

Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
E L N Ö K É T Ő I

21/2021.

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésére

2021. december 15-én, szerda délután 15,00 órára.
helye: Községháza emeleti tanácskozó terme

Javasolt napirendi pont:

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester
- 2./ Előterjesztés a Jászboldogháza község képviselő testületének 2022. évi munkatervéről
Előadó: Kiss Csaba jegyző
- 3./ Előterjesztés 2021. évi költségvetés módosításáról
Előadó: Kiss Csaba jegyző
- 4./ Előterjesztés a „Jász Látogatóközpont kialakítása Jászboldogházán a térség természeti értékeinek bemutatására, valamint turisztikai vonzerejének fejlesztése” című TOP-1.2.1-16-JN1-2019-00011 azonosítószámú pályázathoz közbeszerzési eljárás eredményéről, kivitelező kiválasztásáról.
Előadó: Kiss Csaba jegyző
- 5./ Beszámoló az önkormányzat adóügyi tevékenységéről
Előadó: Kiss Csaba jegyző
- 6./ Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatásról
Előadó: Szűcs Lajos polgármester
- 7./ Előterjesztés a Közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. törvény alapján Jászboldogháza Község Képviselő Testülete a 2021/16/1602/0014 kérelemazonosító számon szereplő szociális programot, valamint a 2021/16/1602/0013 kérelemazonosító számon szereplő mezőgazdasági program megtárgyalására.
Előadó: Kiss Csaba jegyző
- 8./ Előterjesztés a Jászboldogháza Község településképinek védelméről szóló hatályos Önkormányzati rendelet településképi szabályozására, valamint hatáskörre és településképi bejelentésre vonatkozó előírásának módosítása a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet és a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény előírásainak megfelelő munkálatainak elvégzésére vonatkozó árajánlat megtárgyalására.
Előadó: Szűcs Lajos polgármester
- 9./ Egyebek
- Egyéni kérelem megtárgyalása – **Zárt ülés**

Jászboldogháza, 2021. december 8.


Szűcs Lajos
polgármester



**Jászboldogháza Községi Önkormányzat
Polgármestere**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2022. évi munkatervének megállapítására

Tisztelt Képviselőtestület!

A Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a tervezhető feladatok végrehajtásának előkészítése, a döntések megalapozása érdekében éves munkatervet készít.

A munkaterv összeállításánál elsődlegesen a jogszabályban előírt kötelező napirendi pontokat ütemeztük. Ezek várhatóan kiegészülnek majd egyéb aktuális, képviselőtestületi kompetenciába tartozó, döntést igénylő napirendekkel.

A javaslatok, illetve előterjesztések egy részét az illetékes bizottságoknak előzetes véleményezés céljából megtárgyalása ajánlom az érdemi döntés érdekében.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy az alábbi határozattal a 2022. évi munkatervi javaslatot megtárgyalás után fogadják el.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

...../2021./...../ sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a :

A képviselőtestület 2022. évi munkatervének megállapításáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2014.(II.05.) önkormányzati rendelet 23.§-a alapján az e határozat mellékletének megfelelően határozza meg a képviselőtestület 2022. évi munkatervét.

Felelős: Szűcs Lajos Polgármester

Erről értesülnek:

1. Szűcs Lajos Polgármester, Helyben
2. Kiss Csaba jegyző, Helyben
3. Képviselőtestület tagjai, Helyben
4. Polgármesteri Hivatal dolgozói, Helyben,
5. Beszámolási kötelezettek, Helyben

Jászboldogháza, 2021. december 8.

Szűcs Lajos
polgármester

Melléklet a 2022. évi munkatervet megállapító**.../2021...../ Képviselő-testületi határozathoz
JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
2022. ÉVI MUNKATERVE**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján 2022. évi munkatervét az alábbiakban határozza meg:

III.**A Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjai és napirendjei****2022. február hó..... 15.00 óra**

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Szűcs Lajos polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi pénzügyi tervének és kötelező előirányzatainak megállapításáról, a költségvetésről szóló rendelet megtárgyalásáról
Előadó: Szűcs Lajos polgármester
3. Előterjesztés a 2022. évi karbantartási ütemtervre
Előadó: Szűcs Lajos polgármester

