

9/2015.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
Nyílt ülés

(2015. szeptember 28.)

77/2015. (IX.28.) Képviselőtestületi Határozat

Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

78/2015. (IX.28.) Képviselőtestületi Határozat

A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről.

5/2015 (IX. 29.) számú Önkormányzati Rendelete

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) számú Önkormányzati Rendelet módosításáról

79/2015. (IX.28.) Képviselőtestületi Határozat

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2015. évi pénzügyi tervének elfogadásáról

80/2015. (IX. 28.) Képviselőtestületi Határozat

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2015/2016. évi munkatervének elfogadásáról

81/2015. (IX. 28.) Képviselőtestületi Határozat

A Strandfürdő 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

6/2015. (09. 29.) számú Önkormányzati Rendelete

Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról

82/2015. (IX. 28.) Képviselőtestületi Határozat

Jászboldogháza Község víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

83/2015. (IX. 28.) Képviselőtestületi Határozat

A 2016 . évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

84/2015. (IX. 28.) Képviselőtestületi Határozat

Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra pályázat benyújtásáról

Készült: 2 példányban

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2015. szeptember 28-án Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének soros ülésén 15.00 órakor, a Községháza, 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27. alatti földszinti tanácskozó termében.

Jelen vannak: Joó-Kovács Balázs, Kobela Margit, Menyhárt Ernő, Dr. Pap Béla, Szűcs Gergely, Vámosi Norbert – képviselők

Szűcs Lajos - polgármester

Dr. Dinai Zoltán - jegyző

Lakosság részéről: 5 fő

A polgármester köszönti a Képviselőket és a vendégeket. A polgármester megállapítja, hogy Képviselőtestület összesen 7 főből áll, az ülésen jelen van 7 fő képviselő, az ülés határozatképes.

A napirendhez van-e más javaslat, kérdés, napirend előtti hozzászólás? Ha nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

77/2015. (IX.28.) Képviselőtestületi Határozat

Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, és a mai ülésen a meghívóban kiadott napirendet tárgyalja.

Határidő: 2015. szeptember 28.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

1. Napirend

Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Utolsó soros Képviselőtestületi ülés 2015. május 27-én volt, azóta több alkalommal rendkívüli ülés megtartására került sor.

- Ezen időszak alatt sokat foglalkoztunk a házi segítségnyújtás és szociális étkezés 2015. augusztus 1-től önkormányzati társulási formában történő ellátásának megszervezésével. Az ellátás négy járszági településsel együtt a Járszági Szociális Szolgáltató Társulás által létrehozott Járszági Szociális Alapszolgáltató Központ keretében kerül ellátásra. A társulás központja Jászladányon van. Jelenleg 3 fő alkalmazott 30 főt lát el. Az ellátási díj mértéke a településeken különbözőek. Az igénybevevők nem azonos mértékű díjat fizetnek, és ez feszültséget okoz. Lehet, hogy újra kell tárgyalni az ellátási díj mértékét. Meg kell vizsgálni, hogy a finanszírozási normatíva és a beszedett díj mennyire fedezi a költségeket, és mennyivel kell az önkormányzatnak hozzájárulnia.

- Több alkalommal tárgyaltunk a polgármesterekkel a háziorvos ügyeleti szolgálat ellátásával kapcsolatosan. Legutóbb Jánoshidán volt ülés az alsójárszági 5 település polgármestereivel.

Folyamatban van annak az előkészítése, hogy a háziorvosi ügyeletet másik céggel lássuk el, mert azt tapasztaltuk, hogy a szolgáltatás minősége romlott, az ára pedig emelkedett. Keressük a lehetőségét, hogy ha lehet olcsóbban, és hatékonyabban végezzék a feladatot. Fontos, hogy az önkormányzatnak minél kevesebb költségbe kerüljön, mert a szolgáltatást állami normatíva nélkül kell biztosítani.

- Megkezdődött az új tanév az oktatási, és nevelési intézményekben. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megállapodtunk a nagy iskola belső festésével kapcsolatosan, melyben vállaltuk a munka elvégzését, az anyagot a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ biztosította. A másik iskolát a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ dolgozói végezték a nyári szünidőben.

- Az óvodánál nagyobb változást jelentett a tanévkezdés, mert 2015. augusztus 31-vel megszűnt az Alsó-járszági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás, és szeptember 1-től önálló intézményként Jászboldogházai Mesevár Óvoda néven az önkormányzat működteti. Ez szervezésben, ügyintézésben sok feladatot jelentett, de zökkenőmentesen tudott indulni a tanév. Annak idején a pénz miatt kellett

társulást választanunk, most ismét e-miatt döntöttünk az átszervezés mellett, hogy önállóan működtetjük az óvodát.

- A településünkre tervezett mentőállomás építése megtörtént. A műszaki átadás a múlt héten megtörtént, jelenleg az engedélyeztetés van folyamatban. Várhatóan egy hónapon belül sor kerülhet az ünnepélyes átadásra, és azt követően megkezdődhet a működése.

- Folyamatban van, és a tervek szerint nemsokára befejeződik a Jászapáti város gesztorságával a Jászági ivóvízminőség-javító program pályázat keretében, a vízmű felújítása. Amióta elkezdődött a beruházás nem voltam egy helyszíni bejáráson sem, mert nem hívtak meg, de bízunk benne, hogy ha elkészül, akkor lesz eredménye.

- A nyár folyamán a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Fogasztóvédelmi Felügyelősége ellenőrzést tartott az önkormányzatnál. Az ellenőrzés zökkenőmentesen zajlott, és probléma nélkül zárult.

- Államalapításunk évfordulójára az Augusztus 20-i ünnepséget a Faluvédő és Szépítő Egyesület az „Ezüstkor” Nyugdíjasok Egyesületével együtt szervezték meg a Tájháznál a település lakosai részére. 2015. szeptember 5-én sor került a Tápió búcsú megtartására. 2015. szeptember 27-én az „Ezüstkor” Nyugdíjasok Egyesületével az Idősek Világnapját ünnepeltük a Művelődési Házban. Ezek mellett még voltak kisebb-nagyobb rendezvények, melyeken részt vehettünk. Köszönöm a civil szervezeteknek az ezen idő alatt végzett munkáját.

- Augusztus 21-23. között Erdélybe Sínfalva testvértelepülésre látogattunk, a testvértelepülési kapcsolat fennállásának 20. évfordulójának megünneplése alkalmából. Felejthetetlen megemlékezésre, összejövetelre került sor, ami jól jelképezi a kapcsolat működését. Jászboldogháza részéről egy emléktáblát helyeztünk el, és avattunk fel az Unitárius templom bejáratánál. Mi egy díszes emléktáblát, és különböző ajándékokat kaptunk a testvértelepülésről. Köszönöm azoknak a segítségét, munkáját, akik most részt vettek a látogatáson, és még azoknak, akik akár anyagilag, akár munkával segítettek bennünket, hogy erre sor kerülhetett. És azoknak is köszönöm az elmúlt 20 évre visszamenőleg a munkáját, tevékenységét, akik a testvértelepülési kapcsolat létesítésében részt vettek és a kapcsolat fejlődését folyamatosan ápolták, és elősegítették.

- Szeptember 5-6-án a Képviselőtestület részéről Lengyelországba testvértelepülésre is ellátogattunk. Előzőleg a nyár folyamán Jaworze Polgármestere látogatta meg településünket és hívta meg a Képviselőtestületet a Jaworze településen tartandó arató ünnepségükre, melyre 5 fő látogatott el a Képviselőtestületből. Szeretettel, barátsággal fogadtak bennünket, nem úgy, mint amikor a kapcsolat 2008. évben megszakadt. Kérték, hogy újítsuk meg a testvértelepülési kapcsolatot, fordítsuk a közösség javára. Jászboldogháza részéről kinyilvánítottuk ezen szándékunkat. Kértem, hogy ha lehet, akkor próbáljunk együttműködni a velük kapcsolatban álló cseh és szlovák településekkel. Látunk arra lehetőséget, hogy a Visegrádi Együttműködés keretében, 4 ország: Csehország, Lengyelország, Magyarország és Szlovákia részéről együtt pályázzunk különböző rendezvények megszervezésére a testvértelepülési kapcsolatok ápolása érdekében. Célunk, hogy a település lakosai részére ezzel valamilyen plusz lehetőséget biztosítsunk, színesítsük a programokat, és a gyerekek, valamint a felnőtt lakosok világát lássanak.

- A Belügyminisztériumhoz a Sportcsarnok felújítására benyújtott pályázatunk nem nyert támogatást. Nem részesült támogatásban az iskolai étkező tetőtér beépítésére beadott pályázatunk sem. Keressük a lehetőséget, hogy újra pályázhassunk, mert nagy szükség lenne rá.

Várjuk az ötleteket, javaslatokat, hogy a jövőben mit szeretnénk felújítani, milyen fejlesztéseket ütemezzünk be, mert a terveket el kell készíttetni, hogy tudjunk azonnal pályázni.

Leginkább még mindig az energetikai pályázatokat szeretném megcélózni. Terveinkben szerepel az oktatási intézmények és a hozzájuk kapcsolódó épületek felújítására pályázni. Ez mellett turisztikai, és egyéb terveket is kell készíttetni, hogy ha kiírásra kerül, akkor tudjunk azonnal pályázni.

- Örülök annak, hogy a Boldogházi Gyermekekért Alapítvány és a Jászboldogháza Ifjúságáért Közhasznú Egyesület által elnyert két gépjármű beszerzéséről nem mondtunk le. Már láttam a kisbuszokat. Rövid időn belül meg fognak érkezni. Az üzemeltetését le kell majd szabályoznunk, de a település hasznára fog majd válni.

Röviden ennyiben kívántam beszámolni a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről. Van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szavazzon a Képviselőtestület.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

78/2015. (IX.28.) Képviselőtestületi Határozat

A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről.

Jászboldogháza község Önkormányzati Képviselőtestülete elfogadta a két ülés között történt eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót.

Határidő: 2015. szeptember 28.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

2. Napirend

Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatának módosítására, és intézményének – Jászboldogházai Mesevár Óvoda - 2015. évi pénzügyi tervére

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: 2015. szeptember 1-től önálló intézményként kezdte meg működését az óvoda. A költségvetését be kellett terveznünk az önkormányzat költségvetési tervébe. Ezért van szükség a költségvetés átdolgozására, és előirányzatának módosítására.

A költségvetéshez kapcsolódóan ma kaptam tájékoztatást Pócs János Országgyűlési Képviselő Úrtól, hogy a működési kiegészítő támogatásra benyújtott pályázatunk elfogadásra került, és 4,6 mFt-ot megkapjuk. Ebből ki tudjuk fizetni Jászsós-szentgyörgy Községi Önkormányzata részére az óvoda 2014. évi önkormányzati hozzájárulást. Ahhoz, hogy ez az év költségvetése jól záruljon, ismét pályázatot kell benyújtunk a Belügyminisztérium felé a második féléves helyi működési kiegészítő támogatásra. A működési kiegészítő támogatásra szükség van, mert a normatívákból és egyéb bevételekből nem tudjuk fedezni a kiadásokat.

Különböző vélemények, kritikák hangzanak el az önkormányzat ez évi költségvetésével kapcsolatban. Össze lehet hasonlítani a tavalyival. Ha nem történnek személyi, változások és ugyanolyan bevételi oldallal számolunk, akkor ugyan itt tartanánk. A múlt évben is ugyanennyi támogatásra kellett pályáznunk. A 2014-ben keletkező hiányt nem kaptuk meg tavaly évvégéig. Ez a tavalyi hiány, amit csak az idén tudtunk megpályázni. El kell gondolkodnunk, hogy hogyan tudunk plusz forráshoz jutni, mert már az óvoda nincs társulásban, és nem tudunk a működéséhez pályázati támogatáshoz jutni. 3 hónapos lejárt, kifizetetlen számlával lehet kiegészítő támogatásra pályázni. Két lehetséges út van. Az egyik, hogy keresünk olyan bevételi forrást, melyből fedezzük a hiányt, vagy a nem kötelező önkormányzati feladattal járó kiadásokat kell csökkenteni. Ha az állam jogszabályban megköveteli az önkormányzati feladatokat, akkor a pénzt is biztosítani kell hozzá.

Az ingyenes gyermekétkeztetésnek még nem látjuk a fedezetét. Ezzel hoztak egy olyan döntést, amely kedvez a lakosoknak, de a pénzt másnak kell megteremteni rá.

Felkérem Sasné Szöllősi Anita pénzügyi előadót, hogy röviden mondja el, hogy a költségvetésben milyen módosítások vannak tervezve.

Sasné Szöllősi Anita: A költségvetés bevételeinél az óvoda 2015. szeptember 1-től történő önkormányzati működtetésének átvétele miatt kellett módosítani, mert működési támogatást kaptunk az önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatására 5.519.000,- Ft-ot. A készletértékesítésnél már az első nyolc hónapban meghaladja az eredeti előirányzatot a teljesítés, ezért a jelenlegi teljesítés összegére módosítjuk. A szolgáltatások ellenértéke is meg növekedett az eredeti előirányzathoz képest, 309.000,- Ft-tal növeljük. Az ellátási díjak, ami az étkezési térítési díjakat tartalmazza 9.109,- eFt-ra módosítjuk. A nyári táborokkal nem tudtunk számolni az év elején, ezért a már befolyt bevétel összegével megnöveljük az előirányzatot. A tavalyi évi egészségház felújítás végső elszámolását követően a fordított ÁFA utolsó részletét az idén kaptuk meg, 1.950.000,- Ft-ot.

Kiadásainknál ugyancsak az óvoda önkormányzati működtetése miatt kellett módosítani, mert a személyi juttatásokat és a munkaadói járulékot be kellett tervezni. Az óvoda dologi kiadásai növelnék az előirányzatot, de az első nyolc hónapban néhány kormányzati funkciónál sikerült spórolnunk, ezért nem növeltük meg, hanem csökkenteni tudtuk a tervezetthez képest. A beruházásnál a kiadásokat a közmunkaprogram által megvalósított beruházási kiadásokkal növeltük.

Szücs Lajos: Köszönöm szépen. Az óvoda normatív finanszírozása sem teljes, nem kapjuk meg a működtetéséhez szükséges teljes összeget. Nem tudjuk, hogy ebben a formában meddig tudjuk fenntartani. Azon vagyunk, hogy a szükséges önkormányzati hozzájárulást megpróbáljuk kiegészítő támogatásként megpályázni. Ha így nem működik, akkor máshonnan kell elvennünk. A támogatást mindig csak utólag igényelhetjük, ezért fenn áll az, hogy év végére mínuszba lesz az önkormányzat költségvetése. Lehet, hogy lesznek olyan számláink, amelyeket majd nem fizetünk ki, hogy kiegészítő támogatásra tudjuk pályázni.

Sósné Baráth Erika óvoda intézményvezetővel több alkalommal tárgyaltunk az óvoda pénzügyi tervével kapcsolatosan. A társulás által készített pénzügyi tervet dolgoztuk át. Az óvodánál is tudjuk, hogy a működéséhez több millió forint hiányzik a költségvetésből. Több helyen alkalmaztunk az eredeti tervhez képest költségcsökkentést. Voltak olyan tételek is, amelyet ki kellett húzni a tervezetből. Ezúton is elnézést kérek az intézményeink vezetőitől, dolgozóitól, ha néha úgy érzik, hogy drasztikusan bánunk a pénzzel, és drasztikusan kezeljük a költségvetést, de sajnos sok kicsi, sokra megy, és sokszor pár ezer forinttal is takarékoskodnunk kell.

Van-e kérdés, vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor javaslom a Jászboldogházai Mesevár Óvodai intézmény 2015. évi pénzügyi tervének elfogadását.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

79/2015. (IX.28.) Képviselőtestületi Határozat

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2015. évi pénzügyi tervének elfogadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Jászboldogházai Mesevár Óvodai intézmény 2015. évi pénzügyi tervét elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szücs Lajos – polgármester

Értesül: Szücs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Sósné Baráth Erika - intézményvezető

Sasné Szöllősi Anita pénzügyi előadó

Iráttár

Szücs Lajos: Javaslom a 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) számú Önkormányzati Rendelet módosítását.

A képviselőtestület 7 képviselő szavazatából 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

5/2015 (IX. 29.) számú Önkormányzati Rendelete

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) számú Önkormányzati Rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. Napirend

Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2015/2016. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Szücs Lajos polgármester

Szücs Lajos: A munkaterv első oldala tartalmazza, hogy milyen jogszabályok alapján kellett elkészíteni a tervet. Sósne Baráth Erika óvoda intézményvezető az óvoda pedagógusaival együtt elkészítették a munkatervet, melyet a testületi anyaghoz csatoltunk. Éves intézményi önértékelési tervet és a 2015/2016. nevelési évre és az 5 éves átfogó Intézményi Önértékelési Programot is kellett készíteni. Ezek a terv mellékletét képezik, melyek a nagy terjedelmük miatt nem kerültek kiosztásra, de itt bármikor, bárki számára megtekinthető, igény esetén másolható. Ezek tartalmazzák a jogszabály szerinti követelményeket, amit a munkaterv szerint végre kell hajtani. Van-e szóbeli kiegészítés?

Sósne Baráth Erika: Tisztelt Képviselőtestület! Tisztelt Polgármester Úr! Éves intézményi önértékelési tervet kellett készíteni. Az intézménynek értékelnie kell saját magát három szinten: pedagógusokat, intézményvezetőt, és az intézményt. 5 éves tervet kellett készíteni. Ebben került rögzítésre, hogy ki, és mikor kerül sor a minősítésre. A program tartalmazza az önértékeléssel kapcsolatosan az összes táblázatot. Ezen felül interjúkat kell készíteni, valamint kérdőíves felmérést kell készíteni a pedagógusok és a szülők körében, valamint az intézményvezetővel a pedagógusokra vonatkozóan. A vezetőt a fenntartó képviselője minősíti. Dokumentumokat kell elemezni, és le van rögzítve, hogy milyen szempontok alapján kell elvégezni. Ha minden összeáll, akkor az informatikai rendszeren keresztül a programba mindezt fel kell rögzíteni. Az összesítés alapján kell mindenkinek az önértékelést saját magáról az összkép szerint elkészíteni, majd két éves fejlesztési tervet kell készíteni, hogy ki miben látja a fejlesztendő területeit. A pedagógusnak és a vezetőnek két évenként, az intézménynek 5 évenként kell az önértékelését elvégezni. A tanfelügyeleti ellenőrzésre az önértékelésnek készen kell lenni. 30 nappal előtte értesítést küldenek. Ezen kívül van a minősítés. Jelenleg minden pedagógus, Pedagógus I.-be van. Ahhoz, hogy a Pedagógus II-be kerüljünk, a minősítést el kell végezni. A minősítésre jelentkezni kell majd. Rácz Bélánét 2016-ban kell majd minősíteni. A program alapján éves tervet is elkészítettük. Megalakítottuk az önértékelési csoportunkat. A csoportban meg van, hogy kinek mi a feladata, és az alapján végezzük a feladatokat.

Szücs Lajos: Köszönöm szépen. Van-e a munkatervhez kapcsolódóan kérdés, vélemény, hozzászólás? Bízom benne, hogy a minősítéseken is megfelelően szerepelnek az óvoda dolgozói. A tervet elfogadhatónak találom, javaslom a Jászboldogházi Mesevár Óvoda 2015/2016. évi munkatervének elfogadását.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

80/2015. (IX. 28.) Képviselőtestületi Határozat

A Jászboldogházi Mesevár Óvoda 2015/2016. évi munkatervének elfogadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Jászboldogházi Mesevár Óvodai intézmény 2015/2016. évi munkatervét a mellékletekkel együtt – Éves intézményi önértékelési terv 2015/2016. nevelési évre és az 5 éves –átfogó- Intézményi Önértékelési Programot - elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szücs Lajos – polgármester

Értesül: Szücs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Sósne Baráth Erika - intézményvezető

Irattár

Szücs Lajos: Köszönjük szépen az óvoda pedagógusainak a munkáját.

4. Napirend

Tájékoztató a Strandfürdő 2015. évi működéséről

Előadó: Szöllősi Péter strandfürdő-vezető

Szücs Lajos: Megkaptuk a Strandfürdő 2015. évi működéséről készült pénzügyi beszámolót. Felkérem Szöllősi Pétert, hogy szóban egészítse ki a beszámolót.

