

12/2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
soros nyílt üléséről

(2017. szeptember 20.)

82/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat
Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

83/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat
A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről.

84/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat
Jászboldogháza Község víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

85/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat
A Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2016/2017. éves beszámolójának elfogadásáról

86/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat
A Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2017/2018. évi munkatervének elfogadásáról

87/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat
A 2018. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

88/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat
Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról

Készült: 2 példányban

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2017. szeptember 20-án Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének munkatervében szereplő **soros nyílt** ülésén 15.00 órakor, a Községháza, 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27. alatti földszinti tanácskozó termében.

Jelen vannak: Joó-Kovács Balázs, Kobela Margit, Dr. Pap Béla, Szűcs Gergely, Vámosi Norbert – képviselők

Szűcs Lajos - polgármester
Dr. Dinai Zoltán - jegyző

Meghívott vendég: 4 fő

A polgármester köszönti a jelenlévőket. Megállapítja, hogy a Képviselőtestület összesen 7 főből áll, az ülésen jelen van 6 fő képviselő. Menyhárt Ernő képviselő jelezte távolmaradását.

A Képviselőtestületi ülés határozatképes.

A napirendhez van-e más javaslat, kérdés, napirend előtti hozzászólás? Ha nincs, javaslom, hogy a meghívóban lévő napirendeket tárgyalja a Képviselőtestület. Kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

82/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat
Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a mai ülésen a kiküldött meghívóban lévő napirendet tárgyalja meg.

Határidő: 2017. szeptember 20.
Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

1. Napirend

Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: A nyár folyamán folyamatosan zajlott a Tornacsarnok belső felújítása. A Belügyminisztérium támogatásából a padlóburkolat cseréje, a mosdó-wc-öltözők felújítása, vízvezetékek és berendezések cseréje, akadálymentes wc kialakítása valósulhatott meg. Ebben a tanévben a gyerekek már jobb körülmények között és biztonságosabban tornázhatnak nálunk.

- Örömmel tudok arról is beszámolni, hogy iskolánk épületeinek további felújításához összesen mintegy 110 millió Ft. támogatást nyertünk a Területfejlesztési Operatív Program keretében benyújtott „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű pályázattal. Ennek a megyei szinten kezelt támogatásformának a településünkre jutó keretét teljes egészében az oktatási intézményekre fordítjuk, mivel oktatási épületeink állapota már megkívánta, hogy előtérbe helyezzük a turisztikai, belvíz elvezetési és egyéb választási lehetőségeink között. Ebből a pályázatból az előkészítési feladatok után az épületek hőszigetelése, nyílászárók cseréje és fűtőkorszerűsítése valósulhat meg, hiszen a pályázati konstrukció alapelve az energia-megtakarítás elérése. Az idén már nem tudunk hozzákezdeni a fizikai kivitelezési munkálatokhoz az elhúzó pályázati eredményhirdetése miatt 2018. április – október közötti időszakra ütemezzük a felújítást.

- Az általános iskola is pályázott, és 29 millió forint támogatást nyert műfüves pálya és a kisiskola belső burkolatának felújítására. A munkálatok megvalósítására szintén a jövő évben kerül majd sor.
- A Faluvédő és Szépítő Egyesület és az „Ezüstkor” Nyugdíjasok és Magányosok Egyesülete ebben az évben is sikeresen megszervezte és megtartásra került a tájháznál az Augusztus 20-i Államalapításunk és az Új kenyér ünnepe, melyre szeretettel vártuk a község lakosait is.

Az ünnepség után kenyérlángossal és zsíros-kenyérrel, valamint egy-egy pohár itallal kínálták a jelenlévő vendégeket.

- 2017. július 28-29-30-án a csehországi meghívásra Joó-Kovács Balázs alpolgármesterrel együtt 4 fős küldöttség látogatott el Komorni Lohotka településre.
- 2017. augusztus 5-6-a között Jászboldogházát képviselve a szlovákiai Terchova településre látogatottak el tanáraink Tóth Pál és Varga Judit a párjaikkal együtt, és az 55. évfordulóját ünneplő Jánosik napok elnevezésű rendezvénysorozaton vettek részt.
- 2017. szeptember 1-4-ig Jaworze testvértelepülés meghívására a néptáncos gyerekekkel együtt az „Arató ünnepségen” vettünk részt, és a gyermekek nagyon szép tánccal készültek és léptek fel nagyon szép sikerrel Lengyelországban.
- Augusztus utolsó szombatján a hagyományoknak megfelelően a Művelődési Házban megtartásra került az Elszármazottak Találkozója. Ez alkalommal a Művelődési Házban egy képeslap kiállítást, és a Községháza Tanácstermében az elszármazottak és helyi festők képeinek kiállításával készültek. Mindkét kiállítás a tanácskozó-teremben munkaidőben az év végéig látogatható, megtekinthető.
- A Faluvédő és Szépítő Egyesület és az Aranykalász Termelőszövetkezet emlékhelyet alakított ki az 1963-as árvízre emlékezve az Alkotmány utca végén, a TSZ központ mellett, ahol emléktáblát, és az árvízi mentésben részt vett, és most felújított csónakot helyeztek el. Az ünnepségre 2017. szeptember 2-án szombaton került sor, melyen sajnos a Lengyelországi testvértelepülésre történő látogatás miatt nem tudtam személyesen részt venni, de ezúton is gratulálok a megvalósításért nagyon köszönöm a szervezőknek, és mindazoknak, akik a munkálatokban részt vettek. Az ünnepségen többek között Besenyi Vendel helytörténeti kutató ünnepi beszédével felidézte a település múltban történt egyik legfontosabb eseményét. Az ünnepség után sor került a Tápiói búcsú ünnepélyes megtartására, mely után a szervezők meghívására egy finom ebédet fogyaszthattak el a résztvevők.
- Sínfalva testvértelepülésünk meghívása alkalmából a Csillagvirág Énekkar Egyesület tagjai 2017. szeptember -án utazhattak Erdélybe vehettek részt a testvértelepülés által szervezett ünnepségre és szép dalok előadásával készültek és adták elő, melyet nagy örömmel fogadtak.
- Köszönjük mind az elszármazottak, mind a helyi civil szervezetek tevékenységét, hogy ilyen sok és színes kulturális programot szerveztek a nyár folyamán a településünkön. A további munkájukhoz sok sikert kívánunk.
- A strandfürdő 2017. szeptember 3-án, vasárnap bezárt. A Jászboldogháza Ijfúságáért Közhasznú Egyesület pályázati támogatásból nyári napközis tábort szervezett és valósított meg a Strandfürdő területén. A nyári iskolai tábor 6 hétre volt meghirdetve, de összesen 4 hétre volt igény. Nagyobb létszámot vártunk, mert a négy hét alatt 59 gyermek vett részt a táborban. Ezzel szerettük volna a szülők igényeit minél jobban kiszolgálni, segíteni, és könnyebbé tenni a gyermekek nyári elhelyezését. (A Jászboldogháza Ijfúságáért Közhasznú Egyesület erről szóló írásos pénzügyi beszámolója a jegyzőkönyv mellékletét képezi, és a képviselők megkapták.) Tisztelettel köszöntöm Szöllősi Pétert és Sós Boglárkát az ülésen. Van-e szóbeli kiegészítésük a Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping nyári működéséről szóló beszámolóhoz?

Szöllősi Péter: A Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping 2017. június 1-től 2017. szeptember 3-ig tartott nyitva. A Jászboldogházi Strandfürdő és Kempinget az idén is a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. működtette. (Az írásos beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi, és a képviselők megkapták.) A Jászboldogháza Ijfúságáért Közhasznú Egyesület pályázati támogatásból hozzájárult a 2017. június 10-én, szombaton megrendezett Civil Nap, és a nyári napközis tábor megszervezéséhez, mely szintén a strandon került megrendezésre. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) A napközis tábor 6 turnusából 4 turnus került megrendezésre jelentkezők hiányában, melyet a Jászboldogháza Ijfúságáért Közhasznú Egyesület mellett az önkormányzat is anyagi javakkal támogatott. A Strandfürdőbe 2017. évben a három hónap – június, július és augusztus - alatt összesen 11 922 fő vendég látogatott el, mely már jónak mondható. Az összes bevétel 5. 527.508,- Ft. keletkezett. A Kemping bevétele 1.159.900,- Ft. Ez mindösszesen: 6.668.408,- Ft. A Strandfürdő és kemping kiadása 7.406.774,- Ft volt, ebből szezonális kiadás 830.948,- Ft, és ezt levonva a kiadás 6.575.826,- Ft. A szezon elejére egy új beürlős, meleg vizes, élmény funkcióval ellátott medencével bővíthetett a strandunk, melyet az

önkormányzat a közmunkaprogram keretében épített és valósított meg. A meghirdetett úszótanfolyamok rendben, problémamentesen lezajlottak. Sajnos kevesebb tábor volt a nyáron, mint tavaly. Terveink között szerepelt, hogy elérjük: egy hétvégén 1000 vendég látogató legyen. Ez megvalósult, mert volt olyan hétvége, amikor 1300 fő vendég volt. Valamint szeretttük volna, hogy egy heti bevételünk egymillió forintot elérje. Az idén ez is teljesült, 1.067 eFt. lett, melynek nagyon örülünk. A szezon alatt rendkívüli esemény nem történt. Népegészségügytől havonta kaptunk ellenőrzést, valamint 8 alkalommal vízmintavételre került sor, de kifogás, probléma nem volt. Az idény alatt a személyzet rendelkezésre állt. 2 fő gépházkezelő, 2 fő pénztáros, és 2 fő úszómester. A szezon elején egy úszómesterrel kellett megoldanunk, de egy fő fiatal tanuló továbbképzésen vett részt, betanítása megtörtént, és munkába állt. Vele három évre szóló szerződést kötöttünk, hogy további években is biztosított legyen az úszómester. A takarítást, és a terület gondozását a közmunkások végezték. Összességében jó évet zártunk. Ehhez hozzájárult nagyon szép, napos, meleg nyári időjárás is, de szeretttük volna mi is mindent megtenni a vendégek meglegedése érdekében. Köszönöm szépen a szót, ha van kérdés, arra szívesen válaszolok.

Kobela Margit: Ajándék családi belépőt kik kaphatták?

Szöllősi Péter: Ajándék családi belépőt kaptak a Civil Napi rendezvényen fellépő gyermekek, valamint az óvodában gyermeknapon is kerültek kiosztásra strandbelépők, hogy a helyi gyermekek és szüleik részére is reklámozzuk a strandunkat. Sajnos még mindig nagyon kevés helyi lakos veszi igénybe és látogat ki a strandra.

Szűcs Lajos: Köszönöm szépen a beszámoló elkészítését, és ezzel a Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping területén nem fejeződnek be a munkálatok. A további hónapokban is folyamatosan foglalkozni kell vele. A strand most jobb évet zárt, mint tavaly. Köszönöm mindenkinek a munkáját. Köszönöm a dolgozóknak, és vezetőiknek Szöllősi Péternek, Sós Boglárkának a munkáját. A működésben zavar fennakadás nem volt. Közbiztonság szempontjából sem volt probléma. A strand forgalma 90 %-ban idegen, és 10 %-ban helyi lakosból tevődik össze. Nagy a verseny a piacon. Mobilizáltabbá váltak az emberek. Könnyebben el tudnak menni a településről pihenni, kikapcsolódni, kirándulni máshová. Ezért a jövőben is mindent meg kell tennünk annak érdekében, hogy a helyi lakosok is többet látogassanak ki a strandra. Köszönöm a beszámolót, és további jó munkát kívánok! Van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor átadom a szót Dr. Pap Béla alpolgármester úrnak.

Dr. Pap Béla: Regio-Kom Társulási ülésen vettem részt 2017. szeptember 15-én Jászberényben. A törvény szerint integrálódni kell 2017. szeptember 30-ig. Magyarországon összesen 21 integráció jött létre. Minden megye megegyezett, csak Jász-Nagykun-Szolnok Megye nem. Az időpontot meghosszabbították 2017. december 31-ig. Október hónapban valószínű, hogy több rendkívüli ülést kell tartanunk a létrehozandó Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megvalósításával kapcsolatos feladatokkal, és ennek érdekében a Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer átalakításával kapcsolatosan. A Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. megalakulásáról beszéltek. Az átalakulással kapcsolatosan majd legalább 4 határozatot kell hoznia a Képviselőtestületnek.

Az ülés után Szabó Zsolt a Nemzetgazdasági Minisztérium Fejlesztés- és Klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkára az „integrációról”, az új hulladékgazdálkodási- és szállítási rendszerről tartott tájékoztatást.

Szólott arról is, hogy a vízművek már felújításra kerültek, a jövőben Európai Unió pályázati kiírásra kerül az utcai vízvezetékek felújítása is.

Valami elindult a hulladékszállítás ügyében. Nem tudni még mindig, hogy súly szerinti hulladékszállítás lesz-e? Meg van minden a megvalósításához, ezért lehet, hogy bevezetésre kerül.

Szűcs Lajos: Köszönjük szépen a tájékoztatót. Ennyiben kívántam beszámolni a két ülés között történetekről, és a tett intézkedésekről. Kérem a tájékoztató elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

83/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat

A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről.

Jászboldogháza község Önkormányzati Képviselőtestülete elfogadta a két ülés között történt eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót, és a Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping 2017. évi működéséről készített beszámolót.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester

Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. – Vadkerti Tivadar elnök
Iráttár

2. Napirend

Előterjesztés Jászboldogháza gördülő fejlesztési tervének megtárgyalására

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: A településen a vízellátás zökkenőmentesen, problémamentesen zajlik. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által megküldött víziközmű rendszerre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet megkaptuk, és mint tulajdonosnak kell hozzájárulnunk. Javaslom, hogy az előterjesztést fogadjuk el, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött 2018-2031 tervezési időszakra vonatkozó „Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész”, és a Magyar Energetikai és Közmű – szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához járuljunk hozzá, és bizzuk meg ezzel a feladattal a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-t. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

84/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat

Jászboldogháza Község víziközművei gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a település víziközműveire vonatkozó 2018-2032 tervezési időszakra szóló Gördülő fejlesztési terv és Pótlási tervrész, valamint a Beruházási tervrész, illetőleg a 2017. évi várhatóan elmaradó feladatokra vonatkozó módosított átütémezési tervet megtárgyalta, és azokat elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szűcs Lajos polgármester

Erről: 1./ Szűcs Lajos polgármester

2./ Dr. Dinai Zoltán jegyző

3./ Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

4./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5./ Irattár

3. Napirend

Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2016/2017. éves beszámolójának megtárgyalására

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: A Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2016/2017. éves beszámolóját megkaptuk. Az óvoda külön intézményként működik, és az önkormányzat a fenntartó. Az óvodában 6 fő dolgozik, ebből 36 4 fő óvodapedagógus, és 2 dada. Az óvodába járó gyermekek száma az első félévben 31 fő, a második félévben 34 fő volt, és szeptembertől 36 fő. Ez jelenleg növekedést mutat, és bízunk benne, hogy még ez a szám még emelkedni fog. A Magyar Államkincstár szeptemberben tartott teljes körű ellenőrzést az óvoda működésével kapcsolatban az óvodában. Problémát nem találtak. Az óvoda jól működik. Köszönjük szépen az intézményben dolgozók egész éves jó munkáját. A 2016/2017 nevelési évről

szóló beszámolót elfogadásra javaslom. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

85/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat

A Jászboldogházi Mesevár Óvoda 2016/2017. éves beszámolójának elfogadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadja a Jászboldogházi Mesevár Óvodai intézmény 2016/2017. éves beszámolóját

Határidő: Azonnal

Felelős: Szücs Lajos – polgármester

Értesül: Szücs Lajos – polgármester

Dr. Dinai Zoltán – jegyző

Sósné Baráth Erika - intézményvezető

Iráttár

4. Napirend

Előterjesztés a Jászboldogházi Mesevár Óvoda 2017/2018. éves munkatervének megtárgyalására

Előadó: Szücs Lajos polgármester

Szücs Lajos: A Jászboldogházi Mesevár Óvoda 2017/2018. évi munkatervét megkaptuk. Van-e hozzá kérdés, vélemény, hozzászólás vagy kiegészítés?

Sósné Baráth Erika óvoda intézményvezetője: A munkatervben elírás történt, melyet kérem, hogy az alábbiak alapján fogadja el a Tisztelt Képviselőtestület: A 6. oldal 8. pontjánál a téli szünet ideje 2017. 12. 21- 2018. 01. 03-ig tart. A 8. oldal 12 pontnál a 9. oldalra áthúzódóan: Nevelés nélküli munkanapok száma: 5. Tervezett időpontok: 2017. X. 30. és 2017. X. 31. , a további három időpont jó, és a 16. oldalon a táblázat utolsó sor második oszlopában nem 2016. október 27., hanem helyesen 2017. október 27. Ezekkel a helyre igazításokkal együtt próbáltuk összeállítani az óvoda munkatervét, éves rendjét összehangolva az iskola munkatervével, mivel az iskolakonyha látja el mindkét intézmény étkeztetését. Próbáltuk úgy megoldani, hogy ugyanazon időszakokban tartunk szüneteket, hogy az iskolai konyha dolgozói is szünetet tudjanak tartani. Kérem, hogy mindezek alapján fogadja el a Képviselőtestület a munkatervet.

Szücs Lajos: Köszönöm szépen. Örülünk, hogy részletesen megismerhettük az óvoda működését. Örülünk, hogy a szülők is nagy meglepedéssel fogadják el a munkájukat, és együttműködően végzik a feladatokat. Egyre több a fiatal, településünkre beköltöző család, sokan már gyerekekkel jönnek. Vannak olyanok is, akik nehezebben kezelhetők, de komolyabb probléma nincs. Vannak olyanok, akik orvosi, illetve nevelési szakvéleménnyel érkeznek, és a gyermek plusz gondoskodást, több feladatot, nagyobb odafigyelést igényel. Ezek a gyermekek külön foglalkozásban részesülnek és gyógypedagógus is foglalkozik velük. Javaslom, hogy fogadjuk el a Jászboldogházi Mesevár Óvoda 2017/2018. évi munkatervét. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

86/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat

A Jászboldogházi Mesevár Óvoda 2017/2018. évi munkatervének elfogadásáról

Jászboldogháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadja a Jászboldogházi Mesevár Óvodai intézmény 2017/2018. évi munkatervét.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
 Értesül: Szűcs Lajos – polgármester
 Dr. Dinai Zoltán – jegyző
 Sósné Baráth Erika - intézményvezető
 Irattár

5. Napirend

Előterjesztés a 2018. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására
 Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2018. évre is kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot. Az önkormányzatnak 2017. október 2-ig lehet csatlakozni a pályázathoz. Javaslom, hogy ebben az évben is csatlakozzon önkormányzatunk a pályázathoz, és a benyújtott kérelmek támogatására 400.000,- Ft-ot biztosítsunk az önkormányzat költségvetéséből. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

87/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat

A 2018. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Jászboldogháza Község Önkormányzati Képviselőtestülete megismerte az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1381 Budapest, Pf.: 1418) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójával kapcsolatos tájékoztatót és az alábbi döntést hozta.

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához. Ezért a Képviselőtestület felkéri Szűcs Lajos polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.
2. A Képviselőtestület az önkormányzat költségvetésében a szociális keretéből 400.000,- Ft összeget különít el a fiatalok támogatásra.

Határidő: 2017. október 2.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
 Értesül: Szűcs Lajos – polgármester
 Dr. Dinai Zoltán – jegyző
 Joó-Kovács Balázné szociális ügyintéző
 Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző
 Emberi Erőforrás Támogatáskezelő - Budapest
 Irattár

6. Napirend

Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság létrehozására
 Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló törvény alapján a települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre. 2013-ban már tárgyaltuk, és úgy határoztunk, hogy nem kívánjuk létrehozni a helyi értéktár bizottságot. Most eltelt pár év, és lakossági kérésnek eleget téve kérem, hogy tárgyaljuk újra, gondoljuk újra, mert Nemzeti értékke és hungarikummá csak akkor válhat valami, ha először helyi értékke van nyilvánítva, majd megyei,

továbbá országos értéknek nyilvánítják. A helyi értékkel nyilvánításra bárki tehet javaslatot, amelyet indokolni, szükséges. A beérkezett javaslatot a helyi bizottság vizsgálja meg, és dönt. A bizottság legalább három fős testület, munkájába bárki külsős segítőt bevonhat. Pappné Turóczy Henrietta könyvtárost javasolom egyik bizottsági tagnak, aki vállalta a felkérést. Kérem a Képviselőtestület tagjainak véleményét, jelentkezését, hogy az előterjesztés alapján ki vállalná a bizottsági tagsággal járó feladatot. Elejében több feladat vár a bizottságra, de a későbbiekben csökkenni fog a munka.

