, felújításának támogatása	0	0	0	0
05	Határátelőköltségek fenntartásának támogatása	0	0	0	0
06	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása	0	0	0	0
07	Ózdi martinsalik felhasználása miatt kárt szenvedett lakóépületek tulajdonosainak kártalanítása	0	0	0	0
08	Önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	0	0	0	0
09	Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása	0	0	0	0
10	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	0	0	0	0
11	"Art" mozihálózat digitális fejlesztésének (digitalizációjának) támogatása	0	0	0	0
12	Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása	0	0	0	0
13	A 2013. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	89 408	89 408	0	0
14	A Pécsi Zsolnay Kulturális Negyed és a Kodály Központ működésének támogatása	0	0	0	0
15	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0	0	0
16	Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	0	0	0	0
17	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	125 957	125 957	0	0
18	Kötelezően ellátandó helyi közösségi közlekedési feladat támogatása	0	0	0	0
19	A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatása	0	0	0	0
20	"Szombathely a segítés városa" program támogatása	0	0	0	0
21	A Miskolctapolcai Strandfürdő és környezete fejlesztésének támogatása	0	0	0	0
22	<b>Központosított előirányzatok (=01+ ... + 21)</b>	<b>215 365</b>	<b>215 365</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	3 300 228	3 300 228	0	0
24	Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása	0	0	0	0
25	Megyei könyvtárak feladatainak támogatása	0	0	0	0
26	Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzatának közművelődési támogatása	0	0	0	0
27	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 919 760	1 919 760	0	0
28	Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	0	0	0	0
29	Budapest Főváros Önkormányzatának múzeumi, könyvtári és közművelődési támogatása	0	0	0	0
30	Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési támogatása	0	0	0	0
31	Megyei könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	0	0	0	0
32	<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (24+...+31)</b>	<b>1 919 760</b>	<b>1 919 760</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
33	A nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása	0	0	0	0
34	A nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása	0	0	0	0
35	A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása	0	0	0	0
36	A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása	0	0	0	0
37	A nemzeti minősítésű táncművészeti szervezetek művészeti és létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása	0	0	0	0
38	A kiemelt minősítésű táncművészeti szervezetek művészeti és létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása	0	0	0	0
39	A nemzeti minősítésű zenekarok támogatása	0	0	0	0
40	A kiemelt minősítésű zenekarok támogatása	0	0	0	0
41	A nemzeti minősítésű énekkarok támogatása	0	0	0	0
42	A kiemelt minősítésű énekkarok támogatása	0	0	0	0
43	<b>Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása (=33+.....+42)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
44	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	6 328 000	6 328 000	0	0
45	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás	0	0	0	0
46	A tartósan fizetésekképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatása, a pénzügyi gondnok díja	0	0	0	0
47	Adósságkonszolidáció során törlesztési célú támogatásként kapott összeg	0	0	0	0
48	Szociális és gyermekvédelmi ágazati pótlék (1055/2014 (II. 11.) Korm. hat.)	0	0	0	0
49	A Duna-korzó közterület felújításának támogatása (1025/2014. (I. 30.) Korm. hat.)	0	0	0	0
50	A Mátyás templom és a Halászbástya menti közterület rendezésének támogatása (1025/2014. (I. 30.) Korm. hat.)	0	0	0	0
51	Veszprém Aréna multifunkcionális sport- és rendezvénycsarnok építési beruházásával összefüggő tőke- és kamattartozás átvállalása (1056/2014. (II. 11.) Korm. Hat.)	0	0	0	0
52	Szigetszentmiklósi iskolafejlesztés (1052/2014 (II. 11.) Korm. hat.)	0	0	0	0
53	Veszprém Megyei Jogú Város feladatainak támogatása (1052/2014 (II. 11.) Korm. hat.)	0	0	0	0
54	A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi kompenzációja (1090/2014 (II. 28.) Korm. hat.)	972 185	972 185	0	0
55	Támogatás a székesfehérvári Fűtőerőmű Kft. vagyoni elemeinek megvásárlásához (1175/2014. (III. 26.) Korm. Hat.)	0	0	0	0
56	Köszegi Jurisics vár felújítása (1091/2014. (II. 18.) Korm. hat.)	0	0	0	0
57	A közterületek kéményspró-ípari közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása (1159/2014. (III. 20.) Korm. hat.)	0	0	0	0
58	Átmeneti ivóvízellátás biztosításával kapcsolatos költségek finanszírozásának támogatása (1099/2014 (III. 4.) Korm. hat.)	0	0	0	0
59	Hajmáskéri iskolafejlesztés (1123/2014 (III. 13.) Korm. hat.)	0	0	0	0
60	A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása (1148/2014. (III. 18.) Korm. hat.)	0	0	0	0
61	Balatonfüredi sétányrendszer felújításának támogatása (1202/2014.(IV. 1.) Korm. hat.)	0	0	0	0
62	Az Európai Rendőr-akadémia (CEPOL) környezete településképeinek javítása (1281/2013. (IV. 30.) Korm. hat.)	0	0	0	0
63	A községi Kreatív város - fenntartható vidék projekt fejlesztési támogatása (1314/2014. (V. 19.) Korm. hat.)	0	0	0	0
64	Egyes székesfehérvári stratégiai jelentőségű vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatása (1456/2014. (VIII. 14.) Korm. hat.)	0	0	0	0
65	Hódmezővásárhelyi ingatlanokkal kapcsolatos beruházások támogatása (1507/2014.(IX. 10.) Korm.hat.)	0	0	0	0
66	A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása (1516/2014.(IX. 16.) Korm. hat.)	464 820	464 820	0	0
67	Hercegszántó Község Önkormányzata feladatainak támogatása (1496/2014 (IX. 4.) Korm. hat.)	0	0	0	0
68	„Ithon vagy – Magyarország szeretlek” programsorozat (1494/2014 (IX. 4.) Korm. hat.)	425 000	425 000	0	0
69	Balatonfüred Város Önkormányzata feladatainak támogatása (1657/2014. (XI. 19.) Korm. hat.)	0	0	0	0
70	Pannon Park projekt előkészítésének támogatása (1693/2014. (XI. 26.) Korm. hat.)	0	0	0	0
71	A budapesti 4-es metróvonalon bővülő fővárosi közösségi közlekedés üzemeltetésének támogatása (1655/2014. (XI. 17. Korm. hat.)	0	0	0	0
72	Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat komplex fejlesztése (1761/2014. (XII. 15.) Korm. hat.)	0	0	0	0
73	Szekszárd Megyei Jogú Város feladatainak támogatása 1781/2014. (XII. 18.) Korm. hat.)	0	0	0	0
74	A kenderesi Tengerészeti és Néprajzi Kiállítóterem épület-felújításának támogatás (1812/2014. (XII. 19.) Korm. hat.)	0	0	0	0
75	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata feladatainak támogatása (1805/2014. (XII. 19.) Korm. hat.)	0	0	0	0
76	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata feladatainak támogatása (1805/2014. (XII. 19.) Korm. hat.)	0	0	0	0
77	Hajókürt Község Önkormányzata közút építésének támogatása (1812/2014. (XII. 19.) Korm. hat.)	0	0	0	0
78	Jászfényszaru Város Önkormányzata közlekedésfejlesztésének támogatása (1812/2014. (XII. 19.) Korm. hat.)	0	0	0	0
79	Egyes önkormányzatok feladatainak támogatása (1826/2014. (XII. 23.) Korm. hat.)	0	0	0	0
80	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata feladatainak támogatása (1872/2014. (XII. 31.) Korm. hat.)	0	0	0	0
81	Vaj Község Önkormányzata feladatainak támogatása (1871/2014. (XII. 31.) Korm. hat.)	0	0	0	0

## Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	<b>Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)</b>	21 993	346 127	69 509	0	0	0	437 629
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	238	0	238
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	28 999	3 181	0	0	0	32 180
05	Térítésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0	0
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
08	<b>Összes növekedés (=02+...+07)</b>	0	28 999	3 181	0	238	0	32 418
09	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
11	Térítésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0
12	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
14	<b>Összes csökkenés (=09+...+13)</b>	0	0	0	0	0	0	0
15	<b>Bruttó érték összesen (=01+08-14)</b>	21 993	375 126	72 690	0	238	0	470 047
16	<b>Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya</b>	21 768	87 028	47 959	0	0	0	156 755
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	87	8 417	7 174	0	0	0	15 678
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0
19	<b>Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)</b>	21 855	95 445	55 133	0	0	0	172 433
20	<b>Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya</b>	0	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0
24	<b>Értékcsökkenés összesen (=19+23)</b>	21 855	95 445	55 133	0	0	0	172 433
25	<b>Eszközök nettó értéke (=15-24)</b>	138	279 681	17 557	0	238	0	297 614
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0

		Eredménykimutatás			
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	
01 01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	29 773	
02 02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	20 249	
03 03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	5 659	
<b>04 I</b>	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele ( =01+02+03) (04=01+02+03)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55 681</b>	
05 04	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0	
06 05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0	
<b>07 II</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke ( =±04+05) (07=±05+06)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
08 06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	89	
09 07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0	
10 08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	2	
<b>11 III</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek ( =06+07+08) (11=08+09+10)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	
12 09	Anyagköltség	0	0	25 225	
13 10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	32 093	
14 11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	
15 12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	
<b>16 IV</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások ( =09+10+11+12) (16=12+...+15)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57 318</b>	
17 13	Béreköltség	0	0	68 631	
18 14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	7 773	
19 15	Bérráulékok	0	0	13 934	
<b>20 V</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások ( =13+14+15) (20=17+...+19)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90 338</b>	
21 VI	Értékcsökkenési leírás	0	0	15 678	
<b>22 VII</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 121</b>	
<b>23 A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE ( =I±II+III-IV-V-VI-VII) (23=04±07+11-(16+20+21+22))</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-136 683</b>	
24 16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0	
25 17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	24	
26 18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a) (26>=27)	0	0	0	
27 18a	- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0	
<b>28 VIII</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei ( =16+17+18) (28=24+...+26)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	
29 19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	416	
30 20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0	
31 21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)	0	0	0	
32 21a	- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0	
<b>33 IX</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai ( =19+20+21) (33=29+...+31)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>416</b>	
<b>34 B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE ( =VIII-IX) (34=28-33)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-392</b>	
<b>35 C) SZOKÁSOS EREDMÉNY ( =±A±B) (35=±23±34)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-137 075</b>	
36 22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	34 631	
37 23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0	117 193	
<b>38 X</b>	<b>Rendkívüli eredményszemléletű bevételek ( =22+23) ( =36+37)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>151 824</b>	
39 XI	Rendkívüli ráfordítások	0	0	545	
<b>40 D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY( =X-XI) (40=38-39)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>151 279</b>	
<b>41 E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY ( =±C±D) (41=±35±40)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 204</b>	

6. tájékoztató tábla a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez  
**K I M U T A T Á S**  
a 2014. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

*Ezer forintban!*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	JKHK Egyesület	tagdíj		25
2.	Jászsági Szolidaritási Alap	tagdíj		75
3.	Szociális Szolgáltató Társulás	tagdíj		359
4.	Jászsági Ivóvíz	tagdíj		73
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
<b>Összesen:</b>				532

**JÁSZBOLDOGHÁZA ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**4/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete**  
**a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a 2014. évi költségvetési zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja.

**1. §**

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

**223.957.E Ft Költségvetési bevétellel**

**211.064.E Ft Költségvetési kiadással**

**12.893.E Ft Helyesbített maradvánnyal**

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban az *5.1 .számú ,és az 5.2.számú. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, mérlegét a *2.1. számú melléklet* szerint fogadja el. A felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2.2.számú melléklet* szerint fogadja el.

**2. §**

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 3. és a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat pénzmaradványát a *6.számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

(3) A központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatásokat és azok felhasználását az 1. tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A mutatószámok, feladatmutatók alapján járó központi támogatások elszámolását a *2.tájékoztatónak* megfelelően hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulását a *3.tájékoztatóban* foglaltak szerint fogadja el.

(5) Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulását a 3. tájékoztatóban foglaltak szerint fogadja el.

(6) Az az immateriális javak, ingatlanok, tárgyi eszközök állományának alakulását a 4. tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat Eredmény kimutatását az 5. tájékoztatónak megfelelően hagyja jóvá.

(8). Az önkormányzat által támogatott szervezetek kimutatását a 6. tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

### 3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

### 5. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről és felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

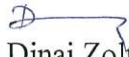
**Jászboldogháza 2015. május 27.**

  
Dr. Dinai Zoltán  
jegyző



  
Szűcs Lajos  
polgármester

Kihirdetve: Jászboldogháza, 2015.05.28.

  
Dr. Dinai Zoltán  
jegyző





**Előterjesztő:** .....

polgármester

**Készítette:** .....

jegyző



**Jászboldogháza Önkormányzat 4/2015. (V .28.) zárszámadási  
rendeletének indokolása, a 2014. évi gazdálkodásról.**

**Jászboldogháza, 2015. május 27.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mőtv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Jászboldogháza Önkormányzata 2014. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadása elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé.

## **I. BEVEZETŐ**

Jászboldogháza Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2014.(II.18)-án fogadta el az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában 10/2014 (IX.10) számú rendelettel módosításra került. A Képviselő-testület tájékoztatást kapott, az előirányzatok módosításáról, valamint azok időarányos teljesítéséről.

A Képviselő-testület a féléves gazdálkodási beszámolót a 10/2014. (IX.10) számú rendelettel, fogadta el. A 2014 évi költségvetési rendeletet módosítását 216.633.-e/Ft bevételi és kiadási előirányzattal fogadta el, mely évvégére 214.069.-e/Ft-ra módosult.

Bevételi előirányzat 2.564.-e/Ft csökkent, ebből:

- Működési bevétel:	2.564.-e/Ft
---------------------	-------------

Kiadási előirányzat 2.564.-e/Ft csökkent, ebből:

- Felújítási kiadások csökkenése:	20.426. e/Ft
- Lakástámogatási célú kiadás csökkenése	250. e /Ft
- Működési kiadás növekedett	14.164.e/Ft

A kiadások lehetséges csökkentésével, átütemezésével, valamint a többlet bevételek felhasználásával, sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzatnak pénzügyileg önállóan gazdálkodó intézménye nincs.

Az önkormányzat az óvodai feladatokat társulási formában, Jászsószentgyörgy önkormányzatával közösen látja el.

Az önkormányzati intézményekben dolgozó közalkalmazottak létszáma tizenegy fő.

Az önkormányzat 2014. évben „közélcélú munkavégzés keretén belül átlagban harminchét főt foglalkoztatott napi nyolc órában.

## **II.**

### **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások**

### ***Többéves kihatással járó döntések***

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettsége az önkormányzatnak nincs.

Az önkormányzatnak 2014. december 31-én hitelállománya nem volt.

### ***Adósság állomány alakulása***

2014. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. A 2014. évi költségvetést, valamint a következő évet terhelő belföldi szállítói kötelezettségeként a mérlegben 3.003.-e/Ft értékben került kimutatásra. Ez az Iskola konyha év végi élelmiszer beszerzéseiből, valamint a 2014 évi teljesítésű közüzemi számlákból adódik.

### ***Vagyoni helyzet alakulása***

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2014. december 31-én :

Az immateriális javak állománya 1 %-kal (87.-e/Ft-tal), csökkent a 2013. december 31-i adathoz viszonyítva, mely a tárgyévben elszámolt amortizáció miatt keletkezett.

A tárgyi eszközök állománya 14.376.-e/Ft 21,7 %-os csökkenést mutat melynek oka, hogy önkormányzati szinten a tárgyévi aktivált beruházások értéke nem haladta meg a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizációt. Ez évben került sor az Egészségház felújítására, 28.999.e/Ft. , nagy értékű tárgyi eszközök 2.800.-e/Ft , a kis értékű tárgyi eszközök 1.286.e/ Ft értékben kerültek aktiválásra.

Az önkormányzat az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatta.

A eszközök állománya a mérleg fordulónapján .28.400-e/Ft-tal, azaz 9,4 % -al nőtt az előző évhez képest.

A növekedés elsősorban a követelések állományának növekedéséből adódik.

A források állománya összességében 28.400.-e/Ft-al növekedtek, ezen belül a saját tőke állomány és a kötelezettségek állománya növekedett.

### **Bevételi források alakulása**

Az önkormányzat összes bevétele 223.957.-e/Ft lett, mely a módosított előirányzat 104,62%-a.

Az intézményi működési bevételek összege 30.589.-e/Ft, a módosított előirányzat 123,45%-a. A bevétel növekedés az ingatlanok bérbeadásából és a közvetített szolgáltatásokból tevődik össze. Bevétel kiesés főleg a gyermekétkeztetésnél mutatkozik, mely abból adódik, hogy évközben csökkent az étkezést igénybe vevők száma.

Az önkormányzat közhatalmi bevétele 30.307.-e/Ft lett, ez a módosított előirányzat 139,04%-a.

Az önkormányzatot megillető költségvetési támogatások 44.559.-e/Ft lett, ez a módosított előirányzat 110,53%-a. Önkormányzatok kiegészítő támogatásai keretén belül 8.190.-e/Ft került kiutalásra részünkre. 3.833.-e/Ft -ot a 2013. évi gyermek étkeztetési támogatás visszafizetési kötelezettség teljesítésére, 4.357.-e/Ft -ot Jászsalsószentgyörgy- Jászboldogháza Köznevelési Intézményfenntartó Társulás felé fennálló 2013 évi tartozás kiegyenlítésére használtuk fel.

Támogatások, átvett pénzeszközök összege 62.789.-e/Ft, mely a módosított előirányzat 98,38%-a.

Felhalmozási célú bevételek összege 28.999-e/Ft, ez a módosított előirányzat 59,82%-a.

**Kiadások alakulása**

Az önkormányzat működési kiadásai 174.935.-e/Ft-ban teljesültek, mely a módosított előirányzat 98,31%-a.

Működési kiadáson belül, személyi juttatásokra 69,095.-e/Ft lett felhasználva, mely a módosított előirányzat 100%-a.

Munkaadói járulékokra 12.634.-e/Ft-ot használtunk fel, ez a módosított előirányzat 100%-a.

Dologi kiadásokra 70.202.-e/Ft-ot fordítottunk, ez a módosított előirányzat 95,9%-a.

Ellátottak pénzbeli juttatásai 5.238.-e/Ft - ot használtunk fel, ez a módosított előirányzat 100%-a.

Támogatásokra, átadott pénzeszközökre 17.766,-e/Ft-ot használtunk fel, ez 100%-os teljesítést mutat.

Átadott pénzeszközökön belül az óvoda működtetésére 4.333.-e/Ft-ot fordítottunk, Jászboldogháza Településfejlesztő Kft-nek tagi kölcsön céljára 9.600.-e/Ft-ot, Elvonások befizetések címen 3.833.-e/Ft-ot a 2013. évi gyermek étkeztetési támogatás visszafizetési kötelezettség teljesítésére fordítottunk.

Fejlesztési kiadásaink összege 36.091.-e/Ft, mely a módosított előirányzat 100 %-a.

Beruházásokra 4.342. -e/Ft-ot használtunk fel, ez a módosított előirányzat 100%-a.

Felújításokra 28.999.-e/Ft-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 100%-a.

Egyéb felhalmozási kiadások keretein belül lakástámogatásra 2000. -e/Ft-ot, visszatérítendő támogatásokra 250. e/Ft-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 100%-a.

**Pénzmaradvány alakulása**

Záró pénzkészlet 2014 december 31-én	13.477.-e/Ft
Előző évi tartalékok összege	7.381.-e/Ft
Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	12.894.-e/Ft

Költségvetési befizetési kötelezettség többlettámogatás miatt 909.-e/Ft, melyet a gyermekétkeztetés támogatására kaptunk.

A 2014. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működtetés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. A fenntartható fejlődés érdekében, 2015-ben is folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

**Tisztelt Képviselő –testület!**

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Jászboldogháza, 2015 május 27.

