ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET
JÁSZBOLDOGHÁZA .

1. sz. példány

4/2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

soros, nyílt üléséről

(2019. március 11.)

20/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat
Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

21/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat
A Jászberényi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalásáról

22/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat
A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről.

1/2019. (III.12.) Önkormányzati Rendelet
Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

23/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat
2019. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról

24/2019. (III.11.) Képviselőtestületi határozat
„A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" – Termelői piac tárgyú projekt keretén belül kötelező közbeszerzési szakértői, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására tett árajánlat megtárgyalásáról

25/2019. (III.11.) Képviselőtestületi határozat
A Közbeszerzési Bíráló Bizottság létrehozásáról

26/2019. (III.11.) Képviselőtestületi határozat
„A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" pályázat közbeszerzési eljárásának kiírásáról és a hozzá kapcsolódó dokumentáció elfogadásáról

27/2019. (III.11.) Képviselőtestületi határozat
„A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" pályázat építési munkálatainak kivitelezésére meghívandó vállalkozók kiválasztásáról

2/2019. (III.12.) Önkormányzati Rendelet
A közterületek használatáról

3/2019. (III.12.) Önkormányzati Rendelet
A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről

28/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat
A téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó árajánlatok megtárgyalásáról

29/2019. (III.11.) Képviselőtestületi határozat
„Bölcsődei fejlesztési program támogatásra" pályázat benyújtásáról

30/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat
A Magyarország 2018. évi központi költségvetésről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi Önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. „Bölcsődei fejlesztési program" cím terhére.... bölcsődei ellátást nyújtó intézményfejlesztés **megvalósításának és a finanszírozásának tervezett időbeni ütemezéséről**

31/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat
Strandfürdő és kemping belépő árainak elfogadásáról

32/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat
Jászboldogháza Római Katolikus Plébánia által benyújtott pályázat támogatásáról

Készült: 2 példányban

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2019. március 11-én Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének **munkatervében szereplő s o r o s, nyílt** ülésén 15.00 órakor, a Községháza, 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27. alatti emeleti tanácskozó termében.

Jelen vannak: Joó-Kovács Balázs, Kobela Margit, Menyhárt Ernő, Szűcs Gergely, Vámosi Norbert – képviselők

Szűcs Lajos - polgármester
Dr. Dinai Zoltán - jegyző

Lakosság részéről vendég: 2 fő

A polgármester köszönti a jelenlévőket.

A Képviselőtestület összesen 7 főből áll, jelen van 6 fő képviselő, Dr. Pap Béla jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen.

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselőtestületi ülés határozatképes.

A kiküldött meghívóban lévő napirendhez van-e más javaslat, kérdés, napirend előtti hozzászólás? Ha nincs, javaslom, hogy a meghívóban lévő napirendeket tárgyalja a Képviselőtestület. Kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

20/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi **Határozat**
Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a mai ülésen a kiküldött meghívóban lévő napirendet tárgyalja meg.

Határidő: 2019. március 11.
Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

1. **Napirend**
   Beszámoló a település tűz elleni védekezéséről, műszaki mentésről, és a tűzoltóságról, a többször módosított 1996. évi XXXI. Tv. 30. § (5) bekezdése alapján
   Előadó: Szabó Szabolcs Gábor tű. alezredes, parancsnok
   Fózer Tibor tű. ezredes, kirendeltség-vezető

Szűcs Lajos: Tisztelettel köszöntöm Fózer Tibor tűzoltó ezredes, kirendeltség vezetőt, és Szabó Szabolcs Gábor tűzoltó alezredes, tűzoltóparancsnok Urakat az ülésen. Szeretnék – e az írásban megküldött beszámolót kiegészíteni? Átadom a szót a vendégeinknek.
Fózer Tibor: Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselők! Tisztelettel köszöntök minden jelenlévőt! Az előző évekhez hasonlóan már a hagyományoknak és a törvényi előírásoknak eleget téve a tűzoltó Parancsnok Úr elkészítette az előző évben végzett munkáról szóló beszámolót. A mai napon más feladatunk is volt a településen, erről később szeretnék szólni.
A tavalyi év kiegyensúlyozott esztendő volt. Rendkívüli esemény nem volt, ami nagymértékben zavarta volna a lakosságot. Az átlagot vizsgálva, kevesebb volt a riasztások száma. Jászboldogházán volt már ennél kevesebb. 2018. évben szabadtéri tűzeset kevesebb volt a Jászságban, viszont Jászboldogházán 6 volt. Sajnos az ez évi nagy szárasságnak köszönhetően már ebben az évben is megközelítőleg volt ennyi vonulásunk. Lakóingatlanban összesen egy kisebb tűzeset volt. Két közlekedési baleset volt, valamint a nyár folyamán viharkár okozott gondot, 4 esetben kellett segíteni. A Jászboldogházi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jó szakmai színvonalon látja el feladatait, és végzi tevékenységét, mely segíti a munkánkat, mert Ők érnek először az esetek helyszíneire, mivel a település 20 km-re van Jászberénytől. Ezt a helyi

egyesület munkájával, jelenlétével lehet egyensúlyozni. 8 esetben azonnal tudtak vonulni, ez a hivatásos tűzoltóknak nagy segítségére van. Sem eszközzel, felszereléssel, sem nem rendelkeznek olyan szakmai tudással, mint a hivatásosak, de a legtöbb esetben az első beavatkozást el tudják végezni. Tudunk velük kommunikálni, és amikor a helyszínre érkezünk, akkor azonnal a hivatásos állomány be tud avatkozni szakszerűen. Minden esemény megfelelő módon fel is lett számolva. Panasz semmilyen formában nem érkezett hozzánk a lakosságtól sem. Ez volt a tűzvédelmi terület. Van más terület is, ahová a hivatásos állomány létszáma besegít, hiszen a Parancsnok úr keze alatt dolgozik két katasztrófavédelmi megbízott. Torba Csaba alezredes úr, aki a lakosságvédelemmel kapcsolatos feladatokat látja el. A településen ellenőrzési feladatokat végez. Működik a településen a köteles polgári védelmi szervezet, melynek létszáma jelenleg 56 fő. A köteles polgári védelmi szervezet tagjainak riasztási gyakorlata megtörtént.
Az elmúlt évben vis maior esemény nem volt, vis maior eljárást nem kezdeményezett a település. A legtöbb esetben belvízzel kapcsolatos kérelmek szoktak lenni. De nem volt vízkár, és nem volt olyan sérülés az ingatlanokba, ami ezt az eljárást indokolta volna.
Iparbiztonság terület: Nincs veszélyes üzem Jászboldogházán. Áruszállítás sem jellemző. Ezek leginkább a 31 és 32-es főúton közlekednek. Kisebb forgalomban lehet, hogy előfordulhat a településen. Ezen szempontból leginkább Jászalsószentgyörgynél ellenőrizzük a jelzéses, illetve jelzés nélküli tehergépjárműveket, elsősorban iparbiztonsági, valamint tűzvédelmi területen is. A településen elvégzett tűzvédelmi ellenőrzés 6, polgári védelmi ellenőrzés 16 alkalommal volt. Ezek minden évben visszatérő feladatok. A mai napon éppen a polgári védelmi adattár frissítésére került sor, egy országos szoftver segítségével. Jászboldogháza adatai is egy központi szerveren szerepelnek. Ha a településen valamilyen esemény történik, akkor abból az adattárból dolgozik a védelmi bizottság. Ezért az adatokat megfelelően évről évre folyamatos frissíteni kell. Ha változás van, akkor azt az adatot változtatni kell. Az ellenőrzéseket a beküldött adatok alapján végezzük. Nagyon fontos, hogy az adatbázisban mindig jó elérhetőség és telefonszám szerepeljen, hogy a személyek esemény előfordulása esetén elérhetők legyenek.
Az újraszerveződés óta a településen 27 céggel, gazdasági társasággal kerültünk kapcsolatba különböző jogszabályi előírásoknak eleget téve. Többek között ide tartoznak az önkormányzat közintézményei is. Pld: Művelődési ház, iskola, óvoda, orvosi rendelő stb. Vasútállomás, Mezőgazdasági Termelőszövetkezet, és az üzletek. Köszönöm szépen!
Szabó Szabolcs Gábor: A Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesületének munkájáról szeretnék szólni. Az egyesület nagy jól működik a településen. Érvényes megállapodásunk van az egyesülettel. Közösen felülvizsgáltuk a megállapodást. A jogszabályváltozások lehetővé tették, hogy kategóriát változtassunk az egyesülettel. A legmagasabb I. együttműködési kategóriájú együttműködési megállapodás megkötésére kerülhetett sor, amely az egyesület számára előrelépést jelent. Lehetőség, hogy minden évben lehet pályázni eszközökre, fenntartásra vagy akár képzésekre. Éves szinten 7-800 eFt szakfelszereléssel gyarapodhat az egyesület. Jól működnek. Fejlődött az egyesület. Eddig negyedévente ellenőriztük a működésüket. Változott a jogszabály, és így már csak fél évente történik az ellenőrzés.
A Jászberényi Tűzoltó-parancsokság a tavalyi évben márciusában nagyot lépett előre a gépjármű állomány tekintetében. Átvehettünk, egy a BM HEROS által fejlesztett és gyártott RÁBA R16 típusú gépjárműfecskendőt. Decemberben egy új IVECO típusú magasból mentő gépjárművet, kosaras létrát kaptunk, amely szintén nagyszerű technikai eszköz. Ezek az eszközök, mint a Jászsági települések biztonságát szolgálják a jövőben. Köszönöm a szót.
Szűcs Lajos: Nem része a beszámolónak, de két kérdésem lenne. Az ősszel történt egy sorozatgyújtogatás a településen, amikor valószínű, hogy egy ugyanazon személy a település kül – és belterületén 4-5 helyen gyújtotta meg a száraz árokpartot. Ez az esti órákban 20-21 óra között történt, amikor az önkéntes és a hivatásos tűzoltókat is értesíteni kellett, és megtörtént a beavatkozás. Ilyen esetekben mennyire jellemző, hogy ha van rá gyanú, akkor kivizsgálják, hogy ki volt az elkövető. Nem tudtuk bizonyítani az elkövető kilétét. Hogyan történik az adminisztráció? Történik-e nyomozás az ügyben? Ha ilyen eset történik, és sikerül bizonyítani, akkor milyen büntetésre számíthat az elkövető?
Fózer Tibor: Amikor a tűzjelzés megtörténik, és majd ott a helyszínes bűncselekmény gyanúja merül fel, vagy szándékos gyújtogatás történik, akkor rendőrséget értesítenünk kell, és tűzvizsgálati eljárás indul. Majd a rendőrség is végzi a nyomozást, hogy a gyanú megállja –e a bűncselekmény elkövetésének tényét. Ha nincsenek egyértelmű bizonyítékok, akkor nem indítunk eljárást. A tűzvizsgálati eljárást a megyei kollégák végzik, nem a mi hatáskörünk. Csak tettenéréssel tudunk azonnal szabálysértési eljárást

indítani. 5-6 esetben volt ilyen eljárás. Ezek tettenérések voltak. A legtöbb esetben, ha nincs ott senki, akkor nem tudunk eljárni, mert nincs tettenérés.
Szűcs Lajos: Köszönöm szépen. Nagyon bosszantó, ha az, aki szórakozásból elkövet ilyeneket a mások kárára, és dolgozik vele 30-40 fő. Mindent megteszünk, hogy ilyen ne fordulhasson elő, vagy ha előfordul, akkor vonjuk felelősségre a személyt.
A másik kérdés: A Tűzoltóságnak van arról információja, hogy a Hatvan-Szolnok vasútvonalon történik veszélyes áruszállítás? Esetleg éjszaka? A tűzoltóság kap róla értesítést?
Fózer Tibor: A vasúti fuvarozásra nagyon szigorú szabályozások vannak. RID ellenőrzéseket tartunk. Gyakorlatilag a Jászságban az un. „C" vonatok, mely veszélyes anyagot szállítanak, nem állnak meg ezek a szerelvények. A fuvarozó cég a központi adatbázisba bejelenti a szállítást, hogy mit szállít, amelyet a Katasztrófavédelem lát, és ha megáll a szerelvény bizonyos helyeken, átrendezik, vagy egyéb miatt, akkor ott le tudjuk ellenőrizni. Rendszeres az ellenőrzés. Nem szokott probléma lenni. A törvény szabályozza, hogy milyen veszélyes árut, hogyan, milyen módon kell vasúton szállítani, és annak megfelelő vagonban, tartályokban szállítják. Az egész UNIÓ-ba egységesen van szabályozva az áruszállítás. Szolnokra, az országhatárra Kelebiába is járunk ellenőrzést végezni. Kirívó szabálytalansággal nem szoktunk találkozni. Kisebb szabálytalanságok előfordulhatnak. Közúton több helyen végzünk ellenőrzéseket. Nem gondolnám, hogy veszélyesebb, mint bármi más a településen.
Szűcs Lajos: Van-e kérdés, hozzászólás?
Szűcs Gergely: Hallottuk, hogy kaptak új létrás gépjárműfecskendőt. A régit is használják még? Mi a lényege az új gépjárműnek?
Szabó Szabolcs Gábor: Az új gépjármű egy teljesen új létrás gépjármű. Az előző is bármikor bevethető. Az előző tűzoltólétra 37 m magas volt. Az új 32 m emelés magasságú létra. 5 méter a kettő közötti különbség. Nincs olyan épületünk, amely indokolttá tette volna a magasabb létrát. Egyedül az Electrolux 10 emeletes épülete, amely évek óta üresen áll, lebontásra vár, és bizonytalan a további sorsa. A Jászságba az épületekhez a 32 m emelés magasságú létra teljesen megfelelő.
Szűcs Gergely: Köszönöm szépen a választ!
Szűcs Lajos: Amennyiben nincs több kérdés, akkor javaslom a Képviselőtestületnek, hogy fogadjuk el a beszámolót, és kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

21/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi **Határozat**
A Jászberényi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalásáról

Jászboldogháza község Önkormányzati Képviselőtestülete megvitatta, és elfogadja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Jászberényi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tevékenységéről szóló Jászboldogháza települést érintő beszámoló jelentését.

A továbbiakban jó munkát, sok sikert, jó egészséget kívánnak a településért dolgozó szerveknek és személyeknek.

Határidő: 2019. március 30.
Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester
Dr. Dinai Zoltán – jegyző
Jászberényi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság – Fózer Tibor ezredes, kirendeltség-vezető
Szabó Szabolcs Gábor tűo. őrnagy – Jászberényi HTP parancsnok
Irattár

Szűcs Lajos: A Képviselőtestületi ülés előtt a Fózer Tibor ezredes, Kirendeltség-vezető és Szabó Szabolcs Gábor alezredes, tűzoltó Parancsnok úrral és a Jászboldogháza Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület Elnökével Kispál Tamással, és Baranyi Béla Tűzoltó-parancsnokkal közösen tárgyaltunk arról, hogy az egyesület ebben az évben 70 éves, és ez alkalomból egyeztettünk, hogy az idén Jászboldogháza településen kerülne megrendezésre a Jászsági Tűzoltóverseny, június 1-én. Hasonlóan,

mint 10 évvel ezelőtt. A rendezvény sikeres lebonyolításához az önkormányzatunk is segítséget biztosít, hozzájárulunk a rendezvény szervezéséhez.

Vendégeinknek nagyon köszönöm, hogy személyesen részt tudtak venni a beszámoló megvitatásán.

A vendégek elköszöntek, és elmentek a teremből.

2. **Napirend**
Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Ezelőtt egy hónappal volt soros Képviselő-testületi ülés. Azt követően az elmúlt egy hónapban nagyon sokat foglalkoztunk a Bölcsőde kialakításával, mely az óvodában kap majd helyet. Ahhoz, hogy a pályázatot ismételten be tudjuk nyújtani. A 2018. november végén beadott pályázatot korrigálni, pontosítani kellett. A telekhatárokat át kellett dolgozni.

- Február 29-én lezárult a 2018. évi közfoglalkoztatás. Elnyertük közfoglalkoztatás céljára, két programra benyújtott pályázatot. Amely hasonlóan az előző évekhez,az idén az egyik a mezőgazdasági közmunka program, a másik út és járda javításokra szóló közmunka program. A két programban összesen 23 fő közfoglalkoztatását nyertük el. A programok 2019. március 1-én indultak. Azon a napon részt vettek a programban részt vevők a tűz, és munkavédelmi oktatáson. Sajnos a szakképzettség, a hozzáérték egyre gyengébb. Akinek valamilyen szakmunkás tudása, az egyre magasabb bérért el tud helyezkedi különböző munkahelyen, és egyre képzetlenebb emberek maradnak a településen közmunkában.
- Jászsági Önkormányzatok Szövetségének ülésén vettem részt, ahol az önkormányzatok együttműködéséről volt szó.
- A REGO-KOM Társulás és a REGIO-KOM Hulladékgazdálkodási Kft. ülésen vettem részt. Itt a két cég egyesüléséről volt szó.
- Több alkalommal is részt vettünk a Magyar Falu Program tájékoztató előadásain. A múlt héten ezzel kapcsolatosan Pócs János Országgyűlési Képviselő hívott össze 12 települést, hogy egyeztessünk a meghirdetett programról. A Jászsági keret, hasonlóan más térségekhez, amit lakosságszám arányosan meghatároztak a településeknek, az elég alacsony. A Jászságban a 12 településnek 335 mFt. került meghatározásra, amelyre a Magyar Falu Programban lehet pályázni. Lakosságszám arányosan nézve Jászboldogháza esetében 20-25 mFt pályázati támogatás igényelhető. Ebben az évben folyamatosan 12 célterületre lesznek meghirdetve a pályázatok. Vizsgáljuk a lehetőségeket, hogy melyek azok a területek, ahová minél kevesebb munkával és befektetéssel tudnánk pályázatot benyújtani, mert engedélyes tervekkel kell rendelkezni, ahhoz hogy pályázni tudjunk. Mindenképpen több területre tervezzük a pályázatok benyújtását, hogy több esélyünk legyen az elnyerésére. Legfontosabbnak tartom a meglévő ravatalozó felújítását, illetve új építmény építését. Illetve elég lenne egy olyan építményre pályáznunk, ahol a temetési szertartást lehetne megtartani, mosdók és egyéb helyiségek nélkül. Sajnos nincs rá engedélyes tervünk.
  A másik: a közösségi tér felújítására van lehetőség. A művelődési ház egyik szárnyának – nyugdíjas klub, a folyosó a mosdó helyiségekkel, és az emeleti helyiségek - a felújítására vonatkozna. Erre már készült egy pályázat, amely nem nyert. Ennek a pályázatnak az átdolgozását kellene elvégezni, hogy tudjunk újból pályázni, és legalább a művelődési ház egy részét fel tudnánk újítani. Meg kell vizsgálni, hogy mire érdemes pályázni, mert ha megnyerjük, akkor arra a területre nem lehet öt éven belül UNIÓ-s támogatásra pályázni. Elejében nagyon nagy lelkesedéssel indultunk neki a programnak. Azóta már több előadáson vagyunk túl. A Boldogházi Hírek Újságban is felsoroltam 7 célterületet. Akkor még nagyobb pályázati támogatásra számítottam. Valószínű, hogy a 12 település önkormányzata megpróbál minél több pályázatot beadni. Mi is erre törekszünk, amire csak tudunk, pályáznunk kell. Nagy a harc az önkormányzatok között a fejlesztési támogatásokra.
  Mindezek mellett várjuk a Belügyminisztérium által kiírt pályázatokat is, mert oda is szeretnénk pályázni. Minél több területre kell pályázni. Meg kell ragadni a lehetőségeket.

- Ugyancsak sokat foglalkoztunk a mai napon tárgyalandó „Piac csarnok létesítésének, és étkező tetőtér beépítésére elnyert pályázat kivitelezési munkálataira a közbeszerzési eljárás előkészítésével.
- Március 6-án ugyan itt, a tanácskozó teremben került sor az BOLDOG BT. Egyesület közgyűlésére. Az egyesületnek új neve van: Boldogháziak Baráti Társasága. A közgyűlésen beszámolót hallhattunk a 2018. évben végzett munkájukról, történt eseményekről, és szó volt az ez évi tervekről. Az egyesület több, mint 150 taggal a legnagyobb civil szervezett lett a településen. Az egyesületnek egyre több helyi tagja van, de az elszármazott tagok is nagyon aktívan dolgoznak a településünk érdekében. Az elmúlt években a különböző rendezvényeinknél nagyon aktívan dolgoznak az egyesület tagjai. Kiállítások szervezésével, emlékhelyek, emléktáblák kialakításával, megemlékezésekkel, kiadványok, képeslapok készítésével színesítik a település életét. Ebben az évben tervükben szerepel a Jakabi Szent Vendel felújítása. Erre külön csapatot alakítottak, akik azon dolgoznak, hogy ez megvalósuljon. A megvalósításához valamilyen anyagi gyűjtést is szerveznek.
  Ezúton is köszönöm az egyesület nagyon szép tevékenységét és munkáját. A továbbiakhoz jó egészséget, sok sikert kívánok!
- Részt vettem a már hagyományként minden évben megrendezésre kerülő általános iskolai (2019. március 9-én) és az óvodai (2019. február 22-én) farsangi rendezvényeken. Nagyon köszönöm munkájukat az intézmények vezetőinek, dolgozóinak, és azoknak, akiknek a rendezvény sikeres lebonyolításában részt vettek.

Ennyiben kívántam beszámolni a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről. Van-e az elhangzott tájékoztatóval kapcsolatosan kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem a Képviselőket, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

22/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi **Határozat**
A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete elfogadta a két ülés között történt eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót.

Határidő: 2019. március 11.
Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester

3. **Napirend**
   Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi pénzügyi tervének és kötelező előirányzatainak megállapításáról, a költségvetésről szóló rendelet megalkotásáról
   Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi pénzügyi tervének és előirányzatainak megállapításáról, a költségvetésről szóló rendelet-tervezet elkészítésre került a 2019. február 11-i Képviselő-testületi ülésen elhangzott vélemények alapján. Átadom a szót Sasné Szöllősi Anita pénzügyi előadónak.
Sasné Szöllősi Anita: A civil szervezeteknek 2.800.000 Ft-ot támogatást terveztünk: Boldogházi Gyermekekért Alapítvány: 1.000.000,- Ft-ot, Polgárőr Egyesület 300.000,- Ft-ot, a Jászboldogházi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 200 000 Ft-ot, a Sportegyesület: 200 000,- Ft-ot, az Ezüstkor Nyugdíjasok Egyesületének 100.000,- Ft-ot, a Faluvédő és Szépítő Egyesületnek 200 000,- Ft-ot, a Csillagvirág Énekkar Egyesületnek 100 000.- Ft-ot, a Jászboldogházi Ifjúságáért Közhasznú Egyesület 700.000,- Ft. Civil nap rendezvényre 1.000.000,- Ft-ot terveztünk.
A kiadást növeltem a kintlévőség összegével. A tartalék összegét a közfoglalkoztatás céljára kapott bérelőleg összegével növeltem. 5.800.000,- Ft a lett a általános tartalék összege, azért, mert iparűzési adó bevételre erre az évre 25 mFt-ot terveztünk. Ez 3 mFt-tal több mint a tavalyi évi terv volt. Az általános tartalékot évközi kiadásokra, beszerzésekre lehet felhasználni. Csökkentettem az ÁFA

bevételt, mert a február 11-i tervezetben még a konyhafelújításnál visszaigényelhető ÁFA-t 100 %-os visszaigényelhetőként számoltam, de csak a fizető gyermeklétszám után igényelhetjük vissza az ÁFÁ-t. étkezési díj ÁFA Ezért az 50 %-ával terveztem, 2.800.000,-Ft-ot. A működési támogatásban nem történt változás. bevételeken nem változtattam. Közfoglalkoztatásnál a ténylegesen kapott támogatás összegével növeltem az egyéb működési támogatás bevételeit. Növeltem a közmunkatámogatásban a felhalmozási célra kapott önkormányzati támogatás összegét. Személyi kiadásoknál a közfoglalkoztatottak munkabérével és járulékaival, munkaadót terhető összeggel növeltem meg a kiadásokat. Növekedett a közfoglalkoztatás dologi kiadásaival. Máshol nem változtattam a tervezetben.

Szűcs Lajos: Köszönöm szépen. Február hónapban a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatásával (3 fő 100 %-os, a másik 1 fő 70 %-os támogatással, 8+4 hónap foglalkoztatással) 4 fő főállásban került foglalkoztatásra, mint karbantartó és egyéb kisegítő személlyel. Közülük van egy fő a temetőnél foglalkoztatva. Ezért ott is számoltunk bér és járulékkal. Még ott szerepel Gömöri György nyugdíjazása előtti felmentés idejére bér- és járulék tervezett összege. Ez az ez évi költségvetésben több, mint 5mFt-ot jelent, amely megtakarítás a személyek foglalkoztatásánál. Ennek is köszönhető, hogy az idei tervezet egy kicsit jobb, mint az előzők voltak. Adóbevételnél is növekedéssel számolunk. Ennek negatív oldala, hogy szociális célokra kevesebb finanszírozási támogatást kapunk. Örülök, hogy ebben az évben tudunk a civil szervezeteknek támogatást tervezni, mert több civil szervezet jelezte, hogy beruházásaikhoz, rendezvényeikre, programokra, tevékenységükhöz szükség volna minél előbb az önkormányzati támogatásra. Tervezni kell a dolgozók nyugdíjba vonulásával kapcsolatos kiadásokat. A tervezetben ebben az évben is szerepel kiegészítő támogatásra történő pályázat benyújtása. A cafeteria kikerült a dolgozóknak adható támogatásból. Sajnos ez nem jó irányba viszi a foglalkoztatást, mert egyre nehezebb megfelelő szakképzettségű szakembereket foglalkoztatni.
Javaslom a 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem a Képviselőket, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

1/2019. (III.12.) Önkormányzati Rendelet
Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. **Napirend**
   Előterjesztés közbeszerzési terv elfogadásáról
   Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: A „Helyi Termékértékesítést szolgáló Piacok Infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" pályázat megvalósításának közbeszerzési eljárás lefolytatását be kell tervezni a 2019. évre. Van-e a javaslathoz kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem a Képviselőket, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

23/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi **Határozat**
2019. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét, az alábbiak szerint fogadja el:

Sorszám	A beszerzés megnevezése	A beszerzés tárgya:	Becsült érték (nettó)	A hirdetmény megjelenítésének tervezett időpontja	Tervezett eljárás típusa	A közbeszerzés eljárás fajtája
1.	***VP6-7.2.1-7.4.1.3-17***	„Helyi Termékértékesítést szolgáló Piacok Infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése"	48.000.000,- Ft.	2019. I. negyedév	Kbt. III. rész 115. § (1) bekezdés	Hirdetmény közzététele nélküli Kbt. III. rész 115. § (1) bekezdés

A Képviselő-testület megbízza Szűcs Lajos polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a Közbeszerzési Hatóság honlapján való közzétételről.

Határidő: Azonnal
Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester
Dr. Dinai Zoltán – jegyző
Közbeszerzési Hatóság Honlapon Keresztül
Irattár helyben

Szűcs Lajos: A „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" pályázat közbeszerzési feladatok lebonyolításának ellátására a Sansz Projekt Iroda Bt.-ügyvezetőjétől Sebestyén Klára felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadótól kértünk árajánlatot. A közbeszerzés lebonyolítását bruttó 571.500,- Ft-ért vállalná el. Javaslom, hogy fogadjuk el az árajánlatot. Van-e a javaslathoz kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem a Képviselőket, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

24/2019. (III.11.) Képviselőtestületi határozat
„ A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" – Termelői piac tárgyú projekt keretén belül kötelező közbeszerzési szakértői, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására tett árajánlat megtárgyalásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületea Sansz Projekt Iroda Bt. (Székhelye: 5100 Jászberény, Blénessy János u. 24/F.) „ A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" – Termelői piac tárgyú projekt keretén belül kötelező közbeszerzési szakértői, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói feladatokat a fent megjelölt előkészítési tevékenység teljes körű lebonyolításának ellátására tett nettó 450.000,- Ft+121.500,- Ft (27 %) ÁFA, bruttó 571.500,- Ft, azaz bruttó Ötszázhetvenegyezer-ötszáz forint árajánlatot elfogadja, és megbízza a feladat ellátásával.

A Képviselőtestület megbízza Szűcs Lajos polgármestert a szerződés aláírásával.

Határidő: Azonnal
Felelős: Szűcs Lajos polgármester
Értesül: Szűcs Lajos polgármester
Dr. Dinai Zoltán jegyző
Sansz Projekt Iroda Bt.- Sebestyén Klára felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvezető
(Telephely, iroda címe: 5100 Jászberény, Thököly út 22.)

Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző – helyben
Irattár

Szűcs Lajos: A közbeszerzés lebonyolításához Közbeszerzési Bíráló Bizottságot kell létrehozni. Tagjainak javaslom Sebestyén Klára közbeszerzési tanácsadót, Dr. Dinai Zoltán jegyzőt, aki a jogi feladatokért felelős, Tóth Szabolcsot, aki a műszaki feladatokért felelős, Sasné Szöllősi Anitát, aki a pénzügyi feladatokért felelős. Van-e más javaslat, kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem a Képviselőket, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

25/2019. (III.11.) Képviselőtestületi határozat
A Közbeszerzési Bíráló Bizottság létrehozásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" – tárgyú projekt megvalósításához kapcsolódóan Közbeszerzési Bíráló Bizottság létrehozásáról döntött.

A bizottság tagjainak:

1./ Sebestyén Klára közbeszerzési tanácsadó,
2./ Dr. Dinai Zoltán jegyző jogi feladatokért felelős,
3./ Tóth Szabolcs műszaki feladatokért felelős,
4./ Sasné Szöllősi Anita pénzügyi előadó megválasztásáról döntött.

Határidő: Azonnal
Felelős: Szűcs Lajos polgármester
Értesül: Szűcs Lajos polgármester
Dr. Dinai Zoltán jegyző
Sansz Projekt Iroda Bt.- Sebestyén Klára felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvezető
(Telephely, iroda címe: 5100 Jászberény, Thököly út 22.)
Tóth Szabolcs 5100 Jászberény, Rezeda u. 11.
Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző – helyben

Szűcs Lajos: A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére a közbeszerzési eljárás lefolytatásához elkészült a dokumentáció és az ajánlattételi felhívás. Javaslom a közbeszerzési eljárás kiírását. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem a Képviselőket, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

26/2019. (III.11.) Képviselőtestületi határozat
„ A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" pályázat közbeszerzési eljárásának kiírásáról és a hozzá kapcsolódó dokumentáció elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és úgy döntött, hogy „A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" pályázat „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére a közbeszerzési eljárását kiírja, a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokat és az ajánlattételi felhívást elfogadja.

Felelős: Szűcs Lajos polgármester
Értesül: Szűcs Lajos polgármester
Dr. Dinai Zoltán jegyző
Sansz Projekt Iroda Bt.- Sebestyén Klára felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvezető
(Telephely, iroda címe: 5100 Jászberény, Thököly út 22.)
Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző – helyben
Irattár

Szűcs Lajos: A közbeszerzési eljárásában ajánlattevőként az önkormányzatnak öt céget kell meghívnia. Az alábbi cégek meghívását javaslom:

- Jászmetál 2000 Kft. 5121 Jászjákóhalma, Fő út 107.
- Metál Plusz Kft. 1074 Budapest, Dohány u. 37. 1/1.
- Pócs és Társa Kft. 5100 Jászberény, Bakki J. u. 27.
- Baktató Kft. 2760 Nagykáta, Csokonai u. 31.
- AKON TK Trans Kft. 1037 Budapest, Bécsi út 85.

Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem a Képviselőket, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

27/2019. (III.11.) Képviselőtestületi határozat
„ A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" pályázat építési munkálatainak kivitelezésére meghívandó vállalkozók kiválasztásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete pályázati eljárást ír ki „A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" című pályázat keretében a „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" építési munkálatainak elvégzésére.

A közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként az önkormányzat az alábbi cégeket hívja meg:

1.) Jászmetál 2000 Kft. 5121 Jászjákóhalma, Fő út 107.
2.) Metál Plusz Kft. 1074 Budapest, Dohány u. 37. 1/1.
3.) Pócs és Társa Kft. 5100 Jászberény, Bakki J. u. 27.
4.) Baktató Kft. 2760 Nagykáta, Csokonai u. 31.
5.) AKON TK Trans Kft. 1037 Budapest, Bécsi út 85.

A Képviselőtestület felhatalmazza Szűcs Lajos polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás elindításához és lefolytatásához szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: Szűcs Lajos polgármester
Értesül: Szűcs Lajos polgármester
Dr. Dinai Zoltán jegyző
Sansz Projekt Iroda Bt.- Sebestyén Klára felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvezető
(Telephely, iroda címe: 5100 Jászberény, Thököly út 22.)
Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző – helyben
Irattár

5. **Napirend**
Előterjesztés a közterületek használatáról szóló rendelet megalkotására
Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző

Szűcs Lajos: A „Közterületek használatáról" és „A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről" szóló rendeletek a Szociális és Egészségügyi Bizottság az ülésén megtárgyalta. Átadom a szót a bizottság elnökének.
Kobela Margit: A Szociális és Egészségügyi Bizottság javasolja a Képviselőtestületnek a rendeletek elfogadását.
Szűcs Lajos: Köszönöm szépen. Javaslom mindkét rendelet elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem a Képviselőket, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

2/2019. (III.12.) Önkormányzati Rendelet
A közterületek használatáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

3/2019. (III.12.) Önkormányzati Rendelet
A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. **Napirend**
Előterjesztés a téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó árajánlatok megtárgyalására
Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság – Kobela Margit elnök

Szűcs Lajos: A téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri támogatásához kapcsolódó vállalkozás kiválasztásával kapcsolatosan a Szociális és Egészségügyi Bizottság megtárgyalta.

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházai Kirendeltsége 3 környékbeli szolgáltatót (Kormos Ferenc ev – Jászalsószentgyörgy, Tóth Zoltán ev- Jánoshida, Tápió Travel KFT - Tápiógyörgye) keresett meg azzal a kérdéssel, hogy vállalják-e program lebonyolításában való részvételt.

Kobela Margit: A Szociális és Egészségügyi Bizottság Kormos Ferenc egyéni vállalkozó - Jászalsószentgyörgyi Tüzép árajánlatát javasolja kiválasztani.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 5 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

28/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi **Határozat**
A téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó árajánlatok megtárgyalásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a téli rezsicsökkentéshez kapcsolódóan benyújtott árajánlatokat.

Az önkormányzat részére 3 környékbeli szolgáltató adott be árajánlatot:

- Tápió Travel Kft. Polyák Péter cégvezető 2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. út 62.
- Tóth Zoltán egyéni vállalkozó, tüzelő és építőanyag kereskedő 5143 Jánoshida, Diófa u. 10.
- Kormos Ferenc e.v.5054 Jászalsószentgyörgy, Tüzép telep, Béke út 27.

A Képviselőtestület Kormos Ferenc e.v. 5054 Jászalsószentgyörgy, Tüzép telep, Béke út 27. árajánlatát fogadta el.

A Képviselőtestület megbízzaSzűcs Lajos polgármestert a vállalkozóval történő megállapodás aláírásával.