Kobela Margit: Vállalom.

Szűcs Gergely: Vállalom.

Szűcs Lajos: Köszönöm szépen. Javasolom, hogy a 2013. évben hozott határozatot helyezzük hatályon kívül, és hozzuk létre a Jászboldogházi Települési Értéktár Bizottságot. Elnöknek Szűcs Gergelyt, tagoknak Kobela Margitot és Pappné Turóczy Henriettát javasolom, és egyben fogadjuk el a bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát is.

Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

88/2017. (IX. 20.) Képviselőtestületi Határozat

Jászboldogházi Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a települési értéktár bizottság létrehozásáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a 67/2013.(VII.29.)_KT. határozatot hatályon kívül helyezi és jelen határozatával települési értéktár bizottságot hoz létre.

A képviselő-testület a Jászboldogházi Települési Értéktár Bizottság elnökének Szűcs Gergelyt, tagjainak Kobela Margitot és Pappné Turóczy Henriettát megválasztja.

A képviselő-testület a települési értéktár megalakításával és működésével kapcsolatos eljárási szabályokra vonatkozóan az előterjesztés mellékletét képező működési szabályzatot elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökét tájékoztassa.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szűcs Lajos polgármester

Erről értesülnek:

1. Szűcs Lajos polgármester, helyben
2. Dr. Dinai Zoltán jegyző, helyben
3. JNSZ Megyei Közgyűlés Elnöke, Szolnok
4. Szűcs Gergely önkormányzati képviselő
5. Kobela Margit önkormányzati képviselő
6. Pappné Turóczy Henrietta könyvtáros
7. irattár

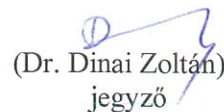
Szűcs Lajos: Köszönöm szépen. Jó munkát kívánok a bizottság tagjainak! Munkájukhoz szeretném felajánlani a magam és az önkormányzat valamint a hivatali dolgozók segítségét.

Szűcs Lajos: Köszönöm szépen az eddigi munkát, a nyílt ülést bezárom. A Képviselőtestület zárt napirenddel folytatja tovább az ülést.



(Szűcs Lajos)
polgármester

Kmf.



(Dr. Dinai Zoltán)
jegyző

Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
E L N Ö K É T Ő L

12/2017.

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésre

2017. szeptember 20-án, szerdán délután 15,00 órára

AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó terme

Javasolt napirendi pont:

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 2./ Előterjesztés Jászboldogháza gördülő fejlesztési tervének megtárgyalására
Előadó: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. – írásban
Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 3./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2016/2017. éves beszámolójának megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
Sósné Baráth Erika intézményvezető
- 4./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2017/2018. éves munkatervének megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
Sósné Baráth Erika intézményvezető – írásban
- 5./ Előterjesztés a 2018. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására
Szűcs Lajos polgármester – szóban, írásban
- 6./ Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság létrehozására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 7./ Egyéb
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- Otthonteremtési támogatási kérelmek megtárgyalása

Jászboldogháza, 2017. szeptember 13.

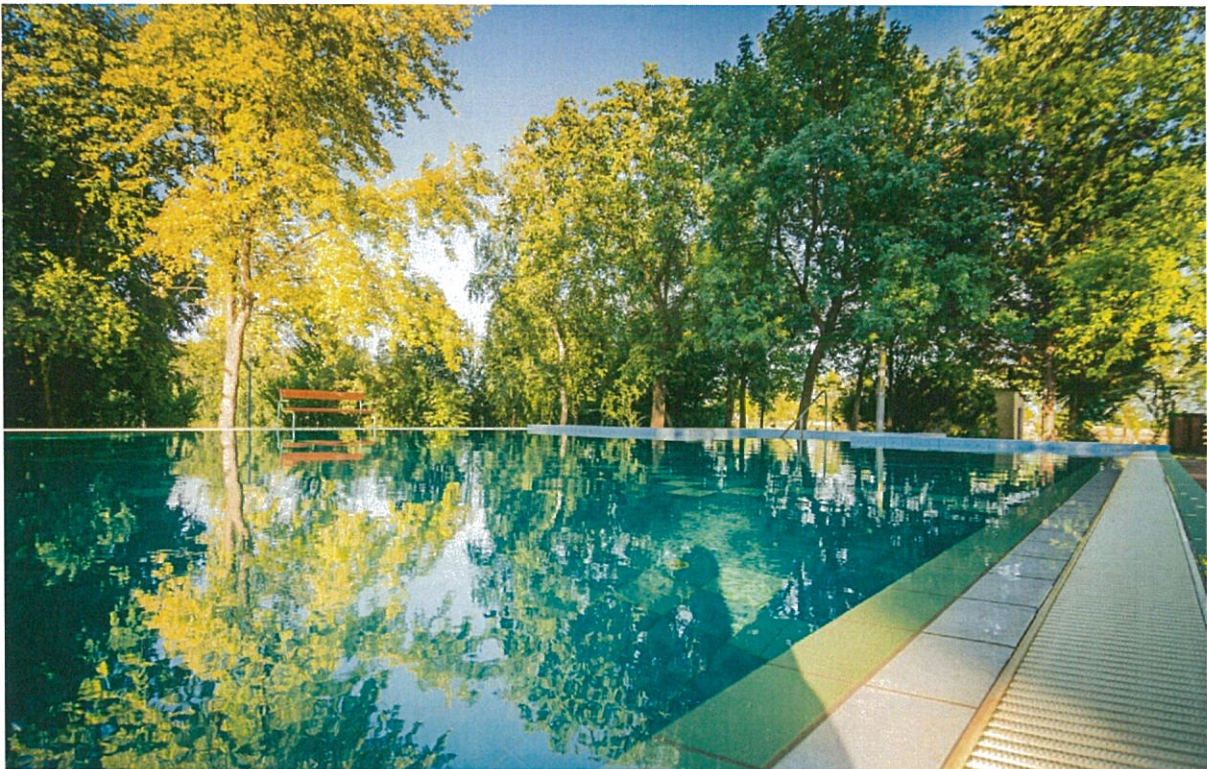


Szűcs Lajos
polgármester

A Képviselőtestületi ülés napirendjeinek írásos anyaga megtalálható a www.jaszboldoghaza.hu honlapon.

Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping

Beszámoló



Készítette: Szöllősi Péter
Sós Boglárka

2017

A Strandfürdő dolgozói 2017-ben

Fürdővezető: Szöllősi Péter

Fürdővezető helyettes: Sós Boglárka

Uszodamester: Badinszki Viktor
Almási Ferenc

Pénztáros: Kobela Szilvia
Racs Bettina
Baranyi Fanni

Gépházmester: Farkas Imre
Koncsik Tamás

Kisegítő személyzet: Nagy Mihályné
Oláh Zsuzsanna
Tóth Zsuzsanna
Polyák Erzsébet
Krenák Erzsébet

Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom

2017. MÁJUS - JÚNIUS

N A P	16:00 előtt								16:00 után								Tábor/ oszt	FŐ/ Ö	BEV (FT)		
	Fő				JBH FŐ				FŐ				JBH FŐ								
	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs					
29.	1	2	1			2	2			2				1	3			46	60	8 400 Ft	
30.	1	2	2		1		3							4		4	8	41	66	10 600 Ft	
31.			3		2		1							2	4	1		45	58	6 000 Ft	
01.			2		1		2		1	2				1					9	4 150 Ft	
02.	4			4	13	5	1		3	9	6			1		2		36	84	17 700 Ft	
03.	12	14	24	4	6	8	11	4	6	8	10	4		2		1			114	61 400 Ft	
04.	30	12	53	60	10	9	14		8	4	22	4		1	3	3			233	138 000 Ft	
05.	21	7	27	16	9	7	8	4	13	2	25	12		2	1	3			157	80 150 Ft	
06.	6		1		2	1	2								2	1		35	50	6 050 Ft	
07.						1			1		1				4			53	60	2 800 Ft	
08.					5	1	3								1			65	75	3 300 Ft	
09.	1		4		4	11	3			3				7		2		63	98	13 750 Ft	
10.	3	3	7				1												14	10 350 Ft	
11.	16	17	30	16	2	5	1		7	13	20	8		2	1	2			140	80 400 Ft	
12.		9	5		1	9	6		7	4	17				1			36	95	31 400 Ft	
13.	17	2	4		5	2	11		7	6	10	4		2	3	3		62	138	36 900 Ft	
14.	39	3	4		3	9	10		6		2			3				39	118	37 250 Ft	
15.	36	5	12	4		3	4		1	4	6				1	1			77	42 800 Ft	
16.	3	8	4		1	2	9			1									28	16 050 Ft	
17.							2												2	900 Ft	
18.	3	3	2	4	4	4	4			1				2	1	5			33	15 300 Ft	
19.	413	11	2		3	2	3		5	3		12			4	2		21	481	186 150 Ft	
20.	24	9	18	12	3	3	5		6	3	15	12		5	7	3		21	146	68 050 Ft	
21.	4	1	4	4	9	2	4	4		1						2			21	56	17 950 Ft
22.	16	10	19	8	11	4	5	8	7	7	14	4		4	4	5		21	147	61 500 Ft	
23.	1	5	3					4	5	4	4				2	1			29	13 550 Ft	
24.	13	8	29	28	2	7	4		6	14	15	20		1	3	12			162	86 450 Ft	
25.	11	3	12	20	2	4	6		8	9	16	12		1	1	4			109	54 000 Ft	
26.	4	1	1	4	1				2	1	1				1			50	66	6 750 Ft	
27.	40	10	15	16	11	5	5		7	9	18	20		2	2	3	4	47	214	79 750 Ft	
28.	26	20	16	12	1	2	7		19	12	27	12			7	5		41	207	88 400 Ft	
29.	41				2				4	1	1			1	2	2		41	95	24 650 Ft	
30.	14	9	14	8	2	2	2		8	2	6	4		1		1			73	40 350 Ft	
Ö:	800	174	318	220	116	110	139	24	137	125	236	128	45	58	68	12		784	3494	1 351 200 Ft	

2017. MÁJUS - JÚNIUS

Össz fő JBH 16:00 előtt:	
Gyermek	116
Diák / nyugdíjas	110
Felnőtt	139
Család	24
ÖSSZ FŐ:	389

Össz fő JBH 16:00 után:	
Gyermek	45
Diák / nyugdíjas	58
Felnőtt	68
Család	12
ÖSSZ FŐ:	183

Össz fő 16:00 előtt:	
Gyermek	800
Diák / nyugdíjas	174
Felnőtt	318
Család	220
ÖSSZ FŐ:	1512

Össz fő 16:00 után:	
Gyermek	137
Diák / nyugdíjas	125
Felnőtt	236
Család	128
ÖSSZ FŐ:	626

Június/fő	
Gyermek	1098
Diák / nyugdíjas	467
Felnőtt	761
Család	384
Táborok:	784
ÖSSZ FŐ:	3494

ÖSSZ BEVÉTEL:	1 351 200 Ft
----------------------	---------------------

Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom

2017. JÚLIUS

N A P	16:00 előtt								16:00 után								Tábor	FŐ/ Ö	BEV (FT)	
	Fő				JBH FŐ				FŐ				JBH FŐ							
	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs				
01.						1	4			5				4	1		17	32	5 300 Ft	
02.	16	7	28	8	7	4	9			2	8	7	12			4	17	129	62 300 Ft	
03.	1		1								1		12	2	2	1	17	37	7 150 Ft	
04.	7	5	3		1		1				4	1		1		4	17	44	18 300 Ft	
05.	19	9	18		5	1	6			6	10	7	4		2		51	138	49 400 Ft	
06.	28	38	18	8	2		1			14	4	18	4				50	185	79 000 Ft	
07.	180	10	15	4	1		3				3	1					30	247	105 300 Ft	
08.	13	13	39	48		3	4	5		6	6	15	8	5	6	4		175	102 750 Ft	
09.	47	27	90	84	5	2	6	12		10	14	33	4	2	2	5		343	209 650 Ft	
10.	24	6	14	4	5	4	3	4		12	9	26	12				33	156	63 050 Ft	
11.	17	20	22	20	4	10	3			8	7	20	8	4	6	2		63	214	84 600 Ft
12.	13	11	14	4	1	2	4			29	8	11	4	1	4	3		43	152	56 300 Ft
13.	4	1	1							3	2	3	4					44	62	8 150 Ft
14.	12	16	5	12		1	1				1	1		1		2		41	93	53 150 Ft
15.	7	2	7	12								1				2			31	20 050 Ft
16.	6	14	11	4	1		3			1	6	3	4			3			56	35 100 Ft
17.	6	11	14	4	3	3	4			7	8	10	12		1			34	117	45 550 Ft
18.	14	20	15	8	2		3			8	9	10	8		1	1		71	170	56 300 Ft
19.	23	22	29	28	4	3	7			18	10	27	12	2	2	3		87	277	101 800 Ft
20.	38	11	35	24	9	10	15	4		5	7	16	12	3	2	4		87	282	269 650 Ft
21.	16	12	30	16	4	5	12			11	7	18	12	1		2		104	250	81 750 Ft
22.	13	17	48	32	1	4	7			10	9	18	12		1	1		27	200	103 550 Ft
23.	12	14	46	44	2		16	4		2	3	4	12	1		2			162	101 900 Ft
24.	30	18	36		4	5	4			5	5	9	8			1		54	179	78 550 Ft
25.	1	2			1	2	1				1	1			1			25	35	4 450 Ft
26.	11	8			3	3	1			4	2	1						25	58	15 500 Ft
27.	4	6	5				3				2	1						25	46	13 200 Ft
28.	32	2	13	4	2		9	4		1	1	4	8	1		6		79	166	45 250 Ft
29.	11	9	23	20	5	6	4	4		6	9	17	8	1		1	4	25	153	66 900 Ft
29.	8	32	60																100	80 400 Ft
30.	19	17	57	52	3	1	14			6	7	18	12	1	4	6	4		221	134 000 Ft
31.	28	6	3	12	5	2	2			9	5	17	12	3		6	4		114	55 350 Ft
Ö:	660	386	700	452	80	72	150	37		183	173	318	204	29	38	64	12	1066	4624	2 213 650 Ft

2017. JÚLIUS

Össz fő JBH 16:00 előtt:	
Gyermek	80
Diák / nyugdíjas	72
Felnőtt	150
Család	37
ÖSSZ FŐ:	339

Össz fő JBH 16:00 után:	
Gyermek	29
Diák / nyugdíjas	38
Felnőtt	64
Család	12
ÖSSZ FŐ:	143

Össz fő 16:00 előtt:	
Gyermek	660
Diák / nyugdíjas	386
Felnőtt	700
Család	452
ÖSSZ FŐ:	2198

Össz fő 16:00 után:	
Gyermek	183
Diák / nyugdíjas	173
Felnőtt	318
Család	204
ÖSSZ FŐ:	878

Táborok
1066

Július/fő	
Gyermek	952
Diák / nyugdíjas	669
Felnőtt	1232
Család	705
ÖSSZ FŐ:	4624

ÖSSZ BEVÉTEL:	2 213 650 Ft
----------------------	---------------------

Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom

2017. Augusztus - Szeptember

N A P	16:00 előtt								16:00 után								Tábor	FŐ/ Ö	BEV (FT)
	Fő				JBH FŐ				FŐ				JBH FŐ						
	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs			
01.	24	15	20	12	6	1	5		15	17	44	16	4	2	6	4		191	91 350 Ft
02.	28	31	18	20	5		10		33	13	60	12						230	112 458 Ft
03.	11	50	21	20	7	2	9		33	17	60	8	5	5	7	4		259	129 500 Ft
04.	34	27	50	60	2	6	3		22	14	47	12	3	4	5			289	165 050 Ft
05.	51	25	115	100	2	3	10		22	14	66	24		3	14			449	270 000 Ft
06.	27	46	109	56	5	9	19		13	9	35	40	2	8	8			386	236 800 Ft
07.									2		4							6	4 300 Ft
08.	20	8	5		1	5	3	4	3	3	3							55	29 850 Ft
09.	31	22	19	8	4	11	8		16	13	19	4	2	2	2			161	83 250 Ft
10.	39	44	19		7	1	4		9	5	19	12	1	3	6			169	91 350 Ft
11.	46	15	21	16	2	1	6		7	4	20	8		1	6			153	84 900 Ft
12.	5	2	10	8	1		1		6	3	7	4			2			49	26 450 Ft
13.																		0	
14.	2	3	3		2	1	1		2	2	5	8		2				31	15 750 Ft
15.	11	8	5	4	1		1		3	5	14	8	1	3				64	31 400 Ft
16.	31	10	15	8	6	3	4		16	8	23	16	2		1		7	150	72 450 Ft
17.	11	13	6		5	2	5		4	4	12	4		1	1			68	40 350 Ft
18.	13	3	22	16	4	6	8		20	9	18	4	2	4	7			136	67 650 Ft
19.	5	11	30	16			27		5	8	10	16	7	2	1			138	73 500 Ft
20.											1							1	450 Ft
21.										1				3				4	1 400 Ft
22.	3	3	5		5	3	2		1	4	1			4				31	18 800 Ft
23.	27	9	3			1	1											41	26 300 Ft
24.	1		2		3	4	2			1	8	8		1	2			32	13 050 Ft
25.	20	2	4			1	3		5	3	8							46	22 600 Ft
26.	12	10	24	20	7	7	13	4	9	11	19		2	3	2			143	75 500 Ft
27.	19	6	29	24	5	4	14		8	10	19	8	3	3	5			157	84 350 Ft
28.		1			1		2		1	6	2	4	1		1			19	7 150 Ft
29.	5	10	2		4	5	2			1				1				30	15 650 Ft
30.	10	3	7		2	5	7			8	1			3	2			48	27 000 Ft
31.	4	8	6	4	1	3	2		8	12	10	4						62	
1.	2	5	5	4	13				8	3	18	4						62	28 950 Ft
2.		1	4		2		6				3							16	9 750 Ft
3.		1	2			2	3				1			1				10	5 350 Ft
																		124	
Ö:	492	392	581	396	103	86	181	8	271	208	557	224	35	59	78	8	7	3810	1 962 658 Ft

2017. Augusztus - Szeptember

Össz fő JBH 16:00 előtt:	
Gyermek	103
Diák / nyugdíjas	86
Felnőtt	181
Család	8
ÖSSZ FŐ:	378

Össz fő JBH 16:00 után:	
Gyermek	35
Diák / nyugdíjas	59
Felnőtt	78
Család	8
ÖSSZ FŐ:	180

Össz fő 16:00 előtt:	
Gyermek	492
Diák / nyugdíjas	392
Felnőtt	581
Család	396
ÖSSZ FŐ:	1861

Össz fő 16:00 után:	
Gyermek	271
Diák / nyugdíjas	208
Felnőtt	557
Család	224
ÖSSZ FŐ:	1260

Táborok
7

Családi ajándék belépők
31 darab kupon
124

Június/fő	
Gyermek	901
Diák / nyugdíjas	745
Felnőtt	1397
Család	636
ÖSSZ FŐ:	3810

ÖSSZ BEVÉTEL:	1 962 658 Ft
----------------------	---------------------

2017 Összesítő

Össz fő JBH 16:00 előtt:	
Gyermek	299
Diák / nyugdíjas	262
Felnőtt	470
Család	69
ÖSSZ FŐ:	1100

Össz fő JBH 16:00 után:	
Gyermek	109
Diák / nyugdíjas	155
Felnőtt	210
Család	32
ÖSSZ FŐ:	506

Össz fő 16:00 előtt:	
Gyermek	1952
Diák / nyugdíjas	952
Felnőtt	1599
Család	1068
ÖSSZ FŐ:	5571