  
 Szűcs Lajos  
 polgármester



**Jászboldogháza Községi Önkormányzat**  
**2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Ezer forintban Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
A	B	C	D	E	F
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>40 315</b>	<b>40 314</b>	<b>44 559</b>	<b>110,53%</b>
11.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 409	20 409	20 409	100,00%
12.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
13.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 683	11 683	13 825	118,33%
14.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 920	1 920	1 920	100,00%
15.	Működési célú központosított előirányzatok	126	126	215	170,63%
16.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6 177	6 176	8 190	132,61%
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>20 779</b>	<b>63 825</b>	<b>62 789</b>	<b>98,38%</b>
21.	Elvonások és befizetések bevételei				
22.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
24.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
25.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 779	63 825	62 789	98,38%
26.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			<b>5 632</b>	<b>100,00%</b>
31.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
32.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
33.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
34.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
35.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			5 632	100,00%
36.	3.5.-ből EU-s támogatás			5 632	100,00%
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>21 797</b>	<b>21 797</b>	<b>30 307</b>	<b>139,04%</b>
41.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	17 600	17 500	25 665	146,66%
41.1.	- Vagyoni típusú adók	4 600	4 500	4 430	98,44%
41.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	13 000	13 000	21 235	163,35%
42.	Gépjárműadó	4 000	4 000	4 420	110,50%
43.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók		100	9	9,00%
44.	Egyéb közhatalmi bevételek	197	197	213	108,12%
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>24 437</b>	<b>24 779</b>	<b>30 589</b>	<b>123,45%</b>
51.	Készletértékesítés ellenértéke	300	300	441	147,00%
52.	Szolgáltatások ellenértéke	7 829	7 398	9 433	127,51%
53.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 801	1 686	1 068	63,35%
54.	Tulajdonosi bevételek	4 923	5 725	8 958	156,47%
55.	Ellátási díjak	5 168	5 168	4 362	84,40%
56.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 286	4 251	5 400	127,03%
57.	Általános forgalmi adó visszatérítése			186	100,00%
58.	Kamatbevételek	130	130	24	18,46%
59.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				100,00%
510.	Egyéb működési bevételek		121	717	592,56%
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
61.	Immateriális javak értékesítése				
62.	Ingatlanok értékesítése				
63.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
64.	Részvétel értékesítése				
65.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>6 453</b>	<b>7 494</b>	<b>13 451</b>	<b>179,49%</b>
71.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
72.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		1 041	5 150	494,72%
73.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 453	6 453	8 301	128,64%
74.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>48 478</b>	<b>48 479</b>	<b>28 999</b>	<b>59,82%</b>
81.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
82.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
83.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	48 478	48 479	28 999	59,82%
84.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		48 479	28 999	59,82%
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>162 259</b>	<b>206 688</b>	<b>216 326</b>	<b>104,66%</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>3 947</b>			<b>0,00%</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 947			
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		<b>7 381</b>	<b>7 381</b>	<b>100,00%</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		7 381	7 381	100,00%
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			<b>250</b>	<b>100,00%</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			250	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>3 947</b>	<b>7 381</b>	<b>7 631</b>	<b>103,39%</b>
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>166 206</b>	<b>214 069</b>	<b>223 957</b>	<b>104,62%</b>

1.1. melléklet a 4/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez  
**Jászbaldogháza Községi Önkormányzat**  
**2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi			Teljesítés %-ban
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
A	B	C	D	E	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>113 781</b>	<b>177 939</b>	<b>174 935</b>	<b>98,31%</b>
1.1.	Személyi juttatások	38 726	69 095	69 095	100,00%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 342	12 634	12 634	100,00%
1.3.	Dologi kiadások	50 376	73 206	70 202	95,90%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 830	5 238	5 238	100,00%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 507	17 766	17 766	100,00%
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		3 833	3 833	100,00%
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		9 600	9 600	100,00%
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 507	4 333	4 333	100,00%
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>52 425</b>	<b>36 091</b>	<b>36 091</b>	<b>100,00%</b>
2.1.	Beruházások		4 342	4 342	100,00%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	49 425	28 999	28 999	100,00%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000	2 750	2 750	100,00%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		250	250	100,00%
2.12.	- Lakástámogatás	3 000	2 000	2 000	100,00%
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		500	500	100,00%
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>166 206</b>	<b>214 030</b>	<b>211 026</b>	<b>98,60%</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>100,00%</b>
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		38	38	100,00%
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>				<b>0,00%</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>				<b>0,00%</b>
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>100,00%</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>166 206</b>	<b>214 068</b>	<b>211 064</b>	<b>98,60%</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

		Ezer forintban		Ezer forintban
1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 947	-7 342	5 300
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	3 947	7 343	7 593

Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>40 315</b>	<b>40 314</b>	<b>44 559</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 409	20 409	20 409
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 683	11 683	13 825
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 920	1 920	1 920
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	126	126	215
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6 177	6 176	8 190
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>7 377</b>	<b>4 411</b>	<b>3 375</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 377	4 411	3 375
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>			<b>5 632</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			5 632
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			3 959
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>21 797</b>	<b>21 797</b>	<b>30 307</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	17 600	17 500	25 665
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 600	4 500	4 430
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	13 000	13 000	21 235
4.2.	Gépjárműadó	4 000	4 000	4 420
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		100	9
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	197	197	213
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>14 417</b>	<b>14 693</b>	<b>19 702</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300	300	441
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 829	3 893	5 735
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 086	806	342
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 074	1 516	4 404
5.5.	Ellátási díjak	5 168	5 168	4 362
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 830	2 828	3 709
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			186
5.8.	Kamatbevételek	130	130	24
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		52	499
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		<b>1 261</b>	<b>5 370</b>
7.1.	kivülről			
7.2.	kivülről		1 041	5 150
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		220	220
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>48 478</b>	<b>48 479</b>	<b>28 999</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kivülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	48 478	48 479	28 999
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	48 478	48 479	28 999
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>132 384</b>	<b>126 658</b>	<b>137 944</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>			
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>110 587</b>	<b>109 158</b>	<b>107 637</b>

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat**  
**2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>83 757</b>	<b>100 749</b>	<b>99 845</b>
1.1.	Személyi juttatások	24 461	25 451	25 451
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 303	6 517	6 517
1.3.	Dologi kiadások	39 056	48 460	47 557
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 780	3 868	3 868
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 157	16 453	16 452
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		3 833	3 833
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n		9 600	9 600
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	8 157	3 019	3 019
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>49 425</b>	<b>34 239</b>	<b>34 239</b>
2.1.	Beruházások		4 240	4 240
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	49 425	28 999	28 999
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		500	500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson		500	500
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		<b>500</b>	<b>500</b>
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>131 514</b>	<b>132 843</b>	<b>132 165</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>131 514</b>	<b>133 069</b>	<b>132 165</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor -			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek			



Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>13 402</b>	<b>59 414</b>	<b>59 414</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13 402	59 414	59 414
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>10 020</b>	<b>10 086</b>	<b>10 887</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 000	3 505	3 698
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	715	880	726
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 849	4 209	4 554
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 456	1 423	1 691
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		69	218
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>6 453</b>	<b>6 453</b>	<b>8 081</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 453	6 453	8 301
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>29 875</b>	<b>75 953</b>	<b>78 382</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>			
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>29 875</b>	<b>75 953</b>	<b>78 382</b>

Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>29 484</b>	<b>72 926</b>	<b>75 540</b>
1.1.	Személyi juttatások	14 265	43 643	43 644
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 039	6 117	6 117
1.3.	Dologi kiadások	11 320	24 746	22 645
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	50	5 238	5 238
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 350	1 314	1 314
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 350	1 314	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>3 000</b>	<b>2 352</b>	<b>2 352</b>
2.1.	Beruházások		102	102
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000	2 250	2 250
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		250	250
2.12.	- Lakástámogatás	3 000	2 000	2 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>32 484</b>	<b>75 278</b>	<b>77 892</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>32 484</b>	<b>75 278</b>	<b>77 892</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési	-2 609	675	490
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor -			

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	40 315	40 314	44 559	Személyi juttatások	38 726	69 095	69 095
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 779	63 825	62 789	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 342	12 634	12 634
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	50 376	73 206	70 202
4.	Közhatalmi bevételek	21 797	21 797	30 307	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 830	5 238	5 238
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 453	7 494	13 451	Egyéb működési célú kiadások	10 507	17 766	17 766
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	24 437	24 779	30 589				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>113 781</b>	<b>158 209</b>	<b>181 695</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>113 781</b>	<b>177 939</b>	<b>174 935</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölesön törlesztése			
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölesönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
<b>22.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>				<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>			
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>113 781</b>	<b>158 209</b>	<b>181 695</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>113 781</b>	<b>177 939</b>	<b>174 935</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>19 730</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 760</b>
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>19 730</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 760</b>

2.1. melléklet a 4/2015. (IV.28.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			5 632	Beruházások		4 342	4 342
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	49 425	28 999	28 999
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	48 478	48 479	28 999	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	3 000	2 750	2 750
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>48 478</b>	<b>48 479</b>	<b>34 631</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>52 425</b>	<b>36 091</b>	<b>36 091</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		7 381	7 631	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		38	38
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		7 381	7 381	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			250	Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	3 947			Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 947						
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>3 947</b>	<b>7 381</b>	<b>7 631</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>		<b>38</b>	<b>38</b>
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>52 425</b>	<b>55 860</b>	<b>42 262</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>52 425</b>	<b>36 129</b>	<b>36 129</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>3 947</b>	<b>-</b>	<b>1 460</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>12 388</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

2.2. melléklet a 4/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

**Ezer forintban!**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
kisértékű tárgyeszközök	1 542 627	2014		1 542 627	1 542 627	1 542 627
Sürgősségi táska ( Oxi felszerelt 2 )	311 137	2014		311 137	311 137	311 137
Sürgősségi táska ( Oxi felszerelt 1 )	213 995	2014		213 995	213 995	213 995
Notebook 1	203 200	2014		203 200	203 200	203 200
Notebook 2	203 200	2014		203 200	203 200	203 200
Iroda asztal +szék	203 200	2014		203 200	203 200	203 200
Iroda asztal +szék	203 200	2014		203 200	203 200	203 200
Iroda asztal +szék	203 200	2014		203 200	203 200	203 200
Fólia hegesztő gép ( Wipak IS 250 )	250 381	2014		250 381	250 381	250 381
Nubya autoklav 6 literes	1 007 999	2014		1 007 999	1 007 999	1 007 999
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4 342 139</b>			<b>4 342 139</b>	<b>4 342 139</b>	<b>4 342 139</b>

3. melléklet a 4/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez

### Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

*Ezer forintban !*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Egészség ház felújítása	28 999	2014		28 999	28 999	28 999
<b>ÖSSZESEN:</b>	28 999			28 999	28 999	28 999

4. melléklet a 4/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez

MARADVÁNYKIMUTATÁS			Összeg
#	Megnevezés		3
1	2		
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	216 327
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	211 026
<b>03</b>	<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>5 301</b>
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	7 631
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	38
<b>06</b>	<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>7 593</b>
<b>07</b>	<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>12 894</b>
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<b>10</b>	<b>III</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	<b>0</b>
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>13</b>	<b>IV</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	<b>0</b>
<b>14</b>	<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	<b>0</b>
<b>15</b>	<b>C)</b>	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>12 894</b>
<b>16</b>	<b>D)</b>	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>0</b>
<b>17</b>	<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>12 894</b>
<b>18</b>	<b>F)</b>	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>	<b>0</b>
<b>19</b>	<b>G)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>0</b>

#	Megnevezés	A mutatószámok, feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolása			Tényleges támogatás	Év végi eltérés (+,-) mutatószám szerint támogatás (=6-(3+4+5))	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Eltérés (támogatásban és felhasználás szerint) (=7-(6-8))
		Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/feladatát-adással korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Június 1.	Támogatás évközi változás Október 15.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	I.1.-III.2. A települési önkormányzatok működésének támogatása, hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz, beszámítás (00 09 01 01 03 02)	20 409 419	0	0	20 409 419	0	20 409 419	0
02	I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása (00 09 01 01 05 01)	0	0	0	0	0	0	0
03	I.3. Megyei önkormányzatok működésének támogatása (00 09 01 01 07 01)	0	0	0	0	0	0	0
04	II. Köznevelési feladatok összesen (00 09 01 02 00 00)	0	0	0	0	0	0	0
05	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (00 09 01 03 00 00)	1 684 000	0	0	1 684 000	0	1 684 000	0
06	III.4. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása (00 09 01 03 05 00)	0	0	0	0	0	0	0
07	III.5. Gyermekétkeztetés támogatása (00 09 01 03 06 00)	9 999 130	0	-1 158 720	9 232 090	391 680	7 931 627	-908 783
08	Összesen (9999999)	32 092 549	0	-1 158 720	31 325 509	391 680	30 025 046	-908 783



**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása  
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2014. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2016. után
					2015.	2016.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú			9 850	190	130	70
9.	Kamat mentes kölcsön	2014	2019	250	190	130	70
10.	Tagi kölcsön	2014		9 600			
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)			9 850	190	130	70

3. tájékoztató tábla a/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez









Helyi önkormányzatok működésének támogatása		096020			900080			098010			900020			085010			106020								
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		Járboldoghatón			Iskola műtényényi ellátás			Munkahelyi ellátás			Oktatás igazgatás			Önkormányzat funkcióira nem sorolható bevételek államháztartáson kívülről			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			Lakásfenntartás és lakhatás					
Előirányzat		Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat								
Eredeti		Módosított			Teljesítés			Eredeti			Módosított			Teljesítés			Eredeti			Módosított			Teljesítés		
1		2			3			4			5			6			7			8			9		
<b>Bevételek</b>																									
<b>1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>																									
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása																									
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																									
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																									
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása																									
1.5. Működési célú központosított előirányzatok																									
1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai																									
<b>2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>																									
2.1. Elvonások és befizetések bevételei																									
2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek																									
2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése																									
2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele																									
2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei																									
2.6. 2.5-ből EU-s támogatás																									
<b>3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>																									
3.1. Felhalmozási célú önkormányzat támogatások																									
3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek																									
3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése																									
3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele																									
3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei																									
3.6. 3.5-ből EU-s támogatás																									
<b>4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>																									
4.1. Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)																									
4.1.1. - Vagyoni típusú adók																									
4.1.2. - Termékek és szolgáltatások adó																									
4.2. Gépjárműadó																									
4.3. Egyéb anyagi jellegű és szolgáltatási adók																									
4.4. Egyéb közhatalmi bevételek																									
<b>5. Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>																									
5.1. Készletértékesítés ellenértéke																									
5.2. Szolgáltatások ellenértéke																									
5.3. Közvetített szolgáltatások értéke																									
5.4. Tulajdonosi bevételek																									
5.5. Ellátási díjak																									
5.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó																									
5.7. Általános forgalmi adó visszatérítése																									
5.8. Kamatbevételek																									
5.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei																									
5.10. Egyéb működési bevételek																									
<b>6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>																									
6.1. Immatériális javak értékesítése																									
6.2. Ingatlanok értékesítése																									
6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése																									
6.4. Részvételre értékesítése																									
6.5. Részvételre megszűnéséhez kapcsolódó bevételek																									
<b>7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>																									
7.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről																									
7.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről																									
7.3. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz																									
7.4. 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)																									
<b>8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>																									
8.1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről																									
8.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről																									
8.3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz																									
8.4. 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)																									
<b>9. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>																									
<b>10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>																									
10.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele																									
10.2. Líkvitális célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól																									
10.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele																									
<b>11. Beföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>																									
11.1. Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése																									
11.2. Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása																									
11.3. Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése																									
11.4. Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása																									
<b>12. Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>																									
12.1. Előző év költségvetés maradványának igénybevétele																									
12.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele																									
<b>13. Beföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>																									
13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések																									
13.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése																									
13.3. Betétek megszüntetése																									
<b>14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>																									
14.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése																									
14.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése																									
14.3. Külföldi értékpapírok kibocsátása																									
14.4. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele																									
15. Adóssághoz nem kapcsolódó részvételhez fűződő bevételek																									
<b>16. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>																									
<b>17. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)</b>																									
<b>Kiadások</b>																									
<b>I. I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>																									
1.1. Személyi juttatások																									
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																									
1.3. Dologi kiadások																									
1.4. Elbírított pénzügyi juttatások																									
1.5. Egyéb működési célú kiadások																									
1.6. az 1.5-ből - Elvonások és befizetések																									
1.7. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																									
1.8. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre																									
1.9. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n																									
1.10. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre																									
1.11. - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre																									
1.12. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre																									
1.13. - Árkiegészítések, ártámogatások																									
1.14. - Kamattámogatások																									
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre																									
<b>2. II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)</b>																									
2.1. Beruházások																									
2.2. Felújítások																									
2.3. 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás																									
2.4. Egyéb felhalmozási kiadások																									
2.5. 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																									
2.6. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre																									
2.7. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n																									
2.8. - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre																									
2.9. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre																									
2.10. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre																									
2.11. - Lakástámogatás																									
2.12. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre																									
2.13.																									
<b>3. III. Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>																									
3.1. Általános tartalék																									
3.2. Céltartalék																									
<b>4. IV. Kölcsön nyújtása</b>																									
<b>5. V. Költségvetési szervek finanszírozása</b>																									
<b>6. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.+4.+5.)</b>																									
<b>7. V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)</b>																									
7.1. Működési célú finanszírozási kiadások																									
7.2. Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások																									
<b>8. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+7.)</b>																									
Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)																									
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)																									









## Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	<b>Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)</b>	<b>21 993</b>	<b>346 127</b>	<b>69 509</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>437 629</b>
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	238	0	238
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	28 999	3 181	0	0	0	32 180
05	Térítésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0	0
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
08	<b>Összes növekedés (=02+...+07)</b>	<b>0</b>	<b>28 999</b>	<b>3 181</b>	<b>0</b>	<b>238</b>	<b>0</b>	<b>32 418</b>
09	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
11	Térítésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0
12	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
14	<b>Összes csökkenés (=09+...+13)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15	<b>Bruttó érték összesen (=01+08-14)</b>	<b>21 993</b>	<b>375 126</b>	<b>72 690</b>	<b>0</b>	<b>238</b>	<b>0</b>	<b>470 047</b>
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	21 768	87 028	47 959	0	0	0	156 755
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	87	8 417	7 174	0	0	0	15 678
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0
19	<b>Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)</b>	<b>21 855</b>	<b>95 445</b>	<b>55 133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>172 433</b>
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0
24	<b>Értékcsökkenés összesen (=19+23)</b>	<b>21 855</b>	<b>95 445</b>	<b>55 133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>172 433</b>
25	<b>Eszközök nettó értéke (=15-24)</b>	<b>138</b>	<b>279 681</b>	<b>17 557</b>	<b>0</b>	<b>238</b>	<b>0</b>	<b>297 614</b>
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0

#	Eredménykimutatás			Tárgyi időszak
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	
1	2	3	4	5
01 01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	29 773
02 02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	20 249
03 03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	5 659
<b>04 I</b>	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=<math>01+02+03</math>) (<math>04=01+02+03</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55 681</b>
05 04	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06 05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
<b>07 II</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke (=<math>\pm 04+05</math>) (<math>07=\pm 05+06</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
08 06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	89
09 07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
10 08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	2
<b>11 III</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek (=<math>06+07+08</math>) (<math>11=08+09+10</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91</b>
12 09	Anyagköltség	0	0	25 225
13 10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	32 093
14 11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
15 12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
<b>16 IV</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások (=<math>09+10+11+12</math>) (<math>16=12+...+15</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57 318</b>
17 13	Béreköltség	0	0	68 631
18 14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	7 773
19 15	Bérráulékok	0	0	13 934
<b>20 V</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások (=<math>13+14+15</math>) (<math>20=17+...+19</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90 338</b>
<b>21 VI</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 678</b>
<b>22 VII</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 121</b>
<b>23 A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=<math>\pm II+III-IV-V-VI-VII</math>) (<math>23=04\pm 07+11-(16+20+21+22)</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-136 683</b>	
24 16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
25 17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	24
26 18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei ( $\geq 18a$ ) ( $26\geq 27$ )	0	0	0
27 18a	- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
<b>28 VIII</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=<math>16+17+18</math>) (<math>28=24+...+26</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
29 19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	416
30 20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
31 21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai ( $\geq 21a$ ) ( $31\geq 32$ )	0	0	0
32 21a	- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
<b>33 IX</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (=<math>19+20+21</math>) (<math>33=29+...+31</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>416</b>
<b>34 B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=<math>VIII-IX</math>) (<math>34=28-33</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-392</b>
<b>35 C)</b>	<b>SZOKÁSOS EREDMÉNY (=<math>\pm A\pm B</math>) (<math>35=\pm 23\pm 34</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-137 075</b>
36 22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	34 631
37 23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0	117 193
<b>38 X</b>	<b>Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=<math>22+23</math>) (<math>=36+37</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>151 824</b>
<b>39 XI</b>	<b>Rendkívüli ráfordítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>545</b>
<b>40 D)</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=<math>X-XI</math>) (<math>40=38-39</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>151 279</b>
<b>41 E)</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=<math>\pm C\pm D</math>) (<math>41=\pm 35\pm 40</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 204</b>

*6. tájékoztató tábla a 4/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez*  
**K I M U T A T Á S**  
a 2014. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

*Ezer forintban!*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	JKHK Egyesület	tagdíj		25
2.	Jászsági Szolidaritási Alap	tagdíj		75
3.	Szociális Szolgáltató Társulás	tagdíj		359
4.	Jászsági Ívóvíz	tagdíj		73
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
<b>Összesen:</b>				<b>532</b>

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat**

**Jegyzője**

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27..