Határidő: Azonnal
Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester
Tápió Travel Kft. Polyák Péter cégvezető 2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. út 62.
Tóth Zoltán egyéni vállalkozó, tüzelő és építőanyag kereskedő 5143 Jánoshida, Diófa u. 10.
Kormos Ference.v.5054 Jászalsószentgyörgy, Tüzép telep, Béke út 27.
Dr. Dinai Zoltán – jegyző
Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző
Irattár

7. **Napirend**
Előterjesztés a Bölcsőde kialakításának megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Bölcsődei fejlesztési programra szeretnénk benyújtani a pályázatot. A telekalakítással kapcsolatosan megkaptuk a Földhivatal határozatát. Elkészültek a hiányzó dokumentumok, tervrajzok és a költségvetés. A projekt tervezett ára bruttó 22.578.553 Ft., 20.998.054 Ft támogatásra szeretnénk pályázni. 1.580.499,- Ft önerő van szükség, melyet az önkormányzatnak kell vállalnia, ha benyújtjuk a pályázatot. Javaslom a pályázat benyújtását. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

29/2019. (III.11.) Képviselőtestületi határozat
„Bölcsődei fejlesztési program támogatásra" pályázat benyújtásáról

Jászboldogháza Község Önkormányzata támogatási kérelmet kíván benyújtani a hazai forrású „Bölcsődei fejlesztési program" című pályázatra, melyet a Pénzügyminiszter a Belügyminiszterrel és az Emberi Erőforrások miniszterével hirdetett meg Magyarország 2018. évi központi Költségvetéséről szóló 2017. évi C. Tv 1. melléklet IX. Helyi Önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. „Bölcsődei fejlesztési program" cím terhére.... bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatására.
A várható támogatási intenzitás bruttó 93%, önerő 7%.

A tervezési munkára felkértük Dankó Zoltán tervezőt és Bálint Károly energetikust, valamint Bishotka Noémi rehabilitációs szakmérnököt, akik elkészítettek a műszaki tervdokumentációt, tervezői költségvetést.

A projekt nem építési engedély köteles.

A munka leírás tartalmazza az építéssel kapcsolatos átalakítási munkákat, esetleges energetikai korszerűsítéseket, eszközbeszerzéseket, udvari játékokat.

A teljes elszámolandó projekt tervezett ára: bruttó: 22.578.553 HUF (100%)
A támogatás tervezett maximuma: 20.998.054 HUF (93%)
Önerő: 1.580.499 HUF (7 %)
Ingatlan adatai: 5144 Jászboldogháza, Petőfi u. 2. 812/2 HRSZ tulajdoni hányad 1/1
Mini bölcsődei ellátandó gyermekek férőhely száma: max.: 7 fő

Az önkormányzat saját költségvetéséből az önerőt biztosítja. Rendelkeznek róla, hogy előre nem látható okokból, illetve áremelkedés miatt kialakuló költségek emelkedése esetén is vállalja az Önkormányzat a beruházás megvalósítását.

A Képviselőtestület megbízza Szűcs Lajos polgármestert a pályázat benyújtásával, és a pályázattal kapcsolatos teendők ügyviteli tevékenységével.

Határidő: Azonnal
Felelős: Szűcs Lajos polgármester
Értesül: Szűcs Lajos polgármester
Dr. Dinai Zoltán jegyző
Magyar Államkincstár (EBR42 rendszer)

Szűcs Lajos: A pályázat megvalósításához és a finanszírozásához ütemtervet kellett készíteni. Javaslom az ütemterv elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

30/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat
a Magyarország 2018. évi központi költségvetésről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi Önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. „Bölcsődei fejlesztési program" cím terhére.... bölcsődei ellátást nyújtó intézmény fejlesztés **megvalósításának és a finanszírozásának tervezett időbeni ütemezés**éről

Jászboldogháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete támogatási igényt nyújt be a meghirdetett Magyarország 2018. évi központi költségvetésről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi Önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. „Bölcsődei fejlesztési program" cím terhére.... bölcsődei ellátást nyújtó intézmény fejlesztések támogatása pályázati kiírásra.

A pályázati cél megvalósítás szükségessége és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

A fejlesztés szükségességének indokolása (rövid ismertetés a pályázati dokumentumhoz készített képviselő-testületi előterjesztéshez készített árajánlat/műszaki leírás alapján):
Műszaki leírás – szöveges:
Jászboldogháza Községi Önkormányzat szükségességét látja lakossági és demográfiai igények alapján, hogy mini bölcsődét hozzon létre, alakítson ki a meglévő óvodai intézmény épületéből. Jelenleg az óvodai tornaterem helyiségéből tervezzük kialakítani a mini bölcsődei szobát, amely alkalmas erre a célra. A projekt tartalmazza a kötelező akadálymentesítési szempontok figyelembevételét, valamint a szükséges helységek ki- és átalakítását.

A fejlesztés során az alábbiak készülnek el:

1.bölcsőde és kapcsolódó WC blokk, közlekedő, kiszolgáló helyiségek felújítása/átalakítása,
2. projekt szintű akadálymentesítés,
3.eszközbeszerzések,
4.egyéb költségek.

A tervezett program során az épület bruttó alapterülete nem változik, a munkák tartószerkezetet nem érintenek, ezért elvégzésük nem építési engedély és bejelentés köteles tevékenységek.

A fejlesztéssel érintett ingatlanon 2018. november 19-e előtt (pályázati kiírás megjelenését megelőzően) a beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek nem történt / történt*:

- ..... (pl. tervkészítés stb.)
- .....
- .....

Amennyiben megvalósult a beruházáshoz kapcsolódó tevékenység végzése, abban az esetben a pályázati kiírást megelőző munkálatok megközelítőleg a beruházás ..... %-os készültségét jelentik.

Tevékenység megnevezése	**Tevékenység megvalósításának tervezett ideje vagy „nem szükséges" megjegyzés**	**A tevékenység eléréséhez felhasznált összeg (Ft) önrész + igényelt támogatás**
Támogatási igény előkészítése, tervkészítés, árajánlatok bekérése, támogatási igény benyújtása stb. *(részletezhető)*	2018.11.09.- 2019.03.14 között megtörténik .	825.000 Támogatás: 767.250 Önerő: 57.750
Hiánypótlás teljesítése	2019.04.19.	0 Ft
Támogatói okirat kézhezvétele	2019.06.20.	0 Ft
Telekvásárlás	Nem releváns	0 Ft
Engedélyezési eljárások	Nem releváns	0 Ft
Műszaki megvalósítás (építés és eszközbeszerzés)	2019. 07.20. – 2019. 10. 31.	21.688.553 Támogatás: 20.170.354 Önerő: 1.518.199
Árajánlatok bekérése, kivitelezők kiválasztása	2019.06.24.-2019.07.15.	0 Ft.
Kivitelezés *(részletezhető)*	2019. 07.20. – 2019. 10. 31.	21.688.553 Támogatás: 20.170.354 Önerő: 1.518.199
Műszaki átadás-átvétel időpontja	2019.10.31.	0 Ft.
Szakmai és pénzügyi elszámolás benyújtása	2019.12.31.-ig	0 Ft.
Műszaki ellenőrzés	*2019.07.20-2019.10.31*	65.000 Ft. Támogatás: 60.450 Önerő: 4.550

		Ft
Az óvoda alapító okiratának módosításának tervezett dátuma	*2019.12.31-ig*	0 Ft.
A bölcsőde működési engedélyének kezdeményezés tervezett dátuma	*2019.12.31-ig*	0 Ft.
A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést	*2019.12.31-ig*	0 Ft.
Összesen:		**22.578.553**

A projekt befejezésének dátuma és a támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31.** A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

Határidő: pályázat beadási határideje: 2019. 03. 18.
Felelős: Szűcs Lajos polgármester
A határozatról értesülnek:
1. Szűcs Lajos polgármester
2. Dr. Dinai Zoltán jegyző
3. Képviselő-testület tagjai – helyben
4. Pénzügyminisztérium, Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztálya
5. Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi előadó
6. Irattár

8. <u>Napirend</u>
Előterjesztés a Strandfürdő és kemping belépő árainak megtárgyalására
Szűcs Lajos polgármester

<u>Szűcs Lajos:</u> Írásban mindenki megkapta a Strandfürdő és a kemping belépő áraira szóló díjemelési javaslatot. Köszöntöm az ülésen Szöllősi Péter mb. strandfürdővezetőt. Átadom a szót a részére.
<u>Szöllősi Péter</u>: A Strandfürdő díjára csak nagyon minimális emelést javaslunk. A kemping díjaira nem javasoltunk emelést.
<u>Szűcs Lajos</u>: Köszönöm szépen. Javaslom az írásban kiadott díjemelési javaslat elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem a Képviselőket, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

<u>31/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat</u>
Strandfürdő és kemping belépő árainak elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta a Strandfürdő és Kemping 2019. 04. 01. évtől érvényes árakat.

Strandfürdő

Egész napra		2019
gyermek		600 Ft
diák/nyugdíjas		800 Ft
felnőtt		1 000 Ft
családi		3 000 Ft

16:00 után		2019
gyermek		300 Ft
diák/nyugdíjas		400 Ft
felnőtt		500 Ft
családi		1 500 Ft

Jászboldogháza lakosainak egész napra a belépődíjból50 %-os kedvezmény.

Strandfürdő bérletek		2019
gyermek bérlet		2 500 Ft
nyugdíjas/diák bérlet		3 500 Ft
felnőtt bérlet		4 500 Ft

Úszóbérlet		2019
		2 500 Ft

Kemping Belépő díjak

szolgáltatások	egy napra
gyermek belépő	600 Ft
diák/nyugdíjas belépő	1 000 Ft
felnőtt belépő	1 200 Ft
2 személyes sátorhely	500 Ft
4 személyes sátorhely	600 Ft
lakóautó/lakókocsi	1 200 Ft
idegenforgalmi adó 18 év felett	300 Ft
áramdíj	
lakóautó/lakókocsi	700 Ft
sátor	350 Ft
kutyadíj	300 Ft
6 személyes kőépület	12 000 Ft
3 személyes kőépület	6 000 Ft

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester
Dr. Dinai Zoltán – jegyző
Szöllősi Péter strandfürdő mb. vezetője
Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző
Irattár

9. **Napirend**
Egyebek
Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Szűcs Lajos: Jászboldogháza Római Katolikus Plébánia az önkormányzat támogatásával 2018. októberben az „Épített- és kulturális örökségek megőrzése" című pályázati felhívásra, a templom fűtéskorszerűsítés, napelemmel való felszerelés, és térvilágítás felújítására pályázatot nyújtott be. A pályázatot befogadták. Hiánypótlást kértek, amely el is lett küldve. Bírálat alatt van a pályázat. Javaslom, hogy nyertes támogatói döntés esetén a 15 %-os önerőt az önkormányzat költségvetéséből támogatásként biztosítsuk a pályázat megvalósításához. Vállaljuk a pályázattal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem a Képviselőket, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

32/2019. (III. 11.) Képviselőtestületi Határozat
Jászboldogháza Római Katolikus Plébánia által benyújtott pályázat támogatásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a Jászboldogháza Római Katolikus Plébánia által benyújtott, a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete – Épített- és kulturális örökségek megőrzése című, VP6-19.2.1.-48-4-17 kódszámú felhívásra, a 2018. 10. 03. időpontban benyújtott, 1947123186 iratazonosító számon nyilvántartott pályázathoz nyertes támogatói döntés esetén a 15 %-ös önerőt az önkormányzat támogatásként biztosítja.

Felelős: Szűcs Lajos – polgármester
Értesül: Szűcs Lajos – polgármester
Dr. Dinai Zoltán – jegyző
Jászboldogháza Római Katolikus Plébánia – Sós Tamás plébános
Sasné Szöllősi Anita – pénzügyi ügyintéző
Irattár

Szűcs Lajos: Van-e valakinek még a nyílt ülésen bejelentése, kérése, kérdése?

Kobela Margit: Az Arany János utca és Bajnok utca kereszteződésénél elhelyezett szelektív hulladékgyűjtőt nagyon kulturáltan, rendeltetés-szerűen használja a lakosság. A hulladék elszállítását rendszeresen végzi a szállító. Az elmúlt időszakban mindig időben ürítették. Örülök, amikor látom, hogy a lakosok szeretik a környezetüket, és használják a szelektív hulladékgyűjtőt. Pozitívumként kívántam tájékoztatni a Tisztelt Képviselőtestületet.
Szűcs Lajos: Ehhez kapcsolódóan kívánom elmondani, hogy a mai napon egyeztetésre került a lomtalanítás időpontja, mely 2019. május 18-án szombaton lesz.

Joó-Kovács Balázs: Február 28-án részt vettem a Jászsági Kábítószerügyi Egyeztető Fórum éves közgyűlésén. Két éve működik a szervezet a Jászsági Önkormányzatok Szövetségének létrehozása által. Nagyon eredményes időszak van mögötte. Feladatuk a kábítószerrel kapcsolatos területek felmérése, terjesztői hálózat felkutatása. 2019. január 1-vel létrejött a Szenvedély Betegek Alacsonyküszöbű Ellátását Segítő Szolgálat. 3 fő dolgozik a szolgálatnál. Egy fő intézményvezető és két fő szociális munkás. Jászboldogháza nem tagja a szolgálatnak.
Szűcs Lajos: A létrehozott segítő szolgálat segíti, útbaigazítja a hozzá forduló személyeket.
A településünkön ilyen szempontból jó a helyzet, jó a közbiztonság, nincs tudomásunk kábítószer terjesztésről, sem fogyasztásról. Szeretnénk, ha ez így maradna. Most nem láttuk indokoltnak társulásban létrejött Szenvedély Betegek Alacsonyküszöbű Ellátását segítő Szolgálatba való részt vételt.

Szűcs Lajos: A polgármester 5 perc szünetet rendelt el. A szünet után a Képviselőtestület zárt ülésen folytatta tovább a munkáját.

Kmf.

(Szűcs Lajos)
polgármester

(Dr. Dinai Zoltán)
jegyző

Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
E L N Ö K É T Ő L

4/2019.

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésére

2019. március 11-én, hétfőn délután 15,00 órára

AZ ÜLÉS HELYE: ***Községháza Tanácskozó emeleti terme***

Javasolt napirendi pont:

1. Beszámoló a település tűz elleni védekezéséről, műszaki mentésről, és a tűzoltóságról, a többször módosított 1996. évi XXXI. Tv. 30. § (5) bekezdése alapján
   Előadó: Szabó Szabolcs Gábor tű. alezredes, parancsnok írásban
   Fózer Tibor tű. ezredes, kirendeltség-vezető

2. Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
   Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban

3. Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi pénzügyi tervének és kötelező előirányzatainak megállapításáról, a költségvetésről szóló rendelet megalkotásáról
   Előadó: Szűcs Lajos polgármester írásban

4. Előterjesztés közbeszerzési terv elfogadásáról
   Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban, szóban

5. Előterjesztés a közterülethasználatáról szóló rendelet megalkotására
   Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző – írásban

6. Előterjesztés a téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó árajánlatok megtárgyalására
   Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság – Kobela Margit elnök

7. Előterjesztés a Bölcsőde kialakításának megtárgyalására
   Előadó: Szűcs Lajos polgármester írásban

8. Előterjesztés a Strandfürdő és kemping belépő árainak megtárgyalására
   Szűcs Lajos polgármester írásban

9. Egyebek
   Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban

   - Otthonteremtési támogatási kérelmek megtárgyalása
     Szociális és Egészségügyi Bizottság – Kobela Margit elnök

Jászboldogháza, 2019. február 27.

Szűcs Lajos
polgármester

A Képviselőtestületi ülés napirendjeinek írásos mellékletei megtalálhatók a www.jaszboldoghaza.hu honlapon.

A Képviselőtestületi ülés napirendjeinek írásos mellékletei megtalálhatók a www.jaszboldoghaza.hu honlapon.

1. napirend

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
JÁSZBERÉNYI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
JÁSZBERÉNYI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

Szolnok, *elektronikus bélyegző szerint*

.....
Matuska Zoltán tű. ezredes
igazgató

Egyetértek:

Jászberény, *elektronikus bélyegző szerint*

.....
Fózer Tibor tű. ezredes
kirendeltség-vezető

A JÁSZBERÉNYI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG BESZÁMOLÓJA A 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



Készítette: Szabó Szabolcs Gábor tű. alezredes
parancsnok

2019.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évben végzett tevékenységéről az alábbi beszámolót terjesztem elő:

A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság helyi szerveként működik, a Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség közvetlen szakmai irányítása alatt. A helyi szervezet végrehajtotta az alaprendeltetéséből adódó tűzoltási és műszaki mentési feladatait. A bővülő és változó feladatrendszerhez a szakmai elöljárók elvárásainak megfelelően alkalmazkodott. A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, valamint a szakmai felügyelete alá tartozó kilenc önkéntes tűzoltó egyesület, két önkormányzati tűzoltóparancsnokság és egy létesítményi tűzoltóparancsnokság tevékenységével elősegítette a Jászságban élő lakosság élet- és vagyonbiztonságának megtartását, garantálását.
A feladatok végrehajtása minden esetben a hatályos jogszabályi előírások betartásával, a belső szabályozók és normák követésével történt.

A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területe közel azonos a Jászság földrajzi határaival. A térségben található 18 település közül Jászszentandrás és Jászivány Gyöngyös Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vonulási területéhez tartozik. Elsődlegesen a beavatkozásokat a Hevesi Katasztrófavédelmi Őrs végzi, a helyi önkéntes tűzoltó egyesületek bevonásával.

A katasztrófavédelem, ezen belül a tűzoltóság elsődleges feladata az emberi élet és az anyagi javak védelme, a katasztrófák megelőzése. Feladata a bekövetkezett káresemények, kialakult katasztrófahelyzetek gyors és professzionális felszámolása. A helyreállítási munkálatokban részvétel irányítói, vagy beavatkozói minőségben, a felszámolás mielőbbi, szakszerű elvégzése érdekében.

A megelőzési feladatokhoz kapcsolódóan kiemelt szerepet kap a lakosság tájékoztatása, valamint az ifjúság felkészítése rendezvényeinken. Kiemelt projekt volt a Jászság területén élők tájékoztatása a tűzesetek számának csökkentése érdekében. A prevenció keretében szóróanyag készült, mely terjesztése megtörtént a lakosság körében. Számos plakát került kihelyezésre, nevelési-oktatási intézményekben, közforgalmú helyeken, idősek elhelyezésére szolgáló intézményekben. A szóróanyagokat az Országos Tűzmegelőzési bizottság megbízásából terjesztettük. Kiemelt feladat volt év vége felé a „Ne gyújts, gyűjtsd szelektíven!" elnevezésű projekt, mely közösen történt a Nemzeti Hulladék Kezelő Zrt. -vel. A kampány keretében a Jászság három településén öt darab füstérzékelő került átadásra, a rászorulók részére.

A program keretében megelőző céllal előadások kerültek megtartásra általános és középiskolákban egyaránt, valamint az idősebb generáció tájékoztatására nyugdíjas kluboknál tett látogatások során.

Fontos volt a 2018. évben is a hagyományos Jászsági Tűzoltóverseny megszervezése, melynek az idei évben Jászapáti adott otthont mintegy 17 csapat részvételével. A nagyszabású térségi rendezvénnyel egy időben egyéb, szakmai programok is megtartásra kerültek. Ezek voltak az önkéntes mentőszervezeti tagok toborzása, a tűzoltó gyereknap megrendezése. Az elmúlt évben újra megszerveztük az egyhetes tűzoltótábort a 8-12 éves korosztály részére, amelynek ismét nagy sikere volt.

Kiemelt feladat volt továbbá a települések köteles polgári-védelmi szervezeteinek 2018. évi továbbképzéseinek megszervezése. Jászberényben végrehajtott gyakorlatsor keretén belül megtörtént a tűzoltó és polgári-védelmi szervezetek együttes képzése és kárfelszámolási gyakorlata.

A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság társszervekkel való kapcsolattartása, együttműködése 2018-ben is példaértékű volt. Kiemelten a Jászberényi Rendőrkapitánysággal és Jászapáti Rendőrőrssel, valamint a jászsági mentőállomásokkal.

Az illetékességi területen lévő önkormányzatokkal az együttműködés szintén kiváló. A Jászapáti és Jászberényi Járás katasztrófavédelmi megbízottai a közbiztonsági referenseken keresztül tartják a

kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal. Minden hónapban egy fogadónapot tartanak, melyen a lakosok a felmerülő kérdéseikkel és megoldandó problémáikkal kereshetik fel személyesen kollégáinkat.

Tűzoltás, műszaki mentés

A Jászság területén a káresemények számadatait vizsgálva az előző évhez viszonyítva jelentős csökkenés tapasztalható (2017-649 db, 2018-560 db), melyet elsősorban a tűzesetek számának csökkenése okozott (a csökkenés 19 %–t tett ki). A műszaki mentési tevékenység kis eltéréssel azonos számadatot mutat. A káreseteket tovább bontva látható, hogy nemzetgazdaság tekintetében szinte minden ágazatnál csökkenés tapasztalható. Legjelentősebb csökkenés a mezőgazdaság területén volt (60 %). Ezzel ellentétben a közlekedés területén 10 % emelkedés mutatható ki a tűzesetek terén. A személyi sérülések tekintetében az előző évhez képest 30 % növekedés tapasztalható, melyet a műszaki mentések során sérült személyek száma okozott (71 főről 90 főre). A káresetek során történő elhalálozások viszont a 2017-es évhez képest megfeleződtek (10 főről 5 főre). A halálesetek a 2018-as évben közlekedési balesetek során következtek be.

A káreseményekhez tartozó riasztási fokozatokat vizsgálva megállapítható, hogy az összes beavatkozást igénylő káreseményből (560 eset) egy esetben került magasabb riasztási fokozatnak megfelelő erő- eszköz bevetésre. Ez azt jelenti, hogy a káresetek felszámolása maximum két beavatkozó egységgel történt. Az egyetlen II. riasztási fokozathoz a Jászberény, Hajta területén található védett nádas területén keletkezett tűzeset felszámolása tartozott. A 2018. év során segítségnyújtásra 67 esetben volt szükség a szomszédos tűzoltóparancsnokságok területére, mely jelentős 60 % emelkedést mutat. A segítségnyújtások jelentős számát a tűzjelző hálózatok téves jelzései generálták. A káresemények nemzetgazdasági szempontból történő vizsgálata folyamán megállapítható, hogy továbbra is a lakás- és személyi ingatlan területén történt a legtöbb esemény, ezt a kategóriát a közlekedés követi. Az ipar és kereskedelem elenyésző esetszámmal zárja a sort. Ezen arányszámok megfelelnek a sokéves átlagnak.

A fenti káresemények felszámolásában nagyobb részt a hivatásos tűzoltóparancsnokság (67 %), kisebb részt a két önkormányzati tűzoltóparancsnokság vett részt. Jelentősnek mondható az aktív önkéntes tűzoltó egyesületek száma. A több év statisztikáját megvizsgálva megállapítható, hogy az egyesületek a hivatásos és önkormányzati tűzoltók munkáját, mintegy 24 %-ban segítették (155 esetben nyújtottak segítséget). A beszámoló időszakában a hivatásos és önkormányzati tűzoltók az összes káreseményhez viszonyítva 3,5 %-ban dolgoztak együtt, mely jelentősen kevesebb, mint az elmúlt évek átlaga (6 %). A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szakmai felügyelete alatt 2016. július 1-vel egy önállóan beavatkozó Jászalsószentgyörgy Önkéntes Tűzoltóság is végzi tevékenységét. Az önkéntes tűzoltóság a beszámoló időszakában 5 alkalommal végzett önálló kárfelszámolást.

A Jászság tűzvédelmi biztonsága az előző évekhez hasonlóan a 2018. évben is stabil volt. Rendelkezünk a tűzoltási és műszaki mentési káresemények felszámolásához szükséges mennyiségű és minőségű szakfelszerelésekkel. A gépjárműveink megfelelőek, jó állapotúak.

A 2018. év márciusában nagyot léptünk előre a gépjármű állományunk tekintetében. Átvettünk, egy a BM HEROS által fejlesztett és gyártott RÁBA R16 típusú gépjárműfecskendőt. 2018 decemberében egy új IVECO MAGIRUS M32L típusú magasból mentő gépjármű szintén átadásra került tűzoltóságunk részére. Az ügyintéző gépjárművek terén szintén történt előre lépés. Kettő új

személyautó segíti területi munkavégzésünket, amelyből egy telesen környezetbarát elektromos autó.

Nagy múltra tekint vissza az önkéntes tűzoltó egyesületi aktív tevékenység a Jászságban. A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság kilenc önkéntes tűzoltó egyesülettel kötött együttműködési megállapodást. Az önkéntes tűzoltó egyesületek mindegyike vállalt szaktevékenység végzését.
Az egyesületek szakmai felügyeletét a Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság látja el, mely során a kapcsolattartás folyamatos.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatására a kiírt pályázatokra a jászsági egyesületek is sikeresen pályáztak. Szakfelszereléseket, gépjármű-fecskendő felülvizsgálatokat, üzemeltetési költségek támogatását kapták.

Polgári védelmi szakterület

A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság az illetékességi területéhez tartozó települések vonatkozásában a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatában közreműködött. A felülvizsgálat az ide vonatkozó kormányrendelet szerint meghatározott veszélyeztető hatások (térségi viharkárok, villámárvíz, valamint a helyi vízkár, stb.) figyelembevételével történt. A kockázati típusok további elemzését, értékelését követően a települések besorolásában 16 település közül 15 település „II" és 1 település a „III" katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra, a vizsgált időszakban a települések polgármesterei módosításra nem tettek javaslatot.
A veszély-elhárítási tervek aláírását követően felülvizsgálatra kerültek a települési polgári védelmi szervezetek, mind létszámban, mind összetételben. A települési polgári védelmi szervezetek megalakítási tervei a szervezetek átalakítását követően kidolgozásra kerültek szakmai irányításunkkal.

A jászsági járásokban (Jászapáti, Jászberény) a lakosság, valamint az anyagi javak védelme érdekében az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek, Polgárőr Egyesületek, valamint egyéb civil szervezetek tagjaiból önkéntes járási mentőcsoportok alakultak. 7 db „II" katasztrófavédelmi osztályba sorolt településén rendelkezésre állnak a nemzeti minősítéssel rendelkező települési önkéntes mentőcsoportok. A 2018. évben több helyszínes gyakorlat keretében újraminősítésre került a Berény Járási Önkéntes Mentőcsoport, valamint az Apáti Járási Önkéntes Mentőcsoport.
A települési polgári védelmi szervezetek adatainak aktualizálását - mind létszámban, mind összetételben - a közbiztonsági referensek folyamatosan végzik.

A szakterületi ellenőrzések végzése folyamatos a működési területhez tartozó településeken és kockázati helyszíneken. A településeken dolgozó közbiztonsági referensekkel a kapcsolattartás folyamatos, megfelelő. A katasztrófavédelmi megbízottakon keresztül a meghatározott feladatok, adatgyűjtések, az eseti intézkedések végrehajtásra kerültek. A katasztrófavédelmi megbízottak esetenként ellenőrzés alá vonják a települések közbiztonsági referenseit, megállapításaikat felügyeleti naplóban rögzítik. Az ilyen jellegű szakmai ellenőrzés 4 esetben történt. A jászberényi tűzoltó laktanyában negyedévente értekezletet kerül megtartásra a közbiztonsági referensek részére.

A katasztrófavédelmi megbízottak az ellenőrzések eredményességét jelenlétükkel elősegítik, önállóan végeztek polgári védelmi célellenőrzéseket. Különböző beazonosított kockázati helyszíneken; úgymint:

- belterületi vízelvezető rendszereket 52 alkalommal
- téli közlekedési kockázati helyszínek 1 alkalommal
- árvízvédelmi művek ellenőrzése 2 alkalommal
- veszélyes fák ellenőrzését végezték 10 alkalommal

Az elmúlt időszakhoz mérve jelentős javulást értünk el a tárgyidőszak végére lakossági riasztó eszközök állapotában. A működőképes berendezések aránya 93%-ra javult.

A kijelölt technikai eszközök; 11 esetben, valamint a befogadó-melegedő helyek szemléi során 3 esetben győződtek meg azok állapotáról, bevethetőségéről, illetve használhatóságáról.

A helyi polgári védelmi szervezetek reagáló képességének fokozása kiemelt feladat, amelynek érdekében tárgyidőszakban 21 db riasztási gyakorlat került lebonyolításra.

Részt vettünk a lakosságfelkészítő, ifjúság- és gyermek felkészítő, tájékoztatást célzó különböző programokban, úgymint nyitott laktanya program, gyermek- és ifjúsági táborok lebonyolítása, köztéri rendezvények, bemutatók, gyermeknapok, iskolai tájékoztató előadások.

Szervezetünk kiemelt feladatként kezeli az ifjúság- és lakosságfelkészítő tevékenységet. E tevékenység az ifjúsági versenyek, valamint arra történő felkészítések során, nyári táboroztatás alkalmával, melyen 25 fő vett részt, valamint a tanuló ifjúság rendszeres veszélyhelyzeti felkészítésével valósult meg.

Az évente megrendezésre kerülő felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny helyi fordulóján a 2018. évben két korcsoportban 64 fő vett részt. A helyi versenyen győztes középiskolás csapat kiválóan szerepelt a megyei fordulón is, mivel korcsoportjában első helyezést ért el. Az országos versenyen a Lehel Vezér Gimnázium diákjai a középmezőnyben végeztek.

A térség általános- és középiskoláiban, illetve városi és községi rendezvényeken különböző célcsoportok számára tartottunk felkészítéseket, bemutatókat.
Lakosságfelkészítő tevékenységünkre a lakosság, az oktatási és nevelési intézmények, a pedagógusok, a szülők részéről az igény folyamatos.
A jászberényi tűzoltólaktanya egész évben nyitva áll a diákok, valamint kisebb gyermekek előtt, s ennek eredményeképpen a tárgyidőszakban 18 alkalommal 370 fiatal nyert betekintést a szervezet munkájába.

A jászberényi tűzoltólaktanyában havi 5 alkalommal tartunk felkészítő foglalkozásokat a közösségi szolgálatra jelentkezett diákok számára. A tárgyidőszakban növeltük az együttműködési megállapodással a közösségi szolgálatba bekapcsolódott középiskolák számát, jelenleg 14 középfokú oktatási intézmény, valamint 8 Önkéntes Tűzoltó Egyesület rendelkezik a megyei igazgatóság által aláírt megállapodással.

Védelmi igazgatás

A 2018. évben a Jászberényi Járási HVB és a Jászapáti Járási HVB rendes ülése két almalommal - április és október hónapban - került megtartásra.

Az ülések napirendi pontjaihoz az alábbi témakörökben készítettünk beszámolót:

- Tájékoztató az aktuális ár-és belvízvédelmi felkészülés helyzetéről.
- Tájékoztatás a szabadtéren történő tűzgyújtás szabályairól.
- Tájékoztató a téli időjárási helyzetek következménykezelési tapasztalatairól.
- Tájékoztató a Járási Önkéntes Mentőcsoportok újraminősítő gyakorlatának végrehajtásáról.
- Tájékoztató a Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén 2018. évben végzett veszélyes áruszállítás ellenőrzésének tapasztalatairól.
- Tájékoztató a rendkívüli téli időjárásra történő felkészülésről.

A fenti előterjesztések az HVB-k ülésein elfogadásra kerültek.

Iparbiztonsági szakterület

A katasztrófavédelem iparbiztonsági feladatkörei az alábbiak szerint oszlanak meg:

- veszélyes ipari üzemek felügyelete;
- veszélyes áruk szállításának ellenőrzése–közúton és vasúton egyaránt;
- a létfontosságú rendszerek és létesítmények védelme.

A szakmai feladatok koordinálását, valamint a végrehajtás szervezését és felügyeletét a Megyei Igazgatóság végzi a Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség iparbiztonsági felügyelője koordinálásával. Az iparbiztonsági feladatkör ellátásának segítésében a Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság törzstisztjeinek bevonásával vesz részt. Elsősorban a közúti és vasúti veszélyes áru szállítások ellenőrzésében való részvételünket jelenti. A beszámoló időszakában a katasztrófavédelmi megbízottaink részt vettek a Kirendeltség által szervezett ellenőrzéseken is.

Az Iparbiztonsági szakterület részéről a vizsgált időszakban veszélyes áruszállítás közúti ellenőrzése 45 esetben, veszélyes üzem telephelyi 12 esetben, veszélyes áruszállítás vasúti 10 esetben, veszélyes üzem vasúti telephelyi 2 esetben került végrehajtásra. A katasztrófavédelmi megbízottak az eljárásokban összesen 9 alkalommal vettek részt. Tűzoltóságunk területén összesen 4 gázvezeték sérüléssel járó káresemény történt.
A parancsnokság működési területén található veszélyes üzemek száma 2018-ban nem változott.
Az elmúlt évben egy esetben került sor létfontosságú üzemet érintő gyakorlat lefolytatására.

A települések hulladékszállítására vonatkozóan 18 településre és a szolgáltatókra vonatkozó adatokat felmértük és pontosítottuk. A kirendeltség területén a hulladékszállítás stabil és folyamatos volt. A szükségellátásra vonatkozó terveket módosítani nem kellett, ideiglenes kijelölésre és szükségellátás elrendelésére nem került sor.

Kijelenthető, hogy a gazdálkodó szervezetek alapvetően jogkövető magatartást tanúsítanak, a vizsgált üzemek működése megfelel a jogszabályokban előírtaknak.

Hatósági tevékenység

A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság készenléti és hivatali munkarendben dolgozó állománya részt vesz az integrált hatósági munkában. Eseti jelleggel a parancsnok és a katasztrófavédelmi megbízottak mellett a készenléti állomány a káreseményeket követő helyszíni ellenőrzések végrehajtásával egyre növekvő számú hatósági tevékenységet végez.
A 2018. év során több mint 200 tűzvédelmi ellenőrzésbe, szemlébe került bevonásra a tűzoltóság állománya, amelyek:

- határ- parlagfű szemle,
- aratásban résztvevő gépek tűzvédelmi műszaki felülvizsgálata
- szabadtéri tüzek utáni helyszíni szemle
- kéménytűz és CO szivárgás helyszíni szemléje
- a települések oltóvízellátásának ellenőrzése

A katasztrófavédelmi hatósági tevékenységének középpontjában a megelőzés áll.
A közbiztonsági referensek negyedéves értekezleteinek az aktuális időszakban mindig napirendi pontja volt a szabadtéri tüzek megelőzése, a helyi médiában pedig a veszélyeztetett időszakban rendszeresen megjelentek a témában tájékoztatók.
A Jászság mezőgazdaságának tűzvédelmére, ezen belül a nyári betakarítás tűzmegelőzésére nagy gondot fordítunk.
Ugyancsak hasonló megelőző tevékenységet folytatunk a kéménytűz és CO mérgezések kialakulásának megakadályozására is. A lakosság, az önkormányzatok, a média tájékoztatása folyamatos, így évről évre a kémény és CO káresetek száma csökkenő tendenciát mutat.

Összegzésként elmondható, hogy a Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság eredményesen teljesítette meghatározott feladatait. A beszámoló időszakában a Jászság területén katasztrófaveszély és veszélyhelyzet kihirdetésére nem került sor, kiemelkedő tűzeset, iparbiztonság területén baleset nem történt, hosszan tartó lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség.

A beszámoló időszakában a szakmai munka, folyamatosan növekedett. A kiegyensúlyozottabb munkakörülményeknek, valamint az eddig elsajátított tudásnak köszönhetően, a hasznos tapasztalatok birtokában a feladatok végrehajtása megtörtént.

JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉG

Tűzoltási, műszaki mentési statisztika 2018-ban.

típus	Tűzesetek száma	Műszaki mentések száma	Önkéntes Tűzoltó Egyesület vonulása
Szabadtéri tűz	6	-	4
Otthon jellegű létesítmény	1 (utólagos tűzeset)	4	3
Közlekedési eszköz	-	2	1
2018	7	6	8

Az egyesület jó szakmai színvonalon látja el feladatait, végzi szaktevékenységét. A Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség az egyesület tevékenységét megfelelőre értékelte 2018-ban.
A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság és a Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete a megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta. Az új szabályzói környezetben, lehetőség volt az I-es kategóriájú együttműködési megállapodás megkötésére, amely az egyesület számára előrelépést jelent.
Az egyesület az előző évekhez hasonlóan, a BM OKF és a Tűzoltó szövetség által kiírt támogatási pályázaton sikeresen pályázott. A megpályázott szakfelszerelések átadására 2018. december hónapban került sor.

