

Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
E L N Ö K É T Ö L

9/2018.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésre

2018. szeptember 17-én, hétfőn délután 15,00 órára

AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó terme

Javasolt napirendi pont:

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 2./ Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Jászboldogháza településen nyújtott 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Dudás Emőke gazdasági igazgató és Kocza Imre főmérnök -Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. – írásban
Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 3./ Tájékoztató a KSZR, a Könyvtár, Információs és Közösségi Hely 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Czákóné Gacov Katalin – igazgató Verseghegy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény – írásban
Pappné Turóczi Henrietta - könyvtáros - írásban
Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 4./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2017/2018. éves beszámolójának megtárgyalására
Előadó: Sósnné Baráth Erika intézményvezető – Mesevár Óvoda
Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 5./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2018/2019. éves munkatervének megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
Sósnné Baráth Erika intézményvezető – írásban
- 6./ Előterjesztés a 2019. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására
Szűcs Lajos polgármester – szóban, írásban
- 7./ Az Önkormányzat által támogatott szervezetek, csoportok szakmai és pénzügyi beszámolója a 2017-es évről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban

A Képviselőtestületi ülés napirendjeinek írásos anyaga megtalálható a www.jaszboldoghaza.hu honlapon.

- 8./ Előterjesztés a 2018. május 28-án megtartott Képviselőtestületi ülés zárt ülésének jegyzőkönyvével kapcsolatos törvényességi felhívás megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban, írásban
- 9./ Előterjesztés az önkormányzat földhaszonbér meghatározására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban, írásban
- 10./ Előterjesztés az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III.13.) Önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban, szóban
- 11./ Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 2/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban, szóban
- 12./ Egyéb
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- Otthonteremtési támogatási kérelem megtárgyalása

Jászboldogháza, 2018. szeptember 11.



Jászboldogháza Község
polgármester

Szűcs Lajos
polgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.



TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

2. napirend

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Kirendeltség 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.		
Érkezett: 2018. MÁJ 30.		
FBI/554/2018. db mell.		
Előszám:	Utószám:	Előadó:

ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2017. év

Jászboldogháza

Ki letett ad, elterelt ad.

Tartalomjegyzék

Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
Tartalomjegyzék	2
I. BEVEZETŐ	3
1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások.....	3
2. A szolgáltatás jogalapja	4
II. ÉVES BESZÁMOLÓ.....	4
1. Műszaki terület beszámolója.....	4
1.1 Vízzolgáltatás.....	4
2. Értékesítési terület beszámolója	6
2.1 Ügyfélszolgálat.....	6
2.2 Számlázás	7
2.3 Kintlévőség kezelés	7
2.4 A vízmérőórák leolvasási tevékenységéről	7
3. Gazdasági terület beszámolója.....	8
3.1 Pénzügyi beszámoló	8
3.2 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	9

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. büszke arra, hogy a napi tevékenységével a jövőt szolgálhatja azzal, hogy részese lehet az életet jelentő egészséges ivóvíz biztosításának, továbbá hozzájárulhat a környezet védelméhez a szennyvizek elvezetésével és tisztításával.

A Vállalat hétköznapi munkája során a környezetvédelmi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve mindig a fogyasztói elégedettség megtartására és növelésére törekszik. A Cég-nél szakmailag jól felkészült és elkötelezett munkatársak fáradoznak nap, mint nap azért, hogy a sérülékeny és korlátozott mennyiségben rendelkezésre álló erőforrás, az egészséges ivóvíz észrevétlen természetességgel jusson el mindenkinek, valamint az érintett területeken a mezőgazdasági vízszolgáltatást is folyamatosan biztosítani tudjuk.

„Ahol víz van, élet is van”- tartja a mondás. A nem elegendő mennyiségű és nem megfelelő minőségű ivóvíz világszerte okoz olyan problémákat, melyet a fejlett országokban élők talán el sem tudnak képzelni. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt Magyarország és az Észak-alföldi Régió egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Elmondható, hogy alig 7 év alatt, 2011. évtől napjainkig a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési területe közel hatszorosára nőtt. Jelenleg a TRV Zrt. 6 megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs- Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád, Pest) 262 település több mint 660.000 lakosának gondoskodik ivóvízellátásáról és járul hozzá a régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez, csatornák üzemeltetésével, öntözéssel.

Hazánkban a vízi közművel kapcsolatos kérdések az Európai Unióhoz történő csatlakozás óta egyre nagyobb figyelmet kapnak. Ennek sarkalatos pontjai a vízbázisok védelme (különös tekintettel a sérülékeny vízbázisokra), a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízellátás, a keletkező szennyvizek elvezetése – és tisztítása, továbbá ártalommentes elhelyezése.

Munkánknak köszönhetően elmondhatjuk, hogy mára *a hozzánk tartozó területeken a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítjuk az ivóvízellátást, valamint a keletkező szennyvizek elvezetését és tisztítását.* Ezzel egy időben megkezdtük a fogyasztóbarát ügyfélszolgálati - és fizetési rendszer kidolgozását, bevezetését.

A folyamatos bővülés és a szolgáltatás további színvonalának emelése miatt társaságunk időszakonként átszervezést is igényel. Az üzemigazgatóságok helyett centralizált szervezeti egységek kerültek kialakításra. Nagy változást hozott Társaságunk életében 2017 júniusában, az hogy a vezérigazgatói teendők ellátásával tulajdonosunk az MNV Zrt. Bakondi György Patrik urat bízta meg. Előtérbe került a műszaki terület fontossága és szerepe.

Az integrált települések nagy részén a vezetékek elavultak, műszaki állapotuk felújításra szorul. A megfelelő ivóvíz- és szennyvízellátás biztosításához szükséges technológiai karbantartásokat és felújításokat el kell végeznünk. Az erre befektetett összeg középtávon, legalább 15 éves működtetés esetén térül meg. Ugyanakkor a folyamatos fejlődést és fejlesztést segíti területünkön az ivóvíz és szennyvíz ellátás minőségét javító lezárult jelenleg is futó, vagy tervezési fázisban

lévő több mint 200 beruházási pályázatunk, melyek elkészültével jelentősen nő az ellátás biztonsága. Ezzel párhuzamosan a hatékonyabb működés érdekében számítástechnikai fejlesztések is futnak. Részesei vagyunk a szolgáltatókat érintő, egységes rendszer kialakításának valamint egy összehangolt irányítás-vezérléstechnikai rendszer kiépítésének.

Társaságunk küldetése, hogy a jelenlegi és leendő szolgáltatási területünkön valamennyi fogyasztó számára megfelelő minőségben és megfizethető áron biztosítsuk az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatást.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Jászboldogháza Község Önkormányzata között, 2012.06.30. napján helyi közműves ivóvízellátásra 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót az előző évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

ÖSSZEHASONLÍTÁSI SZEMPONTOK	2016	2017	VÁLTOZÁS
rákötés számok	808	808	0
Csőtörések száma	1	9	+8
lakossági panaszok alakulása az előző évi adatokhoz képest	0	0	0

FELADAT TIPUSA	DB	INDOKLÁS, BEMUTATÁS
2017. évben történt karbantartások számszerű feltüntetése (db), illetve ezen karbantartási feladatok bemutatása	61	A 2015. decemberben zárult ivóvíz minőség javító programnak köszönhetően karbantartási feladatot a vízmű telepen nem végeztünk. A hálózaton 61 db lakossági vízmérőcsere történt.

2017. évben cégünk részéről történt felújítások számszerű feltüntetése (db), illetve ezen felújítási feladatok bemutatása	0	A 2015. decemberben lezárult ivóvíz minőség javító program keretén belül a fogyasztók megfelelő minőségű ivóvízzel történő hosszú távú, biztonságos vízellátása megvalósult. Felújítás nem történt.
FELADAT TIPUSA	DB	INDOKLÁS, BEMUTATÁS
egyéb rendkívüli események (rendkívüli üzemállapotok, haváriák száma, illetve rövid leírása)	0	Rendkívüli esemény a vízmű telep és hálózat vonatkozásában nem történt.
2017. évben az előző évihez képest történt esetleges technológiai változás rövid indoklása, bemutatása	0	Az újonnan létesült vízkezelő technológia üzemszerű működéséből eredően technológiai változtatás nem történt.
2017. évben történt vízminőségre vonatkozó azon komponensek, amelyek kifogásoltak voltak a telepen. Ezen esetek indoklása illetve a kezelésükre hozott intézkedések bemutatása	2	VÍZMŰTELEPEN: 1. Mangán (1db): A szűrőtöltet kimerült, vegyszeres regenerálás után a határérték helyreállt. 2. Nitrit (1db): Alacsonyabb klórszint eredménye, amelyet a klórszint növelésével illetve a műtárgyak mosatásával szüntettünk meg
2017. évben történt vízminőségre vonatkozó azon komponensek, amelyek kifogásoltak voltak a hálózaton. Ezen esetek indoklása illetve a kezelésükre hozott intézkedések bemutatása	13	HÁLÓZATON: 1. THM (1db): Kémiai ammónia eltávolítás mellékterméke, amelyet a klórszint csökkentésével és mosatással szüntettünk meg 2. Mangán (1db): A szűrőtöltet kimerült, vegyszeres regenerálás után a határérték helyreállt. 3. Vas (1db) Alacsonyabb klórszint eredménye, amelyet a klórszint növelésével illetve a műtárgyak mosatásával szüntettünk meg 4. Mikroszkópos biológia (10db): A csőhálózat falán bizonyos időnként képződött lerakódások eredménye, ilyenkor emeltszintű fertőtlenítéssel történő hálózatmosatás történik
2017. évben rendszeresen visszatérő problémák ismertetése, az okok és a következmények megfogalmazásával valamint a lehetséges megoldási javaslatok ismertetésével	0	A vízmű telep és hálózat vonatkozásában nem történt.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát működtet, Jászberény, Margit sziget 1. szám alatt. Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő: 06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu,

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást.

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen.

Folyamatos törekvésünk, hogy egyre jobb szolgáltatást nyújtsunk Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történik. Ennek megvalósításában egy újabb lépcsőfokhoz értünk.

2016-ban elindult a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. háttérfolyamatainak és rendszereinek fejlesztése a regionális vízi közmű társaságok közös tulajdonosa, az MNV Zrt. vezetésével. Az ügyfélszolgálatot is érintő változás célja, hogy egy gazdaságosan működő, a teljes vízszolgáltatási szektoron belül egységesen és gyorsan fejleszthető rendszer kerüljön kialakításra, lehetővé téve a gyorsabb és egyre magasabb színvonalú ügyfélkiszolgálást.

A fejlesztéseknek köszönhetően hosszú távon az ügyintézés egyszerűbbé és gyorsabbá válik, így ügyfeleink is könnyebben kaphatnak választ kérdéseikre, kéréseikre.

Új szolgáltatásként 2017. őszén bevezettük fiókirodáinkban a bankkártyás befizetést. Hamarosan elérhető lesz online ügyintézéshez az új Vízcenter oldalunk, ahol már online bankkártyás befizetésre, Díjnet befizetésre, valamint E-számla igénylésre is lehetőségük lesz Felhasználóinknak. A kényelmesebb ügyintézéshez MOBIL applikáció is bevezetésre kerül, szintén Vízcenter néven.

Mint minden változás, ez is járhat némi kellemetlenséggel.

Ezúton is szeretnénk tájékoztatni Felhasználóinkat, hogy a 2018. május-július közötti időszakban az ügyfélszolgálati ügyintézésben fennakadások várhatóak. Reméljük, ezt követően ügyfeleink megelégedéssel tudják majd igénybe venni új szolgáltatásainkat!