Tel.: 06-57/460-011, Fax: 06-57/460- 012

E-mail: hivatal@jaszboldoghaza.hu

**Előterjesztés**

A Községi Képviselő-testület 2015. ....-i ülésére, a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetésében 11.614,- ezer Ft összegben fogadta el a kiegészítő támogatás előirányzatát.

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C Törvény 3. melléklet 1.7. és a III.4.pont alapján igényelhető.

A támogatás igénylésével és az elszámolásával kapcsolatos alapvető feltételeket a költségvetési törvény rögzítette.

A költségvetési törvény 3. melléklet III.4.pontja szerinti rendkívüli támogatás a települési önkormányzat működőképességének megőrzéséhez, vagy egyéb, a feladatok ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében igényelhető. A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtható.

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C Törvény 3. melléklet III.4.pont alapján Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4.679.859 forint támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok 2015.évi vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.

A támogatást a folyósítást követő 3 hónapon belül használhatja fel az önkormányzat, a támogatással az éves költségvetési beszámoló keretében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint el kell számolni..

Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
..... /2015. (.....) .....határozat javaslata

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó 2015.évi igény benyújtásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C Törvény 3. melléklet 1.7. és a III.4.pontjában kapott felhatalmazás alapján támogatási igényt nyújt be a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására

polgármester  
s.k.

jegyző  
s.k.

A kiadmány hitelül:

Kelt:

P.H.

.....

Aláírás

Erről: 1.) MÁK Szolnok  
2.) Szűcs Lajos polgármester helyben  
3.) Dr. Dinai Zoltán jegyző helyben  
4.) Gazdálkodási ügyintéző helyben  
5.) Irattár helyben

Jásztelek, 2015. május 21

(:Szűcs Lajos:)  
polgármester

(:Dr. Dinai Zoltán :)  
jegyző

# Jászboldogháza Község Önkormányzat



## *Átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2014. évre vonatkozóan*

Készült: Jászboldogháza, 2015. május 18.

## Tartalomjegyzék:

1. Bevezetés.....	2
2. Településünk gyermekvédelmi szempontból releváns mutatói .....	2
3. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások .....	3
3.1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény .....	3
3.2 Gyermekétkeztetés .....	3
3.3 Szabadidős tevékenységek támogatása .....	3
4. Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások.....	3
4.1 A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, személyi és tárgyi feltételei.....	3
4.1.1 Szakmai feltételek.....	4
4.1.2 Tárgyi feltételek.....	4
4.2 A gyermekjóléti szolgálat működésének tapasztalatai.....	4
4.2.1 A szolgálat ellátotti és forgalmi mutatói: .....	4
4.2.2 Szakmai tevékenységek számának alakulása 2012-től: .....	4
4.2.3 A gyermek családban történő nevelkedéséhez kapcsolódó tevékenységeink: .....	5
4.2.4 A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.....	6
4.2.5 A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett gondozási tevékenység: .....	6
4.2.6 Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására:.....	6
4.2.7 A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása:.....	6
4.2.8 Alapfeladaton túl vállalt tevékenységeink: .....	6
4.2.9 Javaslat a Jászszági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat részéről a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásának javítására: .....	7
4.2.10 Témajavaslatok a szakmaközi megbeszélésekre: .....	7
4.3. Gyermekek átmeneti gondozása .....	7
5. A gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények tapasztalatai.....	7
5.1. Védőnői szolgálat: (összeállította: Faragó Józsefné) .....	7
5.1.1 Terhesek .....	7
5.1.2 Gondozási tevékenység adatai:.....	7
5.1.3 Oktatási intézményben végzett védőnői munka (2013/2014-es tanév).....	8
5.1.4 Kapcsolattartás a jelzőrendszerrel: .....	8
5.2. Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény Mesevár Óvodai Tagintézménye.....	8
5.3. Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola .....	10
5.4. Rendőrség:.....	11
5.5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat.....	13
5.6. Könyvtár, Információs és Közösségi Hely .....	15
5.7. Önkormányzat által nyújtott gyermekvédelmi tevékenységek.....	16
6. A felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai .....	18
7. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok összefoglalása .....	18
7.1. Javaslat a Jászszági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat részéről a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásának javítására:.....	18
7.2. Javaslatok a Védőnői Szolgálat részéről .....	18
7.3. Javaslat a Mesevár Óvoda részéről: .....	18
7.4. Javaslatok a rendőrség részéről a gyermek és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében .....	18
8. A települési önkormányzat a civil szervezetek közötti együttműködés formái a gyermekvédelmi feladatokra tekintettel .....	19
9. Az átfogó értékelés összeállításában részt vettek. ....	19
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat részéről: .....	19
Kisbalázs Zsuzsanna pártfogó felügyelő.....	19



## 1. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról évente átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei kormányhivatal szakigazgatási szervének (gyámhatóság). A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés elkészítéséhez, annak megalapozásához, a szakterületet érintő fejlesztési irányok meghatározásához évente **gyermekvédelmi tanácskozást** szervezünk, valamennyi érintett szakember részvételével.

A rendezvényre ebben az évben is meghívást kaptak a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények, szervezetek: óvoda, iskola, gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, védőnői szolgálat, I. fokú gyámhatóság, rendőrség, megyei gyermekvédelmi koordinátor, a fiatalkorúak pártfogója, a település önkormányzati képviselői..

A tanácskozás és az értékelés összeállításában felhasználtuk a 149/1997.(IX:10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete szerinti szempontsort.

## 2. Településünk gyermekvédelmi szempontból releváns mutatói

### 2.1. Településünk demográfiai mutatói:

0-3 éves	33 fő
4-6 éves	34 fő
7-14 éves	117 fő
15-18 éves	69 fő

### **3. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások**

#### **3.1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 46 gyermek részesült az elmúlt évben, egyszeri kifizetésre augusztusban és novemberben került sor. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2 esetben került sor jövedelemhatár átlépése miatt vagy vagyoni helyzet miatt.

#### **3.2 Gyermekétkeztetés**

A gyermekek étkeztetése a helyi iskola konyhán keresztül történik, ahol minden alsó tagozatos gyermek ingyen étkezhet.

#### **3.3 Szabadidős tevékenységek támogatása**

Az önkormányzat a gyermekek versenyre való jutását gépjármű biztosításával támogatta, valamint hozzájárult az óvodai és iskolai gyermeknap rendezvényhez. A Falunapon játszótér szervezése, 0-3 éves korúak Mikulás napi ünnepe

### **4. Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **4.1 A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, személyi és tárgyi feltételei**

A gyermekjóléti szolgáltatást Jászboldogházán a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja. Az intézmény fenntartója 2008. január 1-től 2013. június 30-ig a Jászsági Többcélú Társulás volt. A Jászsági Többcélú Társulás 2013. június 30-án megszűnt. 2013. július 1-től az intézmény fenntartását a jászladányi székhelyű, Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás vette át. Jászladányon található az intézmény III. szakmai központja is. Ide tartozik Jászladányon kívül, Jászkisér, Jászsalsószentgyörgy, Jánoshida, Alattyán, Jásztelek és Jászboldogháza.

#### **4.1.1 Szakmai feltételek**

Jászboldogháza településen 1 fő családgondozó megosztott munkaidőben Jánoshidán is ellátja a gyermekjóléti szolgáltatást.

A szakmai központban és az intézmény székhelyén rendszeresen a szakmai munkát kísérő esetmegbeszélő értekezletek, valamint a szakemberek szakmai készségeinek fejlődését elősegítő belső továbbképzések.

#### **4.1.2 Tárgyi feltételek**

A településen a gyermekjóléti szolgálat a települési önkormányzat épületében működik, ahol 1 irodahelyiség és 1 várakozóhelyiség áll rendelkezésre. A szolgálat rendelkezik a munkavégzéshez szükséges irodatechnikai berendezésekkel (számítógép, mobiltelefon, nyomtató,) fénymásoló, valamint az internet-elérés biztosított.

### **4.2 A gyermekjóléti szolgálat működésének tapasztalatai**

#### **4.2.1 A szolgálat ellátotti és forgalmi mutatói:**

Szolgálatunk az év folyamán a jelzések alapján 95 gyermekkel vette fel a kapcsolatot és végzett valamilyen szakmai tevékenységet. Ezek közül leginkább eseti gondozás történt. A gondozott gyermekek 2 családból kerültek ki. Rajtuk kívül még az átmeneti nevelésben lévő gyermekek családjait gondozzuk, az elmúlt évben 1 családot. A nevelésbe vett gyermekek száma 1.

#### **4.2.2 Szakmai tevékenységek számának alakulása 2014-ben:**

<b>Szakmai tevékenység megnevezése</b>	<b>2014</b>
Információnyújtás	65
Tanácsadás	31
Segítő beszélgetés	59
Hivatalos ügyekben való közreműködés	44
Családlátogatás	39
Közvetítés más	58

szolgáltatásba	
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	1
Szakközi megbeszélés	6
Esetkonferencia	2
Adományozás, adomány közvetítés	1060

A felülvizsgálati tárgyalásokon, ill. az egyéb - gyámhivatal által tartott tárgyalásokon való részvétel a járási kormányhivatalok megalakulásával nehezebb lett. A hivatalok megalakulása előtt a védelembe vételi tárgyalásokra helyben került sor. A nevelésbe vételi tárgyalásokat Jászberényben tartották.

#### **Kezelt problémák típusa a gondozási eseteknél:**

Minden gondozott családunk több problémával küzd. Az anyagi, a gyermeknevelési és az életviteli problémák általánosak.

A családok elszegényedése és lakáskörülményeiknek romlása azonban jól látható. Egyre több családnál nincsenek közüzemi szolgáltatások, illetve egyre több a kártyás mérőóra. A téli tüzelő beszerzése sok családnak gondot okoz.

Az életviteli problémák háttérében, a tanult tehetetlenség, gyermekkori sérülések, felnőttkori kötődési nehézségek, határ és szabálytartási problémák, (Nem ismerik fel sem saját határaikat, sem mások határait, így beleavatkoznak egymás dolgába és nem ismerik fel saját felelősségüket.)

A családon belüli bántalmazás alacsony száma azt mutatja, hogy a feltárt és elismert bántalmazások jutnak el a szolgálatig. A probléma rejtettsége jellemző.

#### **4.2.3 A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítéséhez kapcsolódó tevékenységeink:**

Ezekben az esetekben általában a szülő, vagy más hozzátartozó kereste fel szolgálatunkat ügyfélfogadási időben és kérte segítségünket. Előfordult, hogy ezt a jelzőrendszer egyik tagjának tanácsára tette, illetve a jelzőrendszer jelzése útján a családgondozó vette fel a kapcsolatot a családdal, de később nem történt gondozásba vétel. Információnyújtás illetve tanácsadás történt.

#### **4.2.4 A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása:**

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében jelzőrendszert működtetünk. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a jelzőrendszeri tagokkal, szükség esetén civil szervezetekkel. A jelzőrendszer működésének célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítve a problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldását. Feladata, hogy figyelemmel kísérje a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, és tárja fel a veszélyeztető okokat, megoldásukhoz nyújtson segítséget.

Szakmaközi megbeszélések:

- A korábbi években az Óvoda gyermekvédelmi felelősével havi rendszerességgel tartottunk megbeszéléseket.
- A helyi körzeti megbízottal is rendszeresen konzultálunk. Kölsönösen kikérjük egymás szakmai tanácsát. A megbeszélések fontos szakmai nyeresége, hogy jobban megismerjük a szervezetek belső működését és szabályait.
- A védőnői szolgálattal is folyamatos a kapcsolattartás és a konzultáció.

#### **4.2.5 A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett gondozási tevékenység:**

**Gondozási esetek száma gondozási típusonként:**

Év	Alapellátott gyermekek száma	Védelembe vett gyermekek száma	Az év folyamán nevelésbe vett	Utógondozott gyermekek száma	Összesen	Családok száma
2014	1	0	1	0	0	2

#### **4.2.6 Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására:**

Az elmúlt egy évben ideiglenes elhelyezésre nem tettünk javaslatot.

#### **4.2.7 A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása:**

Átmeneti nevelt gyermek 1 volt, akik 1 családból került ki. Utógondozottunk nem volt.

#### **4.2.8 Alapfeladaton túl vállalt tevékenységeink:**

Közreműködés a Vörös Kereszt és az Amerikai Ház Alapítvány „Gyermekszáj” programjában.

#### **4.2.9 Javaslat a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat részéről a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásának javítására:**

- Folyamatos konzultáció a gondozott gyermekek iskolai magatartásbeli problémáiról, rendszeres jelzések

#### **4.2.10 Témajavaslatok a szakmaközi megbeszélésekre:**

- Magántanulók és nem tanköteles gyermekekkel kapcsolatos ügyek megbeszélése
- Pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága előtt meg nem jelenő gyermekek ügyének megbeszélése.
- Megelőző pártfogással kapcsolatos feladatok megbeszélése.

#### **4.3. Gyermekek átmeneti gondozása:**

A gyermekek átmeneti gondozása településünkön továbbra is megoldatlan. A helyettes szülői hálózat kiépítése nem kötelező. A Jászság területén egyedül Jászberény Város kötelezett gyermekek átmeneti otthonának működtetésére. Amennyiben úgy döntenek, hogy létrehoznak átmeneti otthont, akkor ehhez kapcsolódóan felmerülhet helyettes szülői hálózat kiépítése a Jászságban, melyhez településünk is csatlakozhat.

## **5. A gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények tapasztalatai**

### **5.1. Védőnői szolgálat: (összeállította: Faragó Józsefné)**

#### **5.1.1 Várandósok**

Szociális okból veszélyeztetett várandósok száma: 0 fő

Egészségügyi okból veszélyeztetett várandósok: 0 fő

#### **5.1.2. Gondozási tevékenység adatai:**

Gondozott gyermekek száma: 65 fő

Nem észleltem olyan problémát, melyet a gyermekjóléti szolgálat felé jeleznem kellett volna.

Látogatott családok száma: 58

Családlátogatási alkalmak száma: 755

A szülőkkel a kapcsolatot családlátogatásokon, fogadó órákon, önálló védőnői tanácsadások alkalmával tartom. Telefonon és e-mailen igény szerint elérhető vagyok.

### 5.1.3 Oktatási intézményben végzett védőnői munka (2013/2014-es tanév)

Az iskolai egészségügyi munkaterv alapján történik, tisztasági vizsgálatok, iskolai szűrővizsgálatok, egészségnevelési programban való részvétel.

### 5.1.4 Kapcsolattartás a jelzőrendszerrel:

Az együttműködés nagyon jó. Probléma esetén akár azonnal tudjuk egymást értesíteni a családgondozóval.

## 5.2. Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény Mesevár Óvodai Tagintézménye

### Jászboldogháza

(Összeállította: Sósne Baráth Erika)

1.) Az óvodába járó gyermekek száma **2014.01.01.-2014.08.31.-ig: 44 fő**

**2014.09.01-2014.12.31.-ig: 33 fő**

2.) Az óvoda megítélése szerint:

- hátrányos helyzetű: **nem volt**

- veszélyeztetett: **nem volt**

3.) A látogatott családok száma: **2014.január 1-től: 36 család**

**2014.szeptember 1-től 30 család**

4.) A családlátogatási alkalmak száma: **Kiscsoportban év elején, valamint szükség szerint.**

5.) Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok: **Jó a kapcsolatunk a szülőkkel, segítőkészek, rendezvényeinkre lelkesen eljönnek, segítik munkánkat.**

6.) Tapasztaltak –e: - anyagi: **Nem tapasztaltunk.**

- jogi: **Nem tapasztaltunk.**

- párkapcsolati: **Nem tapasztaltunk.**

- egészségügyi veszélyeztetettséget **Nem tapasztaltunk.**

- gyermekbántalmazást: **Nem tapasztaltunk.**

- egyéb **Nem tapasztaltunk.**

7.) Hány esetben jelezték a gyermekjóléti szolgálat felé: **Nem jeleztünk.**

8.) Milyen módon jelezték a gyermekjóléti szolgálat felé: —

a.) jelzőrendszeri esetmegbeszélésen: —

b.) esetjelző lapon: —

9.) Hány esetben kellett más szakembert bevonni (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, egyéb):

**SNI kérelem ügyében 2 alkalommal BTMN 1 alkalommal Nevelési Tanácsadót**

10.) Hányszor vett részt észlelő – és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen?

**6 alkalommal.**

11.) Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről?

**Szerintem megfelelően működik.**

12.) Milyen szabadidős gyermekprogramokat szerveztek?

2014. január 1-től:

**Farsangi bál, látogatás a helyi tűzoltósághoz és egyéb élményszerző séták, kirándulás a Poroszlóra az Ökocentrumba, óvodai ballagás, gyermeknap.**

2014 szeptember 1.-től:

**Kapcsolódtunk az Itthon vagy Magyarország Szeretlek községi szintű Mihály napi rendezvényhez, tök jó nap, télapó ünnepség, karácsonyvárás, szerepeltünk a Falu Karácsonya községi szintű rendezvényen.**

13.) Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen vett részt, és mikor?

**Nem vettem részt.**

14.) Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

**Továbbra is fontosnak tartom az együttműködést az intézmények, a védőnő és a gyermekjóléti szolgálat között.**



### **5.3. Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

(Összeállította: Fajka Jánosné, igazgató helyettes)

Az Általános Iskolába 164 tanuló jár, 76 fő alsó tagozatos és 88 fő felső tagozatos.

Bejáró tanulóink:

20 fő Jánoshida

22 fő Portelek

1 fő Újszász

1 fő Szolnok

Hátrányos helyzetű tanuló: 34 fő. (Rendszeres nevelési segély.)

Veszélyeztetett tanuló: 3 fő.

Napközisek száma: 30 fő.

Korrepetálásban részesül: heti 2 óra 3., 4. osztály.

heti 2 óra matematika, magyar felső tagozatban.

Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló: 8 fő.

Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő tanuló: 9 fő.

Heti 12 órában gyógypedagógusok foglalkoznak velük.

Az iskolában működő szakköreink:

- néptánc
- rajz
- karate
- kézilabda
- foci
- természetismeret
- Dalma tánc
- társas tánc
- színjátészó
- zeneiskola
- tűzoltó

Magatartási problémái miatt 1 tanuló ügyében fordult az iskola a Családsegítőhöz.

A gyermek a Tápiógyörgyei tagintézményünkben folytatja tanulmányait.

A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos.

Rendszeres fogadó órák, szülői értekezletek alkalmával találkozunk velük, valamint bármikor, ha szükséges.

12 alkalommal látogattunk családot.

## **5.4. Rendőrség**

(Összeállította: Kerekes Dániel, r.törm Jászboldogháza KMB)

### **1. Gyermekkorúak és fiatalok körében történt bűnelkövetések /szabálysértés vétség büntett / száma**

Szabálysértések tekintetében 2014-ben a 2013-as évhez képest a beszerzett adatok alapján csökkenés tapasztalható, azonban a szabálysértések pontos száma egy - egy kisebb szabálysértés miatt, figyelmeztetés alkalmazása esetén nem pontosan kimutatható.