Polgári védelmi szervezetek létszáma, felkészítés helyzete, gyakorlatok
A település köteles polgári védelmi szervezet létszáma jelenleg 56 fő. Az Apáti Járás Önkéntes Mentőcsoport 2013. november 30-án alakult meg, a településről a Polgárőr és a Tűzoltó Egyesületek tagjai a szervezetnek. A mentőcsoport sikeres gyakorlatot produkálva tett vizsgát a 2018 -ban Jászberényben megtartott újraminősítő gyakorlaton. Köteles polgári védelmi szervezet tagjainak riasztási gyakorlata ez évben megtörtént.

Vis maior
A tárgyi időszakban -tekintettel arra, hogy ilyen jellegű esemény nem következett be- a település „vis maior" igényt a település vezetése nem nyújtott be.

Iparbiztonság
A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részt vesz a 32-es és 31-es főúton áthaladó veszélyes áruszállító járművek ellenőrzésén. A településen a vonatkozó jogszabály hatálya alá tartozó veszélyes üzem nem található. A nagyobb gazdálkodó szervezeteknél időszakosan veszélyes anyagokkal kapcsolatosan telephelyi ellenőrzést és úgynevezett üzemazonosítási szemlét folytatunk le.

A településen elvégzett ellenőrzések száma

Év	Tűzvédelem	Polgári védelem	Iparbiztonság	Piacfelügyelet	Vízügyi
2018	6	16	-	-	6

Nyilvántartott létesítmények

A Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének nyilvántartásában a településen **27** (gazdasági társaságok, közintézmények) létesítmény szerepel, amelyek katasztrófavédelmi szempontból jelentősek.

Kapcsolattartás

A Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Hivatásos Tűzoltóság a település Önkormányzatával, vezetőivel, a polgármesteri hivatalban katasztrófavédelmi munkát ellátókkal, valamint a helyi polgárőrséggel megfelelő, magas színvonalú szakmai kapcsolatot tart.

Jászberény, *elektronikus bélyegző szerint*

Szabó Szabolcs Gábor tű. alezredes
parancsnok

3. napirend

JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő testületének /2019 (..) számú

a Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetéhez

Előterjesztő:Szűcs Lajos Polgármester

Készítette:Sasné Szöllősi Anita pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi költségvetési tervezet összeállításánál a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) alapján megállapított állami támogatásokat, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletet, a 2019. évi költségvetést érintő képviselő-testületi döntéseket, a vonatkozó önkormányzati rendeleteket, rendelet-tervezetet vettük figyelembe.

A költségvetési tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat, rovatokat címenként, bevételi és kiadási előirányzat-csoportonként, melyeket a jogszabályok előírnak, valamint azokat a nem kötelezően ellátandó feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület az önkormányzati rendeletekben, határozatokban felvállalt.

A beterjesztett anyag jelen formájában a költségvetési rendelet megalapozására alkalmas, tartalmazza azokat a költségvetési tételeket, amelyek az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetében megjelennek.

BEVÉTELEKRŐL:

A költségvetési tervezet bevételi főösszege jelenleg 303.079.438.- Ft, az 1. sz. melléklet szerinti jogcímeken és összegekben.

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről – B1

Az Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 81.985.674.- Ft, amely összeg a költségvetési törvény és a Magyar Államkincstár által közölt támogatási összegek alapján került megállapításra.

I. Önkormányzatok működésének általános támogatása – B111

A támogatás mértékét az egy főre jutó adóerő-képesség befolyásolja.

- Település-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatellátás (zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, köztemető-, közutak fenntartása,), egyéb önkormányzati feladatok támogatása 20.921.964.- Ft
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatokra kapott támogatás 91.800.-
- Polgármesteri illetmény támogatása 261.900.-Ft

Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása – B112

- Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkájának közvetlenül segítők bértámogatása 24.081.750 - Ft – fajlagos összeg a pedagógus béremelés következtében növekedést mutat
- Óvodaműködtetési támogatás 4.285.600.- Ft.
- Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz 793.400– Ft

II. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása – B113

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok, gyermekétkeztetés támogatására

- Bértámogatás 7.828000.- Ft
- Üzemeltetési kiadásokra kapott támogatás 2.674.649.- Ft
- Szociális ágazati pótlék támogatása 8.412.000.-Ft

III. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása – B114

- Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokra kapott támogatás összege 2.042.480Ft

IV. Kiegészítő támogatások B116

- Pályázat benyújtásához kötött támogatási forma, így eredeti előirányzatként a 2019. január 1-jén már fennálló tartozások kerülnek tervezésre.

2. Az államháztartáson belüli támogatások – B2 együttes összege 48.903.497 Ft

- Az OEP által folyósított támogatás összege 3 957.600 Ft, mely a védőnői szolgálat, valamint az iskola egészségügyi ellátás működéséhez nyújt fedezetet.

- A közfoglalkoztatás személyi, munkaadói járulék, valamint dologi kiadás támogatásának fedezeti összege 44.945.897.- Ft, melyet a Munkaügy Központ folyósít az igénylés alapján.

3. **Közhatalmi bevételek – B3** együttes összege 33.550.000.- Ft.
   - Közhatalmi bevételek között a helyi adóbevételek kerülnek tervezésre figyelembe véve az önkormányzat helyi adókról szóló rendeletét, a gépjárműadó átengedett részét, az iparűzési adó tervszámát, valamint a 2018. évi teljesítési adatokat.

4. **Működési bevételek – B4** *együttes összege 34.012.931.- Ft.*
   - Önkormányzat esetében működési bevételek között kerül tervezésre a lakó- és nem lakóingatlanok bérleti díj bevétele, a hozzá kapcsolódó kiszámlázott rezsiköltségek, valamint a haszonbér, közterület használati díj, gépi munkák, illetve a Boldogházi Hírekben szereplő hirdetésekből és értékesítéséből származó bevételek. A konyha és a piac pályázat során visszaigényelt áfa összesen 9.605.712.-Ft. Valamint a 2018 évi vihar által okozott károk biztosító általi megtérülése 1.100. 000.-Ft értékben.
   - Az önkormányzat önként vállalt feladatainak működési bevétele a közvetített szolgáltatás és kiszámlázott általános forgalmi adóból összesen 1.957.936 Ft.
   - A Jászboldogháza Konyha működési bevételei óvodai és iskolai térítési díjak, és kiszámlázott általános forgalmi adó bevételei 5.863.196 .- Ft
   - valamint az önként vállalt feladatoknál nyilvántartott vendég étkezési térítési díj bevétele 6.901.010 Ft

5. **Működési célú átvett pénzeszközök – B6** *240.000.Ft.*
   - A háziorvosi alapellátás kormányzati funkción szereplő 1 fő háziorvosi asszisztens bérkiegészítésére szerződés alapján a háziorvostól átvett pénzeszköz került beépítésre a költségvetésbe 240 000.-Ft összegben.

6. **Finanszírozási bevételek – B9** *33.503.900.Ft*
   - A 2018. évi pénzmaradvány került betervezésre, mely a működési feladatokhoz, a közfoglalkoztatás 2019. évi személyi és munkaadói járulékok, előző évi államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére kerül felhasználásra. Felhalmozási célú pénzmaradvány, amely a 2018 évi elnyert felújítási pályázatok megvalósítására különülnek felhasználásra.
   - Valamint lekötött betét feloldásából származó bevétel került betervezésre.

Összességében a bevételi főösszegre tett javaslatot a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján reálisnak tartom.

KIADÁSOKRÓL:

1. **Működési kiadások** között az alábbi tételek kerülnek tervezésre
   a) *Személyi juttatások – K1:82.691.769 .- Ft.*

   - A 2019. évi költségvetés személyi jellegű kiadásai kidolgozásánál figyelembe lett véve a 2019. január 1-től érvénybe lépett garantált bérminimumok hatása, a soros előlépések, jubileumi jutalom. Az önkormányzatnál és intézményeinél jelenleg üres álláshely nincs. Jászboldogháza Önkormányzatánál megfigyelhető létszámcsökkenés.
   - A külső személyi juttatások körében az intézményi alaptevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges, alkalmazotti jogviszonyban nem állók részére kifizetendő összegek kerültek meghatározásra. A polgármester, alpolgármesterek, külsős bizottsági tag, és a képviselők juttatásai, valamint költségtérítéseik az előző évben elfogadott összegekkel kerültek kidolgozásra.
   -

   b) *Munkaadókat terhelő járulékok – K2:14.619.993.- Ft*

   - A szociális hozzájárulási adó 2019. évben 19,5%-os terhet jelent a foglalkoztatók számára.

   c) *Dologi kiadások – K3: 67.213.005- Ft*
   - Az önkormányzati dologi kiadások előirányzatai kialakítására az előző évi tény adatok figyelembevételével került sor. A készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más működés során keletkező kiadások figyelembevételével kerül sor, a szigorú, takarékos gazdálkodást szem előtt tartva.
   - A Jászboldogházai Mesevár Óvoda feladatainak ellátása során tervezett kiadásai költséghatékony, megfontolt módon készültek.
   - A Jászboldogháza Konyha 2019. évi működését is a költségvetésben külön intézményként tervezzük.

   d) *Ellátottak pénzbeli juttatásai – K4: 7.350.000.- Ft*
   - A szociális juttatások tekintetében a 2018. évi terv szint figyelembevételével került meghatározásra az idei évi keret, mely fedezetet nyújt a Bursa Hungarica támogatások költségére, pénzbeli és természetbeni átmeneti segélyekre, valamint települési lakásfenntartási támogatásokra.

   e) *Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre – K5: 16.882.736- Ft*
   - Ide került betervezésre a Jásztelki Közös Önkormányzati Hivatal 2018 évi hozzájárulási összege 5.600.000.- Ft.
   - Jászsági Szociális Társulás 2018. és 2019. évi társulási hozzájárulás összege .- 6.500.590.-Ft.
   - Egyéb támogatások 110.000.-Ft

f) *Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre – K5: 4.992.097.- Ft*

- Civil szerveteknek az önkormányzat által tervezett támogatás a civil szervezetek tulajdonában lévő mikrobuszok üzemeltetéséhez való önkormányzati támogatás összege 1.400.000.- Ft. Civil szerveteknek működési támogatás tervezett összege 1.400.000.- Ft.
- Alpolgármesteri tiszteletdíj, költségtérítés és járulék összegből felajánlott támogatások összege: 2.192.097.-Ft.

2. **Felhalmozási költségvetési kiadások**

a) *Beruházások – K6: 2.278.380.- Ft*

- Amelyek a tárgyi eszközök és más tartósan használt eszközök megszerzéséhez kapcsolódó kiadások az étkező-, közmunka program pályázattal kapcsolatban, valamint az önkormányzati, óvodai és konyhai feladatok ellátásához szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzési kiadásait terveztük be.

b) *Felújítások – K7: 99.630.772.- Ft*

- A pályázatok fejlesztési kiadásaink között a 2019. évre tervezett piac, konyha-étkező, belterületi utak, bölcsőde felújítási munkálatok kerültek meghatározásra, melyre a fedezetet a 2018. évi maradvány és a 2019. évi pályázati támogatás biztosítja.

- **Finanszírozási kiadások – K9: 5.074.539- Ft**
  - Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összege 2 445.881.- Ft.
  - Lekötött bankbetét és a kamat újra lekötése. 2.628.658.-Ft.

A költségvetés egyenlegét év közben befolyásolhatja a keletkező plusz bevételek és a felmerülő feladatok kiadásai.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat az Áht. fent említett paragrafusának megfelelően a határozati javaslatot, valamint az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről, és annak végrehajtásáról szóló rendelet-tervezeteket mellékleteivel együtt vitassa meg és alkossa meg azok alapján a 2019. évi költségvetési és végrehajtási rendeleteit.

Kérem a költségvetés részletes megvitatását és elfogadását.

Jászboldogháza 2019. február 11.

Szűcs Lajos

polgármester

1.melléklet a /2019 (..) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetésének Összevont mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**81 985 674**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 921 964
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 160 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 914 649
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 042 480
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 945 831
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**48 903 497**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48 903 497
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**70 383 436**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	70 383 436
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**33 550 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	29 400 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 000 000
4.2.	Gépjárműadó	4 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**34 012 931**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 320 745
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 446 828
5.4.	Tulajdonosi bevételek	540 000
5.5.	Ellátási díjak	4 010 522
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 650 624
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 605 712
5.8.	Biztosítói kártérítés	1 100 000
5.9.	Kamat bevétel	3 500
5.10.	Egyéb működési bevételek	35 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**240 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**500 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	500 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**269 575 538**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**30 878 742**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	30 878 742
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**2 625 158**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	2 625 158
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**33 503 900**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**303 079 438**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**188 757 503**
1.1.	Személyi juttatások	**82 691 769**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**14 619 993**
1.3.	Dologi kiadások	**67 213 005**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**7 350 000**
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**16 882 736**
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	**180 049**
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	**11 710 590**
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**4 992 097**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**103 433 152**
2.1.	Beruházások	**3 802 380**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	**99 630 772**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**5 814 244**
3.1.	Általános tartalék	**5 814 244**
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2+3)	**298 004 899**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**5 074 539**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	**2 445 881**
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	**2 628 658**
7.4.	Központi irányítószervi támogatás folyósítása	
7.5.	Lekötött bankbetét	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**5 074 539**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**303 079 438**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-28 429 361**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**28 429 361**

1.1.melléklet a .../2019 (….) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Kötelező feladatainak mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**81 985 674**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	**20 921 964**
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	**29 160 750**
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	**18 914 649**
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	**2 042 480**
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	**10 945 831**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**10 086 862**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	**10 086 862**
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**70 383 436**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**70 383 436**
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**33 550 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	**29 400 000**
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	**4 400 000**
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	**25 000 000**
4.2.	Gépjárműadó	**4 000 000**
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	**150 000**
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.10.)**	**25 153 985**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	**300 000**
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**4 894 753**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	**1 907 902**
5.4.	Tulajdonosi bevételek	**540 000**
5.5.	Ellátási díjak	**4 010 522**
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**2 770 096**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	**9 605 712**
5.8.	Biztosítói kártérítés	**1 100 000**
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	**25 000**
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**240 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	**240 000**
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**221 399 957**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Lekötött bankbetét	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**30 878 742**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**30 878 742**
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**30 878 742**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**252 278 699**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	138 968 468
1.1.	Személyi juttatások	56 466 738
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 780 902
1.3.	Dologi kiadások	51 480 189
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 350 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	11 890 639
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	180 049
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	11 710 590
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	101 261 087
2.1.	Beruházások	2 947 670
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	98 313 417
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	1 643 280
3.1.	Általános tartalék	1 643 280
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2+3)	241 872 835
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	2 445 881
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 445 881
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lizing kiadásai	
7.5.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (5.+...+8.)	2 445 881
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4+9)	244 318 716

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-20 472 878
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	28 432 861

1.2.melléklet a .../2019 (....) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Összevont Önként vállalt feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	38 816 635
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	38 816 635
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	8 858 946
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 425 992
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 538 926
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 880 528
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	3 500
5.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	500 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	48 175 581
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	2 625 158
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	2 625 158
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	2 625 158
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	43 899 729

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	49 402 665
1.1.	Személyi juttatások	25 838 661
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 839 091
1.3.	Dologi kiadások	15 732 816
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 992 097
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 992 097
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	2 172 065
2.1.	Beruházások	854 710
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 317 355
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	4 170 964
3.1.	Általános tartalék	4 170 964
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	55 745 694
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	2 628 658
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	2 628 658
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	2 628 658
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	58 374 352

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	-7 570 113
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	-3 500

1.3. melléklet a .../2019 (....) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Állami (Államigazgatási) feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolodó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2+3)	
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (5.+...+8.)	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

1.A. melléklet a /2019 (..) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi *Költségvetésének mérlege*

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**81 985 674**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 921 964
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 160 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 914 649
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 042 480
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 945 831
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**45 051 415**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	45 051 415
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**70 383 436**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	70 383 436
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**33 550 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	29 400 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 000 000
4.2.	Gépjárműadó	4 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**21 238 725**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 288 585
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 446 828
5.4.	Tulajdonosi bevételek	540 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 939 100
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 605 712
5.8.	Biztosítói kártérítés	1 100 000
5.9.	Kamatbevétel	3 500
5.10.	Egyéb működési bevételek	15 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**240 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**500 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**252 949 250**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**2 625 158**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Lekötött bankbetét	2 625 158
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**30 878 742**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	30 878 742
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**33 503 900**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**286 453 150**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**124 316 731**
1.1.	Személyi juttatások	47 032 249
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 284 245
1.3.	Dologi kiadások	45 767 501
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 350 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 882 736
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	180 049
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	11 710 590
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 992 097
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	103 115 652
2.1.	Beruházások	3 484 880
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	99 630 772
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	5 814 244
3.1.	Általános tartalék	5 814 244
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	233 246 627
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	53 206 523
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 445 881
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	2 628 658
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.5.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	48 131 984
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	53 206 523
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	286 453 150

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**19 702 623**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**-19 702 623**

1.1.A.melléklet a .../2019 (....) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés *Kötelező feladatainak mérlege*

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**81 985 674**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 921 964
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 160 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 914 649
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 042 480
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 945 831
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 234 780**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 234 780
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**70 383 436**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	70 383 436
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**33 550 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	29 400 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 000 000
4.2.	Gépjárműadó	4 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**19 280 789**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 288 585
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 907 902
5.4.	Tulajdonosi bevételek	540 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 523 590
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 605 712
5.8.	Biztosítói kártérítés	1 100 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	15 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**240 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**211 674 679**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Lekötött bankbetét	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**30 878 742**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	30 878 742
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**30 878 742**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**242 553 421**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**84 824 951**
1.1.	Személyi juttatások	24 229 669
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 061 041
1.3.	Dologi kiadások	36 293 602
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 350 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	11 890 639
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	180 049
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 710 590
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 985 497**
2.1.	Beruházások	2 672 080
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	98 313 417
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**1 643 280**
3.1.	Általános tartalék	1 643 280
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**187 453 728**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**50 577 865**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 445 881
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.5.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	48 131 984
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**50 577 865**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**238 031 593**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**24 220 951**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**-19 699 123**

1.2.A.melléklet a /2019 (..) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés *Önként vállalt feladatainak mérlege*

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	38 816 635
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	38 816 635
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	1 957 936
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 538 926
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	415 510
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	biztósítói kártérítés	
5.9.	Kamatbevételek	3 500
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	500 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	500 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	41 274 571
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	2 625 158
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	2 625 158
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	2 625 158
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	43 899 729

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**39 491 780**
1.1.	Személyi juttatások	22 802 580
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 223 204
1.3.	Dologi kiadások	9 473 899
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 992 097
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 992 097
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 130 155**
2.1.	Beruházások	812 800
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 317 355
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**4 170 964**
3.1.	Általános tartalék	4 170 964
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**45 792 899**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**2 628 658**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	2 628 658
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**2 628 658**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**48 421 557**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-4 518 328**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**-3 500**

1.3.A melléklet a .../2019 (....) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés *Állami* (Államigazgatási) *feladatainak mérlege*

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Onkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Onkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Onkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

1/B.melléklet a /2019 (..) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézmény Öszevont mérlege

Jászboldogházi Mesevár Óvoda

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormanyzatok kiegészitö támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	2 547 142
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 547 142
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	10 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	2 557 142
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	32 300 549
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	32 300 549
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	32 300 549
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	34 857 691

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**34 667 191**
1.1.	Személyi juttatások	26 458 220
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 469 409
1.3.	Dologi kiadások	2 739 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**190 500**
2.1.	Beruházások	190 500
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**34 857 691**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**34 857 691**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-32 300 549**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**32 300 549**

1/B/1. melléklet a /2019 (..) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézményi *Kötelező* feladatok mérlege

Jászboldogházi Mesevár Óvoda

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.1.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.4.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
1.6.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	2 547 142
2.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 547 142
2.5.	2.5.-ből EU-s támogatás	
2.6.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás	
3.6.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.1.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.2.	Gépjárműadó	
4.2.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	
4.4.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	10 000
5.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.3.	Tulajdonosi bevételek	
5.4.	Ellátási díjak	
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.7.	Kamatbevételek	
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.9.	Egyéb működési bevételek	10 000
5.10.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.	Immateriális javak értékesítése	
6.1.	Ingatlanok értékesítése	
6.2.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.3.	Részesedések értékesítése	
6.4.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
6.5.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.3.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
7.4.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.1.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.3.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.4.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	2 557 142
9.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.1.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.3.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.4.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.1.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
12.2.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	32 300 549
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	32 300 549
13.3.	Betétek megszüntetése	
13.4.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.1.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.3.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
14.4.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
15.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	32 300 549
16.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	34 857 691
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	34 857 691

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**34 280 821**
1.1.	Személyi juttatások	26 071 850
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 469 409
1.3.	Dologi kiadások	2 739 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**190 500**
2.1.	Beruházások	190 500
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2+3)	**34 471 321**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**34 471 321**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-34 471 321**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**34 857 691**

1/B/2. melléklet a /2019 (. .) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézményi Önkéntes feladatok mérlege

Jászboldogházi Mesevár Óvoda

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok** (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2+3)	
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (5.+...+8.)	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1/B/3. melléklet a /2019 (..) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézményi Állami (Államigazgatási) feladatok mérlege

Jászboldogházi Mesevár Óvoda

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1/C. melléklet a /2019 (..) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézmény Öszevont mérlege

Jászboldogháza Konyha

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	1 304 940
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 304 940
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	12 764 206
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 032 160
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 010 522
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 711 524
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	14 069 146
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	15 831 435
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	15 831 435
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	15 831 435
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	29 900 581

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**29 773 581**
1.1.	Személyi juttatások	**9 201 300**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**1 866 339**
1.3.	Dologi kiadások	**18 705 942**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**127 000**
2.1.	Beruházások	**127 000**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**29 900 581**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**29 900 581**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-15 831 435
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	15 831 435

1/C/1. melléklet a /2019 (.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2018. évi Költségvetés Intézményi Kötelező feladatok mérlege

Jászboldogháza Konyha

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	1 304 940
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 304 940
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	5 863 196
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	606 168
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 010 522
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 246 506
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	7 168 136
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	15 831 435
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	15 831 435
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	15 831 435
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	22 999 571

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**19 862 696**
1.1.	Személyi juttatások	6 165 219
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 250 452
1.3.	Dologi kiadások	12 447 025
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**85 090**
2.1.	Beruházások	85 090
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**19 947 786**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**19 947 786**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-12 779 650
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	15 831 435

1/C/2. melléklet a /2019 (. .) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2018. évi Költségvetés Intézmény Önkéntes feladatok mérlege

Jászboldogháza Konyha

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**6 901 010**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 425 992
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 465 018
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**6 901 010**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**6 901 010**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**9 910 885**
1.1.	Személyi juttatások	3 036 081
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	615 887
1.3.	Dologi kiadások	6 258 917
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**41 910**
2.1.	Beruházások	41 910
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**9 952 795**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**9 952 795**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-3 051 785**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

1/C/3. melléklet a /2019 (..) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézményi Állami (Államigazgatási) feladatok mérlege

Jászboldogháza Konyha

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**20 297 998**
1.1.	Személyi juttatások	5 940 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	474 320
1.3.	Dologi kiadások	13 883 678
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**20 297 998**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**20 297 998**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-20 297 998
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	81 985 674	Személyi juttatások	47 032 249
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	45 051 415	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	7 284 245
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	45 767 501
4.	Közhatalmi bevételek	33 550 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 350 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	240 000	Egyéb működési célú kiadások	16 882 736
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	5 814 244
7.	Egyéb működési bevételek	21 238 725		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**182 065 814**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**130 130 975**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*15 878 742*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	15 878 742	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Központi irányítószervi támogatás	48 131 984
22.			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 445 881
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**15 878 742**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**50 577 865**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**197 944 556**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**180 708 840**
24.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**51 934 839**
25.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**17 235 716**

2.1. melléklet a /2019 (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	3 484 880
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	99 630 772
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	70 383 436	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	500 000		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**70 883 436**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**103 115 652**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*17 625 158*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	15 000 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel	2 625 158	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	2 628 658
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**17 625 158**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	**2 628 658**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**88 508 594**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**105 744 310**
27.	**Költségvetési hiány:**	**32 232 216**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**17 235 716**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

2.2. melléklet a /2019 (..) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a .../2019 (....) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Helyi adók			
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel			
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-		

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

4. melléklet a .../2019 (….) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

adatok forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Konyha felszerelések	2 278 380			2 278 380	
Eke és tartozék	177 800			177 800	
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	393 700			393 700	
kútfúrás közmunka program	635 000			635 000	
ÖSSZESEN:	3 484 880			3 484 880	

5. melléklet a .../2019 (….) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

adatok forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Belterülti utak (pályázat alapján)	17 647 059			17 647 059	
Bölcsöde létrehozása	25 260 618			25 260 618	
Piac	32 762 236			32 762 236	
Étkező felújítás	22 612 797			22 612 797	
Belterülti utak	1 348 062			1 348 062	
ÖSSZESEN:	**99 630 772**			**99 630 772**	

6. melléklet a .../2019 (....) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Költségvetési szerv számlaszáma: 69500194-11026747

Éves eredeti kiadási előirányzat: 303.079.438 - Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 2.157.163 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	2 445 881				2 445 881
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány		8 249	2 148 914		2 157 163
7.	**Összesen:**	**2 445 881**	**8 249**	**2 148 914**		4 603 044

Jászboldogháza, 2018. január hó 1 nap

_____

költségvetési szerv vezetője

KIMUTATÁS
a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

1.számú tájékoztató

adatok forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatás teljesítési összege
1.	JKHK	tagdíj	25 000	
2.	Jászsági Önkormányzatok Szövetsége	tagdíj	29 854	
	Rákóczi Szövetség	Támogatás	10 000	
3.	Boldogházi Gyermekekért Alapítvány	Támogatás	1 328 815	
4.	Jászboldogházi Polgárőrség	Támogatás	782 259	
5.	Jászboldogházi Önkéntes Tűzoltóság	Támogatás	528 815	
6.	Jászboldogházi Sport Egyesület	Támogatás	441 131	
7.	Jászboldogháza Ezüstkor Egyesület	Támogatás	341 131	
8.	Jászboldogházi Faluszépítők Egyesülete	Támogatás	528 815	
9.	Csillavirág Énekkar	Támogatás	341 131	
10.	Jászboldogházi Ifjúsági Egyesület	Támogatás	700 000	
11.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
Összesen:			5 056 951	

2. számú tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

2.számú tájékoztató

adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	5 955 956	5 955 956	5 955 956	5 955 956	5 955 956	5 955 956	5 955 956	5 955 956	16 470 158	5 955 956	5 955 956	5 955 956	81 985 674
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 707 904	1 707 904	5 878 868	3 446 706	3 446 706	3 446 706	3 446 706	8 256 652	3 446 706	3 446 706	3 446 706	7 225 227	48 903 497
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül												70 383 436	70 383 436
5.	Közhatalmi bevételek	1 500 000	1 750 000	5 187 500	5 187 500	2 100 000	1 500 000	1 500 000	1 200 000	5 187 500	5 187 500	1 750 000	1 500 000	33 550 000
6.	Működési bevételek	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 410	34 012 931
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	240 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	41 666	41 666	41 666	41 666	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	500 000
10	Finanszírozási bevételek									2 625 158				2 625 158
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	30 878 742												30 878 742
11	**Bevételek összesen:**	**42 938 679**	**12 309 937**	**19 918 401**	**17 486 239**	**14 398 740**	**13 798 740**	**13 798 740**	**18 308 686**	**30 625 600**	**17 486 240**	**14 048 740**	**87 960 696**	**303 079 438**
11.	***Kiadások***													
12	Személyi juttatások	6 890 979	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 980	82 691 769
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 218 332	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 332	1 218 332	14 619 993
13	Dologi kiadások	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 081	67 213 005
13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	7 350 000
14	Egyéb működési célú kiadások	116 660	116 660	2 308 757	116 660	4 925 861	116 660	116 660	116 660	5 716 660	116 660	116 660	2 998 178	16 882 736
14.	Beruházások		98 425	98 425		635 000	146 850	2 773 680		50 000				3 802 380
15	Felújítások				11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 243 300	99 630 772
15.	Egyéb felhalmozási kiadások													
16	Tartalékok	1 390 322	1 390 321	1 390 321				273 880	273 880	273 880	273 880	273 880	273 880	5 814 244
16.	Kölcsön nyújtása													
17	Finanszírozási kiadások	2 445 881								2 628 658				5 074 539
17.	**Kiadások összesen:**	**18 275 758**	**15 928 304**	**18 120 401**	**25 487 992**	**30 932 193**	**25 634 842**	**28 535 552**	**25 761 872**	**34 040 530**	**25 761 872**	**25 761 871**	**28 838 251**	**303 079 438**
18	**Egyenleg**	**24 662 921**	**-3 618 367**	**1 798 000**	**-8 001 753**	**-16 533 453**	**-11 836 102**	**-14 736 812**	**-7 453 186**	**-3 414 930**	**-8 275 632**	**-11 713 131**	**59 122 445**	

3. számú tájékoztató tábla

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként-beszámítás után

3.számú tájékoztató

adatok forintban

Jogcím	2019. évi támogatás összesen
1	2
település üzemeltetési normatívák	
- zöldterületkarbantartás	3 744 170
- közvilágítás	5 984 000
- köztemető fenntartása	1 600 804
- közutak, hidak fenntartása	3 239 290
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 000 000
- üdülőhelyi feladatok támogatása	
- polgármesteri illetmény támogatás	261 900
- 2016.évi áthúzodó bérkompenzáció	
- gyermekétkeztetés támogatása- dolgozói bértámogatás	7 828 000
- gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatása	2 674 649
- pénzbeni ellátásokhoz hozzájárulás	8 412 000
- gyermekjóléti szolgálat	
- könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	2 042 480
- lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	91 800
- óvodapedagogusok bértámogatása	24 875 150
- óvoda működtetési támogatás	4 285 600
Info beszámítás	
Összesen:	**71 039 843**

4. számú tájékoztató tábla

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**		

5. számú tájékoztató tábla

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2016. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2 019	2 020	2 021	2022. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
2.	"Szemünk Fénye" program	2008	7 288 948	1 420 280	1 434 482	1 462 886	5 851 544	17 458 140
3.								
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
5.								
6.								
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**							
8.								
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**							
10.	.....							
11.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

6. sz. tájékoztató tábla a /2019 (..) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetésének Összevont mérlege

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat — *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
1	2	3	3	3	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	81 985 674	81 985 674	81 985 674	81 985 674
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 921 964	20 921 960	20 921 960	20 921 960
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 160 750	29 160 750	29 160 750	29 160 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 914 649	18 914 649	18 914 649	18 914 649
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 042 480	2 042 480	2 042 480	2 042 480
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 945 831	10 945 681	10 945 681	10 945 681
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	48 903 497	48 908 497	48 908 497	48 908 497
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48 903 497	48 908 497	48 908 497	48 908 497
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	70 383 436			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	70 383 436			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	33 550 000	33 550 000	33 550 000	33 550 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	29 400 000	29 400 000	29 400 000	29 400 000
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	4 400 000	4 400 000	4 400 000	4 400 000
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
4.2.	Gépjárműadó	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	150 000	150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	34 012 931	25 604 091	28 130 650	30 909 865
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000	300 000	300 000	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 320 745	11 352 820	12 488 101	13 736 912
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 446 828	3 791 511	4 170 662	4 587 728
5.4.	Tulajdonosi bevételek	540 000	594 000	653 400	718 740
5.5.	Ellátási díjak	4 010 522	4 411 574	4 852 732	5 338 005
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 650 624	5 115 686	5 627 255	6 189 981
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 605 712			
5.8.	Biztosítói kártérítés	1 100 000			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	3 500	3 500	3 500	3 500
5.10.	Egyéb működési bevételek	35 000	35 000	35 000	35 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	240 000	240 000	240 000	240 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240 000	240 000	240 000	240 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	500 000			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	269 575 538	190 288 262	192 814 821	195 594 036
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	30 878 742	12 905 330	13 964 889	29 695 051
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	30 878 742	12 905 330	13 964 889	29 695 051
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	2 625 158	2 625 158	2 625 158	2 625 158
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése	2 625 158	2 625 158	2 625 158	2 625 158
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	33 503 900	15 530 488	16 590 047	32 320 209
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	303 079 438	205 818 750	209 404 868	227 914 245

KIADÁSOK

2. sz. táblázat — *adatok forintban* — *adatok forintban* — *adatok forintban* — *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
1	2	3	3	3	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**188 757 503**	**196 983 741**	**208 128 201**	**219 079 236**
1.1.	Személyi juttatások	**82 691 769**	**86 826 357**	**90 299 412**	**93 008 394**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**14 619 993**	**15 350 993**	**15 965 032**	**16 443 983**
1.3.	Dologi kiadások	**67 213 005**	**70 573 655**	**77 631 021**	**85 394 123**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**7 350 000**	**7 350 000**	**7 350 000**	**7 350 000**
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**16 882 736**	**16 882 736**	**16 882 736**	**16 882 736**
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	**180 049**	180 049	180 049	180 049
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	**11 710 590**	11 710 590	11 710 590	11 710 590
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**4 992 097**	4 992 097	4 992 097	4 992 097
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**103 433 152**	**3 760 470**	**3 760 470**	**3 760 470**
2.1.	Beruházások	**3 802 380**	3 760 470	3 760 470	3 760 470
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	**99 630 772**			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**Tartalékok** (3.1.+3.2.)	**5 814 244**			
3.1.	Általános tartalék	**5 814 244**			
3.2.	Céltartalék				
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2+3)	**298 004 899**	**200 744 211**	**211 888 671**	**222 839 706**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.4.)	**5 074 539**	**5 074 539**	**5 074 539**	**5 074 539**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	**2 445 881**	2 445 881	2 445 881	2 445 881
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	**2 628 658**	2 628 658	2 628 658	2 628 658
7.4.	Központi irányítószervi támogatás folyósítása				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (5.+...+8.)	5 074 539	5 074 539	5 074 539	5 074 539
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4+9)	303 079 438	205 818 750	216 963 210	227 914 245

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat — *adatok forintban* — *adatok forintban* — *adatok forintban* — *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-28 429 361**	**-10 455 949**	**-19 073 850**	**-27 245 670**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**28 429 361**	**10 455 949**	**11 515 508**	**27 245 670**

Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testületének az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya az önkormányzatára és intézményeire terjed ki.

2. § A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **303 079 438 forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összevont 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzaton

a)önkormányzat működési támogatási bevételei	81.985.674.-Ft
b) támogatásértékű bevételek	119.286.933.-Ft
c) közhatalmi bevételek	33.550.000.-Ft
d) működési bevételek	34.012.931.-Ft
e) átvett pénzeszközök	740.000.-Ft
f) pénzmaradvány	30.878.742.-Ft
g) lekötőt betét feloldás	2.625.158.-Ft

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből :

a) a kötelező feladatok bevételei:	252.278.699.-Ft,
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	43.899.729 -Ft

4. § (1) Az önkormányzat összevont 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz:

a) működési kiadások	**188.757.503- Ft**
aa) személyi jellegű kiadások:	82.691.769.-Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	14.619.993.-Ft
ac) dologi és dologi jellegű kiadások:	67.213.005.-Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	7.350.000.-Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	16.882.736-Ft
b) felhalmozási költségvetés:	**103.433.152.-Ft**
ba) beruházások,	3.802.380.-Ft
bb) felújítások	99.630.772.-Ft
c) finanszírozási költségvetés:	**2.445.881.-Ft**
ca) államháztartásonbelüli megelőlegezések visszafizetése	2.445.881.-Ft
cb) Lekötött elhelyezése	2.628.658.-Ft

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
a) a kötelező feladatok kiadásai 244.318.716.- Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai 58.374.352- Ft,
(3) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:
a) szociális ellátások 7.350.000.- Ft
b) szociális társulási hozzájárulás 6.500.590.- Ft
c) civilszervezet támogatás 4.992.097.- Ft

5. § (1) A költségvetési egyenleg
a) működési cél szerint +17.235.716 Ft többlet
b) felhalmozási cél szerint -17.235.716- Ft hiány.