2.2 Számlázás

Ivóvíz	2016	2017	Eltérés	Eltérés (%)
Lakossági (m3)	52 981	54 989	2 008	104%
Közületi (m3)	5 088	3 905	-1 183	77%
Értékesített ivóvíz összesen (m3)	58 069	58 894	825	101%

Bevételek (Ft)	2016	2017	Eltérés (Ft)	Eltérés (%)
Ivóvíz ágazat:				
Lakosság:	8 574 454	9 254 785	680 331	108%
Közület:	961 589	730 179	-231 410	76%
Ivóvíz ágazat összesen:	9 536 043	9 984 964	448 921	105%

2.3 Kintlévőség kezelés

Kintlévőségek alakulása:

időszak:	lakosság	közület
Határidőn belül	997 825	52 910
1-30	167 296	28 584
31-60	95 085	37 610
61-90	71 148	43 542
91-180	-224 761	93 761
181-365	121 561	110 977
365-730	7 320	137 055
Összesen:	1 235 474	504 439

Összes kintlévőség Lakosság + Közület: 1739913

Kintlévőségek (Ft)	2016	2017	Eltérés (Ft)	Eltérés (%)
Lakosság	1 364 664	1 235 474	2 600 138	-9,47%
Közület	108 521	504 439	612 960	364,83%
Összesen (Ft)	1 473 185	1 739 913	3 213 098	18,11%

2.4 A vízmérőórák leolvasási tevékenységéről

Jászboldogháza	2016	2017	Eltérés (%)
Éves olvasási darabszám	1910	1 910	0%
Leolvasás	2 799	1 977	71%
Diktálás	28	178	636%

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Pénzügyi beszámoló

Eredmény kimutatás (eFt)	2017
Értékesítés nettó árbevétele Lakos	9 260
Értékesítés nettó árbevétele Közület	738
Ivóvíz egyéb ár.	0
Közszolg. Ár. (FH)	0
Átvett szv árbevétele	0
Építőipari tev. Ár.	54
Értékesített anyagok ár.	0
Továbbszáml. Szolg. Ár.	0
Aktivált saját teljesítmény értéke	0
Egyéb szolg. Ár.	1
Egyéb bevételek (96)	0
ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN	10 053
Anyagköltség összesen:	2 863
igénybevett szolgáltatások	3 777
Egyéb igénybevett szolgáltatások	596
ebből: Vízkészlet járulék	450
ELÁBÉ	2
Közvetített szolgáltatások	0
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	7 239
Bérköltség	6 472
Személyi jellegű egyéb kifizetések	638
Bérráulékok	1 515
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	8 625
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	11
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK (86)	2 265
ebből: Közműadó	2 021
KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	18 140
ÜZEMI ÉS ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-8 087
Belső költség áterhelések	252
Értékesített m3	58 894
Kalkulált vállalati általános költség (36.168.230 m3 x 85,37 Ft)	5 028
KORRIGÁLT. ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY	-13 367

3.2 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

Jászboldogháza

Nem saját eszközön végzett javítás költsége (Ft)	2017
Ivóvíztermelés javítás költsége:	598
Ivóvízhálózat javítás költsége:	0
Ivóvízkezelés javítás költsége:	354 680
Szennyvíztelep javítás költsége:	0
Szennyvízhálózat javítás költsége:	0
Nem saját eszközön végzett javítási költségek összesen:	355 278

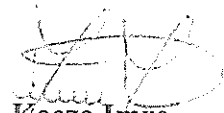
Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Kérjük a Tisztelt önkormányzatot jelen beszámoló elfogadására.

Szolnok, 2018. május 25.

Tisztelettel:


Dudás Emőke
gazdasági igazgató


Kocza Imre
főmérnök

Tiszaamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
KHB 10404508-45013087
Adószám: 11265832-2-16
«84»

3. napirend

Jászteltei Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Kirendeltség 5144 Jászboldogháza Rákóczi u. 27.	
Érkezett: 2018. MÁJ 30. 2018.05.29/2018.	
Előadó: Székelyi Zoltán	db.mell. 1
E-mail: titkarsag@vfmk.hu; http://www.vfmk.hu	Eldőadó: 2018.05.29

Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

5000 Szolnok, Kossuth tér 2.; Pf.: 139.; Tel.: (56) 510-110; Fax: (56) 510-112

E-mail: titkarsag@vfmk.hu; http://www.vfmk.hu

Szűcs Lajos
Polgármester Úr
részére

Polgármesteri Hivatal
Jászboldogháza
Rákóczi u.27.
5144

Tárgy: Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2017
Előadó: Takáts Béla
Iktatószám: 22-2/2018/11
Mellékletek: Tájékoztató a 2017. évi KSZR tevékenységről
„A KSZR könyvtáros feladatai” c. dokumentum

Tisztelt Polgármester Úr!

A Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2012. december 7-én megállapodást kötött könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására Önökkel.

A szolgáltatásnyújtás módjáról rendelkező 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet (a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről) 7. § (5) bekezdése alapján a „*megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzat számára*”.

E törvényi kötelezettségünk teljesítése érdekében Jászboldogháza községben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében 2017-ben nyújtott szolgáltatásainkról mellékelem tájékoztatónkat a település önkormányzata számára.

Intézményünk 2018-ban már 46 Jász-Nagykun-Szolnok megyei településen nyújt könyvtárellátási szolgáltatást. Ennek folyamatossága, tervezhetőségének biztosítása érdekében összeállítottunk egy dokumentumot a „*KSZR könyvtáros feladatai*” címmel, melyet tájékoztatónkhoz mellékelünk. Kérjük, hogy a településen működő könyvtári szolgáltató helyen dolgozó munkatárs, munkatársak munkaköri leírásának elkészítésekor, feladataik teljesítésének értékelésekor az abban foglaltakat – lehetőségeik szerint – vegyék figyelembe, segítve ezzel munkánkat.

Tisztelt Polgármester Úr!

Bízunk abban, hogy a Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint szolgáltató könyvtár előrelépést hozott települése lakosságának könyvtári ellátásában. Kérjük, hogy véleményével, javaslataival segítse munkánk jobbítását.

Javasoljuk, hogy a településen működő Könyvtár, Információs és Közösségi Hely tevékenységét az év során tekintse át, értékelje a település képviselő testülete. Megtiszteltetésnek vennénk, ha az intézmény működését áttekintő képviselőtestületi ülésre könyvtárunk vezetője meghívást kapna.

Kérjük továbbá, hogy a megye településvezetőivel ossza meg e szolgáltatásunkkal kapcsolatos tapasztalatait és az ötezer fő alatti községek esetében – amennyiben tevékenységünket hasznosnak látja – javasolja a rendszerhez való csatlakozást.

Szolnok 2018. május 24.

Csáková Gábor Katalin
igazgató

Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről a 2017. évben

1. A szolgáltató hely adatai

Jászboldogháza – Könyvtár, Információs és Közösségi Hely – Községi Könyvtár
5144 Jászboldogháza, Kossuth Lajos utca 1.
Könyvtáros: Pappné Turóczy Henrietta
Nyitva tartás: heti 20 óra

2. Pénzügyi tervezés

A 2017. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból a település szolgáltató helyén:

- 520.000,- Ft dokumentum-beszerzési keretet (hírlapok, folyóiratok, könyvek, egyéb könyvtári dokumentumok beszerzésére),
- 150.000,- Ft közösségi rendezvények szervezésére felhasználható keretösszeget biztosítottunk.

3. Gyűjteményfejlesztés

3.1. Hírlapok és folyóiratok

A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2017 május 1-jétől 2018. április 30-ig került sor. A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján – 20 hírlap és folyóirat előfizetésére került sor mindösszesen **156.181,- Ft** értékben.

3.2. A településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek):

darab						
2013	2014	2015	2016	2017	2018 (I. n.é.)	Összesen
213	441	314	224	173	93	1.458
gyűjteményi érték (Ft)						
506.209	1.021.354	823.935	647.138	480.962	256.524	3.736.122

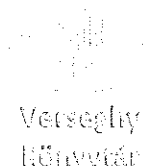
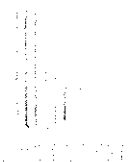
A könyvtári dokumentumok átadására a következő napokon került sor: április 18., július 10., szeptember 26., november 29.

4. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.

5. Dokumentumszolgáltatás

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer keretében partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – a megyei könyvtár teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
Szolgáltató: Verségly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény
Szolnok, Kossuth tér 2. (+36-56-510-110; uzenet@vfmk.hu)

kiegészítő állami támogatásból fedezzük. Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2017. évben 62 alkalommal vette igénybe.

6. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése. A 2017. év folyamán a településen a KSZR anyagi támogatásával az alábbi közösségi rendezvényekre került sor:

- Kerekítő foglalkozás
- Kerekítő foglalkozás
- Baba-mama klub
- Barnabás mackó meséi. Találkozó Telegdi Ágnessel
- Kerekítő foglalkozás
- Csillaghúr és barátai

A fentivel együtt a szolgáltató hely 2017-ben – statisztikai jelentése szerint – 23 rendezvényt szervezett összesen 614 fő részvételével.

7. Szakmai képzés, továbbképzés

A kistélepülésen dolgozó munkatársak részére intézményünk hét szakmai napot tartott az alábbiakban jelzett témakörökben:

2017. január 16.:

A statisztikai adatgyűjtés aktuális kérdései

2017. március 13.:

A könyvtári kommunikáció és marketing kérdései. KönyvtárMozi a megyében.

2017. április 10.:

Közösségépítés a gyakorlatban

2017. június 13.:

KönyvtárMozi bemutató. A könyvtári programszervezés kérdései. Könyvtári szabályzatok.

2017. szeptember 25.

A könyvtári alapidokumentumok gyakorlati alkalmazása. A KSZR könyvtáros feladatai.

2017. október 30.

Az állomány nyilvántartása. A beiratkozás adminisztrálása. A kölcsönzés folyamata és szabályai. A könyvtárközi kölcsönzés.

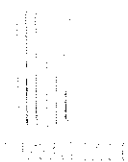
2017. november 27.

A törvénymódosítások várható hatása a napi munkára. „Az én könyvtáram” projekt bemutatása. Olvasásnépszerűsítő programsorozatok a megyében.

A településen dolgozó könyvtáros ezek közül hat továbbképzésen vett részt.

Egyéni konzultációt biztosítottunk a megyei könyvtárban a statisztikai adatközlés módszertanáról.

A szakmai napon és a személyes konzultáció lehetőségén túl intézményünk munkatársai folyamatosan rendelkezésre álltak telefonos, illetve e-mailen keresztüli segítségnyújtásra.



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Könyvtár

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárrelítési Szolgáltató Rendszer

Szolgáltató: Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Szolnok, Kossuth tér 2. (+36-56-510-110; uzenet@vfmk.hu)

8. Eszközbeszerzés

A kiegészítő állami támogatás módot ad a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzésére.

A szolgáltató hely számára az év folyamán projektor átadására, valamint spirálozó eszköz beszerzésére került sor.

A működéshez szükséges egyéb nyomtatványokat a szolgáltatás keretében biztosítjuk az intézmény számára.

9. A szolgáltató hely infrastrukturális feltételei

A Miniszter Úr által kiadott *Ajánlás* alapján tett megállapításaink alapján a szolgáltató hely esetében:

- az épület állapota: elfogadható,
- a könyvtári helyiség állapota: felújítandó,
- a bútorzat állapota: felújítandó.

A fenti értékelést minden évben, így 2018-ban is el kell végeznünk.

10. A szolgáltatások igénybe vétele

Beiratkozott olvasók száma				
2013	2014	2015	2016	2017
268	226	244	271	216
A lakónépesség százalékában				
15,7%	13,5%	14,6%	16,1%	12,8%
Az összes megyei KSZR szolgáltató hely átlaga:				
10,3%	11,7%	13,2%	14,2%	12,8%

A beiratkozás területén az erre vonatkozó „*Ajánlás*” 20%-ot vár el.

Szolnok, 2018. május 24.

Tisztelettel:


Csakóné Gacov Katalin
igazgató



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
Szolgáltató: Verseghegy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény
Szolnok, Kossuth tér 2. (+36-56-510-110; uzenet@vfmk.hu)

A KSZR könyvtáros feladatai

1. Munkanapokon

A Könyvtári, Információs és Közösségi Helyen könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs minden munkanapján¹ (függetlenül attól, hogy azon a napon a könyvtárban végez-e munkát) köteles megnézni, hogy a szolgáltatást nyújtó megyei hatókörű könyvtártól kapott-e elektronikus postaládájába levelet. Az abban foglaltakat könyvtárosi feladatellátásának időszakában kell teljesítenie, vagy probléma esetén azt a szolgáltató könyvtár munkatársával közölni.

2. A könyvtár nyitva tartásának időszakában

2.1. Minden nyitvatartási napon:

- a könyvtár kinyitása előtt ellenőrzi a raktári rendet, meggyőződik arról, hogy a szolgáltató hely látogatók fogadására alkalmas (tisztá, rendezett, szükség esetén megfelelően fűtött, a mellékhelyiségek állapota megfelelő);
- a könyvtárlátogatókat – igény szerint – tájékoztatja a könyvtár állományáról, felhívja a figyelmet az újdonságokra, segítséget nyújt számukra a keresett, vagy érdeklődésüknek megfelelő könyvtári dokumentumokról;
- amennyiben a könyvtár állományában nem található meg az olvasó által keresett dokumentum, azt könyvtárközi kölcsönzés útján átkéri a megyei hatókörű könyvtártól;
- az olvasók kérdéseire válaszol, számukra a könyvtári dokumentumokból, vagy az interneten elérhető információs forrásokból választ keres. Amennyiben a látogató kérdése válasz nélkül marad, felajánlja, hogy a kérdést továbbítja a szolgáltató könyvtár munkatársa felé;
- folyamatosan gondoskodik a visszahozott könyvtári dokumentumok helyrerakásáról, ügyel a könyvtár rendjére, látogatói megelégedettségére;
- folyamatosan vezeti a nyilvántartásokat (munkanapló, beiratkozási napló), a könyvtár zárása után rögzíti a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat (látogatók, kölcsönzők, kölcsönzések, internethasználat, tájékoztató kérdések száma 14 éven alattiak és felettiak esetében);
- amennyiben – munkáltatója egyéb feladatkiosztása, vagy szabadság, betegség stb. miatt nem tudja a szolgáltató helyet kinyitni, gondoskodik arról, hogy ez a potenciális látogatók tudomására jusson (pl. gondoskodik a megváltozott nyitvatartási idő kiírásáról a könyvtárhelyiség ajtaján).