Vétségek, büntettek tekintetében 2014-ben a 2013-as évhez képest csökkenés tapasztalható, mely alapján elmondható, hogy a bűncselekmények elkövetésének számai a gyermek és fiatalok körében az elmúlt évekhez képest folyamatos csökkenés mutatható.

### **2. Gyermekkorúak körében jellemző problémák és gyakoriságuk:**

Gyermekkorúak tekintetében elmondható, hogy a 10-12 év alatti gyermekkorúak tekintetében csekély szabálysértések, közlekedési szabálysértések merülnek fel, de nem számot tevő számban.

A 12 - 14 év közötti gyermekkorúak tekintetében felmerült problémák közlekedés szabálysértések tekintetében, gyalogosan és kerékpárral történő közlekedés során merültek fel. Gyalogosan a járda helyett az úttesten közlekednek, többször csoportosan a közlekedő járművek figyelmen kívül hagyása mellett. Kerékpárral közlekedésük során a kerékpár kötelező tartozékai hiányosak, KRESZ haladási szabályok ismeretei szintén hiányosak. Egyéb szabálysértések, tulajdon elleni szabálysértések tekintetében nem merült fel probléma.

### **3. Fiatalok körében jellemző problémák és gyakoriságuk:**

Fiatalok körében ugyanazon problémák merülnek fel, mint az idősebb gyermekkorúakkal szemben, így szabálysértések tekintetében gyalogos és kerékpárral történő közlekedésük során a gyermekkorúaknál említett szabálysértések valósulnak meg. Még elmondható, hogy a jóval korábbi évekhez képest az engedély nélküli gépi meghajtású jármű vezetése nem jellemző.

#### **4. Családon belüli erőszak, bántalmazások előfordulása a településen**

Családon belüli erőszak nem fordult elő 2014-ben.

#### **5. Kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatos adatok, tapasztalatok.**

A 2014-es évben gyermekkorúak és fiatalok tekintetében kábítószer terjesztéssel, fogyasztással kapcsolatosan nem indult eljárás. Azonban a településen látótérbe került a különböző kábító hatású szerek jelenléte, illetve arra utaló információk, melyek miatt a fiatalokra és gyermekkorúakra indokolt a nagyobb mértékű odafigyelés.

#### **6. Bűnmegelőzés, prevenció munkában szerzett tapasztalatok.**

A 2014-es évben bűnmegelőzési, baleset megelőzési célból több alkalommal a tanintézmények (iskola, óvoda) részére megrendezésre kerültek prevenció előadások. A településen több figyelemfelhívó és tájékoztató plakát került kihelyezésre, valamint a rendelkezésre álló propagandaanyagok kiosztásra kerültek.

#### **7. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé.**

Jelzésadás nem történt.

#### **8. Hányszor vett részt észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen.**

Ebben a tárgykörben nem áll rendelkezésünkre nyilvántartás.

#### **9. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai továbbképzésen vett részt és mikor.**

Gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai továbbképzésen ez idáig a helyi körzeti megbízott nem vett részt.

#### **10. Javaslatok a gyermek és fiatalok védelmének javítása érdekében**

A gyermek-és fiatalok védelmének javítása érdekében javaslatunk minél több előadás megszervezése, melyen az őket veszélyeztető körülményekről, az áldozattá válás megelőzésére kell a hangsúlyt fektetni. Szükséges oktatásban részesíteni őket a megfelelő közlekedés szabályok ismeretére, a baleset megelőzésre, kábítószerrel és egyéb pszichotróp anyag veszélyeire.

## **5.5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat**

(Összeállította: Kisbalázs Zsuzsanna)

### **A pártfogó felügyelet**

A pártfogó felügyelők munkájának egyik legfőbb szakmai kérdése, hogy a tevékenység során hogyan lehet meghatározni, és hogyan lehet kellő egyensúllyal alkalmazni az ellenőrző, azaz kontroll, és segítő, azaz támogató funkciókat.

A diverziós, illetve alternatív eszközök alkalmazása esetében a döntés lényege az, hogy az elkövetőt aktivitásra készítse: ne passzív elszenvedője legyen a büntetésnek, hanem szembesüljön annak következményeivel.

A pártfogó felügyelet kezdetekor tájékozódunk a pártfogolt esetleges korábbi gondozásáról, védelembe illetve nevelésbe vételének tapasztalatairól a gyermekjóléti szolgálatnál.

A pártfogó felügyelő indítványozhatja, hogy a szolgálat, vagy a gyámhatóság javasolja a helyi önkormányzatnak olyan új ellátások bevezetését, amelyek speciális képzésekkel, foglalkozási lehetőségekkel, hasznos szabadidőprogramokkal segítik a pártfogolt fiatalok iskolai hátrányának leküzdését, szakképzettségének megszerzését, munkafoglalkoztatását.

A pártfogónak nem elsődleges feladata a pártfogolt életében jelentkező összes szociális probléma megoldása, de amennyiben az a bűncselekmény elkövetéséhez hozzájárult, vagy bűnismétléshez vezethet, akkor törekednie kell a kompetencia határain belül történő megoldásukra.

**Környezettanulmány.** A pártfogó felügyelő által készített környezettanulmány a fiatalok elleni büntetőeljárásban bizonyítási eszköz, melynek beszerzése kötelező. A környezettanulmány elkészítéséhez a pártfogó felügyelő megtekinti a terhelt lakóhelyét, iskolai, munkahelyi véleményt szerez be, meghallgatja a fiatalok terhelt törvényes képviselőjét, információt kér a gyermekjóléti szolgálattól, gyermekvédelmi gondoskodás esetén a fiatalok befogadó intézményétől.

A környezettanulmány a terhelt életviszonyaira és életvitelére jellemző tényeket és körülményeket írja le, tartalmazza a családi körülményeire, iskolai végzettségére, szaktudására, munkahelyére, foglalkozására, jövedelmi viszonyaira, szabadidő-eltöltési szokásaira, a bűncselekmény elkövetésekor jellemző és azóta bekövetkezett változásokra vonatkozó információkat.

**Pártfogó felügyelői vélemény.** Az ügyész, vagy a bíró felkérésére a pártfogó felügyelő szakértői véleményt készít, és a környezettanulmányban is megjelenő információkon túlmutatóan értékeli az elkövetői magatartás személyes vonatkozásait, az elkövető cselekményhez való viszonyát, azokat a

személyiségében megjelenő kockázatokat, amelyek újabb bűnelkövetéshez vezethetnek. A pártfogó felügyelő javaslatot tehet a terhelttel szemben egyedi magatartási szabály elrendelésére, különböző kezelő vagy megelőző programokon való részvételre. Az ügyész, vagy a bíró felkérésére vizsgálni kell azt, hogy az elkövető hajlandó-e a sértett számára anyagi jóvátételt nyújtani, és a sértett elfogadja-e azt.

**Jászboldogháza** településen a fiatalkorú és felnőtt elkövetők 2014. őszétől tartoznak a hatáskörömbé. Az eltelt időszakban a településen 2 fő pártfogó felügyeletét rendelte el a hatóság. Egy fiatalkorú fiú esetében a felügyelet ez év januárjában eredményesen letelt. Egy már nagykorúvá vált, de a cselekményét még fiatalkorúként elkövetett személy tekintetében a felügyelet még folyamatban van. Mindkettőjük esetében próbára bocsátás intézkedést rendelt el a bíróság.

A próbára bocsátást bíróság állapíthatja meg.

Tartalmában hasonló a vádemelés elhalasztáshoz. A próbaidő eredményes leteltét követően a bíróság az eljárást megszünteti

A vádemelés elhalasztás intézkedés azt jelenti, amennyiben az illető az ügyész által megszabott időtartamot újabb bűncselekmény elkövetése nélkül, az esetleg elrendelt külön magatartási szabályok következetes betartásával tölti el, úgy az ügyészség az eljárást megszünteti.

A bíróság végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztést súlyosabb megítélésű ügyekben, illetve akkor alkalmaz, ha a megelőző intézkedések hatástalannak bizonyultak.

Jászboldogháza a kevésbé „fertőzött” települések egyike. Az elmúlt években általában 2 és 5 fő körül volt a pártfogoltak száma. A pártfogoltak többségükben betartják az előírt megjelenési, és beszámolási kötelezettségüket. 1-1,5 havonta fogadóórán megjelennek, és beszámolnak életkörülményeik alakulásáról. Az elmúlt időszakban magatartási szabályok megszegése miatt nem tettem javaslatot az elrendelő hatóság felé büntetés kiszabására.

Az elrendelt pártfogó felügyelet törvényi előírásait általában azok negligálják, akik halmozottan hátrányos körülmények között élve, vélhetően pszichés problémákkal is küzdenek. Meglátásom szerint az érintettek többsége képes okulni a hatósági eljárások tapasztalataiból.

Jászboldogházán, illetve a környező településeken a jelzett létszámnál lényegesen több fővel kerülök kapcsolatba. A pártfogó felügyelői tevékenység ugyanis hatósági elrendelésre, környezettanulmány, illetve pártfogó felügyelői vélemény elkészítését is jelenti. Az eljárás során nem minden gyanúsítottból válik később elítélt.

Az elkövetés motiváltsága nehezen tipizálható. Első helyen az anyagi haszonszerzésre irányuló cselekmények állnak, amit az indulati alapon, meggondolatlanul megvalósított, garázda jellegű

cselekmények követnek. Az utólagos megbánás hatékonyságát nehezen lehet mérni. A többség tényleg egyszeri elkövető.

A tevékenység végzése során a helyi szervekkel, intézményekkel kiváló munkakapcsolatot sikerült kialakítani. Első helyen említem, és mondok köszönetet a helyi Családsegítő Szolgáltatnak segítő együttműködéséért, akik igény esetén az ügyfelekről naprakész információkkal bírnak, a helyi polgárőröknek, aki időt és energiát nem sajnálva számos esetben vannak a segítségemre akár a pártfogoltak felkutatásában, akár egyéb a munkámat nagyban segítő információk beszerzésében.

## **5.6 Könyvtár, Információs és Közösségi Hely**

(Összeállította: Pappné Turóczy Henrietta)

A könyvtár az általános iskola épületében, az óvoda mellett működik.

Igyekszem is ennek előnyeit hasznosítani. A gyerekek a községi könyvtár állománya mellett az iskolai könyvtár könyveit is kölcsönözhetik.

### **A 2014-es év eseményei:**

Az elmúlt évben az óvodás és iskolás gyermekek szívesen vettek részt a könyvtár által szervezett programokon.

Második alkalommal kapcsolódtunk az országos Könyvtári Fiesta elnevezésű programsorozathoz. Fontos, hogy megismerjék, a gyerekek az Internet a tanulásban hogyan lehet segítségükre.

A Fialat Gazdák Magyarországi Szervezete által 100 kisgyermek kapott vetőmagcsomagot a Vesd Bele Magad pályázat révén, melynek célja, a figyelemfelhívás, hogy friss, egészséges zöldségeket egy kis munkával maguk is előállíthatnak.

A Civil Napon Játszóházat szerveztünk, ahol kézműves foglalkozásokkal vártuk a gyerekeket.

Baba-mama klubot szerveztünk a könyvtárban. 6 alkalommal találkoztak itt anyukák, apukák, nagymamák, és kisgyermek. Faragó Józsefné védőnőtől tanácsot kértek, megbeszélték együtt az éppen aktuális gyermekgondozási, gyermeknevelési kérdéseket. A szülők megosztották egymással tapasztalataikat. 4 alkalommal vendégünk is volt, aki dalolka, valamint kerekítő foglalkozást tartott a babák örömeire.

Az ünnepekhez kapcsolódóan könyvkiállítással vártam az olvasókat. A tanulók könyvtárhasználati órán ismerkedtek a könyvtárral.

Novemberben a Csillaghúr társulat meseelőadásával kápráztatta el az óvodás és alsó tagozatos iskolás gyermekeket.

Ősszel az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz könyvtárunk ebben az évben is csatlakozott.

A 2. osztályosakkal a Tájházba látogattunk.

Faragó Józsefné védőnő szűrővizsgálatokat végzett.

„Olvas Jászboldogháza” címmel láncolvasást tartottunk.

Rendhagyó hon- és népismeret óra keretében a családfakészítéssel, családkutatással ismerkedtek az 5. osztály tanulói.

### **Tervek 2015-re:**

Baba-mama klub folytatása

Részvétel az Országos Könyvtári Napokon

Osztályok, óvodás csoportok könyvtárlátogatása

Rejtvény, játék a gyerekeknek

A felnőtt olvasók körében a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése.

### **5.7. Önkormányzat által nyújtott gyermekvédelmi tevékenységek**

(Összeállította: Joó- Kovács Balázné)

1.) A település demográfiai mutatói a 0-18 éves korosztály adatai:

0-3 évesek száma: 33 fő

4-6 évesek száma: 34 fő

7-14 évesek száma 117 fő

15-18 évesek száma: 69 fő, Össz: 253 fő

2.) Az önkormányzat hány gyermeknek nyújtott és milyen összegben:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatást: 46 gyermek

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatást: -----

- egyéb pénzbeli vagy természetbeni juttatások: ----

- elutasítások szám: 2. Az elutasítás oka, az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban előírt értékhatárt.

3.) Gyermekétkeztetés megoldásának módja: Iskolakonyha – helyben

- kedvezményben részesülők adatai: A jogszabályban meghatározott 3 és több gyermek, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő
- - kérelmek okaira vonatkozó általánosítható adatok: A jogszabály alapján kerül elbírálásra.

4.) Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások nagysága:

50%, és 100%

5.) Mikorra tervezik a település gyermekvédelmi koncepciójának elkészítését? Folyamatban van.

6.) Települési szinten milyen programokat támogatta, melyek a gyermek- és fiatalkorúak hasznos szabadidő-eltöltést, mentális és testi jólétét segítették elő:

Óvodai, iskolai gyermeknap. Kondi terem. Falunapi gyermekrendezvény. A tanulmányi és sport versenyekhez a résztvevő gyermekek részére minden esetben az önkormányzat gépkocsija rendelkezésre áll.

0-3 éves korú gyermekek mikulás ünnepe, rendezvény keretében.

7.) Mi a tapasztalata, véleménye a gyermekvédelem helyi szereplőinek együttműködéséről?

Az együttműködés a gyermekjóléti szolgálat dolgozójával mindennapos. Napi szintű a kapcsolattartás.

8.) Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszeri esetszabványos megbeszélésen? Jelzőrendszeri értekezleten a tavalyi évben 6 alkalommal vettem részt, esetszabványos megbeszélés heti rendszerességgel történik.



- 9.) Részt vett-e az elmúlt év folyamán gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai továbbképzésen? Ha igen, milyen formában? Nem volt rendezvény.
- 10.) Milyen javaslatai vannak a gyermekek helyzetének javítása érdekében? Közös programokat kellene a gyermekek részére szervezni. A szülők bevonásával megakadályozni a kiskorú gyermekek italozó helyen történő tartózkodását. A prevenciós programok szélesebb körű terjesztése (alkohol, drog, egészségügyi tanácsadás)

## **6. A felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai**

Az elmúlt évben ellenőrzésre nem került sor.

## **7. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok összefoglalása**

### **7.1 Javaslat a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat részéről a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásának javítására:**

- Folyamatos konzultáció a gondozott gyermekek iskolai magatartásbeli problémáiról, rendszeres jelzések

#### **Témajavaslatok a szakmaközi megbeszélésekre:**

- Nyári gyermekfelügyelet, szabadidős tevékenységek.
- Megelőző pártfogással kapcsolatos feladatok megbeszélése.

### **7.2 Javaslatok a Védőnői Szolgálat részéről**

- Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, családokkal
- Tájékoztatás, információcsere

### **7.3 Javaslat a MESEVÁR Óvoda részéről:**

- Szabadidős programok közös kezdeményezése
- Jelzőrendszeri együttműködés
  - o Szakértői vizsgálaton való részvétel segítése

### **7.4 Javaslatok a rendőrség részéről a gyermek és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében**

A gyermek-és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében javaslatunk minél több előadás megszervezése, melyen az őket veszélyeztető körülményekről, az áldozattá válás megelőzésére kell a hangsúlyt fektetni. Szükséges további oktatásban részesíteni őket a megfelelő közlekedés szabályok ismeretére, a baleset megelőzésre, kábítószerrel és egyéb pszichotróp anyag veszélyeire.

## **8. A települési önkormányzat a civil szervezetek közötti együttműködés formái a gyermekvédelmi feladatokra tekintettel**

A településen a Polgárőrség, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal, figyelemmel kíséri a fiatalok életét, valamint prevenciós és szabadidős tevékenységeket szervez az iskolában.

## **9. Az átfogó értékelés összeállításában részt vettek.**

### **Polgármesteri Hivatal részéről:**

Joó- Kovács Balázsne ügyintéző

### **Védőnői Szolgálat részéről:**

Faragó Józsefné védőnő

### **Cifrapalota Óvoda részéről:**

Sósne Baráth Erika gyermekvédelmi felelős

### **Mátyás Király Általános Iskola részéről:**

Fajka Jánosne igazgató helyettes

### **Rendőrség: részéről:**

Kerekes Dániel r. főrm.

### **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat részéről:**

Kisbalázs Zsuzsanna pártfogó felügyelő

### **Könyvtár, Információs és Közösségi Hely**

Pappne Túróczi Henrietta

### **Jászági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat részéről:**

Kobela Margit családgondozó

**A Boldogházi Gyermekéért Alapítvány  
/Civil szervezet neve/**

**2014. évi pénzügyi beszámolója**

adatok forintban

<b>BEVÉTELEK:</b>							
	Nyitó egyenleg:						2810044
1	Tagdíj						
2	Állami költségvetésből származó támogatás (önkormányzat)						264885
3	Egyéb hozzájárulások						
3.1	Jogi Személyektől						
	3.1.1 Belföldi pályázatok						290000
	3.2.1						
3.2	Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól						
	3.2.1						
	3.2.2						
3.3	Magánszemélyektől						
	3.3.1 Belföldi						12000
	3.3.2 Külföldi						
4	Egyéb működési bevételek						
	kamat bevételek						9254
<b>Összes bevétel a gazdasági évben</b>							<b>576139</b>
<b>KIADÁSOK:</b>							
1	Támogatás egyéb szervezetnek (pl. tagdíj)						
2	Működési kiadás						178088
3	Felújítási kiadások						
4	Egyéb kiadások (bank kezelési ktg.)						1210307
<b>Összes kiadás a gazdasági évben</b>							<b>1388395</b>
<b>Záróegyenleg 2014 december 31.</b>							<b>1997788</b>

Jászboldogháza, 2015 május 19.

.....  
aláírás

## **Pénzügyi beszámoló**

Alapítványunk 2014-ben is a jogszabályoknak megfelelően végezte munkáját. Pártoknak, politikai szervezeteknek nem adtunk támogatást.

Nagyban segítette terveink megvalósulását egy sikeres pályázat, melynek segítségével megépítésre került a strand területén három ikerház. A jövőben segítséget tudunk adni a tanulók táboroztatásában.

Két cég konkrét támogatást nyújtott a tehetséges Kerekes gyerekek megsegítésére, akik áprilisban hosszú betegség után elvesztették édesanyjukat.

Emellett **2014-ben** átvállaltuk valamennyi versenyző tanuló, csoport benevezési díját, a tehetséggondozó tábor költségét, a kézilabda szakkör díjazását (2014.májusáig), hozzájárultunk a versenyre utazó gyermekek útiköltségéhez (karate, leányfoci, matematika verseny).

Az utóbbi években az alapítvány pénzből vásárolta meg az iskola az év végi jutalomkönyveket is. Az iskolai rendezvények, házi versenyek, műsorok színvonalas rendezéséhez, az óvodai játékok vásárlásához is segítséget adott alapítványunk. Mivel újabb osztály székei, padjai váltak veszélyessé, így teljes felszerelését megvásároltuk. Biztosítani tudtuk a pályázatokhoz az önrészt.

Hozzájárultunk a Civil nap megszervezéséhez. Fő feladatunk tehát, hogy kis községünk gyermekei számára továbbra is megteremtsük mindazokat a lehetőségeket, mellyel személyiségüket, képességeiket sokoldalúan fejleszthetjük. Érezzük és tudjuk, egyre nagyobb szükség van alapítványunk létére.