6 §Költségvetési rendelet mellékletei

(1) Az önkormányzat és intézményeinek kiadási és bevételi főösszeg előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami, államigazgatási feladatok szerinti bontása az 1. számú melléklet,

(2) Működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat a 2. számú melléklet,

(3) 2019. évi beruházási kiadások részletezéséta 4. számú melléklet,

(4) Felújítási kiadásokat az 5. számú melléklet,

(5) 2019. évi bevételek és kiadások előirányzatainak felhasználási tervét a 2. számú tájékoztató tábla,

(6) A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jog címenként- beszámítás után a 3. számú tájékoztató tábla,

(7) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások, kedvezmények a 4. számú tájékoztató tábla,

(8) Több éves kihatással járó kötelezettségvállalás az 5. számú tájékoztató tábla,

(9) Bevételi és kiadási főösszegen belül működési, felhalmozási és finanszírozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat cél szerinti bontásban 2019. évre, valamint az azt követő 3 évre címenként a 6. számú tájékoztató tábla

szerint hagyja jóvá.

7. §(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évre vonatkozó– közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg
a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – **6 fő.**
b) Jászboldogházai Mesevár Óvoda intézmény állományi létszám – átlaglétszám – **8 fő**
c) Jászboldogháza Konyha intézmény állományi létszám –átlaglétszám - **4 fő**
(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata **26 fő**

8. §Jászboldogháza Községi Önkormányzat fő előirányzatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

9. §Az önkormányzat költségvetésében az általános tartalék, céltartalék nincs meghatározva.

10. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 ezer forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(4) A polgármester az (1)-(4) eseteken túl 500 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról és döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

11. § E rendelet 2019. év 03 hó 13 napján lép hatályba.

Kelt: Jászboldogháza 2019. március 11.

P.H.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Szűcs Lajos
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Jászboldogháza, 2019. március 12.

P.H.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő testületének az 1/2019 (III.12.) számú

a Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetéhez

Előterjesztő:Szűcs Lajos Polgármester

Készítette:Sasné Szöllősi Anita pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi költségvetési tervezet összeállításánál a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) alapján megállapított állami támogatásokat, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletet, a 2019. évi költségvetést érintő képviselő-testületi döntéseket, a vonatkozó önkormányzati rendeleteket, rendelet-tervezetet vettük figyelembe.

A költségvetési tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat, rovatokat címenként, bevételi és kiadási előirányzat-csoportonként, melyeket a jogszabályok előírnak, valamint azokat a nem kötelezően ellátandó feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület az önkormányzati rendeletekben, határozatokban felvállalt.

A beterjesztett anyag jelen formájában a költségvetési rendelet megalapozására alkalmas, tartalmazza azokat a költségvetési tételeket, amelyek az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetében megjelennek.

BEVÉTELEKRŐL:

A költségvetési tervezet bevételi főösszege jelenleg 303.079.438.- Ft, az 1. sz. melléklet szerinti jogcímeken és összegekben.

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről – B1

Az Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 81.985.674.- Ft, amely összeg a költségvetési törvény és a Magyar Államkincstár által közölt támogatási összegek alapján került megállapításra.

I. Önkormányzatok működésének általános támogatása – B111

A támogatás mértékét az egy főre jutó adóerő-képesség befolyásolja.

- Település-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatellátás (zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, köztemető-, közutak fenntartása,), egyéb önkormányzati feladatok támogatása 20.921.964.- Ft
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatokra kapott támogatás 91.800.-
- Polgármesteri illetmény támogatása 261.900.-Ft

Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása – B112

- Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkájának közvetlenül segítők bértámogatása 24.081.750 - Ft – fajlagos összeg a pedagógus béremelés következtében növekedést mutat
- Óvodaműködtetési támogatás 4.285.600.- Ft.
- Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz 793.400– Ft

II. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása – B113

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok, gyermekétkeztetés támogatására

- Bértámogatás 7.828000.- Ft
- Üzemeltetési kiadásokra kapott támogatás 2.674.649.- Ft
- Szociális ágazati pótlék támogatása 8.412.000.-Ft

III. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása – B114

- Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokra kapott támogatás összege 2.042.480Ft

IV. Kiegészítő támogatások B116

- Pályázat benyújtásához kötött támogatási forma, így eredeti előirányzatként a 2019. január 1-jén már fennálló tartozások kerülnek tervezésre.

2. Az államháztartáson belüli támogatások – B2 együttes összege 48.903.497 Ft

- Az OEP által folyósított támogatás összege 3 957.600 Ft, mely a védőnői szolgálat, valamint az iskola egészségügyi ellátás működéséhez nyújt fedezetet.

- A közfoglalkoztatás személyi, munkaadói járulék, valamint dologi kiadás támogatásának fedezeti összege 44.945.897.- Ft, melyet a Munkaügy Központ folyósít az igénylés alapján.

3. **Közhatalmi bevételek – B3** együttes összege 33.550.000.- Ft.
   - Közhatalmi bevételek között a helyi adóbevételek kerülnek tervezésre figyelembe véve az önkormányzat helyi adókról szóló rendeletét, a gépjárműadó átengedett részét, az iparűzési adó tervszámát, valamint a 2018. évi teljesítési adatokat.

4. **Működési bevételek – B4** *együttes összege 34.012.931.- Ft.*
   - Önkormányzat esetében működési bevételek között kerül tervezésre a lakó- és nem lakóingatlanok bérleti díj bevétele, a hozzá kapcsolódó kiszámlázott rezsiköltségek, valamint a haszonbér, közterület használati díj, gépi munkák, illetve a Boldogházi Hírekben szereplő hirdetésekből és értékesítéséből származó bevételek. A konyha és a piac pályázat során visszaigényelt áfa összesen 9.605.712.-Ft. Valamint a 2018 évi vihar által okozott károk biztosító általi megtérülése 1.100. 000.-Ft értékben.
   - Az önkormányzat önként vállalt feladatainak működési bevétele a közvetített szolgáltatás és kiszámlázott általános forgalmi adóból összesen 1.957.936 Ft.
   - A Jászboldogháza Konyha működési bevételei óvodai és iskolai térítési díjak, és kiszámlázott általános forgalmi adó bevételei 5.863.196 .- Ft
   - valamint az önként vállalt feladatoknál nyilvántartott vendég étkezési térítési díj bevétele 6.901.010 Ft

5. **Működési célú átvett pénzeszközök – B6** *240.000.Ft.*
   - A háziorvosi alapellátás kormányzati funkción szereplő 1 fő háziorvosi asszisztens bérkiegészítésére szerződés alapján a háziorvostól átvett pénzeszköz került beépítésre a költségvetésbe 240 000.-Ft összegben.

6. **Finanszírozási bevételek – B9** *33.503.900.Ft*
   - A 2018. évi pénzmaradvány került betervezésre, mely a működési feladatokhoz, a közfoglalkoztatás 2019. évi személyi és munkaadói járulékok, előző évi államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére kerül felhasználásra. Felhalmozási célú pénzmaradvány, amely a 2018 évi elnyert felújítási pályázatok megvalósítására különülnek felhasználásra.
   - Valamint lekötött betét feloldásából származó bevétel került betervezésre.

Összességében a bevételi főösszegre tett javaslatot a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján reálisnak tartom.

KIADÁSOKRÓL:

1. **Működési kiadások** között az alábbi tételek kerülnek tervezésre
   a) *Személyi juttatások – K1:82.691.769 .- Ft.*

   - A 2019. évi költségvetés személyi jellegű kiadásai kidolgozásánál figyelembe lett véve a 2019. január 1-től érvénybe lépett garantált bérminimumok hatása, a soros előlépések, jubileumi jutalom. Az önkormányzatnál és intézményeinél jelenleg üres álláshely nincs. Jászboldogháza Önkormányzatánál megfigyelhető létszámcsökkenés.
   - A külső személyi juttatások körében az intézményi alaptevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges, alkalmazotti jogviszonyban nem állók részére kifizetendő összegek kerültek meghatározásra. A polgármester, alpolgármesterek, külsős bizottsági tag, és a képviselők juttatásai, valamint költségtérítéseik az előző évben elfogadott összegekkel kerültek kidolgozásra.
   -

   b) *Munkaadókat terhelő járulékok – K2:14.619.993.- Ft*

   - A szociális hozzájárulási adó 2019. évben 19,5%-os terhet jelent a foglalkoztatók számára.

   c) *Dologi kiadások – K3: 67.213.005- Ft*
   - Az önkormányzati dologi kiadások előirányzatai kialakítására az előző évi tény adatok figyelembevételével került sor. A készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más működés során keletkező kiadások figyelembevételével kerül sor, a szigorú, takarékos gazdálkodást szem előtt tartva.
   - A Jászboldogházai Mesevár Óvoda feladatainak ellátása során tervezett kiadásai költséghatékony, megfontolt módon készültek.
   - A Jászboldogháza Konyha 2019. évi működését is a költségvetésben külön intézményként tervezzük.

   d) *Ellátottak pénzbeli juttatásai – K4: 7.350.000.- Ft*
   - A szociális juttatások tekintetében a 2018. évi terv szint figyelembevételével került meghatározásra az idei évi keret, mely fedezetet nyújt a Bursa Hungarica támogatások költségére, pénzbeli és természetbeni átmeneti segélyekre, valamint települési lakásfenntartási támogatásokra.

   e) *Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre – K5: 16.882.736- Ft*
   - Ide került betervezésre a Jásztelki Közös Önkormányzati Hivatal 2018 évi hozzájárulási összege 5.600.000.- Ft.
   - Jászsági Szociális Társulás 2018. és 2019. évi társulási hozzájárulás összege .- 6.500.590.-Ft.
   - Egyéb támogatások 110.000.-Ft

f) *Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre – K5: 4.992.097.- Ft*

- Civil szerveteknek az önkormányzat által tervezett támogatás a civil szervezetek tulajdonában lévő mikrobuszok üzemeltetéséhez való önkormányzati támogatás összege 1.400.000.- Ft. Civil szerveteknek működési támogatás tervezett összege 1.400.000.- Ft.
- Alpolgármesteri tiszteletdíj, költségtérítés és járulék összegből felajánlott támogatások összege: 2.192.097.-Ft.

2. Felhalmozási költségvetési kiadások

a) *Beruházások – K6: 2.278.380.- Ft*

- Amelyek a tárgyi eszközök és más tartósan használt eszközök megszerzéséhez kapcsolódó kiadások az étkező-, közmunka program pályázattal kapcsolatban, valamint az önkormányzati, óvodai és konyhai feladatok ellátásához szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzési kiadásait terveztük be.

b) *Felújítások – K7: 99.630.772.- Ft*

- A pályázatok fejlesztési kiadásaink között a 2019. évre tervezett piac, konyha-étkező, belterületi utak, bölcsőde felújítási munkálatok kerültek meghatározásra, melyre a fedezetet a 2018. évi maradvány és a 2019. évi pályázati támogatás biztosítja.

- **Finanszírozási kiadások – K9: 5.074.539- Ft**
  - Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összege 2 445.881.- Ft.
  - Lekötött bankbetét és a kamat újra lekötése. 2.628.658.-Ft.

A költségvetés egyenlegét év közben befolyásolhatja a keletkező plusz bevételek és a felmerülő feladatok kiadásai.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat az Áht. fent említett paragrafusának megfelelően a határozati javaslatot, valamint az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről, és annak végrehajtásáról szóló rendelet-tervezeteket mellékleteivel együtt vitassa meg és alkossa meg azok alapján a 2019. évi költségvetési és végrehajtási rendeleteit.

Kérem a költségvetés részletes megvitatását és elfogadását.

Jászboldogháza 2019. február 11.

Szűcs Lajos

polgármester

Jászboldogháza Község Polgármestere

1.melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetésének Összevont mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**81 985 674**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	**20 921 964**
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	**29 160 750**
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	**18 914 649**
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	**2 042 480**
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	**10 945 831**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**48 903 497**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	**48 903 497**
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**70 383 436**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**70 383 436**
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**33 550 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	**29 400 000**
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	**4 400 000**
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	**25 000 000**
4.2.	Gépjárműadó	**4 000 000**
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	**150 000**
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.10.)**	**34 012 931**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	**300 000**
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**10 320 745**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	**3 446 828**
5.4.	Tulajdonosi bevételek	**540 000**
5.5.	Ellátási díjak	**4 010 522**
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**4 650 624**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	**9 605 712**
5.8.	Biztosítói kártérítés	**1 100 000**
5.9.	Kamat bevétel	**3 500**
5.10.	Egyéb működési bevételek	**35 000**
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**240 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	**240 000**
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**500 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	**500 000**
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**269 575 538**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**30 878 742**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**30 878 742**
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**2 625 158**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	**2 625 158**
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**33 503 900**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**303 079 438**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**188 757 503**
1.1.	Személyi juttatások	**82 691 769**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**14 619 993**
1.3.	Dologi kiadások	**67 213 005**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**7 350 000**
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**16 882 736**
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	**180 049**
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	**11 710 590**
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**4 992 097**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**103 433 152**
2.1.	Beruházások	**3 802 380**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	**99 630 772**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**5 814 244**
3.1.	Általános tartalék	**5 814 244**
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**298 004 899**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**5 074 539**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	**2 445 881**
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	**2 628 658**
7.4.	Központi irányítószervi támogatás folyósítása	
7.5.	Lekötött bankbetét	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**5 074 539**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**303 079 438**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-28 429 361**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**28 429 361**

1.1.melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Kötelező feladatainak mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**81 985 674**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	**20 921 964**
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	**29 160 750**
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	**18 914 649**
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	**2 042 480**
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	**10 945 831**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**10 086 862**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	**10 086 862**
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**70 383 436**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**70 383 436**
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**33 550 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	**29 400 000**
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	**4 400 000**
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	**25 000 000**
4.2.	Gépjárműadó	**4 000 000**
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	**150 000**
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**25 153 985**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	**300 000**
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**4 894 753**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	**1 907 902**
5.4.	Tulajdonosi bevételek	**540 000**
5.5.	Ellátási díjak	**4 010 522**
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**2 770 096**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	**9 605 712**
5.8.	Biztosítói kártérítés	**1 100 000**
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	**25 000**
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**240 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	**240 000**
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**221 399 957**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Lekötött bankbetét	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**30 878 742**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**30 878 742**
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**30 878 742**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**252 278 699**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**138 968 468**
1.1.	Személyi juttatások	**56 466 738**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**11 780 902**
1.3.	Dologi kiadások	**51 480 189**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**7 350 000**
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**11 890 639**
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	**180 049**
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	**11 710 590**
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**101 261 087**
2.1.	Beruházások	**2 947 670**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	**98 313 417**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**1 643 280**
3.1.	Általános tartalék	**1 643 280**
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**241 872 835**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**2 445 881**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	**2 445 881**
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.5.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**2 445 881**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**244 318 716**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-20 472 878
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	28 432 861

1.2.melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Öszevont Önként vállalt feladatainak mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**38 816 635**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	**38 816 635**
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célu önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célu támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni tipusu adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**8 858 946**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**5 425 992**
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	**1 538 926**
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**1 880 528**
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	**3 500**
5.10.	Egyéb működési bevételek	**10 000**
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**500 000**
8.1.	Felhalm. célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	**500 000**
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**48 175 581**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszu lejáratu hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célu hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratu hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célu belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célu belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célu belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célu belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**2 625 158**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	**2 625 158**
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célu külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célu külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**2 625 158**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**43 899 729**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**49 402 665**
1.1.	Személyi juttatások	**25 838 661**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**2 839 091**
1.3.	Dologi kiadások	**15 732 816**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**4 992 097**
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**4 992 097**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 172 065**
2.1.	Beruházások	**854 710**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	**1 317 355**
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**4 170 964**
3.1.	Általános tartalék	**4 170 964**
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**55 745 694**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**2 628 658**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	**2 628 658**
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**2 628 658**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**58 374 352**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-7 570 113**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**-3 500**

1.3. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Állami (Államigazgatási) feladatainak mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

1.A. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi *Költségvetésének mérlege*

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**81 985 674**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 921 964
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 160 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 914 649
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 042 480
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 945 831
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**45 051 415**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	45 051 415
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**70 383 436**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	70 383 436
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**33 550 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	29 400 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 000 000
4.2.	Gépjárműadó	4 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.10.)**	**21 238 725**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 288 585
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 446 828
5.4.	Tulajdonosi bevételek	540 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 939 100
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 605 712
5.8.	Biztosítói kártérítés	1 100 000
5.9.	Kamatbevétel	3 500
5.10.	Egyéb működési bevételek	15 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**240 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**500 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**252 949 250**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**2 625 158**
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Lekötött bankbetét	**2 625 158**
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**30 878 742**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**30 878 742**
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**33 503 900**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**286 453 150**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**124 316 731**
1.1.	Személyi juttatások	47 032 249
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 284 245
1.3.	Dologi kiadások	45 767 501
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 350 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 882 736
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	180 049
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 710 590
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 992 097
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	103 115 652
2.1.	Beruházások	3 484 880
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	99 630 772
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	5 814 244
3.1.	Általános tartalék	5 814 244
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	233 246 627
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	53 206 523
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 445 881
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	2 628 658
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.5.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	48 131 984
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	53 206 523
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	286 453 150

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**19 702 623**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**-19 702 623**

1.1.A.melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés *Kötelező feladatainak mérlege*

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**81 985 674**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 921 964
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 160 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 914 649
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 042 480
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 945 831
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 234 780**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 234 780
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**70 383 436**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	70 383 436
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**33 550 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	29 400 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 000 000
4.2.	Gépjárműadó	4 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**19 280 789**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 288 585
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 907 902
5.4.	Tulajdonosi bevételek	540 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 523 590
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 605 712
5.8.	Biztosítói kártérítés	1 100 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	15 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**240 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**211 674 679**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Lekötött bankbetét	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**30 878 742**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	30 878 742
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**30 878 742**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**242 553 421**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**84 824 951**
1.1.	Személyi juttatások	24 229 669
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 061 041
1.3.	Dologi kiadások	36 293 602
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 350 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	11 890 639
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	180 049
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 710 590
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 985 497**
2.1.	Beruházások	2 672 080
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	98 313 417
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**1 643 280**
3.1.	Általános tartalék	1 643 280
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**187 453 728**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**50 577 865**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 445 881
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.5.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	48 131 984
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**50 577 865**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**238 031 593**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**24 220 951**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**-19 699 123**

1.2.A.melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés *Önként vállalt feladatainak mérlege*

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**38 816 635**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	38 816 635
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**1 957 936**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 538 926
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	415 510
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	biztosítói kártérítés	
5.9.	Kamatbevételek	3 500
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**500 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	500 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**41 274 571**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**2 625 158**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	2 625 158
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**2 625 158**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**43 899 729**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**39 491 780**
1.1.	Személyi juttatások	22 802 580
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 223 204
1.3.	Dologi kiadások	9 473 899
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 992 097
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 992 097
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 130 155**
2.1.	Beruházások	812 800
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 317 355
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**4 170 964**
3.1.	Általános tartalék	4 170 964
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**45 792 899**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**2 628 658**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	2 628 658
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**2 628 658**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**48 421 557**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-4 518 328**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**-3 500**

1.3.A melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés *Állami* (Államigazgatási) *feladatainak mérlege*

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

1/B.melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézmény Öszevont mérlege

Jászboldogházi Mesevár Óvoda

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 547 142**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 547 142
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**10 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**2 557 142**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**32 300 549**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	32 300 549
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**32 300 549**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**34 857 691**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**34 667 191**
1.1.	Személyi juttatások	26 458 220
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 469 409
1.3.	Dologi kiadások	2 739 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**190 500**
2.1.	Beruházások	190 500
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**34 857 691**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**34 857 691**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-32 300 549**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**32 300 549**

1/B/1. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézményi *Kötelező* feladatok mérlege

Jászboldogházi Mesevár Óvoda

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.1.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.4.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
1.6.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	2 547 142
2.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 547 142
2.5.	2.5.-ből EU-s támogatás	
2.6.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás	
3.6.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.1.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.2.	Gépjárműadó	
4.2.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	
4.4.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	10 000
5.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.3.	Tulajdonosi bevételek	
5.4.	Ellátási díjak	
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.7.	Kamatbevételek	
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.9.	Egyéb működési bevételek	10 000
5.10.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.	Immateriális javak értékesítése	
6.1.	Ingatlanok értékesítése	
6.2.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.3.	Részesedések értékesítése	
6.4.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
6.5.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.3.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
7.4.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.1.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.3.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.4.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	2 557 142
9.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.1.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.3.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.4.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.1.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
12.2.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	32 300 549
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	32 300 549
13.3.	Betétek megszüntetése	
13.4.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.1.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.3.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
14.4.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
15.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	32 300 549
16.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	34 857 691
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	34 857 691

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**34 280 821**
1.1.	Személyi juttatások	26 071 850
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 469 409
1.3.	Dologi kiadások	2 739 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**190 500**
2.1.	Beruházások	190 500
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**34 471 321**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**34 471 321**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-34 471 321**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**34 857 691**

1/B/2. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézményi Önkéntes feladatok mérlege

Jászboldogházi Mesevár Óvoda

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

1/B/3. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézményi Állami (Államigazgatási) feladatok mérlege

Jászboldogházi Mesevár Óvoda

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

1/C. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézmény Öszevont mérlege

Jászboldogháza Konyha

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	1 304 940
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 304 940
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	12 764 206
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 032 160
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 010 522
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 711 524
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	14 069 146
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	15 831 435
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	15 831 435
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	15 831 435
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	29 900 581

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**29 773 581**
1.1.	Személyi juttatások	**9 201 300**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**1 866 339**
1.3.	Dologi kiadások	**18 705 942**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**127 000**
2.1.	Beruházások	**127 000**
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**29 900 581**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**29 900 581**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-15 831 435**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**15 831 435**

1/C/1. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2018. évi Költségvetés Intézményi Kötelező feladatok mérlege

Jászboldogháza Konyha

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	1 304 940
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 304 940
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	5 863 196
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	606 168
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 010 522
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 246 506
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	7 168 136
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	15 831 435
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	15 831 435
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	15 831 435
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	22 999 571

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**19 862 696**
1.1.	Személyi juttatások	6 165 219
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 250 452
1.3.	Dologi kiadások	12 447 025
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**85 090**
2.1.	Beruházások	85 090
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**19 947 786**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**19 947 786**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-12 779 650**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**15 831 435**

1/C/2. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2018. évi Költségvetés Intézmény Önkéntes feladatok mérlege

Jászboldogháza Konyha

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**6 901 010**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 425 992
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 465 018
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**6 901 010**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**6 901 010**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**9 910 885**
1.1.	Személyi juttatások	3 036 081
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	615 887
1.3.	Dologi kiadások	6 258 917
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**41 910**
2.1.	Beruházások	41 910
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**9 952 795**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**9 952 795**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-3 051 785**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

1/C/3. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetés Intézményi Állami (Államigazgatási) feladatok mérlege

Jászboldogháza Konyha

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	
13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**20 297 998**
1.1.	Személyi juttatások	5 940 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	474 320
1.3.	Dologi kiadások	13 883 678
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**20 297 998**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**20 297 998**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-20 297 998**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	81 985 674	Személyi juttatások	47 032 249
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	45 051 415	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	7 284 245
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	45 767 501
4.	Közhatalmi bevételek	33 550 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 350 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	240 000	Egyéb működési célú kiadások	16 882 736
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	5 814 244
7.	Egyéb működési bevételek	21 238 725		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**182 065 814**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**130 130 975**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*15 878 742*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	15 878 742	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Központi irányítószervi támogatás	48 131 984
22.			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 445 881
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**15 878 742**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**50 577 865**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**197 944 556**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**180 708 840**
24.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**51 934 839**
25.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**17 235 716**

2.1. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

51 934 839
17 235 716

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	3 484 880
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	99 630 772
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	70 383 436	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	500 000		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+…+11.)**	**70 883 436**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**103 115 652**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*17 625 158*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	15 000 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel	2 625 158	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	2 628 658
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**17 625 158**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	**2 628 658**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**88 508 594**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**105 744 310**
27.	**Költségvetési hiány:**	**32 232 216**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**17 235 716**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

2.2. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Helyi adók			
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel			
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-		

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

4. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

adatok forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Konyha felszerelések	2 278 380			2 278 380	
Eke és tartozék	177 800			177 800	
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	393 700			393 700	
kútfúrás közmunka program	635 000			635 000	
ÖSSZESEN:	3 484 880			3 484 880	

5. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

adatok forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Belterülti utak (pályázat alapján)	17 647 059			17 647 059	
Bölcsöde létrehozása	25 260 618			25 260 618	
Piac	32 762 236			32 762 236	
Étkező felújítás	22 612 797			22 612 797	
Belterülti utak	1 348 062			1 348 062	
ÖSSZESEN:	**99 630 772**			**99 630 772**	

6. melléklet az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Költségvetési szerv számlaszáma: 69500194-11026747

Éves eredeti kiadási előirányzat: 303.079.438 - Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 2.157.163 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	2 445 881				**2 445 881**
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány		8 249	2 148 914		**2 157 163**
7.	**Összesen:**	**2 445 881**	**8 249**	**2 148 914**		**4 603 044**

Jászboldogháza, 2018. január hó 1 nap

költségvetési szerv vezetője

KIMUTATÁS
a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

1.számú tájékoztató *adatok forintban*

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatás teljesítési összege
1.	JKHK	tagdíj	25 000	
2.	Jászsági Önkormányzatok Szövetsége	tagdíj	29 854	
	Rákóczi Szövetség	Támogatás	10 000	
3.	Boldogházi Gyermekekért Alapítvány	Támogatás	1 328 815	
4.	Jászboldogházi Polgárőrség	Támogatás	782 259	
5.	Jászboldogházi Önkéntes Tűzoltóság	Támogatás	528 815	
6.	Jászboldogházi Sport Egyesület	Támogatás	441 131	
7.	Jászboldogháza Ezüstkor Egyesület	Támogatás	341 131	
8.	Jászboldogházi Faluszépítők Egyesülete	Támogatás	528 815	
9.	Csillavirág Énekkar	Támogatás	341 131	
10.	Jászboldogházi Ifjúsági Egyesület	Támogatás	700 000	
11.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
Összesen:			5 056 951	

2. számú tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

2.számú tájékoztató

adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	5 955 956	5 955 956	5 955 956	5 955 956	5 955 956	5 955 956	5 955 956	5 955 956	16 470 158	5 955 956	5 955 956	5 955 956	81 985 674
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 707 904	1 707 904	5 878 868	3 446 706	3 446 706	3 446 706	3 446 706	8 256 652	3 446 706	3 446 706	3 446 706	7 225 227	48 903 497
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül												70 383 436	70 383 436
5.	Közhatalmi bevételek	1 500 000	1 750 000	5 187 500	5 187 500	2 100 000	1 500 000	1 500 000	1 200 000	5 187 500	5 187 500	1 750 000	1 500 000	33 550 000
6.	Működési bevételek	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 411	2 834 410	34 012 931
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	240 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	41 666	41 666	41 666	41 666	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	500 000
10	Finanszírozási bevételek									2 625 158				2 625 158
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	30 878 742												30 878 742
11	**Bevételek összesen:**	**42 938 679**	**12 309 937**	**19 918 401**	**17 486 239**	**14 398 740**	**13 798 740**	**13 798 740**	**18 308 686**	**30 625 600**	**17 486 240**	**14 048 740**	**87 960 696**	**303 079 438**
11.	***Kiadások***													
12	Személyi juttatások	6 890 979	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 981	6 890 980	82 691 769
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 218 332	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 333	1 218 332	1 218 332	14 619 993
13	Dologi kiadások	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 084	5 601 081	67 213 005
13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	612 500	7 350 000
14	Egyéb működési célú kiadások	116 660	116 660	2 308 757	116 660	4 925 861	116 660	116 660	116 660	5 716 660	116 660	116 660	2 998 178	16 882 736
14.	Beruházások		98 425	98 425		635 000	146 850	2 773 680		50 000				3 802 380
15	Felújítások				11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 048 434	11 243 300	99 630 772
15.	Egyéb felhalmozási kiadások													
16	Tartalékok	1 390 322	1 390 321	1 390 321				273 880	273 880	273 880	273 880	273 880	273 880	5 814 244
16.	Kölcsön nyújtása													
17	Finanszírozási kiadások	2 445 881								2 628 658				5 074 539
17.	**Kiadások összesen:**	**18 275 758**	**15 928 304**	**18 120 401**	**25 487 992**	**30 932 193**	**25 634 842**	**28 535 552**	**25 761 872**	**34 040 530**	**25 761 872**	**25 761 871**	**28 838 251**	**303 079 438**
18	**Egyenleg**	**24 662 921**	**-3 618 367**	**1 798 000**	**-8 001 753**	**-16 533 453**	**-11 836 102**	**-14 736 812**	**-7 453 186**	**-3 414 930**	**-8 275 632**	**-11 713 131**	**59 122 445**	

3. számú tájékoztató tábla

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként-beszámítás után

3.számú tájékoztató

adatok forintban

Jogcím	2019. évi támogatás összesen
1	2
település üzemeltetési normatívák	
- zöldterületkarbantartás	3 744 170
- közvilágítás	5 984 000
- köztemető fenntartása	1 600 804
- közutak, hidak fenntartása	3 239 290
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 000 000
- üdülőhelyi feladatok támogatása	
- polgármesteri illetmény támogatás	261 900
- 2016.évi áthúzodó bérkompenzáció	
- gyermekétkeztetés támogatása- dolgozói bértámogatás	7 828 000
- gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatása	2 674 649
- pénzbeni ellátásokhoz hozzájárulás	8 412 000
- gyermekjóléti szolgálat	
- könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	2 042 480
- lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	91 800
- óvodapedagogusok bértámogatása	24 875 150
- óvoda működtetési támogatás	4 285 600
Info beszámítás	
Összesen:	**71 039 843**

4. számú tájékoztató tábla

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**		

5. számú tájékoztató tábla

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2016. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2 019	2 020	2 021	2022. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
2.	"Szemünk Fénye" program	2008	7 288 948	1 420 280	1 434 482	1 462 886	5 851 544	17 458 140
3.								
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
5.								
6.								
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**							
8.								
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**							
10.	.....							
11.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

6. sz. tájékoztató tábla az 1/2019 (III.12.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2019. évi Költségvetésének Összevont mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat — *adatok forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
1	2	3	3	3	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**81 985 674**	**81 985 674**	**81 985 674**	**81 985 674**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	**20 921 964**	**20 921 960**	**20 921 960**	**20 921 960**
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	**29 160 750**	**29 160 750**	**29 160 750**	**29 160 750**
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	**18 914 649**	**18 914 649**	**18 914 649**	**18 914 649**
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	**2 042 480**	**2 042 480**	**2 042 480**	**2 042 480**
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	**10 945 831**	**10 945 681**	**10 945 681**	**10 945 681**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**48 903 497**	**48 908 497**	**48 908 497**	**48 908 497**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	**48 903 497**	48 908 497	48 908 497	48 908 497
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**70 383 436**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**70 383 436**			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**33 550 000**	**33 550 000**	**33 550 000**	**33 550 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	**29 400 000**	29 400 000	29 400 000	29 400 000
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	**4 400 000**	4 400 000	4 400 000	4 400 000
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	**25 000 000**	25 000 000	25 000 000	25 000 000
4.2.	Gépjárműadó	**4 000 000**	4 000 000	4 000 000	4 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	**150 000**	150 000	150 000	150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**34 012 931**	**25 604 091**	**28 130 650**	**30 909 865**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	**300 000**	300 000	300 000	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	**10 320 745**	11 352 820	12 488 101	13 736 912
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	**3 446 828**	3 791 511	4 170 662	4 587 728
5.4.	Tulajdonosi bevételek	**540 000**	594 000	653 400	718 740
5.5.	Ellátási díjak	**4 010 522**	4 411 574	4 852 732	5 338 005
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	**4 650 624**	5 115 686	5 627 255	6 189 981
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	**9 605 712**			
5.8.	Biztosítói kártérítés	**1 100 000**			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	**3 500**	3 500	3 500	3 500
5.10.	Egyéb működési bevételek	**35 000**	35 000	35 000	35 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**240 000**	**240 000**	**240 000**	**240 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	**240 000**	240 000	240 000	240 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**500 000**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	**500 000**			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**269 575 538**	**190 288 262**	**192 814 821**	**195 594 036**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**30 878 742**	**12 905 330**	**13 964 889**	**29 695 051**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**30 878 742**	12 905 330	13 964 889	29 695 051
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**2 625 158**	**2 625 158**	**2 625 158**	**2 625 158**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése	**2 625 158**	2 625 158	2 625 158	2 625 158
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**33 503 900**	**15 530 488**	**16 590 047**	**32 320 209**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**303 079 438**	**205 818 750**	**209 404 868**	**227 914 245**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *adatok forintban* *adatok forintban* *adatok forintban* *adatok forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
1	2	3	3	3	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**188 757 503**	**196 983 741**	**208 128 201**	**219 079 236**
1.1.	Személyi juttatások	**82 691 769**	**86 826 357**	**90 299 412**	**93 008 394**
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**14 619 993**	**15 350 993**	**15 965 032**	**16 443 983**
1.3.	Dologi kiadások	**67 213 005**	**70 573 655**	**77 631 021**	**85 394 123**
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**7 350 000**	**7 350 000**	**7 350 000**	**7 350 000**
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**16 882 736**	**16 882 736**	**16 882 736**	**16 882 736**
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	**180 049**	180 049	180 049	180 049
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	**11 710 590**	11 710 590	11 710 590	11 710 590
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**4 992 097**	4 992 097	4 992 097	4 992 097
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**103 433 152**	**3 760 470**	**3 760 470**	**3 760 470**
2.1.	Beruházások	**3 802 380**	3 760 470	3 760 470	3 760 470
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	**99 630 772**			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**5 814 244**			
3.1.	Általános tartalék	**5 814 244**			
3.2.	Céltartalék				
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**298 004 899**	**200 744 211**	**211 888 671**	**222 839 706**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**5 074 539**	**5 074 539**	**5 074 539**	**5 074 539**
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	**2 445 881**	2 445 881	2 445 881	2 445 881
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	**2 628 658**	2 628 658	2 628 658	2 628 658
7.4.	Központi irányítószervi támogatás folyósítása				
7.5.	Pénzügyi lizing kiadásai				
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**5 074 539**	**5 074 539**	**5 074 539**	**5 074 539**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**303 079 438**	**205 818 750**	**216 963 210**	**227 914 245**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *adatok forintban* *adatok forintban* *adatok forintban* *adatok forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-28 429 361**	**-10 455 949**	**-19 073 850**	**-27 245 670**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**28 429 361**	**10 455 949**	**11 515 508**	**27 245 670**

Elfogadva a …./2019. (III.11.) Képviselőtestületi Határozattal.

4. napirend

Jászboldogháza Községi Önkormányzat
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.

Összesített Közbeszerzési terv
2019.

Sorszám	A beszerzés megnevezése	A beszerzés tárgya:	Becsült érték (nettó)	A hirdetmény megjelenítésének tervezett időpontja	Tervezett eljárás típusa	A közbeszerzési eljárás fajtája	Döntéshozó
1.	***VP6-7.2.1-7.4.1.3-17***	„Helyi Termékértékesítést szolgáló Piacok Infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”	48.000.000,- Ft.	2019. I. negyedév	Kbt. III. rész 115. § (1) bekezdés	Hirdetmény közzététele nélküli Kbt. III. rész 115. § (1) bekezdés	Képviselőtestület

Jászboldogháza, 2019. március 11.

Szűcs Lajos
polgármester

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Szűcs Lajos (lakcím: 5144 Jászboldogháza, Kossuth Lajos u. 16.; sz.ig.: 412231 CE) polgármester ezennel kijelentem, hogy a „A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" programban a Vállalkozási szerződés „ A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" tárgyú közbeszerzési eljárás döntéshozója ezennel kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ban és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2) bekezdésében valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére. Kijelentem továbbá, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségünknek eleget tettem.