Szöllősi Péter: Ebben az évben a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. üzemeltette a strandfürdőt és kempinget. A strandfürdő és a kemping 2015. június 1. – től 2015. augusztus 30-ig üzemelt. Előtte ahol szükség volt rá, ott tisztasági festésre, felújításra (WC és elsősegélynyújtó helyiségek) került sor.

A dolgozók a Közmunka program keretében foglalkoztatva látták el feladatokat a strandon. Ugyancsak ez évben kerültek átadásra a Boldogházi Gyermekekért Alapítvány pályázatának köszönhetően, és működtetett először a kempingben lévő – 3 db - ikerház. A kemping szociális blokkjában lévő közös konyha konyhai felszerelésekkel lett ellátva. A gáz be lett kötve. Az úszásoktatás, úszótanfolyamok rendben zajlottak. Bővült a táborozó csoportok száma. A táborozók részére különböző programok kerültek megszervezésre. Az étkeztetést az iskolakonyhán oldottuk meg. Úgy látom, hogy kezdik újra megkedvelni a strandot. 3 alkalommal volt esti fürdözéssel együtt Yoko rendezvény, amely most nem hozta a várt eredményt, mely részben a kedvezőtlen, hideg időjárásnak is köszönhető volt. A jövőre nézve el kell gondolkodni, hogy szükséges – e. Több alkalommal került sor hatósági ellenőrzésekre, melyeken hiányosság nem került megállapításra. Baleset nem volt. Ezzel kívántam kiegészíteni a beszámolót, ha kérdés van, szívesen válaszolok. Köszönöm szépen.

Szűcs Lajos: Szeretnék köszönetet mondani mindazoknak, akik a nyár folyamán a strand működtetésében részt vettek. Fő szempont, hogy szabályosan, és a lakossági elvárásoknak megfelelően tudtuk üzemeltetni. Próbáltunk egyre nagyobb hangsúlyt fektetni a táborok szervezésére. Ez hozott is eredményt, mely jelentősen hozzájárult, mind az árbevételhez, mind a vendéglétszámok tekintetében. Ebben az évben voltak olyan szükséges kiadások a kemping beindításához, mint pld. a kisházak berendezései, konyhai felszerelések vásárlása, stb. egyéb kisebb kiadások, amely összesen 1 millió forint kiadást jelentett. Ezen árakkal és szolgáltatásokkal a strand teljesíti a tőle elvárható eredményt. Ebben az évben bevezettük, hogy a helyi lakosoknak egész nap 50 %-os belépődíjat kellett fizetni. Ennek ellenére még mindig kevés helyi lakosú vendége van a strandnak, amit nagyon sajnálunk. Folyamatosan gondolkodunk a strand további fejlesztésén. Szeretnénk turisztikai támogatásra pályázni. Nagy jelentősége van a civil szervezetekkel történő együttműködésre, mert nagyobb eséllyel indulhatnak a pályázatokon, mint az önkormányzat. Köszönöm még egyszer mindenkinek a munkáját, és elfogadásra javaslom a beszámolót.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

81/2015. (IX. 28.) Képviselőtestületi Határozat

A Strandfürdő 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzati Képviselőtestülete elfogadta a Strandfürdő és Kemping 2015. évi működéséről szóló beszámolót.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Szöllősi Péter Strandfürdő- és Kemping-vezető

5. Napirend

Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző

Szűcs Lajos: Átadom a szót a Jegyző Úrnak.

Dr. Dinai Zoltán: A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztálya felhívta a figyelmünket arra, hogy az önkormányzatnak alkotni kell az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról szóló rendeletet. Így került sor a rendelet-tervezet kidolgozására. A tervezetben a városi legalacsonyabb díjat javaslom megállapítani, mely 100,- Ft/m². A Képviselőtestületnek elfogadásra javaslom és kérem, hogy vitassa meg.

Szűcs Lajos: Van-e kérdés, más javaslat, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor javaslom az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

6/2015. (09. 29.) számú Önkormányzati Rendelete

Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. Napirend

Előterjesztés Jászboldogháza Község Víziközműveinek gördülő fejlesztési tervének megtárgyalására

Előadó: Kocza Imre mb. üzemmnökség vezető – Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: A jogszabály az önkormányzatnak teszi kötelezővé meghatározni, hogy milyen víziközművet javasol fejlesztésre. A településen csak ivóvíz van. Ebben az évben is a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. segített a gördülő fejlesztési terv elkészítésében. A tervben rövid, közép és hosszú távú fejlesztést kellett meghatározni. Szerepel benne, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. hogyan képzei el a következő 15 évben az ivóvíz víziközmű fejlesztését. Kocza Imre nem tudott eljönni az ülésre, de jelen van Szöllősi Péter a vízmű vezetője, aki a kérdésre, véleményre szívesen válaszol. Van-e kérdés, vélemény? Amennyiben nincs, megkérem Szöllősi Pétert, hogy tájékoztassa a Képviselőtestületet.

Szöllősi Péter: A víziközmű szolgáltatásról szóló törvény előírja, hogy minden évben az önkormányzatnak kell elkészíteni. Ebben az évben is, mint a múlt évben az önkormányzat megbízta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a terv elkészítésével. Meg kell tárgyalni a Képviselőtestületnek, és a tervet minden év szeptember 15-ig be kell nyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére. A terv rövid, közép és hosszú távú időszakról szól, mely felújítási és pótlási tervből áll. Azért nincs benne a beruházás, mert ebben az évben a KEOP pályázat keretében elkészül a vízmű teljes felújítása. Kicserélésre kerülnek a telepen és a kutakban lévő szivattyúk, a víztorony részlegesen felújításra kerül, új kezelőépület és tározók létesülnek. Az új vízmű kialakítása nem kívánja a bővítést ebben a ciklusban, viszont a felújításokra a folyamatos és biztonságos működés érdekében a felhasználható keretösszeg teljes elszámolhatósága indokolt. 2016. évben tervezett felújítások és pótlásokra 25.000,- Ft. van tervezve az előre nem látható események miatt. A költségek forrása mindig a bérleti díj összege. 15 évre a tervezett bérleti díj: 7.500.000,- Ft. A második ütem 2017-2020. évben be kellett tervezni a szűrőknél töltetek cseréjére 1.700.000,- Ft-ot és terveztünk még előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező hibákra 100.000,- Ft-ot. A középtávú időszakban felújításra és pótlásra összesen 1.800.000,- Ft-ot terveztünk.

Hosszú távú 2021- 2030 időszakban felújításra és pótlásra összesen 5.675.000,- Ft-ot terveztünk. Ez az összeg tartalmazza 2 db szivattyú felújítását, melyre 1.200.000,- Ft-ot, az előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújításra, pótlásra 250.000,- Ft-ot, és a technológiai szerelvények, szelepek, stb. javítására 600.000,- Ft-ot, és az ivóvízhálózat felújítására tűzcsapokkal 100 fm-en 3.625.000,- Ft-ot terveztünk. A tervezett felújítási, pótlási és beruházási költségek 2016.-2030. összesen 7.500.000,- Ft. Ez az összeg ugyanannyi, mint a betervezett bérleti díj.

Köszönöm szépen a szót, ha kérdés van, szívesen válaszolok.

Szűcs Lajos: Köszönöm szépen.

Joó-Kovács Balázs: Javaslom, hogy a tervet fogadjuk el, azzal a kikötéssel, hogy az elhangzottakon, mely a tervben szerepel, bármilyen más jellegű további igénye nem lesz a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-nek.

Szűcs Lajos: A jogszabály szerint a vízmű tulajdonosa az önkormányzat. Átadtuk üzemeltetésre a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-nek, melyért 500.000,- Ft./év bérleti díjat kap az önkormányzat. A bérleti díjat pénzben nem kapja meg az önkormányzat, mert a felmerülő költségeket kiszámlázzák az önkormányzat részére. A jelenlegi jogszabály szerint az 500.000,- Ft-ot meghaladó összeget is ki kell fizetnie az önkormányzatnak. A jogszabály az önkormányzatot kötelezi erre.

Nagyobb problémának tartom azt, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. úgy üzemelteti a vízművet, hogy évente 10 millió forint mínuszt termel. Az önkormányzat a vízművet nyereségesen működtette ugyanezzel a létesítménnyel és dolgozói létszámmal. Ez hová vezet?

Ebben az évben a KEOP pályázat keretében a hálózat tisztítása megtörtént, de a csővezetékét nem cserélték ki. Keresnünk kell pályázati forrást, hogy a régi ivóvíz csővezetékek cseréjét megvalósítsuk. Van-e kérdés, más javaslat, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

82/2015. (IX. 28.) Képviselőtestületi Határozat

Jászboldogháza Község víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a település víziközműveire vonatkozó 2016-2030 évekre szóló gördülő fejlesztési tervet megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészített gördülő fejlesztési tervet elfogadja.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az elfogadott gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak jóváhagyás céljából megküldje.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szűcs Lajos polgármester

Erről: 1./ Szűcs Lajos polgármester
2./ Dr. Dinai Zoltán jegyző
3./ Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
4./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5./ Irattár

Szűcs Lajos: Ezúton is köszönjük a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-nek hogy a település víziközművei gördülő fejlesztési tervét elkészítették.

7. Napirend

Előterjesztés a 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírásra került a 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat. Kb. 10 éve indult el ez a támogatási lehetőség. Előtte évente egy alkalommal tudtuk támogatni a felsőoktatásban résztvevő fiatalokat. Van-e az előző évihez képest változása kiírásban?

Dr. Dinai Zoltán: A pályázati kiírásban nem történt változás. A pályázathoz való csatlakozásról október 1-ig dönteni kell a Képviselőtestületnek. A pályázatokat papíralapon 2015. november 9-ig kell benyújtani az önkormányzathoz.

Szűcs Lajos: Támogatom a csatlakozást, mert így több támogatáshoz juthatnak a felsőoktatásban résztvevő hallgatók, mint az önkormányzat saját erejéből tudott biztosítani. Jónak tartom a lehetőséget. Úgy vélem, hogy egyre több fiatal nem tudja vállalni a felsőoktatási tanulmányokat, mert a család anyagi helyzete nem engedi meg. Ez sem sok pénz, de aki rászorul, annak sokat jelent. Sokan dolgoznak mellette, vagy levelezőn próbálják elvégezni a tanulmányaikat.

Kobela Margit: Egyetértek a Polgármester úrral, mert nagyon jónak tartom ezt a támogatási formát, mert a megyei önkormányzat is adhat hozzá támogatást. A felsőoktatásban lévő fiatal rászoruló hallgatóknak nagy szükségük van a támogatásra.

Szűcs Lajos: Ha nincs több hozzászólás, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

83/2015. (IX. 28.) Képviselőtestületi Határozat

A 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Jászboldogháza Község Önkormányzati Képviselőtestülete megismerte az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1381 Budapest, Pf.: 1418) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójával kapcsolatos tájékoztatót és az alábbi döntést hozta.

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához. Ezért a Képviselőtestület felkéri Szűcs Lajos polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2015. október 1.
 Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
 Értesül: Szűcs Lajos – polgármester
 Dr. Dinai Zoltán – jegyző
 Joó-Kovács Balázné szociális ügyintéző
 Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző
 Emberi Erőforrás Támogatáskezelő - Budapest
 Irattár

Szűcs Lajos: Kérem a Polgármesteri Hivatal munkatársait, hogy az ösztöndíjpályázat kiírásának kihirdetéséről gondoskodjanak.

8. Napirend

Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás megtárgyalására

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Van-e változás a pályázati kiírásban a tavalyi évhez képest?

Dr. Dinai Zoltán: Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzata szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat. Az önkormányzat 2014. évben szénre pályázott. Most is el kell dönteni, hogy melyik legyen: tűzifa vagy barnaköszén? A pályázati feltételek, és az elszámolási rendszer ugyanazok, mint 2014. évben volt, de 2015. évben kevesebb a támogatás. Barnaköszén igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján, mely Jászboldogházán 23 fő, 6 mázsa/ellátott szén mennyiséget igényelhet az önkormányzat. Az önerőt az önkormányzatnak kell vállalni. Szén esetén 138 mázsára pályázhatunk, és ehhez 87.630,- Ft. az önerő. A pályázat elektronikus rögzítésének a határideje 2015. szeptember 30., papíralapon 2015. október 1-ig kell beadni.

Szűcs Lajos: A tűzifát az erdőből kell elhozni, ami vizes, nem száraz, és ezen a télen nem tudják felhasználni a lakosok. Legnagyobb részt egyedül élő nyugdíjasoknak kell kiosztani, akik nem tudnak mit kezdeni vele. Van-e visszajelzés, jónak tartották-e a szénét?

Kobela Margit: A többség igen, egy-két esetben volt más vélemény, de azt is meg tudtuk oldani.

Joó-Kovács Balázs: A szén jobban kezelhető, jobban osztható. A fa kiosztása több munkával, és munkafolyamattal járt.

Szűcs Lajos: Javaslom a pályázat benyújtását, azon belül a barnaköszén támogatást. Javaslom, hogy a legmagasabb mértéket pályázzuk meg, mert a rászorultaknak nagy szükségük van rá. Amennyiben a pályázati támogatást megkapjuk, akkor majd a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt a kérelmek támogatásáról. Ha nincs több kérdés, vélemény, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 7 fő jelenlévő Képviselőből 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

84/2015. (IX. 28.) Képviselőtestületi **Határozat**

Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra pályázat benyújtásáról

A Jászboldogháza Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendeletet megtárgyalta és úgy döntött, hogy a kiegészítő támogatást **138 q** mennyiségben **barnaszén** tüzelő anyagot kívánja igénybe venni.

Az Önkormányzat a 138 q utáni, azaz összesen 87.630,- Ft önrészt a költségvetése terhére biztosítja.

Az önkormányzat 46/2014. (IX.25.) BM rendeletet 2. § (1) bekezdés ac) pontjában foglaltaknak megfelelően vállalja, hogy a szociális célú szénben részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás igénybevételéhez, valamint elszámolásához szükséges intézkedéseket megtegye, szerződéseket aláírja.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: 1./ Magyar Államkincstár

2./ Szűcs Lajos polgármester

3/ Dr. Dinai Zoltán jegyző

4./ Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző

5./ Irattár

9. Napirend

Egyebek

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Van-e kérdése véleménye, bejelentése valakinek?

Joó-Kovács Balázs: Elkészítettük a 2016. évi közfoglalkoztatási tervet. Négy területet céloztunk meg: Helyi sajátosságú programban a strandfürdőn történő közmunka foglalkoztatást. Továbbra is folytatni szeretnénk a mezőgazdasági programot. 4 hónapos közmunka foglalkoztatást tervezünk út és járdafelújításra a település belterületén, valamint 8 hónap foglalkoztatásra az illegális hulladéklerakó felszámolását tervezzük.

Szűcs Lajos: Köszönöm szépen. Kérek minden intézményvezetőt, hogy ez év végéig mérjék fel, hogy az intézményekben milyen területekhez kérnek segítséget, hogy a közmunkaprogramból próbáljunk rá forrást találni. A 2016. évi költségvetés tervezésénél kérem erre vonatkozóan is a szíves visszajelzésüket.

Szűcs Lajos: Vendégeinknek köszönöm a részvételt, a nyílt ülést bezárom, és zárt ülésen folytatjuk tovább a Képviselőtestületi ülést.

Kmf.



(Szűcs Lajos)
polgármester



(Dr. Dinai Zoltán)
jegyző

Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
E L N Ö K É T Ö L

9/2015.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésre

2015. szeptember 28-án, hétfőn délután 15,00 órára

AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó terme

Javasolt napirendi pont:

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - szóban
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatának módosítására, és intézményének – Jászboldogházai Mesevár Óvoda - 2015. évi pénzügyi tervére
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - írásban
- 3./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2015/2016. évi munkatervének elfogadására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban, szóban
- 4./ Tájékoztató a Strandfürdő 2015. évi működéséről
Előadó: Szöllősi Péter - írásban
- 5./ Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról szóló rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző – írásban, szóban
- 6./ Előterjesztés Jászboldogháza Község Víziközműveinek gördülő fejlesztési tervének megtárgyalására
Előadó: Kocza Imre mb. üzemmérnökség vezető – Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. - írásban
Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 7./ Előterjesztés a 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 8./ Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban, szóban
- 9./ Egyebek
Szűcs Lajos polgármester – szóban

– Zárt ülés

- Otthonteremtési kérelmek (3 db)

Jászboldogháza, 2015. szeptember 23.




Szűcs Lajos
polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

Jászboldogháza Képviselő Testülete a 2/2015./II.24/ számú rendeletével fogadta el a 2015. évi költségvetést, mely az első nyolc hónapban mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 188.279.-e/Ft-ra, módosult.

Az önkormányzat egységes pénzalapja, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 7.967.-e/Ft összeggel növekedett, az eredeti előirányzathoz viszonyítva melynek elsősorban azaz oka, hogy 2015. augusztus 31.-én az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűnt, így a Jászboldogházai Mesevár Óvoda az Önkormányzat fenntartása alá került.

Bevételi előirányzat módosítása jogcímenként (1.sz. melléklet alapján)

Önkormányzatok működési támogatása

- önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás 5.519.-e/Ft

Működési bevételek

- Készletértékesítés	300.-e/Ft
- Szolgáltatások	1.878.-e/Ft
- Közvetített szolgáltatások	2.516.-e/Ft
- Tulajdonosi bevétel	6.063.-e/Ft
- Ellátási díj	9.109.-e/Ft
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	3.789.-e/Ft
- Áfa visszatérülés	1.957.-e/Ft
- Kamatbevétel	2.-e/Ft
- Egyéb működési bevétel	56.- e/Ft

A bevételekkel azonos összegben került sor a kiadási előirányzatok módosítására, a teljesítés helye szerinti szakfeladatokon.

Kiadási előirányzat módosítása jogcímenként:

Személyi juttatások	95.950.-e/Ft
Munkaadót terhelő járulékok	17.987.-e/Ft
Intézményi dologi kiadások	51.035.-e/Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.416.-e/Ft
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13.715.- e/Ft
Beruházások	3.102.- e/Ft

Az önkormányzat egységes pénzalapjának 2015. 8. havi módosított bevételeinek és kiadásainak teljesítését jogcímenként az **1. számú melléklet** mutatja be. Az önkormányzat intézményeinek a 2015. 8. havi teljesítését, a működési bevételeket és kiadásokat kormányzati funkciókként a **4. számú melléklet** tartalmazza.

Kiadások alakulása

Az önkormányzat pénzforgalmi kiadásainak összege 96.469.-e/Ft, amely a módosított előirányzat 51,23%-a.

A pénzforgalmi kiadások megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Személyi juttatásokra	50,88%
Munkaadót terhelő járulékokra	51,32%
Intézmények dologi kiadásaira	58,82%
Szociálpolitikai támogatásokra	54,10%
Egyéb működési célú kiadások	12,97%
Beruházási kiadások	100%

Az önkormányzat intézményeinek működési kiadásainak jogcímenkénti felhasználását a **4.számú melléklet** mutatja be.

A személyi juttatásokra fordított összeg a módosított előirányzat 50,88 %-a. Közfoglalkoztatás keretén belül az év folyamán sikerült több embert foglalkoztatnunk, akik a közterületek rendben tartását, valamint a „kistérségi start mintaprogramnak köszönhetően a mezőgazdasági termelésben, illegális hulladéklerakó felszámolásában, valamint a helyi sajátosságú mintaprogram keretében a strand- kemping karbantartásában is sokan részt vettek. Betöltetlen álláshely az önkormányzatnál nincs. A munkaadót terhelő járulékokra fordított összeg teljesítése, a módosított előirányzat 51,32 %-a.

Az intézmények működtetéséhez szükséges, dologi kiadásokra fordított összeg, a módosított előirányzat 58,82 %-a. Minden területen igyekeztünk a lehetőségekhez mérten takarékosan gazdálkodni.

Támogatásokra, szociálpolitikai juttatásokra fordított összeg teljesítése, a módosított előirányzat 54,10 %-a. Anyagi lehetőségünk határán belül próbáltuk a jogos igényeket kielégíteni. Otthonteremtési támogatás keretein belül az előirányzat 66,67 %-át nyújtottuk.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Önkormányzat 2015. első 8 havi gazdálkodásáról készített beszámoló alapján kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

A 2015. évi költségvetési rendelet módosítására, a mellékelt módosítást nyújtom be.