2022. március hó..... 15.00 óra

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Szűcs Lajos polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi pénzügyi tervének és kötelező előirányzatainak megállapításáról, a költségvetésről szóló rendelet elfogadására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester
3. Előterjesztés közbeszerzési terv elfogadására
Előadó: jegyző
4. Tájékoztató a település tűzvédelmi helyzetéről és a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről.
Előadó: Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Parancsnoka

2022. május hó..... 15.00 óra

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Szűcs Lajos polgármester

2. Tájékoztató a település 2021. évi közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Jászberényi Rendőrkapitányság Vezetője

3. Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló beszámoló és a zárszámadási önkormányzati rendelet elfogadásáról

Előadó: polgármester

4. Előterjesztés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: jegyző

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója

5. Belső ellenőrzési beszámoló

Előadó: jegyző

2020. június hó:

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

2. Beszámoló a TRV Zrt 2019. évi működéséről

Előadó: TRV Zrt. területi vezetője

3. Beszámoló az óvoda nevelő-oktató munkájáról

Előadó: óvodavezető

4. Beszámoló az általános iskola nevelő-oktató munkájáról

Előadó: Birinyi János tankerületi igazgató

2022. szeptember hó..... 15.00 óra

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

2. Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás megtárgyalására

Előadó: polgármester

3. Előterjesztés 2022. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására

Előadó: polgármester

2022. november hó.....15.00 óra

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

2. Előterjesztés belső ellenőrzési terv elfogadásáról
Előadó: jegyző

3. Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet –tervezet megtárgyalására
Előadó: jegyző

4. Bursa pályázatok elbírálásáról
Előadó: polgármester

5. Tájékoztató a Strandfürdő 2022. évi működéséről
Előadó: polgármester

2022. december hó..... 15.00 óra

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Szűcs Lajos polgármester

2. Beszámoló fejlesztésekről, pályázatokról 2022. évben
Előadó: polgármester

3. Beszámoló a Közmunkaprogram 2022-ban elvégzett feladatairól
Előadó: polgármester

4. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi adóügyi tevékenységéről, az adóbevételek teljesítése érdekében tett intézkedésekről és az adóbevételek felhasználásáról.
Előadó: jegyző

5. Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. évi munkatervéről
Előadó: polgármester

IV. Szervezési feladatok

A napirendi pontok előadói részére a munkatervi kivonatot meg kell küldeni és a testület ülése előtt 30 nappal meg kell keresni a napirend előkészítésével kapcsolatban.

Felelős: polgármester

Jászboldogháza, 2021. december 8.

A munkatervet kapják:

1. Képviselő-testület tagjai H.
2. Önkormányzati Bizottságok nem képviselő tagjai H.
3. Költségvetési szervek vezetői H.
4. Napirendi pontok előadói

Szűcs Lajos
polgármester

A munkatervet a Képviselőtestület a/2021. számú polgármesteri Határozattal fogadta el.

Jászboldogháza, 2021. 12. 16.

Kiss Csaba
jegyző

Az anyagok leadási határideje az ülést 10 nappal megelőzően. Az ülésre meghívandók körét az SZMSZ tartalmazza.

Beszámoló az önkormányzat adóügyi tevékenységéről

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében végezzük a helyi adókra a törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, idegenforgalmi adó– előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Adókiivetés

Az iparűzési adóbevallások leadásának határideje ebben az évben május 31.-e, határidőig 240.-db bevallás érkezett, magánszemélyek kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van melyre ebben az évben 60 db változás érkezett.

A bevallások beérkezése után az adóbevallások adatait egyeztetjük a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalunk a változásokat átvezetjük. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba vesszük.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadó által történik. A pénzügyintézet naponta beérkező számlakivonatokat (adónemenként) ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

A következő táblázat a befolyt adóbevételek adónemenkénti megoszlását mutatja ezer forintban:

<i>Adónem</i>	<i>2017. év</i>	<i>2018. év</i>	<i>2019. év</i>	<i>2020. év</i>	<i>2021. 12.07.- ig</i>
iparűzési adó	26.529	29.230	28.671	28.266	26.827
magánszemélyek kommunális adója	4.662	4.882	4.772	4.702	4.624
Idegenforgalmi adó	56	73	245	0	69
pótlék, bírság	57	192	431	336	841
gépjárműadó	4.493	4.512	4.720	0	0
összesen	35.517	35.797	38.889	33.304	32.361

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről, amely ebben az évben 99 db. volt.