Össz fő 16:00 után:	
Gyermek	591
Diák / nyugdíjas	506
Felnőtt	1111
Család	556
ÖSSZ FŐ:	2764

Táborok
1857

Családi ajándék belépők
31 darab kupon
124

Szezon/fő	
Gyermek	2951
Diák / nyugdíjas	1875
Felnőtt	3390
Család	1725
ÖSSZ FŐ:	11922

ÖSSZ BEVÉTEL:	5 527 508 Ft
----------------------	---------------------

Táborok, úszótanfolyamok, kempingezők bevétel		
Név	Időpont	Össz bevétel
kötelező úszásoktatás Újszász	2017. június	57 000 Ft
kötelező úszásoktatás Jászboldogháza	2017. június	79 200 Ft
Dunakeszi táborozók	2017. 07. 01.-08.	280 000 Ft
Budapest Tábor	2017. 07. 10-14.	168 500 Ft
Zagyvarékas	2017. 07. 17-21.	90 000 Ft
napközis tábor	2017. 06. 22-07.21.	73 750 Ft
újszászi tábor	2017. 07. 24-29.	184 000 Ft
Jászberény Gyakorló	2017. 08. 21-22.	67 500 Ft
kemping használat	május-szeptember	199 000 Ft
bérlet díj strandjátékok	június-augusztus	18 000 Ft
terület bérleti díjak	június-október	79 150 Ft
		1 159 900 Ft

Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping 2017 Kiadás

Név	Számla tárgya	Összeg (br.)
Bér		2 794 930 Ft
Techno-víz Kft	kémiai, bakterológiai vizsgálat	289 827 Ft
vegyszer (Cleansberg Kft, Monichem Kft)	Acid 12, kénsav, hypo,	774 445 Ft
Dinax Kft	karbantartás-vegyszeradagoló	102 985 Ft
Jászboldogháza Községi Önkormányzat	gázdíj	413 157 Ft
Jászboldogháza Községi Önkormányzat	villanyszámla	992 833 Ft
Jászboldogháza Községi Önkormányzat	szemétdíj	98 681 Ft
Jászboldogháza Községi Önkormányzat	csempé	9 475 Ft
Jászboldogháza Községi Önkormányzat	iparüzési adó	28 050 Ft
Artisjus Jogvédő Iroda	fürdőhelyen zenefelhasználás	70 265 Ft
Lázár és neje Kft	szennyvíz szállítás	327 173 Ft
Groupama Biztosító Zrt	élet-baleset biztosítás	45 000 Ft
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal-ANTSZ	egyéb eljárási költség	11 830 Ft
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal-ANTSZ	veszélyes anyagokkal folyt. Tev. Bej.	7 800 Ft
Mobil Adat Kft	pénztárgép kiskassza csomag	7 162 Ft
Mag ICS Holding Zrt	karszalag	114 300 Ft
Mátra Expedient Kft	hirdetés	19 050 Ft
Mediaworks Hungary Zrt	hirdetés	38 100 Ft
Spadium Kft	úszómester képzés	85 000 Ft
Pretox Kft	kártevőirtás	25 400 Ft
Golf Ker Kft	vegyszer-permetezéshez	23 400 Ft
Bliszt Air Egészségügyi és Szolgáltató Kft	orvosi vizsgálat 5fő	34 000 Ft
Patkós stúdió	tájékoztató tábla	29 845 Ft
Standardvill Kft	erintésv. szabványossági felülv. Elvégz.	160 020 Ft
Balázs Bernadett	anyagbeszerzés	13 950 Ft
Gömöri Gábor	anyagbeszerzés	17 675 Ft
Búzás Endre	anyagbeszerzés-medencéhez	5 065 Ft
Búzás Endre	anyagbeszerzés-csúszdához	3 780 Ft
Cseh Mária	fűmag, anyagbeszerzés	45 470 Ft
Kormos Ferenc	anyagbeszerzés	13 500 Ft
Balajti Gábor	lapvibrátor berlés-medence	9 900 Ft
Csík Árpád e.v.	csövek medencéhez és aknához	80 105 Ft
Szatmári Kft	anyagbeszerzés	86 820 Ft
Szatmári Kft	fuga	75 700 Ft
Nord-centrum Kft	festék	45 790 Ft
Tesco-Global Zrt	anyagbeszerzés	9 026 Ft
Horizont Kft	anyagbeszerzés	5 040 Ft
InternetPrint Kft	névjegykártya	5 450 Ft
Törökszentmiklósi Tűz-Véd Kft	tűzoltó készülék ellenőrzése	3 048 Ft
Decathlon Szolnok	focilabda 2db	5 480 Ft
Praktiker Kft	festék	6 600 Ft
Aldi Magyarország Bt	csavarhúzó-készlet	1 399 Ft
Obi Kft	fuga	8 997 Ft
Obi Kft	permetezőhöz alkatrész	2 999 Ft
Obi Kft	anyagbeszerzés	7 136 Ft
Mátra Agro Kft	anyagbeszerzés	26 621 Ft
SZA-JO-SA Kereskedelmi Kft	számlatomb	1 220 Ft
Lengyel és Társa Bt	homok	26 670 Ft
Babinyecz János	kemping riasztó karbantartás	6 985 Ft
Jászmetál 2000Kft	ajtózsanér	1 000 Ft
Matók Péter ev.	villanyszereelés	388 620 Ft
Összes költség		7 406 774 Ft

Azon elemek, melyek nem minden szezonban jelennek meg kiadások: kihasználtságuk, fenntartásuk, érték megőrzésük min. 2év, max. 5 év

Össz. Érték: br. 830948 Ft

Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping 2017 Bevételek és költségek alakulása

Strandfürdő bevétel: 5.527.508 Ft

Kemping bevétel: 1.159.900 Ft

Strandfürdő és kemping kiadás: 7.406.774 Ft

Szezonális kiadás 830.948 Ft

Bevétel	6.668.408 Ft
Kiadás	6.575.826 Ft

Jászboldogháza Ifjúságáért Közhasznú Egyesület pénzügyi beszámolója: nyári napközis tábor, civil nap

A nyári napközis táborban a 4 hét alatt összesen 59 gyermek vett részt.

Támogatások és kifizetések - Tábor	Bevétel	Kiadás
Önkormányzati támogatás JIFE-nek	240 000 Ft	
Szülők JIFE-nek	175 000 Ft	
JIFE iskolakonyhának	415 000 Ft	- 141 564 Ft
Jászboldogházi Településfejlesztő Kft a JIFE-nek számlázott ki bérleti díjat, ezzel fedezve a tábori egyéb költségeket (belépők, fagyí stb) Az önkéntesség első lépései a boldogházi fiatalokkal EFOP 1.3.5-16-2016-00561		- 300 129 Ft
összesen		- 26 693 Ft

Pályázatból hozzá tett plusz összeg	26 693 Ft	
--	------------------	--

Civil szervezetek napja

Támogatások és kifizetések - Civil nap	Fizeti	Összeg
Terület bérleti díj	JIFE a Jbházi Településfejlesztő Kft-nek	2 265 053 Ft
Élelmiszer és egyéb költségek	Jászboldogházi Településfejlesztő Kft	1 651 601 Ft

Jászboldogháza Ifjúságáért Közhasznú Egyesület pénzügyi beszámolója: nyári napközis tábor, civil nap

A nyári napközis táborban a 4 hét alatt összesen 59 gyermek vett részt.

Támogatások és kifizetések - Tábor	Bevétel	Kiadás
Önkormányzati támogatás JIFE-nek	240 000 Ft	
Szülők JIFE-nek	175 000 Ft	
JIFE iskolakonyhának	415 000 Ft	- 141 564 Ft
Jászboldogházi Településfejlesztő Kft a JIFE-nek számlázott ki bérleti díjat, ezzel fedezve a tábori egyéb költségeket (belépők, fagyi stb) Az önkéntesség első lépései a boldogházi fiatalokkal EFOP 1.3.5-16-2016-00561		- 300 129 Ft
összesen		- 26 693 Ft

Pályázatból hozzátett plusz összeg	26 693 Ft	
---	------------------	--

Civil szervezetek napja

Támogatások és kifizetések - Civil nap	Fizeti	Összeg
Terület bérleti díj	JIFE a Jbházi Településfejlesztő Kft-nek	2 265 053 Ft
Élelmiszer és egyéb költségek	Jászboldogházi Településfejlesztő Kft	1 651 601 Ft



2. Napirend

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

Gördülő Fejlesztési Terv

JBH-IV

víziközmű rendszerre

2018-2032

Ellátásért felelős megnevezése: Jászboldogháza Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok,

Kossuth Lajos út 5.

Szolnok, 2017. augusztus 30.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: JBH-IV

A víziközmű-rendszer részei: Jászboldogháza vízmű, Jászboldogháza ivóvízhálózat

A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

Jászboldogháza vízmű:

A vízellátást 1 db mélyfúrású kút biztosítja. A vízmű 1994-ben létesült, kapacitása 480 m³/d. A vízmű felújítása 2015-ben történt. Alkalmazott technológia: gáztalanítás, vas-mangán eltávolítás, ammóniu eltávolítás, szervesanyag csökkentés. A vízmű automatizált.

Alkalmazott technológia: ventilátoros gáztalanítás, fertőtlenítés.

1 db mélyfúrású kút

1 db KMnO₄ adagoló berendezés

2 db katalitikus szűrő

1 db klórozó berendezés

2 db THM szűrő

1 db hypo adagoló berendezés

1 db 100m³-es, 1 db 35 m³-es tározó

2+1 db hálózati szivattyú

1 db víztorony 50 m3-es

A KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0031 azonosító számú Jászsági Ivóvízminőség-javító projekt keretében 2015-ben valósult meg vízműtelepi és ivóvízhálózati rekonstrukció. KEOP beruházás keretében az elektromos és irányítástechnikai berendezések, a kútszivattyú és a kútfej elemeinek cseréje megtörtént. A vízműtelep megfelelően karbantartott létesítmény. Az üzemépület állapota jó, szerkezeti problémák nincsenek. A KEOP beruházás keretében 2015-ben új technológiai gépház, új műtárgyak, berendezések kerültek beépítésre, rendszeres karbantartáson kívül más beavatkozást nem igényelnek.

Jászboldogháza ivóvízhálózat:

A hálózat majdnem teljes része 1962-ben létesült, amit azbesztcement csővel építettek ki. A 90-es évek után lett a hálózat tovább bővítve, KM-PVC illetve KPE csövet alkalmazva.

2527 fm NA 100 ac gerincvezeték

3587 fm NA 125 ac gerincvezeték

9256 fm NA 100 ac gerincvezeték

233 fm NA 50 KM-PVC gerincvezeték

207 fm D 90 KM-PVC gerincvezeték

359 fm D 90 KPE gerincezeték

2015-ben KEOP beruházás keretében végzett rekonstrukcióhoz kapcsolódóan a meglévő tolózárnak egy részében a szerelvények és idomok cseréje megtörtént, összesen 19 db új tolózár lett beépítve az új mosatási csomópontokon kívül. Létesült 4 db új mosatási csomópont (beépített új tolózárak: 16 db) és 5 db új föld feletti tűzcsap is. A vízhálózat gerinc és bekötő vezetéseinek műszaki állapota még megfelelő.

Görög fejlesztési terv a 2016 - 2022 időszakra												
FELHÍVÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA												
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:				ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *								
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:				TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.								
Víziközmű-rendszer kódja: **				11-15811-1-001-00-10								
Fontosság sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv ****			Feladat szükségességének indoklása	Feladatműszaki leírása
						Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú		
1.	Rendkívül helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	300	használat díj	2018. január	2018. december	x				
2.	Rendkívül helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	2 000	használat díj	2019	2022		x			
3.	szűrőkül töltetek cseréje	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	1 700	forráshány	2019	2019		x		A szűrők töltete kimerül, elhasználódik, a megfelelő tisztítás érdekében a töltetcsere elkerülhetetlen.	szűrőkül töltetek cseréje
4.	Rendkívül helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	3 200	használat díj	2023	2032			x		
5.	2 db szivattyú felújítása	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	1 200	használat díj	2024	2025			x	A szivattyúk fokozatosan elhasználódnak, felújításuk időszere.	2 db szivattyú felújítása
6.	Technológiai szerelvények javítása (szetepcek, vezérlés, irányítástechnológia)	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	600	használat díj	2025	2026			x	A technológiai, gépészeti szerelvények elhasználódásából adódnak a felújítás szükségessé válik.	Technológiai szerelvények javítása (szetepcek, vezérlés, irányítástechnológia)
7.	Ívvezeték felújítása tölcsérekkel, kőszelvényekkel, tűrcsapokkal 100 fm-en	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	5 000	forráshány	2030	2030			x	Az azbesztcement csőanyagú gerincvezeték szakasz cseréje az üzembiztonság és a hálózati veszteség csökkentése érdekében szükséges.	Ívvezeték felújítása tölcsérekkel, kőszelvényekkel, tűrcsapokkal 100 fm-en
8.												
9.												
-												

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. Ütem	500	500
II. Ütem	3 700	2 000
III. Ütem	10 000	5 000

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell

**** "forráshány" kifejezéssel

***** a megfelelő időtartamot x-el kell jelölni

ELFOGADÓ NYILATKOZAT
GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 11-15811-1-001-00-10 kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközműrendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2018-2032 tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrészt tanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

Jászboldogháza, 2017.....

Jászboldogháza Község Önkormányzata

MEGHATALMAZÁS
GFT BERUHÁZÁSI TERVRÉSZ BEADÁSÁRA

A 11-15811-1-001-00-10 kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközműrendszer ellátásért felelőseként meghatalmazom a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-t, hogy a 2018-2032 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv, beruházási tervrészt helyettünk a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalhoz beadja és az eljárást lefolytassa.

Jászboldogháza, 2017.....

Jászboldogháza Község Önkormányzata

NYILATKOZAT
GFT BERUHÁZÁSI TERVEZÉS HIÁNYÁRÓL

A 11-15811-1-001-00-10 kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy nevezett víziközmű-rendszer esetében a tervezési ütemek (rövid-, közép-, hosszútáv) vonatkozásában nem került betervezésre beruházási feladat az alábbi indokok miatt.

A víziközmű-rendszeren az ivóvízhálózat teljesen kiépített, ellátatlan településrészek nincsenek. A vízműtelep biztosítani tudja az előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvizet, kapacitásbővítésre, technológiai átalakításra, ivóvízhálózat bővítésre a közeljövőben előreláthatólag nem lesz szükség. A víziközmű-rendszer vonatkozásában rendelkezésre álló használati díj teljes egészében a felújítási és pótlási feladatokra lett tervezve forrásként.

Jászboldogháza, 2017.....

Jászboldogháza Község Önkormányzata

3. Napirend

A JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉVES BESZÁMOLÓJA

2016/2017 nevelési évről

Készítette: Sósne Baráth Erika
Jászboldogháza, 2017.08.24.

I. Helyzetértékelés

1. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer értékelése

1.1 Személyi feltételrendszer:

Intézményünkben valamennyi alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt szakképzettséggel. Az óvodában 6 fő dolgozik. Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. Közösségünkben dolgozók életkora: 41-58 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának. Év közben a személyi feltételekben változás nem történt.

Óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskolai	Ped. II.	óvodapedagógus	1979-től
1 fő	főiskolai	Ped. II	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai aszisztens <u>jelenleg végzi:</u> Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	2012-től
1 fő	főiskolai	Ped. I. sikeres Ped.II.-be minősítése megtörtént, átsorolás időpontja: 2018.01.01.	óvodapedagógus, tanító szakvizsgázott Holland-magyar intézményvezető és középvezető	2014-től

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től

1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től
------	-----------	-------	-------	----------

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Felelősök:

- **intézményvezető:** Sósné Baráth Erika
- **gyermekvédelmi felelős:** Cseke Izabella Mónika
- **jegyzőkönyvek vezetése:** Rácz Béláné
- **önértékelési csoport vezetője:** Rácz Béláné
- **tűz és munkavédelmi felelős:** Baranyi Béláné
- **könyv és újságfelelős:** Baranyi Béláné
- **besegítés adminisztrációs munkákba:** Pócz Imréné
- **tisztítószeres fogzásának nyilvántartása:** Szöllösi Béláné

A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők (dajkák) ellátott feladatainak értékelése:

A nevelő munkát segítő munkatársak (dajkák) hatékony együttműködése példaértékű. A munkaköri leírásban meghatározott általános és speciális feladatokat minden dolgozó maximálisan teljesítette.

1.2. Tárgyi feltételrendszer:

A tárgyi feltételrendszer az önkormányzat által előirányzott költségvetési keretből biztosított. A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része.

Eszközbeszerzések: A működéshez szükséges dologi, tárgyi eszközökön kívül a játékeszközök beszerzéséhez „A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” járult hozzá 70 000 Ft-tal.

A gyermekfoci keretében pályáztunk, ahol labdákat, és egyéb sportfelszereléseket kaptunk 50 000 Ft értékben. A pályázatnál segítségünkre volt Tóth Pál testnevelő tanár.

Takarítási szünetre ütemezett feladatok, egyéb felújítások, karbantartás:

A gyermekmosdó tisztító festése, az udvari játékok karbantartása, udvarrendezés megtörtént.

Az óvoda előkertjének felújítása, parkosítása megtörtént. A kiöregedett tuják helyett újakat ültettünk. Kialakításra került két veteményágyás mindkét gyermekcsoportnak, valamint sétáló kavicságyás a növények között. A szükséges alapanyagok beszerzésére (tégla,

zsalukő) szülői felajánlás, valamint önkormányzati költségből került sor. Az elkészítése a szülők és az óvoda dolgozóinak segítségével történt.

II. Működési adatok, év közbeni változások

1. **Az óvoda nyitvatartási ideje:** Óvodánk nyitva tartása: 6⁰⁰-17⁰⁰-ig. A teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportok beosztása, létszámának alakulása év végéig.

Statisztikai kimutatás:

Életkor	A gyermekek száma										
	2016. október 1.										
2015. 10.01.	Fiú	Lány	Össz.	Tanköt.	Bölcső déből jött	Bejáró	SNI	HHH	RGYT	fizetős étkező	Tm. étkező
2 éves											
3 éves	8	4	12		4				1	1	11
4 éves	2	6	8		1	1			1	1	7
5 éves	2	7	9	9			1		1	3	6
6 éves	1	1	2	2					1		2
7 éves											
Összesen	13	18	31	11	5	1	1		4	5	26
2017. május 31.											
	Fiú	Lány	Össz.	Tanköt.	Bölcsődéből jött	Bejáró	SNI	HHH	RGYT	fizető étkező	TM étkező
2 éves		1	1							1	
3 éves	5	1	6							1	5
4 éves	6	3	9		4	1			1	1	8
5 éves	2	6	8		1					2	7
6 éves	3	7	10				1			2	7
7 éves											
Összesen	16	18	34		5	1	1		1	7	27

3. A nevelési év rendje:

- nevelési év időtartama: 2016.09. 01-től 2017.08. 31-ig
- szorgalmi időszak: 2016.09. 01-től 2017.05.31-ig
- nyári időszak: 2017.06. 01-től 2017.08. 31-ig
- nyári takarítási szünet időpontja: 2017. 07.31 – 2017. 08.27-ig

4.Munkarend

Az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdés figyelembe vételével, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően történt.

A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei az Nkt. 62. § (8) bekezdése, 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § alapján.

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látták el:

- Eseti helyettesítés, gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra.
- Az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő szervező-tervező tevékenység: intézményi önértékelés, felkészülés a minősítésre.
- A gyermekek, teljesítményének mérése, értékelése. A szülőkkel történő kapcsolattartás, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Értekezletek, megbeszélések, csoportmunka, intézményi dokumentumok készítése.

5. Az év folyamán 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználása: időpontja, témája:

- **2016.11. 04.** Szakmai felkészülés. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos teendők, gyermekek fejlődésének nyomon követése és egyéb aktuális teendők megbeszélése.
- **2017.01.03.** Félévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet
- **2017.04.18.** Alkalmazotti kirándulás
- **2017.06.16.** Tanévzáró munkatársi, nevelőtestületi értekezlet
- **2017.08.31.** Tanévnyitó munkatársi nevelőtestületi értekezlet

6. Egyéb nevelőtestületi értekezletek időpontja témája:

- **2016.09.28.** A 2016/2017 nevelési év munkatervének elfogadása
- **2017.02.09.** farsangi bál, alapítványi bál, egyéb aktuális teendők megbeszélése.
- **2017.03.14.** Felkészülés a minősítésre, tervezett programok, egyéb aktuális teendők megbeszélése.
- **2017.05.11.** Év végi programok, gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéb aktuális teendők megbeszélése.