Jászboldogháza, 2015 szeptember 28.

Szücs Lajos
polgármester

**Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2015 (IX... ..) számú rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) sz. KT.
rendelet módosításáról
(tervezet)**

1. §

/1./ Az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) KT. rendelet 2.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

/2./ A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **188.279.- e. Ft.-, azaz egyszáznyolcvannyolc millió-kettőszázhetvenkilenc ezer forintban** állapítja meg.

2§

/1./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeit tartalmazó 3.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép, kiemelt előirányzatokként:

a) működési és felhalmozási célú támogatásértéktű bevételei	84.232.-e Ft
amelyből:	
aa) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból,	3.065-e Ft
ab) munkaügyi központtól	80.947-e Ft
ac) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	220.-e Ft
b) intézményi működési bevételei,	25.670.- e Ft
c) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	851.-eFt
d) önkormányzatok sajátos bevételei	23.997.- e Ft

/2./ Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 177.268- e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 10.160.- e Ft,

/3./ Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: 188.279.-e Ft,
- b) felhalmozási bevételek: ..- e Ft.

3.§

/1./ Az önkormányzat 2015. évi kiemelt kiadásnak előirányzatát tartalmazó 4.§ 1.-2.-6. bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

a) működési költségvetés	188.279.-e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	95.950.- e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	17.984.- e Ft
ac) dologi és dologi jellegű kiadások:	51.112.- e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	6.416.- e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	13.715.- e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	3.102.- e Ft
ba) beruházások,	3.102.- e Ft

- /2./ Az önkormányzat összesített kiadásaiból
a) a kötelező feladatok kiadásai 176304- e Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai 11.898- e Ft,

4.§

/1./ Jászboldogháza Községi Önkormányzat fő módosított előirányzatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

/2./ Önkormányzat Kormányzati funkciók és szakfeladatonkénti módosított előirányzatát 4.számú melléklet tartalmazza.

5.§

/1./ E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti. A rendelet kihirdetéséről és felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

Kelt: Jászboldogháza 2015. szeptember hó ... nap

P.H.

.....
Dr. Dinai Zoltán
jegyző

.....
Szűcs Lajos
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Jászboldogháza, 2015. szeptember hó ... nap

P.H.

.....
Dr. Dinai Zoltán
jegyző

1.1.melléklet 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez
Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetésének Összevont mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

E. forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó telj.ítés	2015. évi VIII.hó telj.ítés %
1	2	3	4	5	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	48 010	53 529	25 273	47,21%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 750	18 750	12 916	68,89%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		5 519		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 535	15 535	10 181	65,54%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 908	1 908	1 298	68,03%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	203	203	878	432,51%
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásait	11 614	11 614		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	84 347	84 232	50 191	59,59%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	84 347	84 232	50 191	59,59%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		851	851	100,00%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		851	851	100,00%
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	23 997	23 997	15 831	65,97%
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 400	19 400	13 285	68,48%
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400	4 400	2 610	59,32%
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000	15 000	10 675	71,17%
4.2.	Gépjárműadó	4 400	4 400	2 398	54,50%
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	197	197	148	75,13%
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	23 961	25 670	16 987	66,17%
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	140	300	300	100,00%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 159	1 878	1 569	83,55%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 700	2 516	876	34,82%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 635	6 063	3 652	60,23%
5.5.	Ellátási díjak	7 469	9 109	6 633	72,82%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 166	3 789	1 942	51,25%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	692	1 957	1 957	100,00%
5.8.	Kamatbevételek		2	2	100,00%
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek		56	56	100,00%
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	180 315	188 279	109 133	57,96%
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)				
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	180 315	188 279	109 133	57,96%

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés	2015. évi VIII.hó teljesítés %
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	179 714	185 177	93 367	50,42%
1.1.	Személyi juttatások	91 174	95 950	48 821	50,88%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 036	17 984	9 230	51,32%
1.3.	Dologi kiadások	51 303	51 112	30 066	58,82%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332	6 416	3 471	54,10%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 869	13 715	1 779	12,97%
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések				
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 869			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	601	3 102	3 102	100,00%
2.1.	Beruházások	601	3 102	3 102	100,00%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	180 315	188 279	96 469	51,24%
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	180 315	188 279	96 469	51,24%

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.2.melléklet a 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez
Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetés kötelező feladatainak mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	48 010	53 529	25 273
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 750	18 750	12 916
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		5 519	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 535	15 535	10 181
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 908	1 908	1 298
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	203	203	878
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11 614	11 614	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	84 347	84 232	50 191
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	84 347	84 232	50 191
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	23 997	23 997	15 831
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 400	19 400	13 285
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400	4 400	2 610
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000	15 000	10 675
4.2.	Gépjárműadó	4 400	4 400	2 398
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	197	197	148
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	13 649	15 510	10 619
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	140	300	300
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	586	602	293
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600	1 416	432
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 919	4 763	3 652
5.5.	Ellátási díjak	3 948	4 508	3 006
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 764	1 906	921
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	692	1 957	1 957
5.8.	Kamatbevételek		2	2
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		56	56
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	170 003	177 268	101 914
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szirmazékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	170 003	177 268	101 914

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	167 133	173 700	83 783
1.1.	Személyi juttatások	89 177	94 090	47 477
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 441	17 470	8 868
1.3.	Dologi kiadások	43 414	44 109	23 899
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332	6 416	3 471
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 769	11 615	68
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 759	11 759	11 759
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		2 604	2 604
2.1.	Beruházások		2 604	2 604
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	167 133	176 304	86 387
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	167 133	176 304	86 387

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	2 870
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.3.melléklet a 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez
Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10 312	10 160	6 368
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	573	1 276	1 276
5.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	1 100	1 100	444
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 716	1 300	
5.5.	Ellátási díjak	3 521	4 601	3 627
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 402	1 883	1 021
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	10 312	10 160	6 368
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	10 312	10 160	6 368

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	12 581	11 400	9 652
1.1.	Személyi juttatások	1 997	1 860	1 344
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	595	514	362
1.3.	Dologi kiadások	7 889	6 926	6 167
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 100	2 100	1 779
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100	2 100	2 100
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	601	498	601
2.1.	Beruházások	601	498	498
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	13 182	11 898	10 253
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	13 182	11 898	10 253

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 870	-1 738	-3 885
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VII.hó teljesítés	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3.	3	4.	4	5.	5	6.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	48 010	53 529	25 273	Személyi juttatások	91 174	95 950	48 821
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	84 347	84 232	50 191	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	17 036	17 984	9 230
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	51 303	51 112	30 066
4.	Közhatalmi bevételek	23 997			Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332	6 416	3 471
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	13 869	13 715	1 779
6.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	23 961	23 961	15 831				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	180 315			Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	179 714	185 177	93 367
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	180 315			KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	179 714	185 177	93 367
24.	Költségvetési hiány:	-			Költségvetési többlet:	601	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-			Tárgyévi többlet:	601	-	-

2.1. melléklet a 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3			4	5	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	601	3 102	3 102
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	601	3 102	3 102
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	601	3 102	3 102
27.	Költségvetési hiány:	601			Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	601			Tárgyévi többlet:	-	-	-

2.2. melléklet a 2/2015. (II.24.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Helyi adók	19 400	19 400	13 285
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	197	19 400	13 285
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		19 597		

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

[illegible]

KIADÁSOK																		
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+1.5.)	4 504	4 405	2 991	2 171	2 171	1 418	4 807		3 007	3 141	2 040	2 238	2 238	1 404	257	257	58
1.1	Személyi juttatások	2 035	1 963	1 432				1 847	1 773	1 208	1 837	1 933	1 312					
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	579	553	393				529	502	268	526	545	361					
1.3	Dologi kiadások	1 890	1 890	1 166		2 171	2 171	2 431	2 481	1 519	644	662	367	2 238	2 238	1 404	257	257
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatása																	
1.5	Egyéb működési célú kiadások																	
1.5.1	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések																	
1.5.2	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																	
1.5.3	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása																	
1.5.4	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése																	
1.5.5	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre																	
1.5.6	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre																	
1.5.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása																	
1.5.8	- Általános																	
1.5.9	- Árkiegészítések, ártámogatások																	
1.5.10	- Kiszármaztatások																	
1.5.11	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre																	
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)																	
2.1	Beruházások																	
2.1.1	-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás																	
2.2	Felújítások																	
2.2.1	-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás																	
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások																	
2.5	-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																	
2.5.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása																	
2.5.2	- Általános																	
2.5.3	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése																	
2.5.4	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																	
2.5.5	- Általános																	
2.5.6	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása																	
2.5.7	- Általános																	
2.5.8	- Lakástámogatás																	
2.5.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre																	
3	Tartalékok (3.1+3.2.)																	
3.1	Általános tartalék																	
3.2	Céltartalék																	
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 504	4 405	2 991	2 171	2 171	1 418	4 807		3 007	3 141	2 040	2 238	2 238	1 404	257	257	58
5	Hűtél-, kölcsönfelrakásai Államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)																	
5.1	Hosszú lejáratú hűtél-, kölcsönök törlesztése																	
5.2	Likviditási célú hűtél-, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak																	
5.3	Rövid lejáratú hűtél-, kölcsönök törlesztése																	
6	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)																	
6.1	Forexra célú belföldi értékpapírok vásárlása																	
6.2	Forexra célú belföldi értékpapírok bevétele																	
6.3	Belföldre célú belföldi értékpapírok vásárlása																	
6.4	Belföldre célú belföldi értékpapírok bevétele																	
7	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)																	
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása																	
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése																	
7.3	Pénzeszközök beszerzése elhelyezésre																	
7.4	Származtatású támogatások folyósítása																	
8	Nyitófél finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)																	
8.1	Forexra célú valutafélt értékpapírok vásárlása																	
8.2	Belföldre célú valutafélt értékpapírok bevétele																	
8.3	Külföldi értékpapírok bevétele																	
8.4	Külföldi hűtél-, kölcsönök törlesztése																	
9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)																	
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 504	4 405	2 991	2 171	2 171	1 418	4 807		3 007	3 141	2 040	2 238	2 238	1 404	257	257	58

Környelőkoriátottak létszáma (fő)

[illegible]

12

Kiadások		2 100	2 100	1 779	2 380	2 438	1 973
1	Szükségletek költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)						
11	Személyi kiadások				580	565	474
12	Alumkivétel terhébe járulékok és nyeresési hozzájárulások adó				120	153	124
13	Dolgozók kiadások				1.610	1.720	1.375
14	Ellátottak pénzbeli ellátásai						
15	Egyéb működési célú kiadások	2 100		1 779			
16	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések						
17	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
18	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
19	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
20	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre						
21	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
22	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
23	ÁH-n kívülre						
24	- Árkiegészítések, ártámogatások						
25	- Kamattámogatások						
26	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100		2 100			
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2.+2.5.)						
21	Beruházások						
22	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
23	Felújítások						
24	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
25	Egyéb felhalmozási kiadások						
26	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
27	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
29	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
30	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
32	- Lakástámogatás						
33	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
3	Tartalékok (3.1.+3.2.)						
31	Általános tartalék						
32	Céltartalék						
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 100	2 100	1 779	2 380	2 438	1 973
5	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)						
51	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
52	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
53	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)						
61	Forrási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
62	Forrási célú belföldi értékpapírok bevétele						
63	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele						
7	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)						
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele						
72	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
73	Forrásként befizetett elvonások						
74	Központi finanszírozás felvétele						
8	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)						
81	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
82	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele						
83	Külföldi értékpapírok bevétele						
84	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése						
9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)						
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 100	2 100	1 779	2 380	2 438	1 973
Ezer egységben: (1000 forintnyi forint)					0,41		
Kétfélszázötvenöt forintnyi forint							

[illegible]

117

KIADÁSOK										
1	A működési költségvetési kiadások (1+...+15)	302	386	386	1 500	1 500	695	4 530	4 530	2 390
11	Személyi juttatások									
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
13	Dologi kiadások									
14	Ellátottak pénzbeli juttatásai	302	386	386	1 500	1 500	695	4 530	4 530	2 390
15	Egyéb működési célú kiadások									
16	- az 1.5-ből - Egyenlegek és befizetések									
17	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belül									
18	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása									
19	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése									
20	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre									
21	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
22	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása									
23	- Államköltségek, államadósság									
24	- Kamattámogatások									
25	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre									
3	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1+2.3+2.5)									
31	Beruházások									
32	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
33	Felújítások									
34	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
35	Egyéb felhalmozási kiadások									
36	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
37	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása									
38	- Államköltségek, államadósság									
39	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése									
40	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
41	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
42	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása									
43	- Államköltségek, államadósság									
44	- Kamattámogatások									
45	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
4	Tartalékok (3.1+3.2)									
41	Általános tartalék									
42	Céltartalék									
6	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	302	386	386	1 500	1 500	695	4 530	4 530	2 390
61	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)									
62	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
63	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak									
64	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
65	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)									
66	Forexra szóló belföldi értékpapírok vásárlása									
67	Forexra szóló belföldi értékpapírok bevétele									
68	Belföldre szóló belföldi értékpapírok vásárlása									
69	Belföldre szóló belföldi értékpapírok bevétele									
7	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)									
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
72	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése									
73	Pénzeszközök beszerzése elvonással									
74	Központi átvételű pénzeszközök finanszírozása									
75	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)									
76	Forexra szóló külföldi értékpapírok vásárlása									
77	Belföldre szóló külföldi értékpapírok bevétele									
78	Külföldi értékpapírok bevétele									
79	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
8	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)									
9	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	302	386	386	1 500	1 500	695	4 530	4 530	2 390
Eves engedélyezett kiadások előirányzat (16)										
Közfoglalkoztatottak kifizetése (16)										

Költségvetési szerv megnevezése	Jászboldogházai Mesevár Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	8 509
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	8 509
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 509

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	8 431
1.1.	Személyi juttatások	5 787
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 554
1.3.	Dologi kiadások	1 090
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	77
2.1.	Beruházások	77
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	8 508

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	6
---	---

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Költségvetési szerv számlaszáma: 69500194-11026747

Éves eredeti kiadási előirányzat: 179040 ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Jászboldogháza,

költségvetési szerv vezetője

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

1.számú tájékoztató

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatás teljesítési összege
1.	JKHK	tagdíj	25	
2.	Jászsági Önkormányzatok Szövetsége	tagdíj	15	33
3.	Jászsági Ivóvízminőségjavító Önkormányzati Társulás	tagdíj	73	
	Jászsági Szochiális Társulás	tagdíj	71	35
4.	Jászsószentgyörgy Óvodai Társulás	közüoktatási hozzájárulás	11 405	
6.				
7.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			11 589	68

3. számú tájékoztató tábla

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként-beszámítás után

3.számú tájékoztató

adatok forintban

Jogcím	2013. évi támogatás összesen
1	2
település üzemeltetési normatívák	14 394 093
- zöldterületkarbantartás	3 743 740
- közvilágítás	6 112 000
- köztemető fenntartása	1 299 063
- közutak, hidak fenntartása	3 239 290
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 356 323
- gyermekékeztetés támogatása- dolgozói bértámogatás	6 740 160
- gyermekékeztetés üzemeltetés támogatása	2 261 196
- pénzbeni ellátásokhoz hozzájárulás	5 874 570
- gyermekjóléti szolgálat	
- könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	1 908 360
- lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	114 750
- köznevelési feladatok támogatása	5 519 400
Info beszámítás	643 677
Összesen:	39 260 492

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Acéltöltő (tő)	601	2015		498	
Pótkocsi	1 524	2015		1 524	
Tárcsa	356	2015		356	
öntözőrendszer	465	2015		465	
szivattyú vásárlás	259	2015		259	
ÖSSZESEN:	3 205			3 102	

Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testületének
5/2015 (IX. 29.) számú rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) számú
Képviselő- testületi rendelet módosításáról

1. §

/1./ Az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) KT. rendelet 2.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

/2./ A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **188.279.- e. Ft.-, azaz egyszáznolcvannyolc millió-kettőszázhetvenkilenc ezer forintban** állapítja meg.

2§

/1./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeit tartalmazó 3.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép, kiemelt előírányatonként:

a) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	84.232.-e Ft
amelyből:	
aa) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból,	3.065-e Ft
ab) munkaügyi központtól	80.947-e Ft
ac) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	220.-e Ft
b) intézményi működési bevétel,	25.670.- e Ft
c) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	851.-eFt
d) önkormányzatok sajátos bevételei	23.997.- e Ft

/2./ Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 177.268- e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 10.160.- e Ft,

/3./ Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: 188.279.-e Ft,
- b) felhalmozási bevételek: ..- e Ft.

3.§

/1./ Az önkormányzat 2015. évi kiemelt kiadásnak előírányzatát tartalmazó 4.§ 1.-2.-6. bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

a) működési költségvetés	188.279.-e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	95.950.- e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	17.984.- e Ft
ac) dologi és dologi jellegű kiadások:	51.112.- e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	6.416.- e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	13.715.- e Ft
b) felhalmozási költségvetés:	3.102.- e Ft
ba) beruházások,	3.102.- e Ft

/2./ Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai 176304- e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 11.898- e Ft,

4.§

/1./ Jászboldogháza Községi Önkormányzat fő módosított előirányzatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

/2./ Önkormányzat Kormányzati funkciók és szakfeladatonkénti módosított előirányzatát 4.számú melléklet tartalmazza.

5.§

/1./ E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti. A rendelet kihirdetéséről és felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

Kelt: Jászboldogháza 2015. szeptember hó 28. nap

 Dr. Dinai Zoltán jegyző		 Szűcs Lajos polgármester
--	--	--

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Jászboldogháza, 2015. szeptember hó 29. nap



 Dr. Dinai Zoltán jegyző
--

Tisztelt Képviselő Testület!

Jászboldogháza Képviselő Testülete a 2/2015./II.24/ számú rendeletével fogadta el a 2015.. évi költségvetést, mely az első nyolc hónapban mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 188.279.-e/Ft-ra, módosult.

Az önkormányzat egységes pénzalapja, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 7.967.-e/Ft összeggel növekedett, az eredeti előirányzathoz viszonyítva melynek elsősorban azaz oka, hogy 2015. augusztus 31.-én az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűnt, így a Jászboldogházi Mesevár Óvoda az Önkormányzat fenntartása alá került.

Bevételi előirányzat módosítása jogcímenként (1.sz. melléklet alapján)

Önkormányzatok működési támogatása

- önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás 5.519.-e/Ft

Működési bevételek

- Készletértékesítés	300.-e/Ft
- Szolgáltatások	1.878.-e/Ft
- Közvetített szolgáltatások	2.516.-e./Ft
- Tulajdonosi bevétel	6.063.-e./Ft
- Ellátási díj	9.109.-e./Ft
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	3.789.-e./Ft
- Áfa visszatérülés	1.957.-e/Ft
- Kamatbevétel	2.-e/Ft
- Egyéb működési bevétel	56.- e/Ft

A bevételekkel azonos összegben került sor a kiadási előirányzatok módosítására, a teljesítés helye szerinti szakfeladatokon.

Kiadási előirányzat módosítása jogcímenként:

Személyi juttatások	95.950.-e/Ft
Munkaadót terhelő járulékok	17.987.-e/Ft
Intézményi dologi kiadások	51.035.-e/Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.416.-e/Ft
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13.715.- e/Ft
Beruházások	3.102.- e/Ft

Az önkormányzat egységes pénzalapjának 2015. 8. havi módosított bevételeinek és kiadásainak teljesítését jogcímenként az **1. számú melléklet** mutatja be. Az önkormányzat intézményeinek a 2015. 8. havi teljesítését, a működési bevételeket és kiadásokat kormányzati funkciókként a **4. számú melléklet** tartalmazza.

Bevételek alakulása

Az Önkormányzat pénzforgalmi bevétele 109.133.- e Ft, mely a módosított előirányzat 57,96%-a. A pénzforgalmi bevételen belül, az intézmények működési bevételeinek összege 16.987.-e/Ft, ez a módosított előirányzat 66,14%-a. Az önkormányzat sajátos bevételeinek összege 15.831.-e/Ft, mely a módosított előirányzat 65,97%-a.