Az önkormányzattól kapott támogatást tanulmányi versenyek benevezési díjára, versenyek, vetélkedők szervezésére, díjazására, a tanulók versenyekre történő utaztatására fordítottuk.

Köszönjük támogatásukat, és további sikeres önkormányzati munkát kívánunk.

Jászboldogháza, 2015-05-19.

  
Zrupkó Ferencné, a kuratórium elnöke

Civil szervezet neve:

Polgárórség Jászboldogháza

2014. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
BEVÉTELEK					
	Nyitó egyenleg				1001112
1. Tagdíj					70800
2. Támogatások /önkormányzati,/ SZJA 1%					200000 218710
3. Egyéb hozzájárulások					
	3.1. Jogi személyektől				
	3.1.1. Belföldi pályázatok				11510654
	3.2.1. Külföldi				
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól				
	3.2.1. Belföldi				
	3.2.2. Külföldi				
	3.3. Magánszemélyektől				
	3.3.1. Belföldi				760000
	3.3.2. Külföldi				
4. Egyéb bevétel					12595000
	kamat bevételek				
<b>Összes bevétel a gazdasági évben</b>					<b>25355164</b>
KIADÁSOK					
1. Támogatás egyéb szervezeteknek					
2. Működési kiadás					1302717
3. Egyéb kiadás					17756953
	Visszatérítendő támogatás				5150000
<b>Összes kiadás</b>					<b>24209670</b>
<b>Záró egyenleg 2014. december 31.</b>					<b>2146606</b>

Jászboldogháza, 2015. május 21.



*[Handwritten signature]*  
elnök

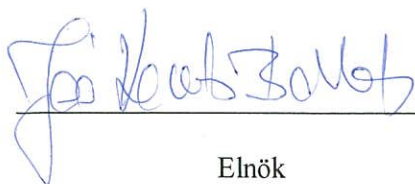
## KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS 2014. ÉVRE

Közhasznú szervezetünk tevékenysége a közrend-közbiztonság védelme, bűnmegelőzés, gyermek- és ifjúságvédelem valamint vagyonvédelem. A szervezetnek 2014-ban 71 fő nyilvántartott magánszemély volt a tagja. A tagok a feladatokat (járőrszolgálatok, rendezvények biztosítása, lebonyolítása) díjazás nélkül, önkéntes munkában végezték.

- Közhasznú szervezetünk vezetője és tisztségviselői részére juttatást nem nyújtottunk, részükre tiszteletdíj vagy jutalom kifizetésére nem került sor.
- Szervezetünk 2014. évben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

### Támogatások felhasználása:

- 2013. évben az SZJA 1%-ából kapott **127.856.-** Ft-ot a bel- és külterületi ell. ktg.-re fordítottuk. A NAV részére az elszámolást igazoló dokumentumot megküldtük.
- 2014. évben – **218 710.-** Ft került jóváírásra az adó 1%-ából, amelynek felhasználásáról 2016.05.31-ig kell jelentést adni a NAV felé.
- Az **Országos Polgárőr Szövetségtől** pályázaton nyertünk összesen **490.000.-** Ft-ot, amelynek felhasználásáról a részletes pénzügyi elszámolást, a számlák hitelesített másolatát, valamint a szakmai jelentést a pályázati kiírásnak megfelelően megküldtük. Szerződést írtunk alá az OPSZ-szel a cégautóadó támogatására **132.000.-** Ft összegben, melynek tényleges megfizetéséről 2015. február 15-ig a dokumentumokat megküldtük.
- Az **MVH LEADER** pályázatán 100 %-os támogatással lehetőségünk nyílt 1 db FG 104 típusú GRÉDER munkagép megvásárlására. **4.749.800.-** Ft értékben, + **190.500.-** Ft egyéb költségre. A pályázat kifizetéséhez 2013 -ben az önkormányzat **5.150.000.-** Ft-os visszatérítendő támogatást nyújtott. A pályázat lezárását követően az önkormányzattól erre a célra kapott támogatást visszafizettük.
- 2014.-ben Település biztonság fejlesztésére kiírt pályázaton térfigyelő kamerarendszer bővítésére 4.940.300. Ft-ot nyertünk. A pályázat lebonyolítása és elszámolása 2014-ben megtörtént.
- 2014.-ben az Új Magyarország Vidékfejlesztési program vidéki lakosság számára nyújtott szolgáltatások fejlesztése jogcím keretén belül beszerzésre került egy Wolsvagen Transport mikrobusz, mely közösségi célokat szolgál. A jármű a Polgárőrség Alapszabályával összhangban meghatározott és kitzűzött feladatokat látja el. A projekt 100%-ban volt finanszírozott melyet a Porse Bank közreműködésével valósítottunk meg. Az MVH-tól a támogatás 2015-ben kerül kiutalásra Porse bank felé.
- Az Önkormányzattól kapott **200.000.-** Ft támogatást, a szervezet működési ktg.-ének fedezésére, az éjszakai járőrözés, a szolgálati személygépkocsi, valamint a 3 db robotó üzemeltetésére, fenntartására fordítottuk.
- A magánszemélyektől kapott **760.000.-** Ft-ot támogatás új szolgálati terepjáró gépjármű vásárlására kívánjuk fordítani.



Elnök



Gazd. Vez.

Jászboldogháza, 2015.03.15.

**Záradék:** A közhasznúsági jelentést a POLGÁRŐRSÉG JÁSZBOLDOGHÁZA szervezet közgyűlése 2015. április 4.-én elfogadta.

Jászboldogházi Sportegyesület

/Civil szervezet neve/

2014. évi pénzügyi beszámolója

adatok forintban

BEVÉTELEK:							
	Nyitó egyenleg:						670162
1	Tagdíj						
2	Állami költségvetésből származó támogatás (önkormányzat)						500000
3	Egyéb hozzájárulások						425000
	belföldi	MLSZ-től					160000
		Aranykalász TSZ. Jbháza					200000
	magánszemélyektől						65000
4	Egyéb működési bevételek						13978
6	<b>Összes bevételek:</b>						<b>1609140</b>
KIADÁSOK:							
1	Támogatás egyéb szervezetnek (pl. tagdíj)						
2	Működési kiadás						1308571
3	Felújítási kiadások						
4	Egyéb kiadások (bank kezelési ktg.)						16317
5	<b>Összes kiadás a gazdasági évben</b>						<b>1324888</b>
<b>Záróegyenleg 2014 december 31.</b>						<b>284252</b>	

Jászboldogháza, 2015 május 19.

aláírás

*Ábrahám József*  
gazd. vezető

2014 évi működési és fentartási kiadások  
részletezése

adatok forintban

Versenyengedélyek, nevezési díjak költsége			168655	
orvosi vizsgálati díjak, gyógyszerek stb.			76680	
felszerelési eszközök, tárgyak beszerzése			550186	
takarító szerek és eszközök vás.			42935	
utiköltségek elszámolása			271285	
reprezentációs kiadások			198830	
bank kezelési költségekre			16317	
<b>Összesen kiadások:</b>			<b>1324888</b>	





**FALUVÉDŐ ÉS SZÉPÍTŐ  
EGYESÜLET**  
5144 JÁSZBOLDOGHÁZA, Rákóczi út 9.  
Adószám: 18831865-1-16  
Számlaszám: 69500194-11-021591  
I.

Civil szervezet neve:

2014. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
<b>BEVÉTELEK</b>					
	Nyitó egyenlég				622768.-
1. Tagdíj					29.560.-
2. Támogatások /önkormányzati, állami/					125.000
	SZFA 1%				80.263
3. Egyéb hozzájárulások					
	3.1. Jogi személyektől				
		3.1.1. Belföldi pályázatok			
		3.2.1. Külföldi			
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági				
		társaságoktól			
		3.2.1. Belföldi			
		3.2.2. Külföldi			
	3.3. Magánszemélyektől				
		3.3.1. Belföldi			5.500.-
		3.3.2. Külföldi			
4. Egyéb bevétel					
	kamat bevételek				551.-
					0
<b>Összes bevétel a gazdasági évben</b>					<b>863582.-</b>
<b>KIADÁSOK</b>					
1. Támogatás egyéb szervezeteknek					4000.-
2. Működési kiadás					296064.-
3. Egyéb kiadás		Könyvelés díja			63.500
		Banki ktdg.			1833
<b>Összes kiadás</b>					<b>365397.-</b>
<b>Záró egyenlég 2014.12.31.</b>					<b>498185</b>

Kovács Zoltán  
Gazd. vez.

Civil szervezet neve:

**EZÜSTKOR**  
**NYUGDÍJASOK EGYESÜLETE**  
 5144 Jászboldogháza,  
 Rákóczi út 9.  
 Adószám: 18837005-1-18

2014. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
<b>BEVÉTELEK</b>					
	Nyitó egyenleg				1 274 608
1.	Tagdíj				32 500
2.	Támogatások /önkormányzati, állami/				75 000
3.	Egyéb hozzájárulások				
	3.1. Jogi személyektől				
		3.1.1. Belföldi pályázatok		85 500	
		3.2.1. Külföldi			
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól				
		3.2.1. Belföldi			
		3.2.2. Külföldi			
	3.3. Magánszemélyektől				1 398 180
		3.3.1. Belföldi			
		3.3.2. Külföldi			
4.	Egyéb bevétel				
	kamat bevételek				1315
					0
<b>Összes bevétel a gazdasági évben</b>					
<b>KIADÁSOK</b>					
1.	Támogatás egyéb szervezeteknek				
2.	Működési kiadás				1 426 900
3.	Egyéb kiadás				44 620
					0
<b>Összes kiadás</b>					1 471 520
<b>Záró egyenleg 2014.12.31.</b>					1 421 431

Köszönettel  
 gazd. vez.

## CIVIL SZERVEZETEK

### Beszámoló

#### az Ezüstkör 2014-ben végzett közhasznúsági tevékenységéről

Egyesületünk megalakulása óta, azaz 2003-tól a bírósági bejegyzés alapján közhasznúsági tevékenységet folytat. E tevékenységgel kapcsolatos tudnivalókat számunkra a 224/2000 kormányrendelet szabályozza, melyet a továbbiakban a 175-ös 2011-es Kormányrendelet módosított. Ez a jogszabály meghatározza azt is, hogy aki ilyen tevékenységet folytat, köteles évente egy alkalommal számot adni a végzett munkáról. Egyesületünk ez irányú kötelezettségének január 25-én taggyűlés keretén belül eleget tett. Ez alkalommal megtárgyalta és elfogadta a 2014. évről szóló beszámolókat /gazdasági, tevékenységi, ellenőrzési bizottsági és közhasznúsági/.

A számviteli beszámoló híven tükrözi, hogy az egyesület ez évben is a jó gazda gondosságával gazdálkodott, melyet az egyesület tagjai hozzászólásaikban ki is emeltek.

A fentiekben megjelölt rendelet értelmében a 2014. évi gazdasági mutatók az alábbiak szerint alakultak /1000 Ft-ban/

<b>Bevételek:</b>		<b>Kiadások:</b>	
Előző évi pénzmaradvány	1275	Kegyeleti díjakra	10
Önkormányzati támogatás	75	Rendezvényekre	75
Magán személyektől támogatás	110	Névnapokra	13
Adózók 1%-ból felajánlás	30	Postaköltségre	1
Tagdíjból	33	Beteglátogatásra	3
Banki kamat	1	Bankköltségeire	4
Fellépti díjkból	85	Életet az éveknek tagdíj	6
<b>Összesen:</b>	<b>1.609</b>	Pénzmaradvány ter.	45
<b>Mérleg:</b>		Kirándulásokra	11
Bevétel:	1.609	Könyvelésre	20
Kiadás:	188	<b>Összesen:</b>	<b>188</b>
<b>Pénzmaradvány.</b>	<b>1.421</b>		

Az önkormányzattól kapott támogatás egy részét rendezvényeinkre fordítottuk. Az elmúlt évtől a Csillagvirág kórus pénzügyei kerültek egyesületünkhöz. Így az év végi pénzmaradványból a kórust megillető összeg 160.000 Ft.

Egyesületünk az alapszabályban meghatározottak szerint végzi a munkáját.

- ♦ Minden alkalommal részt vettünk az Önkormányzat által szervezett rendezvényen /Civil nap, „Magyarország, szeretlek” stb./
- ♦ Részt vettünk a hármaskerület jubileumi kézi arató versenyén Kunhegyesen.
- ♦ Jánoshida nyugdíjas klubjával oda-vissza találkozót szerveztünk.
- ♦ Jászapatiban a Csillagvirág kórusal közösen vettünk részt a Jászok Világtalálkozóján.
- ♦ Autóbusszal Szolnokon voltunk kirándulni. Fazekas Rozika meghívására strand-partin.
- ♦ Ez évben is megtartottuk az Elszármazottak Baráti Társaságával az éves szokásos találkozót.
- ♦ Szeptember hónapban ismét eltöltöttünk egy csodálatos öt napos hétvégét Bogácson.
- ♦ Több alkalommal sütöttünk lángost a község különböző rendezvényei alkalmából a Tájháznál. Így az augusztus 20-i kenyérszentelés alkalmából a kilátogató vendégeket is friss lángossal kínáltuk.
- ♦ A Tájháznál vendégül láttuk a Csíkosi búcsúra érkező mintegy 120 fős csoportot, természetesen szintén frissen sült lángossal.
- ♦ Az idősek világnapja alkalmából nyugdíjasaink felköszöntésére a községben megrendezett „Magyarország szeretlek” keretein belül került sor.
- ♦ December 7-én Mikulás parti keretén belül felköszöntöttük a Kőhidi házaspárt aranylakodalmuk alkalmából.
- ♦ Megtartottuk egyesületi kereten belül a karácsonyi gyertyagyújtási ünnepséget.
- ♦ Részt vettünk a Faluvédő és Szépítő Egyesület által szervezett községi karácsonyi ünnepségen.
- ♦ Egyesületünk elfogadta a 2014-es év beszámolóit a határozati javaslattal együtt. Az előterjesztett 2015-es munkatervvel és költségvetéssel is szintén egyetértett a tagság.

Egyesületünk ezúton mond köszönetet mindenkinek, aki valamilyen módon segítette működésünket. Külön köszönetet mondunk azoknak, akik adójuk 1 % felajánlásával járultak hozzá az egyesület tevékenységéhez.

A felajánlásokat ez évben is jó szívvel fogadjuk.

Adószámunk: **18837005-1-16.**

*Orczi Imréné  
Egyesületi titkár*

Civil szervezet neve: KÖZSÉGI ÖNKÉNTES TÜZOLTÓ EGYESÜLET  
5144 Jászboldogháza, Alkotmány u. 10.

**2014... ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

					forintban
<b>BEVÉTELEK</b>					
	Nyitó egyenleg				608.000.
1. Tagdíj					15.000.
2. Támogatások /önkormányzati, állami/					
	125.000	30.000			215.000.
3.Egyéb hozzájárulások					
3.1. Jogi személyektől					
3.1.1. Belföldi					
	pályázatok		53.000.	17.000.	830.000.
3.2.1. Külföldi					
3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági					
társaságoktól					
3.2.1. Belföldi					
3.2.2. Külföldi					
3.3. Magánszemélyektől					
3.3.1. Belföldi					
3.3.2. Külföldi					
4. Egyéb bevétel					
kamat bevételek					
<b>Összes bevétel a gazdasági évben</b>					6.438.000.
<b>KIADÁSOK</b>					
1. Támogatás egyéb szervezeteknek					
2. Működési kiadás					
3. Egyéb kiadás					
<b>Összes kiadás</b>					9.029.000.
<b>Záró egyenleg 2014.12.31.</b>					6.611.000.
					14.300.

02 000  
+ 3.500.000 = Ft  
visszatérítendő támoga-  
gatás (Dr. Halászai ú.1.)

+ 551.000 = 6.989.000.

Mérleggel nem alátámasztott!  
A fenti kimutatás tartalmazza a cca. 5.000.000 Ft pályázati beszámolt, amelynek feltételeként 2015. évi fizetési kötelezettséget a M. V. H. Ebből került átutalás az Dr. Halászai Önkéntes Tűzoltó Egyesület a pályázati finanszírozásához nyújtott 3.500.000.- Ft támogatására.

Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
5144 Jászboldogháza, Alkotmány u. 10.  
Adószám: 18838439-1-16  
Bankszámlaszám: 69500104104104



Községi Önkormányzat

**Polgármestere**

5054, Jászalsószentgyörgy, Fő út 53/a.

Tel/Fax: 06-57/556-025

E-mail: [polgarmester@jaszalsoszentgyorgy.hu](mailto:polgarmester@jaszalsoszentgyorgy.hu)

### **Előterjesztés**

#### **az Alsó-jászági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről**

##### **Az átszervezési eljárás lépései:**

1. szándéknyilatkozat - elvi döntés- végrehajtás megtörtént
2. vélemények beszerzése, egyeztetések lebonyolítása- a végrehajtás megtörtént
3. döntés
4. intézményi dokumentumok, szabályzatok módosítása, jóváhagyása
5. nyilvántartások átvezetése

1. szándéknyilatkozat – A képviselő-testület az elvi döntést meghozta 2015. április 30-án.

Az Nkt. rendelkezéseiből következően a Társulási Tanácsnak és a Képviselő-testületeknek határozatot kell hoznia, (elvi döntést) a tervezett szándékáról.

A szándéknyilatkozat képezi a véleményeztetési eljárás alapját.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja alapján a fenntartó dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, fenntartói jogának átadásáról.

Az Nkt. 83. § (3) bekezdés alapján a véleményének kialakítása előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közössége, az óvodaszék, az iskolaszék, és a szülői szervezet véleményét.

2. véleményeztetési eljárás – a véleményeztetési eljárást az intézményvezető lefolytatta, a jegyzőkönyvek rendelkezésre állnak.

A vélemények kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

3. döntés az átszervezésről

A véleményezési eljárást követően dönthetnek a képviselő-testületek a Társulás megszüntetéséről és az intézmény átszervezéséről.

Az Nkt. 84. § (3) bekezdése alapján a fenntartó tanítási évben, továbbá – a július-augusztus hónapok kivételével – nevelési évben

- a) óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,
- b) óvodai csoportot nem szervezhet át, és szüntethet meg,
- c) óvoda feladatait nem változtathatja meg.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése alapján a fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést

- a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,
- b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:

ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,

bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,

c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,

d) az alapfokú művészeti iskolában a tanszak indításával és megszüntetésével kapcsolatban.

A fentiek alapján szíveskedjen a Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni.

...../2015. (V. ...) KT határozat

#### **az Alsó-jászági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről**

1. A Képviselő-testület az Nkt. 83. § (4) bekezdésében meghatározott szervek véleményét megismerve dönt a Társulás megszüntetéséről 2015. augusztus 31-ei hatállyal, Jászsalsószyentgyörgy tekintetében a költségvetési szerv átszervezéséről, Jászboldogháza tekintetében új költségvetési szerv létrehozásáról 2015. szeptember 1-jei hatállyal.

Határidő: 2015. május 28.

Felelős: Szarvák Imre polgármester, Szűcs Lajos polgármester

2. A képviselő-testületek elfogadják a Társulást megszüntető okiratot ill. az alapítói okirat-módosításról szóló okiratot (Jászsalsószyentgyörgy) ill. új alapítói okiratot (Jászboldogháza)

Határidő: 2015. július 31.

Felelős: Szarvák Imre polgármester, Szűcs Lajos polgármester

5. A tagönkormányzatok jegyzői gondoskodnak a fenntartó-váltással kapcsolatban az alapítói okirat-módosítás ill. új alapítói okirat, testületi határozatok és MÁK adatlapok beküldéséről, Jászboldogháza tekintetében OM azonosító igényléséről ill. a KIR feltöltéséről.

Határidő: 2015. augusztus 15.

Felelős: dr. Kovács Kornél jegyző, dr. Dinai Zoltán jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Képviselő-testület, Jászsalsószyentgyörgy
- 2.) JNSZMKH, Szolnok
- 3.) Szűcs Lajos polgármester, Jászboldogháza
- 4.) Sándor Erzsébet intézményvezető, Jászsalsószyentgyörgy
- 5.) dr. Kovács Kornél jegyző, H.
- 6.) dr. Dinai Zoltán jegyző, Jászboldogháza

Jászsalsószyentgyörgy, 2015. április 24.