Jelen nyilatkozatot a Jászboldogháza Községi Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárással összefüggésben teszem.

Kelt: Jászboldogháza, 2019. év március hó 11. nap.

polgármester

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Menyhárt Ernő (lakcím: 5144 Jászboldogháza, Bajnok u. 34. sz.ig.: 298788 BE) képviselő-testületi tag ezennel kijelentem, hogy a „A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" programban a Vállalkozási szerződés „ A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ban és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2) bekezdésében valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére. Kijelentem továbbá, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségünknek eleget tettem.

Jelen nyilatkozatot a Jászboldogháza Községi Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárással összefüggésben teszem.

Kelt: Jászboldogháza, 2019. év március hó 11. nap.

Képviselő-testületi tag aláírása

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Kobela Margit Magdolna (lakcím: 5144 Jászboldogháza, Bajnok u. 26/A. sz.ig.: 643222 KA) képviselő-testületi tag ezennel kijelentem, hogy a „A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" programban a Vállalkozási szerződés „ A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ban és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2) bekezdésében valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére. Kijelentem továbbá, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségünknek eleget tettem.

Jelen nyilatkozatot a Jászboldogháza Községi Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárással összefüggésben teszem.

Kelt: Jászboldogháza, 2019. év március hó 11. nap.

Képviselő-testületi tag aláírása

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Joó Kovács Balázs (lakcím: 5144 Jászboldogháza, Szellő u. 23.; sz.ig.: 502044 TA) képviselő-testületi tag ezennel kijelentem, hogy a „A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" programban a Vállalkozási szerződés „ A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ban és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2) bekezdésében valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére. Kijelentem továbbá, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségünknek eleget tettem.

Jelen nyilatkozatot a Jászboldogháza Községi Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárással összefüggésben teszem.

Kelt: Jászboldogháza, 2019. év március hó 11. nap.

Joó-Kovács Balázs

Képviselő-testületi tag aláírása

502044 TA

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Szűcs Gergely (lakcím: 5144 Jászboldogháza, Vezér u. 43. sz.ig.: 536537 CE) képviselő-testületi tag ezennel kijelentem, hogy a „A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" programban a Vállalkozási szerződés „ A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ban és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2) bekezdésében valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére. Kijelentem továbbá, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségünknek eleget tettem.

Jelen nyilatkozatot a Jászboldogháza Községi Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárással összefüggésben teszem.

Kelt: Jászboldogháza, 2019. év március hó 11. nap.

Képviselő-testületi tag aláírása

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Vámosi Norbert (lakcím: 5144 Jászboldogháza, Bocskai u. 12. sz.ig.: 779862 TA) képviselő-testületi tag ezennel kijelentem, hogy a „A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" programban a Vállalkozási szerződés „ A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ban és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2) bekezdésében valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére. Kijelentem továbbá, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségünknek eleget tettem.

Jelen nyilatkozatot a Jászboldogháza Községi Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárással összefüggésben teszem.

Kelt: Jászboldogháza, 2019. év március hó 11. nap.

Képviselő-testületi tag aláírása

4. napirend

5100 JÁSZBERÉNY, BLÉNESSY JÁNOS U. 24/F.
IRODA: 5100 JÁSZBERÉNY, THÖKÖLY ÚT 22.
TEL/fax.: 06 57 886-298; 06 30 2182-465
e-mail: sansz@pr.hu

Szűcs Lajos részére
Jászboldogháza Községi Önkormányzat

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27

Tárgy: **árajánlat közbeszerzési eljárás lebonyolítására**

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Sansz Projekt Iroda Bt.** ezúton tesz ajánlatot a **Jászboldogháza Községi Önkormányzat részére „A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" – Termelői piac tárgyú projekt keretén belül** kötelező közbeszerzési szakértői, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására.

Ajánlatot teszünk a fent megjelölt előkészítési tevékenység teljes körű lebonyolítására.

Ajánlattevő neve: **Sansz Projekt Iroda Bt.**
Ajánlattevő székhelye: 5100 Jászberény, Blénessy János u. 24/F.
Ajánlattevő telephelye: 5100 Jászberény, Thököly út 22.
Ajánlattevő adószáma: 22113643-2-16
Ajánlattevő cégj. száma: Cg. 16-06-009370
A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Sebestyén Klára
A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó lajstromszáma: 00419

Jelen ajánlatunk **nettó 450.000.- Ft + 121.500.- Ft (27%) ÁFA, bruttó 571.500.- Ft, azaz bruttó ötszázhetvenegyezer-ötszáz forint.**

A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása körében az alábbi szolgáltatásokat vállaljuk:

- javaslattétel:
  - az eljárás(ok) típusára,
  - bírálati módszerére
  - alkalmassági feltételeire
- ajánlattételi felhívások és kapcsolódó dokumentáció elkészítése (műszaki terveket és leírást az Ajánlatkérő biztosítja)
- A (köz)beszerzési eljárások teljes folyamatának (pl. hirdetmény feladása, információadás, jegyzőkönyvek, hiánypótlás, bírálat, összegzés, tájékoztató, stb.) menedzselése az EKR-en keresztül.
- Nyertes ajánlatkérővel való szerződéskötés előkészítése.
- Utóellenőrzés anyagainak feltöltése.

A hirdetmény feladásának és megjelentetésének díját árajánlatunk nem tartalmazza.

SANSZ projekt iroda

5100 JÁSZBERÉNY, BLÉNESSY JÁNOS U. 24/F.
IRODA: 5100 JÁSZBERÉNY, THÖKÖLY ÚT 22.
TEL/fax.: 06 57 886-298; 06 30 2182-465
e-mail: sansz@pr.hu

Kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a közbeszerzési eljárás lebonyolítását az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott módon, az elvárásoknak megfelelően jó minőségben és szakmai színvonalon teljesítjük.

Kijelentjük továbbá, hogy fenti tevékenységünk vonatkozásában felelősségbiztosítással rendelkezünk.

Fizetési feltételek: A vállalkozói díj a közbeszerzési eljárások eredményes lezárása után egy-egy összegben esedékes. Fizetési határidő 30 nap. A vállalkozási díj fizetése átutalással történik.

Fenti árajánlatunk 2019. július 31-ig érvényes.

Tevékenységünk bemutatása röviden:

Cégünk 2004-es megalakulása óta gazdag szakmai tapasztalatokat szerzett különféle beruházások szervezési feladatainak ellátásában. Több sikeres projekt megvalósításában vettünk és veszünk részt mind a vállalkozói és mind az önkormányzati szférában. Vállalkozásunk képes arra, hogy a projektek megvalósításával kapcsolatos általános közbeszerzési szabályokkal és feltételekkel összhangban megrendelőinknek komplex tanácsadói, bonyolítói szolgáltatást nyújtson. Referenciáink között szerepel - több az ajánlati felhívás tárgyához hasonló - beruházás pénzügyi, gazdasági és közbeszerzési bonyolítói szolgáltatásainak ellátása. Munkatársaink az egyes szolgáltatások elvégzéséhez szükséges képzettséggel, ismeretekkel és tapasztalatokkal rendelkeznek.

Bízva árajánlatunk kedvező fogadtatásában,

Jászberény, 2019. március 07.

Tisztelettel:

SANSZ PROJEKT IRODA Bt.

Sebestyén Klára
ügyvezető

Jászboldogháza Községi Önkormányzat
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Ajánlatkérő technikai azonosítója: .....
Ajánlatkérő EKR azonosítója: EKRSZ_.....

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 115. § szerinti

nyílt közbeszerzési eljárás

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Vállalkozási szerződés

„A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárásban

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EKR AZONOSÍTÓ:

EKR.....
Építési beruházás

Figyelem!

A tárgyi eljárás a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszerben (a továbbiakban: EKR) kerül megindításra.

Az EKR rendszerben bonyolított eljárásra irányadó **az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet.**

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115.§ (1) bekezdése alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytat le **Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére** tárgyban.

Ajánlatkérő a Kbt. 40. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a tárgyi közbeszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével bonyolítja.

Az EKR működéséről, valamint igénybe vételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezik.

Figyelem!

Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges.

AZ EKR rendelet 6. § (6) bekezdése értelében ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben azzal, hogy az ajánlatkérő a részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőt az EKR-en kívül előzetesen felhívhatja a regisztráció megtételére.

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

Az EKR elérhetősége: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR.../reszletek

A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint ajánlatkérő a nyílt eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé, azt az EKR rendszeren keresztül küldi meg gazdasági szereplő részére.

Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, azaz az EKR rendszerben regisztráltak.

Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás EKR útján történő megküldésével tisztelettel kéri fel Önt ajánlattételre.

Ajánlattételi felhívás

1. *Az ajánlatkérő neve, címe, telefon-, és telefaxszámai:*

Jászboldogháza Községi Önkormányzat (5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.)

Tel: +36 57/460-011

Fax: +36 57/460-012

Email: polgarmester@jaszboldoghaza.hu

Képviseli: Szűcs Lajos - polgármester

Ajánlatkérő EKR azonosítója: EKRSZ_....

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EKR AZONOSÍTÓ: EKR.....

2. *Ajánlatkérő nevében eljár:*

SANSZ Projekt Iroda Bt. (5100 Jászberény, Blénessy János utca 24/F.)

Tel: +36 57/886-298

Fax: +36 57/886-298

Email: sansz@pr.hu

Képviseli: Sebestyén Klára

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: Sebestyén Klára

Lajstromszám: 00419

Figyelem!

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

3. *A választott eljárás*

Ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**") 115. § -ában rögzített feltétel fennállása alapján, a jelen ajánlattételi felhívás megküldésével a Kbt. Harmadik része szerinti nyílt közbeszerzési eljárást kezdeményez, a Kbt. 40. § (1) bekezdésére tekintettel a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes elektronikus rendszer igénybevételével.

Az elektronikus közbeszerzési alkalmazás létrehozataláról, működéséről, valamint igénybevételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezik (továbbiakban: EKR Rendelet).

Ajánlatkérő az eljárás során a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok

igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezési és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve fog eljárni.

4. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A Kbt. 50. § (2) bekezdés c) pontja szerinti, a közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, közvetlen és díjmentes elektronikus elérhetőségre irányadó az EKR Rendelet 14. § (1) bekezdése, mely szerint ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérhetőségének megjelölésére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés *c)* pont, 84. § (1) bekezdés *c)* pont, 92. § (1) bekezdés *c)* pont, 94. § (4) bekezdés *c)* pont], **ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében azt az információt kell érteni, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el.**

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumot az EKR rendszerben teszi közzé az alábbi elérhetőségen:

EKR rendszer elérhetősége: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR.../reszletek

A közbeszerzési eljárás EKR azonosítója: EKR....

Figyelem!

Az EKR Rendelet 20. § (3) bekezdésnek megfelelően a Kbt. 57. § (2) bekezdésében foglalt követelmény nem alkalmazandó.

5. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

6. A beszerzés tárgya és mennyisége:

1. rész:
A közbeszerzés tárgya:
Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" keretében a Piac felújítás kivitelezési munkálatainak elvégzésére

A közbeszerzés mennyisége:
Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére a következő közbeszerzési műszaki leírás szerinti paraméterekkel:

Ajánlattevő feladata:

CPV: 45000000-7
Fő tárgy: Építési munkák

További tárgyak:
45112420-5 Alapásási munka
45210000-2 Magasépítési munka
45223000-6 Szerkezetek építése
45330000-9 Víz-, gázvezeték-szerelési és szaniterszerelési munka
45232453-2 Vízelvezető cső építése
45261210-9 Tetőfedés
45262500-6 Kőműves és falazási munka
45262650-2 Burkolómunkák
45310000-3 Villamos szerelési munka
45430000-0 Padló- és falburkolás
45442100-8 Festés

2. rész:
A közbeszerzés tárgya:
Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" keretében a Ebédlő felújítás kivitelezési munkálatainak elvégzésére

A közbeszerzés mennyisége:
Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére a következő közbeszerzési műszaki leírás szerinti paraméterekkel:

Ajánlattevő feladata:

CPV: 45000000-7
Fő tárgy: Építési munkák

További tárgyak:
45210000-2 Magasépítési munka
45223000-6 Szerkezetek építése
45330000-9 Víz-, gázvezeték-szerelési és szaniterszerelési munka
45232453-2 Vízelvezető cső építése
45261210-9 Tetőfedés
45262500-6 Kőműves és falazási munka
45262650-2 Burkolómunkák
45310000-3 Villamos szerelési munka
45430000-0 Padló- és falburkolás
45442100-8 Festés

7. *A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:*

A teljesítés határideje: A szerződés hatályba lépésétől számított 8 hónap.

A munkaterület átadására legkésőbb a szerződés hatályba lépésétől számított 15 munkanapon belül kerül sor.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

8. A teljesítés helye:

1. rész:
NUTS-kód: HU322
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 21. 29 hrsz (Piac)

2. rész:
NUTS-kód: HU322
5144 Jászboldogháza, Petőfi Sándor u. 4. 812/2 hrsz. (Ebédlő)

9. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére, miszerint kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

1.2. részek:

Késedelmi kötbér: Amennyiben nyertes Ajánlattevő az eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során - a teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik - beleértve az átadás-átvételi eljárás során észrevételezett hibák, hiányok kijavítására tűzött póthatáridő megszegését is - úgy késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a - –nettó vállalkozói díj 1 %-a, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20 %-a. A kötbérmaximum elérése esetén ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést az Ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, amely okán a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Ajánlattevőt a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján jogosult a lejárt nem vitatott késedelmi kötbér összeget a vállalkozói díjjal szemben beszámítani.

Meghiúsulási kötbér: Ha a szerződés teljesítése olyan okból, amiért nyertes Ajánlattevő felelős, meghiúsul vagy Ajánlattevő a teljesítést megtagadja vagy a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi, a szerződés szerinti nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés).

A szerződés körében érvényesített valamennyi kötbér együttes mértéke (vagyis a késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttes mértéke) nem haladhatja meg a szerződés szerinti nettó vállakozói díj 30%-át.

Jótállás: Értékelési résszempont, időtartama a nyertes ajánlattevő megajánlása szerinti mértékű, de nem lehet kevesebb, mint a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától számított 36 hónap. A 36 hónapnál rövidebb jótállási időtartam megajánlása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jótállás a teljes kivitelezésre vonatkozik.

Jótállási biztosíték: mértéke az - ÁFA nélkül számított - ellenszolgáltatás 3 % -a, amely a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától a jótállási kötelezettség lejárata napjáig tart. A jótállási biztosítékot a szerződés teljesítésének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosíték nyújtható a nyertes ajánlattevő választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján meghatározott módon.

Ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint nyilatkozatot kell csatolnia ajánlatához a jótállási biztosíték határidőre történő rendelkezésére bocsátásáról.

A szerződést megerősítő kötelezettségek részletes ismertetését a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

10. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

A jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása a Vidékfejlesztési Alapból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából történik.

Projekt címe: „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1940214827 iratazonosító számon benyújtott projekt

Projekt azonosítószáma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17

A támogatás intenzitása: 90 %.

A finanszírozás formája: utófinanszírozás

A megkötésre kerülő szerződés egyösszegű (átalányáras) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint.

A vállalkozói díj kifizetésére ajánlatkérő által teljesítési igazolással elismerten, a hiba és hiánymentes, szerződésszerű teljesítést követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés, illetőleg a Kbt. 135. § (1) – (3) és (5) bekezdés alapján átutalással kerül sor. Abban az esetben, ha ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-ban, valamint a 32/B. §-ban meghatározottak szerint kerül sor az ellenszolgáltatás teljesítésére.

A kifizetés a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletnek megfelelően történik.

Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 1 (egy) darab előlegszámla, valamint 2 (két) darab számla, azaz 1 (egy) részszámla és 1 (egy) végszámla benyújtására ad lehetőséget. (mind a két rész esetén)

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) és (8) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg mértékben biztosítja az előleg igénybe vételét. Az előleg kifizetésére a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül sor.

Az előleg elszámolása 100 %-ban a végszámlában történik.

Ajánlattevő a részszámlák benyújtására az alábbiakban meghatározottak szerint jogosult:

- 1. részszámla benyújtására Ajánlattevő az építési-kivitelezési munka 50%-os készültségi szintjének elérésekor jogosult a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben,

Ajánlattevő a végszámlát a 100%-os készültségi szint elérésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt és a munkaterület rendeltetés szerinti megrendelőnek történő birtokba adását követően az ajánlatkérő által igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben.

Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka (Piac) engedélyköteles építési tevékenység, Ajánlattevők kötelesek figyelembe venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § rendelkezéseit, amely alapján az ÁFÁ-t a Megrendelő fizeti meg.

Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka (Ebédlő) nem engedélyköteles építési tevékenység, Ajánlattevők kötelesek figyelembe venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § rendelkezéseit, amely alapján az ÁFÁ-t a Vállalkozó fizeti meg.

A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § az irányadó.

Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

A szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme a magyar forint.

A fizetési feltételek további részletes szabályait a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

11. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:

Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

12. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárásban nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, tekintettel arra, hogy a létesítmény összefüggő műszaki tartalma és a kivitelezés természete nem teszi lehetővé a kivitelezés részekre bontását.

13. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

1-2. részek:
A Kbt. 76. § (5) bekezdés és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdése alapján a legjobb ár-érték az alábbi részszempontok szerint:

Résszempont	Súlyszám

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint) (egész számot szükséges megadni)	**70**
2. A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettséggel rendelkező szakember végzettségének megszerzésétől számított, magasépítési kivitelezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalati ideje (Hónap) (min.0 hónap – max. 60 hónap):	**20**
3. A sikeres műszaki átadás-átvételt követően kötelezően előírt 36 hónapos jótállás időtartamát meghaladó többlet jótállás (hónap) (min.0 hónap – max. 24 hónap) (egész számot szükséges megadni):	**10**

Figyelem! Ajánlatkérő az EKR rendszerben az értékelési szempontokat úgy állította be, adta meg ,hogy azokat egész számokban szükséges megadni.

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

Ajánlatkérő az értékelési szempontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás szempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszempont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyítva kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.
A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot.

Az **1. értékelési részszempont** esetében a pontszámok kiszámítása a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1. ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszerével történik.

A **2. és 3. értékelési részszempontok** esetében a pontszámok kiszámítása a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához" elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával történik.
(Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb)/(Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin, azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.)

Az értékelés módszere az alábbiakban kerül részletesen kifejtésre:

1. részszempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft):

Az **1. értékelési részszempont** esetében az egyösszegű nettó ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetési kiírás kitöltésével kell meghatározni, nettó forintban.

Az 1. részszempont (egyösszegű nettó ajánlati ár) esetében a legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a fordított arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

Ajánlatkérő az ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} \left(P_{max} - P_{min}\right) + P_{min}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax:	a pontskála felső határa
Pmin:	a pontskála alsó határa
Alegjobb:	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. részszempont: A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettséggel rendelkező szakember végzettségének megszerzésétől számított, magasépítési kivitelezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalati ideje (Hónap) (min.0 hónap – max. 60 hónap):

A 2. értékelési részszempont vonatkozásában a megajánlást egész hónapokban szükséges megadni. Az időben párhuzamos tapasztalati időtartamok kizárólag egyszer kerülnek figyelembe vételre az adott szakember vonatkozásában.

Ajánlattevő a 60 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 60 hónapot meghaladó megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján.
Amennyiben ajánlattevő nem adja meg ajánlatában a teljesítésben részt vevő szakember szakmai tapasztalatát, úgy erre az értékelési részszempontra a **minimális pontszámot, azaz 0 pontot fog kapni.** Ajánlattevő 0 hónap tapasztalati időt is megajánlhat. **0 hónapos tapasztalati időtartam megajánlása esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja.**
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 2. értékelési részszempont szerinti megajánlásnak a felolvasó lapon a szakmai tapasztalati időtartamok megjelölése mellett annak a személynek a megnevezését (szakember neve) is tartalmazniuk kell, akivel az adott szakmai tapasztalati időtartamot igazolni kívánják. Amennyiben a teljesítésben részt vevő megajánlott szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultsággal, akkor a felolvasó lapon fel kell tüntetni a fentiek mellett a szakember kamarai nyilvántartási számát is.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Amennyiben Ajánlattevő kíván a teljesítésben résztvevő szakember szakmai tapasztalatára (2. értékelési részszempont) is megajánlást tenni, úgy ajánlatában csatolnia szükséges az ezt alátámasztó szakmai önéletrajzot, a végzettséget igazoló dokumentum másolatát és amennyiben az ajánlattétel

időpontjában rendelkezésre áll, a kamarai határozat benyújtásával, vagy a kamarai névjegyzékben szereplés útján (kamarai nyilvántartási szám feltüntetésével) kell igazolnia a szakember tekintetében a felelős műszaki vezetői jogosultságot. Amennyiben a teljesítésben részt vevő megajánlott szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultsággal és azt a fentiek szerint igazolja, abban az esetben Ajánlatkérő már nem vizsgálja a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettség meglétét.
A szakmai önéletrajzot olyan módon kell becsatolni, hogy abból a jelen részszempont szempontjából releváns – a felolvasólapon feltüntetett hónapokban megadott időtartamú – szakmai tapasztalati időtartam megállapítható, ellenőrizhető legyen.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítésben résztvevő szakember tekintetében a benyújtandó szakmai önéletrajzokból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy a bemutatott szakember az megajánlott értékelendő szakmai tapasztalati időt, a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettségének megszerzését követően magasépítési kivitelezési szakterületen szerezte.
A bemutatott szakembernek továbbá nyilatkoznia kell, hogy rendelkezésre áll a szerződés teljesítéséhez. Ajánlattevőnek olyan szakembert kell a 2. részszempont vonatkozásában bemutatnia, aki legkésőbb a szerződéskötésre rendelkezni fog a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultsággal.

Amennyiben az Ajánlattevő nem kíván megajánlást tenni a 2. értékelési részszempontra, úgy csak nyertessége esetén, a szerződéskötéskor kell a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultságú szakemberrel rendelkeznie, ennek megfelelően az ajánlatban csak nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjára gondoskodik a teljesítésbe bevonni kívánt MV-É felelős műszaki vezető kamarai nyilvántartásba vételéről. Ilyen esetben a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötésre a kamarai határozat benyújtásával, vagy a kamarai névjegyzékben szereplés útján kell igazolnia a szakember tekintetében a felelős műszaki vezetői jogosultság meglétét.
A fentiek szerint ajánlatkérő szerződéskötési feltételként írja elő, hogy nyertes Ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultságú, a teljesítésbe bevonandó szakemberrel.

Ajánlattevő a 60 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 60 hónapot meghaladó megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján (ha kedvezőbb, akkor ebben az esetben A legkedvezőbb = 60 hónap).

Az értékelés módszere a 2. értékelési részszempont esetében a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához" elnevezésű útmutatójában található, a két szélsőérték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával történik.
(Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb)/(Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin, azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.)

A pontozás módszere:

Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb) / (Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin

ahol
Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10 pont
Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont
A legkedvezőbb: 60 hónap
A legkedvezőtlenebb: 0 hónap
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

3. részszempont: A sikeres műszaki átadás-átvételt követően kötelezően előírt 36 hónapos jótállás időtartamát meghaladó többlet jótállás (hónap) (min.0 hónap – max. 24 hónap):

A 3. részszempont vonatkozásában a megajánlást egész hónapban szükséges megadni.

A 3. részszempont esetében a 24 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén ajánlattevő a maximális pontszámot kapja, azaz Ajánlatkérő a 24 hónapnál kedvezőbb megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján (ha kedvezőbb, akkor ebben az esetben A legkedvezőbb = 24 hónap).

Az értékelés módszere a 3. értékelési részszempont esetében a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához" elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával történik.
(Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb)/(Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin, azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.)

A pontozás módszere:

Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb) / (Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin

ahol
Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10 pont
Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont
A legkedvezőbb: 24 hónap
A legkedvezőtlenebb: 0 hónap

Fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Tehát az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb (legnagyobb összpontszámú) érvényes ajánlatot tette.

Ha több ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

Fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Tehát az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb (legnagyobb összpontszámú) érvényes ajánlatot tette.

Ha több ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

14. A kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjainak hatálya alá tartozik.

A kizáró okok igazolási módja:

Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a nyilatkozatot az EKR rendszerben erre szolgáló űrlap segítésével nyújtja be.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában csak nyilatkozatot köteles benyújtani a kizáró okok hiányáról. Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot az EKR űrlap segítségével nyújtja be.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.
Az ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy aki részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett.

A Kbt. 64. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 62. § (1) bekezdés *b)* és *f)* pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

A Kbt. 64. § (2) bekezdése alapján, ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015 (X. 30.) Korm. rend. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

15. Az alkalmassági követelmények:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel **nem határoz meg alkalmassági követelményeket.**

16. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésének megfelelően nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ajánlatkérő a hiánypótlás, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra vonatkozó információkat az EKR rendszeren keresztül küldi meg ajánlattevők részére.

Az EKR rendszer a hiánypótlási felhívásról, felvilágosítás kérésről az eljárás összes ajánlattevőjének e-mail értesítést küld. Az értesítés azt tartalmazza, hogy adott eljáráshoz hiánypótlási felhívás vagy

felvilágosítás kérés érkezett. Az ajánlattevő, az EKR-be történő bejelentkezését követően, az eljárást megnyitva, tudja megtekinteni a hiánypótlási felhívás, illetve a felvilágosítás kérés részleteit.

17. Ajánlattételi határidő:

Az ajánlattételi határidőre az EKR rendelet 15-17. § irányadóak.

2019. április 02. 16:00 óra

18. Az ajánlat benyújtásának címe:

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlatok felbontásának helyére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés *r)* pont], ezt az információt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében csak abban az esetben kell feltüntetni, ha a 3. §-ban foglalt valamely okból nem elektronikusan történik az ajánlattétel.

Az ajánlat benyújtásának címe: https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap

A benyújtás módja: elektronikus úton, az EKR rendszerben.

19. Az ajánlattétel nyelve:
Magyar

20. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Az ajánlatnak a megjelölt ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie.
A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.
Figyelem!
Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét az EKR rendelet 16-17. § -ban foglaltakra!

2019. április 02. 16:00 óra

21. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az EKR rendelet 14. § (2) bekezdése irányadó az alábbiak szerint:

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlat benyújtásának címére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés *p)* pont], ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internetcímét kell érteni.

22. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Ajánlatkérő az ajánlati kötöttséggel kapcsolatosan külön felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (5) bekezdésére.

Figyelem!
A Kbt. 55. § (7) bekezdése: Az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.
A fenti Kbt. rendelkezés tekintetében irányadó az EKR Rendelet 18. §-a, mely szerint az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

23. Ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 114. § (11) bekezdését:

Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdését.

24. A szerződés EU-alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

25. A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás során alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

26. Egyéb információk:

1) Az ajánlat formai követelményei: Az ajánlatot írásban az EKR rendszerben szükséges benyújtani.
Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.
Az EKR-ben lefolytatott eljárás tekintetében ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

Kérjük, hogy ajánlattevő az ajánlattétel során az EKR rendszerben az ajánlat részeként benyújtandó beárazott költségvetést .xls vagy .xlsx szerkeszthető formában is szíveskedjenek benyújtani.

A beárazott költségvetést nyomtatott formában, cégszerű aláírással ellátva (elektronikus kép) valamint elektronikus úton excel file, .xls vagy .xlsx formátumban is kell az ajánlatban csatolni.
Amennyiben a beszkennelt, cégszerű aláírással ellátott beárazott költségvetés tartalma és az excel file formátumban benyújtott beárazott költségvetés tartalma eltérő, úgy a cégszerű aláírással benyújtott beárazott költségvetés tartalma az irányadó a bírálat során!

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.
Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.
A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

2) Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen fel kell tünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot. **Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.**

3) Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

1. az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját;, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);

2. a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást;

3. Ajánlattevőnek csatolnia kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a cégügyében van-e változásbejegyzési eljárás van folyamatban. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevőnek csatolni kell továbbá a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, ajánlattevő köteles erre vonatkozó nyilatkozatát is csatolni.

Egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bekezdése rendelkezései figyelembevételével, egyéni vállalkozó csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű elektronikus másolatának ajánlatában történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).

4) Az Ajánlattevő a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot az EKR rendszerben, az arra vonatkozó űrlap kitöltésével nyújtja be. Az EKR rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az eljárásban a gazdasági szereplőknek nem kell a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot benyújtani.
A gazdasági szereplő az EKR-ben a regisztráció során rögzíti, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

5) Ajánlatkérő nem írja elő a Kbt. 66.§ (6) bekezdés szerinti információk megadását.

6) Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A pénzmosásról szóló törvény 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontjai alapján

tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

- *da)* aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- *db)* akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- *dc)* aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár.

Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a nyilatkozatot az EKR rendszerben erre szolgáló űrlap segítésével nyújtja be.

7) Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani, azonban az ajánlatnak a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a (4) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum e rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

8) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok

ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatok bírálata során a magyar nyelvű dokumentum az irányadó.

9) Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás megküldésének napján, a referenciák tekintetében a teljesítés napján, árbevétel tekintetében az érintett év, beszámolói évek tekintetében az üzleti év utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

10) Ajánlatkérő az eljárásban a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. §-ában foglaltak szerint adja meg. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére),. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem benyújtásának Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti határideje ennek megfelelően az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot, mint válaszadási határidőt megelőző negyedik nap.
Az ajánlattételi szakaszban az EKR-en keresztül tudnak a gazdasági szereplők kérdezni, és ajánlatkérő is, az EKR-en keresztül adja meg az eljáráshoz kapcsolódó válaszokat.
A kiegészítő tájékoztatásról az összes érintett gazdasági szereplő e-mail értesítést kap. Az értesítés annyit tartalmaz, hogy adott eljáráshoz kiegészítő tájékoztatás érkezett. Bejelentkezést követően az eljárást megnyitva, a megfelelő felületen tudják az érintett gazdasági szereplők megtekinteni a kiegészítő tájékoztatás részleteit.
Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

11) Az ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni legalább 10.000.000,- Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény mértékű teljes körű építési-szerelési tevékenységet magában foglaló felelősségbiztosításra mindkét rész esetén.
Ajánlattevőnek a szerződéskötéskor a fenti értékig terjedő fedezetet nyújtó teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

12) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatban csatolt dokumentumok üzleti titokká nyilvánítása kizárólag a Kbt. 44. § szerinti előírásoknak megfelelően lehetséges. Az üzleti titokká nyilvánításról és annak indokolásáról az ajánlatban nyilatkozni kell.
Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

13) Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást a Kbt. 35. § (2) és (6) bekezdése szerinti tartalommal. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében

eljárhat.
A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

14) Az ajánlathoz cégszerűen aláírt, árazott költségvetést kell csatolni a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetés beárazásával. A kiadott költségvetéstől eltérni nem lehet.
Ajánlattevő köteles csatolni a beárazott költségvetést nyomtatott formában, cégszerű aláírással ellátva (jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető, elektronikus kép) valamint elektronikus úton excel file, .xls vagy .xlsx formátumban is.

15) Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, melyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

16) Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé az önállóan ajánlatot tevő nyertesnek, valamint a közös ajánlatot tevő nyerteseknek gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását.

17) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

18) Ajánlatkérő az 1. és a 2. értékelési szempontra tett megajánlások alátámasztása kapcsán az ajánlat részeként benyújtandó árazott költségvetést és a szakmai önéletrajzot szakmai ajánlatnak tekinti.

19) Az ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

20) Annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő előírja az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó követelményeket, az alábbiak szerint:
Ajánlatkérő Microsoft Office 2010 programcsomaggal, és Adobe Acrobat Reader DC 2017 teljesen kompatibilis, továbbá általánosan hozzáférhető ingyenes vagy szabad szoftverrel megnyitható dokumentumokat fogad el. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 10. § (1) –(4) bek.; 11. § (1)-(4); (7) bek.; 12 § (2) bek..
Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.
Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire

vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

21) Iratbetekintés:A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

22) Eredménytelenség:Az EKR Rendelet 20. § (6) bekezdése alapján ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

23) Számítási hiba (Kbt. 71. § (11) bekezdés):
Az EKR Rendelet 20. § (5) bekezdés alapján:
A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.
Figyelem!
Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

24) Szakmai ajánlat: Ajánlatkérő az Ajánlattevő által beárazott és cégszerűen aláírt költségvetési kiírást tekinti szakmai ajánlatnak.

27. <u>Az ajánlattételi felhívás EKR-ben történő megküldésének napja:</u> 2019. március ....

Jászboldogháza Községi Önkormányzat
képviseletében
Sebestyén Klára
felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
Lajstromszám: 00419

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú,

2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 115. § bekezdése szerinti közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő:
Jászboldogháza Községi Önkormányzat
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

Készítettem és ellenjegyzem:

.....

Sebestyén Klára
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00419
5100 Jászberény, Blénessy János utca 24/F.
sansz@pr.hu

2019. március

Tartalomjegyzék

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS 3
Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az EKR rendszeren keresztül közvetlenül megküldte Ajánlattevők részére. 4
II. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK 5
1. *Az eljárás általános feltételei:* 6
2. *Kiegészítő tájékoztatás:* 7
3. *Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:* 8
4. *A kizáró okok:* 8
5. *Az alkalmassági követelmények:* 9
6. *A szerződés biztosítékai:* 9
7. *Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:* 11
8. *Ajánlattétel költségei:* 13
9. *Ajánlati kötöttség:* 14
10. *Több változatú (alternatív) ajánlat:* 14
11. *Tájékoztatás:* 14
12. *Közös ajánlattétel:* 15
13. *Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint):* 15
14. *Formai követelmények:* 16
15. *Az ajánlatok értékelése:* 18
16. *Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk:* 22
17. *Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:* 22
18. *További információk:* 23
III. MŰSZAKI LEÍRÁS 26
IV. SZERZŐDÉSTERVEZET 28
V. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK 46

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az EKR rendszeren keresztül közvetlenül megküldte Ajánlattevők részére.

II. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére
tárgyú,

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. §-ában rögzített feltétel fennállása alapján megindított, Kbt. Harmadik része szerinti közbeszerzési eljáráshoz.

1. *Az eljárás általános feltételei:*

1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**") I.1.) pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**").

1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: „**Közbeszerzési dokumentumok**") összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.

1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Közbeszerzési dokumentumok vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt., másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

1.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelniük a Felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban megadott műszaki leírásnak.

1.5. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Közbeszerzési dokumentumokban megadott minden követelménynek.

1.6. Ajánlatkérő tárgyi Közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.

1.7. **Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Közbeszerzési dokumentumok mellékleteként átadott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők**

természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve – amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.

A 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

1.8. **Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.**

1.9. **Amennyiben** a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett **valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy** Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy **az oldalszám helyére az N.R.** (mint nem releváns) **megjelölést szíveskedjenek feltüntetni (Ajánlatkérő természetesen egyéb egyértelmű megjelölést is elfogad).**

2. ***Kiegészítő tájékoztatás:***

2.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt.

2.2. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet az EKR-en keresztül kell eljuttatni ajánlatkérő részére azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minden esetben szerkeszthető formátumban is fel kell tölteni az EKR-be!

2.3. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen.

2.4. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők részére az EKR-en keresztül küldi meg.

2.5. A Kbt. 114. § (6) bekezdésének megfelelően a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52 § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

3. ***Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:***

Ajánlatkérő a rész-ajánlattétel lehetőségét biztosítja tárgyi közbeszerzési eljárás során.

4. ***A kizáró okok:***

1-2. rész:

4.1. Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjainak hatálya alá tartozik.

4.2. A kizáró okok igazolási módja:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában csak nyilatkozatot köteles benyújtani a kizáró okok hiányáról.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az

adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy aki részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett.