A központi költségvetésből származó bevételeink összege 25.273.-e/Ft, ez a módosított előirányzat 47,21%-a. Az önkormányzat átvett pénzeszközökből származó bevétele 50.191.-e/Ft, mely a módosított előirányzat 59,59%-a.

Az Önkormányzat pénzforgalmi bevételének megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Intézmények működési bevételei	66,14%
Önkormányzat sajátos bevételei	65,97%

Központi költségvetésből kapott bevételek	47,21%
Átvett pénzeszközök	59,59%

Az önkormányzat intézményeinek működési bevétele 66,14 %-ban teljesültek.
A teljesítés az első 8 hónapra időarányos.

Az önkormányzat sajátos bevételei 65,97%-ban teljesültek. A helyi adókból származó bevételünk összességében 68,48 %-ban teljesült, mely jónak mondható. Gépjárműadóból származó bevételünk 54,5%-os teljesítést mutat.

Az önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások teljesítése 47,21%-os teljesítést mutatnak. A normatív támogatások kiutalása időarányosan megtörténtek, a jövedelempótló támogatások és az egyes központosított támogatások módosított előirányzatának 100%-os teljesítése pedig az államháztartási törvényben előírtaknak megfelelően történt. A teljesítés azért nem időarányos, mert a köznevelési feladatok normatív támogatása az utolsó negyedévben kerül leutalásra.

Kiadások alakulása

Az önkormányzat pénzforgalmi kiadásainak összege 96.469.-e/Ft, amely a módosított előirányzat 51,23%-a.

A pénzforgalmi kiadások megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Személyi juttatásokra	50,88%
Munkaadót terhelő járulékokra	51,32%
Intézmények dologi kiadásaira	58,82%
Szociálpolitikai támogatásokra	54,10%
Egyéb működési célú kiadások	12,97%
Beruházási kiadások	100%

Az önkormányzat intézményeinek működési kiadásainak jogcímenkénti felhasználását a **4.számú melléklet** mutatja be.

A személyi juttatásokra fordított összeg a módosított előirányzat 50,88 %-a. Közfoglalkoztatás keretén belül az év folyamán sikerült több embert foglalkoztatnunk, akik a közterületek rendben tartását, valamint a „kistérségi start mintaprogramnak köszönhetően a mezőgazdasági termelésben, illegális hulladéklerakó felszámolásában, valamint a helyi sajátosságú mintaprogram keretében a strand- kemping karbantartásában is sokan részt vettek.

Betöltetlen álláshely az önkormányzatnál nincs. A munkaadót terhelő járulékokra fordított összeg teljesítése, a módosított előirányzat 51,32 %-a.

Az intézmények működtetéséhez szükséges, dologi kiadásokra fordított összeg, a módosított előirányzat 58,82 %-a. Minden területen igyekeztünk a lehetőségekhez mérten takarékosan gazdálkodni.

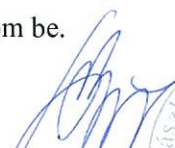
Támogatásokra, szociálpolitikai juttatásokra fordított összeg teljesítése, a módosított előirányzat 54,10 %-a. Anyagi lehetőségünk határában belül próbáltuk a jogos igényeket kielégíteni. Otthonteremtési támogatás keretein belül az előirányzat 66,67 %-át nyújtottuk.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Önkormányzat 2015. első 8 havi gazdálkodásáról készített beszámoló alapján kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

A 2015. évi költségvetési rendelet módosítására, a mellékelt módosítást nyújtom be.

Jászboldogháza, 2015 szeptember 28.


Szűcs Lajos
polgármester



1.1. melléklet az 5/2015.(09.29.) önkormányzati rendelethez
Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetésének Összevont mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

E. forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljsítés	2015. évi VIII.hó teljsítés %
1	2	3	4	5	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	48 010	53 529	25 273	47,21%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 750	18 750	12 916	68,89%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		5 519		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 535	15 535	10 181	65,54%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 908	1 908	1 298	68,03%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	203	203	878	432,51%
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11 614	11 614		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	84 347	84 232	50 191	59,59%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	84 347	84 232	50 191	59,59%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		851	851	100,00%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		851	851	100,00%
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	23 997	23 997	15 831	65,97%
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 400	19 400	13 285	68,48%
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400	4 400	2 610	59,32%
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000	15 000	10 675	71,17%
4.2.	Gépjárműadó	4 400	4 400	2 398	54,50%
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	197	197	148	75,13%
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	23 961	25 670	16 987	66,17%
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	140	300	300	100,00%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 159	1 878	1 569	83,55%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 700	2 516	876	34,82%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 635	6 063	3 652	60,23%
5.5.	Ellátási díjak	7 469	9 109	6 633	72,82%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 166	3 789	1 942	51,25%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	692	1 957	1 957	100,00%
5.8.	Kamatbevételek		2	2	100,00%
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek		56	56	100,00%
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	180 315	188 279	109 133	57,96%
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Bevételek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)				
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	180 315	188 279	109 133	57,96%

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó telj.ítés	2015. évi VIII.hó telj.ítés %
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	179 714	185 177	93 367	50,42%
1.1.	Személyi juttatások	91 174	95 950	48 821	50,88%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 036	17 984	9 230	51,32%
1.3.	Dologi kiadások	51 303	51 112	30 066	58,82%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332	6 416	3 471	54,10%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 869	13 715	1 779	12,97%
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 869			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	601	3 102	3 102	100,00%
2.1.	Beruházások	601	3 102	3 102	100,00%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	180 315	188 279	96 469	51,24%
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+ 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	180 315	188 279	96 469	51,24%

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.2. melléklet az 5/2015.(09.29.) önkormányzati rendelethez
Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetés kötelező feladatainak mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	48 010	53 529	25 273
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 750	18 750	12 916
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		5 519	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 535	15 535	10 181
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 908	1 908	1 298
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	203	203	878
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11 614	11 614	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	84 347	84 232	50 191
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	84 347	84 232	50 191
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	23 997	23 997	15 831
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 400	19 400	13 285
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400	4 400	2 610
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000	15 000	10 675
4.2.	Gépjárműadó	4 400	4 400	2 398
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	197	197	148
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	13 649	15 510	10 619
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	140	300	300
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	586	602	293
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600	1 416	432
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 919	4 763	3 652
5.5.	Ellátási díjak	3 948	4 508	3 006
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 764	1 906	921
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	692	1 957	1 957
5.8.	Kamatbevételek		2	2
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		56	56
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	170 003	177 268	101 914
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	170 003	177 268	101 914

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	167 133	173 700	83 783
1.1.	Személyi juttatások	89 177	94 090	47 477
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 441	17 470	8 868
1.3.	Dologi kiadások	43 414	44 109	23 899
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332	6 416	3 471
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 769	11 615	68
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 759	11 759	11 759
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		2 604	2 604
2.1.	Beruházások		2 604	2 604
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	167 133	176 304	86 387
5.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	167 133	176 304	86 387

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	2 870
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.3. melléklet az 5/2015.(09.29.) önkormányzati rendelethez
Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10 312	10 160	6 368
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	573	1 276	1 276
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 100	1 100	444
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 716	1 300	
5.5.	Ellátási díjak	3 521	4 601	3 627
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 402	1 883	1 021
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	10 312	10 160	6 368
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	10 312	10 160	6 368

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	12 581	11 400	9 652
1.1.	Személyi juttatások	1 997	1 860	1 344
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	595	514	362
1.3.	Dologi kiadások	7 889	6 926	6 167
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 100	2 100	1 779
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100	2 100	2 100
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	601	498	601
2.1.	Beruházások	601	498	498
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	13 182	11 898	10 253
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	13 182	11 898	10 253

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 870	-1 738	-3 885
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VII.hó teljesítés	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	3	4.	4	5.	5	6.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	48 010	53 529	25 273	Személyi juttatások	91 174	95 950	48 821
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	84 347	84 232	50 191	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	17 036	17 984	9 230
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	51 303	51 112	30 066
4.	Közhatalmi bevételek	23 997			Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332	6 416	3 471
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	13 869	13 715	1 779
6.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	23 961	23 961	15 831				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	180 315			Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	179 714	185 177	93 367
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	180 315			KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	179 714	185 177	93 367
24.	Költségvetési hiány:	-			Költségvetési többlet:	601	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-			Tárgyévi többlet:	601	-	-

2.1. melléklet az 5.2015. (09.29.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VII.hó teljesítés	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3			4	5	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	601	3 102	3 102
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	601	3 102	3 102
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	601	3 102	3 102
27.	Költségvetési hiány:	601			Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	601			Tárgyévi többlet:	-	-	-

2.2. melléklet az 5/2015. (09.29.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az 5/2015.(09.29.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Helyi adók	19 400	19 400	13 285
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	197	19 400	13 285
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		19 597		

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

001

002

003

004

005

006

007

008

009

010

011

012

013

014

015

016

017

018

019

020

021

022

023

024

025

026

027

028

029

030

031

032

033

034

035

036

037

038

039

040

041

042

043

044

045

046

047

048

049

050

051

052

053

054

055

056

057

058

059

060

061

062

063

064

065

066

067

068

069

070

071

072

073

074

075

076

077

078

079

080

081

082

083

084

085

086

087

088

089

090

091

092

093

094

095

096

097

098

099

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

001

002

003

004

005

006

007

008

009

010

011

012

013

014

015

016

017

018

019

020

021

022

023

024

025

026

027

028

029

030

031

032

033

034

035

036

037

038

039

040

041

042

043

044

045

046

047

048

049

050

051

052

053

054

055

056

057

058

059

060

061

062

063

064

065

066

067

068

069

070

071

072

073

074

075

076

077

078

079

080

081

082

083

084

085

086

087

088

089

090

091

092

093

094

095

096

097

098

099

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

Kiadások																			
7.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+1.5.)	2 727	2 727	1 616	78 219	75 616	40 139	4 303	4 003	2 322	3 702	3 702	2 012	4 504	4 405	2 991			
11	Gazdasági működés	2 402	2 402	1 424	60 160	60 161	31 932	1 847	1 774	1 289				2 035	1 962	1 437			
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125	325	192	8 122	8 122	4 194	529	502	341				579	553	793			
13	Dologi kiadások																		
14	Származékos értékpapírok					9 937	7 313	4 053	1 927	1 727	692	3 702	3 702	2 012	1 890	1 890			
15	Egyéb működési célú kiadások																		
16	- az 1.5-ből - Bevétel és költségek																		
17	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																		
18	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-																		
19	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése																		
20	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre																		
21	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre																		
22	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-																		
23	- n kívülre																		
24	- Árkiegészítések, ártámogatások																		
25	- Kamattámogatások																		
26	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre																		
27	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)						2 604	2 604											
28	Beruházások						2 604	2 604											
29	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás																		
30	Felújítások																		
31	2.3.-ból EKA forrásból megvalósuló felújítás																		
32	Egyéb felhalmozási kiadások																		
33	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																		
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-																		
35	- n belülre																		
36	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése																		
37	ÁH-n belülre																		
38	- Egyéb felhalmozási célú támogatások, ÁH-n belülre																		
39	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n																		
40	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-																		
41	- n kívülre																		
42	- Lakástámogatás																		
43	- Egyéb felhalmozási célú támogatások																		
44	államháztartáson kívülre																		
45	Tartalékok (3.1.+3.2.)																		
46	Állomány tartalék																		
47	Céltartalék																		
48	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+2+3)	2 727	2 727	1 616	78 219	78 220	42 743	4 303	4 003	2 322	3 703	3 702	2 012	4 504	4 405	2 991			
49	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)																		
50	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése																		
51	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak																		
52	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése																		
53	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)																		
54	Forrástól célú belföldi értékpapírok vásárlása																		
55	Forrástól célú belföldi értékpapírok beszerzése																		
56	Bevételestől célú belföldi értékpapírok vásárlása																		
57	Bevételestől célú belföldi értékpapírok beszerzése																		
58	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)																		
59	Államháztartáson belüli megelőlegezések feloldása																		
60	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése																		
61	Finanszírozásból hitelek, kölcsönök feloldása																		
62	Kormánytörlesztési támogatások feloldása																		
63	Kormánytörlesztési támogatások feloldása																		
64	Kormánytörlesztési támogatások feloldása																		
65	Forrástól célú belföldi értékpapírok vásárlása																		
66	Forrástól célú belföldi értékpapírok beszerzése																		
67	Költségtől értékpapírok beszerzése																		
68	Költségtől hitelek, kölcsönök törlesztése																		
69	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)																		
70	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 727	2 727	1 616	78 219			4 303	4 003	2 322	3 702	3 702	2 012	4 504	4 405	2 991			
Evesnyelvénybeli kiadások előirányzat (fő)								1						1					
Költségvetési kiadások előirányzat (fő)																			