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen nevelőközösségi, alkalmazotti megbeszélést tartottunk az aktuális teendőkről.

7. Szülői értekezletek időpontjai:

- **2016.09.15.**
- **2017.01.17.**
- **2017.04.26.**

A szülői értekezleteken a szülők szinte teljes létszámban megjelentek.

8. Óvodai nyílt napok időpontjai:

- **2017.03.09.** Maci csoport
- **2017.03.27.** Vuk csoport

Célja, feladata, megvalósulás, szülők részvétele, sikeressége:

Célja: Az óvoda és családok kapcsolatában a kölcsönös bizalom erősítése. Az intézményrendszer megismertetése.

Feladata: A szülők betekintést nyerhetnek az óvodai élet folyamatába. Ismereteket szerezhetnek gyermekük játékaról, kapcsolatairól, a közösségben elfoglalt helyéről.

Megvalósulás: A nyílt nap sikeresen lezajlott mindkét csoportban. A szülők megjelenése megfelelő volt. Érdeklődtek, aktívan bekapcsolódtak a közös feladatokba.

III. A nevelési év céljainak, feladatainak megvalósulása

1.A fenntartó által meghatározott feladatok értékelése.

A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a település önkormányzata – fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről. (Az óvoda dokumentumainak, Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Házirend, Önértékelési Program megismertetése, elfogadtatása, éves beszámoló elkészítése, kapcsolattartás, rendezvényeken, üléseken részvétel, egyebek.)

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Az alacsony gyermeklétszámunk miatt a két csoport fenntartásához szükséges személyi feltételek biztosítása az állami támogatás mellett anyagi kiegészítést igényel a fenntartótól, ami állandó problémát jelent. Továbbképzések anyagi támogatására nincs lehetőség. Emellett a dologi kiadásokat is megnöveli az egész napos energia, víz, hő, stb. felhasználás. Fűtésrendszerünk elavult, korszerűtlen, többlet energia felhasználás miatt többletköltséggel jár.

A feladatokat igyekeztünk maradéktalanul teljesíteni. Az óvoda költségvetését, megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembe vételével használtuk fel.

2.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok értékelése.

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok a 2016/2017 nevelési évre

Cél:

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Anyanyelvi nevelés
- Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés

Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek

fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.

- A környezettudatos, egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáldozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- Az intézményi önértékelés folytatása az éves önértékelési terv alapján. Szakmai felkészülés.

Tevékenységek-központú programunk kitűzött nevelési célját a kompetencia alapú program egyes elemeinek beillesztésével a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva valósítottuk meg. A képességek fejlesztése állt a középpontban és nem az ismeretek közvetítése, ami a gyermeki tevékenység fenti logikájának alkalmazás-gyakorlás, lehetőség-fejlődés, terminusát követi.

A kompetencia fejlesztés iránya az elmélet mentén azonos, de az óvodaiban is megtartásra kerültek a célból fakadóan- óvodából az iskolába való átmenet tartalmilag újszerű kidolgozása, az inkluzív pedagógiának, együttélésnek az elterjesztése, a játéknak, mint a fejlesztés céljának és eredményének a megjelenítése, a játék, érzelem, erkölcs metodikai kapcsolatának érvényesítése- a specifikumai. A sikerélmény előtérbe helyezését tartottuk kiemelt feladatnak /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/, az esetleges sikertelenség kezelését /"próbáldozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel".

A gyermek spontán élményeiből fakadó játéka, az irányított tevékenysége, azaz a tanulás, valamint az erkölcsi érzék, a moralitás fejlődése a nevelési gyakorlatban összefüggenek. Az összekötő fogalom az érzelem volt.

Célul tűztük ki a játékba integrált tevékenység-tartalmaknak közvetítése útján a környezettudatos, egészséges életmódkultúra, a környező világ tevékeny megismerését, anyanyelvi fejlesztést, a képességek kibontakoztatását, és intenzív fejlesztését a gyermekek egyéni fejlettségéhez, szükségleteikhez igazodva, az érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítását.

Ezeket a célokat a gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben valósítottuk meg.

A tanulási folyamatok megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével séták során, kirándulások alkalmával, és játék közben sajátították el a gyermekek.

Óvodánk programjait a népszokások, népi hagyományok felidézésével szerveztük a jeles napokhoz kapcsolódóan.

Egészséges életmódra nevelés

Az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérték az egészséges táplálkozást és minden nap tízórai után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét is kaptak a gyermekek.

Két alkalommal tartottunk egészségnapot. (ősszel és tavasszal) Ezek keretén belül elsősegély bemutatót vettek részt a gyermekek, melyet Kis Tamás, a mentőállomás vezetője tartott délelőtt a gyermekeknek, este a dolgozóknak és az érdeklődő szülőknek. A védőnő közreműködésével a gyermekek ismerkedtek a játékos térlátás vizsgálattal, vérnyomásméréssel, az egészséges táplálkozással. Ismerkedtek az elkészült veteményes

kertünkben ültetett fűszer és gyógynövényekkel és kóstolhattak gyógyteákat, zöldséget, gyümölcsöt és egyéb egészséges ételeket, italokat.

A mozgás, a gyermekek napi tevékenységében szinte állandóan jelen volt és a testnevelés keretein belül tervszerűen, de egyénre szabottan valósultak meg a feladatok.

Az egészséges életmód területén hozzájárult ahhoz, hogy a számtalan tevékenység - főként a szabadban - a gyermekek természetes igényévé váljon.

Hozzájárult az értelmi nevelés megvalósításához, a különböző mozgások ismétlésével, felidézésével, fejlődött a gyermekek vizuális memóriája. A testrészek a téri irányok és a különböző formák megismerésével gyarapodtak ismereteik. A hallott, látott és elvégzett cselekvések elősegítették a fogalomalkítást és a keresztcsatornák fejlődését. A gyermek saját testének mozgásos képességeinek megismerésével fejlődött „én” tudatuk, szociális énjük. A közös mozgás öröme elősegítette a társas kapcsolatok alakulását, a társakhoz való alkalmazkodást, mozgás közben fejlődött önuralmuk, együttműködő képességük, akaratuk. Kialakult egészséges versenyszellemük.

A szabad mozgástevékenységnél kihasználtuk a tágas és mozgásfejlesztő játékokkal felszerelt udvarunkat a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítésére. Kísérletezhettek kedvükre korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.

A frissítő testnevelés (mindennapi torna) a gyermekek napirendjében fontos szerepet töltött be, felfrissítette, edzette őket, elősegítette mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Helyszíne a csoportszoba, tornaszoba, ill. az udvar.

A testnevelés foglalkozás szervezett tevékenység volt. Minden csoportban hetente egy alkalommal került megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron.

Heti 1-2 alkalommal, de volt, hogy többször is beiktattunk sétákat. A kisebbekkel 2-szer, a nagyobbakkal többször voltunk hosszabb kiránduláson.

Sportprogramok, családi napok.

Sportvetélkedőket szerveztünk az „ősi Mihály napi” zsíros kenyér partink” keretében, a farsangi bálón és a gyermeknapon.

A népi játékokat előtérbe helyeztük, (ugrókötelezés, ugróiskola, kakasviadal, adj király katonát stb.) játékidőn belül az óvoda udvarán és a nyári szünidőben.

Környezetvédelem

Az óvodánkban szelektíven gyűjtöttük a papír és műanyag hulladékot valamint a veszélyes hulladéknak minősülő használt elemeket.

A gyermekek, szülők gyűjtő munkája révén felhasználtuk, újra hasznosítottuk a különböző papír, műanyag dobozokat, kupakokat, tojástartókat stb, amiből barkácsoltunk sok ötletes dolgot az év folyamán és rendezvényeinken (télapó, farsang, húsvét, családi nap)

Anyanyelvi nevelés

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését. Az óvodapedagógusok lehetőséget biztosítottak arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Az év folyamán figyeltünk a példamutató, tiszta és szép beszédre. A heti rendünkbe beépítettük az anyanyelvi játékokat és a mesedramatizálásokat. Nagyon sok verset, mesét tanultak, hallgattak és dramatizáltak el a gyermekek. Dicsértük és biztattuk a bátoritanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét

folyamatosan figyelemmel kísértük (beszédhiba, beszédgátlásosság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kértük.

Heti 1 alkalommal logopédus, Kutas Erna foglalkozott a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. A sajátos nevelési igényű beszédfejlődési problémával küzdő gyermekekkel a törvényben meghatározott órakeretben külön szakemberek foglalkoztak. Katona Gizella logopédus, Károly Imréné gyógypedagógus.

Heti egy alkalommal mikro csoportos formában anyanyelvi fejlesztő foglalkozáson vettek részt mindhárom korcsoportból a legsúlyosabb beszédproblémával küzdő gyermekek. A foglalkozásokat Sósné Baráth Erika nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus tartotta.

Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintettük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísértük. Az állandó differenciálást, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenését, majd ennek a szerepét a személyiség egészének fejlődésére, a szociális fejlettségi szintjét a nevelőmunkában folyamatos feladatunknak tekintettük, ami megjelent a heti tervekben.

Maximálisan törekedtünk az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítására. Figyeltünk arra, hogy a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek ériék.

Törekedtünk arra,

- hogy az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt
- a pozitív kapcsolat kialakítására az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek, gyermek-gyermek között
- a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztésére,
- mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztésére,
- az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítására,
- hogy az érzelmi nevelés felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.

Ha szükséges volt a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátására, szakember segítségét kértük. Egy esetben irányítottuk a szülőt pszichológushoz.

3. Szakmai feladatok

3.1. Az intézményi önértékelés nevelési évre vonatkozó feladatának értékelése:

Az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, de vannak olyan intézményi elvárások, melyeket az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell. Az éves kötelező elvárások értékelése megtörtént, az önértékelési program mellékleteként lett csatolva. A következő kompetenciákat értékeltük intézményünk működésében:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei

Biztosítottuk a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: tanfelügyelő, szakértő fenntartó.

3.2. Szakmai munkaközösségünk, az intézményi önértékelési csoport munkájának értékelése:

Az intézményi önértékeléshez szükséges alábbi jogszabályok, dokumentumok minden munkatárs rendelkezésre állnak intézményünkben, írott formában.

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését a Belső Önértékelési Csoport (BECS) végezte. Tagjai: Baranyi Béláné, Cseke Izabella Mónika, Rác B. Béláné, Sós. Baráth Erika. Kis létszámú nevelőtestületi közösségünk minden tagja. Vezetője ebben a nevelési évben Rác B. Béláné volt.

A csoport feladatai:

- Az önértékelési folyamat során az óvodapedagógusok felkészítése az önértékelési munka részleteiről, a feladatok ismertetése, az érdeklődés felkeltése, a munkatársak motiválása, a felmerülő kérdések megválaszolása.
- A bevont kollégák folyamatos támogatása.
- Az adatgyűjtő eszközök megismertetése, adatgyűjtés.
- Az éves önértékelés előkészítése és megtervezése.
- Az intézményi dokumentumok vizsgálata, a munkatársak, szülők, tanulók, (partnerek) tájékoztatása.

Legfontosabb feladatok a 2016/2017. nevelési évben

- Vezető tájékoztatta a munkatársakat, BECS munkájáról
- Az önértékelési csoportot létrehoztuk.
- Tájékoztattuk a szülőket, partnereket.
- Az önértékelési szabályzatunkat átvizsgáltuk.
- Munkatervünket tudatosan átgondoltuk, belső elvárásokat beépítettük.
- Az éves önértékelési terv elkészült.
- 2016. szeptember – december hónapokban elvégeztük a 2016. évben kijelölt kollégáné önértékelését.
- Látogatás Cseke Izabella Mónika óvodapedagógusnál 2016.11.16.
- Interjúk és kérdőívek összesítését végezte Baranyi Béláné
- Intézményi önértékelés éves feladatai elvégzésre kerültek. A szülői elégedettségi kérdőívek május hónapban kiosztásra és összegzésre kerültek.

Az éves önértékelés papír alapon került rögzítésre.

3.3. A minősítésben érintett óvodapedagógusok értékelésének eredménye:

2017. március 24-én Cseke Izabella Mónika minősítése sikeresen megtörtént. 2018.január 1. től pedagógus II fokozatba kerül átsorolásra.

4. Továbbképzések megvalósulásának értékelése

4.1. Tervezett továbbképzések teljesítése

Óvodapedagógusaink az alábbi szakirányú továbbképzésen, konferenciákon, bemutató foglalkozásokon és egyéb képzésen vettek részt a 2016/2017 nevelési évben:

név	szakirányú továbbképzés, egyéb képzés	képzés helyszíne	finanszírozás
Baranyi Béláné	Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés I.-II. félév	Pallasz Athéné Egyetem Pedagógusképző kar Kecskemét	önerő
Cseke Izabella Mónika	Holland-magyar intézményvezető és középvezető képzés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés IV. félév	Szegedi Tudományegyetem Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet kihelyezett képzés Kecskemét	önerő

- **2016.09.05. Szakmai Tanévnyitó Konferencia**
Szolnok Pedagógiai Oktatási Központ
Részt vett: Sósne Baráth Erika
- **2016.09.06; 09.10; 09.13. Drámajáték-vezetés 30 órás akkreditált továbbképzés**
Helyszín: Szolnok Pedagógiai Oktatási Központ
Részt vett: Baranyi Béláné
- **2016.10.25. Szakmai Konferencia a Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézmény működésének 30. évfordulója alkalmából**
Részt vett: Sósne Baráth Erika
- **2016.11.16. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés szakmai előadás**
előadó: Gerendás János főosztályvezető-helyettes, OH Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály
Helyszín: Szolnok
Részt vett: Sósne Baráth Erika
- **2017.06.06. „Váltsuk zöldre a szürke napokat” A Környezetvédelmi Világnap alkalmából megrendezésre kerülő szakmai nap**
Helyszín: Jászberény Város Óvodai Intézménye Központi Óvoda
Részt vett: Sósne Baráth Erika

Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai napokon való részvétel:

- **2016.10.26 Szolnok Városi Óvodák Munkácsy úti Tagintézménye**
A külső világ tevékeny megismerése tevékenységterületen: az "Ősz" témakörének feldolgozása, középső korcsoportos gyermekekkel.
Részt vett: Baranyi Béláné
- **2017.04.03. Jászberény Központi Óvoda**
Részképességek és ezek zavarai óvodás korban. Előadás és bemutató foglalkozás.

Részt vett: Baranyi Béláné

- **2017.04.05. Szolnok Pedagógiai Oktatási Központ**
A figyelem, mint pszichés funkció az SNI gyermekek nevelésében
Részt vett: Cseke Izabella
- **2017.04.06. Szolnok Városi Óvodák Kolozsvári úti Tagintézmény**
Az egyéni bánásmód érvényesülése az óvodai szocializáció kezdő szakaszában.
Projekt típusú tanulásszervezés kiscsoportban. **Részt vett: Rácz Béláné**
- **2017.04.06. Szolnok Városi Óvodák Zengő Tagintézmény**
A gyermek személyiségének fejlesztési lehetőségei az óvodai tanulásszervezésben.
Projekt típusú tanulásszervezés nagycsoportban.
Részt vett: Sósné Baráth Erika

Belső hospitálás, bemutató foglalkozások:

- 2016.11.16.Vezette: Cseke Izabella Mónika

IV. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek megvalósulása.**1.Programjaink megvalósulásának értékelése**

Programjainkat a kítüzötteknek megfelelően teljes mértékben meg tudtuk valósítani a jeles napokhoz, kapcsolódóan.

- ihály nap, idősek köszöntése, tök jó nap, Mikulásvárás, karácsonyi ünnepség az első félévben. M
- második félévben farsangi bál, húsvéti tojáskeresés, állatsimogató a tájházban, anyák napi ünnepség, gyermeknap, ballagás. A
- Két alkalommal vettünk részt hosszabb kiránduláson a jászberényi Állatkertben és Veresegyházán a Medveotthonban. Ősszel csak a nagycsoportos gyermekek, tavasszal az egész óvoda részt vett a szokásos év végi kiránduláson autóbusszal.
- A nagycsoportos gyermekekkel a szolnoki Szigligeti Színházban megnéztük a Süsü a sárkány című meseelőadást és ellátogattunk a Verseghy Ferenc Könyvtárba, ahol bábelőadást is néztek a gyermekek.
- A kisebb gyermekek ellátogattak a helyi könyvtárba.
- Részt vettünk a helyi könyvtár által szervezett „A bátor kisnyuszi” című bábelőadáson az iskola tornatermében.
- Előadást tekintettünk meg a „Kéz a mancsért” egyesület munkájáról és gyűjtést szerveztünk nekik. (állateledel)
- A Víz Világnapján ellátogattunk a helyi strandfürdőbe, ahol megtekintettük a víztornyot és az új vízművet.
- Virágot és cserjéket ültettünk a Föld napján.
- Papagáj nézőben jártunk a Madarak és Fák napja keretében.
- Elkészült óvodánk előkertje, ahová új fákat ültettünk és kialakításra került két veteményágyás, gyógy és fűszernövény ágyás.

- Két alkalommal megrendezésre került az egészségnap, melynek keretében elsősegély bemutatót szerveztünk a gyermekeknek és felnőtteknek, a védőnő közreműködésével térlátás vizsgálattal, vérnyomásméréssel ismerkedtek a gyermekek, valamint egészséges étel és italkóstoló várta őket.
- Ezen kívül nagyon sok élményszerző sétán vettek részt gyermekeink, kihasználva a községünk adta lehetőségeket (játszóter, vasútállomás, posta, orvosi rendelő megtekintése, iskolalátogatás a nagyoknak, báránysimogató).

Megismertettük gyermekeinket az állatok szeretetével, gondozásával, hasznosságával, a kerti munkákkal, (zöldségek gyümölcsök szedése, feldolgozása, gyümölcssaláta, csalamádé, befőtt, kompót készítése, sütőtök feldolgozása, sütése stb) komposztálót figyeltünk meg néhány kis óvodásunk kertjében. Közösén készítettünk zöldség, gyümölcssalátát, mézeskalácsot sütöttünk, gyűjtögettünk terméseket, leveleket, kavicsokat, amit a kézműves tevékenységek folyamán hasznosítottunk. Több alkalommal megfigyeltük a komposztálót, szelektív hulladéktárolót és használtuk is. Otthon a gyermekek gyűjtögettek kupakokat, dobozokat, flakonokat és még sok mást, amit újrahasznosítottunk a barkácsolások alkalmával.

Nagyon sok programunkba bekapcsolódtak a szülők, nagyszülők, családok és közös összefogással szereztünk gyermekeinknek maradandó élményeket.

2.A projektek értékelése

A2015/2016 nevelési évben kilenc projekthetet és egy projektnapot valósítottunk meg.

Projektnap: Mihály napi projekt

Projekthetek:

- Állatok Világnapja
- Ősz kincsei egészségét
- Márton napi projekthét
- Mikulásváró projekthét
- Farsangi kavalkád projekthetek
- Hőc, hőc katona projekthét
- Nyuszi ül a fűben projekthetek
- Madarak és fák napja projekthét
- Egészségünk és környezetünk védelme projekthét

A projekthetek alatt élményszerző sétákat, kirándulásokat, kézműves és sporttevékenységeket, vetélkedőket szerveztünk a gyermekeknek, néhány programunkba bevontuk a szülőket, családokat. Hangulatos élményekkel teli heteket szerveztünk. A kitűzött célok, feladatok teljesültek.

V. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

Célul tűztük ki, hogy feltárjuk, illetve megelőzzünk minden olyan körülményt, melyek a gyermekek harmonikus fejlődését hátrányosan befolyásolhatják. A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció jelenti, olyan megelőző, óvó-védő tevékenység melynek során a veszélyeztetettség kialakulását kell megakadályozni, illetve kompenzálni. Minden olyan segítség biztosítása, amely elősegítheti a hátrányok csökkentését.