2.2. Minden héten

- a szolgáltató könyvtár által elektronikus levélben, telefonon vagy egyéb úton kért feladatokat (elsősorban: a közönsége által várhatóan érdeklődéssel fogadott

¹ A könyvtári munkatársat munkáltatója egyszerre több feladat elvégzésével is megbízza. Munkaidejében pl. elláthat közművelődési feladatokat is, illetve végezhet a könyvtárban akkor is munkát, ha a szolgáltató hely nincs nyitva.



Jász-Nagykanizsa-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

Szolgáltató: Verseghegy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Szolnok, Kossuth tér 2. (+36-56-510-110)



könyvtári dokumentumok igénylése, adatszolgáltatás) a megadott határidőre elvégzi, probléma esetén azt jelzi a megyei hatókörű könyvtár felé;

2.3. Minden hónapban

- összesíti a forgalmi adatokat a munkanaplóban;
- ellenőrzi, hogy a könyvtár számára előfizetett hírlapok és folyóiratok rendben megérkeztek-e a könyvtárba, a hiányosságokat a megyei hatókörű könyvtár felé jelzi.

2.4. Alkalomszerűen

- előre egyeztetett időpontban fogadja a szolgáltató könyvtárból érkező könyvtári dokumentumokat, gondoskodik azok szolgáltatásba helyezéséről;
- előre egyeztetett időpontban fogadja a szolgáltató helyre érkező szakmai segítséget nyújtó látogatókat, segíti munkájukat, megfogadja tanácsait;
- kötelezően részt vesz a megyei hatókörű könyvtár által számára szervezett képzéseiben, továbbképzéseiben;
- a feladatellátása során észlelt problémáit közli a szolgáltató könyvtár munkatársával, javaslatot tesz a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer adta lehetőségek minél jobb kihasználására (helyi fejlesztési, használói igények továbbítása).

2.5. Alkalomszerűen, de legalább negyedévente

- a könyvtárban olvasásnépszerűsítő könyvtári rendezvényeket szervez;
- a rendezvények adatait a szolgáltató könyvtár által elvárt módon – legkésőbb a rendezvényt követő könyvtári nyitvatartási napon – elektronikusan is rögzíti;
- a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében szervezett, fizetési kötelezettséggel járó rendezvény esetén:
 - javaslatot tesz az előadó személyére, a rendezvény megtartásához a szolgáltató könyvtár munkatársának jóváhagyását kéri,
 - közreműködik az előadóval, előadókkal történő szerződés előkészítésében,
 - a tőle elvárható módon ellenőrzi, hogy az előadó által kiállított számla tartalmilag és formailag megfelelő-e;
 - a rendezvényen:
 - digitális fényképfelvételeket készít (minimum 4 darabot), azokat a megyei hatókörű könyvtár által elvárt módon továbbítja,
 - gondoskodik a jelenléti ív elkészültéről,
 - a rendezvény eredeti dokumentációját (szerződés, számla, jelenléti ív) postai úton eljuttatja a szolgáltató könyvtárba;
- a könyvtár saját állományából kiválogatja a selejtezésre szánt könyvtári dokumentumokat, az elavult, feleslegessé vált KSZR állományba tartozó dokumentumok selejtezésére javaslatot tesz.

3. Évente

Előkészíti a szolgáltató hely éves statisztikai jelentéséhez szükséges adatokat, azok tartalmáért felelősséget vállal.



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
Szolgáltató: Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény
Szolnok, Kossuth tér 2. (+36-56-510-110)

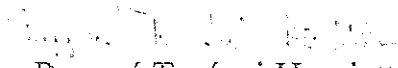


Könyvtár, Információs és Közösségi Hely
JÁSZBOLDOGHÁZA

BESZÁMOLÓ

2017.

Készítette:


Pappné Turóczi Henrietta
Jászboldogháza, 2018. április

A könyvtár alaptevékenysége:

- A könyvtár a 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtár. Megfelel a törvényben előírt alapkövetelményeknek, teljesíti az ott meghatározott feladatokat.
- Gyűjteményét (különös tekintettel a helyismereti dokumentumokra) folyamatosan fejleszti, alakítja, nyilvántartásba veszi, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében.
- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.

Tárgyi feltételek:

- Az informatikai szolgáltatásokhoz 1 db számítógép, 1 db laptop, 1 db multifunkciós nyomtató áll a rendelkezésre KSZR támogatásból.
- A könyvtár tisztasági festése 2017. nyarán megvalósult, így szeptembertől tiszta környezet fogadja a látogatókat, köszönöm a festés során nyújtott segítséget.
- A könyvtári polcokat jó lenne cserélni.
- Egy-egy rendezvény alkalmával tapasztaljuk, hogy a rendelkezésünkre álló tér, bizony szűkös.

Könyvtár személyi feltétele:

- 1 fő főiskolai végzettségű segédkönyvtáros (megbízási szerződéssel)

Szakmai tevékenység

A könyvtárunk minden évben szolgáltat statisztikai adatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma kulturális statisztikai rendszerén keresztül.

Szintén ebben a formában történik a Petőfi Művelődési Ház adatainak statisztikai jelentése is.

A Könyvtár tevékenységei 2017-ben:

Az olvasók a hét minden munkanapján látogathatják a könyvtárat. A regisztrált olvasók száma 216 fő, településünk lakóinak 13%-a beiratkozott a könyvtárba, bár ez némileg elmarad az országos átlagtól, azonban a hasonló lélekszámú településekével azonos. Az elmúlt évben 3 302 db könyvet kölcsönöztek, könyvtárközi kérést 62 alkalommal vettünk igénybe.

Könyvtárunk 2013. január 1-től a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) tagja. Előnye, hogy könyvre, folyóíratra, rendezvényszervezésre biztosítanak keretösszeget részünkre. Ez alapján az elmúlt évben 500 000Ft értékben: 173 db új könyvet igényeltünk, és 20 féle folyóíratra fizettünk elő, melyek a település intézményeivel egyeztetve kerültek kiválasztásra.

Autó-motor - magazin autósoknak, motorosoknak	Kismama - babavárástól az óvodáig
Az otthon - lakás, ház, kert, dekoráció	Kistermelők lapja - mezőgazdasági folyóirat
Buci maci - a 3-9 éves gyermekek magazinja	Koala - képességfejlesztő gyermekmagazin óvodások és kisiskolások részére
Cicc... macska magazin - macskatartók magazinja	Könyvtári levelezőlap - könyvtárosoknak szóló szaklap
Dörmögő Dörmögő - kulturális gyereklap	Méhészet - szakmai havilap
Eső - irodalmi lap	Monster High - A Szörnyszülött szörnysuli
Fanny - nőknek szóló heti magazin	Nők lapja - heti női magazin
Garfield - képregény gyermekeknek	Nők lapja konyha - gasztronómiai magazin
Kabóca - minden kisiskolásnak és iskolába készülőnek	Természetjáró turista magazin (Turista magazin)- utazás, ökoturizmus, outdoor, programajánló
Képes sport - hetente megjelenő sportmagazin	Új Néplap

41 db új könyvvel 61 000 Ft értékben gyarapodott könyvtárunk állománya, melyhez a fedezetet a fenntartó Önkormányzatunk biztosította.

Könyvtárunk honlapja az alábbi címen érhető el: jaszboldoghaza.vfmk.hu

Szolgáltatásaink: kölcsönzés: könyv, folyóirat; könyvtárközi kölcsönzés, helyben használat: olvasóterem, újság, folyóirat; információ szolgáltatás, rendezvény: kiállítás, író-olvasó találkozó, könyvtári óra, fénymásolás, szkennelés, laminálás.

A KSZR-forrásból az alábbi irodai gépek állnak rendelkezésünkre: lamináló gép, papírvágó, valamint spirálozó.

A könyvtár korszerűsítését célzó pályázati forrásokat figyeljük.

Az év folyamán 23 rendezvényt valósítottunk meg: ehhez a KSZR 150 000Ft-ot biztosított.

Az óvodás és iskolás gyermekek szívesen járnak könyvtárba, a felnőtt lakosok is egyre többször keresik fel a könyvtárat. Iskolánk tanulólétszámának 1/3-a bejáró, akik a helyiekkel együtt látogatják a könyvtárat.

A Magyar Kultúra napja alkalmából az óvoda Maci csoportja a könyvtárba látogatott.

A Fradi Suli Program keretében Dragóner Attila labdarúgó és Szappanos Dávid jégkorongozó járt nálunk, akik a sport mellett a tanulás fontosságára hívták fel a figyelmet.

Baba-mama klub keretében a könyvtárban 6 alkalommal találkoztak az anyukák, apukák, nagymamák és kisgyermekek. Szemák Imola védőnőtől tanácsot kértek, megbeszélték együtt az éppen aktuális gyermekgondozási, gyermeknevelési kérdéseket. A szülők megosztották egymással tapasztalataikat. 4 alkalommal volt vendégünk Kovács Zoltánné Lajos Krisztina, aki Kerekítő foglalkozást tartott. 1 alkalommal Pap Takács Tamara a babamasszázsra hívta fel a kismamák figyelmét.

Az 1. osztály könyvtárhasználati órán vett részt.

Tavaly nyáron a MACIVA Alapítvány jóvoltából a kitűnő tanulókkal a Fővárosi Nagycirkuszba látogattunk.

Ősszel az Országos Könyvtári Napokhoz az alábbi rendezvényekkel csatlakoztunk:

- a szülők részére vérnyomás, vércukor mérést végzett Szemák Imola védőnő
- csatlakoztunk a „Könyvforráshoz”, a diákokkal megnéztük az árvízi emlékművet
- megtekintettük az Egyháztörténeti kiállítást
- valamint Tájházlátogatáson vettünk részt
- író-olvasó találkozó keretében Telegdi Ágnes Barnabás meséivel ismerkedtek az óvodások.

Az elmúlt évben csatlakoztunk a Könyvtár-mozihoz. A napközis gyermekek mesedélutánon vettek részt, a nyugdíjas klub tagjai a Menaságra repülj... című filmet tekintették meg. A feltételeket: projektor, vetítövászón a KSZR biztosította részünkre.

Év végén író-olvasó találkozó alkalmával Sás Károly zenés meseelőadást mutatott be az óvoda Maci csoportos gyermekeinek.

A KSZR által folyamatosan érkező új könyvek, valamint a könyvtárközi kölcsönzés ingyenessége a gyermek és a felnőtt olvasók körében is igen népszerű.

Az elmúlt évben 1 alkalommal statisztikai adategyeztetésen, 7-szer szakmai napon vettem részt a Verseggy Ferenc Megyei Könyvtárban, valamint 1 alkalommal „Jó gyakorlatok” projekttegyeztetésen, amelybe a Baba-mama klub rendezvényeivel bekerültünk az országos programba.

Tervek 2018-ra:

Osztályok, óvodás csoportok részére könyvtári óra

Baba-mama klub folytatása

Résztvétel a Könyvtári Internet Fiestán, valamint az Országos Könyvtári Napokon

Továbbra is együttműködés az Óvodával, Iskolával, Védőnői szolgálattal, Önkormányzattal, valamint a helyi civil szervezetekkel

Könyvtárunk várja látogatóit!


Pappné Turóczy Henrietta
könyvtáros

**A JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA
ÉVES BESZÁMOLÓJA**

2017/2018 nevelési évről

Készítette: Sósne Baráth Erika
Jászboldogháza, 2018.06.26.

I. Helyzetértékelés

1. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer értékelése

1.1 Személyi feltételrendszer:

Intézményünkben valamennyi alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt szakképzettséggel. Az óvodában 6 fő dolgozik. Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. Közösségünkben dolgozók életkora: 42-59 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának. Év közben a személyi feltételekben változás történt. Cseke Izabella Mónika elment intézményünkől, áthelyezéssel másik település óvodájában dolgozik tovább.

2018. 04.01-től Berkó Fejes Györgyit pedagógiai asszisztensként alkalmazzuk a TOP-5.1.1-15-JN1-2016-00001 „Foglalkoztatási-gazdasági együttműködések megvalósítása Jász-Nagykun-Szolnok megyében” elnevezésű munkaerő piaci program keretében.

Óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskolai	Ped. II.	óvodapedagógus	1979-től
1 fő	főiskolai	Ped. II.	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens Szakvizsgázott fejlesztő, differenciáló pedagógus	2012-től
1 fő	főiskolai	Ped. II.	óvodapedagógus, tanító szakvizsgázott Holland-magyar intézményvezető és középvezető	2014.11.10- 2018.03.31-ig

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Felelősök:

- | | |
|--|-----------------------|
| • intézményvezető: | Sós né Baráth Erika |
| • gyermekvédelmi felelős: | Cseke Izabella Mónika |
| • jegyzőkönyvek vezetése: | Rácz Béláné |
| • önértékelési csoport vezetője: | Cseke Izabella Mónika |
| • tűz és munkavédelmi felelős: | Baranyi Béláné |
| • könyv és újságfelelős: | Baranyi Béláné |
| • besegítés adminisztrációs munkákba: | Pócz Imréné |
| • tisztítószeres fogadásának nyilvántartása: | Szöllősi Béláné |

A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő (dajkák) ellátott feladatainak értékelése:

A nevelő munkát segítő munkatársak (dajkák) hatékony együttműködése példaértékű. A munkaköri leírásban meghatározott általános és speciális feladatokat minden dolgozó maximálisan teljesítette. Cseke Izabella Mónika távozása után a gyermekvédelmi feladatokat Sós né Baráth Erika, az önértékelési csoport vezetését Rácz Béláné vette át.

1.2. Tárgyi feltételrendszer:

A tárgyi feltételrendszer az önkormányzat által előírányzott költségvetési keretből biztosított. A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része.

Eszközbeszerezések:

- A működéshez szükséges dologi, tárgyi eszközöket önkormányzati keretből vásároltuk.
- A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” támogatásával, költségkeretéből:
120.000Ft értékű laptopot
12.000Ft értékű lamináló gépet
70.000 Ft értékben játékokat
304.000Ft értékben 50db óvodai széket vásároltunk ebben a nevelési évben.
- Az OTP Bozsik Program keretében pályáztunk, ahol labdákat, és egyéb sportfelszereléseket kaptunk 40 000 Ft értékben.
A pályázatnál segítségünkre volt Tóth Pál testnevelő tanár.

Takarítási szünetre ütemezett feladatok, egyéb felújítások, karbantartás:

- A gyermekmosdó tisztító festése, valamint az óvoda kerítésének festése.
- Tervezzük az elkülönítőnek, (orvosi szoba) valamint gyógypedagógiai fejlesztőnek is használt eddig függönnyel elválasztott helyiség befalazását és ajtóval történő ellátását.

II. Működési adatok, év közbeni változások

1. **Az óvoda nyitvatartási ideje:** Óvodánk nyitva tartása: 6⁰⁰-17⁰⁰-ig. A teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportok beosztása, létszámának alakulása év végéig.

Statisztikai kimutatás:

életkor	A gyermekek száma											
2017.október 01.												
2017. 10.01	fiú	lány	össz	tan köt.	bejáró	SNI	HHH	BTMN	vesz. gyerm	RGYT	Fiz étk	Ingy étk
2 év												
3 év	6	6	12						3	1	3	9
4 év	8	4	12		1			1	1		1	11
5 év	4	5	9							1	1	8
6 év	1	2	3	3		2			2			3
7 év												
össz	19	17	36	3	1	2		1	6	2	5	31
2018. május 31.												
2018. 05.31	fiú	lány	össz	tan köt.	bejáró	SNI	HHH	BTMN	vesz. gyerm	RGYT	Fiz. étk.	Ingy étk.
2 év												
3 év	2	4	6						1		1	5
4 év	7	4	11					1	3	2	1	10
5 év	8	2	10	1	1					1	1	9
6 év	2	6	8	8		1			1	1	1	7
7 év	1	1	2	2		1			1			2
össz	20	17	37	11	1	2		1	6	4	4	33

3. A nevelési év rendje:

- nevelési év időtartama: 2017.09. 01-től 2018.08. 31-ig
- szorgalmi időszak: 2017.09. 01-től 2018.05.31-ig
- nyári időszak: 2018.06. 01-től 2018.08. 31-ig
- nyári takarítási szünet időpontja: 2018. 07.30 – 2018. 08.24-ig

4. Munkarend

Az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdés figyelembe vételével, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően történt.

A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei az Nkt. 62. § (8) bekezdése, 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § alapján.

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látták el:

- Eseti helyettesítés, gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra.
- Az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő szervező-tervező tevékenység: intézményi önértékelés.
- A gyermekek, teljesítményének mérése, értékelése. A szülőkkel történő kapcsolattartás, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Értekezletek, megbeszélések, csoportmunka, intézményi dokumentumok készítése.

5. Az év folyamán 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználása: időpontja, témája:

- **2017.10. 30.** Alkalmazotti kirándulás
- **2017.10.31.** Hospitálások (Őszi Pedagógiai Napok) tapasztalatainak megbeszélése, gyermekek fejlődésének nyomon követése, programok és egyéb aktuális teendők megbeszélése.
- **2018.04.03.** Szakmai felkészülés. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos teendők, gyermekek fejlődésének nyomon követése, programok és egyéb aktuális teendők megbeszélése.
- **2018.06.15.** Tanévzáró munkatársi, nevelőtestületi értekezlet
- **2018.08.31.** Tanévnyitó munkatársi nevelőtestületi értekezlet

6. Egyéb nevelőtestületi értekezletek időpontja témája:

- **2018.01.04.** Félévzáró és nyitó nevelési értekezlet.

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen nevelők közösségi, alkalmazotti megbeszélést tartottunk az aktuális teendőkről.

7. Szülői értekezletek időpontjai:

- **2017.09.14.**
- **2018.01.17.**
- **2018.04.18.**

A szülői értekezleteken a szülők szinte teljes létszámban megjelentek.

8. Óvodai nyílt napok időpontjai:

- **2018.03.21.** Maci csoport
- **2018.03.21.** Vuk csoport

Célja, feladata, megvalósulás, szülők részvétele, sikeressége:

Célja: Az óvoda és családok kapcsolatában a kölcsönös bizalom erősítése. Az intézményrendszer megismertetése.

Feladata: A szülők betekintést nyerhetnek az óvodai élet folyamatába. Ismereteket szerezhetnek gyermekük játékaról, kapcsolatairól, a közösségben elfoglalt helyéről.

Megvalósulás: A nyílt nap sikeresen lezajlott mindkét csoportban. A szülők megjelenése megfelelő volt. Érdeklődtek, aktívan bekapcsolódtak a közös feladatokba.

9. Intézményi ellenőrzések időpontjai:

- **2017.09.14. Tűzvédelmi átfogó ellenőrzés**
Végezte: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
- **2017.09.13-14. Hatósági ellenőrzés**
Végezte: Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság

Az ellenőrzések során mindent rendben találtak, hiányosság nem került megállapításra.

III. A nevelési év céljainak, feladatainak megvalósulása

1.A fenntartó által meghatározott feladatok értékelése.

A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a település önkormányzata – fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről. (Az óvoda dokumentumainak, Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Házi rend, Önértékelési Program megismertetése, elfogadtatása, éves beszámoló elkészítése, kapcsolatápolás, rendezvényeken, üléseken részvétel, egyebek.)

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Az alacsony gyermeklétszámunk miatt a két csoport fenntartásához szükséges személyi feltételek biztosítása az állami támogatás mellett anyagi kiegészítést igényel a fenntartótól, ami állandó problémát jelent. Továbbképzések anyagi támogatására nincs lehetőség. Emellett a dologi kiadásokat is megnöveli az egész napos energia, víz, hő, stb. felhasználás. Fűtésrendszerünk elavult, korszerűtlen, többlet energia felhasználás miatt többletköltséggel jár.

A feladatokat igyekeztünk maradéktalanul teljesíteni. Az óvoda költségvetését, megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembe vételével használtuk fel.

2.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok értékelése.

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok a 2017/2018 nevelési évre

Cél:

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a

kezdemenyezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.

- Anyanyelvi nevelés
- Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés
- Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére

Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A környezettudatos, egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre. Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére.
- A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáldozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- Az intézményi önértékelés folytatása az éves önértékelési terv alapján. Szakmai felkészülés.

Tevékenységek központú programunk kitűzött nevelési célját a kompetencia alapú program egyes elemeinek beillesztésével a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva valósítottuk meg. A képességek fejlesztése állt a középpontban és nem az ismeretek közvetítése, ami a gyermeki tevékenység fenti logikájának alkalmazás-gyakorlás, lehetőség-fejlődés, terminusát követi.

A kompetencia fejlesztés iránya az elmélet mentén azonos, de az óvodaiban is megtartásra kerültek a célból fakadóan- óvodából az iskolába való átmenet tartalmilag újszerű kidolgozása, az inkluzív pedagógiának, együttélésnek az elterjesztése, a játéknak, mint a fejlesztés céljának és eredményének a megjelenítése, a játék, érzelem, erkölcs metodikai kapcsolatának érvényesítése- a specifikumai. A sikerélmény előtérbe helyezését tartottuk kiemelt feladatnak /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/, az esetleges sikertelenség kezelését /"próbáldozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel".

A gyermek spontán élményeiből fakadó játéka, az irányított tevékenysége, azaz a tanulás, valamint az erkölcsi érzék, a moralitás fejlődése a nevelési gyakorlatban összefüggenek. Az összekötő fogalom az érzelem volt.

Célul tűztük ki a játékba integrált tevékenységtartalmaknak közvetítése útján a környezettudatos, egészséges életmódkultúra, a környező világ tevékeny megismerését, anyanyelvi fejlesztést, a képességek kibontakoztatását, és intenzív fejlesztését a gyermekek egyéni fejlettségéhez, szükségleteikhez igazodva, az érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítását.

Ezeket a célokat a gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben valósítottuk meg.

A tanulási folyamatok megalapozását a felfedezésen, a meg tapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek

megteremtésével séták során, kirándulások alkalmával, és játék közben sajátították el a gyermekek.

Óvodánk programjait a népszokások, népi hagyományok felidézésével szerveztük a jeles napokhoz kapcsolódóan.

Anyanyelvi nevelés

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését. Az óvodapedagógusok lehetőséget biztosítottak arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Az év folyamán figyeltünk a példamutató, tiszta és szép beszédre. A heti rendünkbe beépítettük az anyanyelvi játékokat és a mesedramatizálásokat. Nagyon sok verset, mesét tanultak, hallgattak és dramatizáltak el a gyermekek. Dicsértük és biztattuk a bátorítalanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísértük (beszédhiba, beszédgátlásosság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kértük.

Heti 1 alkalommal logopédus, Kutas Erna foglalkozott a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. A sajátos nevelési igényű beszédfejlődési problémával küzdő gyermekekkel a törvényben meghatározott órakeretben külön szakemberek foglalkoztak. Katona Gizella logopédus, Károly Imréné gyógypedagógus.

Heti egy alkalommal mikro csoportos formában anyanyelvi fejlesztő foglalkozáson vettek részt mindhárom korcsoportból a súlyosabb beszédproblémával küzdő gyermekek. A foglalkozásokat Sósne Baráth Erika nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus tartotta.

Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintettük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísértük. Az állandó differenciálást, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenését, majd ennek a szerepét a személyiség egészének fejlődésére, a szociális fejlettségi szint segítését a nevelőmunkában folyamatos feladatunknak tekintettük, ami megjelent a heti tervekben.

Maximálisan törekedtünk az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítására. Figyeltünk arra, hogy a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek ériék.

Törekedtünk arra,

- hogy az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt
- a pozitív kapcsolat kialakítására az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek, gyermek-gyermek között
- a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztésére,
- mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztésére,
- az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítására,
- hogy az érzelmi nevelés felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.

Ha szükséges volt a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátására, szakember segítségét kértük. Egy esetben irányítottuk a szülőt pszichológushoz.

Egészséges életmódra nevelés

Az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérték az egészséges táplálkozást és minden nap tízórai után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét is kaptak a gyermekek. Két alkalommal tartottunk egészségnapot. (ősszel és tavasszal) A védőnő közreműködésével a gyermekek ismerkedtek a játékos térlátás vizsgálatával, vérnyomásméréssel, az egészséges táplálkozással. Ismerkedtek az elkészült veteményes kertünkben ültetett fűszer és gyógynövényekkel és kóstolhattak gyógyteákat, zöldséget, gyümölcsöt és egyéb egészséges ételeket, italokat.

A **mozgás**, a gyermekek napi tevékenységében szinte állandóan jelen volt és a testnevelés keretein belül tervszerűen, de egyénre szabottan valósultak meg a feladatok. Az egészséges életmód területén hozzájárult ahhoz, hogy a számtalan tevékenység - főként a szabadban - a gyermekek természetes igényévé váljon.

Hozzájárult az értelmi nevelés megvalósításához, a különböző mozgások ismétlésével, felidézésével, fejlődött a gyermekek vizuális memóriája. A testrészek a téri irányok és a különböző formák megismerésével gyarapodtak ismereteik. A hallott, látott és elvégzett cselekvések elősegítették a fogalomalakítást és a keresztcsatornák fejlődését. A gyermek saját testének mozgásos képességeinek megismerésével fejlődött „én” tudatuk, szociális énjük. A közös mozgás öröme elősegítette a társas kapcsolatok alakulását, a társakhoz való alkalmazkodást, mozgás közben fejlődött önuralmuk, együttműködő képességük, akaratuk. Kialakult egészséges versenyszellemük.