Az végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására került sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig fogatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálogjogot bejegyeztetni.

Az adóügyi előadó egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adó tartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadó által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadó minden adófajtára (magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek.

Zárási összesítő készítése

Az adószámlák adatairól minden negyedév végén zárási összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

Jászboldogháza, 2021. 12. 07.

Kiss Csaba

5. Napired
jegyző

Beszámoló a Jászboldogháza Község Önkormányzat

2021. évi közfoglalkoztatásról

2021. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához benyújtott pályázatok startmintaprogramok: Mezőgazdasági program, Belterületi közutak karbantartása program támogatásával valósult meg a közfoglalkoztatás.

A tervezési, pályázatírási folyamat az előző évekhez képest bonyolultabb, összetettebb lett, azonban a pályázatok sikeres elbírálásának eredményeként indult el a mezőgazdasági, belterületi közutak karbantartása programok.

Bérek költség támogatás minden program esetében 100%-ban támogatott, azonban a közvetlen (dologi) költségek a program típusától függően, Belügyminisztérium által meghatározott mértékben van támogatva.

1. Közúthálózat javítása

A program összes költsége: 21.599.942.-Ft.

Igényelt bér és azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz támogatás összesen: 15.812.820.-

Beruházási és dologi költségek támogatása: 5.787.122.-

A program időtartama: 2021.03.01.-2022.02.28.

A bérek költség támogatás mértéke: 100%

A közvetlen költségek támogatás mértéke: 100%

Tervezett létszám: 15 fő

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók száma: 22 fő

A hatósági szerződésben foglaltakat határidőre teljesíteni tudtuk, hatósági szerződés módosítása nem történt.

A terveknek megfelelően 2021.03.01.-én elindult a program 15 fő egyébe takarító és kisegítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóval.

A program ideje alatt a kilépők helyére belépők miatt változott a programban résztvevők létszáma 22 főre.

Ezzel a programmal az önkormányzati fenntartású közúthálózat környezetének rendezését, az útpadkák rendbetételét, az ott elhelyezkedő növényzet, sövény nyírását, megfelelő ritkítását valósítottuk meg, illetve kátyúzási, aszfaltjavítási munkálatokat is végeztünk. A téli időszakban az időjárás okozta (víz, fagy) károk helyreállítására fordítjuk a figyelmet. A repedésekben beszivárgó víz, a fagyást követően kátyúkat képez. Ezen hibákat- az időjárás függvényében- folyamatos ellenőrzéssel és javítással kívántuk megszüntetni.

A program sikerességére, és fennmaradó javításra váró út és járdahálózatra való tekintettel 2022. március 1. napjával újra szeretnénk indítani a belterületi közúthálózat karbantartás programot 14 fővel.

2. Mezőgazdaság

A program összes költsége: 14.774.256.-Ft.

Igényelt bér és azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz támogatás összesen: 7.702.884.-

Beruházási és dologi költségek támogatása: 7.071.372.-

A program időtartama: 2021.03.01.-2022.02.28.

A bérköltség támogatás mértéke: 100%

A közvetlen költségek támogatás mértéke: 100%

Tervezett létszám: 7 fő

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók száma: 9 fő

A hatósági szerződésben foglaltakat határidőre teljesíteni tudtuk, hatósági szerződés módosítása nem történt.

2021.03.01.-én indult program keretében 1 fő adminisztrátor és 6 fő egyéb takarító és kisegítő munkakörben kezdték meg a munkálatokat a korábbi években elkezdett mezőgazdasági program tovább folytatásaként.

A szántóföldi növénytermesztésben napraforgó termesztését, a fóliasátoros zöldségtermesztést tovább folytattuk, ahol paradicsomot, paprikát a külterületi konyhakertben burgonyát, vöröshagymát, termeltünk. A közfoglalkoztatottak végezték el a 2014 év végén telepített 2 hektáros – önkormányzati tűzifaellátást célzó – energetikai fásítás növényápolási munkálatait is. A megtermelt zöldségek a településen működő közkonyha részére került átadásra, illetve a szociálisan rászorulóknak került kiosztásra az idei évben 1.969.000.- forint bevétel keletkezett értékesítésből.