Alapelveink, feladataink:–Minden olyan segítség biztosítása, amely elősegíti a hátrányok csökkentését-a családi nevelés erősítése, a család tiszteltben tartása. A gyermek iránti felelősségvállalás, személyes kapcsolat kialakítása a segítségre szoruló családokkal, bizalmas segítségnyújtás, titoktartási kötelezettség.

Pedagógiai módszerekkel, eljárásokkal már nem kezelhető nehezebb, óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó esetek:- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi - lelki bántalmazás-súlyos anyagi gondokhoz kapcsolódó elhanyagoló nevelés-súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós egészségkárosodás-a szülők alkalmatlansága a nevelésre.

Minden óvodapedagógus kötelessége a gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, a gyermekek helyzetében bekövetkezett negatív változás esetén a segítségnyújtás. A gyermekvédelmi munka nagyon szerteágazó. Nagy tapintatot, odafigyelést, megértést követel az óvodapedagógustól, mivel tartósabb eredményeket csak a családok együttműködésével, a szülők kellő nyitottsága révén lehet elérni.

A gyermekvédelmi felelős év elején és év végén felmérte az adatokat, elkészítette a statisztikai kimutatást, a gyermekvédelmi munkatervet. Minden alkalommal részt vett jelzőrendszeri megbeszélésen. Év végén elkészítette az éves beszámolót a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A 2016/2017-es nevelési évben 4 alkalommal vettünk részt esetmegbeszélésen. A szülőkkel jó kapcsolatot ápolunk, segítőkészek, rendezvényeinkre lelkesen eljönnek, segítik munkánkat. Anyagi, jogi, párkapcsolati, egészségügyi veszélyeztetettséget, gyermekbántalmazást nem tapasztaltunk.

VI. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

1. Logopédiai ellátás megszervezése, megvalósulása.

A nevelési év elején 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jászvári Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének logopédusa Kutas Erna végezte heti egy alkalommal.

2. Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése, megvalósulása.

BTMN-es gyermekünk ebben a nevelési évben nem volt.

A beszédmaradással küzdő gyermekek számára heti egy alkalommal differenciáló, felzárkóztató anyanyelvi fejlesztő foglalkozásokat végzett Sósne Baráth Erika nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus.

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának megszervezése, megvalósulása

Fő feladatunknak tekintettük az SNI-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.

- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Addig maradjon a gyermek óvodás, amíg a Nevelési Tanácsadó, a szülő, az óvoda azzal egyetért és a törvény arra lehetőséget ad. Akár 7-8 éves koráig.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Nevelési tanácsadó Szakvéleménye alapján.

Célunk, az volt, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

2016.09.01.-től 1 gyermek részesült gyógypedagógiai megsegítésben.

A fejlesztést Katona Gizella logopédus és Károly Imréné gyógypedagógus végezte.

Az együttműködés a szakemberekkel példaértékű volt. Segítették munkánkat a csoportban végzett differenciált fejlesztéssel kapcsolatban is.

4.Tehetséggondozás megszervezése, megvalósulásának értékelése.

Tehetséggondozó tevékenységünk során nagy figyelmet fordítottunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. Az óvodapedagógusok által összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

Programunkban kiemelt szerepet kap a mozgásfejlesztés, a mozgást, a játék mellett - a gyerek alapvető megnyilvánulási formájának tekintjük.

A mozgásfejlesztést tágan értelmezzük - a nagymozgásoktól kezdve a finommanipulációig mindent magában foglal és az egész személyiség fejlődését, elősegíti, kedvezően befolyásolja az értelmi és szociális képességek alakulását.

Az óvodai **labdarúgás** mozgáskoordináció fejlesztő foglalkozás, melyen heti egy alkalommal vesznek részt az e mozgásformára elhivatott, kedvet érző gyermekek.

Az edzéseket Tóth Pál testnevelő tanár tartotta nagyon jó eredménnyel.

A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló **néptánc** foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének, tánc tudásának kibontakozását.

A foglalkozásokat Kuli Orsolya a Viganó Művészeti Iskola táncpedagógusa vezette.

A tehetséges gyermekek év végi fellépésen mutatták be tudásukat a szülőknél, nevelőknél.

Kézműves programunk a gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezése. A gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása. Esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása. Finom kézműmozgás ügyesedése a technikákkal való megismerkedés. Újraalkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése. A gyerekek egész napos tevékenységek során játszva ismerkednek az anyagokkal, technikákkal pl: gyurmázás, rajzolás, festés, vágás, ragasztás, varrás, gyöngyfüzés, barkácsolás, üvegfestés, montázs stb.) A nagycsoportos gyermekek, 10 fő 2 x 5 fős csoportokra bontva, megfelelő nyugodt körülmények között tudtak dolgozni, megismerkedtek új technikákkal, eszközökkel, különböző anyagok tulajdonságaival. Fejlődött szín, forma és esztétikai érzékük, fantáziájuk. 2 alkalommal rajzpályázaton vettünk részt. Februárban „Kedvenc mesém”, májusban „Legyen az ön gyermeke is mese illusztrátor”. Idén sikerként könyvelhetjük el, hogy a tervezett foglalkozások, fejlesztések maradéktalanul teljesültek.

VII. Óvodánk kapcsolatrendszerének értékelése

1. Az óvoda-család együttműködése:

Célul tűztük ki: Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

Kapcsolattartás formái: Szülői értekezletek, családlátogatások, fogadó órák, nyílt napok, közös rendezvények, családi nap, közös kézműves délelőttök és délutánok.

A szülőkkel jó kapcsolatot ápoltunk, szívesen vettek részt rendezvényeinken és segítettek munkánkat

Az Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviselte a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálták a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítettek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartották. Biztosítottuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓSZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel álltak közvetlen kapcsolatban.

2. Az óvoda-iskola kapcsolata:

Célul tűztük ki: Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítségét a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolását, közös hagyományrendszer kialakítását, formálását.

A kapcsolattartás formái voltak:

A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése.

Iskolalátogatás megszervezése a leendő első osztályos gyermekeknek.

A tanító néni meghívása az óvodába, ismerkedés a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.

A leendő tanító néni meghívása az utolsó szülői értekezletre, a szülők tájékoztatása.

3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

Célja, feladata: A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

Tartalom: A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen.

A Községi Önkormányzat, mint fenntartó, mindent megtesz óvodánk színvonalas működése érdekében. Intézményünk személyi és tárgyi feltételei biztosítottak. A lakosság értékítéleteinél fontos szempont, hogy a település önkormányzata hogyan gondoskodik a kisgyermekéről. A társadalmi környezettel való kapcsolattartás szempontjából meghatározó szerepük van a település hagyományainak, rendezvényeinek, ünnepeinek.

Az óvoda része a településnek. Fontos tehát, hogy aktívan bekapcsolódjunk a közéletbe. Az alkotó együttműködés, az információcsere, a sikerek-problémák elemzése elősegíti a pedagógusok erkölcsi elismerését, megbecsülését.

Problémáink megoldására a konstruktivitás a jellemző. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.

Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű. A Képviselőtestület üléssein rendszeresen részt veszek, a képviselőtestület tagjai, mindig szívesen látott vendégek óvodánkban.

4. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái.

- **Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** Szakvizsgálat a gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálása problémás, vitatott esetekben, pedagógusi és családi kezdeményezésre. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.**
Cél: A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.
Tartalom: Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. A gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vett a jelzőrendszeri megbeszéléseken.
- **Társintézmények**
Cél: Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.
Tartalom: Látogatások, bemutatók, továbbképzések
- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**
Cél: A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása
Tartalom: Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás.
- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**
Cél: Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.
Tartalom: Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látta el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.
- **Civil szervezetek:**
Cél: A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken
Tartalom: Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás. Óvodánkból a nagycsoportos gyermekek felléptek a község és a civil szervezetek által szervezett ünnepeken, (Falukarácsonya, Hagyományörző lovas rendezvény, Civil nap, Államalapításunk ünnepe), melyre az idei évben a nagycsoportos óvodapedagógusok valamint a néptánc oktató készítettek fel a gyermekeket.
- **Egyház:** Felmértük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítottuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

VIII. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.

1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kíséréssel kapcsolatos szabályok.

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell. Az Nkt. 63. § (1) (2) (3) (4), Nkt. 72. § (1) alapján.

A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.

Óvodánk mérési-értékelési gyakorlata:

A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése.

A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermek-megfigyelésnek alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.
- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

3. Fogadóórák, a szülők tájékoztatása.

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végeztük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztattuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A megfigyelések alapján minden gyermekről Dr. Bakonyi Anna által kidolgozott „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

IX. Pedagógiai munka ellenőrzésének értékelése (külső, belső)

1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:

Átvizsgáltuk az intézmény Pedagógiai programját, Szervezeti Működési Szabályzatát és Házirendjét. Programunk kitűzött nevelési célját a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva, a tanulási folyamat megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével valósítottuk meg. Az intézménybe járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését, felzárkóztatást, tehetséggondozást, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő

differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben igyekeztünk megvalósítani

Feladatunknak tekintjük a helyi nevelési program megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekcióját.

A munkavégzés módszerei kialakultak intézményünkben. A működés módjának a vizsgálata évente megtörténik. Az intézményi önértékelés éves szintű értékelését elkészítettük.

2. A pedagógusok ellenőrzésének értékelése.

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok munkájának nyomon követése megtörtént. Mivel kis óvoda vagyunk, két csoporttal, így több lehetőség adódott erre. A látogatások és megbeszélések után az észrevételek a csoportnaplóban rögzítésre kerültek.

3. Egyéb feladatok és a dajkák ellenőrzésének értékelése

A dokumentumok (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, fejlettségmérő lapok), a pedagógiai program szerinti haladás, valamint a dajkák munkájának ellenőrzése folyamatosan történt.

4. Partnerközpontú működés értékelése.

Május hónapban kiosztásra kerültek a szülői elégedettségmérő kérdőívek, melyek kiértékelése megtörtént. Ennek figyelembevételével készítjük el a következő évi munkatervet. A szülői kérdőíveket a kis és középső csoportos gyermekek szüleinek osztottuk ki. Összesen 26 db-ot. Ebből 20-at kaptunk vissza.

A szülők legelégedettebbek a következő területekkel:

- Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira. (4,65%)
- Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását. (4,6%)
- Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik. (4,6%)
- Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat. (4,5%)

Legkevesebb értéket értek el a következő területek:

- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. (4,15%)
- Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról (4,2%)

- Az intézményben gyermekem viselkedése más felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias. (4,25%)

Fejlesztendő terület a szülők tájékoztatása arról, hogyan valósul meg az óvodai tehetséggondozás intézményünkben. A szülők még hatékonyabb tájékoztatása gyermekük előrehaladásáról.

X. Összegző értékelés, szakmai feladatok a következő nevelési évre.

1. Összegző értékelés

A 2016/2017-es nevelési évre betervezett célokat, feladatokat, programokat teljes mértékben megvalósítottuk. Sikeres évet zártunk. A gyermekeknek élményekkel teli programot kínáltunk, nagyon sok élményszerző sétát, kirándulást, óvodán kívüli programot szerveztünk számukra, jól érezték magukat, sokat fejlődtek, a szülők aktívan részt vettek a rendezvényeinken és segítették munkánkat.

Jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, iskolával, önkormányzattal, társintézményünk pedagógusaival, az intézményünkben foglalkozó szakemberekkel: logopédusokkal, gyógypedagógussal, a külön foglalkozásokat vezető táncpedagógusokkal, edzővel, hitoktatóval, védőnővel, orvosokkal. Kedvesek, segítőkészek, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

Cseke Izabella Mónika óvodapedagógus minősítése 2017.03.24.-én sikeresen zárult. Ennek eredményeként 2018.01.01-től Ped.II. fokozatba léphet.

2.Szakmai feladataink a következő nevelési évre.

Fejlesztendő területek, célok:

- A szülői kapcsolattartás mélyítése, hatékonyabb kommunikáció, információáramlás óvodán belül és kívüli partnerekkel.
- Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, differenciálásra nagyobb hangsúly, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztása, egyéni képességfejlesztés.
- Önképzés, önreflexió erősítése, önértékelés.
- Ellenőrzés, értékelés rendszeressé tétele, korrekt tények alapján, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolása, a hatékony korrekció megtétele.
- A vezetői feladatok elosztásának bővítése a hatáskörök megjelölésével, egyenletes terhelésre, feladatelosztásra nagyobb hangsúly.
- Az óvoda menedzselésének, hírnevének észlelhető erősítése. A pedagógiai program céljainak megjelenítése a napi munkában valamennyi érdekelt számára.

Rövid távú	Hagyományörző, értékörző, pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése.	Értékek tisztázása az elvárások konkretizálása tervezés, szervezés.
	Család-óvoda bizalmon alapuló kapcsolat erősítése.	Szülői vélemények kikérése, családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések, közös programok szervezése.
	Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.	A környezetvédelem, természetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé.
	Felzárkóztatás, tehetséggondozás. SNI gyermekek és tehetséges gyermekek differenciált fejlesztése.	Előadásokon, képzéseken részvétel. Speciális foglalkozások lehetőségének megteremtése, szakember ellátottság megszervezése.
	Szakmai elkötelezettség, folyamatos szakmai fejlődés.	Reflektív gondolkodás fejlesztése, önértékelés, önbizalom erősítése, továbbképzéseken, konferenciákon, pedagógiai napok keretében hospitálásokon részvétel.
	Egyenlő feladatelosztás, hatáskörök megnevezése, folyamatos információáramlás biztosítása. Vezetői funkciók fejlesztése, kiemelten a tervezés, ellenőrzés-értékelés hatékonyabbá tétele.	Egyenlő leterheltség biztosítása az egyéni kompetenciák figyelembevételével. Munkaköri leírások elkészítése, rendszeres megbeszélések éves tervek, dokumentumok elkészítése. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
	Intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Folyamatos szakmai megújulás. Intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer hatékonyabbá tétele.	Önértékelési feladatok elvégzése, folyamatos szakmai felkészülés. Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel, külső és belső hospitálás. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
	Játékeszközök pótlása, fejlesztése, óvodai székek cseréje. IKT eszközök bővítése.	Az udvari játékok tárolására a babaházban tárolók készítése, laptop, óvodai székek vásárlása.

Jászboldogháza, 2017.08.24.

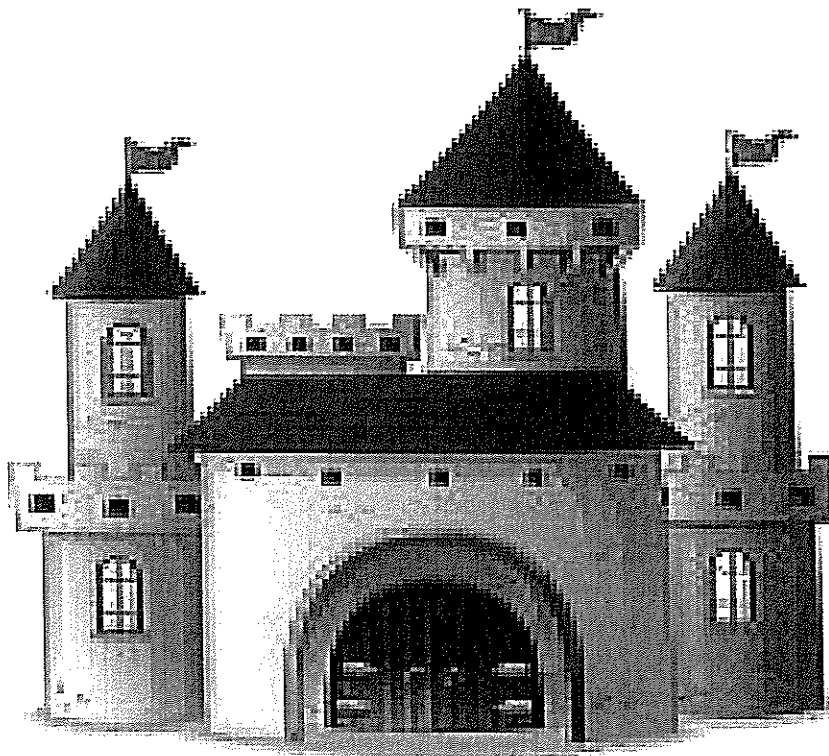
Sósné Baráth Erika
intézményvezető

4. Napirend

MUNKATERV

2017/2018

JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA



OM: 203097

I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.)Az emberi erőforrások miniszterének EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/ 2012.(X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 121/2013. (IV.26.) Korm, rendelet az Oktatási Hivatalról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók: pedagógiai program, szervezeti működési szabályzat, házirend.

II. Helyzetelemzés

1. Az intézmény adatai

Intézmény neve:	Jászboldogházai Mesevár Óvoda
Intézmény címe:	5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2.
Telefonszáma:	57/460 744 06/70/372 7347
E-mail címe:	ovoda@jaszboldoghaza.hu ovoda.boldoghaza@gmail.com
OM azonosító:	203097
Az intézmény fenntartója:	Jászboldogháza Községi Önkormányzat 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Az intézmény vezetője:	Sósné Baráth Erika
Férőhelyek száma:	50 fő
Csoportok száma:	2
Közalkalmazotti létszám:	4 óvodapedagógus 2 dajka

2. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer**2.1. Személyi feltételrendszer:**

Intézményünkben valamennyi alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt szakképzettséggel. Az óvodában 6 fő dolgozik. Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. Közösségünkben dolgozók életkora: 41-58 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának.

Óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskolai	Ped. II.	óvodapedagógus	1979-től
1 fő	főiskolai	Ped. II	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai aszisztens <u>jelenleg végzi:</u> Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	2012-től
1 fő	főiskolai	Ped. I. sikeres Ped.II.-be minősítése megtörtént, átsorolás időpontja: 2018.01.01.	óvodapedagógus, tanító szakvizsgázott Holland-magyar intézményvezető és középvezető	2014-től

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től

2.2. Tárgyi feltételrendszer

Óvodánk épülete 1977-ben épült. 2013-ban a fenntartó Önkormányzat pályázati támogatásával sor került a vizesblokk felújítására, csempék, padlólapok, nyílászárók cseréjére és külső hőszigetelésre, festésre. Korábban felújításra került a világítás. Korszerű, szembarát világítótestek lettek felszerelve. A fűtésrendszerünk elavult, többlet energia felhasználás miatt többletköltséggel jár. Nagyon fontos lenne korszerűsítése.

Óvodánk épületében működik az óvoda-iskola konyha és egy korszerű 2006-ban átadott ebédlő. Az étkezéseket az óvodásaink számára is az ebédlőben szervezzük meg.

Az udvarunk 2000 m² alapterületű, tágas, füvesített, fásított, homokozóval, mászókákkal, fajtáékokkal, fedett kerékpártárolóval felszerelt, amit 2006-ban újítottunk fel. A fajtáékok, kerítés karbantartása, festése éves szinten megtörténik.

Csoportszobáink tágasak, világosak, 45m² alapterületűek, jól felszereltek, jól beláthatóak. A bútorok, asztalok mozgathatóságával a célnak megfelelően alakíthatóak.

Tornaszoba

Megfelelő fejlesztő játékok és bordásfal biztosítják a gyermekek mozgásigényének fejlesztését.

A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része. A játékeszközök beszerzéséhez minden évben „A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” járul hozzá.

Észtétikus környezet kialakítása: Az óvodapedagógusok kreatív, alkotó emberek, akik folyamatosan szépítik, fejlesztik az óvodai környezetet a szülők, gyermekek közreműködésével.

2.3. Tervezett felújítás, tervezett eszközbeszerzés

Eszközbeszerzés:

Az óvoda költségvetését megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembevételével kívánjuk felhasználni. A szakmai anyag beszerzését szeptemberre, novemberre és márciusra tervezzük a szükségleteknek megfelelően. Továbbá Szükségesnek látjuk a függönyök, gyermek székek cseréjét, projektor, laptop vásárlását.

Felújítás:

A mosdó, csoportszobák tisztító festése, udvari játékok, kerítés karbantartása, festése, balesetveszélyes elemek kicserélése, homokcsere, homokozó, esési felületek feltöltése, ivókút felszerelése az udvaron.