A **szabad mozgástevékenységnél kihasználtuk a tágas és mozgásfejlesztő játékokkal felszerelt udvarunkat** a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítésére. Kísérletezhettek kedvükre korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.

A **frissítő testnevelés (mindennapi torna)** a gyermekek napirendjében fontos szerepet töltött be, felfrissítette, edzette őket, elősegítette mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Helyszíne a csoportszoba, tornaszoba, ill. az udvar.

A **testnevelés foglalkozás** szervezett tevékenység volt. Minden csoportban hetente egy alkalommal került megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron.

Heti 1-2 alkalommal, de volt, hogy többször is beiktattunk sétákat. A kisebbekkel néhány alkalommal, a nagyobbakkal többször voltunk hosszabb kiránduláson.

Sportprogramok, családi napok.

Sportvetélkedőket szerveztünk az őszi Mihály napi rendezvényünk keretében, a farsangi bálon és a gyermeknapon, ahol szülőkkel együtt vetélkedtek, mozogtak, versenyeztek a gyermekek.

A népi játékokat előtérbe helyeztük, (ugrókötelezés, ugróiskola, kakasviadal, adj király katonát stb.) játékidőn belül az óvoda udvarán és a nyári szünidőben.

Környezetvédelem

Ösztönöztük, támogattuk óvodás gyermekeink élményszerű tapasztalatszerzését, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését. A környezetvédelem fontosságát, közvetítjük a családok felé, akik szívesen működnek velünk együtt, segítik munkánkat.

Az óvodai csoportszobákba, a természetsarkokba becsempésztük a természet kicsiny darabjait. Növényekkel díszítettük a csoportszobákat, megtalálható a zöld sarok, ahol mindig csírázik, hajt, zöldell valamilyen növény. A környezeti nevelés áthatotta az óvodai életünk egészét.

- Elkészült óvodánk udvarán a komposztáló, amit a falevél gyűjtésekor, valamint a kiskertünk őszi betakarításakor (sárgarépa, zöldség) már használatba vettünk. Szemléltető képekről és az eddigi tapasztalatokat felelevenítve megbeszéltük, mit szabad komposztálni és mit tilos. Hogyan lesz a kerti és konyhai hulladékból komposzt. Mi történik a kiskertben.
- Pályáztunk a Humusz Szövetség és a Galgamenti Népfőiskola által meghirdetett „Komposztálás Ünnepe” pályázatra. Nem nyertünk, de egy elismerő levéllel jutalmazták munkánkat
- Nagy figyelmet fordítottunk a szelektív hulladékgyűjtésre szelektíven gyűjtjük a papírt, műanyagot és a veszélyes hulladéknak minősülő használattelemet.
- Ősszel a szülők segítségével megszerveztük a hulladékgyűjtést.
- Projektnapok vagy hetek keretében megemlékeztünk a jeles zöld napokról (Állatok, Víz, Föld Világnapja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi Világnap)
- Kétszer szerveztünk egészséghetet (ősszel és tavasszal).
- Idén is óvodánkba látogatott a „Kéz a Mancsért” nevű Állatvédő Egyesület, akik gyermeknyelven tartottak nekünk előadást a felelős állattartásról és tevékenységükről, mi pedig állateledel gyűjtésével segítettük munkájukat.
- Az élményszerző sétákon kívül elvittük gyermekeinket nagyobb kirándulásokra, (állatkert, vadaspark, múzeum) Szolnok NEFAG Zrt Ökoturisztikai Vadaspark, Jászberény Állat és Növénykert, Tápiógyörgye tanösvény.
- Kézműves tevékenységeink során folyamatosan dolgozunk újrahasznosítható anyagokkal (dobozok, kupakok, műanyag flakonok, CD, DVD lemezek, tojástartó, egyebek). Gyűjtögettünk és felhasználtuk az őszi terméseket, faleveleket.
- A gyermeknapon versenyt hirdettünk és kiállítást szerveztünk az újrahasznosított kreatív alkotásokból, melyeket a gyermekek a szülőkkel közösen készítettek.

3. Szakmai feladatok

3.1. Az intézményi önértékelés nevelési évre vonatkozó feladatának értékelése:

Az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, de vannak olyan intézményi elvárások, melyeket az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell. Az éves kötelező elvárások értékelése megtörtént, az önértékelési program mellékleteként lett csatolva. A következő kompetenciákat értékeltük intézményünk működésében:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei

3.2. Szakmai munkaközösségünk, az intézményi önértékelési csoport munkájának értékelése:

Az intézményi önértékeléshez szükséges alábbi jogszabályok, dokumentumok minden munkatárs rendelkezésre állnak intézményünkben, írott formában.

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését a Belső Önértékelési Csoport (BECS) végezte. Tagjai: Baranyi Béláné, Cseke Izabella Mónika,

Rácz Béláné, Sósne Baráth Erika. Kis létszámú nevelőtestületi közösségünk minden tagja. Vezetője ebben a nevelési évben Cseke Izabella, majd távozása után Rácz Béláné volt.

A csoport feladatai:

- Az önértékelési folyamat során az óvodapedagógusok felkészítése az önértékelési munka részleteiről, a feladatok ismertetése, az érdeklődés felkeltése, a munkatársak motiválása, a felmerülő kérdések megválaszolása.
- A bevont kollégák folyamatos támogatása.
- Az adatgyűjtő eszközök megismertetése, adatgyűjtés.
- Az éves önértékelés előkészítése és megtervezése.
- Az intézményi dokumentumok vizsgálata, a munkatársak, szülők, tanulók, (partnerek) tájékoztatása.

Legfontosabb feladatok a 2017/2018. nevelési évben

- Vezető tájékoztatta a munkatársakat, BECS munkájáról
- Az önértékelési csoportot létrehoztuk.
- Tájékoztattuk a szülőket, partnereket.
- Az önértékelési szabályzatunkat átvizsgáltuk.
- Munkatervünket tudatosan átgondoltuk, belső elvárásokat beépítettük.
- Az éves önértékelési terv elkészült.
- 2018.május hónapban elvégeztük a kijelölt kolléganő, Baranyi Béláné önértékelését, amit feltöltöttünk az Oktatási Hivatal informatikai felületére.
- Intézményi önértékelés éves feladatai elvégzésre kerültek. A szülői elégedettségi kérdőívek május hónapban kiosztásra és összegzésre kerültek.

Az éves önértékelés papír alapon és az informatikai felületen került rögzítésre.

3.3. A minősítésben érintett óvodapedagógusok:

Cseke Izabella Mónika 2018.január 01. től pedagógus II fokozatba került átsorolásra.

4. Továbbképzések megvalósulásának értékelése

4.1. Tervezett továbbképzések teljesítése

Óvodapedagógusaink az alábbi szakirányú továbbképzésen, konferenciákon, bemutató foglalkozásokon és egyéb képzésen vettek részt a 2017/2018 nevelési évben:

név	szakirányú továbbképzés, egyéb képzés	képzés helyszíne	finanszírozás
Baranyi Béláné	Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen <u>pedagógus szakvizsgára</u> felkészítő szakirányú továbbképzés III.-IV. félév	Neumann János Egyetem Pedagógus képző Kar Kecskemét	önerő

- **2017.08.29. Tűzvédelmi értekezlet**
Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Részt vett: Baranyi Béláné
- **2017.10.26. Szolnok Szakmai Konferencia**
„Hogy a ma gyermeke, ne legyen a holnap drogosa”
Részt vett: Sósne Baráth Erika
- **2018.03.13. EFOP-3.1.1-14-201500001 „Kisgyermekkorai nevelés támogatása” projekt keretében Workshop**
- **Helyszín: Jászberény Város Óvodai Intézménye Központi Óvoda**
Részt vett: Baranyi Béláné, Sósne Baráth Erika
- **2018.03.22. III. Óvodai Köznevelési Konferencia Jánoshida**
„Az örök ifjúság titka, próbáld meg követni a változásokat” Petróczi Gábor előadása.
A tanfelügyeleti látogatások tapasztalatai. Petőné Vigh Katalin előadás
A Jánoshidai Napsugár Óvoda önértékelési folyamatának ismertetése
Részt vett: Baranyi Béláné, Sósne Baráth Erika

Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai napokon való részvétel:

- **2017.10.16 Karcag Madarász Imre Egyesített Óvoda**
BTMN-s gyermekek számára fejlesztő foglalkozás
Részt vett: Baranyi Béláné
- **2017.10.18. Szolnok Városi Óvodák Zengő Tagintézmény**
Az egyéni fejlesztés beépítése a napi gyakorlati munkába a DIFER méréshez kapcsolódóan. Előadás és bemutató foglalkozás.
Részt vett: Cseke Izabella Mónika
- **2017.10.25. Szolnok Városi Óvodák Hétszínvirág Tagintézmény**
Természeti, logikai-matematikai, téri-vizuális tájékozódás a mindennapokban.
Bemutató foglalkozás
„Mindennapi kutatás nem mindennapi természetünkben” szakmai előadás
Részt vett: Sósne Baráth Erika
- **2018.04.17. Szolnok Városi Óvodák Tündérvirág Művészeti Óvoda Tagintézmény**
„Éltre kelt képek” Land art módszer. Környezettudatos szemléletformálás.
bemutató foglalkozás és előadás
Részt vett: Sósne Baráth Erika
- **2018.04.23. Karcag Madarász Imre Egyesített Óvoda**
"Ébredj természet! - Süss fel nap Szent György nap!" környező világ tevékeny megismerése. Bemutató foglalkozás és konzultáció.
Részt vett: Baranyi Béláné

Belső hospitálás, bemutató foglalkozás (önértékelés):

- **2018.05.11.Vezette: Baranyi Béláné**

IV. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek megvalósulása.**1.Programjaink megvalósulásának értékelése**

Mihály nap, idők köszöntése, tök jó nap, Mikulásvárás, karácsonyi ünnepség az első félévben.

A második félévben farsangi bál, húsvéti tojáskeresés, állatsimogató a tájházban, anyák napi ünnepség, gyermeknap, ballagás.

- 2017.10.02. A programjainkat segítő idők köszöntése óvodánkban.
- 2017.10.27-én részt vettünk a helyi könyvtár által szervezett Telegdi Ágnes író-olvasó találkozásán, valamint 2017. november végén Sás Károly író, zeneszerzővel találkoztunk.
- 2017.11.17-én az „Európai mézesreggeli” mozgalomhoz csatlakozva mézes reggelivel, mézkóstolóval leptek meg minket helyi méhészek. Kisfilmet is megtekintettünk a méhek munkájáról.
- 2017.12.11-én a Furfangos paraván:”A hóember az erdő királya” című bábelőadást tekintették meg a gyerekek óvodánkban.
- 2018.12. 17-én a Faluvédő és Szépítő Egyesület által szervezett „Falu Karácsonya” ünnepségen felléptek nagycsoportosaink.
- 2018.01.26. A Doni Hősök Emléktúra keretében megrendezésre kerülő katonai kiállítás megtekintése községünkben Kövér Attilákénál.
- 2018.05.03-án a gyermekek felköszöntötték az édesanyákat.
- 2018.05.17-én mindkét csoport részt vett az év végi kiránduláson, Szolnokon a RepTárban, valamint a NEFAG Zrt Vadasparkjában.
- 2018.06.01-én búcsúztak a nagycsoportosak óvodánktól.

Ezen kívül nagyon sok élményszerző sétán vettek részt gyermekeink, kihasználva a községünk adta lehetőségeket (játszótér, vasútállomás, posta, orvosi rendelő megtekintése, iskolalátogatás a nagyoknak, báránysimogató, libanézó).

Megismertettük gyermekeinket az állatok szeretetével, gondozásával, hasznosságával, a kerti munkákkal, (zöldségek gyümölcsök szedése, feldolgozása, gyümölcssaláta, csalamádé, befőtt, kompót készítése, sütőtök feldolgozása, sütése stb) az ősszel elkészült komposztálót folyamatosan használjuk. Közösén készítettünk zöldség, gyümölcssalátát, mézeskalácsot sütöttünk, gyűjtögettünk terméseket, leveleket, kavicsokat, amit a kézműves tevékenységek folyamán hasznosítottunk. Több alkalommal megfigyeltük a szelektív hulladéktárolót és használtuk is. Otthon a gyermekek gyűjtögettek kupakokat, dobozokat, flakonokat és még sok mást, amit újrahasznosítottunk a barkácsolások alkalmával

Nagyon sok programunkba bekapcsolódtak a szülők, nagyszülők, családok és közös összefogással szereztünk gyermekeinknek maradandó élményeket.

Programjaink a kitűzöttnek megfelelően teljes mértékben megvalósultak.

2.A projektek értékelése

A2017/2018 nevelési évben tíz projekthetet és három projektnapot valósítottunk meg.