A Kbt. 64. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

A Kbt. 64. § (2) bekezdése alapján, ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015 (X. 30.) Korm. rend. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

5. ***Az alkalmassági követelmények:***

5.1. Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel **nem határoz meg alkalmassági követelményeket.**

6. ***A szerződés biztosítékai:***

1-2. rész:

6.1. **Késedelmi kötbér:**

Amennyiben nyertes ajánlattevő az eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során - a teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik, úgy késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó szerződéses ellenérték 0,5 %-a, maximum a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a. A kötbérmaximum elérése esetén ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést az Ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, mely okán a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Ajánlattevőt a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján jogosult a lejárt nem vitatott késedelmi kötbér összeget a vállalkozói díjjal szemben beszámítani.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a késedelmi kötbér érvényesítése a teljesítés alól nem mentesít.

6.2. **Meghiúsulási kötbér:**

Ha a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Ajánlattevő felelős meghiúsul vagy Ajánlattevő a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi, ajánlattevő a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:187. § (1) bekezdése alapján a meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

A szerződés körében érvényesített valamennyi kötbér együttes mértéke (vagyis a késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttes mértéke) nem haladhatja meg a szerződés szerinti nettó vállakozói díj 30%-át.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján jogosult a lejárt nem vitatott kötbér összeget a vállalkozói díjjal szemben beszámítani.

6.3. **Jótállás:**

Értékelési résszempont, időtartama a nyertes ajánlattevő megajánlása szerinti mértékű, de nem lehet kevesebb, mint a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától számított 36 hónap. A 36 hónapnál rövidebb jótállási időtartam megajánlása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jótállás a teljes kivitelezésre vonatkozik.

6.4. **Jótállási biztosíték:**

A jótállási biztosíték mértéke a szerződés szerinti és ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 3 % -a, amely a szerződés teljesítésének – a sikeres műszaki átadás-átvétel – időpontjától a jótállási kötelezettség lejárata napjáig tart. A jótállási biztosítékot a szerződés teljesítésének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosíték nyújtható a nyertes ajánlattevő választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján meghatározott módon.

Ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint nyilatkozatot kell csatolnia ajánlatához a teljesítési és jótállási biztosíték határidőre történő rendelkezésére bocsátásáról.

A szerződést megerősítő kötelezettségek részletes ismertetését a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

7. ***Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:***

1.rész:

A jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása a Vidékfejlesztési Alapból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából történik.

Projekt címe: „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1940214827 iratazonosító számon benyújtott projekt

Projekt azonosítószáma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17

A támogatás intenzitása: 90 %.
A finanszírozás formája: utófinanszírozás

A megkötésre kerülő szerződés egyösszegű (átalányáras) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint.

A vállalkozói díj kifizetésére ajánlatkérő által teljesítési igazolással elismerten, a hiba és hiánymentes, szerződésszerű teljesítést követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés, illetőleg a Kbt. 135. § (1) – (3) és (5) bekezdés alapján átutalással kerül sor. Abban az esetben, ha ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-ban, valamint a 32/B. §-ban meghatározottak szerint kerül sor az ellenszolgáltatás teljesítésére.

A kifizetés a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletnek megfelelően történik.

Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 1 (egy) darab előlegszámla, valamint 2 (két) darab számla, azaz 1 (egy) részszámla és 1 (egy) végszámla benyújtására ad lehetőséget.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) és (8) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg mértékben biztosítja az előleg igénybe vételét. Az előleg kifizetésére a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül sor.

Az előleg elszámolása 100 %-ban a végszámlában történik.

Ajánlattevő a részszámlák benyújtására az alábbiakban meghatározottak szerint jogosult:

1. részszámla benyújtására Ajánlattevő az építési-kivitelezési munka 50%-os készültségi szintjének elérésekor jogosult a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben,

Ajánlattevő a végszámlát a 100%-os készültségi szint elérésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt és a munkaterület rendeltetés szerinti megrendelőnek történő birtokba adását követően az ajánlatkérő által igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben.

Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka nem engedélyköteles építési tevékenység, Ajánlattevők kötelesek figyelembe venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § rendelkezéseit, amely alapján az ÁFÁ-t Vállalkozó fizeti meg.

A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § az irányadó.

Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

A szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme a magyar forint.

A fizetési feltételek további részletes szabályait a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

2.rész:

A jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása a Vidékfejlesztési Alapból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából történik.

Projekt címe: „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1940214827 iratazonosító számon benyújtott projekt

Projekt azonosítószáma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17

A támogatás intenzitása: 90 %.

A finanszírozás formája: utófinanszírozás

A megkötésre kerülő szerződés egyösszegű (átalányáras) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint.

A vállalkozói díj kifizetésére ajánlatkérő által teljesítési igazolással elismerten, a hiba és hiánymentes, szerződésszerű teljesítést követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés, illetőleg a Kbt. 135. § (1) – (3) és (5) bekezdés alapján átutalással kerül sor. Abban az

esetben, ha ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-ban, valamint a 32/B. §-ban meghatározottak szerint kerül sor az ellenszolgáltatás teljesítésére.

A kifizetés a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletnek megfelelően történik.

Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 1 (egy) darab előlegszámla, valamint 2 (két) darab számla, azaz 1 (egy) részszámla és 1 (egy) végszámla benyújtására ad lehetőséget.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) és (8) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg mértékben biztosítja az előleg igénybe vételét. Az előleg kifizetésére a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül sor.

Az előleg elszámolása 100 %-ban a végszámlában történik.

Ajánlattevő a részszámlák benyújtására az alábbiakban meghatározottak szerint jogosult:

- 1. részszámla benyújtására Ajánlattevő az építési-kivitelezési munka 50%-os készültségi szintjének elérésekor jogosult a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben,

Ajánlattevő a végszámlát a 100%-os készültségi szint elérésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt és a munkaterület rendeltetés szerinti megrendelőnek történő birtokba adását követően az ajánlatkérő által igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben.

Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka nem engedélyköteles építési tevékenység, Ajánlattevők kötelesek figyelembe venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § rendelkezéseit, amely alapján az ÁFÁ-t Vállalkozó fizeti meg.

A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § az irányadó.

Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

A szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme a magyar forint.

A fizetési feltételek további részletes szabályait a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

8. ***Ajánlattétel költségei:***

8.1. Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

9. *Ajánlati kötöttség:*

9.1. A Felhívás IV.3.4). pontjában meghatározottak szerint.

9.2. Az ajánlattevő a Felhívás IV.3.4). pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos egyéb rendelkezéseit is.

10. *Több változatú (alternatív) ajánlat:*

A Felhívás II.2.9) pontjában meghatározottak szerint.

11. *Tájékoztatás:*

12.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát.

12.2. A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontjai szerint tényleges tulajdonosnak minősül:

12.2.1. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

12.2.2. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

12.2.3. alapítványok esetében az a természetes személy,

12.2.3.1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

12.2.3.2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

12.2.3.3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy

meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár.

12. ***Közös ajánlattétel:***

12.1. Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

12.2. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást a Kbt. 35. § (2) és (6) bekezdése szerinti tartalommal. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

12.3. A 424/2017 (XII.19.) Korm. Rendelet 13. § (2) bekezdése alapján az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

12.4. A 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

13. ***Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint):***

1-2. rész:

Az Egyösszegű ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Az ajánlatban (beárazott költségvetési kiírásban) szereplő áraknak fix árnak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
~~Az ajánlatban szereplő áraknak fix árnak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.~~
A nettó árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget,

függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

14. ***Formai követelmények:***

Az ajánlatot a https://ekr.gov.hu/ címre az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig elektronikusan, jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető *.pdf formátumban kell benyújtani.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. A 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

A 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdése értelmében ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági

kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

A 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írhatja elő, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

A 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A 424/2017 (XII.19.) Korm. Rendelet 11. § (3) bekezdése alapján Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A 424/2017 (XII.19.) Korm. Rendelet 13. § (1) bekezdése értelmében az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
A 424/2017 (XII.19.) Korm. Rendelet 13. § (2) bekezdése alapján az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös

ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Az ajánlathoz cégszerűen aláírt, árazott költségvetést kell csatolni a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetés beárazásával. A kiadott költségvetéstől eltérni nem lehet. Ajánlattevő köteles csatolni a **cégszerűen aláírt** eredeti, teljes terjedelmében írásvédett (jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető) **beárazott költségvetési kiírást, Microsoft Excel formátumban (.xls) is csatolni.**

15. *Az ajánlatok értékelése:*

1-2. rész:

A Kbt. 76. § (5) bekezdés és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdése alapján a legjobb ár-érték az alábbi részszempontok szerint:

Résszempont	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint) (egész számot szükséges megadni)	**70**
2. A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettséggel rendelkező szakember végzettségének megszerzésétől számított, magasépítési kivitelezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalati ideje (hónap) (min.0 hónap – max. 60 hónap) (egész számot szükséges megadni):	**20**
3. A sikeres műszaki átadás-átvételt követően kötelezően előírt 36 hónapos jótállás időtartamát meghaladó többlet jótállás (hónap) (min.0 hónap – max. 24 hónap) (egész számot szükséges megadni):	**10**

Figyelem! Ajánlatkérő az EKR rendszerben az értékelési szempontokat úgy állította be, adta meg, hogy azokat egész számokban szükséges megadni.

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

Ajánlatkérő az értékelési szempontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás szempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszempont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyítva kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.
A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot.

Az **1. értékelési részszempont** esetében a pontszámok kiszámítása a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1. ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszerével történik.

A **2. és 3. értékelési részszempontok** esetében a pontszámok kiszámítása a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához" elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával történik.
(Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb)/(Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin, azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.)

Az értékelés módszere az alábbiakban kerül részletesen kifejtésre:

1. részszempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft):

Az **1. értékelési részszempont** esetében az egyösszegű nettó ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetési kiírás kitöltésével kell meghatározni, nettó forintban.

Az 1. részszempont (egyösszegű nettó ajánlati ár) esetében a legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a fordított arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

Ajánlatkérő az ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} \left(P_{max} - P_{min}\right) + P_{min}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax:	a pontskála felső határa
Pmin:	a pontskála alsó határa
Alegjobb:	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. részszempont: A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettséggel rendelkező szakember végzettségének megszerzésétől számított, magasépítési kivitelezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalati ideje (Hónap) (min.0 hónap – max. 60 hónap):

A 2. értékelési részszempont vonatkozásában a megajánlást egész hónapokban szükséges megadni. Az időben párhuzamos tapasztalati időtartamok kizárólag egyszer kerülnek figyelembe vételre az adott szakember vonatkozásában.

Ajánlattevő a 60 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 60 hónapot meghaladó megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján.

Amennyiben ajánlattevő nem adja meg ajánlatában a teljesítésben részt vevő szakember szakmai tapasztalatát, úgy erre az értékelési részszempontra a **minimális pontszámot, azaz 0 pontot fog kapni.** Ajánlattevő 0 hónap tapasztalati időt is megajánlhat. **0 hónapos tapasztalati időtartam megajánlása esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja.**
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 2. értékelési részszempont szerinti megajánlásnak a felolvasó lapon a szakmai tapasztalati időtartamok megjelölése mellett annak a személynek a megnevezését (szakember neve) is tartalmazniuk kell, akivel az adott szakmai tapasztalati időtartamot igazolni kívánják.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Amennyiben Ajánlattevő kíván a teljesítésben résztvevő szakember szakmai tapasztalatára (2. értékelési részszempont) is megajánlást tenni, úgy ajánlatában csatolnia szükséges az ezt alátámasztó szakmai önéletrajzot, a végzettséget igazoló dokumentum másolatát és amennyiben az ajánlattétel időpontjában rendelkezésre áll, a kamarai határozat benyújtásával, vagy a kamarai névjegyzékben szereplés útján (kamarai nyilvántartási szám feltüntetésével) kell igazolnia a szakember tekintetében a felelős műszaki vezetői jogosultságot. Amennyiben a teljesítésben részt vevő megajánlott szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultsággal és azt a fentiek szerint igazolja, abban az esetben Ajánlatkérő már nem vizsgálja a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettség meglétét.
A szakmai önéletrajzot olyan módon kell becsatolni, hogy abból a jelen részszempont szempontjából releváns – a felolvasólapon feltüntetett hónapokban megadott időtartamú – szakmai tapasztalati időtartam megállapítható, ellenőrizhető legyen.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítésben résztvevő szakember tekintetében a benyújtandó szakmai önéletrajzokból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy a bemutatott szakember az megajánlott értékelendő szakmai tapasztalati időt, a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettségének megszerzését követően magasépítési kivitelezési szakterületen szerezte.
A bemutatott szakembernek továbbá nyilatkoznia kell, hogy rendelkezésre áll a szerződés teljesítéséhez. Ajánlattevőnek olyan szakembert kell a 2. részszempont vonatkozásában bemutatnia, aki legkésőbb a szerződéskötésre rendelkezni fog a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultsággal.

Amennyiben az Ajánlattevő nem kíván megajánlást tenni a 2. értékelési részszempontra, úgy csak nyertessége esetén, a szerződéskötéskor kell a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultságú szakemberrel rendelkeznie, ennek megfelelően az ajánlatban csak nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjára gondoskodik a teljesítésbe bevonni kívánt MV-É felelős műszaki vezető kamarai nyilvántartásba vételéről. Ilyen esetben a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötésre a kamarai határozat benyújtásával, vagy a kamarai névjegyzékben szereplés útján kell igazolnia a szakember tekintetében a felelős műszaki vezetői jogosultság meglétét.
A fentiek szerint ajánlatkérő szerződéskötési feltételként írja elő, hogy nyertes Ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti

MV-É-~~M~~ felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultságú, a teljesítésbe bevonandó szakemberrel.

Ajánlattevő a 60 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 60 hónapot meghaladó megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján (ha kedvezőbb, akkor ebben az esetben A legkedvezőbb = 60 hónap).

Az értékelés módszere a 2. értékelési részszempont esetében a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához" elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával történik.
(Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb)/(Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin, azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.)

A pontozás módszere:

Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb) / (Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin

ahol
Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10 pont
Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont
A legkedvezőbb: 60 hónap
A legkedvezőtlenebb: 0 hónap
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

3. részszempont: A sikeres műszaki átadás-átvételt követően kötelezően előírt 36 hónapos jótállás időtartamát meghaladó többlet jótállás (hónap) (min.0 hónap – max. 24 hónap):

A 3. részszempont vonatkozásában a megajánlást egész hónapban szükséges megadni.

A 3. részszempont esetében a 24 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén ajánlattevő a maximális pontszámot kapja, azaz Ajánlatkérő a 24 hónapnál kedvezőbb megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján (ha kedvezőbb, akkor ebben az esetben A legkedvezőbb = 24 hónap).

Az értékelés módszere a 3. értékelési részszempont esetében a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához" elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával történik.
(Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb)/(Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin, azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.)

A pontozás módszere:

Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb) / (Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin

ahol
Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10 pont
Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont
A legkedvezőbb: 24 hónap
A legkedvezőtlenebb: 0 hónap

Fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Tehát az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb (legnagyobb összpontszámú) érvényes ajánlatot tette.

Ha több ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

16. ***Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk:***

Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását ajánlati biztosíték adásához nem köti.

17. ***Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:***

Országos Közegészségügyi Intézet
Székhely: 1097 Budapest, Albert Flóriánút 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 777
Telefon: 1/476-1100
Email: oki.titkarsag@oki.antsz.hu

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002
Fax: (06 1) 795-0884
Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság
Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B
Telefon: 1/795-2975
Zöldszám: 06-80- 203-939
Fax: 1/795-0760
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672
e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat
Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Telefon: 1/301-2900
Fax: 1/301-2903
E-mail: info@mbfsz.gov.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2
Levelezési cím: 5001 Szolnok, Pf. 111.
Telefon: (56) 795-728
Fax: (56) 795-789
E-mail: titkarsag@jasz.gov.hu
~~Nógrád Megyei Kormányhivatal~~
~~Székhely: 3100 Salgótarján, Zemlinszky R. út. 9.~~
~~Levelezési cím: 3101 Salgótarján, Pf.: 265.~~
~~Telefon: 06 (32) 620-702~~
~~Fax: 06 (32) 620-716~~
~~E-mail: hivatal@nograd.gov.hu~~

18. ***További információk:***

18.1. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen fel kell tünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot. Ajánlattevő a 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő által létrehozott elektronikus űrlap formájában köteles a felolvasólapot az ajánlat részeként kitölteni.

18.2. Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

1. az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját;, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);

2. a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos

meghatalmazást;

3. Ajánlattevőnek csatolnia kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a cégügyében van-e változásbejegyzési eljárás van folyamatban. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevőnek csatolni kell továbbá a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

   Egyéni vállalkozó csatolja az egyéni vállalkozói igazolványát, vagy az általa aláírt olyan nyilatkozatot, amely tartalmazza az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, és az adószámát.

18.3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

18.4. Ajánlattevőnek a 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján ajánlatához nem kell csatolnia a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát.

18.5. Ajánlatkérő nem írja elő a Kbt. 66.§ (6) bekezdés szerinti információk megadását.

18.6. Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

18.7. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatok bírálata során a magyar nyelvű dokumentum az irányadó.

18.8. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás megküldésének napján, a referenciák tekintetében a teljesítés napján, árbevétel tekintetében az érintett év, beszámolói évek tekintetében az üzleti év utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

18.9. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az eljárás során az ajánlattevők joghatályos kommunikációt ajánlatkérővel kizárólag elektronikus úton folytathatnak. Minden ettől eltérő úton történő kommunikációt ajánlatkérő figyelmen kívül hagy. Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.

18.10. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatban csatolt dokumentumok üzleti titokká nyilvánítása kizárólag a Kbt. 44. § szerinti előírásoknak megfelelően lehetséges. Az üzleti titokká nyilvánításról és annak indokolásáról az ajánlatban nyilatkozni kell.

18.11. Az ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - **felelősségbiztosítási szerződést kötni** vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni legalább 10.000.000,- Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény mértékű teljes körű építési-szerelési tevékenységet magában foglaló felelősségbiztosításra.
Ajánlattevőnek a szerződéskötéskor a fenti értékig terjedő fedezetet nyújtó **teljes körű építési-szerelési** felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

18.12. Szakmai ajánlat: Ajánlatkérő az ajánlattevő által beárazott és cégszerűen aláírt költségvetési kiírást tekinti szakmai ajánlatnak.

~~18.12.~~18.13. A határidők magyarországi helyi idő szerint értendők.

~~18.13.~~18.14. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé az önállóan ajánlatot tevő nyertesnek, valamint a közös ajánlatot tevő nyerteseknek gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását.

~~18.14.~~18.15. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

~~18.15.~~18.16. Az ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

III. MŰSZAKI LEÍRÁS

MŰSZAKI LEÍRÁS

Ajánlatkérő a kivitelezési tervdokumentációt tartalmazó műszaki dokumentációt és műszaki leírást külön dokumentumokban a közbeszerzési dokumentumok részeként bocsátja rendelkezésre.

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Székhely:	5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Adószám:	.....
Törzskönyvi azonosító szám:	.....
KSH statisztikai számjel:	.....
Pénzforgalmi számlaszám:	.....
Számlavezető pénzintézet neve:	.....
E-mail:	.....
Képviselő neve:	Szűcs Lajos - polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban : **Megrendelő**)

másrészről a

[...]

Székhely:	.....
Adószám:	.....
Pénzforgalmi számlaszáma:	.....
Számlavezető pénzintézet neve:	.....
Cégjegyzékszám:	.....
NÜJ szám:	.....
Képviselő neve:	.....
Képviselő címe:	.....
Képviselő elérhetősége:	.....
Vállalkozó kivitelezők nyilvántartási száma,	.....

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**"),

a továbbiakban, mint **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1 Előzmények

1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő 2019. ..... hó .... napján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) rögzített feltétel fennállása alapján, nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárást indított **Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére – 1. rész / 2. rész** megnevezéssel. Vállalkozó, mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be.

1.2. Az 1.1 pontban meghatározott közbeszerzési eljárás 1. / 2. részében Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a közbeszerzési eljárásban a 2019. ..... hó ... napján megküldött eljárás eredményéről szóló összegezés tanúsága szerint.

1.3. Jelen szerződés 1. sz. mellékletét az 1.1 pontban meghatározott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása (a továbbiakban: **Felhívás**), 2. sz. mellékletét a közbeszerzési dokumentumok és mellékletei, 3. sz. mellékletét a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata, 4. sz. mellékletét a Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvénye képezi, melyek fizikailag is csatolásra kerülnek jelen szerződéshez..

2 A szerződés tárgya, tartalma, teljesítés helye

2.1. Jelen szerződés tárgya építési beruházás **Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére.** Ennek megfelelően Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja ezen kivitelezési munkák elvégzését a Felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

2.2. Felek rögzítik, hogy az építési beruházás megvalósításának műszaki paramétereit, valamint a hatályos jogszabályok szerinti tartalommal rendelkező tervdokumentációkat, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívás és 2. számú mellékletét képező közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

2.3. A teljesítés helye:

1. rész:
NUTS-kód: HU322
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 21. 29 hrsz (Piac)

2. rész:
NUTS-kód: HU322
5144 Jászboldogháza, Petőfi Sándor u. 4. 812/2 hrsz. (Ebédlő)

3 A teljesítés határideje

3.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba. A teljesítés határideje: A szerződés hatályba lépésétől számított 8 hónap.

3.2. A munkaterület átadására legkésőbb a szerződés hatályba lépésétől számított 5 munkanapon belül kerül sor.

3.3. Vállalkozó előteljesítésre, előzetes átadásra jogosult. Vis-maior (előre nem látható és elháríthatatlan természeti katasztrófa, illetve társadalmi esemény) esetén a teljesítési határidőt a Felek méltányosan meghosszabbíthatják szerződésmódosítás keretében a Kbt. 141. § előírásainak betartásával.

4 Vállalkozói díj

4.1. A Vállalkozót a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért nettó ..... Ft, azaz nettó ..... forint vállalkozói díj illeti meg. (1. rész)

A Vállalkozót a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért nettó ..... Ft, azaz nettó ..... forint + ÁFA vállalkozói díj illeti meg. (2. rész)

4.2. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott átalánydíjért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. A szerződésben nevesített jogcímeken felül Vállalkozó egyéb címen díjazásra nem tarthat igényt.

4.3. A 4.1. pont szerinti vállalkozói díj a közbeszerzési eljárásban kiadott Felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt minőségben elvégzett munkákra vonatkozik. Jelen átalánydíjas megállapodás alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal a teljes mennyiségért és hiánytalanságért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek előírva a közbeszerzési dokumentumokban, viszont a szakmai szokások és előírások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez, melynek eredményeképpen rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas a megépített létesítmény. Vállalkozó köteles külön díj felszámítása nélkül elvégezni mindazokat a munkákat, amelyeket a létesítmény használatbavételi engedélyezési eljárása során a hatóságok, szakhatóságok, közüzemi szolgáltatók és közműszolgáltatók a használatbavétel feltételeként előírnak. Vállalkozó kijelenti, hogy az átalányárat a feladat ismeretében adta meg, az árat az esetleg előre nem látható munkákra, ráfordításokra és körülményekre, illetve az esetleges műszaki és igényszintbeli bizonytalanságokra tekintettel határozta meg.

4.4. Felek rögzítik, hogy a 4.1. pont szerinti díj kötött, azon a Felek a szerződés hatálya alatt nem változtathatnak.

4.5. Felelős műszaki vezető

A Vállalkozónak meg kell bíznia ..... (közbeszerzési eljárásban tett megajánlása szerint – amennyiben releváns) felelős műszaki vezetőt a helyszíni építésvezetői teendők ellátásával, aki MV-É jogosultsággal rendelkezik és megfelel az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet előírásainak és a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak. Vállalkozónak a jogosultságot a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell tartania. A felelős műszaki vezető személyében történő változás csak a Kbt. 139.§-a és 141.§-ában foglaltak szerinti szerződésmódosítás keretében kerülhet sor.

5. Építési napló

5.1. Vállalkozó a munka megkezdésekor köteles építési naplót nyitni és azt naprakészen vezetni.

5.2. Vállalkozó az "Építési napló"-t (a továbbiakban: Napló) a munkaterület átadás-átvételének időpontjától vezetni. A naplóban kell a Munkák megvalósításával, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos bejegyzéseket megtenni.

5.3. A Naplóba bejegyzéseket a helyszíni képviselettel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került. A munka teljesítése során a kapcsolattartás a Naplóban történik. A Naplót a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint kell vezetni.

5.4. A Naplóba bejegyzésre jogosultak a Vállalkozási szerződésben rögzített Megrendelő műszaki ellenőre és Vállalkozó építésvezetője.

6 Teljesítésigazolás, átadás-átvételi eljárás

6.1. Megrendelő műszaki ellenőre a szerződés (rész)teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó (rész)teljesítéséről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni (rész)teljesítési igazolás a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak alapján.

6.2. A (rész)munkát Vállalkozó annak elkészültét követően köteles készre jelenti Megrendelőnek. Ennek során Vállalkozó igazolja, hogy a munka a szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően, hiány- és hibamentesen elkészült. Az átadás-átvétel célja annak megállapítása, hogy a Vállalkozó által elvégzett kiviteli munka teljesíti-e az előzetesen megfogalmazott és rögzített műszaki követelményeket, az érvényben lévő szakhatósági előírásokat, megfelel-e a jelen szerződésben írt egyéb követelményeknek, valamint alkalmas-e rendeltetésszerű használatra.

6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a munka átadás-átvétele a teljesítési helyen, műszaki ellenőr bevonásával történik.

6.4. Vállalkozó a munkát akkor köteles készre jelenteni, amikor a kivitelezői feladatot szerződésszerűen elvégezte, minden teljesítéshez szükséges, az építési napló mellékleteként csatolt dokumentumot (minősítési dokumentumok, alkalmazott anyagok, szerkezetek bizonylatai, energetikai tanúsítvány, kezelési és karbantartási utasítás, megvalósulási tervdokumentáció, oktatási jegyzőkönyvek, üzemeltetési utasítások és/vagy amit a vonatkozó jogszabályok előírnak) 2 példányban papír alapon átadott Megrendelő részére és Megrendelő kezelő személyzetét kioktatta.

6.5. Az átadás-átvételi eljárás során a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben a Megrendelő kifogásait rögzítheti és a hibák, hiányok kijavítására póthatáridőt adhat, illetve a Vállalkozó köteles póthatáridőt vállalni. A kijavítás után a Felek ismételten lefolytatják az átvételi eljárást, melyre ugyanezen szabályok irányadóak. Amennyiben a póthatáridő letelte után a Megrendelő a hibajegyzék vállalkozónak való megküldésével továbbra is hibás teljesítést állapít meg, úgy a szerződés 8.1. pontja szerinti mértékű késedelmi kötbér fizetésére kötelezi vállalkozót a hiba kijavításáig. A Vállalkozó az esetleges teljesítési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Megrendelő a teljesítést elfogadta. A Vállalkozó jótállását, szavatosságát és kártérítési felelősségét nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a teljesítés igazolása során Megrendelő nem tesz kifogást a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban.

6.6. Az építési munkák átvételének feltétele a megvalósulási és minősítési dokumentáció elkészítése és átadása Vállalkozó részéről, a sikeres és kikötésmentes

műszaki átadás-átvételről szóló jegyzőkönyv és a kivitelezői, felelős műszaki vezetői nyilatkozat. A Megrendelő műszaki ellenőre a szerződésszerű teljesítésről az átadás-átvételi eljárást követő 15 napon belül teljesítési igazolást állít ki.

6.7. A szerződés tárgyának kárveszélye a Vállalkozóról a Megrendelőre a sikeres műszaki átadás-átvételre vonatkozó jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg száll át.

6.8. Vállalkozó köteles a beruházás átadásáról a Megrendelőt írásban értesíteni a műszaki átadás-átvétel tervezett időpontja előtt 8 munkanappal. Ennek elmulasztásából eredő, Megrendelőt érintő károkért Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.

7 Fizetési, számlázási feltételek

7.1 A jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása a Vidékfejlesztési Alapból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából és saját forrásból történik.

Projekt címe: „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1940214827 iratazonosító számon benyújtott projekt

Projekt azonosítószáma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17

A támogatás intenzitása: 90 %.

A finanszírozás formája: utófinanszírozás

7.2. A vállalkozói díj kifizetésére Megrendelő által teljesítési igazolással elismerten, a hiba és hiánymentes, szerződésszerű teljesítést követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés, illetőleg a Kbt. 135. § (1) – (3) és (5) bekezdés alapján átutalással kerül sor. Abban az esetben, ha Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-ban, valamint a 32/B. §-ban meghatározottak szerint kerül sor az ellenszolgáltatás teljesítésére.

7.3. A kifizetés a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletnek megfelelően történik.

7.4. Megrendelő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 1 (egy) darab előlegszámla, valamint 2 (kettő) darab számla, azaz 1 (egy) részszámla és 1 (egy) végszámla benyújtására ad lehetőséget.

7.5. Megrendelő a Kbt. 135. § (7) és (8) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg mértékben biztosítja az előleg igénybe vételét. Az előleg kifizetésére a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül sor. Az előleg elszámolása 100 %-ban a végszámlában történik.

7.6. Vállalkozó a részszámlák benyújtására az alábbiakban meghatározottak szerint jogosult:

- 1. részszámla benyújtására Ajánlattevő az építési-kivitelezési munka 50%-os készültségi szintjének elérésekor jogosult a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben;
- Ajánlattevő a végszámlát a 100%-os készültségi szint elérésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt és a munkaterület rendeltetés szerinti megrendelőnek történő birtokba adását követően az ajánlatkérő által igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben.

7.7. Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka (1. rész: Piac) engedélyköteles építési tevékenység, Ajánlattevők kötelesek figyelembe venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § rendelkezéseit, amely alapján az ÁFÁ-t a Megrendelő fizeti meg.

Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka (2. rész: Ebédlő) nem engedélyköteles építési tevékenység, Ajánlattevők kötelesek figyelembe venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § rendelkezéseit, amely alapján az ÁFÁ-t a Vállalkozó fizeti meg.

7.8. Amennyiben a Vállalkozó a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért az Megrendelő nem vállal felelősséget. A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § az irányadó.

7.9. Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

7.10. A szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme a magyar forint.

7.11. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről és az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A számlán fel kell tüntetni a Kedvezményezett teljes nevét, a projekt azonosító számát, valamint a teljesített munkarészeket a támogatási szerződés kapcsán elszámolható feladatokkal összhangban.

7.12. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után, és az ebből eredő Megrendelőnél vagy harmadik személynél felmerülő károkért Vállalkozót terheli a felelősség.

7.13. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.

7.14. A Kbt. 136. § (1) bekezdésének megfelelően Vállalkozó

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7.15. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – a törvény 5. § (3)–(4) bekezdése szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

8. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

8.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben Vállalkozó az eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során - a teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik - beleértve az átadás-átvételi eljárás során észrevételezett hibák, hiányok kijavítására tűzött póthatáridő megszegését is - úgy késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a - –nettó vállalkozói **díj 0,5%-a**, de legfeljebb a nettó vállalkozói **díj 20%**-a. A kötbérmaximum elérése esetén Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, amely okán Vállalkozó meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

8.3. Meghiúsulási kötbér: Ha a szerződés teljesítése olyan okból, amiért Vállalkozó felelős, meghiúsul vagy Vállalkozó a teljesítést megtagadja vagy a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi, a szerződés szerinti nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés).

8.4. A szerződés körében érvényesített valamennyi kötbér együttes mértéke (vagyis a késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttes mértéke) nem haladhatja meg a szerződés szerinti nettó vállakozói díj 30%-át.

8.5. Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján jogosult a lejárt nem vitatott késedelmi kötbér összeget a vállalkozói díjjal szemben beszámítani.

8.5. Amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, amelyért Megrendelő felelős, Vállalkozó jogosult a szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett munkák felmerült költségeinek ellenértékére.

9. Szavatosság, jótállás, jótállási biztosíték

9.1. Vállalkozónak a kivitelezési munkák befejezésekor nyilatkoznia kell, hogy a beruházást a Megrendelő adatszolgáltatása, valamint az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és műszaki leírás alapján, a hatályos jogszabályokban

meghatározott előírások és szabványok, illetve a szakma általánosan elfogadott szabályai és szokásai betartásával, a Ptk. 6:123 § rendelkezéseire figyelemmel készítette el.

9.2. A Vállalkozó jótállási kötelezettségének időtartama: ... hónap. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételének napja. Amennyiben a jótállás tekintetében jogszabály a fentieknél magasabb mértéket, vagy hosszabb kötelező alkalmassági időt határoz meg valamely munkarész tekintetében, akkor a vonatkozó jogszabály előírásait kell alkalmazni.

9.3. Jótállási biztosíték mértéke az - ÁFA nélkül számított - ellenszolgáltatás 3 % -a, amely a szerződés teljesítésének –sikeres műszaki átadás-átvétel - időpontjától a jótállási kötelezettség lejárata napjáig tart. A jótállási biztosítékot a szerződés teljesítésének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosíték nyújtható Vállalkozó választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján meghatározott módon.

9.3. A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását 10 naptári napon belül köteles megkezdeni és műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. A jótállási igény a jótállási határidőben érvényesíthető, amelynek kezdete a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontja. Ha a jótállásra kötelezett kötelezettségének a jogosult felhívására - megfelelő határidőben - nem tesz eleget, a jótállási igény a felhívásban tűzött határidő elteltétől számított három hónapon belül akkor is érvényesíthető bíróság előtt, ha a jótállási idő már eltelt.
Üzemeltetést gátló hiba felmerülése esetén, amennyiben Megrendelő soron kívüli intézkedést kér Vállalkozótól és a jelzett hiba kijavítására Vállalkozó a felhívásban rögzített időben nem intézkedik, úgy Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetnie. Ha a jótállási időtartamon belül észlelt hibák kijavítását a Vállalkozó a meghatározott határidőn belül nem teljesíti, akkor is jogosult a Megrendelő a munkát a jótállási biztosíték terhére más vállalkozóval elvégeztetnie. A javítás (pótlás) költségét a Vállalkozó utólag nem vitathatja.

9.4. Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljáráskor még nem jelentkező, vagy az eljárás lezárását követően felmerülő hibák esetén, a szavatossági és a garanciális igények érvényesítése céljából utó-felülvizsgálati eljárást folytat le, melynek tervezett időpontja a végteljesítést követő 12. hónap.

Az utó-felülvizsgálati eljárás során észlelt üzemeltetést gátló hiba felmerülésének esetén, Megrendelő soron kívüli intézkedést kér Vállalkozótól, amennyiben a jelzett hiba kijavítására Vállalkozó a felhívásban rögzített időben nem intézkedik, úgy Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetnie. Ha az utó-felülvizsgálati eljárás során észlelt hibák kijavítását a Vállalkozó a meghatározott határidőn belül nem teljesíti, akkor is jogosult a Megrendelő a munkát a jótállási biztosíték terhére más vállalkozóval elvégeztetnie. A javítás (pótlás) költségét a Vállalkozó utólag nem vitathatja.

10 Felek jogai és kötelezettségei

10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megfelelő teljesítése

érdekében egymással szorosan együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és a kölcsönös egyetértés szellemében, közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.

10.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben, a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő műszaki ellenőre jogosult eljárni. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a kijelölt műszaki ellenőr műszaki kivitelezési szakkérdésekben, ideértve az ezzel összefüggő lebonyolítási feladatokat is, a Megrendelő helyett és képviseletében jogosult nyilatkozatot tenni, a Vállalkozót nyilatkozattételre felhívni, bármikor a kivitelezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezni, az átadás-átvételnél közreműködni.

10.3. Jelen szerződés teljesítése vonatkozásában kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

10.3.1.

Megrendelő részéről: ...

Név: .....
Cím: .....
Telefonszám: .....
e-mail cím: .....

Megrendelő műszaki ellenőre:

Név: .....
Cím: .....
Telefonszám: .....
e-mail cím: .....

..... Megrendelő teljesítés igazolás kiállítására jogosult tagja.