III. Működési terv

1. Csoportok létszáma és beosztása:

A gyermekek száma jelenlegi és tervezett csoportonkénti felosztásban

Csoport neve	óvodapedagógusok dajka	létszám 2017.09.01.	létszám 2017.10.01.	létszám 2018. tavasz	SNI	BTMN
Maci	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika Szöllősi Béláné	19 fő	19 fő	20-22 fő	0	1
Vuk	Cseke Izabella Rác Bélané Pócz Imréné	17fő	17 fő	17 fő	1	0

Veszélyeztetett gyermekek száma: 3

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekünk jelenleg nincs, mégis a szociokulturális háttér színvonala közötti különbségek nagy eltéréseket mutatnak a gyermekek körében.

Évről-évre egyre több a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) és sajátos nevelési igényű (SNI) kisgyermek. Az évek során neveltünk látássérült, mozgássérült, értelmi fogyatékos, autista és down kóros gyermeket. Jelenleg az SNI gyermekek száma 1 fő. Rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésükhöz a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltakat vesszük alapul. Óvodánk pedagógiai programja külön fejezetben foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésével, ami az alapító okiratunkban is szerepel.

2017.szeptember 01-én 8 kisgyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskolában.

A 2017/2018 nevelési évre a beiratkozás 2017.május10-11 között megtörtént.

A 2017/2018 nevelési évben várható gyermeklétszám alakulása:

2017. 09.01	2017.10.01.	2018.tavasz
36 fő	36 fő	37 - 39 fő

2. A nevelési év rendje:

- A nevelési év: 2017.09. 01.-től 2018.08. 31.-ig
- Szorgalmi időszak: 2017.09. 01.-től 2018.05. 31.-ig
- Nyári időszak: 2018.06. 01.-től 2018.08. 31.-ig
- Az új gyermekek beiratása: 2018.04.20.- 2018.05.20. között kijelölt időpontban

3. Az óvoda nyitvatartási ideje: 6⁰⁰ - 17⁰⁰ óráig

A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

**Gyülekező összevont csoportban reggel 6⁰⁰ – 7³⁰ óráig
délután 16⁰⁰ - 17⁰⁰ óráig**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2017.09. 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Az óvodapedagógusok és intézményvezető fogadóórája: Előre egyeztetett időpontban igény szerint.

4. Az óvodánk napirendje:

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

5. A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.
- hogy gyermekük fényképezését igénylik-e,
- hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek a község honlapján megjelenhetnek-e?

6. Szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- 2017.09.14.
- 2018.01.17.
- 2018. április nagycsoport

7. Óvodai nyílt napok tervezett időpontja:

2018. február 26- március 9 között.

8. Az iskolai szünetek időpontjai:

- őszi szünet: 2017.10.30 – 11.03-ig
- téli szünet: 2017.12.21 - 2018.01.03-ig
- tavaszi szünet: 2018.03.29 – 04.03-ig

A nyári takarítási szünet időpontját 2018. 02. 15.-ig ki kell tenni a hirdetőre.

9. Munkarend:

A Köznevelési törvény és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni. Meghatározza a beosztást a 20/2012.

(VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a is, **mely szerint:**

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:

Teljes munkaidő:	40 óra/hét
Heti kötelező óraszám:	32 óra/hét
Nevelést előkészítő, azzal összefüggő	
Egyéb pedagógiai feladatok óraszám:	4 óra/hét
Egyéb óvodán kívüli szakmai feladat:	4 óra/hét

Intézményvezető munkaidő beosztása:

Teljes munkaidő:	40 óra/hét
Csoportban letöltött kötelező óraszám:	12 óra/hét
Vezetői feladatok:	28 óra/hét
(intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói és KIR adatszolgáltatás, értekezletek, munkáltatói, ellenőrzési-értékelési feladatok)	

Dajkák munkaidő beosztása: 40 óra/hét

A dolgozók beosztása a csoportban töltött kötélt óraszám alapján:**Páros hét**

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Cseke Izabella	óvónő	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Rácz Béláné	óvónő	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Baranyi Béláné	óvónő	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Sósné Baráth Erika	int. vezető	13 ⁰⁰ -15 ³⁰	13 ⁰⁰ -15 ³⁰	13 ⁰⁰ -15 ³⁰	13 ⁰⁰ -15 ³⁰	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Pócz Imréné	dajka	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Szóllósi Béláné	dajka	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Páratlan hét:

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Cseke Izabella	óvónő	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Rácz Béláné	óvónő	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Baranyi Béláné	óvónő	9 ⁴⁵ -16 ¹⁵	9 ⁴⁵ -16 ¹⁵	9 ⁴⁵ -16 ¹⁵	9 ⁴⁵ -16 ¹⁵	10 ¹⁵ -16 ¹⁵
Sósné Baráth Erika	intézményvezető	7 ³⁰ -9 ⁴⁵	7 ³⁰ -10 ⁰⁰	7 ³⁰ -10 ⁰⁰	7 ³⁰ -10 ⁰⁰	7 ³⁰ -10 ¹⁵
Pócz Imréné	dajka	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Szóllósi Béláné	dajka	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

10. A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:

Az Nkt. 62. § (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása. stb.

11. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Felelősök:

- | | |
|---|-----------------------|
| • intézményvezető: | Sósné Baráth Erika |
| • gyermekvédelmi felelős: | Cseke Izabella Mónika |
| • jegyzőkönyvek vezetése: | Rácz Béláné |
| • önértékelési csoport vezetője: | Cseke Izabella Mónika |
| • tűz és munkavédelmi felelős: | Baranyi Béláné |
| • könyv és újságfelelős: | Baranyi Béláné |
| • besegítés adminisztrációs munkákba: | Pócz Imréné |
| • tisztítószeresek fogadásának nyilvántartása: | Szóllósi Béláné |

Az intézményvezető helyettesítése:

Az intézményvezető helyettesítését távollétében az SZMSZ-ben szabályozottaknak megfelelően az intézményben jelen lévő rangidős óvodapedagógus végzi a munkaköri leírásában megfogalmazottak alapján.

Szakmai munkaközösség:

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Vezetője:	Cseke Izabella Mónika
Tagjai:	Baranyi Béláné Rácz Béláné Sósné Baráth Erika

12. Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

A törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat szem előtt tartva tervezzük.

Tervezett időpontok:

- 2017.10.30.
- 2017.10.31.

- 2018.04.03.
- 2018.06.15.
- 2018.08.31.

A nevelés nélküli munkanapokat szakmai felkészülésre, pedagógus önértékelésre, aktuális projekt tervekre történő felkészülésre, félévzáró, évvégzáró és nyitó értekezletre, csapatépítő szakmai napra kívánunk felhasználni.

13. Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2018.01.04. Félévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet
- 2018.06.15. Évvégzáró alkalmazotti értekezlet
- 2018.08.31. Tanévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen nevelőközösségi, alkalmazotti megbeszélést tartunk az aktuális teendőkről.

IV. 2015/2016-os nevelési év céljai, feladatai:

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok:

1. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.

Cél:

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Anyanyelvi nevelés
- Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés
- Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére

Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.

- A környezettudatos, egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre. Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére.
- A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáld ki újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- Az intézményi önértékelés folytatása az éves önértékelési terv alapján. Szakmai felkészülés.

Játékba integrált, cselekvő tanulás

Célunk:

- Természetes játék-, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése. Olyan irányultsággal, ami képességek fejlesztését, tapasztalataiknak bővítését, rendezését, a tanulásához való pozitív viszonyt, a gyermeki személyiségek önmegvalósítását segíti elő.
- Az egyéni és mikro csoportos, tervszerű vagy spontán jellegű játékos cselekvő tanulást párhuzamos tevékenységként a játékba úgy integrálni, hogy a gyermekek egyéni, aktuális fejlettségi szintjének, érdeklődésének és motiváltságának megfelelően mindenki megtalálja a számára legvonzóbb, legérdekesebb, teljesíthető és sikerességet biztosító tapasztalatszerzési lehetőséget, megoldandó feladatot.
- Olyan cselekvéses, felfedezésre ösztönző helyzet teremtése, amiben a gyermekek önmaguk szerezhetik meg a tudást kooperatív, egyéni vagy éppen az egész csoport bevonását feltételező formában.
- Az ismeret-, tapasztalatszerzést, cselekvést, és tevékenységet feltételező, irányított témafeldolgozásokat úgy szervezzük meg, hogy figyelembe vesszük a gyermekek eltérő
 - érdeklődését, kíváncsiságát, motivációját, felfedezési vágyát;
 - kezdeményező képességét, aktivitását, kreativitását, cselekvési hajlandóságát;
 - hozott és meglévő ismereteit, tapasztalatait;
 - jártasságát, képesség és készség szintjét;
 - kommunikációs, metakommunikációs és egyéb módú kifejezésének fejlettségét, használati készségét;
 - egyéni és speciális szükségleteit, igényeit, aktuális hangulatát, lelki és testi állapotát.

Feladatunk:

- A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával.
- A gyermekek önállóságának, kitartásának, feladattudatának, feladattartásának, önismeretének, énképének fejlesztése.
- Az ismeretszerzéshez, ismeretbővítéshez, felfedezéshez, tapasztalatszerzéshez, feladathelyzet megoldásához és kivitelezéséhez szükséges cselekvési helyzetekhez való – iskolai tanulásához is szükséges – pozitív viszonyulás megalapozása.
- Prevenció-, kompenzáció-, tehetség gondozás megvalósítása, az esélyegyenlőtlenség mérséklése az egyenlő hozzáférés biztosítása úgy, hogy az egyéni és speciális

adottságokhoz rendeltén differenciáljuk a nehézségi fokot, tartalmat, megvalósítási módot, idő ráfordítást, közvetítési módot.

- Óvodáskorban a játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik. Ezért pedagógiai munkánkban a tanulás tág értelmezését érvényesítjük, vagyis azt valljuk, hogy a nevelési folyamat egésze, minden mozzanata alkalmas a gyermeki tanulásra spontán, vagy irányított, szabad vagy/és kezdeményezett játékkal.

A játék, mint alapvető tevékenység – a tanulás egyik legfontosabb színtere, hiszen ezen belül a motoros, a szociális, személyes, kognitív és verbális ismeret és tapasztalatszerzés, képességstruktúrák fejlődése legkomplexebb formában jelenik meg.

A kisgyermeket – életkori sajátosságként – tevékenységi vágy ösztönzi a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre, újabb felfedezések megtételére. Éppen ezért kell, a több érzékszervet igénybe vevő párhuzamos tevékenységek sokaságát biztosítani és motiváló légkörrel, eszköztárral, élménybiztosítással, s mindezt megvalósítani tudó óvodapedagógussal vonzóvá tenni.

A kisgyermek az őt körülvevő világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg; ezért komplex témafeldolgozással, és a kompetencia alapú programcsomag kínálta eszközrendszerrel kívánjuk közvetíteni a megismerhető, befogadható ismereteket, tapasztalatokat.

Anyanyelvi nevelés

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A fejlesztési feladatoknak tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek a gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve van értelme. Az óvodapedagógus lehetőséget biztosít arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Semmiféle türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során.

Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de a hétfői napokon erre külön is tekintettel vagyunk, hiszen ilyenkor otthonról és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtésre, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyelünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Dicsérjük és biztatjuk a bátoralanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísérjük. (beszédhiba, beszédgátlásosság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Beépítjük a heti rendünkbe az anyanyelvi játékokat is.

Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében:

- Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása,
- A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket. A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása az anyanyelv elsajátításának segítése a beszédészlelés fejlesztésével az életkori sajátosságok és az egyéni fejleszthetőségnek megfelelően.
- Lehetőséget teremteni minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására, a személyiség harmonikus fejlődésének biztosítása,

- Képesé tenni a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni,
- A gyermekek szókincsének folyamatos bővítése, helyes artikulációjú és grammatikájú, választékos szókincsű beszéd kialakítása,
- A beszédmegértés és beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni,
- A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása segédeszközök, fejlesztő játékok segítségével,
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása, játékos formában történő fejlesztés

Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása:

Célja: A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása.

Feladata:

- Az érzelmi nevelés területén az állandó differenciálás, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenése, majd ennek a szerepe a személyiség egészének fejlődésére, az érzelmi életnek, mint a szociális fejlettségi szint segítése a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt.
- Az érzelmi nevelést felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.
- Az óvodában az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítása, a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek érik.
- Pozitív kapcsolat kialakítása az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között, a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.
- Az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítása.
- Ha szükséges, a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátása: pl.: logopédus, pszichológus, gyógypedagógus stb. közreműködése segítése a nevelőmunkában.
- Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintjük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísérjük.

Egészséges életmódra nevelés:

Az egészséges életmódra nevelés mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét. Az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérik az egészséges táplálkozást és minden nap tízórai után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét is kapnak a gyermekek.

A mozgásfejlesztés tartalma:

A szabad mozgástevékenységnél cél a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése, a tudatos környezetalakítás. Kísérletezhessenek kedvük szerint, korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.

A frissítő testnevelés (mindennapi torna) a gyermekek napirendjében fontos szerepet tölt be, felfrissíti, edzi őket, elősegíti mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Naponta, időtartama a gyermekek fejlettségétől függ. Helyszíne a csoportszoba, ill. az udvar.

A testnevelés foglalkozás szervezett tevékenység, amely természetesen nem jelenthet kényszert a gyermek számára. Minden csoportban hetente egy-két alkalommal kerül megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron, melyből egyik helyettesíthető valamilyen kötött keretű sportfoglalkozással (verseny, ügyességi játékok, hosszabb gyalogtúra).

A gyermekek a különböző nehézségű feladatokat fokozatosan, egyéni képességeiknek megfelelően sajátítják el, fontos, hogy folyamatosan mozogjanak és a mozgás öröm legyen számukra.

Sportprogramok, családi napok.

Elsődleges célja az egészséges életvitel megalapozása a családi nevelés a család életmódjának befolyásolása. A szülőkkel való együttműködés a sporttevékenységekben való alkalmi részvétel, feladatainak, mozgásanyagának megismerése meggyőzi a szülőket a mozgás fontosságáról, személyiségfejlesztő hatásáról.

A népi játékok előtérbe helyezése, mozgásos, eszközt igénylő ügyességi játékok (ugrókötelezés, ugróiskola, bigézés, pilinckézés, kakasviadal, adj király katonát stb.)

A jeles napokhoz kapcsolódó versenyjátékok, ügyességi játékok.

Feladata:

- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

A Pedagógiai Programunkban részletesen kitérünk az egészséges életmódra nevelésről.

Környezettudatos életmódra nevelés

Tartalom:

- Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.
- A természet tevékenységek általi megismerése, megszerettetése.
- Gyűjtőmunka a gyermekek, szülők bevonásával.

Feladatok:

- A környezetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé, a gyermekek bevonásával.
- A természet adta értékek felfedeztetése, segítségnyújtás ezen értékek hasznosítására.
- Újrahasznosítható tárgyak újra felhasználásának lehetőségei a környezetünk védelme érdekében. A hulladékgyűjtés szabályainak tudatosítása.
- Fűszer és gyógynövények megismerése, ültetése, betakarítása, felhasználása.

- Egészségre káros gyomnövények megismerése.
- Természetvédelemmel, egészséges táplálkozással kapcsolatos játékok gyűjtése, vetélkedő, családi nap megszervezése.
- Az óvoda udvarán és előkertjében vetemény, virág és fűszernövény ágyások készítése, gondozása, madáretetők, madárodúk elhelyezése, komposztáló kialakítása.
- Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére.
- Minél több élményszerző séta, kirándulás szervezése a természetben.

3. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, szakmai feladatok:

Fejlesztendő területek, célok:

- A szülői kapcsolattartás mélyítése, hatékonyabb kommunikáció, információáramlás óvodán belül és kívüli partnerekkel.
- Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, differenciálásra nagyobb hangsúly, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztása, egyéni képességfejlesztés.
- Ellenőrzés, értékelés rendszeressé tétele, korrekt tények alapján, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolása, a hatékony korrekció megtétele.
- A vezetői feladatok elosztásának bővítése a hatáskörök megjelölésével, egyenletes terhelésre, feladatelosztásra nagyobb hangsúly.
- Az óvoda menedzselésének, hírnevének észlelhető erősítése. A pedagógiai program céljainak megjelenítése a napi munkában valamennyi érdekelt számára.
- A nevelőtestület felkészülése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, az intézményi önértékelés folytatása, az ezzel kapcsolatos célok, feladatok.

Rövid távú	Hagyományőrző, értékőrző, pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése.	Értékek tisztázása az elvárások konkretizálása tervezés, szervezés.
	Család-óvoda bizalmon alapuló kapcsolat erősítése.	Szülői vélemények kikérése, családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések, közös programok szervezése.
	Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.	A környezetvédelem, természetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé. Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére.
	Felzárkóztatás, tehetséggondozás. SNI, BTMN gyermekek és tehetséges gyermekek differenciált fejlesztése.	Előadásokon, képzéseken részvétel. Speciális foglalkozások lehetőségének megteremtése, szakember ellátottság megszervezése.
	Szakmai elkötelezettség, folyamatos szakmai fejlődés.	Reflektív gondolkodás fejlesztése, önértékelés, önbizalom erősítése, továbbképzéseken, konferenciákon, pedagógiai napok keretében

		hospitálásokon részvétel.
Egyenlő feladatelosztás, hatáskörök megnevezése, folyamatos információáramlás biztosítása. Vezetői funkciók fejlesztése, kiemelten a tervezés, ellenőrzés-értékelés hatékonyabbá tétele.		Egyenlő leterheltség biztosítása az egyéni kompetenciák figyelembevételével. Munkaköri leírások elkészítése, rendszeres megbeszélések éves tervek, dokumentumok elkészítése. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
Intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Folyamatos szakmai megújulás. Intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer hatékonyabbá tétele.		Önértékelési feladatok elvégzése, folyamatos szakmai felkészülés. Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel, külső és belső hospitálás. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
Játékeszközök pótlása, fejlesztése, óvodai székek cseréje. IKT eszközök bővítése.		Laptop, óvodai székek vásárlása.

V. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek.