Szarvák Imre

Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény  
5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 15.  
Tel./Fax: 57/456-380

Mobil: 70/368-7667; 70/639-6450  
E-mail: cifrapalota.ovoda@cifrapalotaovoda.hu  
OM: 201863

Alsó-jászsági Köznevelési  
Intézményfenntartó Társulás  
5054 Jászalsószentgyörgy  
Fő út 53/A.

Ikt.szám: 101/2015.  
Tárgy: Az Alsó-jászsági Köznevelési  
Intézményfenntartó Társulás  
megszüntetésének véleményezése

Tisztelt Cím!

A Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény hozzájárul az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás 2015. szeptember 1. napjával való megszüntetéséhez, illetve ahhoz, hogy a társulás fenntartásában lévő Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény fenntartói joga átkerüljön Jászalsószentgyörgy Községi Önkormányzathoz, az intézményből kiváló Mesevár Óvodai Tagintézmény új költségvetési szervként Jászboldogháza Község Önkormányzata fenntartásába kerüljön. /28/2015.(IV.30)KT határozat/

Alulírott mint intézmény-vezető, mellékletben csatolom a Nkt. 83§(4) bekezdésében meghatározott szervek véleményét.

Jászalsószentgyörgy, 2015. május 19.

Tisztelettel:



*Sándor Erzsébet*  
Sándor Erzsébet  
Intézményvezető

Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény  
5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 15.  
Tel./Fax: 57/456-380

Mobil: 70/368-7667; 70/639-6450  
E-mail: cifrapalota.ovoda@cifrapalotaovoda.hu  
OM: 201863

1. sz. MELLÉKLET

Jegyzőkönyv

Készült 2015. 05. 19-én a Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény vezetői irodájában.

Témája: Az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetése

Tárgy: Az alkalmazotti közösség véleményezése

Vezető: Sándor Erzsébet Intézményvezető

Jegyzőkönyv-vezető: Bajzáth Imréné

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Kökényné Kecskés Éva  
Liptákné Kátai Tímea

A Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény alkalmazotti közössége hozzájárul az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséhez.

Alkalmazotti közösség:

1. Vizi Zsuzsanna
2. Hajósné János Erzsébet
3. Jankó Csilla
4. Kökényné Kecskés Éva
5. Liptákné Kátai Tímea
6. Sándor Erzsébet
7. Székelyné Tünde Katalin
8. Székelyné Tünde Katalin
9. Tóthné Kármán Éva
10. Vizi Zsuzsanna
11. Jankó Csilla
12. Bajzáth Imréné
13. Kökényné Kecskés Éva
14. Sándor Erzsébet
15. Sándor Erzsébet
16. Liptákné Kátai Tímea
17. Kökényné Kecskés Éva
18. Gál Katalin
- 19.

Jászalsószentgyörgy, 2015. 05. 19.

Bajzáth Imréné  
Jegyzőkönyv-vezető

Liptákné Kátai Tímea  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Kökényné Kecskés Éva  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Sándor Erzsébet  
Intézményvezető



Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény  
5054 Jászalsószentgyörgy, Rákóczi út 15.  
Tel./Fax: 57/456-380

Mobil: 70/368-7667; 70/639-6450  
E-mail: cifrapalota.ovoda@cifrapalotaovoda.hu  
OM: 201863

## 2. sz. MELLÉKLET

### Jegyzőkönyv

Készült 2015. 05. 19-én a Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény vezetői irodájában.

Témája: Az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetése

Tárgy: A Szülői Közösség véleményezése

Vezeti: Dr. Varga Éva /SZK. Elnök /

Jegyzőkönyv-vezető: Bajzáth Imréné

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Palócz-Keresztesi Anikó, Fehér Evelin

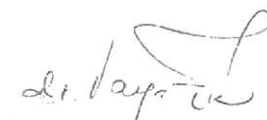
A Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény Szülői közössége hozzájárul az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséhez.

Szülői közösség

1. Fehér Evelin
2. Szabó Brigitta
3. Gócs Gábor
4. Gócs Anikó
5. Palócz-Keresztesi Anikó
6. Palócz-Keresztesi Anikó

Jászalsószentgyörgy, 2015. 05. 19.

A Szülői Közösség nevében:



Dr. Varga Éva  
SZK. Elnök

Bajzáth Imréné  
Jegyzőkönyv-vezető

Fehér Evelin  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Palócz-Keresztesi Anikó  
Jegyzőkönyv - hitelesítő

Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény  
5054 Jászsalsószentgyörgy, Rákóczi út 15.  
Tel./Fax: 57/456-380

Mobil: 70/368-7667; 70/639-6450  
E-mail: cifrapalota.ovoda@cifrapalotaovoda.hu  
OM: 201863

### 3. sz. MELLÉKLET

#### Jegyzőkönyv

Készült 2015. 05. 20-án a Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény, Mesevár Óvodai Tagintézmény vezetői irodájában./5144.Jászboldogháza, Petőfi út 2./

Témája: Az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűntetése

Tárgy: Az alkalmazotti közösség véleményezése

Vezeti: Sósne Baráth Erika /Tagintézmény-vezető/

Jegyzőkönyv-vezető: Bajzáth Imréné

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Rácz Béláné, Pócz Imréné

A Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény, Mesevár Óvodai Tagintézmény alkalmazotti közössége hozzájárul az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűntetéséhez.

Alkalmazotti közösség:

1. Rácz Béláné
2. Baráth Erika
3. Pócz Imréné
4. Pócz Imréné
5. Cséke Izabella

Jászboldogháza, 2015. 05. 20.

Bajzáth Imréné  
Jegyzőkönyv-vezető

Rácz Béláné  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Pócz Imréné  
Jegyzőkönyv-hitelesítő



Sósne Baráth Erika  
Tagintézmény-vezető

Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény  
5054 Jászsószentgyörgy, Rákóczi út 15.  
Tel./Fax: 57/456-380

Mobil: 70/368-7667; 70/639-6450  
E-mail: cifrapalota.ovoda@cifrapalotaovoda.hu  
OM: 201863

4. sz. MELLÉKLET

Jegyzőkönyv

Készült 2015. 05. 20-án a Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény Mesevár Óvodai Tagintézmény vezetői irodájában. / 5144. Jászboldogháza, Petőfi út 2./

**Témája:** Az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetése

**Tárgy:** A Szülői Közösség véleményezése

**Vezető:** Tóth Éva / Szülői Közösség Elnöke/

**Jegyzőkönyv-vezető:** Bajzáth Imréné

**Jegyzőkönyv-hitelesítő:**

*Muli Kéja*

A Cifrapalota Óvodai és Bölcsődei Intézmény Szülői közössége hozzájárul az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséhez.

Szülői közösség:

1. *Bajzáth Imréné*
2. *Muli Kéja*
3. ....

Jászboldogháza, 2015. 05. 20.

A Szülői Közösség nevében:

*Tóth Éva*

SZK. Elnök

*Bajzáth Imréné*  
Jegyzőkönyv-vezető

*Muli Kéja*  
Jegyzőkönyv – hitelesítő

**4. számú melléklet**

A Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ Jászboldogháza telephelyén az Idősek Klubjában igénybe vett, a szociális étkeztetésért, valamint a házi segítség nyújtásáért fizetendő térítési díjak mértékét – a 2008. január 1-től érvényes 28.500 Ft-os nyugdíjminimumot figyelembe véve – az alábbiak szerint rendeli el megállapítani:

**1.) Házi segítségnyújtásban fizetendő térítési díjak(óradíj):**

Térítés %-a	0 %	30 %	50 %	80 %	100 %
Jövedelem Ft/hó	0 Ft-tól 28.500 Ft-ig	28.501 Ft-tól 34.200 Ft-ig	34.201 Ft-tól 45.600 Ft-ig	45.601 Ft-tól 57.000 Ft-ig	57.001 Ft-tól
Házi gondoz.	0 Ft	220 Ft	365 Ft	580 Ft	725 Ft

**2.) Az idősek klubjában fizetendő étkezési térítési díjak:**

28.500 Ft nyugdíjig :	0.-Ft
28.501.-Ft-tól -42.750.-ig	335.-Ft
42.751.-Ft-tól -85.500.-ig	410.-Ft
85.501.-Ft felett	515.-Ft

**3.) A szociális étkeztetésért fizetendő térítési díjak:**

- Akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimumot 0 Ft.
- Akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 150.-át 335.-Ft-ot.
- Akinek rendszeres havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-a és 300%-a között van:410.-Ft
- Akinek rendszeres havi jövedelme a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja: 515.-Ft.

**4.)**Az étkezést igénybevevők részére, amennyiben az igénybevétel helyére kérik kiszállítani a szolgáltatótól az ételt, a kiszállítás költsége: 0Ft.

**5.)**Az intézményben a napközbeni tartózkodásért külön díjat nem kell fizetnie a szolgáltatás igénybevevőjének

## **/2015.(V..) önkormányzati rendelet**

### **a Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az térítési díjainak megállapításáról**

Jászjákóhalma község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogkörében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.(továbbiakban:Sztv.) 92 §-a (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ .....számú határozatában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §.**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ (a továbbiakban:Központ) társult települései: Jászjákóhalma, Jászboldogháza, Jásztelek, Jászsószentgyörgy települések (a továbbiakban:társult települések) közigazgatási területére.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed a társult településeken a Központ által fenntartott a Sztv.-ben szabályozott alapszolgáltatást nyújtó költségvetési szerv székhelyére és telephelyeire.
- (3) A kérelem döntésre való előkészítése – a Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának figyelembe vételével – az intézmény feladata, elbírálása pedig az intézményvezető hatáskörébe tartozik.
- (4) Az intézményvezető döntésének felülvizsgálataért – az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a fenntartóhoz lehet fordulni, mely határozattal dönt az ellátás nyújtásáról, illetve igénybevehetőségéről.

#### **2. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formái**

##### **2. §**

- (1) Szociális alapszolgáltatások körében:
  - a) Házi segítségnyújtás
  - b) Szociális étkeztetés
  - c) Idősek, demens betegek nappali ellátása

### **3. Az ellátások igénybevétele**

#### **3. §**

- (1) Az e rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmet és annak mellékleteit, az ellátást biztosító intézmény vezetőjének kell benyújtani személyesen, vagy postai úton. A szóban előterjesztett kérelmeket az intézményvezető írásba foglalja, melyet az ellátást igénylő aláírt. A kérelemről az intézményvezető dönt, melyről írásban értesíti az ellátást igénylőt és/vagy törvényes képviselőjét.

#### **4.§**

- (1) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából rászorultnak kell tekinteni:
  - a) Életkora miatt rászorult az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja, hogy a 65. életévét betöltötte,
  - b) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a házi orvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben, vagy teljesen gondoskodni nem tud,
  - c) Fogycatékossága miatt rászorulóknak kell tekinteni a súlyosan fogyatékos személyt, aki a súlyos fogyatékosságát az Sztv. 65/C § (6) bekezdése szerint igazolja,
  - d) Pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai - vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja,

### **4. Térítési díjakra vonatkozó szabályok**

#### **5. §**

- (1) A Központ intézményei által nyújtott szociális alapszolgáltatások körébe tartozó ellátások térítési díját e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint határozza meg.
- (2) Az e rendeletben szabályozott ellátásokért fizetendő térítési díjak megállapítását - az Sztv. 115/A §-ában felsorolt szolgáltatások kivételével - valamint a térítési díj fizetésére kötelezettek körét a Sztv. vonatkozó szakaszai tartalmazzák.

#### **6. §**

- (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megszűnnek, vagy megszüntethetők a Sztv.100-104. §-a szerinti esetekben és módon.

### **5. Nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás**

#### **7. §.**

- (1) A szociális ellátást biztosító intézmény vezetője az ellátás igénybevételeéről, a fenntartó, illetve az ellátott település önkormányzatának megkeresésére évente köteles a szakmai munkáról, a végzett tevékenységről a kérelmező által meghatározott szempontok és a Sztv.-ben foglaltak szerint beszámolót készíteni.

## **6. Záró rendelkezések**

### **8. §**

- (1) Ez a rendelet, a Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ valamennyi társult településének képviselő-testülete által történő jóváhagyása után 2015. július 1. napján lép hatályba.

Kelt: Jászfákóhalma Község Önkormányzati Képviselő-testület 2015. júniusi ülésén.

Terjéki Tünde  
polgármester

Hunyadi László  
jegyző



# JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SPORTFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ

2014-2020





A **sport definíciója** az Európai Sport Charta szerint: „Sport minden olyan fizikai tevékenység, amely esetenként vagy szervezett formában a fizikai és szellemi erőnlét fejlesztését szolgálja, társadalmi kapcsolatok teremtése vagy különböző szintű versenyeken elérendő eredmények céljából.”

## **Bevezető**

A testnevelés és a sport a magyar, az európai és az egyetemes kultúra szerves része, a nemzeti egészségvédelem alapvető eszköze, az ifjúság erkölcsi – fizikai nevelésének a személyiség fejlődésének nélkülözhetetlen összetevője, a nemzettudat pozitív formálója. A testkultúra színvonala, az egészséges, sportos életmód a nemzet létének, fejlődésének egyik pillére és a nemzet minden tagjának egyéni érdeke. Társadalmi célkitűzéseinket csak testileg és lelkileg egészséges, edzett emberekkel valósíthatjuk meg. A polgárok sportoláshoz fűződő jogát az Alkotmány mondja ki, s ennek a jognak a gyakorlati érvényesülését, a tisztességes játék jegyében kifejtett sporttevékenység lehetőségét az olimpiai eszme, a mozgás gazdag életmód terjesztését, terjedését, annak hagyományá válását a sportról szóló 2004. évi I. törvény rögzíti.

Jászboldogháza Község Önkormányzata a sporttörvényben előírt kötelezettsége teljesítése céljából – az alapelvek érvényesítése, a társadalmi célok megközelítése és megoldandó feladatok megvalósítása jegyében – közreadja a sportkör helyzetét bemutató értékelését, megfogalmazza a középtávú sportkoncepcióját, azaz a sport területén vállalt alapelveit, kötelező és önként vállalt feladatait, valamint az Európai Sport Chartával összhangban megfogalmazott prioritásait, fejlesztési irányait. Igyekszik figyelembe venni a sportszakértők, civilek, településfejlesztők, és a különféle sportokat űzők elképzeléseit, igényeit, és nem hagyja figyelmen kívül a község gazdasági, természeti, kulturális és természeti adottságait sem.

Az így megalkotott **Sport Stratégiájának** alapvetően igazodnia kell a község adottságaihoz és tervezett jövőképehez összhangban a község egyéb fejlesztési (pl. településfejlesztési) elképzeléseivel. Ez a dokumentum a Jászboldogháza Község Önkormányzatának Sportfejlesztési koncepciója, amely együttesen tartalmazza a község sport stratégiai programját. A sportfejlesztési koncepció az *Európai Unió* (EU) folyó tervezési időszakához igazodva, - alapul véve elsősorban a 2014-2020-ig terjedő időszakra határozza meg a község sporttal összefüggő céljait és a célok megvalósítását szolgáló programokat.

A sport fontosságát magyarázza, hogy a központi és EU tervezési dokumentumai a

humánerőforrás fejlesztés keretei között foglalkoznak a kérdéssel, figyelembe véve az uniós és hazai politika aktualitásaihoz rendelt forrásokat, támogatási rendszereket. A lokális sportfejlesztés tereztését ezeknek az alapelveknek és eszközrendszereknek maximális figyelembe vétele mellett minél szélesebb társadalmi kör bevonásával kell elvégezni.

A fentiek figyelembe vételével a Jászboldogháza Község Önkormányzatának Sportfejlesztési koncepciója olyan dokumentum, amely az elfogadott prioritások, valamint az elkészített stratégiai és egyéb részprogramok, tervezési módszereit alkalmazva a község fejlődésének *igényalapú tervdokumentuma*.

A *sportfejlesztési koncepció egyeztetése* a program legitimitásának feltétele. Ennek során széles körben nyílik lehetőség az érintetteknek véleményük kinyilvánításra. A sportfejlesztési koncepció egyeztetési anyagát az egyeztetést szervező Jászboldogháza Község Önkormányzata, az egyeztetésben kiemelten fontosnak ítélt szervezetek, pl. sportegyesület bevonásával végzi el. A folyamat zárásaként a beérkezett vélemények beépítésre kerülnek a koncepcióba.

A *fejlesztési koncepció feladata* Jászboldogháza sportéletének elemzése, illetve stratégiai keretek alapján a programban felállított legfontosabb célkitűzések bemutatása és az ezen célkitűzések eléréséhez szükséges megfelelő prioritások és intézkedések kijelölése.

Jászboldogháza Község Önkormányzatának **Sportfejlesztési Koncepciója** egy több évre szóló, a *programfinanszírozás elveire támaszkodó tervdokumentum*. A dokumentum leginkább az igényorientált megközelítést alkalmazó programozási tapasztalatokat használja fel, az elérhető EU és az állam által *decentralizált források* hatékony felhasználásával. A község jövőbeni sportfejlesztését illetően e dokumentum *kulcsdokumentumnak* tekinthető.

Formáját tekintve a célkitűzések és az azok elérését lehetővé tevő prioritások/intézkedések meghatározásával a Program az általános stratégiai tervezési gyakorlatot követi, ugyanakkor igyekszik megfelelni a helyi elvárásoknak is. A Program *meghatározza* a célokat, a lehetséges hatásokat és eredményeket.

A dokumentum kialakítása során a helyzetelemzésben a boldogházi sport jelenlegi helyzetének bemutatásával történtek. Ezt követően a sportkör külső „környezetének” befolyásoló tényezőit, a sportkör belső erősségeit, gyengeségeit egyaránt át kell ültetni a koncepció alkotóelemeibe. Ennek érdekében meg kell határozni:

- Jászboldogháza Község Önkormányzatának sportéletének jövőképét, azt a célállapotot, amelyet a község a következő egy-másfél évtized során el kíván érni;
- a jövőkép elérését segítő stratégiai célokat és stratégiai prioritásokat valamint
- a megvalósítás mikéntjét leginkább meghatározó intézkedéseket.

A Programok körének meghatározásában két tényezőnek van kiemelkedő jelentősége:

- az *EU Strukturális Alapokkal kompatibilis*, a kapcsolódó források felhasználhatóságához igazodó *programszerkezet használata*,
- a szakpolitika támogatási lehetőségeinek és a helyi szereplők igényeinek összehangolása.

Ez a megközelítés olyan kiemelt célkitűzésre, illetve az azokkal összefüggő prioritásokra helyezi a hangsúlyt, amelyek esetében mind a pénzügyi erőforrások, mind a községben fellelhető szervezetek, egyesületek lehetővé teszik a program megvalósítását.

**„Jászboldogháza szélesítse a régió sportban elfoglalt előkelő pozícióit, a lakosság egyre növekvő része vegyen részt a szabadidősportokban, növekedjen a lakosság sportra fordított ideje, kerüljön előtérbe az egészséges életmód.**

E stratégiai célok együttese nem csupán elősegíti egy prosperáló községi sportélet létrejöttét, hanem a fejlesztések eredményeként hosszútávon önfenntartó közösségek kialakulását is biztosítani tudja.

## **I. Jászboldogháza testnevelésének és sportjának helyzete**

### **1.) Szervezettség:**

Jászboldogháza társadalmi, gazdasági életébe korábban is, ma is szervesen beépült a testnevelés és a sport. A településen több évtizede sikeresen működik a sportegyesület. Felnőtt és ifjúsági csapat, valamint utánpótlás nevelés is jelen van. Az ifjúsági és a felnőtt csapat is a kategória élvonalába tartozik, egy szinttel fentebb lépés várható.