Program közvetlen költségeiből vásároltunk a közfoglalkoztatottaknak munkaruhát, cipőt és munkavédelmi termékeket, ezen felül speciális növényvédőszeret, műtrágyát gázolajat, benzint, az előző évi közmunka programban vásárolt munkaeszközöket bővítettük egy ágdarálóval és két darab benzinmotoros láncfűrészsel.

A program sikerességére, művelendő területekre való tekintettel 2022. március 1. napjával újra szeretnénk indítani a mezőgazdasági programot 6 fővel.

3. Nyári diákmunka:

A program összes költsége: 2.511.000.-

A program időtartama: 2021.07.01.-2021.08.31.

A támogatás mértéke: 100%

A foglalkoztatással érintett diákok száma: 20 fő

Immár ötödik éve vehetnek részt a 16. életévüket betöltött tanulók a nyári diákmunka programban. Bérézés nem közfoglalkoztatásnak minősül, hiszen a minimálbér időarányos részét kapják a foglalkoztatás idejére. 2021. nyarán 20 diák foglalkoztatását vállalta az önkormányzat, a beléptetés és a munkavégzés 2 turnusban valósult meg, hogy azon tanulók is részt vehessenek a diákmunkában, akik a kötelező nyári gyakorlatukat töltik. 10 fő júliusban, 10 fő augusztusban dolgozott, négy héten keresztül napi 6 órában.

6. napirend

A diákok önkormányzati intézményekben végeztek adminisztratív, illetve karbantartási feladatokat.

A diákok hasznos tapasztalatokat szerezhettek a munka világában. A programban való részvétellel megszerzett munkabérek pedig komoly segítséget nyújtanak az iskolakezdéskor felmerülő költségek finanszírozásához. A program rövid időtartama ellenére hasznosnak tekinthető, hiszen megbízhatóságot szereztek a diákok munkakörnyezetben is.

4. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:

Jászboldogháza Község Önkormányzata sikeresen pályázott hosszabb időtartamú foglalkoztatás támogatására 2021.03.01-2022.02.28.-ig terjedő időtartamra 4 fő támogatására a támogatás összege: 4.396.224.- Ft. a támogatás mértéke 100%.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül az önkormányzat intézményeinek - óvoda, konyha- nyújtunk segítséget.

<i>Közfoglalkoztatás</i>	Támogatás mértéke forintban	Bértámogatás forintban	Dologi költség támogatás forintban	<i>Támogatott létszám</i>	<i>Érintett létszám</i>
Közúthálózat javítása	21.599.942	15.812.820	5.787.122	15	22
Mezőgazdaság	14.774.256	7.702.884	7.071.372	7	9
Nyári Diákmunka	2.511.000	2.511.000	0	20	20
Hosszabb időtartamú	4.396.224	4.396.224	0	4	4
összesen	43.281.422	30.422.928	12.858.494	46	55

Jászboldogháza, 2021. 12. 07.

Szűcs Lajos

polgármester

Előterjesztés

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

___/2021.(XII.15.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

1. Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. törvény alapján Jászboldogháza Község Képviselő Testülete a 2021/16/1602/0014 kérelemazonosító számon szereplő szociális programot, valamint a 2021/16/1602/0013 kérelemazonosító számon szereplő mezőgazdasági programot támogatja.

A szociális program létszáma: 14 fő

A mezőgazdasági program létszáma: 6 fő

A program időtartama: 2022.03.01. - 2023.02.28.

- Erről:**
1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
 2. Szűcs Lajos polgármester
 3. Kiss Csaba jegyző
 4. Képviselő testület valamennyi tagja

- é r t e s ü l n e k -

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Jászboldogháza Község Településképeznek védelméról szóló rendelet módosítása

Amely létrejött egyrészt

Jászboldogháza Község Önkormányzata, (....., adószám:),
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészt

Kiszelovics Ildikó Egyéni Vállalkozó, kisadózó (Székhely:5000 Szolnok, Szántó körút 52. I. lh. II/5. adószám:74077322-1-16, nyilvántartási szám: 10201673, képviseli: **Kiszelovics Ildikó vezető településtervező**), mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:
Jászboldogháza Község településképeznek védelméról szóló hatályos Önkormányzati rendelet településképi szabályozására, valamint hatáskörre és településképi bejelentésre vonatkozó előírásának módosítása a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet és a településképi védelméról szóló 2016. évi LXXIV. törvény előírásainak megfelelően.
2. A Vállalkozó az 1. pontban leírt feladatot a mellékletben meghatározott tartalommal és ütemezéssel készíti.
3. A Megrendelő a feladat elvégzéséhez az előzményiratokat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a szerződés aláírásával egyidejűleg.
4. A Megrendelő a tervezési feladat elvégzéséhez átadja a hatályos településképi rendeletet és a Megrendelő hozzájárul ezen dokumentumok módosításához.
5. A Megrendelő a partnerségi határozatot és annak mellékletét, átadja a szerződés aláírásával egyidőben.
6. A Vállalkozó a településképi rendelet módosítását és az ezzel összefüggő főépítési feladatok ellátását a szerződés aláírástól számított 30 napon belül, elvégzi. Fenti leszállítási határidőt követi az egyeztetési szakasz, mely törvény által meghatározott.
7. A Vállalkozót a szerződésben vállalt tevékenységért: **350.000.- Ft (azaz háromszázötvenezer forint)** vállalási díj illeti meg a Településképi rendelet módosítás – tervezet TAK egyeztető felületre, véleményezésre történő feltöltésekor a Vállalkozó számlája alapján a Megrendelő a szerződés szerinti vállalási díjat 8 napon belül banki átutalással, Kiszelovics Ildikó egyéni vállalkozó Kereskedelmi és Hitelbanknál vezetett 10404993-49575750-49491001 számú számlájára kötelesek átutalni.

8. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy egyéni vállalkozó kisadózóként (KATA – hatálya alá tartozó) Áfa – mentes.
9. A Megrendelő kijelenti, hogy a vállalási díj rendelkezésükre áll.
12. A jogszabálynak, a hatósági előírásnak, a szabványnak stb. a tervezés során történő megváltozása esetén Vállalkozó jogosult a változásból eredő többletmunka ellenértékére, valamint szükség szerint a teljesítési határidő meghosszabbítását igényelheti.
13. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzéséhez szükséges főépítési és településtervezői jogosultsággal rendelkezik.
14. Amennyiben a Megrendelő jelen szerződéstől általános elállási jogának gyakorlásával áll el, a Vállalkozó jogosult kártérítési igényét érvényesíteni, valamint az elállás bejelentéséig végzett teljesítésének ellenértékét elszámolni.
15. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy e szerződés alapján szolgáltatott dokumentációban foglalt tervezői munka a tervező szellemi tulajdonát képezi, és ezért a Megrendelő azokat csak a szerződésben meghatározott célra, egyszeri megvalósításra jogosult felhasználni.
16. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által – a tárgyalás időpontja előtt legalább 8 nappal megtörtént kiértesítés alapján – igényelt egyeztetéseken, bizottsági és testületi üléseken részt vesz, ott a rendelet módosítást ismerteti és a felmerült kérdésekre válaszol.
17. A felek ezen szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, esetleges vitáik rendezését közvetlen tárgyalás útján kísérik meg.
18. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
19. Jelen szerződés csak mellékletével együtt érvényes.

Jászboldogháza, 2021. november

Szolnok, 2021. november

Megrendelő

Vállalkozó

Melléklet

1. TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET MÓDOSÍTÁS

- 1.1. Véleményezési dokumentáció:
 - Módosított településképi rendelet (rendelettervezet), a településképi szabályozásra, valamint hatáskörre és településképi bejelentésre vonatkozóan
- 1.2. Partnerségi véleményezés a 143/2020.(IV.22.) Korm. rendelet szerint valamint párhuzamosan a TAK Egyeztető felületre történő feltöltés
- 1.3. Véleményezés során beérkezett vélemények, javaslatok, partnerségi vélemények figyelembe vételével a településképi rendelet esetleges korrigálása
- 1.4. Településképi rendelet jóváhagyásra történő előkészítése, előterjesztés a Képviselő – testületi ülésre
- 1.5. Jóváhagyott dokumentáció feltöltése a TAK egyeztető felületére

Vállalási díj és határidő:

Vállalási díj: **350.000,-ft (azaz háromszázötvenezer forint)**

(KATA – szerint adózó, alanyi adómentes)

Teljesítési és fizetési ütemezés:

- A TKR rendelet – tervezet jóváhagyásra történő átadásakor.

Jelen melléklet a 27/2021. számú tervezési szerződés elválaszthatatlan része.

Szelevény, 2021. november

Szolnok, 2021. november

Megrendelő

Vállalkozó