Kiadások																		
1	Nálkülső költségvetés kiadásai (1+...+15.)	2 171	2 171	1 418	4 807	3 007	3 141	2 040	2 238	2 238	1 404	257	58	4 926	4 115	2 740	112	
11	Származékosított kiadások				1 847	1 773	1 208	1 837	1 913	1 112				1 631	2 970	2 005	44	
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				529	507	268	526	545	361				1 072	808	548	12	
13	Debitó kiadások	2 171	2 171	1 418	2 431	2 481	1 519	644	667	367	2 238	2 238	1 404	257	257	58	56	
14	Ellátottak pénzbeli juttatásai																	
15	Értékvesztési adó kiadások																	
16	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések																	
17	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																	
18	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre																	
19	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre																	
20	- Értékvesztési adó kiadások																	
21	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																	
22	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre																	
23	- Lakástámogatás																	
24	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre																	
25	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)																	
26	Beruházások																	
27	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás																	
28	Felújítások																	
29	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás																	
30	Felújítási kiadások																	
31	2.5.-ből																	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre																	
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre																	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre																	
36	Tartalékok (2.1+2.3.)																	
37	Általános tartalék																	
38	Céltartalék																	
39	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3.)	2 171	2 171	1 418	4 807	3 007	3 141	2 040	2 238	2 238	1 404	257	257	58	4 926	4 115	2 740	112
40	11-es, 13-as, 15-ös, 17-es, 19-es, 21-es, 23-as, 25-es, 27-es, 29-es, 31-es, 33-as, 35-es, 37-es, 39-es, 41-es, 43-as, 45-es, 47-es, 49-es, 51-es, 53-as, 55-es, 57-es, 59-es, 61-es, 63-as, 65-es, 67-es, 69-es, 71-es, 73-es, 75-es, 77-es, 79-es, 81-es, 83-as, 85-es, 87-es, 89-es, 91-es, 93-as, 95-es, 97-es, 99-es, 101-es, 103-as, 105-es, 107-es, 109-es, 111-es, 113-as, 115-es, 117-es, 119-es, 121-es, 123-as, 125-es, 127-es, 129-es, 131-es, 133-as, 135-es, 137-es, 139-es, 141-es, 143-as, 145-es, 147-es, 149-es, 151-es, 153-as, 155-es, 157-es, 159-es, 161-es, 163-as, 165-es, 167-es, 169-es, 171-es, 173-es, 175-es, 177-es, 179-es, 181-es, 183-as, 185-es, 187-es, 189-es, 191-es, 193-as, 195-es, 197-es, 199-es, 201-es, 203-as, 205-es, 207-es, 209-es, 211-es, 213-as, 215-es, 217-es, 219-es, 221-es, 223-as, 225-es, 227-es, 229-es, 231-es, 233-as, 235-es, 237-es, 239-es, 241-es, 243-as, 245-es, 247-es, 249-es, 251-es, 253-as, 255-es, 257-es, 259-es, 261-es, 263-as, 265-es, 267-es, 269-es, 271-es, 273-es, 275-es, 277-es, 279-es, 281-es, 283-as, 285-es, 287-es, 289-es, 291-es, 293-as, 295-es, 297-es, 299-es, 301-es, 303-as, 305-es, 307-es, 309-es, 311-es, 313-as, 315-es, 317-es, 319-es, 321-es, 323-as, 325-es, 327-es, 329-es, 331-es, 333-as, 335-es, 337-es, 339-es, 341-es, 343-as, 345-es, 347-es, 349-es, 351-es, 353-as, 355-es, 357-es, 359-es, 361-es, 363-as, 365-es, 367-es, 369-es, 371-es, 373-es, 375-es, 377-es, 379-es, 381-es, 383-as, 385-es, 387-es, 389-es, 391-es, 393-as, 395-es, 397-es, 399-es, 401-es, 403-as, 405-es, 407-es, 409-es, 411-es, 413-as, 415-es, 417-es, 419-es, 421-es, 423-as, 425-es, 427-es, 429-es, 431-es, 433-as, 435-es, 437-es, 439-es, 441-es, 443-as, 445-es, 447-es, 449-es, 451-es, 453-as, 455-es, 457-es, 459-es, 461-es, 463-as, 465-es, 467-es, 469-es, 471-es, 473-es, 475-es, 477-es, 479-es, 481-es, 483-as, 485-es, 487-es, 489-es, 491-es, 493-as, 495-es, 497-es, 499-es, 501-es, 503-as, 505-es, 507-es, 509-es, 511-es, 513-as, 515-es, 517-es, 519-es, 521-es, 523-as, 525-es, 527-es, 529-es, 531-es, 533-as, 535-es, 537-es, 539-es, 541-es, 543-as, 545-es, 547-es, 549-es, 551-es, 553-as, 555-es, 557-es, 559-es, 561-es, 563-as, 565-es, 567-es, 569-es, 571-es, 573-es, 575-es, 577-es, 579-es, 581-es, 583-as, 585-es, 587-es, 589-es, 591-es, 593-as, 595-es, 597-es, 599-es, 601-es, 603-as, 605-es, 607-es, 609-es, 611-es, 613-as, 615-es, 617-es, 619-es, 621-es, 623-as, 625-es, 627-es, 629-es, 631-es, 633-as, 635-es, 637-es, 639-es, 641-es, 643-as, 645-es, 647-es, 649-es, 651-es, 653-as, 655-es, 657-es, 659-es, 661-es, 663-as, 665-es, 667-es, 669-es, 671-es, 673-es, 675-es, 677-es, 679-es, 681-es, 683-as, 685-es, 687-es, 689-es, 691-es, 693-as, 695-es, 697-es, 699-es, 701-es, 703-as, 705-es, 707-es, 709-es, 711-es, 713-as, 715-es, 717-es, 719-es, 721-es, 723-as, 725-es, 727-es, 729-es, 731-es, 733-as, 735-es, 737-es, 739-es, 741-es, 743-as, 745-es, 747-es, 749-es, 751-es, 753-as, 755-es, 757-es, 759-es, 761-es, 763-as, 765-es, 767-es, 769-es, 771-es, 773-es, 775-es, 777-es, 779-es, 781-es, 783-as, 785-es, 787-es, 789-es, 791-es, 793-as, 795-es, 797-es, 799-es, 801-es, 803-as, 805-es, 807-es, 809-es, 811-es, 813-as, 815-es, 817-es, 819-es, 821-es, 823-as, 825-es, 827-es, 829-es, 831-es, 833-as, 835-es, 837-es, 839-es, 841-es, 843-as, 845-es, 847-es, 849-es, 851-es, 853-as, 855-es, 857-es, 859-es, 861-es, 863-as, 865-es, 867-es, 869-es, 871-es, 873-es, 875-es, 877-es, 879-es, 881-es, 883-as, 885-es, 887-es, 889-es, 891-es, 893-as, 895-es, 897-es, 899-es, 901-es, 903-as, 905-es, 907-es, 909-es, 911-es, 913-as, 915-es, 917-es, 919-es, 921-es, 923-as, 925-es, 927-es, 929-es, 931-es, 933-as, 935-es, 937-es, 939-es, 941-es, 943-as, 945-es, 947-es, 949-es, 951-es, 953-as, 955-es, 957-es, 959-es, 961-es, 963-as, 965-es, 967-es, 969-es, 971-es, 973-es, 975-es, 977-es, 979-es, 981-es, 983-as, 985-es, 987-es, 989-es, 991-es, 993-as, 995-es, 997-es, 999-es, 1001-es, 1003-as, 1005-es, 1007-es, 1009-es, 1011-es, 1013-as, 1015-es, 1017-es, 1019-es, 1021-es, 1023-as, 1025-es, 1027-es, 1029-es, 1031-es, 1033-as, 1035-es, 1037-es, 1039-es, 1041-es, 1043-as, 1045-es, 1047-es, 1049-es, 1051-es, 1053-as, 1055-es, 1057-es, 1059-es, 1061-es, 1063-as, 1065-es, 1067-es, 1069-es, 1071-es, 1073-as, 1075-es, 1077-es, 1079-es, 1081-es, 1083-as, 1085-es, 1087-es, 1089-es, 1091-es, 1093-as, 1095-es, 1097-es, 1099-es, 1101-es, 1103-as, 1105-es, 1107-es, 1109-es, 1111-es, 1113-as, 1115-es, 1117-es, 1119-es, 1121-es, 1123-as, 1125-es, 1127-es, 1129-es, 1131-es, 1133-as, 1135-es, 1137-es, 1139-es, 1141-es, 1143-as, 1145-es, 1147-es, 1149-es, 1151-es, 1153-as, 1155-es, 1157-es, 1159-es, 1161-es, 1163-as, 1165-es, 1167-es, 1169-es, 1171-es, 1173-as, 1175-es, 1177-es, 1179-es, 1181-es, 1183-as, 1185-es, 1187-es, 1189-es, 1191-es, 1193-as, 1195-es, 1197-es, 1199-es, 1201-es, 1203-as, 1205-es, 1207-es, 1209-es, 1211-es, 1213-as, 1215-es, 1217-es, 1219-es, 1221-es, 1223-as, 1225-es, 1227-es, 1229-es, 1231-es, 1233-as, 1235-es, 1237-es, 1239-es, 1241-es, 1243-as, 1245-es, 1247-es, 1249-es, 1251-es, 1253-as, 1255-es, 1257-es, 1259-es, 1261-es, 1263-as, 1265-es, 1267-es, 1269-es, 1271-es, 1273-as, 1275-es, 1277-es, 1279-es, 1281-es, 1283-as, 1285-es, 1287-es, 1289-es, 1291-es, 1293-as, 1295-es, 1297-es, 1299-es, 1301-es, 1303-as, 1305-es, 1307-es, 1309-es, 1311-es, 1313-as, 1315-es, 1317-es, 1319-es, 1321-es, 1323-as, 1325-es, 1327-es, 1329-es, 1331-es, 1333-as, 1335-es, 1337-es, 1339-es, 1341-es, 1343-as, 1345-es, 1347-es, 1349-es, 1351-es, 1353-as, 1355-es, 1357-es, 1359-es, 1361-es, 1363-as, 1365-es, 1367-es, 1369-es, 1371-es, 1373-as, 1375-es, 1377-es, 1379-es, 1381-es, 1383-as, 1385-es, 1387-es, 1389-es, 1391-es, 1393-as, 1395-es, 1397-es, 1399-es, 1401-es, 1403-as, 1405-es, 1407-es, 1409-es, 1411-es, 1413-as, 1415-es, 1417-es, 1419-es, 1421-es, 1423-as, 1425-es, 1427-es, 1429-es, 1431-es, 1433-as, 1435-es, 1437-es, 1439-es, 1441-es, 1443-as, 1445-es, 1447-es, 1449-es, 1451-es, 1453-as, 1455-es, 1457-es, 1459-es, 1461-es, 1463-as, 1465-es, 1467-es, 1469-es, 1471-es, 1473-as, 1475-es, 1477-es, 1479-es, 1481-es, 1483-as, 1485-es, 1487-es, 1489-es, 1491-es, 1493-as, 1495-es, 1497-es, 1499-es, 1501-es, 1503-as, 1505-es, 1507-es, 1509-es, 1511-es, 1513-as, 1515-es, 1517-es, 1519-es, 1521-es, 1523-as, 1525-es, 1527-es, 1529-es, 1531-es, 1533-as, 1535-es, 1537-es, 1539-es, 1541-es, 1543-as, 1545-es, 1547-es, 1549-es, 1551-es, 1553-as, 1555-es, 1557-es, 1559-es, 1561-es, 1563-as, 1565-es, 1567-es, 1569-es, 1571-es, 1573-as, 1575-es, 1577-es, 1579-es, 1581-es, 1583-as, 1585-es, 1587-es, 1589-es, 1591-es, 1593-as, 1595-es, 1597-es, 1599-es, 1601-es, 1603-as, 1605-es, 1607-es, 1609-es, 1611-es, 1613-as, 1615-es, 1617-es, 1619-es, 1621-es, 1623-as, 1625-es, 1627-es, 1629-es, 1631-es, 1633-as, 1635-es, 1637-es, 1639-es, 1641-es, 1643-as, 1645-es, 1647-es, 1649-es, 1651-es, 1653-as, 1655-es, 1657-es, 1659-es, 1661-es, 1663-as, 1665-es, 1667-es, 1669-es, 1671-es, 1673-as, 1675-es, 1677-es, 1679-es, 1681-es, 1683-as, 1685-es, 1687-es, 1689-es, 1691-es, 1693-as, 1695-es, 1697-es, 1699-es, 1701-es, 1703-as, 1705-es, 1707-es, 1709-es, 1711-es, 1713-as, 1715-es, 1717-es, 1719-es, 1721-es, 1723-as, 1725-es, 1727-es, 1729-es, 1731-es, 1733-as, 1735-es, 1737-es, 1739-es, 1741-es, 1743-as, 1745-es, 1747-es, 1749-es, 1751-es, 1753-as, 1755-es, 1757-es, 1759-es, 1761-es, 1763-as, 1765-es, 1767-es, 1769-es, 1771-es, 1773-as, 1775-es, 1777-es, 1779-es, 1781-es, 1783-as, 1785-es, 1787-es, 1789-es, 1791-es, 1793-as, 1795-es, 1797-es, 1799-es, 1801-es, 1803-as, 1805-es, 1807-es, 1809-es, 1811-es, 1813-as, 1815-es, 1817-es, 1819-es, 1821-es, 1823-as, 1825-es, 1827-es, 1829-es, 1831-es, 1833-as, 1835-es, 1837-es, 1839-es, 1841-es, 1843-as, 1845-es, 1847-es, 1849-es, 1851-es, 1853-as, 1855-es, 1857-es, 1859-es, 1861-es, 1863-as, 1865-es, 1867-es, 1869-es, 1871-es, 1873-as, 1875-es, 1877-es, 1879-es, 1881-es, 1883-as, 1885-es, 1887-es, 1889-es, 1891-es, 1893-as, 1895-es, 1897-es, 1899-es, 1901-es, 1903-as, 1905-es, 1907-es, 1909-es, 1911-es, 1913-as, 1915-es, 1917-es, 1919-es, 1921-es, 1923-as, 1925-es, 1927-es, 1929-es, 1931-es, 1933-as, 1935-es, 1937-es, 1939-es, 1941-es, 1943-as, 1945-es, 1947-es, 1949-es, 1951-es, 1953-as, 1955-es, 1957-es, 1959-es, 1961-es, 1963-as, 1965-es, 1967-es, 1969-es, 1971-es, 1973-as, 1975-es, 1977-es, 1979-es, 1981-es, 1983-as, 1985-es, 1987-es, 1989-es, 1991-es, 1993-as, 1995-es, 1997-es, 1999-es, 2001-es, 2003-as, 2005-es, 2007-es, 2009-es, 2011-es, 2013-as, 2015-es, 2017-es, 2019-es, 2021-es, 2023-as, 2025-es, 2027-es, 2029-es, 2031-es, 2033-as, 2035-es, 2037-es, 2039-es, 2041-es, 2043-as, 2045-es, 2047-es, 2049-es, 2051-es, 2053-as, 2055-es, 2057-es, 2059-es, 2061-es, 2063-as, 2065-es, 2067-es, 2069-es, 2071-es, 2073-as, 2075-es, 2077-es, 2079-es, 2081-es, 2083-as, 2085-es, 2087-es, 2089-es, 2091-es, 2093-as, 2095-es, 2097-es, 2099-es, 2101-es, 2103-as, 2105-es, 2107-es, 2109-es, 2111-es, 2113-as, 2115-es, 2117-es, 2119-es, 2121-es, 2123-as, 2125-es, 2127-es, 2129-es, 2131-es, 2133-as, 2135-es, 2137-es, 2139-es, 2141-es, 2143-as, 2145-es, 2147-es, 2149-es, 2151-es, 2153-as, 2155-es, 2157-es, 2159-es, 2161-es, 2163-as, 2165-es, 2167-es, 2169-es, 2171-es, 2173-as, 2175-es, 2177-es, 2179-es, 2181-es, 2183-as, 2185-es, 2187-es, 2189-es, 2191-es, 2193-as, 2195-es, 2197-es, 2199-es, 2201-es, 2203-as, 2205-es, 2207-es, 2209-es, 2211-es, 2213-as, 2215-es, 2217-es, 2219-es, 2221-es, 2223-as, 2225-es, 2227-es, 2229-es, 2231-es, 2233-as, 2235-es, 2237-es, 2239-es, 2241-es, 2243-as, 2245-es, 2247-es, 2249-es, 2251-es, 2253-as, 2255-es, 2257-es, 2259-es, 2261-es, 2263-as, 2265-es, 2267-es, 2269-es, 2271-es, 2273-as, 2275-es, 2277-es, 2279-es, 2281-es, 2283-as, 2285-es, 2287-es, 2289-es, 2291-es, 2293-as, 2295-es, 2297-es, 2299-es, 2301-es, 2303-as, 2305-es, 2307-es, 2309-es, 2311-es, 2313-as, 2315-es, 2317-es, 2319-es, 2321-es, 2323-as, 2325-es, 2327-es, 2329-es, 2331-es, 2333-as, 2335-es, 2337-es, 2339-es, 2341-es, 2343-as, 2345-es, 2347-es, 2349-es, 2351-es, 2353-as, 2355-es, 2357-es, 2359-es, 2361-es, 2363-as, 2365-es, 2367-es, 2369-es, 2371-es, 2373-as, 2375-es, 2377-es, 2379-es, 2381-es, 2383-as, 2385-es, 2387-es, 2389-es, 2391-es, 2393-as, 2395-es, 2397-es, 2399-es, 2401-es, 2403-as, 2405-es, 2407-es, 2409-es, 2411-es, 2413-as, 2415-es, 2417-es, 2419-es, 2421-es, 2423-as, 2425-es, 2427-es, 2429-es, 2431-es, 2433-as, 2435-es, 2437-es, 2439-es, 2441-es, 2443-as, 2445-es, 2447-es, 2449-es, 2451-es, 2453-as, 2455-es, 2457-es, 2459-es, 2461-es, 2463-as, 2465-es, 2467-es, 2469-es, 2471-es, 2473-as, 2475-es, 2477-es, 2479-es, 2481-es, 2483-as, 2485-es, 2487-es, 2489-es, 2491-es, 2493-as, 2495-es, 2497-es, 2499-es, 2501-es, 2503-as, 2505-es, 2507-es, 2509-es, 2511-es, 2513-as, 2515-es, 2517-es, 2519-es, 2521-es, 2523-as, 2525-es, 2527-es, 2529-es, 2531-es, 2533-as, 2535-es, 2537-es, 2539-es, 2541-es, 2543-as, 2545-es, 2547-es, 2549-es, 2551-es, 2553-as, 2555-es, 2557-es, 2559-es, 2561-es, 2563-as, 2565-es, 2567-es, 2569-es, 2571-es, 2573-as, 2575-es, 2577-es, 2579-es, 2581-es, 2583-as, 2585-es, 2587-es, 2589-es, 2591-es, 2593-as, 2595-es, 2597-es, 2599-es, 2601-es, 2603-as, 2605-es, 2607-es, 2609-es, 2611-es, 2613-as, 2615-es, 2617-es, 2619-es, 2621-es, 2623-as, 2625-es, 2627-es, 2629-es, 2631-es, 2633-as, 2635-es, 2637-es, 2639-es, 2641-es, 2643-as, 2645-es, 2647-es, 2649-es, 2651-es, 2653-as, 2655-es, 2657-es, 2659-es, 2661-es, 2663-as, 2665-es, 2667-es, 2669-es, 2671-es, 2673-as, 2675-es, 2677-es, 2679-es, 2681-es, 2683-as, 2685-es, 2687-es, 2689-es, 2691-es, 2693-as, 2695-es, 2697-es, 2699-es, 2701-es, 2703-as, 2705-es, 2707-es, 2709-es, 2711-es, 2713-as, 2715-es, 2717-es, 2719-es, 2721-es, 2723-as, 2725-es, 2727-es, 2729-es, 2731-es, 2733-as, 2735-es, 2737-es, 2739-es, 2741-es, 2743-as, 2745-es, 2747-es, 2749-es, 2751-es, 2753-as, 2755-es, 2757-es, 2759-es, 2761-es, 2763-as, 2765-es, 2767-es, 2769-es, 2771-es, 2773-as, 2775-es, 2777-es, 2779-es, 2781-es, 278																	

[illegible]

[illegible]

</

Költségvetési szerv megnevezése	Jászboldogházi Mesevár Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	8 509
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	8 509
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 509

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	8 431
1.1.	Személyi juttatások	5 787
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 554
1.3.	Dologi kiadások	1 090
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	77
2.1.	Beruházások	77
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	8 508

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Költségvetési szerv számlaszáma: 69500194-11026747

Éves eredeti kiadási előirányzat: 179040 ezer Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Jászboldogháza,

költségvetési szerv vezetője

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

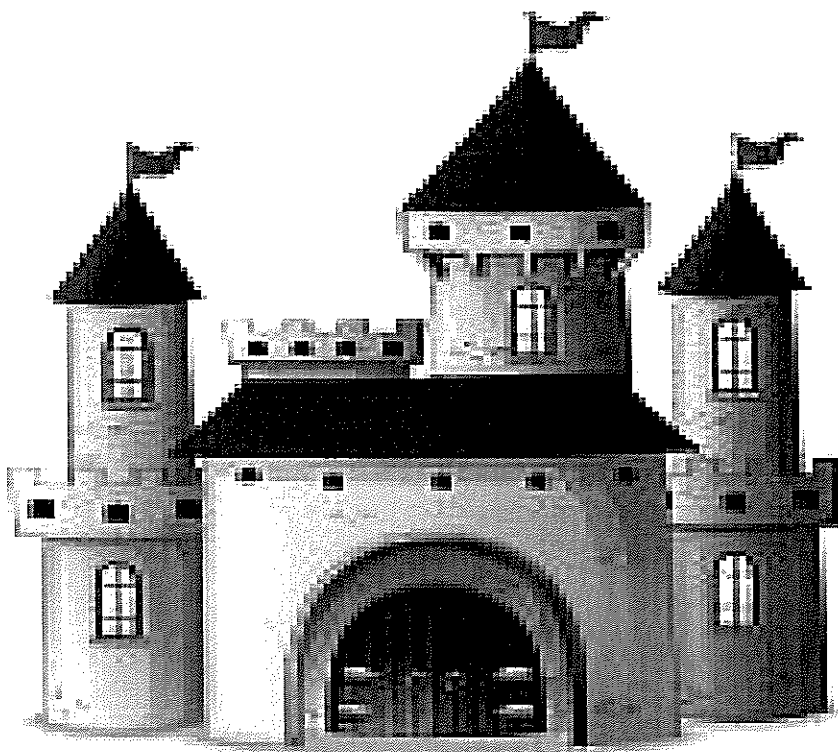
1.számú tájékoztató az 5/2015.(09.29.) önkormányzati r

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatás teljesítési összege
1.	JKHK	tagdíj	25	
2.	Jászsági Önkormányzatok Szövetsége	tagdíj	15	33
3.	Jászsági Ivóvízminőségjavító Önkormányzati Társulás	tagdíj	73	
	Jászsági Szochiális Társulás	tagdíj	71	35
4.	Jászsószentgyörgy Óvodai Társulás	közoktatási hozzájárulás	11 405	
6.				
7.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			11 589	68

MUNKATERV

2015/2016



JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA
OM: 203097

I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere

- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról (az 1995. évi LXXXV. törvénnyel, az 1995. évi CXXI. Törvénnyel, és az 1996. évi LXXII. törvénnyel módosítva) hatályos paragrafusai
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) Az emberi erőforrások miniszterének EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelete
- A Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról szóló (2012. CXCV. tv.) rendelet
- 2013. évi CXXXVII. tv. nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. módosításáról
- A Kormány 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyéni bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

II. Az intézmény adatai

Intézmény neve:	Jászboldogházai Mesevár Óvoda
Intézmény címe:	5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2.
Telefonszáma:	57/460 744 06/70/372 7347
E-mail címe:	<u>ovoda.boldoghaza@gmail.com</u> <u>ovoda@jaszboldoghaza.hu</u>
OM azonosító:	203097

**Az intézmény fenntartója: Jászboldogháza Községi Önkormányzat
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.**

Az intézménymegbízott vezetője: Sósne Baráth Erika

Férőhelyek száma: 50 fő

Csoportok száma: 2

**Közalkalmazotti létszám: 4 óvodapedagógus
2 dajka**

III: Működési terv

Csoportok létszáma és beosztása:

Maci csoport: 14 fő, ebből SNI:2 fő

Óvónők:

- Baranyi Béláné
- Sósne Baráth Erika

Dajka: Szöllősi Béláné

Vuk csoport: 14 fő, ebből SNI:1 fő + elő felvételis 4 fő

Óvónők:

- Cseke Izabella
- Rác Béláné

Dajka: Pócz Imréné

A nevelési év rendje:

- A nevelési év: 2015.09. 01.-től 2016.08. 31.-ig
- Szorgalmi időszak: 2015.09. 01.-től 2016.05. 31.-ig
- Nyári időszak: 2016.06. 01.-től 2016.08. 31.-ig
- Az új gyermekek beíratása: 2016. május

Az óvoda nyitvatartási ideje: 6⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2015.09. 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Az óvodánk napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az község honlapján megjelenhetnek-e?

Szülői értekezletek tervezett időpontja:

- 2015.09.17.
- 2016.01.19.
- 2016. április nagycsoport

Óvodai nyílt napok tervezett időpontja: 2016.Február vége.

A nyári takarítási szünet időpontját 2016. 02. 15.-ig ki kell tenni a hirdetőre.

Munkarend:

A Köznevelési törvény és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni. Meghatározza a beosztást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a is, mely szerint: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.” Esetünkben ez 2.5 óra , a 0.5 órában a délutános óvónők egyéni és mikro csoportos fejlesztéseket, méréseket, elemzéseket végeznek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betarttatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Felelősök:

- Erika
- Béláné
-
-

Mb.Intézményvezető: Sósnné Baráth

Gyermekevédelmi felelős: Baranyi

jegyzőkönyvek vezetése: Rácz Béláné

Önértékelési csoport vezetője:

Cseke Izabella

- **tűz és munkavédelmi felelős:**
Baranyi Béláné
 - **besegítés adminisztrációs munkákba:**
Pócz Imréné
 - **tisztítószeres fogyasának**
Szöllősi Béláné
- nyilvántartása:**

Az intézményvezető helyettesítését távollétében az SZMSZ-ben szabályozottaknak megfelelően az intézményben jelen lévő rangidős óvodapedagógus végzi. A munkaköri leírásában megfogalmazottak alapján.

A dolgozók beosztása a csoportban töltött kötelező óraszám alapján:

Páratlan hét

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Cseke Izabella	óvónő	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Rácz Béláné	óvónő	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Baranyi Béláné	óvónő	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
Sósné Baráth Erika	int. vezető	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -15 ³⁰
Pócz Imréné	dajka	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Szöllősi Béláné	dajka	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Páratlan hét:

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Cseke Izabella	óvónő	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Rácz Béláné	óvónő	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Baranyi Béláné	óvónő	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
Sósné Baráth Erika	intézményvezető	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -15 ³⁰
Pócz Imréné	dajka	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰
Szöllősi Béláné	dajka	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:

Az Nkt. **62. §** (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása. stb.

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

A törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat szem előtt tartva tervezzük.

Tervezett időpontok:

- 2015.10.27
- 2015.10.28
- 2016.03.05.
- 2016.06.15
- 2016.08.31.

A nevelés nélküli munkanapokat szakmai felkészülésre, pedagógus önértékelésre és tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülésre, aktuális projekt tervekre történő felkészülésre, évzáró és nyitó értekezletre kívánunk felhasználni.

Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2015.09.01. Évnyitó munkatársi értekezlet.
- 2016.01.12. Félévzáró és nyitó munkatársi értekezlet.
- 2016. 08.31. Évzáró és évnyitó munkatársi nevelési értekezlet.

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen nevelőközösségi megbeszélést tartunk az aktuális teendőkről.

A pedagógusok fogadóórái igény szerint előzetes megbeszélés alapján.

IV. 2015/2016-os nevelési év céljai, feladatai:

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok

Cél:

- Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása, kiemelten az újítként bevezetett kompetencia alapú program egyes elemeinek beillesztését szolgálja.
Ezen belül: A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Az egészséges életmódra nevelés
- Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- A nevelőtestület felkészülése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és minősítésre

Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkészség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbálkozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- Az intézményi önértékelés elkészítése, kiemelten a tanfelügyeleti ellenőrzésben és minősítésben részt vevő pedagógusok önértékelése.

A kompetencia program egyes elemeinek bevezetése:

A gyermeki tevékenység valamilyen belső szükséglet kielégítését, külső követelmény teljesítését szolgáló eszköz, melyet a gyermek képességeinek segítségével valósít meg, ezáltal úgymond használatban fejlődnek a képességek. A képességek fejlesztése áll a kompetencia alapú programcsomagnál is a középpontban és nem az ismeretek közvetítése, ami gyermeki tevékenység fenti logikájának alkalmazás-gyakorlás, lehetőség-fejlődés, terminusát követi.

A kompetencia fejlesztés iránya az elmélet mentén azonos, de az óvodaiban is megtartásra kerültek a célból fakadóan- óvodából az iskolába való átmenet tartalmilag újszerű kidolgozása, az inkluzív pedagógiának, együttélésnek az elterjesztése, a játéknak, mint a fejlesztés céljának és eredményének a megjelenítése, a játék, érzélem, erkölcs metodikai kapcsolatának érvényesítése- a specifikumai.

A gyermek spontán élményeiből fakadó játéka, az irányított tevékenysége, azaz a tanulás, valamint az erkölcsi érzék, a moralitás fejlődése a nevelési gyakorlatban összefüggenek. Az összekötő fogalom az érzélem.

Egészséges életmódra nevelés:

Az egészséges életmódra nevelés mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magában foglalja a **környezettel való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét.**

Feladata:

- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

A Pedagógiai Programunkban részletesen kitérünk az egészséges életmódra nevelésről.

Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása:

Célja: A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása.

Feladata:

- Az érzelmi nevelés területén az állandó differenciálás, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenése, majd ennek a szerepe a személyiség egészének fejlődésére, az érzelmi életnek, mint a szociális fejlettségi szint segítése a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt.
- Az érzelmi nevelést felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.
- Az óvodában az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítása, a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek érik.
- Pozitív kapcsolat kialakítása az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között, a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.
- Az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítása.
- Ha szükséges, a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátása: pl.: logopédus, pszichológus, gyógypedagógus stb. közreműködése segítése a nevelőmunkában.
- Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintjük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísérjük.

V. Eseménynaptár, Felelősök

Megnevezés	Időpont	felelős	közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	2015.szeptember 01.	intézményvezető	nevelőtestület
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ elfogadása, csoportnapló. Tájékoztató az intézményi önértékelés lebonyolításáról.	2015.szeptember.01.	intézményvezető Önértékelési csoport vezetője	nevelőtestület
Törvényi háttér, éves beszámoló áttekintése, értékelések elemzése, az intézmény munkatervének elkészítése, elfogadása	2015.Szeptember 15.	intézményvezető	nevelőtestület

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

DIFER mérés 1. nagycsoport	2015.szeptember 30-ig	Cseke Izabella	
beszoktatási terv, beszoktatás megszervezése, családlátogatások	2015.szeptember1-október15-ig.	Cseke Izabella, Rácz Béláné	óvónők, dajkák,
szülői értekezlet	2015.szeptember17.	intézményvezető óvodapedagógusok	
Mihály napi projektnap	2015.szeptember25.	intézményvezető Baranyi Béláné ÓSZSZ vezetősége	óvónők, dajkák, szülők
Kimutatások, statisztikai adatok elő- és elkészítése	szeptember28-október 9-ig	intézményvezető óvodapedagógusok,	Pócz Imréné
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése, éves tervek, tevékenységi tervek, nevelési tervek munkaköri leírások elkészítése.	2015.szeptember30	intézményvezető óvodapedagógusok	
Állatok világnapja projekthét	2015.október 5-9-ig	Cseke Izabella	óvónők, dajkák, külső segítők
Projekthéten belül kirándulás Szolnokra a Maci csoporttal NEFAG Zrt Ökoturisztikai Központ és Vadaspark	2015.október 7.	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika	Szóllósi Béláné
„Ősz kincsei Tök jó hét” elnevezésű Projekthét	2015.október19-22.	Rácz Béláné	Óvónők, dajkák, külső segítők
Projekthéten belül „Tök jó délután” termésbábok készítése, tökfáragó verseny nyílt délután szülőkkel.	2015.október 20. kedd	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők, külső segítők
Márton napi projekthét	2015. november 9-13.	Baranyi Béláné	Óvodapedagógusok, dajkák
Fogadóórák megtartása A gyermekek fejlődésének nyomon követéséről a szülők	2015.november 30.-ig	óvodapedagógusok	

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

tájékoztatása.			
Mikulásváró projekthét	2015.november30.- december4.-ig	Sósné Baráth Erika	óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Mikulás ünnepség	2015.december 3.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
Karácsonyi kézműves délelőttök	2015.december14- 18-ig	óvodapedagógusok	dajkák, szülők
Félévzáró-és nyitó munkatársi értekezlet	2016.január 12.	intézményvezető,	óvodapedagógusok, dajkák
Szülői értekezlet	2016.január19.	intézményvezető, óvodapedagógusok	ÓSZSZ
Magyar Kultúra napja. Projektnap	2016.január 22	Rácz Béláné	óvodapedagógusok, dajkák, külső segítők (könyvtáros)
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése.	2016.január 30.-ig	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika	
„Farsangi kavalkád „projekthét	2016.február1-5-ig	Cseke Izabella	óvodapedagógusok, dajkák
Farsangi bál a csoportokban.	2016.február 5.	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők
Nyílt napok a csoportokban	2016. február 29-ig	intézményvezető, óvodapedagógusok,	dajkák
A Víz Világnapja projekthét	2016. március7-11-ig	Rácz Béláné	óvodapedagógusok, dajkák
Nemzeti ünnepünk, március 15. megünneplése	2016.március 11.	óvodapedagógusok	dajkák
Húsvéti kézműves délelőttök, hagyományok.	2016.március 21-22	óvodapedagógusok	dajkák
„Nyuszi ül a fűben” projektnap a Tájházban	2016. március 23.	Sósné Baráth Erika ÓSZSZ	dajkák, külső segítők
Tanító néni látogatása a nagycsoportban	2016. március31-április 8 között egyeztetett időpontban	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika Tanító néni	
A Föld Világnapja projekthét	2016. április18-22-ig	Baranyi Béláné	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők
DIFER mérés	2016.április 30-ig	Cseke Izabella	
Szülői értekezlet a nagycsoportnak	2016. április, az iskolai beiratkozás	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika	Leendő 1. osztályos tanító néni

	napján.		
Óvodai beiratkozás	április 22-május 20 között kijelölt napokon.	intézményvezető	
Anyák napi ünnepség	2016.május 5.	intézményvezető óvodapedagógusok ÓSZSZ	dajkák
Madarak fák napja projekthét	2016.május 9-13.	Baranyi Béláné	óvodapedagógusok, dajkák
Kirándulás	2016. május 18.	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Óvodai búcsúzás	2016.május 27.	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika	óvodapedagógusok, dajkák, ÓSZSZ
Fogadóórák a gyermekek szüleinek a gyermek fejlődésének vizsgálatáról.	2016. május 31.-ig	óvodapedagógusok	
Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése a nagycsoportnak	2016. június 1.	Sósné Baráth Erika Baranyi Béláné	Szóllósi Béláné külső segítők
Gyermek és családi nap	2016.június 3.	intézményvezető, ÓSZSZ vezetősége	óvodapedagógusok, dajkák, szülők

VI. Óvodánk kapcsolatrendszerének tervezése:

Óvoda-család:

- **Tartalom:** A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó órák, családlátogatások, nyílt napok), vetélkedők, családi napok, délutánok szervezése.
- **Cél:** Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

Óvoda- iskola:

- **Tartalom:** Partnerkapcsolat megalapozása, iskolalátogatás, leendő tanító néni meghívása.
- **Cél:** Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása

Óvoda- társintézmények

- **Tartalom:** Látogatások, bemutatók, továbbképzések
- **Cél:** Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.

Óvoda - Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság

- **Tartalom:** Fejlesztő foglalkozások, iskolakészültségi vizsgálat, szakmai tanácskozások, gyermekek vizsgálata, S.N.I. gyermek fejlesztésének szakszerű ellátása.
- **Cél:** A valamilyen képesség, részképesség zavarral, magatartás problémával küzdő gyermek fejlesztése, valamint a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd-vagy más fogyatékos gyermek ellátása szakértői vélemény alapján.

Óvoda – Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:

- **Tartalom:** Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése.
- **Cél:** A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.

•

Óvoda - Egészségügy (védőnő, orvos, fogorvos)

- **Tartalom:** Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata.
- **Cél:** Folyamatos információcseré, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.

•

Óvoda - Civil szervezetek:

- **Tartalom:** Közös programok szervezése (pl. a falu karácsonya, adventi ünnepség, strandnyitó civil nap, gyermekekért alapítvány rendezvényei), egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.
- **Cél:** A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken

•

Óvoda- Művelődési intézmények:

- **Tartalom:** Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás, esetleg mozi, kiállítás.
- **Cél:** A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása.

Óvoda – Egyház:

- Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

VII. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az óvoda ajtóinak és az udvari játékok karbantartása és festése, balesetveszélyes elemek kicserélése, felújítása, homokcsere megtörtént a nyár folyamán.

Az óvoda költségvetését megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembevételével kívánjuk felhasználni. A szakmai anyag beszerzését szeptemberre és novemberre tervezzük a szükségleteknek megfelelően. Továbbá Szükségesnek látjuk egy asztali számítógép hűtőszekrény beszerzését, valamint internetkapcsolat kiépítését.

VIII. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, teljesítményének mérése, értékelése

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kíséréssel kapcsolatos szabályok

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése

A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

Ennek érdekében a – Dr. Bakonyi Anna Által kidolgozott szempontrendszer átfogó és bármikor felhasználható.

Célunk: Dr. Bakonyi Anna által kidolgozott mérőeszközt a nevelőtestület által átdolgozott és lerövidített formában alkalmazni tovább kiscsoportos kortól felmenő rendszerben.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg.

A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

A megfigyelések szöveges értékelését félévente minimum egy alkalommal végezzük el.

A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk, melyet „a fejlődési naplót segítő kategóriák rendszere” alapján töltünk ki.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése.

. A szempontsor struktúrája négy nagy területre oszlik:

- Szociális képességek
- Értelmi képességek
- Verbális képességek
- Testi képességek

Megfigyeljük a szociális képességek területén

- a gyermek társas kapcsolatait,
- játékát,
- társas magatartását,
- szokásismeretét,

- érzelmi és akaratilag megnyilvánulásait.

Az értelmi képességek területén megfigyeljük a gyermek kognitív (gondolkodási, pszichikus) és érzékszervi szféráját.

A verbális képességek területén

- a nyelvhasználat és a verbális kommunikációt,
- az összefüggő és folyamatos beszédet,
- a beszéd tisztaságára, beszédértésre, kifejezőkészségre vonatkozó feladatok segítségével.

A testi képességek területén

- a nagymozgásokat a mozgáskoordinációs,
- a finom motorikus mozgásokat pedig az ábrázolás segítségével, a cselekvés szintjén vizsgáljuk.

Dr. Bakonyi Anna fejlődési naplóját kiscsoporttól vezetjük be, a középső és nagycsoportos gyermekek fejlődésének vizsgálatát a már megkezdett módszerrel, fejlődési naplóval visszük tovább.

Difer mérés 5,6,7 éves gyermekeknél. Miután betölti 5. életévét, majd évente 2 alkalommal.

IX. Beiskolázási, továbbképzési terv

A pedagógiai szakszolgálatok átszervezésével a továbbképzések szervezése, lebonyolítási formái megváltoztak. Ehhez igazodva a képzési kínálatnak megfelelően igyekszünk profilunknak megfelelő képzésekben részt venni, ill. igényeinket lejelenteni. A TKKI képzéseit folyamatosan nyomon követjük. Élünk a személyes részvétel, a távoktatás, és az online részvétel lehetőségeivel egyaránt. Az utóbbi időben a kollektíva egyre nyitottabb a képzésekre, és ez nem a kötelező 120 óra, hanem a személyes, és intézményi megújulás érdekében végzett belső képzés.

A belső képzések az intézményt érintő változások miatt még indokoltabbá váltak, ezért az intézményvezető a lehető legtöbb fórumon megjelenik.

Baranyi Béláné	Hospitálásokban való részvétel: intézményen belül, valamint a kompetencia alapú programmal dolgozó csoportok megfigyelése referencia intézményben.
Cseke Izabella	1. Köznevelés vezetői szakvizsgára felkészítő képzésben való részvétel (önköltség) 2. belső hospitálás. Belső hospitálásban való részvétel. 3. Önértékelési csoport munkájával kapcsolatos folyamatos tájékozódás, mint csoport vezetője. Informatikai támogató rendszer használatával kapcsolatos tájékoztatón, való részvétel.
Rácz Béláné	Felkészülés a betervezett 2016-os minősítési eljárásra. Szakmai napon való részvétel. Hospitálásokban való részvétel: intézményen belül, valamint a kompetencia alapú programmal dolgozó csoportok megfigyelése referencia intézményben. Önértékelés elkészítése.
Sósne Baráth Erika	1. „Az intézményvezetők felkészítése az intézményi

	önértékeléshez, tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok” 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001 kiemelt projekt keretében. 2. Közoktatás vezetői szakvizsgára felkészítő képzésben való részvétel (önköltség), 3. Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, belső hospitálások. Önértékelés elkészítése.
--	---

A szakvizsgás képzések hétfégi konzultációkkal történnek, amennyiben szükséges a helyettesítés, a heti négy órában történő eseti helyettesítéssel kívánjuk megoldani.

X. Pedagógiai munka ellenőrzése.

Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere

Az ellenőrzés és értékelés célja az óvodapedagógiai munka segítése, szinten tartása, eredményesebbé tétele, célirányosságának, tervszerűségének biztosítása a hatékony működés érdekében.

A nevelési év új kihívása az intézmények, pedagógusok, intézményvezetők ellenőrzése, minősítése. Ennek érdekében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájának megállapítása folyamatos feladatunk.

Létrehoztuk a belső önértékelési csoportot melynek vezetője Cseke Izabella, tagjai a nevelőtestület 3 tagja.

Az intézményi önértékelési program és az éves önértékelési terv a munkaterv mellékletében található. (3.4. melléklet)

A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai:

- A 8 pedagógus kompetencia alapján.
- Folyamatos belső hospitálások: hospitálási napló, megfigyelési értékelési szempontsor az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megfigyelési szempontjai alapján.

A pedagógusok ellenőrzésének szempontjait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A dokumentumok ellenőrzésének szempontjait a 2. sz. melléklet tartalmazza

Óvoda belső ellenőrzési területei:

1. pedagógiai munka, gyakorlat megfigyelése, elemzése, megbeszélése,
2. nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése,
3. dokumentumok ellenőrzése, elemzése,
4. partnerközpontú intézményműködés,
5. helyi programunk beválás vizsgálata, megvalósításának nyomon követése.

A pedagógiai munka, illetve az egyéb ellenőrzések során objektív értékelésre, véleménynyilvánításra, állásfoglalásra törekszünk, melyben a tanácsadói, segítői szándék kap elsődleges szerepet, s tiszteletbe tartjuk a módszertani szabadságot, önállóságot.

A nevelési év folyamán a lenti táblázat haladási üteme szerint a dokumentumok, dajkák munkájának és egyéb dolgok ellenőrzése.

Belső ellenőrzési terv

Tevékenység	határidő	felelős
Felújítási, nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2014.augusztus 30.	Sósné Baráth Erika intézményvezető
Tűz és balesetvédelmi oktatás valamint tűz és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése.	2014.szeptember 30.-ig	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika intézményvezető
Dokumentumok: csoportnaplók megnyitása, ellenőrzése, éves tervek felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése	2014.szept.30.-ig, majd negyedévente	Sósné Baráth Erika intézményvezető
Dajkák munkájának ellenőrzése	folyamatos	Sósné Baráth Erika intézményvezető
Pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	negyedévente	Sósné Baráth Erika intézményvezető
A dolgozók munkaidő beosztásának, egészségügyi kiskönyvének ellenőrzése	A nevelési év kezdetén	Sósné Baráth Erika intézményvezető
Szabadságok kiírásának naprakészsége, személyi anyagok, munkaidő nyilvántartás vezetése, udvari játékok ellenőrzése	folyamatos	Sósné Baráth Erika intézményvezető

XI. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, módosító rendeletek.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, nemtől, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent.

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája általában itt érzékelhető először intézményes keretek között.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki rendszeresen részt vesz a községben működő Családsegítő-és Gyermekvédelmi Szolgálat ülésein..

Kis településen élünk, itt mindenki ismer mindenkit. Ezen kívül mindennapos a kapcsolat a védőnővel, jegyzővel. Így már előre értesülünk, ha egy gyermek hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben van és fel tudunk készülni a fogadására.

Célja:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Az óvodába beíratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetűből ne váljék veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.
- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel.

Feladat

- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk e gyermekekre (rendszeres óvodába járás, hiányzás oka, a gyermek állapota, hangulata, esetleges külsérelmi nyomok stb.).
- Családlátogatás szükség szerint, családsegítő bevonásával.
- Ha szükséges óvó- védő intézkedésre javaslatot teszünk.
- Rendszeres szűrővizsgálatokat az illetékes személlyel megszervezni, lebonyolítani (védőnő, fogorvos, gyermekorvos, ortopédiai szakember, logopédiai szűrés stb.).
- Mivel településünk kicsi egy óvoda működik ezért természetesen, felvállaljuk az integrált neveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Minden olyan gyermek nevelését felvállaljuk, amely a többi gyermek testi épségét nem veszélyezteti.
- Óvodánk 2006-óta feljövő rámpával van ellátva ezért, mozgáskorlátozottak részére is megoldott a bejutás.
- Felvétel előtt tájékozódunk a hátrány mibenlétéről és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, felveszi a kapcsolatot a szükséges érdekvédelmi szervezetekkel és a megfelelő szakemberrel a gyermek érdekében.
- Fontosnak tartjuk a szülők bevonását, meggyőzését a rendszeres óvodába járásról. Szükség esetén jelezni az indokolatlan hiányzást.
- Felhívjuk a családok figyelmét milyen támogatások illetik meg.
- Minden konkrét esetben együttműködünk.

Együttműködés formái az SZMSZ-ben rögzítve. A gyermekvédelmi munka és a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések Pedagógiai programunkban részletesen megtalálható.

XII. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a Sajátos nevelési igényű gyermekek helyi program fejezetét, mely Pedagógiai programunk részét képezi.

Tehetséges gyermekek

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket.

Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. A kompetencia alapú programcsomaghoz összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

A tehetséges gyermekek részére lehetőséget biztosítunk labdarúgás és népitánc foglalkozásokon való részvételre.

Ovi-foci: A gyermekek érdeklődése alapján lehetőség van a labdarúgás szabályait megismerni és a játékot gyakorolni.

Népi tánc: A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének kibontakozását.

XIII: Intézményünk baleset-megelőzési tevékenysége, a tanuló- és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége

168. § (1) Az óvoda, iskola, kollégium SZMSZ-ében kell meghatározni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

(2) A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

(3) A nevelési-oktatási intézményekben

a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,

b) a tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,

c) fejleszteni kell a gyermek, a tanuló biztonságra törekvő viselkedését

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat a nevelési év kezdetén, továbbá szükség szerint életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét az óvónők a csoportnaplóban kötelesek dokumentálni.

A balesetveszélyt a munkavédelmi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kell kezelni.