### **2.) Iskolai testnevelés és diáksport:**

#### **a.) Óvodai testnevelés:**

A településen lassan indult el az óvodai sportfoglalkozás. Részben férőhely hiányában, részben az óvodai nevelés helytelen értelmezése miatt. Ugyanakkor szakember hiány is mutatkozott. Ma már a testnevelés az óvodai oktatásnak egyre több helyen szerves része. A

feltételek – testnevelési szobák, sportudvarok, korszerűbb sportfelszerelések, képzett óvónők, biztosítása – lassan javuló tendenciát mutat.

b.) Iskola testnevelés és sport:

Az iskolai testnevelésnek és sportnak két helyszínét lehet jól elkülöníteni egymástól. A helyi tantervek alapján kialakított és megtartott testnevelési órákat és a szervezett keretek között folyó délutáni sportfoglalkozásokat. A két terület egymástól szakmailag nehezen elválasztható. A délutáni sportfoglalkozások a lecsökkent számú tanórai testnevelést lennének hivatottak kiegészíteni, felkészült szakmai gárda elősegíti az aktív sportéletet.

c.) Diáksport:

A diáksport jól kialakított és működő rendszer Jászboldogházán. Lelkiismeretes közösségi és sportélet jellemzi, jól felkészült humánerőforrással. Az utánpótlás nevelés már általános iskola alsó tagozatától kezdődik.

3.) Szabadidősport, rekreáció:

Szabadidősport vonatkozásában az önkormányzat és a sportegyesület, valamint a boldogházi gyermekekért alapítvány folyamatosan részt vesz pályázatokon, ahol szinte a megelőző években mindig sikerült valamilyen formában közösségi sportprogramban, táborban, vetélkedőben stb. részt vállalni.

Az önkormányzati szabadidős rendezvények mellett a Jászboldogházi Autósport Egyesület szervez szabadidős programokat évente.

Az előző évekhez képest nagyobb létszámmal folyik a szabadidős kispályás labdarúgó bajnokságok. Éves szinten kb.20-40 fő különböző korosztályú lakos vesz részt eltérő rendszerességgel a kiírt eseményeken. Ezen a területen is érződik időnként a pénzhiány, de a szabadidősport résztvevői gyakrabban és önzetlenebbül járulnak hozzá saját sportolási feltételeik megteremtéséhez. Az aktív természetjárók számára az Alapítvány szervez különféle túraprogramokat és természetbarát táborokat.

A rekreáció szervezeti keretei még nem alakultak ki. A megyében néhány sportszervezet, egészségügyi intézmény foglalkozik alkalmanként egészséghelyreállító tanfolyamok szervezésével. Ezek a tanfolyamok községünkben való meghonosítása is színesebbé és eladhatóbbá tenné a sportéletünket.

4.) Versenysport, utánpótlás-nevelés:

a) Versenysport:

Elsősorban a labdarúgás centrikusság jellemző a megyére. Elgondolkoztató azonban, hogy folyamatosan csökken az olimpiai sportágak „divatjának” sikere.

A sportkör sportrendezvény szervező készsége és a rendezvények színvonala jó, ezen a területen a legjobbak közé tartozik. Számos országos, területi bajnokság részvétele mellett néhány saját rendezésű sportesemény növeli a hírnevét.

b) Utánpótlás-nevelés:

A sportkörben az utánpótlás-nevelés hagyományos felkészítés formájában valósul meg. Elsősorban a labdarúgásban, kézilabdában, történik a nagyobb számú utánpótlás-nevelés.

A központilag támogatott, felülről indított sportági utánpótlás-nevelési programokat a program megbízottak közreműködésével eredményesen szervezték meg. A finanszírozás bizonytalansága és a gyakori programmódosítások nehezítik a folyamatos munkát.

A Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet koordinálása alatt minden sportág egyre növekvő támogatáshoz juthat, amelyet az utánpótlás minőségi színvonalára költhet. Ebben a rendszerben mind az iskolák, mind az egyesületek támogatásban részesülhetnek a megfelelő kritériumok betartása mellett.

5.) Fogyatékkal élők sportja:

Az ország lakosságának ma mintegy 10 %-a tartozik a hallás, látás, mozgás, vagy értelmileg fogyatékos, ill. sérültek rétegéhez. A település sporttal foglalkozó szakemberei, és a pedagógusok összefogva próbálják meg megteremteni a lehetőségekhez képest legnagyobb szintű foglalkozásokat.

6.) A sport feltételei:

A vizsgázott testnevelők, sportszakemberek száma megfelelő. A nagy létszámú önkéntes társadalmi aktíva-hálózat tevékenykedik. Utánpótlásuk egyre nehezebben biztosítható, erkölcsi elismertetésük azonban a helyi közéletben publikált. Az aktív közösségi élet jellemzője az évenként megszervezésre kerülő sportbál, amely játékonysági jellegű, az egyesület működést szolgálja.

a) A labdarúgó pálya új villanyvilágítással lett ellátva. Az iskolai sportudvar felújítása

időszerű, az állaga nem teszi lehetővé a biztonságos, élvezhető sporttevékenységek gyakorlását. A település természeti adottságai kedvezőek a sportturizmusra, lovaglásra, tájfutásra, autó és motorsport versenyekre, bár ezen a területen is fejlesztésre volna szükség.

#### 7.) Sportirányítás:

Talán egyetlen ágazatban sem fordult elő annyi átszervezés, annyi irányításbeli változás, mint amennyi a testnevelés és sport területén volt az elmúlt tíz évben. Ez a jelenség természetesen nem került el Jászboldogházát sem. Az országosan is megfigyelhető hármas irányítási rendszer: állami szerepvállalást a sporttörvény értelmében a minisztérium és a megyei közigazgatási hivatal képviseli, az önkormányzatit a megyei és települési sportszervek biztosítják, a társadalmi irányítást pedig a különböző szintű civil szervezetek látják el. A sportirányítási struktúrája bármennyire is bonyolultnak tűnik, elfogadhatóan, megbízhatóan működik. Korrekt kapcsolat alakult ki az önkormányzat, támogatók, szponzorok és a civil szervek között.

#### Összefoglaló:

Megállapítható, hogy az elmúlt 10 évben alapvetően átalakult az ország testnevelése és sportja. Az átalakulás nyomán új szerkezetű struktúra alakult ki, stabilizálódott a szakmai munka és kismértékben javultak az eredmények. Növekedett a sport társadalmi megítélése, befolyása. Kialakult egy vegyes, de megbízhatóan működő irányítási rendszer. Kedvező tendenciák mellett gondként jelentkezik a sport feltételrendszerének bizonytalansága. Elsősorban a pénzügyi tervezhetetlenség zavarja a sportszerveket. A sportorvosi hálózat lefedi a térség területét. A műszerpark, felszerelés nagyrészt elavult, fejlesztést tenne szükségessé.

## Jászboldogháza sporthelyzetének SWOT elemzése

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- változatos sportolási lehetőség</li> <li>- a település egyes részeinek rehabilitációjával a sportolásra alkalmas fejleszthető területek (erdei túrák kerékpározás)</li> <li>- jelentős önkormányzati szerepvállalás ill. társadalmi munkában végzett szervezőtevékenység</li> <li>- jól felkészült lelkiismeretes humánerőforrás</li> <li>- aktív társadalmi kohézió és összefogás, szerepvállalás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fedett uszodai ellátottság</li> <li>- sportinformációs rendszer kialakítása</li> <li>- idősek sportolási lehetőségei szűk keresztmetszetűek</li> <li>- testnevelés csökkenő szerepe az oktatásban</li> <li>- fogyatékkal élő, sérült emberek sportolási lehetőségeinek hiánya</li> </ul>
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- települési területek rehabilitációja során szabadtéri sportrendezvények bővülése</li> <li>- egészségnevelés propagálása az oktatásban</li> <li>- sportolási lehetőségek kínálatának bővülése, strandfürdő</li> <li>- térségi, mikrotérségi együttműködés</li> <li>- országos, térségi sportesemények megrendezése</li> <li>- a zöldsport, a turizmushoz kapcsolódó szolgáltató szektor erősödése</li> <li>- vállalkozásokkal való együttműködés</li> <li>- extrém sportok kínálta lehetőségek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a mikrotérségben, térségben található települések bővülő sportkínálata</li> <li>- lakosság érdektelensége</li> <li>- támogatások elmaradása</li> </ul>

### A Jászboldogháza Község Önkormányzatának sportkoncepciójának jövőképe

Jászboldogháza aktív sportélete megfelelő alapját képes adni a meglévő hagyományokra épülő sportfejlesztési projekteknek. A társadalom egészségi állapotának megújításakor figyelemmel kell lenni a meglévő értékek megőrzésére és a fenntartható környezet megteremtésére. A község kiemelt feladata, hogy az itt élők és a környezetük számára európai mértékkel mérve is magas életminőséget biztosító programokat valósítson meg.

A sportkör egyik alapvető feladata a lakosság egészségének védelme, ezen belül a megelőző egészségnevelés propagálása, nevelése, és a lehetőségek biztosításához a sportolás, mint megelőző

és rehabilitáció lehetőségének megteremtése. Az urbanizáció a mozgás szegény életmóddal is párosult, aminek negatív hatását a kisgyermekkorától az idős korig felvilágosítással, programok, lehetőségek biztosításával szükséges megelőzni illetve javítani, amelyhez a sport lehetőségeinek szélesítése jó alapot kínál.

**Jászboldogháza szélesítse a régió sportban elfoglalt előkelő pozícióit, a lakosság egyre növekvő része vegyen részt a szabadidősportokban, növekedjen a lakosság sportra fordított ideje, kerüljön előtérbe az egészséges életmód.**

A fenti vízió eléréséhez elengedhetetlen, hogy a víziót stratégiává, azt távlati, valamint abból levezethető középtávú célokká formáljuk, és ezekből vezessük le a közeljövő projektjeit.

## A sportkoncepció céljai

Magyarország célja, hogy 2020-ra Európa legdinamikusabban fejlődő, az uniós átlagot meghaladó fejlettséggel rendelkező, a fenntartható fejlődés szempontjait is követő országai közé tartozzon. Ennek eredményeként a szabadidőre fordítható idő megnövekedésével a sportra fordított idő mennyisége egy főre levetítve a jelenlegi európai mértékhez közelítsen. Ezzel összhangban, a sportnak ezeket a célokat figyelembe véve kell kialakítania saját céljait, prioritásait és intézkedési lépéseit.

### Jászboldogháza Község Önkormányzatának *céljai*:

- a község sportéletében a **versenysport pozíciójának** megerősítése, a sport jövedelemtermelő képességének fokozása, amelynek révén tartósan nőhet az élsportolók száma, erősítve ezzel a község ismertségét a nemzetközi versenyeken.
- a **szabadidős sport lehetőségeinek bővülése**, amelynek révén biztosítható, a stabil és kiszámítható szabadidő eltöltés, és amely révén elérhető egy kiegyensúlyozott társadalmi felelősség megosztás kialakulása;
- az iskolai keretek között folyó **diáksport feltételeinek** javítása, amely elősegítheti a tudatos, aktív fiatal társadalom megerősödését. Egy kreatív, önszerveződésre képes, kitartó fiatal generáció a sporton keresztül megszerzett készségekkel az élet más területein is nagy sikerekkel képes helytállni. Az oktatási intézmények keretei között folyó diák körüli sportlehetőségek feltételeinek javítása;
- a **lakosság egészségi állapotának javulása**, amelynek révén a boldogházaiak számára biztosítható az emberhez méltó és tevékeny élet, egyúttal biztosítva a rekreációs lehetőségek fenntartható fejlődését és mérsékelve az egészségügyre fordított kiadások elkerülhetetlenül növekvő ütemét;



- a **társadalmi összetartozás, szolidaritás és aktív állampolgári magatartás erősödése**, amely biztosíthatja, hogy valamennyi ember a következő időszak fejlődése nyertesének érezhesse magát Az elidegenedés ellen a közösségi szellem, az összetartozás érzésének növelése, a kooperációs készség javítása;

A vízió, a stratégia és a projektek megfogalmazása során alapvető fontosságú a horizontális elvek figyelembevétele:

- a **fenntartható fejlődés** érvényesülése, hogy a fejlesztéspolitika ne élje fel a jövő generációk számára elérhető természeti, társadalmi és gazdasági erőforrásokat;
- az **esélyegyenlőség biztosítása**, beleértve mind a nemek közötti esélyegyenlőséget, mind a roma kisebbség egyenlő esélyeinek, mind a fogyatékkal élők egyenlő esélyeinek biztosítását;
- **partnerség** - a program a térség közintézményi, gazdasági-üzleti és civil szférájának összefogásával, szoros együttműködésével, a felismert és elismert egymásra utaltság szem előtt tartásával kerül megvalósításra;
- **addicionalitás** - a programmal a térség hosszú távú célja elsősorban olyan programok megvalósításának támogatása, melyekben a kedvezményezettek saját forrásaikhoz addicionálisan - az akció megvalósításának felgyorsításához, a jobb minőség eléréséhez kapják a támogatást;
- **szubszidiaritás** - a programban a szubszidiaritás és a decentralizáció jegyében olyan prioritások és intézkedések kerülnek megfogalmazásra, melyek konkrét megvalósításában, vagy kezdeményezésében egyértelműen vezető szerepet játszhat a térség így a központi kormányzati szinthez, valamint a regionális szint alatti szintekhez kapcsolható intézkedések nem kapnak prioritást.

## A program szerkezete

A program hagyományos szerkezetű, prioritásokra és a prioritások eléréséhez szükséges intézkedésekre bomlik. Az intézkedések megvalósítását természetesen a társadalmi-gazdasági környezet változásainak követésével a későbbiekben konkrét projektekkel is alá lehet támasztani, hiszen a program megvalósulása (5-10 év) során új szereplők érkehetnek, új helyzetek, új forrás lehetőségek adódhatnak. A program az alábbi egységekből áll. A prioritásokat, s a prioritásokon belül az intézkedéseket az alábbiakban soroljuk fel:

### 1. *Prioritás - Élsport, utánpótlás nevelés*

#### 1.1. intézkedés: A labdarugó sport feltételeinek javítása

#### 1.2. intézkedés: A kézilabdázás fejlesztése

### 2. *Prioritás - Szabadidősport*

#### 2.1. intézkedés: A helyi közösségi kapcsolatok fejlesztése

#### 2.2. intézkedés: Esélyegyenlőség megteremtése és javítása

#### 2.3. intézkedés: Kerékpáros szabadidős sport feltételeinek javítása

### 3. *Prioritás —Nevelés, oktatás, diáksport*

- 3.1. intézkedés: A boldogházi atlétikai lehetőségeinek, feltételeinek javítása**
- 3.2. intézkedés: Az úszás népszerűsítése az oktatási keretek felhasználásával**
- 3.3. intézkedés: A lovas sport kereteinek javítása az oktatásban**

#### **4. Prioritás - Kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés**

- 4.1. intézkedés: A szabadidősport fejlesztését célzó szabadidőparkok, szabadtéri létesítmények, kerékpáros útvonalak és a jelzett turista úthálózat fejlesztési program**
- 4.2. intézkedés: Az egyesületi létesítmény feltételeinek javítása**
- 4.3. intézkedés: A boldogházi sportinformációs rendszer szélesítése**

#### **1. Prioritás - Élsport, utánpótlás nevelés**

A boldogházi élsport képviselői körében a hosszú távon biztosítható eredményességi szint megköveteli az egyensúlyt a sportkörben eddig is sikerekre képes, valamint a feltörekvő sportágak között. A versenysport terén az erőforrások szétforgácsolása helyett az eddigieknél magasabb fokú koncentráció szükséges. A versenysport terén a legfontosabb egy olyan objektívebb rendszer, hogy az érintettek az erőforrások szétforgácsolása helyett a helyi érdekek számára lényeges versenysportokat, azaz sportágakat koncentráltan és célzottan támogassák. Ennek érdekében a sportágaknak el kell készíteniük sportágfejlesztési terveiket, felvázolni kitűzött céljaikat, mindazokat hogyan, mekkora és milyen forrásból kívánják megvalósítani, valamint mely területeken milyen mértékben van szüksége az adott sportágnak külső támogatásra.

##### **1.1. intézkedés: A labdarugó sport feltételeinek javítása**

Fontos, hogy a csapatok az eddig elért eredményeiket stabilan tartani, esetleg javítani tudják. Az utánpótlás-nevelés kérdése megoldottnak látszik, azonban ezen a területen is az infrastruktúra fejlesztése elengedhetetlen. Az önkormányzat és a szponzorok támogatása mellett örömteli a nagy érdeklődés nem csak boldogházi, hanem régiós szinten is, mely nagyban hozzá tud járulni a község marketingjéhez is. Ezért fontos, hogy az események megfelelő kommunikációban részesüljenek a továbbiakban is.

##### **1.2. intézkedés: A kézilabdázás fejlesztése**

A cél az utánpótlás kézilabdázás támogatásával egy hosszútávon, eredményesen működő sportolói közeg kialakítása.

#### **2. Prioritás - Szabadidősport**

Jászboldogháza Község Önkormányzatának célja a sport segítségével minél szélesebb rétegek mozgósítása, a népesség egészségi állapotának javítása. Az egészség megőrzése érdekében növelni a lakosság sportaktivitását. Továbbá rehabilitációs célból a már megromlott egészségi állapotúak bevonása a sportéletbe. Mindez az egyének számára életminőséget javító hatással járhat, ha a sport jelentősebb szereppel bír, hanem kézzelfogható pénzügyi előnyöket is kínál a betegségkezelési kiadások terén elérhető megtakarítások révén. Ehhez nagy mértékben járul hozzá a jelenleg még felújítás alatt álló, de reményeink szerint 2010-re megnyíló strandfürdő és szabadidős komplexum megjelenése.

A lakosság egészségi állapotának javítása csökkentheti a munkából való kiesést, a támogatásra szánt kifizetéseket és a gyógyszer vásárlására fordított támogatásokat is. A sportolási lehetőségek bővítése a kereslet növelése által a kínálat élénkülését is indukálhatja. Ennek elérése érdekében a község kiemelt célja a kereslet növelésének érdekében a helyi

lakosság aktív sport iránti beállítódásának kialakítása. Ennek egyik eszköze a sportolásra ösztönző egyesületi hálózat felépítése, másrészt az egészséges és mozgás gazdag életmód szemléletének és igényének elterjesztése.

### **2.1. intézkedés: A helyi közösségi kapcsolatok fejlesztése**

Ezen keresztül cél a szabadidő tartalmas eltöltését lehetővé tevő közösségi terek kialakítása, a sport eszközével a baráti, társasági és családon belüli kapcsolatok fejlesztése, tartalmas családi sportprogramok kínálatának bővítése. Továbbá a sport nevelő erejénél fogva alapvető segítő eszközként szolgálhat a bűnmegelőzés és a kábítószer-használat elleni küzdelemben is, amely preventív eszközként összetársadalmi problémák kezelésében is hatékony segítséget jelenthet. Ehhez a társadalom minden rétege számára elérhetővé kell tenni a sportolási lehetőséget, az igényekhez és elvárásokhoz szorosan illeszkedő feltételek megteremtésével az egyének döntésére bízható, hogyan és milyen formában veszik azt igénybe.

### **2.2. intézkedés: Esélyegyenlőség megteremtése és javítása**

Az esélyegyenlőség megteremtése szempontjából a sport jelentős eszköz lehet a kirekesztés, szegénység elleni küzdelemben, hiszen az európai trendeket figyelve a hátrányos helyzetűek számára a sportban elért eredményeik társadalmi integrációjukat is elősegítette. Valamint a szociálisan kedvezőtlen helyzetű társadalmi rétegek és tehetséges fiatalok sportolási lehetőségeinek megteremtése segíthet a többnyire hátrányos egészségi állapotuk javításában. Ennek elérése érdekében meg kell teremteni ezeknek a csoportoknak a sportolási lehetőséget.

Továbbá a fogyatékos emberek társadalmi integrációja szempontjából is kulcsfontosságú, hogy mindenki számára természetes legyen a fogyatékos személyek sportolása. Ehhez a megfelelő infrastrukturális feltételek megteremtése és a fogyatékkal élők számára is elérhető szolgáltatások megteremtése szükséges.

### **3. Prioritás: Nevelés, oktatás, diáksport**

A sportnak, mint életünk részének a kialakítása az oktatás vonalán érhető el, hiszen az ehhez szükséges szellemiségnek a kialakítása itt érhető el a legsikeresebben. Ehhez szükségszerűen a szakemberképzés és sporttudomány tartalmának és tematikájának megújítása is alapvető fontosságú.