10.3.2.

Vállalkozó részéről:

Név: .....
Cím: .....
Telefonszám: .....
e-mail cím: .....

Felelős műszaki vezető:

Név: .....
Cím: .....
Jogosultság sz: .....
Telefonszám: .....

e-mail cím: .....

1. rész: / 2. rész:

A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettséggel rendelkező szakember végzettségének megszerzésétől számított, magasépítési kivitelezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalati ideje : ... hónap

10.3.3. Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést – vagy más közlést – az építési naplóban rögzítik vagy egyéb esetben írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére személyes kézbesítéssel; vagy postán ajánlott küldeményként; vagy telefaxon; vagy e-mail-en. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett Fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél az átvétel napját, sikertelen kézbesítés esetén a levél postai visszafordításának a napját, míg e-mailes értesítés esetén a címzett Fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

10.4. A jelen szerződés körébe tartozó munkáknál a Vállalkozó feladata a munkarend kialakítása, a felelős műszaki vezetés, a hatályos jogszabályok szerinti biztonságos munkavégzés, a vagyonvédelem, illetve a tűzvédelem feltételeinek biztosítása.

10.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a kivitelezés teljes időtartama alatt jogosult az építés folyamatos figyelemmel kísérésére, az építési területre képviselői vagy szakértői útján bemenni, az építési munkálatokat ellenőrizni.

10.6. Megrendelőnek és a műszaki ellenőrnek jogában áll a munka véghatáridejének tartása, a műszaki feltételek betartása érdekében a munkákat bármikor ellenőrizni, észrevételt tenni, az eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizni.

10.7. Vállalkozó az építési munkaterületet köteles előírásszerűen körülhatárolni, figyelmeztető táblákkal ellátni.

10.8. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

10.9. A munkavégzés során Vállalkozónak a helyszínt szabadon kell tartania minden szükségtelen akadálytól és minden fölösleges anyagot a környezetvédelmi

előírásoknak megfelelő gondossággal és a magyar szabvánnyal összhangban kell tárolni.

10.10. Vállalkozó köteles a munkák során a környezet védelme érdekében elvárható gondossággal eljárni.

10.11. A munkavégzés során Megrendelő vagy harmadik fél ingatlanaiban, ingóságaiban bekövetkezett kárért Vállalkozó felel.
Vállalkozó feladata a munkaterület, valamint az igénybevett közterület – járda, úttest, stb. – folyamatos tisztán tartása.

10.12. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult a Kbt. 138. § (2) – (5) bekezdésére figyelemmel.

10.13. Vállalkozó alvállalkozó igénybe vétele esetén köteles Megrendelőt előzetesen értesíteni a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók adatairól, valamint köteles bejelenteni a kivitelezési munkák azon részeit is, amelyeknek teljesítéséhez az alvállalkozót igénybe kívánja venni.

10.14. A szerződéstől eltérő munkavégzés, baleseti, vagy anyagi kár esetén Vállalkozó köteles alvállalkozóját figyelmeztetni, illetve utasítani, vagy a munkát felfüggeszteni. A Vállalkozó az általa igénybevett alvállalkozókért teljes körű és korlátlan (objektív) felelősséggel tartozik, tevékenységükért, mint sajátjáért felel.

10.15. Vállalkozó a beépített anyagok minőségét az érvényes rendeletek és szabványok szerint garantálja, és azt minőségtanúsítvánnyal, illetve a beépítésre került építési termékek gyártói teljesítmény nyilatkozatával igazolja. A szükséges bizonylatokat Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás befejezésével egy időben átadja a Megrendelő képviselőjének. (Megrendelő ilyen irányú kérése esetén a Vállalkozó köteles a szükséges dokumentumokat az átadás-átvételi eljárást megelőzően is bemutatni a Megrendelő képviselőinek.)

10.16. A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására.

10.17. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesíteni, és egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.

10.18. Vállalkozó köteles a vállalt munkát a vonatkozó szabályok, hatósági előírások és engedélyek, valamint egyéb szakmai követelmények szerinti tartalomban és minőségben szolgáltatni, a megállapodott határidőig elkészíteni.

10.19. Ellenőrzések és vizsgálatok

- Megrendelőnek, műszaki ellenőrének jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.

- Amennyiben a megvizsgált termékek nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen kicserélni a visszautasított termékeket, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a termékek / kivitelezés megfeleljenek a műszaki feltételeknek.

A Megrendelőnek és Műszaki ellenőrnek joga, hogy folyamatosan figyelje és ellenőrizze a jelen megállapodás szerint folyó összes munkát, és észrevételeit az építési naplóban írásban jelezze a Vállalkozó felé. Technológiai és munkavédelmi előírások súlyos megsértése esetén a Műszaki ellenőr leállíthatja a munkavégzést.

10.20. Többletmunka: A vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg. Vállalkozó ezen többletmunka elszámolására nem jogosult.

A többletmunka utólag csak akkor számolható el, ha a vállalkozó által készített árazott tételes költségvetési kiírásban a tétel szerepelt, de a mennyiség előre nem látható műszaki szükségességből növekedett. Ebben az esetben a többletmunka elszámolása a költségvetési árakon történik. A Vállalkozó 3 napon belül köteles felmérési naplót és költségvetést készíteni a felmerülő többletmunkákról. Megrendelő műszaki ellenőre 5 munkanapon belül köteles az átadott dokumentációt felülvizsgálni.

10.21. Vállalkozónak a munkaterület átvétele után 8 nappal el kell készítenie a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdés a) pontjában megjelölt munkabiztonsági és egészségvédelmi tervet, az építmények és a közművek összefüggéseinek áttekintését szolgáló elrendezési és időbeli fázisterveket, valamint a Mintavételi és megfelelőségi tervet és a Technológiai utasítást az elkészült munkarészek, az elkészült munka minősítésének tanúsításához.

10.22. Felelősségbiztosítás:

Vállalkozó a 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 26.§ előírása alapján köteles felelősségbiztosítással rendelkezni legkésőbb a szerződéskötés időpontjára. A jelen munkára külön kötött szerződés esetén legalább **10.000.000,- Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény** értékig terjedő fedezetet nyújtó **teljes körű építési-szerelési** felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. Meglévő állandó felelősségbiztosítás esetében a biztosítást ki kell terjeszteni jelen építési beruházásra úgy, hogy az a Vállalkozó folyamatban levő kivitelezési munkáira kellő fedezetet nyújtson.

A Vállalkozó az érvényes és hatályos felelősségbiztosítás fennállását – a jelen szerződés általa történő aláírásának napján, - választása szerint - a következőképpen igazolhatja

- a jelen szerződés tárgyára kötött biztosítást igazoló biztosítási kötvény egyszerű másolatával, vagy
- a meglévő biztosítás kiterjesztése esetén a biztosítási kötvény egyszerű másolatával és a biztosító által kiadott fedezetigazolás egyszerű másolatával,

amely tartalmazza, hogy a Vállalkozó a meghatározott kötvény szám alatt a biztosítónál a fedezetigazolásban megadott felelősségbiztosítási fedezettel rendelkezik, melynek hatálya kiterjed a fedezetigazolásban megadott munkára és értékre.

A felelősségbiztosítás megléte és annak előző pont szerinti igazolása a szerződéskötés feltétele.

Amennyiben a Vállalkozó az általa történő szerződéskötéssel egyidejűleg nem adja át a Megrendelőnek vagy nem az előzőekben részletezett tartalommal nyújtja be a teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítás fennállásának igazolását, úgy a Megrendelő nem köteles a szerződés aláírására, és az emiatt bekövetkező késedelemért a Vállalkozót terheli a felelősség.

Ez esetben Vállalkozónak sem kártérítési felelősséggel, sem kártalanítással nem tartozik, jogosult azonban a Vállalkozóval szemben érvényesíteni az elállásból eredő kárainak megtérítését. Megrendelő ezt egyben a Vállalkozó szerződéskötéstől való visszalépésének minősül, és Megrendelő jogosult a következő, a jelen szerződés I. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárásban legkedvezőbb ajánlatot tevővel szerződést kötni, amennyiben azt az összegezésben megjelölte.

10.23. Vállalkozó kötelessége az építési munkaterület őrzése, az építési munkaterület körülkerítése. Vállalkozó kötelessége annak biztosítása, hogy az építési munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, illetve erre jogosultsággal rendelkeznek, és az építési napló által igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.

11 A szerződés módosítása és megszűnése

11.1. A Szerződés csak a Kbt. szerződésmódosításra irányadó rendelkezései (Kbt. 141. §) szerint módosítható.

Ha a Szerződés aláírására jogosult személyében időközben változás áll be, a másik Fél jogosult a változással érintett Féltől a változás jogszerűségét alátámasztó irat (cégbírósági végzés vagy meghatalmazást tartalmazó irat) másolatát, indokolt esetben az eredeti irat bemutatását kérni.

11.2. A jelen szerződés megszűnik, ha a Vállalkozó valamennyi kötelezettségét hiánytalanul teljesítette, továbbá jelen pontban meghatározott esetekben és feltételek mellett a Felek azonnali hatályú felmondásával, illetve jogszabály erejénél fogva a jogszabályi feltételek bekövetkezése esetén.

Amennyiben a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit bármelyik fél súlyosan megszegi, a sérelmet szenvedett másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani egyoldalú írásbeli nyilatkozat útján, és követelheti a neki okozott kár megtérítését, valamint a jelen szerződés szerinti egyéb szankciókat – különös tekintettel a kötbérkövetelésekre – jogosult érvényesíteni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha
a) Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el,

b) Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul,
c) Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére,
d) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
e) Vállalkozó együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, mely sérti Megrendelő gazdasági, szakmai érdekeit,
f) Megrendelő vállalkozói díj fizetési kötelezettségével kilencven napot meghaladó késedelembe esik,
g) titoktartási kötelezettségét bármelyik Fél megszegi,
h) a Vállalkozó megszegi a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekre, illetve alvállalkozókra és teljesítési segédekre vonatkozó szerződéses vagy jogszabályi előírásokat, vagy olyan személy vagy szervezet kerül bevonásra a teljesítésbe, amellyel szemben összeférhetetlenség vagy kizáró ok áll fenn.

11.3. A szerződés megrendelő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók és jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

11.4. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek 30 napon belül elszámolni egymással, amelynek keretében Vállalkozó köteles a részére átadott valamennyi dokumentumot hiánytalanul átadni teljességi nyilatkozat megtétele mellett.

11.5. Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

11.6. Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően Megrendelő tudomására jut, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.7. Megrendelő a szerződést a Kbt. 143. § (3) bekezdés rendelkezéseire tekintettel felmondja, ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon, amennyiben
a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

11.8. Az előzőek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékére jogosult.

12 Titoktartás

12.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megkötése és teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott valamennyi információ és adat üzleti titkot képez.

12.2. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat és információkat jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértéket meghaladóan nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, azok kizárólag a Megrendelő tulajdonát képezik, valamint azokról kizárólag a Megrendelő rendelkezhet. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az üzleti titoknak minősülő adatok és információk illetéktelen harmadik személlyel történő szóbeli közlése is nyilvánosságra hozatalnak minősül.

12.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy titoktartási kötelezettsége jelen szerződés megszűnését követően is fennáll.

12.4. A 12. pontban foglalt kötelezettségek megszegéséből származó, a másik Felet ért bizonyított kárt, az információt jogtalanul kiadó Fél köteles megtéríteni.

13 Egyéb rendelkezések

13.1 Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

13.2. A Kbt. 136. § (2) bekezdésének eleget téve Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13.3. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősül.

13.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai, a szerződés tárgyára vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, valamint Feleknek a szerződés megkötése előtti írásbeli nyilatkozatai – különösen a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok – az irányadóak.

13.5. Ha a Felek a felmerült vitát nem tudják egymás között peren kívül rendezni, a vita rendezése végett Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságához fordulnak. A Felek a Szerződést magyar nyelven írták alá, és a Szerződésre a magyar jogot tekintik irányadónak.

13.6. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből Felek aláírása után 4 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illet. A felek a jelen szerződést többszöri átolvasás után, és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben aláírják. Jelen szerződés hatályba lépéséhez a szerződő felek képviselőinek aláírásán kívül más szerv, szervezet, testület, hatóság ellenjegyzése, jóváhagyása nem szükséges.

Kelt: Jászboldogháza, 2019. ...., 2019. .....

....

Megrendelő Vállalkozó

Jelen szerződés az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentumok
3. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
4. számú melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvénymásolata
5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
6. számú melléklet: A Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat alvállalkozó bevonás

6. sz. melléklet:

Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat alvállalkozó bevonásáról

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője a **Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére** tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítéséhez az alábbi alvállalkozót vonjuk be:

Szervezet	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

kijelentem,

hogy a **Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére** tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
cégszerű aláírás

V. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

AZ EKR RENDSZERBEN BENYÚJTANDÓ IRATOK JEGYZÉKE

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárás 1-2. része vonatkozásában

EKR űrlap kitöltésével benyújtandó nyilatkozatok	
1.	EKR űrlap 1. - Felolvasólap
2.	EKR űrlap 2. - Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján
3.	EKR űrlap 3. – A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpont szerinti kizáró ok fenn nem állásáról szóló nyilatkozat
4.	EKR űrlap 4. - Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról

EKR rendszerben az Ajánlatkérő által feltöltött nyilatkozat, amelyet Ajánlattevő a letöltés után tudja kitölteni.	
5.	Iratminta 3. Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról
6.	Iratminta 4. A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Kr. 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat
7.	Iratminta 5. Cégszerűen aláírt árazott költségvetés
8.	Iratminta 6. A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és tapasztalati idővel rendelkező szakember szakmai önéletrajza és a teljesítés idejére vonatkozó rendelkezésre állási nyilatkozata
9.	Iratminta 7. Nyilatkozat a felelősségbiztosításról
10.	Iratminta 8. A jótállási biztosíték határidőre történő rendelkezésére bocsátásáról szóló nyilatkozat
11.	Iratminta 9. Nyilatkozat a szakemberek jogosultságai, kamarai nyilvántartásba vétele tekintetében

Az EKR rendszerbe egyéb benyújtandó dokumentumok	
12.	Ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája
13.	A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is

	tartalmazó írásos meghatalmazás
14.	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem, és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás
15.	Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. *(közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.)* A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.
16.	Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos (konzorciális) szerződése (opcionális)
17.	Szakember iskolai oklevelének/okleveleinek egyszerű másolata
18.	Nyilatkozat az üzleti titokra vonatkozóan (opcionális) A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
19.	Nem magyar nyelvű dokumentum esetén annak felelős fordítása (opcionális)
20.	Ajánlattételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok és a Kbt. szerinti kötelező egyéb nyilatkozatok

FELOLVASÓ LAP

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárás ... része vonatkozásában

Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni!

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő székhelye: .....

Ajánlattevő telefonszáma: .....

Ajánlattevő faxszáma: .....

Ajánlattevő e-mail címe: .....

Ajánlattevő adószáma: .....

1. rész

1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint) (egész számot szükséges megadni)	**nettó .....,- Ft**
2.	A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettséggel rendelkező szakember végzettségének megszerzésétől számított, magasépítési kivitelezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalati ideje (Hónap) (min. 0 hónap – max. 60 hónap) (egész számot szükséges megadni)	**... hónap**
	Szakember neve és jogosultság száma (szöveg)	.....
3.	3. A sikeres műszaki-átadás-átvételt követően kötelezően előírt 36 hónapos jótállás időtartamát meghaladó többlet jótállás (min. 0 hónap - mx. 24 hónap) (egész számot szükséges megadni)	**... hónap**

2. rész

1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint) (egész számot szükséges megadni)	**nettó .....,- Ft**

2.	A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettséggel rendelkező szakember végzettségének megszerzésétől számított, magasépítési kivitelezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalati ideje (Hónap) (min. 0 hónap – max. 60 hónap) (egész számot szükséges megadni)	**... hónap**
	Szakember neve és jogosultság száma (szöveg)	.....
3.	3. A sikeres műszaki-átadás-átvételt követően kötelezően előírt 36 hónapos jótállás időtartamát meghaladó többlet jótállás (min. 0 hónap - mx. 24 hónap) (egész számot szükséges megadni)	**... hónap**

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdése vonatkozásában

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárás … része vonatkozásában

AJÁNLATTEVŐ A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI NYILATKOZATOT AZ EKR RENDSZERBEN, AZ ARRA VONATKOZÓ ŰRLAP KITÖLTÉSÉVEL NYÚJTJA BE!

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárás ... része vonatkozásában

AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62. (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében tett NYILATKOZATOT AZ EKR RENDSZERBEN, AZ ARRA VONATKOZÓ ŰRLAP KITÖLTÉSÉVEL NYÚJTJA BE!

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

arra vonatkozóan, hogy cégügyében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárás ... része vonatkozásában

Ajánlattevő a változásbejegyzésről szóló nyilatkozatot az EKR rendszerben erre szolgáló űrlap segítésével nyújtja be!

NYILATKOZAT

a kizáró okok fenn nem állásáról

EKR rendszerben az Ajánlatkérő által feltöltött nyilatkozat, amelyet Ajánlattevő a letöltés után tudja kitölteni!

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárás ... része vonatkozásában

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: .....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. § (2) bekezdése tekintetében

EKR rendszerben az Ajánlatkérő által feltöltött nyilatkozat, amelyet Ajánlattevő a letöltés után tudja kitölteni!

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárás ... része vonatkozásában

Alulírott ..... *(képviselő neve),* mint a .... *(Ajánlattevő neve, címe)* képviselője a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

az alábbi nyilatkozatot teszem:

a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzési eljárásban nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

EKR rendszerben az Ajánlatkérő által feltöltött nyilatkozat, amelyet Ajánlattevő a letöltés után tudja kitölteni!

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárás … része vonatkozásában

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hónap)	Munkahely megnevezése, munkakör

KÉPZETTSÉG/VÉGZETTSÉG, SZAKMAI TAPASZTALATI/GYAKORLATI IDŐ IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultság megléte esetén a kamarai nyilvántartási szám:	……

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kijelentem, hogy mint a(z) ..... ajánlattevő által ajánlott ..... szakember részt veszek a **Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére** tárgyú közbeszerzési eljárás ... részében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....

szakember saját kezű aláírása

NYILATKOZAT A FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

EKR rendszerben az Ajánlatkérő által feltöltött nyilatkozat, amelyet Ajánlattevő a letöltés után tudja kitölteni!

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárás ... része vonatkozásában

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a **Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére** tárgyú közbeszerzési eljárás ... része alapján kötendő szerződés megkötésének időpontjáig építési- szerelési felelősségbiztosítási szerződést kötünk, vagy meglévő felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük az Ajánlatkérő által előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

Mértéke: 5.000.000 forint/káresemény és 10.000.000 forint/év.

Tudomásul vesszük, hogy a fenti kötelezettség elmulasztása az Ajánlatkérő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

EKR rendszerben az Ajánlatkérő által feltöltött nyilatkozat, amelyet Ajánlattevő a letöltés után tudja kitölteni!

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére

tárgyú közbeszerzési eljárás ... része vonatkozásában

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **kijelentem,** hogy a **Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére** tárgyú közbeszerzési eljárás ... része kapcsán a jótállási biztosítékot határidőre benyújtjuk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a szakemberek jogosultságai, kamarai nyilvántartásba vétele tekintetében

EKR rendszerben az Ajánlatkérő által feltöltött nyilatkozat, amelyet Ajánlattevő a letöltés után tudja kitölteni!

Vállalkozási szerződés „A Jászboldogházi piac innovációja, és ebédlői tetőtér **kialakítása" kivitelezési munkálatainak elvégzésére**

tárgyú közbeszerzési eljárás ... része vonatkozásában

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén legkésőbb a szerződéskötésre rendelkezni fogunk 1 (egy) fő olyan műszaki szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti **MV-É felelős műszaki vezetői jogosultság**gal, a jogosultságot a szerződés teljes időszaka alatt fenntartjuk, valamint hogy ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) alapján és tudomásul vesszük, hogy ebben az esetben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

5. napirend

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
'2019. ( ) önkormányzati rendelete
A közterületek használatáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint az épített környezet átalakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

(1) E rendelet hatálya Jászboldogháza község közigazgatási területén belül az ingatlan nyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi földrészletekre.
(2) E rendelet rendelkezései minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre vonatkoznak, akik állandó, vagy ideiglenes jelleggel a község területén tartózkodnak és tevékenykednek.

2. §

A közterület-használati engedély

(1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához közterület használati engedély szükséges.
(2) A polgármester engedélye szükséges:

a) Közterületre 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, hirdetőberendezés, üzleti védőtető, cég- és címtábla elhelyezésére,
b) Árusító és egyéb pavilon /pl.: élelmiszer, cukorka, gyümölcs, virág, könyv, hírlap, dohány árusítására szolgáló bódé, pavilon/ elhelyezésére,
c) alkalmi és mozgóárúsításra,
d) idényjellegű árusításra (pl.: fenyőfa, dinnye, zöldség-gyümölcs, virág, stb.)
e) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezésére,
f)) kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos és cirkuszi tevékenységet szolgáló sátor, lakókocsi elhelyezése céljára,
g) közterületen végzett szolgáltatásokra,
h) Tüzelő, egyéb dolog és tárgy vagy egyéb anyag elhelyezésére,
i) üzemképtelen jármű ideiglenes tárolására.

(3) A Képviselő-testület engedélye szükséges szobor, emlékmű és köztárgyak elhelyezésére.

(4) Nem kell közterület-használati engedély:

a) Tüzelő, vagy egyéb dolog és tárgy vagy egyéb anyag elhelyezésére, amennyiben az a 24 órát nem haladja meg és a közlekedést nem akadályozza.
b) építéshez szükséges anyagok, segédeszközök és segédszerkezetek 48 óránál rövidebb időtartam lerakására, illetve elhelyezésére, amely a közlekedést nem akadályozhatja.
c) közmű- és egyéb vezetékek /elektromos, gáz, víz, távfűtő, csatorna, stb./ halasztást nem tűrő hibaelhárítása esetén.
d) Kerékpártámasztók és virágtartók, egyéb díszítő eszközök elhelyezésére, amely sem a gyalogos, sem a gépjármű forgalmat nem akadályozhatja.
e) rendészeti szervek, a mentők, tűzoltók, továbbá vízügyi szolgálat létesítményei elhelyezéséhez
d) az önkormányzat saját beruházásainak keretében végzett építési, felújítási, fenntartási, kivitelezési munkálatok elvégzéséhez, valamint önkormányzati szervezésű rendezvények esetén.

(5) Nem engedélyezhető és tilos a közterület- használat:

a) tűz-és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására,
b) sérült, roncs és forgalomból kivont jármű, szemét /háztartási vagy kommunális), valamint munkagép, lakókocsi közterületen történő tárolására
c) 3.500 kg össztömeget meghaladó súlyú jármú – tehergépkocsi, autóbusz, mezőgazdasági vonatató, nyerges vontató, lassú jármű, járműszerelvény, pótkocsi, munkagép – közterületen történő tárolására,
d) a lakosság nyugalmát erősen zavaró, vagy a közerkölcsöt sértő tevékenység végzésére,
e) eseti rendezvények kivételével, szeszes ital árusítására, szexuális áruk forgalmazására.

(7) Nem helyezhető el hirdető-berendezés és hirdetmény

a) közparkban
b) középületek falain
c) közterületen álló fákon és egyéb berendezési tárgyakon /pl. buszváró, pad/, kivéve villanyoszlop
d) emlékműveken
e) szobrokon.

3. §

Az engedélyező hatóság

(1) A közterület-használati engedély előkészítését a jegyző végzi. A kérelmet a jegyzőhöz e rendelet 4. paragrafusában előírtak szerint kell benyújtani. Az engedély megadása a polgármester, a 2.§ (3) bekezdésben szabályozott esetben pedig a Képviselő-testület

hatáskörébe tartozik. A döntés meghozatalára az önkormányzati hatósági ügyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja.

(3) Közterület-használati engedély
a) ideiglenes jelleggel, meghatározott idő elteltéig,
b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig,
c) visszavonásig adható meg.

(4) A meghatározott időtartamra kiadott engedély kérelemre meghosszabbítható.
(5) A közterület-használati engedély másra nem ruházható át.
(6) A polgármester által a közterület használattal kapcsolatos határozat ellen benyújtott fellebbezést a képviselő-testület bírálja el.

4. §

Az engedély iránti kérelem

(1) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező nevét, személyi igazolványa számát,
b) állandó lakóhely, székhely címét,
c) közterület-használat célját, időtartamát,
d) a közterület-használat helyét, módját, mértékét /m2-ben/, az engedélyhez használt utcaberendezési tárgy műszaki leírását, /anyag, rögzítés módja, forgalmi rendszám, típus, stb./,
e) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat számát.

(2) Az engedély megadása során figyelembe kell venni az építésügyi szabályokat, településrendezési tervet, a községképi, műemléki feltételeket, közlekedésbiztonsági szabályokat.

(3) Az építési munka végzésének, időtartamára szóló engedélyben elő kell írni:

Járda- és útburkolatok, kertészeti létesítmények, fák, csatornák, csapadékvíz elvezető árkok, átereszek, korlátok, továbbá a közterület-használat folytán előállt rongálások saját költségen történő helyreállítását, a használt közterület folyamatos tisztántartását, rendjének fenntartását és visszaadás előtti feltakarítását.

5. §

A közterület-használat megszűnése és az engedély megvonása

(1) Közterület-használat közérdekből bármikor megszüntethető, ilyen esetben az engedélyes részére – kérelmére – máshol kell a közterület-használat lehetőségét biztosítani.

(2) Meg kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módra használja, vagy a díjfizetési kötelezettségének a felszólítást követő 30 napon belül nem tesz eleget.

(3) Aki a közterületen tartózkodik, vagy felszereléseit használja, köteles olyan magatartást tanúsítani, hogy mások nyugalmát, pihenését, szórakozását, sportolását ne zavarja és a közerkölcsöt ne sértse.

6. §

A közterület-használati díj

(1) Az engedélyes a közterület használatáért díjat köteles fizetni. A fizetendő díjak összegét a Képviselő-testület ár-és díjtételekről szóló határozata alapján kell megállapítani.

(2) A létesítmények elfoglalt közterület nagyságának meghatározásáról a létesítmény közterületre eső vízszintes területét, cég, cím és hirdetőtábla, hirdető-berendezés esetén hirdetési felületét kell számításba venni.

(3) A használati díj meghatározásakor minden megkezdett négyzetméter, nap és hónap egésznek számít.

(4) A közterület-használati díj beszedését az Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Kirendeltsége végzi.

(5) Az engedélyes a közterületi használati díjat a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

7.§

Mentesség a közterület használati díj megfizetése alól

A polgármester a következő esetekben a közterület-használati díj fizetése alól –kérelemre- részben vagy egészben felmentést adhat:

a) jótékony, közcélú vagy sport rendezvény esetében,
b) ha az engedélyes családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el.

8. §

A közterület jogellenes használata

(1) Jogellenes a közterület-használat
a) a közterület-használati engedélyhez kötött, de engedély nélküli közterület-használat esetén,
b) a közterület-használati engedélyben foglaltaktól - meghatározott céltól, időtartamtól, terület mértéktől, feltételtől, stb. - eltérő használat esetén,
c) nem engedélyezhető célra történő igénybevétel esetén.

(2) A közterület-használati engedélyt vissza kell vonni:
a) ha az igénybevételre jogosult a közterület-használati díjfizetési kötelezettségének – felszólítás ellenére - határidőre nem tett eleget,
b) ha az igénybevételre jogosult a közterületet a közterület-használati engedélyben foglaltaktól eltérően használja, és az eltérő használatot az erre vonatkozó külön felhívás ellenére sem szünteti meg.

(3) Aki a közterületet jogosulatlanul – azaz közterület-használati engedélyhez kötött, de engedély nélküli közterület-használat esetén -, a polgármester és a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője felhívására köteles 3 napon belül közterületi használata iránti kérelmet benyújtani.

(4) A jogosulatlan használó a közterület jogosulatlan használatának időszakára is közterület-használati díjat köteles fizetni.

(5) A közterület-használat jogszerűségét, a közterület-használati engedélyben foglaltak betartását a polgármester és a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselői (a továbbiakban: ellenőrzésre jogosult) jogosultak ellenőrizni.

9. §

(1) Az ellenőrzésre jogosult a közterület jogellenes használóját, ha jelen van közvetlenül, egyébként írásban - az ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodó használót hirdetményben – határidő tűzésével felhívja a közterületen hagyott, vagy közterületen engedély és jogosultság nélkül tárolt dolog haladéktalan eltávolítására, a közterület szabálytalan igénybevételének megszüntetésére. A felhívásnak tartalmaznia kell, hogy e határidő elmulasztása esetén az otthagyott dolgot a közterületről a jogellenes használó költségére a közterület tulajdonosa jogosult eltávolítani.

(2) Ha a jogellenes használó az (1) bekezdés szerinti felhívásnak, az abban foglalt határidőre nem tesz eleget, a közterület tulajdonosa a közterületre szabálytalanul helyezett dolgot elszállítja vagy – arra jogosultsággal rendelkező szolgáltató közreműködésével - elszállíttatja.

(3) Az otthagyott dolognak közterületről történő eltávolítása előtt a használati állapotot és az eltávolítás folyamatát képi rögzítéssel - jegyzőkönyv egyidejű felvétele mellett - dokumentálni kell, s az eltávolított dolgokról nyilvántartást kell vezetni. Ezen dolgok őrizetére a megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó polgári jogi szabályokat kell megfelelően alkalmazni, a következő előírások betartásával:

a) ha az eltávolított dologért az azzal rendelkezni jogosult nem jelentkezik, írásban - ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodó használót hirdetményi úton - értesíteni kell a tárolás helyéről és a további eljárás rendjéről,

b) a jogosulatlan használó a közterületről eltávolított dolgait csak az eltávolítás, tárolás és az ezzel kapcsolatos eljárás költségeinek megfizetése után veheti át,

c) ha az eltávolított dologért az azzal rendelkezni jogosult az a) pont szerinti értesítés közlésétől számított 60 napon belül nem jelentkezik, vagy jelentkezik ugyan, azonban a költségeket nem fizeti meg, a közterület tulajdonosa a dolgot értékesítheti,

d) ha az értékesítés eredménytelen volt, vagy ha az elérhető bevételt feltehetően meghaladja a tárolás és az értékesítési eljárás költsége, a közterület tulajdonosa jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítheti a közterületről eltávolított dolgot.

10. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése

A közterület engedély nélküli használatára vonatkozó jogkövetkezményeket a Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 3/2019.(III.12.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

11. §

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Jászboldogháza, 2019. március 11.

Szűcs Lajos
polgármester

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Kihirdetve: Jászboldogháza, 2019. március 12.

Dr. Dinai Zoltán

jegyző

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019. (III.12.) önkormányzati rendelete
A közterületek használatáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint az épített környezet átalakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

(1) E rendelet hatálya Jászboldogháza község közigazgatási területén belül az ingatlan nyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi földrészletekre.
(2) E rendelet rendelkezései minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre vonatkoznak, akik állandó, vagy ideiglenes jelleggel a község területén tartózkodnak és tevékenykednek.

2. §

A közterület-használati engedély

(1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához közterület használati engedély szükséges.
(2) A polgármester engedélye szükséges:

a) Közterületre 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, hirdetőberendezés, üzleti védőtető, cég- és címtábla elhelyezésére,
b) Árusító és egyéb pavilon /pl.: élelmiszer, cukorka, gyümölcs, virág, könyv, hírlap, dohány árusítására szolgáló bódé, pavilon/ elhelyezésére,
c) alkalmi és mozgóárúsításra,
d) idényjellegű árusításra (pl.: fenyőfa, dinnye, zöldség-gyümölcs, virág, stb.)
e) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezésére,
f)) kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos és cirkuszi tevékenységet szolgáló sátor, lakókocsi elhelyezése céljára,
g) közterületen végzett szolgáltatásokra,
h) Tüzelő, egyéb dolog és tárgy vagy egyéb anyag elhelyezésére,
i) üzemképtelen jármű ideiglenes tárolására.

(3) A Képviselő-testület engedélye szükséges szobor, emlékmű és köztárgyak elhelyezésére.

(4) Nem kell közterület-használati engedély:

a) Tüzelő, vagy egyéb dolog és tárgy vagy egyéb anyag elhelyezésére, amennyiben az a 24 órát nem haladja meg és a közlekedést nem akadályozza.
b) építéshez szükséges anyagok, segédeszközök és segédszerkezetek 48 óránál rövidebb időtartam lerakására, illetve elhelyezésére, amely a közlekedést nem akadályozhatja.
c) közmű- és egyéb vezetékek /elektromos, gáz, víz, távfűtő, csatorna, stb./ halasztást nem tűrő hibaelhárítása esetén.
d) Kerékpártámasztók és virágtartók, egyéb díszítő eszközök elhelyezésére, amely sem a gyalogos, sem a gépjármű forgalmat nem akadályozhatja.
e) rendészeti szervek, a mentők, tűzoltók, továbbá vízügyi szolgálat létesítményei elhelyezéséhez
d) az önkormányzat saját beruházásainak keretében végzett építési, felújítási, fenntartási, kivitelezési munkálatok elvégzéséhez, valamint önkormányzati szervezésű rendezvények esetén.

(5) Nem engedélyezhető és tilos a közterület- használat:

a) tűz-és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására,
b) sérült, roncs és forgalomból kivont jármű, szemét /háztartási vagy kommunális), valamint munkagép, lakókocsi közterületen történő tárolására
c) 3.500 kg össztömeget meghaladó súlyú jármú – tehergépkocsi, autóbusz, mezőgazdasági vonatató, nyerges vontató, lassú jármű, járműszerelvény, pótkocsi, munkagép – közterületen történő tárolására,
d) a lakosság nyugalmát erősen zavaró, vagy a közerkölcsöt sértő tevékenység végzésére,
e) eseti rendezvények kivételével, szeszes ital árusítására, szexuális áruk forgalmazására.

(7) Nem helyezhető el hirdető-berendezés és hirdetmény

a) közparkban
b) középületek falain
c) közterületen álló fákon és egyéb berendezési tárgyakon /pl. buszváró, pad/, kivéve villanyoszlop
d) emlékműveken
e) szobrokon.

3. §

Az engedélyező hatóság

(1) A közterület-használati engedély előkészítését a jegyző végzi. A kérelmet a jegyzőhöz e rendelet 4. paragrafusában előírtak szerint kell benyújtani. Az engedély megadása a polgármester, a 2.§ (3) bekezdésben szabályozott esetben pedig a Képviselő-testület

hatáskörébe tartozik. A döntés meghozatalára az önkormányzati hatósági ügyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja.

(3) Közterület-használati engedély
a) ideiglenes jelleggel, meghatározott idő elteltéig,
b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig,
c) visszavonásig adható meg.

(4) A meghatározott időtartamra kiadott engedély kérelemre meghosszabbítható.
(5) A közterület-használati engedély másra nem ruházható át.
(6) A polgármester által a közterület használattal kapcsolatos határozat ellen benyújtott fellebbezést a képviselő-testület bírálja el.

4. §

Az engedély iránti kérelem

(1) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező nevét, személyi igazolványa számát,
b) állandó lakóhely, székhely címét,
c) közterület-használat célját, időtartamát,
d) a közterület-használat helyét, módját, mértékét /m2-ben/, az engedélyhez használt utcaberendezési tárgy műszaki leírását, /anyag, rögzítés módja, forgalmi rendszám, típus, stb./,
e) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat számát.

(2) Az engedély megadása során figyelembe kell venni az építésügyi szabályokat, településrendezési tervet, a községképi, műemléki feltételeket, közlekedésbiztonsági szabályokat.

(3) Az építési munka végzésének, időtartamára szóló engedélyben elő kell írni:

Járda- és útburkolatok, kertészeti létesítmények, fák, csatornák, csapadékvíz elvezető árkok, átereszek, korlátok, továbbá a közterület-használat folytán előállt rongálások saját költségen történő helyreállítását, a használt közterület folyamatos tisztántartását, rendjének fenntartását és visszaadás előtti feltakarítását.