Minden nevelő személy felelős a csoportba, intézménybe járó gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért. Amennyiben mégis bekövetkezik a gyermekbaleset, az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően kell eljárni.

Jászboldogháza, 2015.szeptember15.

Sósne Baráth Erika
mb.intézményvezető

Legitimációs záradék

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található,
mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év
munkatervét

Kelt:, 201.

.....
szülői szervezet vezetője

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található,
mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év
munkatervét

Kelt:, 201.

.....

fenntartó

PH

A nevelőtestülete: %-os arányban, a
201..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a
.....nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 201.

.....
intézményvezető

PH

1. sz. melléklet

Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai

Tevékenység-/foglalkozáslátogatás	Jele, kódja
Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai (<i>párhuzamosan végezhető differenciált tevékenység</i>) <i>megfigyelési szempontsor</i>	7_ovped-önért_foglalkozás megfigyelés

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Oktatási azonosítója	
3.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
4.	Tevékenység-/foglalkozáslátogatás időpontja:	
5.	Tevékenység-/foglalkozáslátogató neve	
6.	Tevékenység-/foglalkozáslátogató oktatási azonosítója	

Kérjük, rögzítse, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.*

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

1. Teljesen megfelelt az adott időszak szabad játék/nevelési/tanulási tartalma a kitűzött célnak	0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---	---

2. Megfelelően támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését	0	1	2	3	4	5
3. Megfelelő mértékben érte el a tevékenység/projekt (foglalkozás) a kitűzött célt	0	1	2	3	4	5
4. Megfelelően támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését	0	1	2	3	4	5
5. A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások megfelelően illeszkedtek a tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, az elvégzett feladatokhoz	0	1	2	3	4	5
6. Megfelelő motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/ tevékenység/projekt (foglalkozás) során	0	1	2	3	4	5
7. Az óvodapedagógus által használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által előnyben részesített módszertannak megfeleltek	0	1	2	3	4	5
8. Megfelelő tanulásszervezési, képességfejlesztési formákat használt az óvodapedagógus	0	1	2	3	4	5
9. A használt tanulásszervezési formák megfelelőek voltak, hasznosak, eredményesek	0	1	2	3	4	5
10. Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, sikerült az aktivitásukat fokozni	0	1	2	3	4	5
11. Megfelelően tükröződött a szokás szabályrend a tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában	0	1	2	3	4	5
12. Megfelelően határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, és sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani	0	1	2	3	4	5

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

13.Megfelelően hangolódtak rá a gyermekek a tevékenységre/projektre (foglalkozásra)	0	1	2	3	4	5
14.Megfelelő volt a tevékenység/projekt (foglalkozás) menetének logikája	0	1	2	3	4	5
15.Megfelelően segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést a szabad játékban és egyéb tevékenységben, tanulásban	0	1	2	3	4	5
16.Az óvodapedagógus megfelelően figyelembe vette az egyéni képességek közötti eltéréseket	0	1	2	3	4	5
17.Megfelelően jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson) Az eszközök megfelelőek voltak.	0	1	2	3	4	5
18.Megfelelően megjelent a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)	0	1	2	3	4	5
19.Megfelelően értékelte az óvodapedagógus (szóban) a gyermeki produktumokat	0	1	2	3	4	5
20.Megfelelően értékelte az óvodapedagógus a gyermekeket	0	1	2	3	4	5
21.A gyermekek önértékelése megfelelő volt.	0	1	2	3	4	5
22.Megfelelően volt indokolt az adott időszak szóbeli értékelése, és megfelelő módon történt	0	1	2	3	4	5
23.Az óvodapedagógus vezető, irányító, segítő szerepe megfelelően indokolt volt az egyes folyamatokban	0	1	2	3	4	5
24.Az óvodapedagógus megfelelően reflektív volt.	0	1	2	3	4	5
25.Megfelelő volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya	0	1	2	3	4	5

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

26.Megfelelő volt az óvodapedagógus stílusa	0	1	2	3	4	5
27.Megfelelően érthető volt az óvodapedagógus kommunikációja	0	1	2	3	4	5
28.Megfelelő volt az óvodapedagógus kérdező kultúrája	0	1	2	3	4	5
29.Megfelelő volt óvodapedagógus időgazdálkodása	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 29x 5=170 pont

kapott pontszám: ____

átlag pontszám ____

Szöveges kiegészítés:

2. sz. melléklet

A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai

1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai
2. Egyéb foglalkozások tervezése
3. Óvodai csoportnapló
4. Gyermeki produktumok
5. Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai

A dokumentum megnevezése	Jele, kódja
A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	6_ovped-önért_dok-elemző

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Oktatási azonosítója	
3.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
4.	A dokumentumelemzés időpontja:	
5.	A dokumentumelemző neve	
6.	A dokumentumelemző oktatási azonosítója	

Kérjük, értékelje, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.*

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a számított átlagába nem számít bele!

A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai

1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai

A dokumentumelemzés tapasztalatai:

1. A PP-nak megfelelő tervezési módszert használ az óvodapedagógus az éves tervezéshez	0	1	2	3	4	5
2. A PP-nak megfelelő tartalmi egységeket tartalmaz a nevelési, tanulási tevékenység (projekt) terv	0	1	2	3	4	5
3. A tartalmi elemek a PP-nak megfelelően biztosítják a nyomon követhetőséget	0	1	2	3	4	5
4. A PP-nak megfelelően épít az óvodapedagógus a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire	0	1	2	3	4	5
5. A tevékenységtervezés, a PP-nak megfelelően, tartalmazza a párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységtervet a gyermeki kompetenciák fejlesztése érdekében	0	1	2	3	4	5
6. A PP-nak megfelelően tartalmazza-e a nevelési, tanulási, tevékenység, (projekt)terv a céloknak megfelelő tanulási eszközöket (Kísérleti eszközök, ritmushangszerek stb.)	0	1	2	3	4	5
7. A PP-nak megfelelően megjelenik az egyéni fejlesztési ütemtervben a fejlesztés-központúság (A gyermek fejlődésére vonatkozó feljegyzések stb.)	0	1	2	3	4	5
8. A csoportprofil megfelelően koherens a nevelési tervvel	0	1	2	3	4	5
9. A PP-nak megfelelően tervezi az óvodapedagógus a külső helyszínen a megfigyelő sétákat, foglalkozásokat	0	1	2	3	4	5

10. Megfelelően korrigálja az óvodapedagógus szükség esetén az éves terveket (Nevelési, tanulási tevékenység (projekt) tervek, egyéni fejlesztési terv, integrációs program stb.)	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 10x 5=50 pont kapott pontszám: ____

átlag pontszám ____

2. Egyéb foglalkozások tervezése

A dokumentumelemzés tapasztalatai:

1. Az óvoda nevelési év munkatervének megfelelő óvodai és óvodán kívüli foglalkozásokat tart az óvodapedagógus, és ezekhez megfelelően kidolgozott tervet készít. (pl. Néptánc, mozgásfejlesztés, megfigyelő séta, kirándulás, múzeumlátogatás, erdei óvoda, hagyományőrző ünnepség, sportnap, felzárkóztatás, tehetségfejlesztés stb.)	0	1	2	3	4	5
2. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli foglalkozástervek megfelelően kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjához, éves munkatervéhez, célkitűzéseéhez (intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, intézményi innovációhoz)		1	2	3	4	5
3. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tervezés tartalma megfelelően összhangban áll az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaival	0	1	2	3	4	5
4. A tevékenység/projekt (foglalkozás) tervezésénél megfelelően érvényesül a cél-téma-anyag-eszköz koherenciája, a főbb didaktikai feladatok, a fejlesztendő készségek és képességek, kapcsolódó tudástartalmak megjelölése	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 4x 5=20 pont kapott pontszám: ____

átlag pontszám ____

3. Óvodai csoportnapló

A dokumentumelemzés tapasztalatai:

1. Megfelelően követi a csoportnapló szerinti haladás a nevelési, tanulási /tevékenység/ terv (projektterv), tematikus terv, nevelés, tevékenység/projekt (foglalkozás) éves tervezését	0	1	2	3	4	5
2. Megfelelően követi a gyermekek produktumainak személyre szabott értékelése pl. félév vagy év végén, az értékelés szempontjai, az eljárás leírása. a pedagógiai program értékelési elveit	0	1	2	3	4	5
3. Megfelelően fegyelmezett a napló adminisztrációja (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 3x 5=15 pont kapott pontszám: ____

átlag pontszám ____

4. Gyermeki produktumok

A dokumentumelemzés tapasztalatai:

1. Megfelelően követhető a gyermekek munkájából, produktumából (pl. rajz, festés, mintázás, kézimunka barkácsolás stb.) az adott tevékenységben való haladás	0	1	2	3	4	5
2. A gyermeki produktumok a gyermekek portfóliójában megfelelően rendszerezésre kerülnek	0	1	2	3	4	5
3. A gyermeki produktumok a gyermekek szemmagasságában kerülnek kiállításra (OVI galéria)	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 3x 5=15 pont kapott pontszám: ____

átlag pontszám ____

5. Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai

A dokumentumelemzés tapasztalatai:

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

1. A PP-mal koherens, megfelelő módszert használ az óvodapedagógus a párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységtervek/projekttervek (foglalkozás) tervezéséhez	0	1	2	3	4	5
2. A vázlat tartalma megfelelő	0	1	2	3	4	5
3. A tevékenység/projekt (foglalkozás) tervben szereplő tartalmi elemek megfelelőek az adott tevékenység módszertanához kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek	0	1	2	3	4	5
4. A tevékenység/projekt (foglalkozás) feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését megfelelően segítik a tervezett módszerek, ismeretátadás, tanulásszervezési eljárások	0	1	2	3	4	5
5. A célkitűzés teljesülését megfelelően segíti a tevékenység/projekt (foglalkozás) tervezett felépítése	0	1	2	3	4	5
6. A tanulási, képességfejlesztési folyamat elősegítése szempontjából a tervezett tevékenység szervezése, módszerek, munkaformák megfelelőek.	0	1	2	3	4	5
7. A tervezésben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés megfelelően megjelenik	0	1	2	3	4	5
8. Az értékelési formák megfelelően jelennek meg a tevékenység/projekt (foglalkozás) tervezésében	0	1	2	3	4	5
9. A tartalmi elemek egymásra épülése megfelelően segíti a nyomon követhetőséget	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 9x 5=45 pont kapott pontszám: ____

átlag pontszám ____

Táborok 2015

Újszászi tábor: 273.800Ft

Konyha-> 114000Ft

Tábor-> 159800Ft

Jászberényi sport tábor: 240.000Ft

Konyha->114000Ft

Tábor->126000Ft

Bp. XIII. kerületi tábor: 320.000Ft

Konyha-> 132000Ft

Tábor-> 188000Ft

Budapest XXI. kerületi tábor: 425.600Ft

Konyha-> 168000Ft

Tábor-> 257600Ft

Boldogházi napközis tábor(3 hét): 224.000Ft

Konyha-> 95940Ft

Tábor-> 128060Ft

Jászberény gimnasztika tábor: 417.650Ft

Konyha-> 190500Ft

Tábor-> 227150Ft

Rékas sport tábor: 354.000Ft

Konyha-> 186000

Tábor: 168000Ft

Konyha összes bevétel: 1.000.440Ft

Tábor összes bevétel (szállás + programok): 1.254.610Ft

Teljes bevétel: 2.255.050Ft

Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom 06. hó

NAP	FŐ		JBH FŐ		FŐ	BEVÉTEL (FT)
	16:00 előtt	16:00 után	16:00 előtt	16:00 után	ÖSSZESEN	
1.	2	9			11	3500
2.	3	7			10	7700
3.	34	58	4	4	100	17000
4.	30	61	2	1	94	41200
5.	48	43	3	2	96	14400
6.	156	78	18	26	278	125500
7.	162	57	6	14	239	130100
8.	59	25	1	2	87	15600
9.	60	12	15	5	92	14100
10.	27	31	10	5	73	46500
11.	10	10	5	8	33	15300
12.	21	35	4	6	66	28300
13.	116	45	12	5	178	95300
14.	212	89	47	15	363	173700
15.	30		9		39	144800
16.	69			1	70	400
17.	53			1	54	1600
18.	68	12	6	2	88	19100
19.	46	1			47	300
20.	4		3		7	2600
21.	21		5	3	29	2800
22.	82	2			84	13100
23.	41				41	
24.	39				39	
25.	40				40	
26.	55	1	4	3	63	7700
27.	81	7	3	3	94	31000
28.	4	5		3	12	29000
29.	61	1	6	5	73	19500
30.	67	10	1		78	24400
31.						
ÖSSZ	1701	599	164	114	2578	1024500

Össz fő JBH: 278

Össz fő Nem JBH: 2300

Össz fő 16:00 előtt: 1865

Össz fő 16:00 után: 713

Yoko fő: 203

Yoko bevétel: 203000

ÖSSZ FŐ:	2781
-----------------	------

ÖSSZ BEVÉTEL:	1227500
----------------------	---------

Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom 07. hó

NAP	FŐ		JBH FŐ		FŐ	BEVÉTEL (FT)
	16:00 előtt	16:00 után	16:00 előtt	16:00 után	ÖSSZESEN	
1.	94	20	10	12	136	42800
2.	108	21	15	20	164	51800
3.	91	32	14	10	147	93700
4.	203	67	69	13	352	155600
5.	260	119	33	14	426	218400
6.	214	80	17	20	331	210700
7.	188	75	21	43	327	115500
8.	199	72	22	4	297	102700
9.	66	8	7	4	85	10400
10.	123	5	13	2	143	40400
11.	115	30	19	4	168	81100
12.	130	62	23	11	226	103800
13.	76		2	1	79	6600
14.	126	13	7	10	156	18000
15.	125	21	13	8	167	41700
16.	155	29	20	10	214	66000
17.	169	18	15	3	205	82900
18.	251	27	81	8	367	175400
19.	223	70	25	14	332	167200
20.	64	43	8	9	124	31000
21.	99	56	3	7	165	61200
22.	187	60	26	22	295	93600
23.	129	44	14	5	192	56200
24.	72	58	15	10	155	73000
25.	127	54	22	6	209	110500
26.	24	25	2	4	55	23800
27.			1		1	400
28.	65	3	2		70	15700
29.	4	15		2	21	6800
30.	19				19	6400
31.	55	10			65	15100
ÖSSZ	3761	1137	519	276	5693	2278400

Össz fő JBH: 795

Össz fő Nem JBH: 4898

Össz fő 16:00 előtt: 4280

Össz fő 16:00 után: 1413

Yoko fő: 232

Yoko bevétel: 232000

ÖSSZ FŐ:	5925
-----------------	------

ÖSSZ BEVÉTEL:	2510400
----------------------	---------

Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom 08. hó

NAP	FŐ		JBH FŐ		FŐ	BEVÉTEL (FT)
	16:00 előtt	16:00 után	16:00 előtt	16:00 után	ÖSSZESEN	
1.	187	30	12		229	61500
2.	23	10			33	22700
3.	16	12	5		33	11200
4.	45	22	21	6	94	38800
5.	57	7	19	1	84	40200
6.	116	58	17	19	210	85000
7.	77	33	13	9	132	59300
8.	171	51	32	14	268	118800
9.	259	106	41	14	420	206400
10.	109	38	24	12	183	64300
11.	88	79	3	12	182	54400
12.	137	62	14	17	230	85200
13.	94	25	10	8	137	48600
14.	77	48	23	23	171	54400
15.	140	50	38	9	237	96400
16.	33	31	9	6	79	33100
17.	7		22		29	10300
18.	6		1		7	300
19.	4				4	
20.	5		1		6	3700
21.	3	1	3	1	8	3700
22.		2		2	4	1500
23.	3	6	2	5	16	6200
24.	22	5	5	6	38	17800
25.	2	6	10	2	20	6800
26.	11	11	13	2	37	13500
27.	24	11	20	14	69	26000
28.	38	20	17	6	81	34800
29.	78	95	35	8	216	75300
30.	205	63	76	26	370	179800
31.						
ÖSSZ	2037	882	486	222	3627	1460000

Össz fő JBH:	1104
Össz fő Nem JBH:	2523
Össz fő 16:00 előtt	2523
Össz fő 16:00 után	1104
Yoko fő:	72
Yoko bevétel:	72000
ÖSSZ FŐ:	3699
ÖSSZ BEVÉTEL:	1532000

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendelet - tervezete
Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4)-(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Jászboldogháza Községi Önkormányzat a tulajdonában lévő közterületeknek a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mgtv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő igénybevételére (a továbbiakban: filmforgatás) e rendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzati rendelet kiterjed minden természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiség nélküli társaságra, amely Jászboldogháza Községi Önkormányzat tulajdonát képező közterületet filmforgatási céllal használja, vagy használatának engedélyezését kérelmezi.

2. §

A már engedélyezett közterület-használatot a kérelmezőnek fel nem róható, valamint rendkívüli természeti esemény miatt akadályozó ok esetén a filmforgatási célt akadályozó körülmény megszűnésétől számított nyolc munkanapon belül újra biztosítani kell.

3. §

- (1) A filmforgatáshoz kapcsolódó közterület-használat során a közterület-használó köteles:
- a) a lakóingatlanok megközelítését folyamatosan biztosítani;
 - b) betartani a munka-, baleset-, és egészségvédelmi szabályokat, a használat kizárólag a használó felelősségére történhet;
 - c) az igénybevett területet és környezetét tisztán tartani, a keletkezett hulladék elszállításáról gondoskodni;
 - d) minden egyéb, a tevékenység gyakorlásához egyébként szükséges engedélyt beszerezni;
 - e) tartózkodni minden olyan magatartástól, tevékenységtől, amellyel a közterületben, továbbá a közterület környezetében lévő ingatlanokban kárt okozna.
 - f) a filmforgatás által okozott, vagy azzal összefüggésbe hozható károkat megtéríteni, beleértve a harmadik személy által az önkormányzat felé érvényesített kárt is.
- (2) A közterület-használat befejezését követően a közterület-használó köteles a közterület eredeti állapotát helyreállítani.
- (3) Meg kell tagadni a hatósági szerződés jóváhagyását, ha
- a) a közterület-használó az (1)-(2) bekezdésben felsorolt feltételek teljesítését nem vállalja, vagy
 - b) a jóváhagyás iránti kérelemnek Önkormányzathoz érkezésekor ugyanarra a közterületre már érvényes közterület-használati engedély került kiadásra.

4. §

(1) A közterület filmforgatási célú igénybevételéért fizetendő díj megegyezik az Mgtv. 3. melléklet 7. pontjában megállapított díj mindenkori mértékével.

(2) Mentessül az (1) bekezdésben meghatározott díj megfizetése alól a kérelmező, ha a forgatás időtartama nem haladja meg az 5 napot, és a forgatni tervezett film

- a) a Jászboldogháza Községi Önkormányzat által szervezett rendezvényekről készül, vagy
- b) célja Jászboldogháza civil szervezeteinek és tevékenységüknek, az épített és természeti környezete értékeinek, turisztikai nevezetességeinek bemutatása, vagy
- c) oktatási, tudományos, ismeretterjesztő témájú, vagy
- d) filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készül.

5. §

A képviselő-testület a település közigazgatási területén nem határoz meg turisztikailag kiemelt területet.

6. §

A Képviselőtestület a közterületek filmforgatás célú használatára vonatkozó eljárásokban történő döntéssel kapcsolatos hatáskört átruházza a polgármesterre.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jászboldogháza, 2015. szeptember

Szűcs Lajos
polgármester

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Kihirdetve: 2015. szeptember

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (09. 29.) számú Önkormányzati rendelete
Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4)-(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Jászboldogháza Községi Önkormányzat a tulajdonában lévő közterületeknek a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mgtv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő igénybevételére (a továbbiakban: filmforgatás) e rendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzati rendelet kiterjed minden természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiség nélküli társaságra, amely Jászboldogháza Községi Önkormányzat tulajdonát képező közterületet filmforgatási céllal használja, vagy használatának engedélyezését kéri.

2. §

A már engedélyezett közterület-használatot a kérelmezőnek fel nem róható, valamint rendkívüli természeti esemény miatt akadályozó ok esetén a filmforgatási célt akadályozó körülmény megszűnésétől számított nyolc munkanapon belül újra biztosítani kell.