Projektnapok:

- **Mihály napi projekt**
2017.09.29. Mihály napi rendezvény a játszótéren szülőkkel, családokkal
- **Magyar Kultúra Napja**
2018.01.22. Könyvtárlátogatás mindkét csoportnak.
- **A Víz Világnapja**
2018.03.22-én ellátogattunk a helyi strandfürdőbe, ahol megtekintettük a víztornyot és a vízművet.

Projekthetek:

- **Állatok Világnapja**
Állatnéző élményszerző séták a faluban. Báránysimogató Kispál Sándoréknál.
A nagycsoportos gyermekek ellátogattak Jászberénybe az Állat és Növénykertbe,
- **Ősz kincsei egészséghét**
A védőnő látogatása során térlátás vizsgálattal, vérnyomásméréssel, egészséges táplálkozással ismerkedtek a gyermekek, valamint egészséges étel és ital kóstoló várta őket.
2017.10.27.Tökfargó verseny valamint kézműves délután a szülőkkel.
- **Márton napi projekthét**
Libanézó élményszerző séta a községben Kobela Margitnál.
- **Mikulásváró projekthét**
2017.12.01-én került sor Tengeri Attila zenés interaktív Mikulásváró zenés előadására.
2017. 12.05-én érkezett hozzánk a Mikulás.
- **Farsangi kavalkád projekthetek**
2018.02.09-én a farsangi bál keretében gyermekeink „Az ördög három aranyhajszála” címmel meseelőadást tekinthettek meg a Jászberényi Színjátékos Társaság előadásában.
- **Hőc, hőc katona projekthét**
2018.03.14-én a gyermekek által készített nemzeti színű zászlók, jelképek elhelyezése a kopjafánál. Nemzeti ünnepünkről megemlékezés.
- **Nyuszi ül a fűben projekthetek**
2018.03.28.Húsvéti tojáskeresés, állatsimogató a tájházunk udvarán. A tájház megtekintése.
- **A Föld Világnapja projekthét**
2018.04.20-án a Föld napja alkalmából 3 fát ültettünk óvodánk udvarán és virágokat a balkonládákba a szülők segítségével.
2018.04.23-án előadást tekintettünk meg a „Kéz a mancsért” Egyesület munkájáról és állateledel gyűjtésével segítettük munkájukat.
- **Madarak és fák napja projekthét**
Madarak, fák megfigyelése távcsővel séták során és az óvoda udvarán.
A nagycsoport kirándulása Tápiógyörgyére, a Bibic tanösvényre.
- **Egészségünk és környezetünk védelme projekthét**
2018.05.25 Gyermekek és családi nap, kiállítás megszervezése a gyermekek, szülők által készített újrahasznosított alkotásokból.

Családi sportverseny, kerékpáros ügyességi verseny megszervezése.

A projekthetek alatt élményszerző sétákat, kirándulásokat, kézműves és sporttevékenységeket, vetélkedőket szerveztünk a gyermekeknek, néhány programunkba bevontuk a szülőket, családokat. Hangulatos élményekkel teli heteket szerveztünk. A kitűzött célok, feladatok teljesültek.

V. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

Célul tűztük ki, hogy feltárjuk, illetve megelőzzünk minden olyan körülményt, melyek a gyermekek harmonikus fejlődését hátrányosan befolyásolhatják. A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció jelenti, olyan megelőző, óvó-védő tevékenység melynek során a veszélyeztetettség kialakulását kell megakadályozni, illetve kompenzálni. Minden olyan segítség biztosítása, amely elősegítheti a hátrányok csökkentését.

Alapelveink, feladataink:—Minden olyan segítség biztosítása, amely elősegíti a hátrányok csökkentését-a családi nevelés erősítése, a család tiszteletben tartása. A gyermek iránti felelősségvállalás, személyes kapcsolat kialakítása a segítségre szoruló családokkal, bizalmas segítségnyújtás, titoktartási kötelezettség.

Pedagógiai módszerekkel, eljárásokkal már nem kezelhető nehezebb, óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó esetek:- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi - lelki bántalmazás-súlyos anyagi gondokhoz kapcsolódó elhanyagoló nevelés-súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós egészségkárosodás-a szülők alkalmatlansága a nevelésre.

Minden óvodapedagógus kötelessége a gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, a gyermekek helyzetében bekövetkezett negatív változás esetén a segítségnyújtás. A gyermekvédelmi munka nagyon szerteágazó. Nagy tapintatot, odafigyelést, megértést követel az óvodapedagógustól, mivel tartósabb eredményeket csak a családok együttműködésével, a szülők kellő nyitottsága révén lehet elérni.

A gyermekvédelmi felelős év elején és év végén felmérte az adatokat, elkészítette a statisztikai kimutatást, a gyermekvédelmi munkatervet. Minden alkalommal részt vett jelzőrendszeri megbeszélésen. Év végén elkészítette az éves beszámolót a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A 2017/2018-as nevelési évben 4 alkalommal vettünk részt esetmegbeszélésen.

A szülőkkel jó kapcsolatot ápolunk, segítőkészek, rendezvényeinkre lelkesen jönnek, segítik munkánkat.

VI. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

1. Logopédiai ellátás megszervezése, megvalósulása.

A nevelési év elején 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jászszági Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének logopédusa **Kutas Erna** végezte heti egy alkalommal.

2. Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése, megvalósulása.

A beszédmaradással küzdő gyermekek számára heti egy alkalommal differenciáló, felzárkóztató anyanyelvi fejlesztő foglalkozásokat végzett **Sósné Baráth Erika** nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus.

3.Sajátos nevelési igényű és BTMN-es gyermekek ellátásának megszervezése, megvalósulása

Fő feladatunknak tekintettük az SNI-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Addig maradjon a gyermek óvodás, amíg a Nevelési Tanácsadó, a szülő, az óvoda azzal egyetért és a törvény arra lehetőséget ad. Akár 7-8 éves koráig.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Nevelési tanácsadó Szakvéleménye alapján.

Célunk, az volt, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt. 2017.09.01.-től 2 SNI-s és 1 BTMN-es gyermek részesült gyógypedagógiai megsegítésben.

A fejlesztést Katona Gizella logopédus és Károly Imréné gyógypedagógus végezte.

Az együttműködés a szakemberekkel példaértékű volt. Segítették munkánkat a csoportban végzett differenciált fejlesztéssel kapcsolatban is.

4.Tehetséggondozás megszervezése, megvalósulásának értékelése.

Tehetséggondozó tevékenységünk során nagy figyelmet fordítottunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektettünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. Az óvodapedagógusok által összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

Programunkban kiemelt szerepet kapott a mozgásfejlesztés. A mozgást, a játék mellett - a gyerek alapvető megnyilvánulási formájának tekintjük. Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapi tornára, az udvari mozgásra, a sétákra, a heti testnevelés foglalkozások megtartására.

Megszervezésre került az óvodai **labdarúgás** mozgáskoordináció fejlesztő foglalkozás, melyen heti egy alkalommal vettek részt az e mozgásformára elhivatott, kedvet érző gyermekek. Az OTP Bozsik Program keretében meccsre is jártak a gyermekek és jó helyezést értek el. **Az edzéseket Tóth Pál testnevelő tanár tartotta.**

A magyar népi hagyományok átörökítését szolgáló **néptánc** foglalkozáson heti egy alkalommal vett részt 12 kisgyermek. **A foglalkozásokat Kuli Orsolya a Viganó Művészeti Iskola táncpedagógusa vezette.**

A tehetséges gyermekek év végi fellépésen mutatták be tudásukat a szülőknek a községi Civil Napon.

Kézműves programjainkon fő célunknak és feladatunknak tekintettük a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítását, esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítását. Finom kézmozgás ügyesedését, a technikákkal való megismerkedést. Újraalkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztését. A gyerekek egész napos tevékenységek során játszva ismerkedtek az anyagokkal, technikákkal pl: gyurmázás, rajzolás, festés, vágás, ragasztás, varrás, gyöngyfűzés, barkácsolás, üvegfestés, montázs stb.) A nagycsoportos gyermekek, 10 fő 2 x 5 fős csoportokra bontva, megfelelő nyugodt körülmények között tudtak dolgozni, megismerkedtek új technikákkal, eszközökkel, különböző anyagok tulajdonságaival. Fejlődött szín, forma és esztétikai érzékük, fantáziájuk.

VII. Óvodánk kapcsolatrendszerének értékelése

1. Az óvoda-család együttműködése:

Célul tűztük ki: Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

Kapcsolattartás formái: Szülői értekezletek, családlátogatások, fogadó órák, nyílt napok, közös rendezvények, családi nap, közös kézműves délelőttök és délutánok.

A szülőkkel jó kapcsolatot ápoltunk, szívesen vettek részt rendezvényeinken és segítették munkánkat

Az Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviselte a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálták a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítettek el. Összejöveleteiket szükség szerint tartották. Biztosítottuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓSZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel álltak közvetlen kapcsolatban.

2. Az óvoda-iskola kapcsolata:

Célul tűztük ki: Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítségét a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolását, közös hagyományrendszer kialakítását, formálását.

A kapcsolattartás formái voltak:

A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése.

Iskolalátogatás megszervezése a leendő első osztályos gyermekeknek.

A tanító néni meghívása az óvodába, ismerkedés a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepségek idején.

A leendő tanító néni meghívása az utolsó szülői értekezletre, a szülők tájékoztatása.

3.A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

Célja, feladata: A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

Tartalom: A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen.

A Községi Önkormányzat, mint fenntartó, mindent megtett óvodánk színvonalas működése érdekében. Intézményünk személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.

Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű. A Képviselőtestület ülésein több alkalommal részt vettem, a képviselőtestület tagjai, mindig szívesen látott vendégek óvodánkban.

4.Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái.

- **Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** Szakvizsgálat a gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálása problémás, vitatott esetekben, pedagógusi és családi kezdeményezésre. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- **Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.**
Cél: A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.
Tartalom: Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. A gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vett a jelzőrendszeri megbeszéléseken.
- **Társintézmények**
Cél: Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.
Tartalom: Látogatások, bemutatók, továbbképzések
- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**
Cél: A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása
Tartalom: Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás.
- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**
Cél: Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.
Tartalom: Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látta el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.
- **Civil szervezetek:**
Cél: A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken

Tartalom: Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás. Óvodánkban a nagycsoportos gyermekek felléptek a község és a civil szervezetek által szervezett ünnepségeken, (Falu karácsonya, Civil nap), melyre az idei évben a nagycsoportos óvodapedagógusok valamint a néptánc oktató készítettek fel a gyermekeket.

- **Egyház:** Felmértük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítottuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

VIII. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.

1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok.

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell. Az Nkt. 63. § (1) (2) (3) (4), Nkt. 72. § (1) alapján. A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.

Óvodánk mérési-értékelési gyakorlata:

A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk volt az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunknak tekintettük a gyermekek megismerését és folyamatos megfigyelését.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermek-megfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.
- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.
- A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

3. Fogadóórák, a szülők tájékoztatása.

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végeztük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztattuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

IX. Pedagógiai munka ellenőrzésének értékelése (külső, belső)

1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:

Programunk kitűzött nevelési célját a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva, a tanulási folyamat megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével valósítottuk meg. Az intézménybe járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését, felzárkóztatást, tehetséggondozást, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben igyekeztünk megvalósítani.

Feladatunknak tekintjük a helyi nevelési program megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekcióját. A munkavégzés metódusai kialakultak intézményünkben. Az intézményi önértékelés éves szintű értékelését elkészítettük.

2. A pedagógusok ellenőrzésének értékelése.

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok munkájának nyomon követése megtörtént. Mivel kis óvoda vagyunk, két csoporttal, így több lehetőség adódott erre. A látogatások és megbeszélések után az észrevételek a csoportnaplóban rögzítésre kerültek.

3. Egyéb feladatok és a dajkák ellenőrzésének értékelése

A dokumentumok (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, fejlettségmérő lapok), a pedagógiai program szerinti haladás, valamint a dajkák munkájának ellenőrzése folyamatosan történt.

4. Partnerközpontú működés értékelése.

A működés módjának a vizsgálata évente megtörténik. Az előző évi szülői elégedettség kérdőívek kiértékelése után az idei munkatervünkben meghatároztuk a fejlesztendő területeket. A visszacsatolás alapján sikeres eredményt értünk el a szülői kapcsolattartás mélyítésében, hatékonyabb kommunikációban, információáramlásnál óvodán belüli és kívüli partnerekkel.

Május hónapban újból kiosztásra kerültek a szülői elégedettségmérő kérdőívek, melyek kiértékelése megtörtént. Ennek figyelembevételével készítjük el a következő évi munkatervet. A szülői kérdőíveket a kis és középső csoportos gyermekek szüleinek osztottuk ki. Összesen 29 db-ot. Ebből 18-at kaptunk vissza.