Mindehhez az utánpótlás-nevelés, és -képzés bázisának újraépítése, a támogatási rendszer feltételeinek biztosítása az első lépcső. Továbbá ezen keresztül elő kell segíteni a tanulók fizikai állapotának fejlődését évente mérő, összehasonlítható fizikai próbarendszer működését

Az iskolákban hosszú távon el kell érni, hogy a mindennapos testnevelés és testmozgás, valamint ezek infrastrukturális és szakmai feltételei rendelkezésre álljanak. Mivel tény, hogy a diákok nagy része csupán a testnevelés órákon végez rendszeres testmozgást, szükséges, hogy a tanóra keretében az életen át tartó rekreációs sporttevékenység igénye kialakuljon, azaz a fiatalok szeressék meg a sportot és tudatosuljon az egészséges, mozgás gazdag életmód fontossága bennük.

### **3.1. intézkedés: Az úszás népszerűsítése az oktatási keretek felhasználásával**

Az intézkedés célja, hogy Jászboldogházán az oktatási és nevelési intézményekben zajló szervezett úszások, a szervezett alapon működő oktatások és a sportegyesületek működéséhez szükséges kapacitások az igényekhez illeszkedően bővüljenek. A környező települések lakóinak jelentős része keresi fel a strandunkat. Emiatt üzleti alapon, vállalkozói tőké bevonásával a község turizmusának fejlesztési céljaira is figyelemmel egy olyan élményfürdő létrehozása lehetne a távlati cél, amely igazodva a érdeklődés nagyságához tudja kiszolgálni az igényeket. Emellett ifjúsági és gyermektábor és kemping fejlesztéssel tervezzük a palettát és a település marketingjét erősíteni.

### **3.3. intézkedés: A lovas sport kereteinek javítása az oktatásban**

A lovas oktatás és gyermeklovagoltatás számára fontos a jelenlegi hiányosságok felszámolása, a szükséges infrastruktúra kiépítése. A településen egyre divatosabb és egyre nagyobb érdeklődés övezi a hagyományörző lovaglást és lovassportokat.

#### **4. Prioritás - Kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés**

A Jászboldogházán található sportlétesítmények korszerűsítése és akadálymentesítése mind a versenysport mind pedig a rekreáció területén kiemelten kezelendő feladat. Továbbá a tervezett fejlesztéseknél egy tudatos beruházási politikával alkalmassá kell tenni a községet az adottságokhoz illeszkedő sportágakban versenyek megrendezésére, amellyel egyben a lakosság sportolási lehetőségeinek körét is növeli lehet. Mivel az emberek belső igényévé vált, hogy az egészségük megőrzéséért aktívan tegyenek, szükségessé vált, hogy aki sportolni szeretne, a lehetőségek széles választékát érhesse el.

Továbbá a sportélet szervezeti rendszerében, horizontális és vertikális szinten is integrált körülmények között kell kialakítani a fogyatékos személyek részére elérhető sportolási lehetőségeket, elősegítve ezzel is társadalmi integrációjukat.

#### **4.1. intézkedés: A szabadidősport fejlesztését célzó kerékpáros útvonalak és a jelzett turista úthálózat fejlesztése**

Jászboldogháza fejlesztési elképzelései között a 2008. után tervezett, relatív kisebb költségekkel létesíthető és működtethető létesítmények, és létesítménynek nem minősülő egyéb infrastruktúrák fejlesztése kiemelt helyen szerepel. Ezek között szerepel egy sportudvar felújítás, egy tematikus túraútvonal létrehozása, egy kemping, és egy gyermektábor létrehozása.

A közterületek fejlesztésével, játszóterek fejlesztésével, a kerékpár utak kialakításával az igényekhez illeszkedő, a község jelenlegi struktúráját nem befolyásoló olyan fejlődés történhet meg, amely biztosítja a kerékpárosok és görkorcsolyások számára a biztonságos gyakorló és potenciális versenyterületet. A biztonságos kerékpáros közlekedés számára elengedhetetlenek a kiépített kerékpárutak, ezzel alternatív közlekedési lehetőséget kínálva az itt élők számára.

#### **4.2. intézkedés: A jászboldogházi sportinformációs rendszer szélesítése**

Az intézkedés kettős célt kíván megvalósítani. Az egyik cél a lakosság elektronikus úton történő tájékoztatása, bevonása a községi sportéletbe, folyamatos és naprakész információk szolgáltatása a szabadidős sportok vonatkozásában. Másik cél a község sport társadalmának kapcsolatépítését elősegítő, fórumoknak helyet adó elektronikus felület kialakítása. A cél megvalósítása során kialakítandó Internet megjelenést biztosító portál felületen elérhetővé válik a sportegyesület szakosztályai, hírei, eredményei és egyéb információi. Mindez egy külön Jászboldogháza sportportálként, de a község hivatalos internet oldalának egy opciójaként működhetne.

## **1. sz melléklet**

Létesítmények állapota

### **I. Sportpálya (30 000 m<sup>2</sup>)**

#### **1. Fűves LABDARÚGÓ PÁLYA (10 000m<sup>2</sup>)**

Állapota: jó

Funkció: a labdarúgás kiszolgálására.

Fejlesztés: öltözők felújítása mely rossz állapotuk miatt időszerű

### **Egyéb sportlétesítmények**

### TORNATEREM (450 m<sup>2</sup>)

Funkció: röplabda, kosárlabda, aerobic, asztalitenisz foglalkozások, versenyek tartása

Állapota: rossz

Fejlesztési igény: padlóburkolat, nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítés, tető héjazat, alap megerősítés

### KONDI TEREM (50 m<sup>2</sup>)

Funkció: erőemelés, testépítés

Állapota: megfelelő

Kapacitása: elégtelen

Fejlesztési igény: folyamatos gépcsere, állagmegőrzés, új terem kialakítása indokolt

### **Egyéb szabadtéri létesítmények**

#### SPORTUDVAR-

Funkció: kosárlabda, labdarúgás, kézilabda

Állapota: rossz

Fejlesztés: új aszfaltburkolat kialakítása

#### STRANDFÜRDŐ-

Funkció: úszásoktatás, szabadidős rendezvények, programok, sporttábor, stb.

Állapot: folyamatos fejlesztés/felújítás alatt

Jászboldogháza Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
E L N Ö K É T Ő L

ELŐTERJESZTÉS  
Pályázat benyújtására

A Nemzetgazdasági Miniszter (Belügyminisztérium és Emberi Erőforrások Minisztériumával közreműködésében) pályázatot hirdetett a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására, melyre az önkormányzatunk pályázatot kíván benyújtani. Terveink szerint az iskolakonyha emeleti ebédlőrész kialakítását látjuk szükségesnek, melynek költségvetése nettó 13.246.548,- Ft. (A projekt tartalmazza a villamosság, gépészet, burkolás, szigetelés, tetőablakok elhelyezését és a napkollektoros rendszer kiépítését.) E mellé konyhai berendezések vásárlására is van lehetőség, a fennmaradó összegig, mely megközelítőleg 1,5 millió forint. Támogatási intenzitás 95 %, önerő 5 %.

Az önkormányzat nettó összegben finanszírozott, az ÁFA visszaigényelhető.

Javaslom a pályázat benyújtását, és az önrész biztosítását.

Jászboldogháza, 2015. május 21.

Szűcs Lajos  
polgármester

**Jászboldogháza Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
ELNÖKÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**  
Pályázat benyújtására

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot írt ki önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, melynek keretén belül iskolai sport infrastruktúra fejlesztést tervez Jászboldogháza Községi Önkormányzata benyújtani a helyi sportcsarnok felújítása vonatkozásában.

A rendelkezésre álló összeg országosan 500.000.000,- Ft. A támogatási intenzitás 85 %-os. Terveink szerint a homlokzati nyílászárók komplett cseréje fér bele a fejlesztésbe, melynek megközelítő értéke bruttó 14.600.000,- Ft. (A 2013-as benyújtott pályázat alapján.) A tervezői költségvetés aktualizálása folyamatban van.

Javaslom a pályázat benyújtását, és az önrész biztosítását.

Jászboldogháza, 2015. május 21.

Szűcs Lajos  
polgármester

## 8. napirendhez

### Határozati javaslat

...../2015. (V.27.) Képviselőtestületi határozat  
Pénztárgép átadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, a strandfürdön elhelyezett 2014. évben vásárolt AP AO 1433902 számú pénztárgépet térítésmentesen átadja a Jászboldogházai Településfejlesztő Kft. tulajdonába.

Határidő: 2015. május 30.  
Felelős: Szűcs Lajos – polgármester  
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester  
Dr. Dinai Zoltán – jegyző  
Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző  
Vadkerti Tivadar - Jászboldogházai Településfejlesztő Kft. ügyvezetője



2	4	3	6	5	8	1	5	4	1	1	0	1	1	3	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	1	5	1	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

**Jászboldogházi Településfejlesztő kft**

a vállalkozás megnevezése

**514. Jászboldogháza, Rákóczi u 27.**

a vállalkozás címe, telefonszáma

# 2014 évi Egyszerűsített éves beszámoló

## Éves zárómérleg

2014. 01. 01. - 2014. 12. 31.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Jászboldogháza, 2015. május 22.

\_\_\_\_\_  
a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

P.H.

2	4	3	6	5	8	1	5	4	1	1	0	1	1	3	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	6	-	0	9	-	0	1	5	1	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

1	1
---	---

**Jászboldogházi Településfejlesztő kft**

5144. Jászboldogháza, Rákóczi u 27.

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat  
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)**

Időszak: 2014. 01. 01. - 2014. 12. 31.

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	<b>A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)</b>			<b>14 046</b>
02.	<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>			
03.	02.sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>			<b>14 046</b>
05.	04.sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>			
07.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	<b>B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)</b>	<b>426</b>		<b>5 149</b>
10.	<b>I. KÉSZLETEK</b>			
11.	<b>II. KÖVETELÉSEK</b>	<b>15</b>		<b>2 202</b>
12.	11.sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11.sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	<b>III. ÉRTÉKPAPÍROK</b>			
15.	14.sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	<b>IV. PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>411</b>		<b>2 947</b>
17.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>			<b>931</b>
18.	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)</b>	<b>426</b>		<b>20 126</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltetés: Jászboldogháza, 2015. május 22.

PH.

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

2 4 3 6 5 8 1 5 4 1 1 0 1 1 3 1 6

Statistikai számjel

1 6 - 0 9 - 0 1 5 1 0 0

Cégjegyzék szám

1 2

## Jászboldogházi Településfejlesztő kft

5144. Jászboldogháza, Rákóczi u 27.

### Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

Időszak: 2014. 01. 01. - 2014. 12. 31.

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
19.	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	336		10 031
20.	I. JEGYZETT TŐKE	500		500
21.	20.sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
22.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
23.	III. TŐKETARTALÉK			9 645
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK			-164
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
26.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27.-28.sorok)			
27.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-164		50
30.	E. Céltartalékok			
31.	F. Kötelezettségek (32.-34. sorok)			10 086
32.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			9 600
34.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			486
35.	34.sorból: kötelezettségek értékelési különbözete			
36.	34.sorból: származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37.	G. Passzív időbeli elhatárolások	90		9
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	426		20 126

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Jászboldogháza, 2015. május 22.

PH.

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)



Jászboldogházi Településfejlesztő kft  
5144. Jászboldogháza, Rákóczi u 27.  
2014. évi Egyszerűsített éves beszámolójának  
**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

**1. Általános kiegészítések**

**1.1.A gazdálkodó bemutatása**

**1.1.1. A gazdálkodó főbb adatai**

- Székhely: 5144. Jászboldogháza, Rákóczi u 27.
- Internetes honlap címe: Nincs.  
(ha a beszámolót a honlapon is közzéteszi)
- Működési forma: Korlátolt Felelősségű Társaság
- Alapítás, alakulás időpontja: 2013.05.06
- Könyvvizsgáló és nyilv.száma: Nincs könyvvizsgálati kötelezettségünk.
- A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős:  
Aditi kft Berényiné Vigh Anna reg száma 124391
- Főtevékenység: épületépítési projekt szervezése
- Egyéb tevékenységek:

- piaci helyzet ( főbb értékesítési területek, illetve beszerzési források ):  
A kft Jászboldogházán működik.

**1.1.2. A külföldi telephelyek főbb adatai telephelyenként**  
Nincs külföldi telephelyünk.

**1.2. A számviteli politika fő vonásai**

**1.2.1. A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer**

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. mérlegszerű elrendezéssel.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.

Az eredménykimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. lépcsőzetes elrendezéssel.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő 3. hónap első napja, esetünkben az üzleti évet követő év március 1. napja

#### 1.2.2. Az alkalmazott értékelési eljárások

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek alapján a FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték.

A saját termelésű készleteket a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron értékeljük. A még várhatóan felmerülő költségeket a teljesítési fok alapján arányosítással határozzuk meg.

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

#### 1.2.3. Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, gyakorisága

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el, évente egyszer az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással.

A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

#### 1.2.4. A számviteli politika meghatározó elemeinek változása és azok eredményre gyakorolt hatás:

A számviteli politika meghatározó elemei nem változtak.

#### 1.3. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése

A számviteli alapelvektől nem tértünk el.

#### 1.4. A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

##### 1.4.1. Vagyoni helyzet

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Saját tőke aránya %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Idegen tőke}}$	373,33	99,37
2	Tőkefeszültségi mutató %	$\frac{\text{Idegen tőke}}{\text{Saját tőke}}$	26,79	100,64
3	Eladósodottsági mutató %	$\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}}$		100,55
4	Tőkeerősség %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}}$	78,87	49,84
5	Befektetett eszközök aránya %	$\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}}$		69,79
6	Forgóeszközök aránya %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	100,00	25,58

##### 1.4.2. Pénzügyi helyzet

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Pénzügyi eredmény eFt	Cash flow	411	2 536
2	Likviditási mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$		1059,47
3	Likviditási gyorsráta %	$\frac{\text{Forgóeszk.-készletek}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$		1059,47

### 1.4.3. Jövedelmezőség

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Árbevétel arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Nettó árbevétel}}$		3,73
2	Eszközarányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Eszközők összesen}}$	-38,50	0,25
3	Tőkearányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{saját tőke}}$	-48,81	0,50
4	Tőkearányos osztalék %	$\frac{\text{Fizetendő osztalék}}{\text{jegyzett tőke}}$		

## 2. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

### 2.1. A mérleghez kapcsolódó általános kiegészítések

2.1.1. A nem összehasonlítható adatok tételes ismertetése és indoklása  
Nemleges.

2.1.2. Több helyen is szerepeltethető adat ismertetése  
Nemleges.

2.1.3. A besorolások és minősítések megváltoztatásának hatásai  
Nemleges.

2.1.4. Az értékelési elvek megváltoztatásának bemutatása  
Nemleges.

### 2.2. Eszközök

2.2.1. Üzleti vagy cégérték indoklása (ha a leírása 5 évnél hosszabb)  
Nemleges.

2.2.2. A meghatározó jelentőségű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának megváltoztatásából adódó eredménymódosulás ismertetése  
Nemleges.

2.2.3. A visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok  
Nemleges.

### 2.3. Források

2.3.1. A lekötött tartalék jogcímenkénti bemutatása  
Nemleges.

2.3.2. A kapcsolt vállalkozásokkal szemben fennálló kötelezettségekre képzett céltartalék, illetve annak felhasználása összege jogcímek szerinti részletezésben  
Nemleges.

2.3.3. A hátrasorolt kötelezettségek értéke jogcímenként  
Nemleges.

2.3.4. A támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatások bemutatása  
Nemleges.

2.3.5. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év  
Nemleges.

2.3.6. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek  
Nemleges.

2.3.7. A függő és a biztos (jövőbeni) kötelezettségvállalások összege fajtankénti részletezésben  
Nemleges.

### **3. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

3.1. Az össze nem hasonlítható adatok közlése és indokolása  
Nemleges.

3.2. Az aktivált saját teljesítmények értékének részletezése (forgalmi költség eljárás esetén)  
Nemleges.

3.3. A költségek költségnemenkénti megbontása (forgalmi költség eljárás esetén)  
Nemleges.

3.4. A kutatás, kísérleti fejlesztés tárgyevi költségeinek ismertetése  
Nemleges.

3.5. A támogatási program keretében kapott, folyósított illetve elszámolt összegek támogatásonként  
Nemleges.

3.6. A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, illetve elszámolt összegek támogatásonként /a kapott összeg, annak felhasználása (jogcímenként és évenként), a rendelkezésre álló összeg megbontásában./

A kft 2014-ben a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák Leader támogatásból 9.144.775 Ft-ot kapott a Jászboldogháza Alkotmány u 5. szám alatti Strandfürdő meglévő cseréptetőjére napelem építésére és térköves járda építésére.  
A kapott támogatás összegét tőketartalékba helyeztük.



#### 4. Tájékoztató kiegészítések

4.1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása

Megnevezés	Átlagos állományi létszám (fő)	Javadalmazás (eFt)
Fizikai dolgozók		
Szellemi dolgozók		
Állományon kívüliek	2	140
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>140</b>

4.2. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatásai  
Nemleges.

4.3. Környezetvédelem

4.3.1. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök adatai  
Nemleges.

4.3.2. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok változása (nyitókészlet, tárgyévi növekedés és csökkenés, záró készlet mennyiségi és értékadatai veszélyességi osztályok szerint)  
Nemleges.

4.3.3. Környezetvédelemmel kapcsolatos egyéb adatok

A környezetvédelmi kötelezettségekre képzett céltartalék összege	
Környezetvédelemmel kapcsolatosan elszámolt költségek összege	
A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettségek várható összege	

4.4. Az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat ismertetése, amennyiben az nem egyezik meg a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozattal.  
Nemleges.

4.5. Tájékoztató az EVA szerinti adózásra és nyilvántartásra történő áttérésről vagy visszatérésről  
Nemleges.

Kelt: Jászboldogháza, 2015. május 22.

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)



2	4	3	6	5	8	1	5	4	1	1	0	1	1	3	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	6	-	0	9	-	0	1	5	1	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

3	1
---	---

## Jászboldogházi Településfejlesztő kft

5144. Jászboldogháza, Rákóczi u 27.

### Egyszerűsített éves beszámoló

### "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)

Időszak: 2014. 01. 01. - 2014. 12. 31.

adatok eFt-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele			1340
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek			
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	164		829
V.	Személyi jellegű ráfordítások			170
VI.	Értéksökkenési leírás			88
VII.	Egyéb ráfordítások			23
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI ( ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-164		230
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			4
	VIII. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			184
	IX. sorból: értékelési különbözet			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)			-180
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	-164		50
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±-D.)	-164		50
XII.	Adófizetési kötelezettség			
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)	-164		50
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-164		50

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Jászboldogháza, 2015. május 22.

PH.

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

...../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozat  
 Jászsági Önkormányzatok Szövetsége részére fizetendő tagdíjról

- 1.) ..... Önkormányzatának képviselő-testülete **e l f o g a d j a**  
 a **Jászsági Önkormányzatok Szövetsége** ( 5100 Jászberény, Szabadság tér 16.)  
**2015. évi tagdíját az alábbiak szerint:**

A település lakosság száma (2014 évi adat) alapján..... fő x 10.-Ft/lakos = .....,-Ft  
 A település 1,2 lakosra jutó iparüzési adója: (2014 évben .....,-Ft beszedett adóból )  
 .....,-Ft kiegészítő tagdíj.

**A tagdíj összege összesen: .....,-Ft**

A tagdíj átutalása az alábbi bankszámlaszámra szükséges:

Jász-Takarékszövetkezet 69500187-11024202.

A 2015. évi tagdíj befizetésének határideje: 2015. június 30.

Felelős: ..... polgármester

Erről értesülnek:

- 1.) ..... polgármester, helyben
- 2.) ..... jegyző, helyben
- 3.) .....Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja, helyben
- 4.) Jászsági Önkormányzatok Szövetsége, Jászberény

k. m. f.

.....  
 polgármester

.....  
 jegyző

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET  
JÁSZBOLDOGHÁZA

J E L E N L É T I   Í V

1. Joó-Kovács Balázs



2. Kobela Margit



3. Menyhárt Ernő



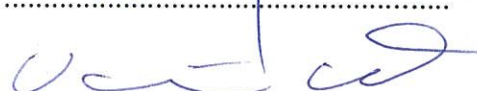
4. Dr. Pap Béla



5. Szűcs Gergely



6. Vámosi Norbert



7. Szűcs Lajos



Jászboldogháza, 2015. május 27.