3. §

(1) A filmforgatáshoz kapcsolódó közterület-használat során a közterület-használó köteles:

- a) a lakóingatlanok megközelítését folyamatosan biztosítani;
- b) betartani a munka-, baleset-, és egészségvédelmi szabályokat, a használat kizárólag a használó felelősségére történhet;
- c) az igénybevett területet és környezetét tisztán tartani, a keletkezett hulladék elszállításáról gondoskodni;
- d) minden egyéb, a tevékenység gyakorlásához egyébként szükséges engedélyt beszerezni;
- e) tartózkodni minden olyan magatartástól, tevékenységtől, amellyel a közterületben, továbbá a közterület környezetében lévő ingatlanokban kárt okozna.
- f) a filmforgatás által okozott, vagy azzal összefüggésbe hozható károkat megtéríteni, beleértve a harmadik személy által az önkormányzat felé érvényesített kárt is.

(2) A közterület-használat befejezését követően a közterület-használó köteles a közterület eredeti állapotát helyreállítani.

(3) Meg kell tagadni a hatósági szerződés jóváhagyását, ha

- a) a közterület-használó az (1)-(2) bekezdésben felsorolt feltételek teljesítését nem vállalja, vagy
- b) a jóváhagyás iránti kérelemnek Önkormányzathoz érkezésekor ugyanarra a közterületre már érvényes közterület-használati engedély került kiadásra.

4. §

(1) A közterület filmforgatási célú igénybevételéért fizetendő díj megegyezik az Mgtv. 3. melléklet 7. pontjában megállapított díj mindenkori mértékével.

(2) Mentesül az (1) bekezdésben meghatározott díj megfizetése alól a kérelmező, ha a forgatás időtartama nem haladja meg az 5 napot, és a forgatni tervezett film

- a) a Jászboldogháza Községi Önkormányzat által szervezett rendezvényekről készül, vagy
- b) célja Jászboldogháza civil szervezeteinek és tevékenységüknek, az épített és természeti környezete értékeinek, turisztikai nevezetességeinek bemutatása, vagy
- c) oktatási, tudományos, ismeretterjesztő témájú, vagy
- d) filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készül.

5. §

A képviselő-testület a település közigazgatási területén nem határoz meg turisztikailag kiemelt területet.

6. §

A Képviselőtestület a közterületek filmforgatás célú használatára vonatkozó eljárásokban történő döntéssel kapcsolatos hatáskört átruházza a polgármesterre.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jászboldogháza, 2015. szeptember 28.


Szűcs Lajos
polgármester


Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Kihirdetve: 2015. szeptember 29.




Dr. Dinai Zoltán
jegyző

6. napirend

Tárgy: Gördülő Fejlesztési Terv

Feladó: Kocza Imre <kocza.imre@trvzrt.hu>

Dátum: 2015.09.10. 13:49

Címzett: "hivatal@jaszboldoghaza.hu" <hivatal@jaszboldoghaza.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszamenti Regionális Vízművek részéről elkészítettük az Önök kérésére Jászboldogháza vízi közműveinek 2016-2030 évekre szóló Gördülő Fejlesztési Tervét, amelyet levelémhez mellékelek.

A Gördülő Fejlesztési Tervet az Önkormányzatnak, mint ellátásért felelősnek szeptember 15-ig be kell nyújtania a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére hasonlóan a tavalyi évhez.

Üdvözlettel:

Kocza Imre
Műszaki vezető
(70) 931- 6404
Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Üzemigazgatóság
Jászági Üzemtechnika
5100 Jászberény, Margit sziget 1.
<http://www.trvzrt.hu>
Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

— Mellékletek: —

GFT. FELÚJÍTÁS ÖSSZESÍTŐ IV - Jászboldogháza.xls	43,0 KB
Jászboldogháza GFT.docx	18,2 KB
Jászboldogháza indoklás.pdf	231 KB

JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉG VÍZIKÖZMŰVEINEK GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVE

Ellátásért felelős megnevezése:

Jászboldogháza Község Önkormányzata

5144 Jászboldogháza,

Rákóczi F. 27.

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok,

Kossuth Lajos út 5.

Szolnok, 2015. augusztus 24.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. § (1) értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A gördülő fejlesztési terv készítésekor az üzemeltetés során felmerült értéknövelő felújításoknak, fejlesztési igényeknek megfelelően a legfontosabb beruházási, felújítási és pótlási munkákat irányoztuk elő. Az előre tervezhető munkák során elsődlegesen az üzembiztonságot, majd az értékmegőrzésre irányuló beruházási, felújítási és pótlási feladatokat állítottuk össze a fontossági sorrend figyelembevételével.

FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

I. ÜTEM

2016. évben tervezett felújítások és pótlások

Rövidtávú felújítási és pótlási terv:

Felszín alatti vízkivétel

Vízműtelep és vízkezelő létesítmények

Vízelosztás

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Tervezett nettó összeg	Javasolt forrás
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	25.000.-	2016. évi bérleti díj

2016. évben tervezett felújítások és pótlások összesen:

25.000.-Ft

II. ÜTEM

2017.-2020. évben tervezett felújítások és pótlások

Középtávú felújítási és pótlási terv:

Vízelosztás
Technológia

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
JBH-IV	szűrőnknel töltetek cseréje	Nem	1.700.000.-	2016.-2019. évi bérleti díj
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	100.000.-	2017.-2020. évi bérleti díj

2017.-2020. évben tervezett felújítások és pótlások összesen: 1.800.000.-Ft

III. ÜTEM

2021.-2030. évben tervezett felújítások és pótlások

Hosszú távú felújítási és pótlási terv:

Vízelosztás
Ivóvízhálózat

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
JBH-IV	2 db szivattyú felújítása	Nem	1.200.000.-	2024.-2025. évi bérleti díj
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	250.000.-	2021.-2030. évi bérleti díj
JBH-IV	Technológiai szerelvények javítása (szelepek, vezérlés, irányítástechnológia)	Nem	600.000.-	2025.-2026. évi bérleti díj
JBH-IV	Ivóvízhálózat felújítása tolózárrakkal, közkifolyókkal, tűzcsapokkal 100 fm-en	Szükséges	3.625.000.-	2016.-2030. évi bérleti díj

2021.-2030. évben tervezett felújítások és pótlások összesen: 5.675.000.-Ft

Tervezett felújítási, pótlási és beruházási költségek 2016.-2030.: 7.500.000.-Ft

Tervezett bérleti díj: 7.500.000.-Ft



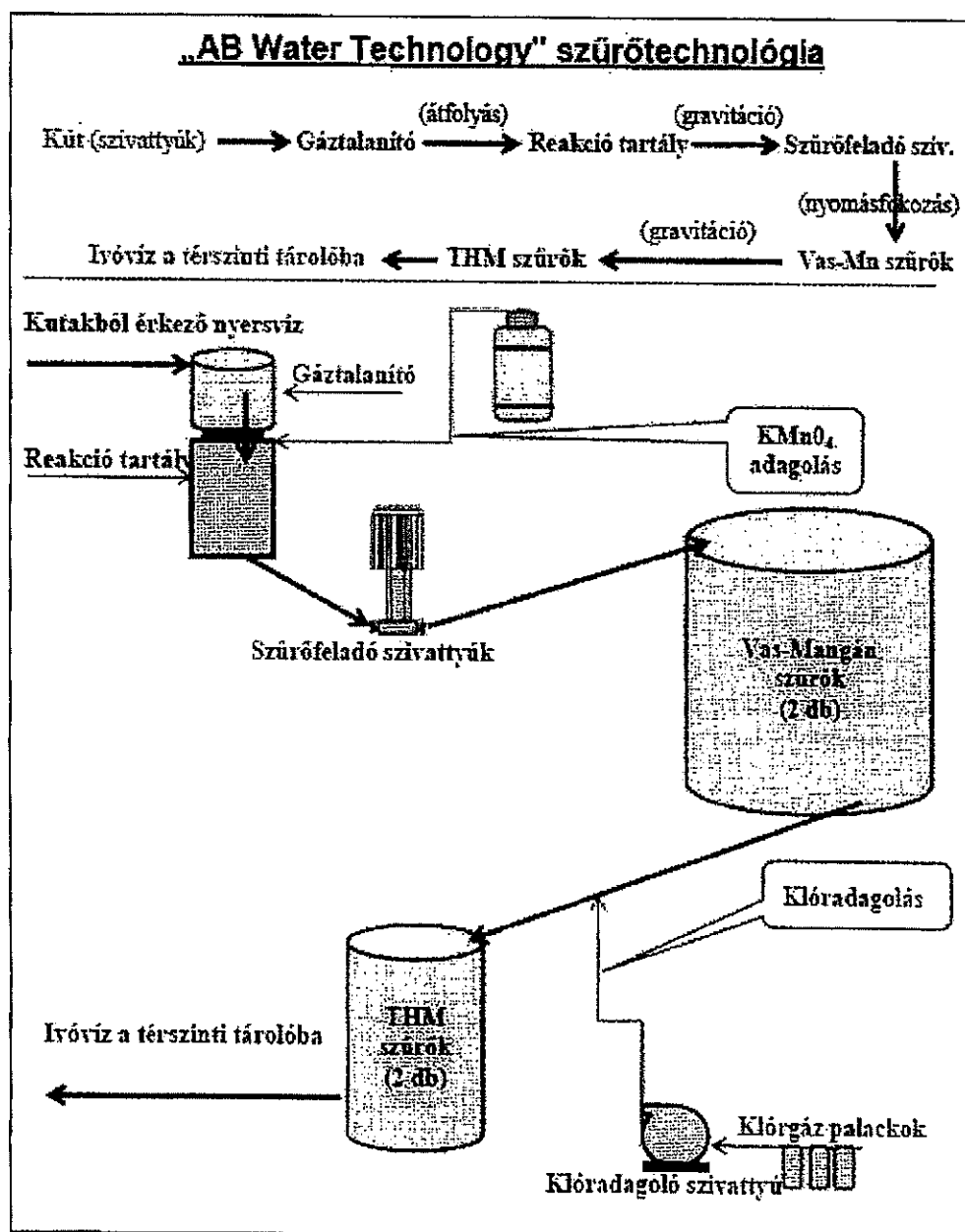
Tárgy: Jászboldogháza gördülő fejlesztési terv

Jászboldogháza vízmű gördülő fejlesztési terv készítésénél a 2015-ben megvalósuló KEOP beruházás során kialakított új vízkezelési technológiával lett számolva. Kicserélésre kerülnek a telepen és a kutakban lévő szivattyúk, a víztorony részlegesen felújításra kerül, új kezelőépület és tározók létesülnek. A technológiai sor teljes egészében új lesz. Ennek okán, beruházás tervezésére nem került sor.

Az új vízmű kialakítása nem kívánja a bővítést ebben a ciklusban, viszont a felújításokra a folyamatos és biztonságos működés érdekében a felhasználható keretösszeg teljes elszámolhatósága indokolt.

A lentiekben látható az új technológia működési elve.

Jászboldogháza vízkezelési technológiai sor



**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok
Megyei Üzemigazgatóság**
5000 Szolnok, Kassai Lajos út 5.
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462
Web: www.tvvzrt.hu
E-mail: vizkozmu@tvvzrt.hu





Gáztalanítás. A kutakból beérkező víz tehát a vákuumos gáztalanító berendezésre kerül. A vákuum a víz szabadesése során alakul ki a gáztalanító belsejében. A készülék, álló hengeres kialakítású, a víz gáztartalmának megfelelő bővíthető elemből összeállított, tálcák közti víz-csörgedeztetést alkalmazó berendezés. A nyersvíz kezeléséhez 1 db tálcás csörgedeztető került beépítésre. A felszabaduló metán gáz a berendezés magas pontján elhelyezett kivezetésen távozik. A berendezésről a víz gravitációs úton, a berendezés állványzata alatt elhelyezett **kontakt-kiegyenlítő** medencébe kerül. A medencébe jutó vízhez van adagolva a vas-mangán oxidációját biztosító KMnO_4 vegyszer mennyiségarányosan, vízmérő által vezérelt adagolóberendezés segítségével. A vegyszerek és a gáztalanítás hatására a kontakt-kiegyenlítő medencében a vízben lévő szennyeződés intenzív kiválására kell számítani, ezért a műtárgy kialakítása ennek megfelelően, meredek zsompkialakítással, gravitációs ürítéssel történik. A műtárgyból kiürítendő mechanikai szennyeződés dekantáló medencébe kerül bevezetésre.

Vas-, mangánszűrés. A kontakt-kiegyenlítő medencéből - átemelő víz szivattyúk segítségével - katalitikus töltettel ellátott **szűrőberendezésekre** kerül. A szűrőberendezés álló hengeres kialakítású nyomás alatti acéltartály-szűrő, hogy a vízben lévő szennyezőanyagok eltávolítása a vastag, katalitikus, kis ellenállású tölteten áthaladva fejthesse ki jótékony szűrő hatását. A szűrőkből **2 db** van beépítve, melynek rendszerbe illesztése a közös szelepvezérlés kialakításával történik. A katalitikus tölteten megtörténik a vas-mangán eltávolítása.

„THM” szűrők. A vas-mangán eltávolítása után tehát a víz, – törésponti klórozást beadagolása közben, ami a két szűrő kézé beépített csőszakaszon történik – a THM szűrőkre kerül. A beadagolt klór oxidálja az ammóniát klór-aminná, diklór és diklór-aminná. A diklór-amin vegyületek egymással és a víz hidrogén-karbonát tartalmával reagálva nitrogén gázzá, hipoklóros savvá, széndioxiddá, hidrogén ionná, és klorid ionná bomlanak. A klór koncentrációt és a tartózkodási időt, gondosan kell beállítani, hogy maximalizáljuk az ammónia eltávolítás határfokát, de minimalizáljuk a klórozott szerves termékek képződését. A THM szűrő eltávolítja a klór feleslegét, az egyéb szerves klórvegyületeket, és a klóramin maradékát is. A töltet hengeres állótartályban kerül elhelyezésre. A támréteg felett 2,0 m vastag töltet került elhelyezésre. A szűrő regenerálása a töltet elszennyeződését mérő rendszer automatikus irányítása mellett történik. A regenerátum, a dekantáló medencébe kerül bevezetésre. A szűrők regenerálása 5-7 naponta szükséges. Ezen szűrőkből **2 db** került beépítésre, hogy a töltet regenerálása során a berendezés szűrési periódusa továbbra is biztosított legyen, csökkentett kapacitással. A tényleges gyakoriság a töltet ellenállásának mérése alapján automatikusan történik, az optimális beszabályozásnak megfelelően.

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok
Megyei Üzemigazgatóság**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462
Web: www.trvzt.hu
E-mail: vizkezesmu@trvzt.hu





A szűrt víz tárolása. A THM szűrőberendezés után a víz, közüzemi hálózatot kiszolgáló térszíni tárolóba jut, gravitációs úton.

a.) A tárolás egyrészt a régebbi építésű, de felújított térszíni tároló, amely egymással szemben van építve, kapacitása egyenként $V = 100 \text{ m}^3$, illetve $V = 30 \text{ m}^3$ azaz összesen: 130 m^3 . A műtárgy körben fűvesített rézsúval fel van töltve. A feltöltés miatt a műtárgyakhoz vasbeton lépcsővel lehet feljutni. A feljáratnál belépő talca helyezkedik el a két ajtó között. Az ajtókon lévő szellőző rácsokban műanyag szűnyogháló véd az esetleges baktérium és más szennyeződések hordozói ellen. A tározó belső terébe vaslétrán lehet lejutni. A két térszíni tároló között lévő tolozárakban lehet a már kezelt vizet megfelelően kormányozni a bent lévő tolozárak segítségével.

b.) Másrészt egy a KEOP beruházás kapcsán épített 25 m^3 -es térszíni tároló. Ez az új műtárgy kapacitását kivéve, minden fontos eleme – magasság, félig fölbe süllyesztet, körben fűvesített – természetesen megegyezik a régebbi építményekkel. Ez azért fontos, hogy a három együtt - párhuzamosan üzemelve - biztosítsa a szükséges tárolási kapacitást.

Fertőtlenítés. A tároló töltővezetékébe történik a mennyiségarányos utófertőtlenítés, **hypo adagoló berendezés segítségével.** Az adagolás az újonnan épített vegyszeradagoló helységből történik, ahol a mindenkor szükséges mennyiségű HYPO tárolható. A vegyszeradagoló szivattyú a hypo tartály tetején van elhelyezve, a tartály pedig – biztonsági okokból -, kármentőben kapott elhelyezést.

Szivattyúzás. A térszíni tárolókból (165 m^3) a tisztított víz a felújított földbe süllyesztett – $7 \times 6 \times 2 \text{ m}$ méretű – vasbeton aknába telepített új hálózati és öblítő szivattyúk biztosítják a település vízellátását. **Jászboldogháza** rendelkezik egy 50 m^3 -es magas (víztoronnyal) tárolóval is. Az összesen 205 m^3 tározókapacitással biztosítható a település vízellátása és a szükséges tűzi vízigény is. projekt.

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok
Megyei Üzemigazgatóság**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462
Web: www.trvzt.hu
Email: vizkozmu@trvzt.hu



2015.08.20.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Székhely: 5000 Szolnok Kossuth L. út 5.
Tiszteletem:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Üzemigazgatóság
Jászsági Üzemmérnökség
Fióktelep 5100 Jászberény, Margit utca 10.
Kocza Imre
Üzemmérnökség vezető

Gördülő fejlesztési terv a 2016 - 2030 időszakra
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Jászdobogóháza Község Önkormányzata	<u>ellátásért felelős</u> / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató*
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	lvóvíz	
Véleményelérhetést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	
Víziközmű-rendszer kódja**:	11-15811-1-001-00-10	

[illegible]

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2016**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. sz. melléklet: Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2016. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2016. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2015. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkentti az Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2015. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2015. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaitélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2016. évi Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók őthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszközáadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2015. október 1-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2015. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
ÜTEMTERV
A TELEPÜLÉSI ÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2015. október 1.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat regisztrál a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer), és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és lepecsételve visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2015. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2015. október 9.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2016. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2015. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2015. október 16.	A felsőoktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2015. október 19.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős államtitkár döntéséről.
2015. november 9.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2015. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2016. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2015. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2015. december 11.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére.
2015. december 17.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2016. január 22.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2016. január 29.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2016. március 11.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2016. március 11.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2016. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2016. "A" típusú; - 2015. "B" típusú. - 2014. "B" típusú; - 2013. "B" típusú;
2016. március 18.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2016. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2016. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2016. április 11.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2016. május 11.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2016. június 11.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2016. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2016. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2016. "A" típusú; - 2016. "B" típusú. - 2015. "B" típusú; - 2014. "B" típusú;
2016. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2016. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2016. október	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2016. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2016. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2016. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. január 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben ezek 2016 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2017. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

Pályázati Kiírás

2015. augusztus

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti

települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2015. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról szóló 1503/2015. (VII. 23.) Korm. határozat alapján létrehozott címen 3 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2015. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

(c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatálybalépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett eb42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2015. szeptember 30.

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2015. október 1.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 78. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a lakásfenntartási támogatásban részesülők összlakosságszámhoz viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

Az esetlegesen más módon az önkormányzat rendelkezésére bocsátott téli tüzelőanyagot is figyelembe lehet venni a rendelkezésre álló előirányzat felosztása során.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 10 napon belül dönt, de legkésőbb 2015. október 30-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 2 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2016. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2016. március 31-éig történhet meg.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2016. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2016. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban 2016. július 30-áig tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot – visszavonása esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

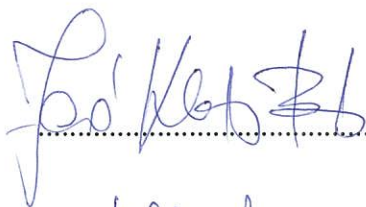
Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET
JÁSZBOLDOGHÁZA

J E L E N L É T I Í V

1. Joó-Kovács Balázs



2. Kobela Margit



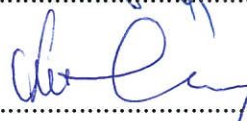
3. Menyhárt Ernő



4. Dr. Pap Béla



5. Szűcs Gergely



6. Vámosi Norbert



7. Szűcs Lajos



Jászboldogháza, 2015. szeptember 28.