Éves eseménynaptár, programterv. Felelősök

Megnevezés	Időpont	felelős	közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	2017.szeptember 01.	Sósné Baráth Erika	nevelőtestület
Tanévnyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet, Dokumentumok elfogadása, éves programterv, munkaterv csoportnapló, éves tervek egyéb aktualitások megbeszélése. BECS vezetőjének választása	2017.augusztus 31.	Sósné Baráth Erika	nevelőtestület
Éves beszámoló áttekintése, értékelések elemzése, az intézmény munkatervének elkészítése, elfogadása	2017.Szeptember 15.	Sósné Baráth Erika	nevelőtestület

2017 – 2018 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése, éves tervek, tevékenységi tervek, nevelési tervek, éves önértékelési terv, munkaköri leírások elkészítése.	2017. szeptember 30-ig	óvodapedagógusok, BECS vezetője, intézményvezető	
beszoktatás megszervezése, családlátogatások	2017.szeptember1-október31-ig.	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika	óvónők, dajkák,
szülői értekezlet	2017.szeptember14. csütörtök	intézményvezető óvodapedagógusok	
Mihály napi projekt nap	2017.szeptember29. péntek délután	Sósné Baráth Erika Rácz Béláné ŐSZSZ vezetősége	óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Kimutatások, statisztikai adatok elő- és elkészítése	2017.szeptember 26-október 7.	intézményvezető óvodapedagógusok,	
DIFER mérés 1. nagycsoport	2017.szeptember30	Cseke Izabella	
Állatok világnapja projekt hét	2017.október 2-6-ig	Cseke Izabella Baranyi Béláné	óvónők, dajkák, külső segítők
őszi kirándulás nagyok	2017.szept.-okt	Cseke Izabella Rácz Béláné	dajka
Idősek világnapja keretében a programjainkat segítő idősek köszöntése	2017.október 02. hétfő.	óvodapedagógusok, intézményvezető	dajkák
„Ősz kincsei projekt hét és egészség hét	2017.október 16-27.	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
Projekt héten belül „Tök jó délután” terméshabók készítése, tökfáragó verseny nyílt délután szülőkkel.	2017.október. okt.27. péntek délután	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők, külső segítők
Márton napi projekt hét	2017. november 6-10.	Rácz Béláné Sósné Baráth Erika	Óvodapedagógusok, dajkák
A gyermekek fejlődésének vizsgálata és fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása.	2017.november 30.-ig	óvodapedagógusok	
Mikulásváró projekthetek	2017.november 28.-december 8-ig	Cseke Izabella Baranyi Béláné	óvodapedagógusok, dajkák, szülők

2017 – 2018 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

Mikulás ünnepség	2017.december. 5. kedd	Intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
Karácsonyi kézműves délelőttök	2017.december11-20-ig	óvodapedagógusok	dajkák, szülők
Félévzáró-és nyitó munkatársi értekezlet	2018.január. 4. csütörtök	intézményvezető,	óvodapedagógusok, dajkák
Szülői értekezlet	2018.január17szerda.	intézményvezető, óvodapedagógusok	OSZSZ
Magyar Kultúra napja keretében projektnap	2018.január 22.	Baranyi Béláné Cseke Izabella	dajkák, külső segítők (könyvtáros)
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése. DIFER mérés	2018.január 30.-ig	Cseke Izabella Rácz Béláné	
„Farsangi kavalkád „projekthetek	2018.január 29-február.09.	óvodapedagógusok,	dajkák
Farsangi bál a csoportokban.	2018.február 09. péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők
Nyílt napok a csoportokban	2018. március eleje	intézményvezető, óvodapedagógusok,	dajkák
„Hóc, hóc, katona” projekthét	2018. március12-16.-ig	Rácz Béláné Sósné Baráth Erika	óvodapedagógusok, dajkák
A Víz Világnapja projektnap	2018.március 22.	Baranyi Béláné Cseke Izabella	óvodapedagógusok, dajkák,
Tanító néni látogatása a nagycsoportban	2018. március - április között, egyeztetett időpontban	Cseke Izabella Rácz Béláné Tanító néni	dajka
„Nyuszi ül a fűben „projekthetek	2018. március 19-29-ig.	óvodapedagógusok	dajkák
Húsvéti tojáskeresés, állatsimogató a Tájházban	2018. március28. szerda	Sósné Baráth Erika ÓSZSZ	óvodapedagógusok, dajkák, külső segítők
A Föld Világnapja projekthét	2018. április 16-20.	Baranyi Béláné Cseke Izabella	dajkák
Szülői értekezlet a nagycsoportnak	2018. április, az iskolai beiratkozás napján.	Cseke Izabella Rácz Béláné	intézményvezető leendő 1. osztályos tanító néni
Óvodai beiratkozás	2018.április 23-május 20 között	intézményvezető	

	kijelölt napokon.		
Anyák napi ünnepség	2018.május 3. csütörtök	intézményvezető óvodapedagógusok ÓSZSZ	dajkák
Madarak fák napja projekthét	2018.május 8-12.	óvodapedagógusok	dajkák
Kirándulás	2018. május 17. csütörtök	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Egészségünk és környezetünk védelme projekthét	2018. május 22-25-ig	óvodapedagógusok, intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák, szülők, külső segítők
Gyermek és családi nap	2018.május 25. péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	óvodapedagógusok, dajkák, ÓSZSZ, szülők
Gyermekek fejlődésének vizsgálata, fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása.	2018. május 31.-ig	óvodapedagógusok	
Óvodai búcsúzás	2018.június 1 péntek.	Rácz Béláné Cseke Izabella intézményvezető	dajkák, szülők

VI. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység célja, feladata

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, módosító rendeletek.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent. Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája általában itt érzékelhető először intézményes keretek között.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki rendszeresen részt vesz a községben működő Családsegítő-és Gyermekvédelmi Szolgálat ülésein.

Kis településen élünk, itt mindenki ismer mindenkit. Ezen kívül mindennapos a kapcsolat a védőnővel, jegyzővel. Így már előre értesülünk, ha egy gyermek hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben van és fel tudunk készülni a fogadására.

Célja:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Az óvodába beiratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.

- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetükből ne válják veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.
- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel.

Feladat

- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk e gyermekekre (rendszeres óvodába járás, hiányzás oka, a gyermek állapota, hangulata, esetleges külsérelmi nyomok stb.).
- Családlátogatás szükség szerint, családsegítő bevonásával.
- Ha szükséges óvó- védő intézkedésre javaslatot teszünk.
- Rendszeres szűrővizsgálatokat az illetékes személlyel megszervezni, lebonyolítani (védőnő, fogorvos, gyermekorvos, ortopédiai szakember, logopédiai szűrés stb.).
- Mivel településünk kicsi egy óvoda működik ezért természetesen, felvállaljuk az integrált neveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Minden olyan gyermek nevelését felvállaljuk, amely a többi gyermek testi épségét nem veszélyezteti.
- Óvodánk 2006-óta feljövő rámpával van ellátva ezért, mozgáskorlátozottak részére is megoldott a bejutás.
- Felvétel előtt tájékozódunk a hátrány mibenlétéről és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, felveszi a kapcsolatot a szükséges érdekvédelmi szervezetekkel és a megfelelő szakemberrel a gyermek érdekében.
- Fontosnak tartjuk a szülők bevonását, meggyőzését a rendszeres óvodába járásról. Szükség esetén jelezni az indokolatlan hiányzást.
- Felhívjuk a családok figyelmét milyen támogatások illetik meg.
- Minden konkrét esetben együttműködünk.

Együttműködés formái az SZMSZ-ben rögzítve. A gyermekvédelmi munka és a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések Pedagógiai programunkban részletesen megtalálható.

VII.. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

1. Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadó, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. **Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a Sajátos nevelési igényű gyermekek helyi program fejezetét, mely Pedagógiai programunk részét képezi.**

Fő feladatunknak tekintjük az sni-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).

- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Addig maradjon a gyermek óvodás, amíg a Nevelési Tanácsadó, a szülő, az óvoda azzal egyetért és a törvény arra lehetőséget ad. Akár 7-8 éves koráig.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Nevelési tanácsadó Szakvéleménye alapján.

Célunk, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

2. Tehetség gondozás

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket. Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. A kompetencia alapú programcsomaghoz összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

Kézműves programunk a gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezés.

Cél: A gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása Esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása.

Feladata: Finom kézmozgás ügyesedése, a technikákkal való megismerkedés, újraalkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése.

A gyerekek egész napos tevékenységek során játszva ismerkednek az anyagokkal, technikákkal pl: gyurmázás, rajzolás, festés, vágás, ragasztás, varrás, gyöngyfűzés, barkácsolás, üvegfestés, montázs stb.)

A tehetséges gyermekek részére lehetőséget biztosítunk labdarúgás és népi tánc foglalkozásokon való részvételre.

Ovi-foci: A gyermekek érdeklődése alapján lehetőség van a labdarúgás szabályait megismerni és a játékot gyakorolni.

Népi tánc: A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének kibontakozását.

3. Logopédiai ellátás megszervezése.

A nevelési év elején a 3. és 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jászszági Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének logopédusa végzi heti egy alkalommal.

2. Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése.

Heti kijelölt óraszámban fejlesztő pedagógus végzi a BTMN gyermekkel

VIII. Óvodánk kapcsolatrendszerének tervezése:

1. Az óvoda-család együttműködése

Az együttműködés alapelve: cél, feladat

Nevelőmunkánkban a szülőket nevelő partnerként tekintjük. Ők tudnak legtöbbet gyermekeikről, ismerik igényeiket, szükségleteiket. Mi óvónók szaktudásunkat adjuk a gyermekek fejlesztéséhez. Nevelésünk akkor lehet eredményes, ha összhangban van a családi neveléssel. Jelentős szerepet vállalunk a szemléletformálásban. Napjainkban végbemenő változások miatt azonban az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a tehetséggondozás feladata, valamint a családban felmerülő problémák orvoslása, hiányok pótlása és tanácsadás. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Célunk, hogy egyenrangú partnerviszonyt alakítsunk ki a szülőkkel, melynek alappillére a kölcsönös bizalom, tájékoztatás, segítségnyújtás, tapasztalatcsere, információcsere. Igyekszünk minden egyes családdal megtalálni a kapcsolatteremtés, az együttműködés legmegfelelőbb módját. Bizalmat ébresztő, elfogadó, támaszt nyújtó magatartásunkkal igyekszünk megoldást találni a kisebb - nagyobb gondokra.

A kapcsolattartás formái

Cél: Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

Szülői értekezlet: Nevelési évenként három alkalommal tartjuk. Arra törekszünk, hogy a szülő megismerhesse az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoportokkal kapcsolatos aktuális célokat, feladatokat.

Családlátogatások: Kiscsoportban év elején, vagy szükség szerint; (indokolt esetben kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelőssel, szükséges intézkedések megtétele). Ismerkedés a gyermekek otthoni életével, oldottabb beszélgetés lehetősége a szülőkkel.

Fogadó óra: Szülő vagy óvodapedagógus kezdeményezésére beszélgetés a gyermekről (fejlettsége, fejlődése, nevelési problémák, családi gondok),- alkalmasszerűen, előzetes időpont-egyeztetés után

Nyílt napok: Tavasszal Maci és Vuk nap keretében betekintést ajánlunk a szülőknek csoportjaink életébe. (megfigyelés, közös játék, közös beszélgetés a tapasztalatokról)

Közös rendezvények: Különböző rendezvényeket szervezünk, ezáltal is erősítve a család és az óvoda kapcsolatát. Mihály napi „zsiroskenyér parti”, „Tök jó nap,” csuhé, termésbáb készítés, tökfáragás, a falu karácsonya, Mikulás, farsang a családok, szülők bevonásával, Családi és gyermeknap.

Családok segítségének kérése, felajánlások fogadása, együttműködés kialakítása, folyamatos működtetése. (varrás, hímzés, festés, barkácsolás, ünnepi előkészületek, stb.)

Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviseli a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálják a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítenek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartják. Biztosítjuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓSZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel állnak közvetlen kapcsolatba.

2. Az óvoda-iskola kapcsolata

Az együttműködés alapelve: cél, feladat

Cél: Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.

Feladat:

A gyermekek iskolai életre való alkalmassá tétele az óvodába lépes pillanatától kezdődő, folyamatos és tervszerű, differenciálást és egyéni bánásmódot feltételező, komplex feladat, melynek célja, hogy minden gyermek önmagához mérten optimális fejlettségi szintet érjen el. A szabad játék, játékba integrált irányított tevékenységek, speciális megsegítések, egyenlő hozzáférést, esélyt biztosítunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az önmegvalósításra.

A kapcsolattartás formái

- A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése
- Iskolalátogatás megszervezése.
- A tanító nénit meghívjuk az óvodába, ismerkedik a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.
- A leendő tanító néni megismerésének lehetősége tájékoztató szülői értekezlet szervezésével.

Visszajelzések a tőlünk kikerült gyermekek további fejlődéséről, egymás munkájába betekintés programok, ünnepek alkalmával.

3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái, célja, feladata.

Célja, feladata: A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

Tartalom: A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók, részvétel az üléseken, rendezvényeken. Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű.

4. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái

- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** Szakvizsgálat a gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálása problémás, vitatott esetekben, pedagógusi és családi kezdeményezésre. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- **Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.**
Tartalom: Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése.
Cél: A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.
- **Társintézmények**
Tartalom: Látogatások, bemutatók, továbbképzések
Cél: Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.
- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**
Tartalom: Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás, esetleg mozi, kiállítás.
Cél: A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása
- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**
Tartalom: Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látja el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.
Cél: Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.
- **Civil szervezetek:**
Tartalom: Közös programok szervezése (pl. a falu karácsonya, adventi ünnepség, strandnyitó civil nap, gyermekekért alapítvány rendezvényei), egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.
Cél: A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken
- **Egyház:** Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

IX. Beiskolázási, továbbképzési tervből adódó feladatok**Továbbképzések táblázata**

pedagógus neve	a továbbképzés neve	helyszíne	jellege, óraszám	kezdés-befejezés	finanszírozás	helyettesítés
Baranyi Béláné	Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Neumann János Egyetem Pedagógus képző Kar Kecskemét	4 félév	2016.szept - 2018.június	önérő	Többségében hétvégéken esetenként a heti 4 órában elrend. helyettesítés

X. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.**1. Jogszabályi háttér**

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell.

A 2011. évi CXCV törvény előírja:

62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábizott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem

megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése.

Óvodánk a tevékenységközpontú óvodai nevelés programjával dolgozik, amit kiegészítettünk a kompetencia alapú programcsomaggal. A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermekmegfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.
- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A megfigyelések alapján minden gyermekről Dr. Bakonyi Anna által kidolgozott „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

A szempontsor struktúrája négy nagy területre oszlik: szociális képességek, értelmi képességek, verbális képességek, testi képességek

Megfigyeljük a szociális képességek területén: a gyermek társas kapcsolatait, játékát, társas magatartását, szokásismeretét, érzelmi és akarati megnyilvánulásait.

Az értelmi képességek területén megfigyeljük a gyermek kognitív (gondolkodási, pszichikus) és érzékszervi szféráját.

A verbális képességek területén: a nyelvhasználat s a verbális kommunikációt, az összefüggő és folyamatos beszédet, a beszéd tisztaságára, beszédértésre, kifejezőkészségre vonatkozó feladatok segítségével.

A testi képességek területén: a nagymozgásokat, a mozgáskoordinációt, a finom motorikus mozgásokat pedig az ábrázolás segítségével, a cselekvés szintjén vizsgáljuk.

A mérés akkor nyújt megbízható eredményt, ha betartjuk a mérésmethodikai alapelveket:

Objektivitás, amely azonos körülmények biztosítását jelenti (azonos helyzetben végzett mérés, azonos instrukció, egységes fogalomértelmezés az értékelésben).

Validitás (érvényesség), a mérőeszköz azt mérje, amiről képet szeretnénk kapni.

Reliabilitás (megbízhatóság), ugyanaz a mérőeszköz ismételt mérésnél ugyanazt az eredményt hozza.

A Bakonyi Anna által kidolgozott szempontrendszer alapján a méréseket, a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Óvodájának dolgozói által készített Képességmérés az óvodában (2001) című kiadványból és feladatlap gyűjteményből vett mérőeszkőzzel is kiegészítjük.

A megfigyelések szöveges értékelését félévente minimum egy alkalommal végezzük el. A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk, melyet „a fejlődési naplót segítő kategóriák rendszere” alapján töltünk ki.

Difer mérés 5,6,7 éves gyermekeknél. Miután betölti 5. életévét.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a szülőket évente két alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

XI. Pedagógiai munka ellenőrzése.

1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:

Az ellenőrzés és értékelés célja: az óvodapedagógiai munka segítése, szinten tartása, eredményesebbé tétele, célirányosságának, tervszerűségének biztosítása a hatékony működés érdekében.

A pedagógus életpályamodell bevezetésével sor kerül az intézmények, pedagógusok, intézményvezetők tanfelügyeleti ellenőrzésére, pedagógusok minősítésére.

Ennek érdekében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájának megállapítása folyamatos feladatunk.

Létrehoztuk a belső önértékelési csoportot melyben nevelőtestületünk minden tagja részt vesz és megválasztottuk az önértékelési csoport vezetőjét.

Az öt éves intézményi önértékelési program a pedagógiai program mellékletét az éves önértékelési terv az éves munkaterv mellékletét képezi.

A nevelési év 2. félévében sor kerül az intézmény évenkénti kötelező öt területének vizsgálatára, szülői elégedettségmérésre, melynek eredményét az éves önértékelési beszámoló tartalmazza és a fejlesztendő területek a következő évi munkaterv részét képezik.

2. A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai:

A 8 pedagógus kompetencia alapján, a megfigyelési értékelési szempontsor az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megfigyelési szempontjai alapján. Részletes tartalma mellékletben. Önértékelési program.

3. Óvoda belső ellenőrzési területei:

1. pedagógiai munka, gyakorlat megfigyelése, elemzése, megbeszélése,
2. nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése,
3. dokumentumok ellenőrzése, elemzése,
4. partnerközpontú intézményműködés,
5. helyi programunk beválás vizsgálata, megvalósításának nyomon követése.

A pedagógiai munka, illetve az egyéb ellenőrzések során objektív értékelésre, véleménynyilvánításra, állásfoglalásra törekszünk, melyben a tanácsadói, segítői szándék kap elsődleges szerepet, s tiszteletbe tartjuk a módszertani szabadságot, önállóságot.

Az intézményben a pedagógiai munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk az értékelés szintjének megfelelően - szóban vagy írásban - folyamatosan eljutnak az érintett pedagógushoz.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési terv szerint történik, amely az éves munkaterv része.

A dokumentumok ellenőrzési szempontsorát az éves önértékelési program tartalmazza. A pedagógusok munkáját segítő szakmai anyag és egyéb dokumentumok az irodában kerülnek elhelyezésre.

A belső és külső ellenőrzés kapcsolata

A pedagógusok, vezető és intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzést követően, megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekben származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai, tapasztalatai figyelembe vételével történik a következő nevelési év tervezése, a következő évi munkaterv összeállítása.

Óvodapedagógusok ellenőrzési terve

terület	ellenőrzést végzi	érintettek	ellenőrzés időpontja	módszer	dokumentumok
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	intézmény vezető	óvodaped. BECS	2017.szept	dokumentum vizsgálat	Házirend Ped.Program SZMSZ Önértékelési Program

a, hatályosságá nak ellenőrz.					
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped.	2017. szept.30.	dokumentum vizsgálat	éves tervek, csoportnaplók, mulasztási naplók, beszoktatási terv
beszoktatás megvalósulási folyamata	intézmény vezető	Baranyi Béláné	2017.okt.-nov.	megfigyelés játékidő	beszoktatási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	Rácz Béláné	2017.nov.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped.	2017.dec.	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
pedagógiai munka	intézmény vezető	Cseke Izabella	2017. dec.	Mikulásváró ünnepség	projekt terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető BECS vezető	Baranyi Béláné	2018.febr.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	Rácz Béláné	2018.febr.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	Cseke Izabella	2018.márc	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
Vuk csoport	intézmény vezető	óvodaped.	2018. 04.30	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
Maci csoport	intézmény vezető	óvodaped	2018. 05.31.	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped	2018.06.30.	dokumentum vizsgálat	csoportnaplók, mulasztási naplók

Dajkák ellenőrzési szempontjai:

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

Dajkák és egyéb teendők ellenőrzési terve

tevékenység	határidő	felelős
tisztasági szemle, dajkák együttműködésének ellenőrzése	folyamatos	óvodapedagógusok
játékeszközök felülvizsgálata	folyamatos	Cseke Izabella Mónika
egészségügyi könyvek ellenőrzése	2017.szept.	intézményvezető

XII. Mellékletek

1. A pedagógusok ellenőrzésének szempontsora
2. Gyermekvédelmi munkaterv
3. Egészségfejlesztési program
4. Éves önértékelési program
 - Belső önértékelési csoport munkaterve

Legitimációs záradék

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év munkatervét

Kelt:, 201.

.....
szülői szervezet vezetője

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 201.

.....

fenntartó

PH

A nevelőtestülete: %-os arányban, a
201..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a
.....nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 201.

.....
intézményvezető

PH



TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2017. október 2-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2017. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljeselek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2018
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDÓ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2017. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon
2017. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2017. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2017. október 6.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2018. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2017. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2017. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2017. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2017. november 7.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2017. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2018. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2017. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2017. december 8.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére.
2017. december 11.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2018. január 19.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2018. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2018. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2018. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2018. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2018. "A" típusú;- 2017. "B" típusú.- 2016. "B" típusú;- 2015. "B" típusú;
2018. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2018. március 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2018. március 30.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2018. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2018. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2018. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2018. "A" típusú;- 2018. "B" típusú.- 2017. "B" típusú;- 2016. "B" típusú;
2018. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2018. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2018. október 5.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2018. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2018. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2018 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2019. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2018**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2018. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2018. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2017. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező melléletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a

továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2017. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíj rész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíj részt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2018. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

ELŐTERJESZTÉS

Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság létrehozására

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba. A hivatkozott jogszabály 3. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról az önkormányzatnak a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatni kell a Hungarikum Bizottságot.