5. §

A közterület-használat megszűnése és az engedély megvonása

(1) Közterület-használat közérdekből bármikor megszüntethető, ilyen esetben az engedélyes részére – kérelmére – máshol kell a közterület-használat lehetőségét biztosítani.

(2) Meg kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módra használja, vagy a díjfizetési kötelezettségének a felszólítást követő 30 napon belül nem tesz eleget.

(3) Aki a közterületen tartózkodik, vagy felszereléseit használja, köteles olyan magatartást tanúsítani, hogy mások nyugalmát, pihenését, szórakozását, sportolását ne zavarja és a közerkölcsöt ne sértse.

6. §

A közterület-használati

(1) Az engedélyes a közterület használatáért díjat köteles fizetni. A fizetendő díjak összegét a Képviselő-testület ár-és díjtételekről szóló határozata alapján kell megállapítani.

(2) A létesítmények elfoglalt közterület nagyságának meghatározásáról a létesítmény közterületre eső vízszintes területét, cég, cím és hirdetőtábla, hirdető-berendezés esetén hirdetési felületét kell számításba venni.

(3) A használati díj meghatározásakor minden megkezdett négyzetméter, nap és hónap egésznek számít.

(4) A közterület-használati díj beszedését az Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Kirendeltsége végzi.

(5) Az engedélyes a közterületi használati díjat a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

7.§

Mentesség a közterület használati díj megfizetése alól

A polgármester a következő esetekben a közterület-használati díj fizetése alól –kérelemre- részben vagy egészben felmentést adhat:

a) jótékony, közcélú vagy sport rendezvény esetében,
b) ha az engedélyes családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el.

8. §

A közterület jogellenes használata

(1) Jogellenes a közterület-használat
a) a közterület-használati engedélyhez kötött, de engedély nélküli közterület-használat esetén,
b) a közterület-használati engedélyben foglaltaktól - meghatározott céltól, időtartamtól, terület mértéktől, feltételtől, stb. - eltérő használat esetén,
c) nem engedélyezhető célra történő igénybevétel esetén.

(2) A közterület-használati engedélyt vissza kell vonni:
a) ha az igénybevételre jogosult a közterület-használati díjfizetési kötelezettségének – felszólítás ellenére - határidőre nem tett eleget,
b) ha az igénybevételre jogosult a közterületet a közterület-használati engedélyben foglaltaktól eltérően használja, és az eltérő használatot az erre vonatkozó külön felhívás ellenére sem szünteti meg.

(3) Aki a közterületet jogosulatlanul – azaz közterület-használati engedélyhez kötött, de engedély nélküli közterület-használat esetén -, a polgármester és a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője felhívására köteles 3 napon belül közterületi használata iránti kérelmet benyújtani.

(4) A jogosulatlan használó a közterület jogosulatlan használatának időszakára is közterület-használati díjat köteles fizetni.

(5) A közterület-használat jogszerűségét, a közterület-használati engedélyben foglaltak betartását a polgármester és a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselői (a továbbiakban: ellenőrzésre jogosult) jogosultak ellenőrizni.

9. §

(1) Az ellenőrzésre jogosult a közterület jogellenes használóját, ha jelen van közvetlenül, egyébként írásban - az ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodó használót hirdetményben – határidő tűzésével felhívja a közterületen hagyott, vagy közterületen engedély és jogosultság nélkül tárolt dolog haladéktalan eltávolítására, a közterület szabálytalan igénybevételének megszüntetésére. A felhívásnak tartalmaznia kell, hogy e határidő elmulasztása esetén az otthagyott dolgot a közterületről a jogellenes használó költségére a közterület tulajdonosa jogosult eltávolítani.

(2) Ha a jogellenes használó az (1) bekezdés szerinti felhívásnak, az abban foglalt határidőre nem tesz eleget, a közterület tulajdonosa a közterületre szabálytalanul helyezett dolgot elszállítja vagy – arra jogosultsággal rendelkező szolgáltató közreműködésével - elszállíttatja.

(3) Az otthagyott dolognak közterületről történő eltávolítása előtt a használati állapotot és az eltávolítás folyamatát képi rögzítéssel - jegyzőkönyv egyidejű felvétele mellett - dokumentálni kell, s az eltávolított dolgokról nyilvántartást kell vezetni. Ezen dolgok őrizetére a megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó polgári jogi szabályokat kell megfelelően alkalmazni, a következő előírások betartásával:

a) ha az eltávolított dologért az azzal rendelkezni jogosult nem jelentkezik, írásban - ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodó használót hirdetményi úton - értesíteni kell a tárolás helyéről és a további eljárás rendjéről,

b) a jogosulatlan használó a közterületről eltávolított dolgait csak az eltávolítás, tárolás és az ezzel kapcsolatos eljárás költségeinek megfizetése után veheti át,

c) ha az eltávolított dologért az azzal rendelkezni jogosult az a) pont szerinti értesítés közlésétől számított 60 napon belül nem jelentkezik, vagy jelentkezik ugyan, azonban a költségeket nem fizeti meg, a közterület tulajdonosa a dolgot értékesítheti,

d) ha az értékesítés eredménytelen volt, vagy ha az elérhető bevételt feltehetően meghaladja a tárolás és az értékesítési eljárás költsége, a közterület tulajdonosa jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítheti a közterületről eltávolított dolgot.

10. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése

A közterület engedély nélküli használatára vonatkozó jogkövetkezményeket a Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 3/2019.(III.12.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

11. §

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Jászboldogháza, 2019. március 11.

Szűcs Lajos
polgármester

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Kihirdetve: Jászboldogháza, 2019. március 12.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal
JEGYZŐJE
Jásztelek

5. napirendhez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (....) önkormányzati rendelete

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Általános szabályok

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, vagy amely Jászboldogháza közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartások valamelyikét elköveti.

(2) E rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás az a magatartás, amely bűncselekménynek vagy szabálysértésnek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, és azt e rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásként határoz meg.

2. A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartások elkövetőjével szemben alkalmazható hátrányos jogkövetkezmények

2. §

Az e rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetőjével szemben ötezer forinttól százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

II. Fejezet

Az egyes közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartások

3. A köztemetők rendje elleni cselekmények

3. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 4/2010. (IV.28.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: 4/2010. (IV.28.) önkormányzati rendelet) meghatározott sírjel elhelyezés szabályait megszegi, azaz

a) a sírjel tulajdonosaként nem gondoskodik annak állagmegóvásáról, környezetének tisztántartásáról,
b) a sírjel tulajdonosaként nem tartja be a sírjel méretére, magasságára vonatkozó előírásokat,
c) előzetes bejelentés nélkül és a temetőszabályzatban foglaltakat figyelmen kívül hagyva a köztemetőben felállított síremléket lebontja, áthelyezi, azzal rendelkezik,
d) új sírjel elhelyezésekor vagy a meglévő sírjelek felújítása esetén a temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet helyez el, vagy az elhelyezésnél, kialakításnál nincs figyelemmel a parcella rendjére.

4. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki a 4/2010. (IV. 28.) önkormányzati rendeletben foglalt, a köztemető használatára vonatkozó szabályokat megszegi, azaz

a. a köztemetőben temetési hely felett rendelkező személyként nem gondoskodik a temetési helyek gondozásáról, a sírok közötti terület gyomtalanításáról,
b. a köztemetőből a nyitvatartási idő letelte után külön felszólításra sem távozik el,
c. a köztemetőben az üzemeltető engedélye nélkül olyan tárgyakat helyez el, melyek nem közvetlenül a sírok, síremlékek díszítését szolgálják,
d. a köztemetőben a gyertya, vagy mécses meggyújtása esetén nem teszi meg a tűzveszély elkerülése érdekében szükséges intézkedéseket,
e. a köztemetőben nem a hely méltóságának megfelelően viselkedik,
f. a köztemetőbe – vakvezető és rendőrségi kutya kivételével – állatot visz be,
g. a köztemetőben bármilyen reklámtevékenységet folytat,
h. a köztemetőben tüzet rak, szemetet, elszáradt koszorúkat gyújt meg,
i. a köztemetőben – mozgássérültet szállító, temetkezési szolgáltatást végző, vagy egyéb, temetőgondnoki engedéllyel rendelkező gépjármű kivételével – gépjárművel közlekedik.

4. A Jászboldogháza Községi Önkormányzat jelképeivel kapcsolatos cselekmények

5. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki Jászboldogházai Község zászlaját vagy címerét (a továbbiakban együtt: Jászboldogháza Község jelképeit) a Jászboldogháza község címeréről, zászlajáról és pecsétjéről szóló 3/2002. (III.13.) önkormányzati rendelet alapján Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által kiadott engedély nélkül, vagy az abban meghatározottaktól eltérő módon használja.

6. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki nagy nyilvánosság előtt Jászboldogháza Község jelképeit sértő vagy lealacsonyító kifejezést használ, vagy más hasonló cselekményt követ el.

5. A közterületi zöldfelületek élővilágának védelmébe ütköző cselekmények

7. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki zöldfelület élővilága elleni cselekményt valósít meg, azaz közterületi zöldfelületen

a) növényeket engedély nélkül csonkít,
b) fák törzsét vagy ágait engedély nélkül hirdetés, transzparens, reklámhordozó, kötél vagy kábel rögzítésére használja,

6. A közterületi zöldfelületek és zöldfelületi elemek létesítésével, megszüntetésével, fenntartásával és védelmével kapcsolatos helyi előírások megsértésével összefüggő cselekmények

8. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, zöldfelületi és zöldfelülettel szomszédos létesítmények elleni cselekményt valósít meg, aki a rendeltetésszerű használat követelményével ellentétben a közterületi zöldfelületen

a) zöldfelületi építményt, zöldfelületi elemet rendeltetésétől eltérően használ,
b) a zöldfelülettel határos épületek (pl. templomok, múzeumok, középületek, stb.) közforgalomnak átadott teraszán, lépcsőzetén, párkányán, mellvédjén, a zöldfelületi építmények, berendezések (pl. díszkutak, szökőkutak, csobogók, virágágy keretek, stb.) lépcsőzetén, párkányán, mellvédjén roncsoló, károsító hatással járó eszközt (különösen gördeszkát, görkorcsolyát, rollert, kerékpárt) használ, zöldfelületek tartozékaira matricát, hirdetést ragaszt.

9. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki a helyi környezetvédelemről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 6/2001. (V.3.) önkormányzati rendeletbe (a továbbiakban: 6/2001. (V.3.) önkormányzati rendelet) ütköző módon a közterületi zöldfelületek fenntartásának rendje elleni cselekményt valósít meg, azaz

a) az ingatlan előtti (úszótelek esetén az épület körüli) járdának, (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozását, tisztán tartását, szemét- és gyommentesítését, burkolt területeken a hó eltakarítását és síkosság mentesítését – ha az ingatlannak két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkozóan – nem végzi el,

b) az ingatlan melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztán tartásáról, gyommentesítéséről nem gondoskodik,

c) az ingatlanon lévő madarak fészkelő helyei alatti közterületet a szennyeződéstől nem tisztítja meg,

d) az épület faláról, kerítéséről az időszerűségüket vesztett, szakadt, jogellenesen elhelyezett falragaszokat, festéseket stb. nem távolítja el,

e) mind a beépített, mind a beépítetlen ingatlan tisztán tartásáról, gyommentesítéséről, a járda és úttest fölé benyúló ágak, bokrok megfelelő nyeséséről nem gondoskodik.

7. A közterület-használat rendjével kapcsolatos cselekmények

10. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki a közterület-használat rendjéről szóló ../2019. (.....) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: ../2019. (.....) önkormányzati rendelet) foglaltak szerint a közterületet tiltott módon használja, azaz a közterületen

a) engedély nélkül 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzatot, kirakatszekrényt, hirdetőberendezést, üzleti védőtetőt, cég- és címtáblát helyez el;

b) engedély nélkül árusító és egyéb fülkét (pavilon, konténer, melyek üzleti tevékenységgel kapcsolatosak) helyez el;

c) engedély nélkül, építési állványzatot helyez el, építőanyagot, építési hulladékot tárol;

d) engedély nélkül 24 órát meghaladóan vagy a közlekedést zavarva tüzelőanyagot, egyéb dolgot, vagy tárgyat tárol;

e) engedély nélkül 48 órát meghaladóan, vagy a közlekedést zavarva építéshez szükséges anyagot, segédeszközt illetve segédszerkezetet tárol;

f) engedély nélkül alkalmi és mozgó árusítóhelyet üzemeltet;

g) engedély nélkül idényjellegű árusítást (fenyő, dinnye, zöldség-gyümölcs, koszorú, virág, mécses) folytat;

h) engedély nélkül üzlet előtt saját terméket árusít;

i) engedély nélkül kiállítást, vásárt, alkalmi vásárt, sport- és kulturális rendezvényeket tart, továbbá mutatványos és cirkuszi tevékenységet szolgáló sátrat, lakókocsit helyez el;

j) sérült, roncs, forgalomból kivont járművet, szemetet, munkagépet, lakókocsit tárol;

k) 3500 kg össztömeget meghaladó járművet közterületen tárol;

l) tűz- és robbanásveszélyes, vagy a lakosság nyugalmát erősen zavaró, vagy a közerkölcsöt sértő tevékenységet végez;

m) eseti rendezvényekre kiadott engedély alapján végzett árusítás esetét kivéve, szeszes italt vagy szexuális árút forgalmaz;

n) tiltott helyre helyez el hirdetményt illetve hirdető-berendezést.

8. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos cselekmények

11. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki a 6/2001. (V.3.) önkormányzati rendeletben meghatározott

a) az elkülönített hulladékgyűjtés céljára rendelt hulladékgyűjtő edényzetben, vagy az ilyen célra rendelt hulladékgyűjtő szigeten nem az ezen edényzet, vagy sziget rendeltetésének megfelelő hulladékot helyez el,

b) a tulajdonát képző hulladékgyűjtő edény tisztán tartásáról nem gondoskodik.

9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére és a közszolgáltató részére történő átadásra vonatkozó helyi előírások megsértése

12. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, az az ingatlantulajdonos, aki az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közüzemű csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet nem – a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint – gyűjti és adja át a szolgáltatónak.

10. Belterületi vizek tisztasága elleni cselekmények

13. §

Belterületi vizek tisztasága elleni cselekményt követ el, aki város belterületén található tavak, csatornák vizébe környezetet károsító tárgyat tesz, bedob, illetve ott fürdik, mosakszik vagy bármit mos.

11. Állatok közterületen történő tartásával kapcsolatos cselekmények

14. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki az állatok közterületen történő tartásával kapcsolatos szabályokat megszegi, azaz

a) nem gondoskodik arról, hogy az állatok hajtása, vezetése megfelelő felügyelet mellett történjen, illetve az állatok a hajtás, vezetés során ne tegyenek kárt a közterületen és a szomszédos területeken lévő vagyontárgyakban, növényzetben vagy más állatokban, továbbá ne legyenek veszélyesek az emberi életre vagy testi épségre.

b) élelmezési célból tartott haszonállatot (szarvasmarha, sertés, juh, baromfi stb.) a közterületen tart, legeltet vagy ott felügyelet nélkül hagy,

c) az állattartó, illetve az állat felügyeletével megbízott személy nem gondoskodik az állat által okozott szennyeződés, trágya közterületről történő eltávolításáról.

III. Fejezet

Eljárási rendelkezések

15. §

Az e rendelet hatálya alá tartozó eljárások során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit a 26-28. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

16. §

(1) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot vagy helyszíni bírságot csak abban az esetben lehet kiszabni, ha önálló jövedelemmel rendelkezik, vagy amennyiben az önálló jövedelemmel nem rendelkező fiatalkorú annak megfizetését vállalja.

(2) Ha a fiatalkorúval szemben előreláthatólag közigazgatási bírság kiszabására kerül sor, az eljárás lefolytatása során be kell tartani az alábbi konjunktív feltételeket:

a. A fiatalkorú meghallgatásától nem lehet eltekinteni.
b. A fiatalkorú meghallgatásáról törvényes képviselőjét értesíteni kell.
c. A fiatalkorút lehetőség szerint törvényes képviselője jelenlétében kell meghallgatni.

(4) A közigazgatási bírság mértékének megállapításánál a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései mellett figyelembe kell venni az elkövető személyi körülményeit, vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait annyiban, amennyiben azok a hatóság rendelkezésére álló adatokból megállapíthatók, vagy azokat – a hatóság erre vonatkozó felhívására – önként igazolja.

17. §

(1) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásban – átruházott hatáskörben – a jegyző jár el.

(2) A rendeletben foglaltak betartását Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal erre feljogosított ügyintézői ellenőrzik.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás miatti eljárás hivatalból, továbbá bármely szervezet vagy személy bejelentése alapján indítható. A bejelentést szóban vagy írásban bárki megteheti. A szóban tett bejelentést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(4) A bejelentésnek lehetőség szerint tartalmaznia kell a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást megvalósító személy (ismert) személyi adatait, magatartásnak, az elkövetés helyének és idejének, továbbá körülményeinek leírását a bizonyítási eszközök megjelölésével. Amennyiben lehetőség van rá, a bizonyítási eszközöket csatolni kell a bejelentéshez.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetőjével szemben közigazgatási hatósági eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás hivatalból, vagy bejelentés alapján történő észlelésétől számított 30 napon belül indítható meg. Ezt követően a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetése miatt eljárás nem indítható.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

18. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (III. 12.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Általános szabályok

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, vagy amely Jászboldogháza közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartások valamelyikét elköveti.

(2) E rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás az a magatartás, amely bűncselekménynek vagy szabálysértésnek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, és azt e rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásként határoz meg.

2. A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartások elkövetőjével szemben alkalmazható hátrányos jogkövetkezmények

2. §

Az e rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetőjével szemben ötezer forinttól százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

II. Fejezet

Az egyes közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartások

3. A köztemetők rendje elleni cselekmények

3. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 4/2010. (IV.28.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: 4/2010. (IV.28.) önkormányzati rendelet) meghatározott sírjel elhelyezés szabályait megszegi, azaz

a) a sírjel tulajdonosaként nem gondoskodik annak állagmegóvásáról, környezetének tisztántartásáról,
b) a sírjel tulajdonosaként nem tartja be a sírjel méretére, magasságára vonatkozó előírásokat,
c) előzetes bejelentés nélkül és a temetőszabályzatban foglaltakat figyelmen kívül hagyva a köztemetőben felállított síremléket lebontja, áthelyezi, azzal rendelkezik,
d) új sírjel elhelyezésekor vagy a meglévő sírjelek felújítása esetén a temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet helyez el, vagy az elhelyezésnél, kialakításnál nincs figyelemmel a parcella rendjére.

4. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki a 4/2010. (IV. 28.) önkormányzati rendeletben foglalt, a köztemető használatára vonatkozó szabályokat megszegi, azaz

a. a köztemetőben temetési hely felett rendelkező személyként nem gondoskodik a temetési helyek gondozásáról, a sírok közötti terület gyomtalanításáról,
b. a köztemetőből a nyitvatartási idő letelte után külön felszólításra sem távozik el,
c. a köztemetőben az üzemeltető engedélye nélkül olyan tárgyakat helyez el, melyek nem közvetlenül a sírok, síremlékek díszítését szolgálják,
d. a köztemetőben a gyertya, vagy mécses meggyújtása esetén nem teszi meg a tűzveszély elkerülése érdekében szükséges intézkedéseket,
e. a köztemetőben nem a hely méltóságának megfelelően viselkedik,
f. a köztemetőbe – vakvezető és rendőrségi kutya kivételével – állatot visz be,
g. a köztemetőben bármilyen reklámtevékenységet folytat,
h. a köztemetőben tüzet rak, szemetet, elszáradt koszorúkat gyújt meg,
i. a köztemetőben – mozgássérültet szállító, temetkezési szolgáltatást végző, vagy egyéb, temetőgondnoki engedéllyel rendelkező gépjármű kivételével – gépjárművel közlekedik.

4. A Jászboldogháza Községi Önkormányzat jelképeivel kapcsolatos cselekmények

5. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki Jászboldogházai Község zászlaját vagy címerét (a továbbiakban együtt: Jászboldogháza Község jelképeit) a Jászboldogháza község címeréről, zászlajáról és pecsétjéről szóló 3/2002. (III.13.) önkormányzati rendelet alapján Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által kiadott engedély nélkül, vagy az abban meghatározottaktól eltérő módon használja.

6. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki nagy nyilvánosság előtt Jászboldogháza Község jelképeit sértő vagy lealacsonyító kifejezést használ, vagy más hasonló cselekményt követ el.

5. A közterületi zöldfelületek élővilágának védelmébe ütköző cselekmények

7. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki zöldfelület élővilága elleni cselekményt valósít meg, azaz közterületi zöldfelületen

a) növényeket engedély nélkül csonkít,
b) fák törzsét vagy ágait engedély nélkül hirdetés, transzparens, reklámhordozó, kötél vagy kábel rögzítésére használja,

6. A közterületi zöldfelületek és zöldfelületi elemek létesítésével, megszüntetésével, fenntartásával és védelmével kapcsolatos helyi előírások megsértésével összefüggő cselekmények

8. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, zöldfelületi és zöldfelülettel szomszédos létesítmények elleni cselekményt valósít meg, aki a rendeltetésszerű használat követelményével ellentétben a közterületi zöldfelületen

a) zöldfelületi építményt, zöldfelületi elemet rendeltetésétől eltérően használ,
b) a zöldfelülettel határos épületek (pl. templomok, múzeumok, középületek, stb.) közforgalomnak átadott teraszán, lépcsőzetén, párkányán, mellvédjén, a zöldfelületi

építmények, berendezések (pl. díszkutak, szökőkutak, csobogók, virágágy keretek, stb.) lépcsőzetén, párkányán, mellvédjén roncsoló, károsító hatással járó eszközt (különösen gördeszkát, görkorcsolyát, rollert, kerékpárt) használ, zöldfelületek tartozékaira matricát, hirdetést ragaszt.

9. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki a helyi környezetvédelemről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 6/2001. (V.3.) önkormányzati rendeletbe (a továbbiakban: 6/2001. (V.3.) önkormányzati rendelet) ütköző módon a közterületi zöldfelületek fenntartásának rendje elleni cselekményt valósít meg, azaz

a) az ingatlan előtti (úszótelek esetén az épület körüli) járdának, (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozását, tisztán tartását, szemét- és gyommentesítését, burkolt területeken a hó eltakarítását és síkosság mentesítését – ha az ingatlannak két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkozóan – nem végzi el,

b) az ingatlan melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztán tartásáról, gyommentesítéséről nem gondoskodik,

c) az ingatlanon lévő madarak fészkelő helyei alatti közterületet a szennyeződéstől nem tisztítja meg,

d) az épület faláról, kerítéséről az időszerűségüket vesztett, szakadt, jogellenesen elhelyezett falragaszokat, festéseket stb. nem távolítja el,

e) mind a beépített, mind a beépítetlen ingatlan tisztán tartásáról, gyommentesítéséről, a járda és úttest fölé benyúló ágak, bokrok megfelelő nyeséséről nem gondoskodik.

7. A közterület-használat rendjével kapcsolatos cselekmények

10. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki a közterület-használat rendjéről szóló ../2019. (.....) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: ../2019. (.....) önkormányzati rendelet) foglaltak szerint a közterületet tiltott módon használja, azaz a közterületen

a) engedély nélkül 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzatot, kirakatszekrényt, hirdetőberendezést, üzleti védőtetőt, cég- és címtáblát helyez el;

b) engedély nélkül árusító és egyéb fülkét (pavilon, konténer, melyek üzleti tevékenységgel kapcsolatosak) helyez el;

c) engedély nélkül, építési állványzatot helyez el, építőanyagot, építési hulladékot tárol;

d) engedély nélkül 24 órát meghaladóan vagy a közlekedést zavarva tüzelőanyagot, egyéb dolgot, vagy tárgyat tárol;

e) engedély nélkül 48 órát meghaladóan, vagy a közlekedést zavarva építéshez szükséges anyagot, segédeszközt illetve segédszerkezetet tárol;

f) engedély nélkül alkalmi és mozgó árusítóhelyet üzemeltet;

g) engedély nélkül idényjellegű árusítást (fenyő, dinnye, zöldség-gyümölcs, koszorú, virág, mécses) folytat;

h) engedély nélkül üzlet előtt saját terméket árusít;

i) engedély nélkül kiállítást, vásárt, alkalmi vásárt, sport- és kulturális rendezvényeket tart, továbbá mutatványos és cirkuszi tevékenységet szolgáló sátrat, lakókocsit helyez el;

j) sérült, roncs, forgalomból kivont járművet, szemetet, munkagépet, lakókocsit tárol;

k) 3500 kg össztömeget meghaladó járművet közterületen tárol;

l) tűz- és robbanásveszélyes, vagy a lakosság nyugalmát erősen zavaró, vagy a közerkölcsöt sértő tevékenységet végez;

m) eseti rendezvényekre kiadott engedély alapján végzett árusítás esetét kivéve, szeszes italt vagy szexuális árút forgalmaz;

n) tiltott helyre helyez el hirdetményt illetve hirdető-berendezést.

8. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos cselekmények

11. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki a 6/2001. (V.3.) önkormányzati rendeletben meghatározott

a) az elkülönített hulladékgyűjtés céljára rendelt hulladékgyűjtő edényzetben, vagy az ilyen célra rendelt hulladékgyűjtő szigeten nem az ezen edényzet, vagy sziget rendeltetésének megfelelő hulladékot helyez el,

b) a tulajdonát képző hulladékgyűjtő edény tisztán tartásáról nem gondoskodik.

9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére és a közszolgáltató részére történő átadásra vonatkozó helyi előírások megsértése

12. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, az az ingatlantulajdonos, aki az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közüzemű csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet nem – a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint – gyűjti és adja át a szolgáltatónak.

10. Belterületi vizek tisztasága elleni cselekmények

13. §

Belterületi vizek tisztasága elleni cselekményt követ el, aki város belterületén található tavak, csatornák vizébe környezetet károsító tárgyat tesz, bedob, illetve ott fürdik, mosakszik vagy bármit mos.

11. Állatok közterületen történő tartásával kapcsolatos cselekmények

14. §

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki az állatok közterületen történő tartásával kapcsolatos szabályokat megszegi, azaz

a) nem gondoskodik arról, hogy az állatok hajtása, vezetése megfelelő felügyelet mellett történjen, illetve az állatok a hajtás, vezetés során ne tegyenek kárt a közterületen és a szomszédos területeken lévő vagyontárgyakban, növényzetben vagy más állatokban, továbbá ne legyenek veszélyesek az emberi életre vagy testi épségre.

b) élelmezési célból tartott haszonállatot (szarvasmarha, sertés, juh, baromfi stb.) a közterületen tart, legeltet vagy ott felügyelet nélkül hagy,

c) az állattartó, illetve az állat felügyeletével megbízott személy nem gondoskodik az állat által okozott szennyeződés, trágya közterületről történő eltávolításáról.

III. Fejezet

Eljárási rendelkezések

15. §

Az e rendelet hatálya alá tartozó eljárások során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit a 26-28. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

16. §

(1) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot vagy helyszíni bírságot csak abban az esetben lehet kiszabni, ha önálló jövedelemmel rendelkezik, vagy amennyiben az önálló jövedelemmel nem rendelkező fiatalkorú annak megfizetését vállalja.

(2) Ha a fiatalkorúval szemben előreláthatólag közigazgatási bírság kiszabására kerül sor, az eljárás lefolytatása során be kell tartani az alábbi konjunktív feltételeket:

a. A fiatalkorú meghallgatásától nem lehet eltekinteni.
b. A fiatalkorú meghallgatásáról törvényes képviselőjét értesíteni kell.
c. A fiatalkorút lehetőség szerint törvényes képviselője jelenlétében kell meghallgatni.

(4) A közigazgatási bírság mértékének megállapításánál a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései mellett figyelembe

kell venni az elkövető személyi körülményeit, vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait annyiban, amennyiben azok a hatóság rendelkezésére álló adatokból megállapíthatók, vagy azokat – a hatóság erre vonatkozó felhívására – önként igazolja.

17. §

(1) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásban – átruházott hatáskörben – a jegyző jár el.

(2) A rendeletben foglaltak betartását Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal erre feljogosított ügyintézői ellenőrzik.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás miatti eljárás hivatalból, továbbá bármely szervezet vagy személy bejelentése alapján indítható. A bejelentést szóban vagy írásban bárki megteheti. A szóban tett bejelentést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(4) A bejelentésnek lehetőség szerint tartalmaznia kell a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást megvalósító személy (ismert) személyi adatait, magatartásnak, az elkövetés helyének és idejének, továbbá körülményeinek leírását a bizonyítási eszközök megjelölésével. Amennyiben lehetőség van rá, a bizonyítási eszközöket csatolni kell a bejelentéshez.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetőjével szemben közigazgatási hatósági eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás hivatalból, vagy bejelentés alapján történő észlelésétől számított 30 napon belül indítható meg. Ezt követően a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetése miatt eljárás nem indítható.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

18. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Jászboldogháza, 2019. 03. 11.

Szűcs Lajos
polgármester

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

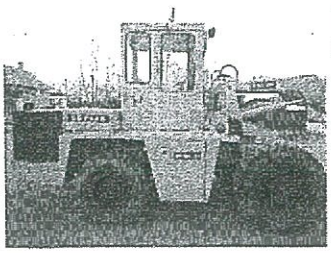
Kihirdetve: Jászboldogháza, 2019. 03. 12.

Dr. Dinai Zoltán

jegyző

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal
JEGYZŐJE
Jásztelek

6. napirend



Tápió Travel Kft.
Székhely: 2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. út 62.
Telephely: 2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. út 62.
Adószám: 22917375-2-13
Tel/Fax: 06-53-383-085, Mobil: 06-20-613-2093
e-mail: tapiotravelkft@citromail.hu
www.tapiotravel.hu

Árajánlat

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Megkeresésükre az alábbi ajánlatot adjuk:

- Szén: (3000 kcal.Magyar barnakőszén) 4.600,-Ft/mázsa, háztartásonként 2,6 mázsa
- Tüzifa: (bükk) 3.600,-Ft/mázsa, háztartásonként 3,3 mázsa
- PB palack(5.000,-Ft/db) 2 palack mennyiségben, cserepalack megléte esetén, (itt fennmarad 2.000,-Ft)
- Brikett: 96,-Ft/kg, háztartásonként 125 kg.

A fenti árakat Tüzép telepi átadással vállaljuk. Telepi készletből dolgozunk,más tiousú tüzelőt csak a következő fűtésszezonban tudunk biztosítani.Saját kiszállítással előre egyeztetett időpontokban ütemezett kiszállítást vállalunk nettó 3500,-Ft/fuvar áron.

Kelt: Tápiógyörgye, 2019.02.11.

Polyák Péter
Tápió Travel Kft, cégvezető

2019. 02. 05.

JBH/72-6/2019.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Jászboldogháza

Rákóczi u. 27.

5144

Tárgy: árajánlat megküldése

Tisztelt Cím!

Alulírott Kormos Ferenc e.v. (Jászalsószentgyörgy Tüzép telep, Béke út 27., adószám: 52101803-2-36) 2019.01.17-i megkeresésükre az alábbi árajánlatot adom (ügyiratszám: JBH/72-3/2019, ügyintéző: Sós Boglárka):

Kályha kész hasogatott tűzifa:

- tölgy és bükk: bruttó 3900.-Ft/q
- akác: bruttó 4400.-Ft/q

Cseh barna diószén: bruttó 6300.-Ft/q

Borsodi barnakőszén: bruttó 3.600.- Ft/q

Lengyel fekete diószén: bruttó 7000.-Ft/q

Az árajánlatom elbírálása után kérem, értesítsenek!

Jászalsószentgyörgy, 2019. 02. 05.

Tisztelettel:

Kormos Ferenc e.v.

tel.: 30/638-9455

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Jászboldogháza

Rákóczi u. 27.

5144

Tárgy: árajánlat megküldése

Tisztelt Cím!

Alulírott Kormos Ferenc e.v. (Jászalsószentgyörgy Tüzép telep, Béke út 27., adószám: 52101803-2-36) 2019.01.17-i megkeresésükre az alábbi árajánlatot adom (ügyiratszám: JBH/72-3/2019, ügyintéző: Sós Boglárka):

A telepen forgalmazott Príma Gáz fogyasztói ára: 5000Ft…azaz Ötezer forint.

A palack töltő tömege 11.5Kg.

Ajánlatom elírálásának eredményéről kérem tájékoztassanak.

Tisztelettel kormos Ferenc E.V.Jászalsószentgyörgy TÜZÉP –telep vez.

Kormos Ferenc EV.
Tüzelő és Építőanyag-telep és Fuvarozó
Jászalsószentgyörgy, Béke u. 27.
Adószám: 52101803-2-36
Nyilv.sz: 3121319
ES-272043

Jászalsószentgyörgy 2019.02.05

ÁRAJÁNLAT

JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRE

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal
Jászboldogházi Kirendeltség
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.
Érkezett: 2019 JAN 28.
JBH/72-5/2019 szám: 1 db.mell.
Előszám: Iktatószám: Előadó:

VEGYES KÉMÉNY TÜZIFA HASÍTOTT:

4000 Ft/q

CSEH BARNA DIÓ SZÉN:

5000 Ft/q

LENGYEL BARNA DIÓ SZÉN:

4000 Ft/q

LENGYEL BARNA KOCKASZÉN:

4000 Ft/q

LENGYEL FEKETE DIÓ SZÉN:

6900 Ft/q

JÁNOSHIDA 2019 01.25.

TISZTELETTEL:

TÓTH ZOLTÁN E.V.
tüzelő és építőanyag kereskedő
5143 Jánoshida, Diófa u. 10.
Adószám: 52119477-2-36
Nyilv.sz.: 50804198 EV-366588

8 napirend

Javaslat 2019 strandfürdő és kemping belépő árakra

Strandfürdő belépők

Egész napra	2018	2019
gyermek	500 Ft	600 Ft
diák/nyugdíjas	700 Ft	800 Ft
felnőtt	900 Ft	1 000 Ft
családi	2 500 Ft	3 000 Ft

16:00 után	2018	2019
gyermek	250 Ft	300 Ft
diák/nyugdíjas	350 Ft	400 Ft
felnőtt	450 Ft	500 Ft
családi	1 250 Ft	1 500 Ft

Strandfürdő bérletek	2018	2019
gyermek bérlet	2 000 Ft	2 500 Ft
nyugdíjas/diák bérlet	3 000 Ft	3 500 Ft
felnőtt bérlet	4 000 Ft	4 500 Ft

Úszóbérlet	2018	2019
	2 000 Ft	2 500 Ft

Jászboldogháza lakosainak
egész napra a belépést 50%-os kedvezménnyel biztosítjuk

kemping belépő árak

szolgáltatások	egy napra
gyermek belépő	600 Ft
diák/nyugdíjas belépő	1 000 Ft
felnőtt belépő	1 200 Ft
2 személyes sátorhely	500 Ft
4 személyes sátorhely	600 Ft
lakóautó/lakókocsi	1 200 Ft
idegenforgalmi adó 18 év felett	300 Ft
áramdíj	
lakóautó/lakókocsi	700 Ft
sátor	350 Ft
kutyadíj	300 Ft
6 személyes kőépület	12 000 Ft
3 személyes kőépület	6 000 Ft

A kemping belépő árai változatlanok a2018-as évhez képest!

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET
JÁSZBOLDOGHÁZA

JELENLÉTI ÍV

1. Joó-Kovács Balázs .....
2. Kobela Margit .....
3. Menyhárt Ernő .....
4. Dr. Pap Béla .....
5. Szűcs Gergely .....
6. Vámosi Norbert .....
7. Szűcs Lajos polgármester .....
8. Dr. Dinai Zoltán jegyző .....

Jászboldogháza, 2019. március 11.