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet 3. § szerint: *„(1) Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. Az értéktár bizottság a) legalább három tagból áll; b) munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket; c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének. (2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja.”*

A képviselő-testület 67/2013.(VII.29.)számú határozatában kinyilvánította, hogy nem kíván létrehozni helyi értéktár bizottságot.

Javasolom a testület részére, hogy a korábbi határozatot helyezze hatályon kívül és hozzon létre 3 fős helyi értéktár bizottságot. A létrehozandó bizottságnak egy elnöke, és két tagja lennének.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a települési értéktár bizottság létrehozására, valamint a Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására az alábbi határozati javaslat alapján.

Szűcs Lajos
polgármester

Határozati javaslat

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

.../2017./...../ sz. KT. Határozat

Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a települési értéktár bizottság létrehozásáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a 67/2013.(VII.29.)_KT. határozatot hatályon kívül helyezi és jelen határozatával települési értéktár bizottságot hoz létre.

A képviselő-testület a Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság elnökének tagjainak és megválasztja.

A képviselő-testület a települési értéktár megalakításával és működésével kapcsolatos eljárási szabályokra vonatkozóan az előterjesztés mellékletét képező működési szabályzatot elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökét tájékoztassa.

- Erről értesülnek:**
1. Szűcs Lajos polgármester, helyben
 2. Dr. Dinai Zoltán jegyző, helyben
 3. JNSZ Megyei Közgyűlés Elnöke, Szolnok
 4. irattár

Jászboldogháza, 2017. szeptember 13.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

JÁSZBOLDOGHÁZAI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.

- 1.1. A Bizottság megnevezése: Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság
- 1.2. A Bizottság helye: Jászboldogháza Községi Önkormányzat székhelye
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.
- 1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő.

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, a Jászboldogháza község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3. A Bizottság tagjainak száma: 3 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

II. TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

- 6.1. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),

- 6.2. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- 6.3. javaslatétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felé,
- 6.4. félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása,
- 6.5. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:

- 7.1. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- 7.2. a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- 7.3. a Bizottság képvisellete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- 7.4. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

9. A települési érték minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházai Kirendeltsége és az Önkormányzat gondoskodik.

13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.

13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.

13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.jaszboldoghaza.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.

15. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.
16. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
17. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
18. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.
19. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- 19.1. az ülés időpontját és helyét,
 - 19.2 a jelenlévők nevét,
 - 19.3. a tárgyalt napirendi pontokat,
 - 19.4. a tanácskozás lényegét,
 - 19.5 a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - 19.6. a szavazás számszerű eredményét,
 - 19.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
20. A jegyzőkönyv mellékletét képezi
- 20.1. a meghívó és a tárgyalt írásbeli előterjesztést,
 - 20.2. az írásban benyújtott kiegészítést,
 - 20.3. a jelenléti ív.

IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

21. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. melléklete az irányadó.
22. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
23. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

24. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

25. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

26. A Bizottság határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a JTÉB (Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság) betűjelzés feltüntetésével.

V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

27. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

28. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

29. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Jászboldogháza, 2017.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

ÉRTÉKTÁR

rövid ismertető

(Htv. – Hungarikum törvény, vhr. – kormányrendelet, HB – Hungarikum Bizottság)

2012. évi XXX. törvény a nemzeti értékekről és a hungarikumokról

A törvény célja

- azonosítani és számba venni nemzeti értékeinket;
- a gyűjtőmunkát a lehető legszélesebb körű kiterjesztéssel végezni;
- gondoskodni a regisztrált nemzeti értékek megismerhetőségéről;
- kiválasztani a regisztrált nemzeti értékekből a hungarikumokat;
- minél szélesebb körben megismertetni a nemzeti értékeket és a hungarikumokat belföldön és külföldön;
- gondoskodni a hungarikumok fennmaradásáról, védelméről.

Nemzeti érték és hungarikum

Magyar nemzeti érték

- a magyarsághoz köthető felhalmozott és megőrzött szellemi, anyagi, természeti, közösségi érték, vagy termék. *A nemzeti érték lehet települési, megyei, országos, külhoni, nemzetközi szinten elismert jelentőségű.*

Hungarikum

- kiemelésre méltó olyan nemzeti érték, amely jellemző tulajdonságával, egyediségével, különlegességével és minőségével itthon és külföldön is a magyarság csúcsteljesítményét jelenti.

A helyi (települési, tájegységi és megyei) értéktárak és az értéktár bizottságok létrehozása

Települési értéktár

- a települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény
- települési önkormányzat hozhatja létre

Értéktár bizottság

Az önkormányzati képviselő testület dönt

- az értéktár bizottság létrehozásáról vagy
- állami, települési/ megyei önkormányzati, egyházi vagy társadalmi szervezet által fenntartott intézmény, szervezet, szervezeti egység megbízásáról.

Értéktár bizottságok

- Legalább 3 fős testület
- Az értéktár bizottság munkájába bevonja
 - a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét
 - az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket
- Félévente beszámol a képviselő testületnek
- A működéséhez szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat biztosítja.

Javaslat nemzeti érték felvételéhez – helyi szint

- A javaslattevő adatai

1. A javaslatot benyújtó neve:

Név:

Telefonszám:

2. A kapcsolattartó adatai:

Levelezési cím:

E-mail cím:

- A nemzeti érték adatai

1. A nemzeti érték megnevezése

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye

4. Az értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

7. Bibliográfia

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe

- Melléletek

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A Htv. 1. § (1) bekezdésének j.) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok

3. Nyilatkozat (a csatolt fényképek és filmek felhasználásának engedélyezéséről)

A nemzeti értékek felvétele a települési, tájegységi és megyei értéktárba

- Az értéktár létrehozója megvizsgálja a hozzá beérkezett javaslatot:

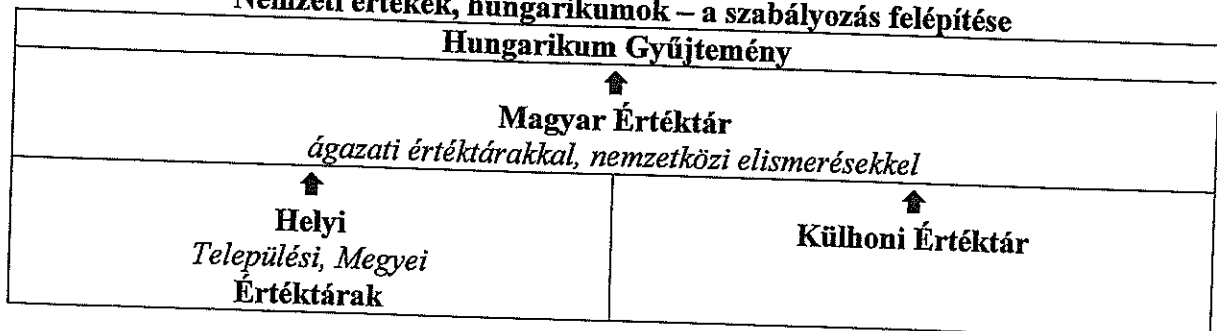
- a Htv. Nemzeti érték definíciója szerint megalapozott-e

- megfelel-e a Htv-ben és a vhr-ben foglalt feltételeknek

- Tartalmi hiányosság esetén: hiánypótlás

- Döntés: a javaslat benyújtását követő 90 napon belül

Nemzeti értékek, hungarikumok – a szabályozás felépítése



- felfutó rendszerben építkeznek

- 2 fő területről gyűjt

- területi elv szerint – települési, megyei értéktárak

- határon túl fellelhető értékek gyűjteményei

- különös szabályok

- közvetlen felvétel a Magyar Értéktárba

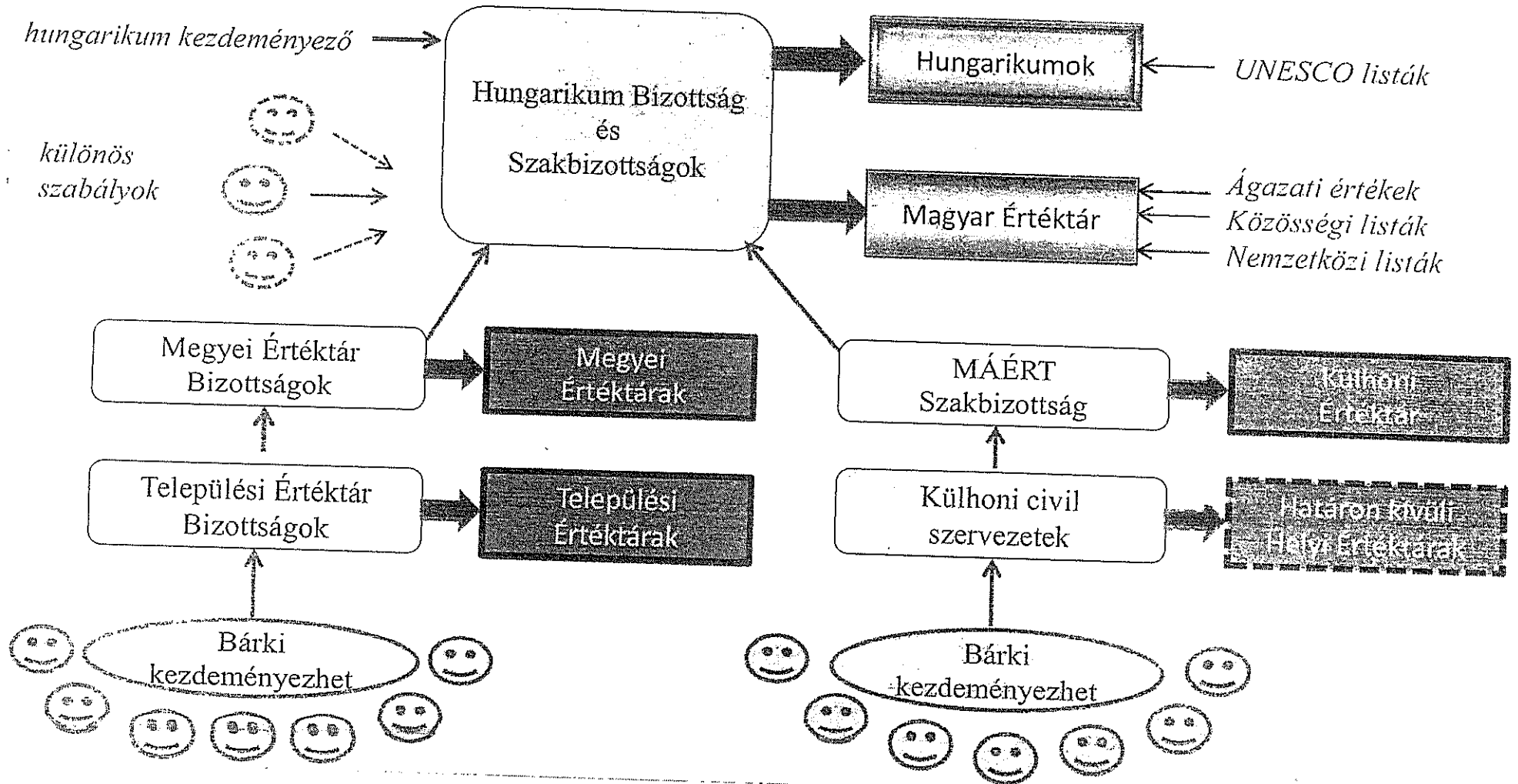
- törvény által nemzeti értékek

- törvény által hungarikumok

Értéktárak kezelése

- A települési és tájegységi értéktáraknak a megyei értéktárba való megküldésekor az értéktár létrehozója javaslatot tesz arra, hogy mely nemzeti értékek felvételét javasolja a megyei értéktárba.
- A települési értéktár létrehozója a települési vagy tájegységi értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba való felvételt követő 8 napon belül megküldi a megyei értéktár létrehozójának.
- Amennyiben az adott megye területén nincs megyei értéktár létrehozó, a települési értéktár létrehozója az adatokat közvetlenül a HB-nek küldi meg.
- A megyei értéktáraknak a HB részére történő megküldésekor az értéktár létrehozója javaslatot tesz arra, hogy mely nemzeti értékeket javasolja a Magyar Értéktár elemeként nyilvántartani.
- A megyei értéktárban elhelyezett nemzeti értékek adatait az értéktár létrehozója az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül megküldi a HB részére.

Az Értéktárak folyamatok



Magyar értékek gyűjtése, tárolása, terjesztése és megőrzése

1. melléklet a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelethez

Javaslat a
„[nemzeti érték megnevezése]”
[települési/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez

Készítette:

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

(P. H.)

I.**A JAVASLATTEVŐ ADATAI**

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:
Név:
Levelezési cím:
Telefonszám:
E-mail cím:

II.**A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI**

1. A nemzeti érték megnevezése
2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása
 agrár- és élelmiszergazdaság egészség és életmód épített környezet
 ipari és műszaki megoldások kulturális örökség sport
 természeti környezet turizmus
3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye
4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik
 települési tájegységi megyei külföldi magyarság
5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása
6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett
7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)
8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III.**MELLÉKLETEK**

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK

Azonosítás és rendszerezés a 114/2013. (IV. 13.) kormányrendelet 1. számú melléklete szerint.

a) **Agrár-és élelmiszergazdaság:**

az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai – beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét –, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;

- Őshonos állatok, háziállatok
- Őshonos állatokból előállított termékek
- Állatok (halak, vadak, madarak)
- Állati termékek
- Élelmezési célra alkalmas állati eredetű élelmiszer (pl. méz, madártojás)
- Gasztronómiai hagyomány (pl. főzés, tartósítás)

- Őshonos növények
- Őshonos növényekből előállított termékek
- Növények (élő fák, hagymák, gumók, gyökerek)
- Növényi termékek
- Gasztronómiai hagyomány (főzés, befőzés, tartósítás)
- Növényi eredetű nyersanyag

- Borászat
- Szőlőfajták
- A szürethez kapcsolódó előkészületek, a szürethez, a szőlőfeldolgozáshoz kapcsolódó hagyományok, technológiák, eszközök
- Borok készítése, kezelése
- Különleges összetételű borok készítése (ürmösborok, törkölybor)
- Egyéb szőlőkészítmények (mustszörp, szőlőlekvár)
- Pálinkafőzési alapanyagok

- Italkultúra
- Gyümölcslevek, szörpök készítéséhez kapcsolódó technológiák

b) **Egészség és életmód:**

A tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat, szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyviz-és fürdőkkultúra;

- Gyógynövények
- Gyógynövényekből előállított termékek (tisztálkodási és tisztító szerek, kozmetikai szerek, gyógyszernek nem minősülő szerek) és ezek készítésének leírása
- Gyógynövények felhasználását leíró receptek

c) **Épített környezet:**

A környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

Épüle cso portok:

- városrészek
- terek
- utcák
- homlokzatok

Építmények:

- templomok
- várak
- középületek
- lakóházak
- hidak

Belsőépítészet:

- bútorok
- lakberendezés cikkek
- művészeti tárgyak
- gyűjteménydarabok, régiségek

d) **Ipari és műszaki megoldások:**

Az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép-és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;

Gépek és mechanikus berendezések:

- mezőgazdasági és ipari gépek
- egyedi helyi megoldások

Villamos árammal működő berendezések, gépek:

- egyedi helyi megoldások

Hangfelvevő és -lejátszó készülékek:

- egyedi helyi megoldások

Kép- és hangfelvevő és-lejátszó készülékek

- egyedi helyi megoldások

Járművek (vízi-, légi-, szállítás céljára szolgáló)

- hajók, csónakok, egyéb úszószerkezetek
- repülőök
- autók, teherautók stb.
- egyedi helyi megoldások

e) **Kulturális örökség:**

A kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei,

különösen a nemzeti vagyoni körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek

Nemzeti kultúra:

Irodalom

Tudomány,

Népművészet és népi kézművesség,

Néprajz,

Nemzetiségi- és kisebbségi kultúra

Képzőművészet:

Iparművészet:

Filmművészet:

Színházművészet:

Zeneművészet:

Táncművészet:

Védett ingatlanok:

Emlékhelyek:

Folklór:

- **A mindennapi élet (a szokások legtágabban értelmezett területe)**

- **Művészeti műfajok:**

- Néptánc

- Népzene

- Népdal

- Népköltészet

- Díszítőművészet

- **Hiedelmek**

- Vallási képzetek rendszerek

Tárgyalkotó népművészet:

Népi kézművesség:

- Bognármunkák, kerék és kocsi

- Bőrművesség

- Csipkekészítő

- Ékszer- gyöngykészítő

- Építmények és köztéri alkotások: épületdísz, kapu, kerítés, játszótér, emlékoszlop, síremlék, nád-, zsúpszalma, faszindely tető

- Faragott és festett bútor

- Faragott fa, csont, szaru

- Fazekasság, cserépkályha, kemencekészítő

- Fémművesség

- Fonható (szálas) anyagok csuhé, szalma, gyékény, vessző, nád stb.

- Halászháló, kötél

- Hímző

- Kádár, pintér

- Kékfestő textíliák

- Késes

- Kovács- és rézműves

- Mézeskalács készítő, mártott gyertyaöntő

- Nemez- és kalapkészítő

- Népi hangszer készítő

- Népi játékkészítő

- Népviseleti babakészítő
- Papucs, bocskor, csizma, cipőkészítő
- Paszomány és kötött gomb
- Sziígyártó, nyeregkészítő
- Szőnyegszövő, vászonszövő
- Szűcs és szűr készítő
- Viseletkészítő

Emberi és szervezeti értékek

- Civilszervezetek (alapítványok, szövetségek, egyesületek)
- Kisközösségek:
 - Művészeti csoportok
 - Klubok, szakkörök, körök
- A település híres emberei
 - Művészek
 - Tudósok
 - Néprajzkutatók
- Közművelődési intézmények művelődési ház, színház, múzeum, tájház, gyűjtemény, levéltár, galéria, kiállítóhely, mozi stb.)
- Szolgáltatások
- Testvértelepülési kapcsolatok
 - Nemzeti
 - Nemzetközi

f) Sport:

A fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképeség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;

- Hagyományos helyi sportrendezvények múltja, jelene
- Helyi sporttörténet
- Helyi sportolói csúcstartók
- Szellemi sportok

g) Természeti és épített környezet:

Az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; továbbá az ember által létrehozott épületek, épület-együttesek, helyszínek vagy egyéb objektumok; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek.

- **Nem élő, fizikai** (földtani, ásványi, vízi,)
 - Földben rejtőző értékek (ásványi, barlang, termálvíz, ivóvíz, bányakincs, olaj, gáz...)

- Földfelszíni fizikai értékek, képződmények (terepalakulatok, hegyek, síkság, láp, tó, ér, patak, folyó, légköri, puszta, délibáb...)
- **Élő, biológiai**
 - **Növényi** (védett virágok, növények, növényi társulások...)
 - Óshonos, betelepített, nemesített, kreált
 - Kultúránkban nemesített.
- **Állati** (védett állatok, fajok...) Csak nálunk élő, nálunk speciális mutációban, variánsban élő.
 - Óshonos állataink, betelepített, kialakított fajok, fajták
 - Kitenyésztett jellegzetes, értékes fajták (Emberi beavatkozással.)
- **Közös, komplex társulások:** Természeti, növényi, állati és emberi alkotások kiemelkedő együttese. Nemzeti parkok, nemesített fajták...

h) Turizmus és vendéglátás:

a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.

- Helyi szokások, sajátosságok a vendéglátásban.
- Helyi receptek, készítési eljárások az étel- és italkészítésben.
- Helyi ünnepek, falunapok
- Fesztiválok
- Családi ünnepek

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET
JÁSZBOLDOGHÁZA

J E L E N L É T I Í V

1. Joó-Kovács Balázs

Joó Kovács Balázs

2. Kobela Margit

Kobela Margit

3. Menyhárt Ernő

4. Dr. Pap Béla

Pap Béla

5. Szűcs Gergely

Szűcs Gergely

6. Vámosi Norbert

Vámosi Norbert

7. Szűcs Lajos

Szűcs Lajos

Jászboldogháza, 2017. szeptember 20.