A szülők legelégedettebbek a következő területekkel:

- Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik. (4,7%)
- Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére. (4,7%)
- Az intézményben figyelnek arra, hogy gyermekem viselkedése más felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias legyen. (4,6)
- Az intézmény segíti gyermekemet a szokás és szabályrendszer kialakításában. (4,6)

- Szülőként fogadóórán megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról. (4,6%)

Legkevesebb értéket értek el a következő területek:

- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. (4,1%)
- Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket, kezeli a felzárkóztatás feladatát (4,2%)

Fejlesztendő terület a szülők tájékoztatása arról, hogyan valósul meg az óvodai tehetséggondozás, és a lemaradó gyermekek felzárkóztatása intézményünkben.

A 2017/2018-as nevelési évben nem került sor pedagógusminősítésre és tanfelügyeleti ellenőrzésre.

X. Összegző értékelés, szakmai feladatok a következő nevelési évre.**1. Összegző értékelés**

A 2017/2018-as nevelési évre betervezett célokat, feladatokat, programokat teljes mértékben megvalósítottuk. Sikeres évet zártunk. A gyermekeknek élményekkel teli programot kínáltunk, nagyon sok élményszerző sétát, kirándulást, óvodán kívüli programot szerveztünk számukra, jól érezték magukat, sokat fejlődtek, a szülők aktívan részt vettek a rendezvényeinken és segítették munkánkat.

Jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, iskolával, önkormányzattal, társintézményünk pedagógusaival, az intézményünkben foglalkozó szakemberekkel: logopédusokkal, gyógypedagógussal, a külön foglalkozásokat vezető táncpedagógusokkal, edzővel, hitoktatóval, védőnővel, orvosokkal. Kedvesek, segítőkészek, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

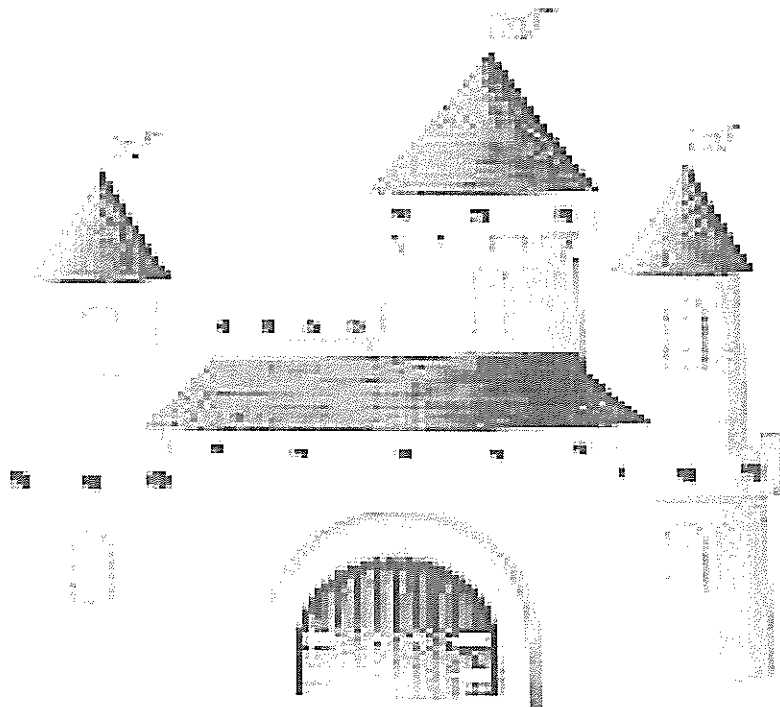
2.Szakmai feladataink a következő nevelési évre.**Fejlesztendő területek, célok:**

- Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, differenciálásra nagyobb hangsúly, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztása, egyéni képességfejlesztés.
- Önképzés, önreflexió erősítése, önértékelés.
- Ellenőrzés, értékelés rendszeressé tétele, korrekt tények alapján, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolása, a hatékony korrekció megtétele.
- Az óvoda menedzselésének, hírnevének észlelhető erősítése. A pedagógiai program céljainak megjelenítése a napi munkában valamennyi érdekelt számára.

Jászboldogháza, 2018.06.26.

Sósné Baráth Erika
intézményvezető

MUNKATERV
2018/2019
JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA



OM: 203097

I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere

- ◊ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ◊ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ◊ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- ◊ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ◊ 20/2012. (VIII. 31.) Az emberi erőforrások miniszterének EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ◊ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- ◊ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ◊ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ◊ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- ◊ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ◊ 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- ◊ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ◊ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ◊ Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók: pedagógiai program, szervezeti működési szabályzat, házirend.

II. Helyzetelemzés

I. Az intézmény adatai

Intézmény neve:	Jászboldogházi Mesevár Óvoda
Intézmény címe:	5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2.
Telefonszáma:	57/460 744 06/70/372 7347
E-mail címe:	ovoda@jaszboldoghaza.hu ovoda.boldoghaza@gmail.com
OM azonosító:	203097
Az intézmény fenntartója:	Jászboldogháza Községi Önkormányzat 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Az intézmény vezetője:	Sósné Baráth Erika
Férőhelyek száma:	50 fő
Csoportok száma:	2
Közalkalmazotti létszám:	4 óvodapedagógus 2 dajka

2. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer**2.1. Személyi feltételrendszer:**

Intézményünkben valamennyi alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt szakképzettséggel. Az óvodában 6 fő dolgozik. Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. Közösségünkben dolgozók életkora: 21 -59 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának. 2018.09.01-től a megüresedett óvodapedagógus státuszt ambiciózus pályakezdő óvodapedagógus tölti be.

Óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskola	Ped. II.	óvodapedagógus	1979-től
1 fő	főiskola	Ped. II	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskola	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens szakvizsgázott fejlesztő, differentiáló pedagógus	2012-től
1 fő	főiskola	gyakornok	óvodapedagógus	2018.09.01.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től

2018. 04.01-től 2019.03. 31-ig határozott időre Berkó Fejes Györgyöt pedagógiai asszisztensként alkalmazzuk a TOP-5.1.1-15-JN1-2016-00001 „Foglalkoztatási-gazdasági együttműködések megvalósítása Jász-Nagykun-Szolnok megyében” elnevezésű munkaerő piaci program keretében.

2.2. Tárgyi feltételrendszer

Óvodánk épülete 1977-ben épült. 2013-ban a fenntartó Önkormányzat pályázati támogatásával sor került a vizesblokk felújítására, csempék, padlólapok, nyílászárók cseréjére és külső hőszigetelésre, festésre. Korábban felújításra került a világítás. Korszerű, szembarát világítótestek lettek felszerelve. A fűtésrendszerünk elavult, többlet energia felhasználás miatt többletköltséggel jár. Nagyon fontos lenne korszerűsítése.

Óvodánk épületében működik az óvoda-iskola konyha és egy korszerű 2006-ban átadott ebédlő. Az étkezéseket az óvodásaink számára is az ebédlőben szervezzük meg.

Az udvarunk 2000 m² alapterületű, tágas, füvesített, fásított, homokozóval, mászókákkal, fajtáékokkal, fedett kerékpártárolóval felszerelt, amit 2006-ban újítottunk fel. A fajtáékok, kerítés karbantartása, festése éves szinten megtörténik.

Csoportszobáink tágasak, világosak, 45m² alapterületűek, jól felszereltek, jól beláthatóak. A bútorok, asztalok mozgatásával a célnak megfelelően alakíthatóak.

Tornaszoba

Megfelelő fejlesztő játékok és bordásfal biztosítják a gyermekek mozgásigényének fejlesztését.

A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része. A játékeszközök beszerzéséhez minden évben „A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” járul hozzá.

Esztétikus környezet kialakítása: Az óvodapedagógusok kreatív, alkotó emberek, akik folyamatosan szépítik, fejlesztik az óvodai környezetet a szülők, gyermekek közreműködésével.

2.3. Tervezett felújítás, tervezett eszközbeszerzés

Eszközbeszerzés:

Az óvoda költségvetését megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembevételével kívánjuk felhasználni. A szakmai anyag beszerzését szeptemberre, novemberre és márciusra tervezzük a szükségleteknek megfelelően. Továbbá Szükségesnek látjuk az irodabútor bővítését, cseréjét.

Felújítás:

A nyár folyamán kialakításra került egy elkülönítő (orvosi) szoba, ami fejlesztő foglalkozások megtartására is alkalmas. Sor került a kerítés festésére, az udvari játékok felülvizsgálására, homokcserére, esési felületek feltöltésére.

A következő nyárra tervezzük az udvari játékok festését, ivókút felszerelését, iroda padlóburkolatának javítását és az iroda bútorzatának bővítését, cseréjét.

III. Működési terv

1. Csoportok létszáma és beosztása:

A gyermekek száma jelenlegi és tervezett csoportonkénti felosztásban

Csoport neve	óvodapedagógusok dajka	létszám 2018.09.01.	létszám 2018.10.01.-12.31 között	létszám 2019. tavasz	SNI	BTMN
Maci	Klinkó Andrea Sósné Baráth Erika Szöllősi Béláné	19 fő	23 fő	25 fő	1	1
Vuk	Baranyi Béláné Rácz Béláné Pócz Imréné	22 fő	22 fő	22 fő	1	2

Veszélyeztetett gyermekek száma: 8

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekünk jelenleg nincs, mégis a szociokulturális háttér színvonala közötti különbségek nagy eltéréseket mutatnak a gyermekek körében.

SNI gyermekek száma jelenleg 2 fő, 1 gyermek vizsgálata folyamatban van.

BTMN gyermekek száma 3 fő

Habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésükhöz a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltakat vesszük alapul. Óvodánk pedagógiai programja külön fejezetben foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésével, ami az alapító okiratunkban is szerepel.

2018.szeptember 01-én 8 kisgyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskolában.

A 2018/2019 nevelési évre a beiratkozás 2018. május09-10 között megtörtént.

A 2018/2019 nevelési évben várható gyermeklétszám alakulása:

2018. 09.01	2018.10.01.-12.31 között	2019.tavasz
41 fő	45 fő	47 fő

2. A nevelési év rendje:

- A nevelési év: 2018.09. 01.-től 2019.08. 31.-ig
- Szorgalmi időszak: 2018.09. 01.-től 2019.05. 31.-ig
- Nyári időszak: 2019.06. 01.-től 2019.08. 31.-ig
- Az új gyermekek beiratása: 2019.04.20.- 2019.05.20. között kijelölt időpontban

3. Az óvoda nyitvatartási ideje: 6⁰⁰ - 17⁰⁰ óráig

A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

Gyülekező összevont csoportban reggel 6⁰⁰ – 7³⁰ óráig
délután 16⁰⁰ - 17⁰⁰ óráig

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2018.09. 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Az óvodapedagógusok és intézményvezető fogadóórája: Előre egyeztetett időpontban igény szerint.

4. Az óvodánk napirendje:

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

5. A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.
- hogy gyermekük fényképezését igénylik-e,
- hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrzítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek a község honlapján megjelenhetnek-e?

6. Szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- 2018.09.18.
- 2019.01.16.
- 2019. április nagycsoport

7. Óvodai nyílt napok tervezett időpontja:

2019.02.26- 03.09. között.

8. Az iskolai szünetek időpontjai:

- őszi szünet: 2018.10.29 – 10.31-ig
- téli szünet: 2018.12.27 - 2019.01.02-ig
- tavaszi szünet: 2019.04.18 – 04.23-ig

A nyári takarítási szünet időpontját 2019. 02. 15.-ig ki kell tenni a hirdetőre.

Az iskolai szünetek idején óvodánk nyitva tart. A nyári takarítási szünet ideje alatt, valamint a nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülők igénylik, gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az ügyelet alatt összevont csoport működik.

9. Munkarend:

A Közfoglalkoztatási törvény és az SZMSZ-ben leírtnak megfelelően.

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Mkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni.

Meghatározza a beosztást a 20/2012.

(VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a is, **mely szerint:**

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:

Teljes munkaidő: 40 óra/hét
 Heti kötelező óraszám: 32 óra/hét
 Nevelést előkészítő, azzal összefüggő
 Egyéb pedagógiai feladatok óraszám: 4 óra/hét
 Egyéb óvodán kívüli szakmai feladat: 4 óra/hét

Intézményvezető munkaidő beosztása:

Teljes munkaidő: 40 óra/hét
 Csoportban letöltött kötelező óraszám: 12 óra/hét
 Vezetői feladatok: 28 óra/hét
 (intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói és KIR adatszolgáltatás, értekezletek, munkáltatói, ellenőrzési-értékelési feladatok)

Dajkák munkaidő beosztása: 40 óra/hét

A dolgozók beosztása a csoportban töltött köthet óraszám alapján:

Páros hét

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Baranyi Béláné	óvodapedagógus	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Rácz Béláné	óvodapedagógus	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Klinkó Andrea	óvodapedagógus	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Sósné Baráth Erika	int. vezető óvodapedagógus	10 ³⁰ -11 ³⁰ 13 ³⁰ -15 ⁰⁰	10 ³⁰ -11 ³⁰ 13 ³⁰ -15 ⁰⁰	10 ³⁰ -11 ³⁰ 13 ³⁰ -15 ⁰⁰	10 ³⁰ -11 ³⁰ 13 ³⁰ -15 ⁰⁰	10 ³⁰ -11 ³⁰ 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Pócz Imréné	dajka	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Szóllósi Béláné	dajka	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Páratlan hét:

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Baranyi Béláné	óvónő	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ³⁰	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Rácz Béláné	óvónő	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Klinkó Andrea	óvónő	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Sósné Baráth Erika	intézményvezető	7 ³⁰ -9 ¹⁵	7 ³⁰ -10 ⁰⁰	7 ³⁰ -10 ⁰⁰	7 ³⁰ -10 ⁰⁰	7 ³⁰ -10 ¹⁵
Pócz Imréné	dajka	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Szóllósi Béláné	dajka	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

10. A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:

Az Nkt. 62. § (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben. (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, egyéb.

11. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
A szabályzatokban foglaltak betartása és betarttatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Felelősök:

◦ intézményvezető:	Sósné Baráth Erika
◦ gyermekvédelmi felelős:	Klinkó Andrea
◦ jegyzőkönyvek vezetése:	Rácz Béláné
◦ önértékelési csoport vezetője:	Baranyi Béláné
◦ tűz és munkavédelmi felelős:	Baranyi Béláné
◦ besegítés adminisztrációs munkákba:	Pócz Imréné
◦ tisztítószeresek fogyasztásának nyilvántartása:	Szóllósi Béláné

Mentor Klinkó Andrea gyakoronok mellé: Sósné Baráth Erika

Az intézményvezető helyettesítése:

Az intézményvezető helyettesítését távollétében az SZMSZ-ben szabályozottaknak megfelelően az intézményben jelen lévő rangidős óvodapedagógus végzi a munkaköri leírásában megfogalmazottak alapján.

Szakmai munkaközösség:

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Vezetője:	Baranyi Béláné
Tagjai:	Klinkó Andrea
	Rácz Béláné
	Sósné Baráth Erika

12. Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

A törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat szem előtt tartva tervezünk

Tervezett időpontról:

- 2018.10.31. Szakmai felkészülés, tanfelügyeleti ellenőrzésre, vezetői és intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés projektekre.
- 2018.11.10. Csapatépítő szakmai nap
- 2019.04.23. Szakmai felkészülés tanfelügyeleti ellenőrzésre, projektekre, év végi programokra.
- 2019.06.14. Évzáró értekezlet
- 2019.08.30. Tanévzáró és nyitó értekezlet

A nevelés nélküli munkanapokat szakmai felkészülésre, pedagógus önértékelésre, aktuális projekt tervekre történő felkészülésre, évzáró és nyitó értekezletre, csapatépítő szakmai napra kívánunk felhasználni.

13. Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2019.01.03. Félévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet
- 2019.06.14. Évzáró alkalmazotti értekezlet
- 2019.08.30. Tanévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen nevelőközösségi, alkalmazotti megbeszélést tartunk az aktuális teendőkről.

IV. 2018/2019 nevelési év céljai, feladatai:

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok:

1. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosítása miatt felülvizsgáljuk helyi programunkat és kiegészítjük az ONAP-nak megfelelően.

Cél:

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés.

Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés (különösen a magas cukortartalmú ételek, italok és a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése), az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés. A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkészség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbálkozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- A környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés, törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére.

Játékba integrált, cselekvő tanulás

Célunk:

- Természetes játék-, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése. Olyan irányultsággal, ami képességek fejlesztését, tapasztalataiknak bővítését, rendezését, a tanuláshoz való pozitív viszonyt, a gyermeki személyiségek önmegvalósítását segíti elő.
- Az egyéni és mikro csoportos, tervszerű vagy spontán jellegű játékos cselekvő tanulást párhuzamos tevékenységként a játékba úgy integrálni, hogy a gyermekek egyéni, aktuális fejlettségi szintjének, érdeklődésének és motiváltságának megfelelően mindenki megtalálja a számára legvonzóbb, legérdekesebb, teljesíthető és sikerességet biztosító tapasztalatszerzési lehetőséget, megoldandó feladatot.
- Olyan cselekvéses, felfedezésre ösztönző helyzet teremtése, amiben a gyermekek önmaguk szerezhetik meg a tudást kooperatív, egyéni vagy éppen az egész csoport bevonását feltételező formában.
- Az ismeret-, tapasztalatszerzést, cselekvést, és tevékenységet feltételező irányított témafeldolgozásokat úgy szervezzük meg, hogy figyelembe vesszük a gyermekek eltérő
 - érdeklődését, kíváncsiságát, motivációját, felfedezési vágyát;
 - kezdeményező készségét, aktivitását, kreativitását, cselekvési hajlandóságát;
 - hozott és meglévő ismereteit, tapasztalatait;
 - jártasságát, képesség és készség szintjét;
 - kommunikációs, metakommunikációs és egyéb módú kifejezésének fejlettségét, használati készségét;
 - egyéni és speciális szükségleteit, igényeit, aktuális hangulatát, lelki és testi állapotát.

Feladatunk:

- A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával.
- A gyermekek önállóságának, kitartásának, feladattudatának, feladattartásának, önismeretének, énképének fejlesztése.
- Az ismeretszerzéshez, ismeretbővítéshez, felfedezéshez, tapasztalatszerzéshez, feladathelyzet megoldásához és kivitelezéséhez szükséges cselekvési helyzetekhez való – iskolai tanuláshoz is szükséges – pozitív viszonyulás megalapozása.
- Prevenció-, kompenzáció-, tehetséggondozás megvalósítása, az esélyegyenlőtlenség mérséklése az egyenlő hozzáférés biztosítása úgy, hogy az egyéni és speciális adottságokhoz rendelten differenciáljuk a nehézségi fokot, tartalmat, megvalósítási módot, idő ráfordítást, közvetítési módot.
- Óvodáskorban a játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik. Ezért pedagógiai munkánkban a tanulás tág értelmezését érvényesítjük, vagyis azt valljuk, hogy a nevelési folyamat egésze, minden mozzanata alkalmas a gyermeki tanulásra spontán, vagy irányított, szabad vagy/és kezdeményezett játékkal.

A játék, mint alapvető tevékenység – a tanulás egyik legfontosabb színtere, hiszen ezen belül a motoros, a szociális, személyes, kognitív és verbális ismeret és tapasztalatszerzés, képességstruktúrák fejlődése legkomplexebb formában jelenik meg.

A kisgyermeket – életkori sajátosságként – tevékenységi vágy ösztönzi a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre, újabb felfedezések megtételére. Éppen ezért kell, a több érzékszervet igénybe vevő párhuzamos tevékenységek sokaságát biztosítani és motiváló légkörrel, eszköztárral, élménybiztosítással, s mindezt megvalósítani tudó óvodapedagógussal vonzóvá tenni.

A kisgyermek az őt körülvevő világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg; ezért komplex témafeldolgozással, és a kompetencia alapú programcsomag kínálta eszközrendszerrel kívánjuk közvetíteni a megismerhető, befogadható ismereteket, tapasztalatokat.

Anyanyelvi nevelés

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A fejlesztési feladatoknak tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek a gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve van értelme. Az óvodapedagógus lehetőséget biztosít arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Semmiféle türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során.

Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de a hétfői napokon erre külön is tekintettel vagyunk, hiszen ilyenkor otthonról és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyelünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Dicsérjük és biztatjuk a bátoralanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísérjük. (beszédhiba, beszédgátlásosság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Beépítjük a heti rendünkbe az anyanyelvi játékokat, a verselés, mesélés tevékenységi formáiban felhasználjuk a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó népmeséket, a népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, mondavilág elemeit, valamint a klasszikus és kortárs irodalmi alkotásokat.

Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében:

- Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása,
- A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket. A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása az anyanyelv elsajátításának segítése a beszédészlelés fejlesztésével az életkori sajátosságok és az egyéni fejleszthetőségnek megfelelően.
- Lehetőséget teremteni minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására, a személyiség harmonikus fejlődésének biztosítása,
- Képessé tenni a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni,
- A gyermekek szókincsének folyamatos bővítése, helyes artikulációjú és grammatikájú, választékos szókincsű beszéd kialakítása,
- A beszédmegértés és beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni,
- A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása segédeszközök, fejlesztő játékok segítségével,
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása, játékos formában történő fejlesztés

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása:

Célja: A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása. A gyermekek nyitottságára építve hozzásegíteni a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a családhoz és közösséghez való kötődés alapja.

Feladata:

- Az érzelmi nevelés területén az állandó differenciálás, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenése, majd ennek a szerepe a személyiség egészének fejlődésére, az érzelmi életnek, mint a szociális fejlettségi szint segítése a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt.
- Az érzelmi nevelést felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.
- Az óvodában az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítása, a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek érik.
- Pozitív kapcsolat kialakítása az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között, a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés, a hazaszeretet érzésének fejlesztése.
- Az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítása.
- Ha szükséges, a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkező törődést igénylő zavarok megfelelő ellátása: pl.: pszichológus, gyógypedagógus, szülői közreműködése segítése a nevelőmunkában.

- Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintjük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísérjük.

Egészséges életmódra nevelés:

Az egészséges életmódra nevelés mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a fenntarthatóságra nevelést, a természet szeretetét és védelmét. Óvodánkba és az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérjük az egészséges táplálkozást. Törekszünk a magas cukor, só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére. Minden nap tízórai után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét kapnak a gyermekek.

A mozgásfejlesztés tartalma:

A szabad mozgástevékenységnél cél a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése, a tudatos környezetalkítás. Kísérletezhessenek kedvük szerint, korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.

A frissítő testnevelés (mindennapi torna) a gyermekek napirendjében fontos szerepet tölt be, felfrissíti, edzi őket, elősegíti mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Naponta, időtartama a gyermekek fejlettségétől függ. Helyszíne a csoportszoba, ill. az udvar.

A testnevelés foglalkozás szervezett tevékenység, amely természetesen nem jelenthet kényszert a gyermek számára. Minden csoportban hetente egy-két alkalommal kerül megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron, melyből egyik helyettesíthető valamilyen kötött keretű sportfoglalkozással (verseny, ügyességi játékok, hosszabb gyalogtúra).

A gyermekek a különböző nehézségű feladatokat fokozatosan, egyéni képességeiknek megfelelően sajátítják el, fontos, hogy folyamatosan mozogjanak és a mozgás öröme legyen számukra.

Sportprogramok, családi napok.

Elsődleges célja az egészséges életvitel megalapozása a családi nevelés a család életmódjának befolyásolása. A szülőkkel való együttműködés a sporttevékenységekben való alkalmi részvétel, feladatainak, mozgásanyagának megismerése meggyőzi a szülőket a mozgás fontosságáról, személyiségfejlesztő hatásáról.

A népi játékok előtérbe helyezése, mozgásos, eszközt igénylő ügyességi játékok (ugrókötelezés, ugróiskola, bigézés, pilinckézés, kakasviadal, adj király katonát stb.)

A jeles napokhoz kapcsolódó versenyjátékok, ügyességi játékok.

Feladata:

- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

A Pedagógiai Programunkban részletesen kitérünk az egészséges életmódra nevelésről.

Környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés

Tartalom:

- Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.
- A természet tevékenységek általi megismerése, megszerettetése.
- Gyűjtőmunka a gyermekek, szülők bevonásával.

Feladatok:

- A környezetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé, a gyermekek bevonásával.
- A természet adta értékek felfedeztetése, segítségnyújtás ezen értékek hasznosítására.
- Újrahasznosítható tárgyak újra felhasználásának lehetőségei a környezetünk védelme érdekében. A hulladékgyűjtés szabályainak tudatosítása.
- Fűszer és gyógynövények megismerése, ültetése, betakarítása, felhasználása.
- Egészségre káros gyomnövények megismerése.
- Természetvédelemmel, egészséges táplálkozással kapcsolatos játékok gyűjtése, vetélkedő, családi nap megszervezése.
- Az óvoda udvarán és előkertjében vetemény, virág és fűszernövény ágyások gondozása, madáretetők, madárodúk elhelyezése, a kialakított komposztáló megfelelő használatára törekvés.
- Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére.
- Minél több élményszerző séta, kirándulás szervezése a természetben.

3. Gyakornoki képzésre kijelölt célok, feladatok

A gyakornoki képzést a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és az 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet szabályozza.

A Kormányrendelet 36. § (1) bekezdése írja elő, hogy a gyakornokra, a gyakornoki időre és a minősítő vizsgára vonatkozó rendelkezéseket a 2013. szeptember 1-jén vagy azt követően létesített foglalkoztatási jogviszonyok esetében kell alkalmazni. A Kormányrendelet értelmében a két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatottat Gyakornok fokozatba kell sorolni, és számára a gyakornoki idő kikötése kötelező.

A gyakornok mellé szakmai vezetőt (mentort) jelöl ki az intézményvezető, aki segíti a szervezetbe történő beilleszkedést és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítását.

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységben. A mentor feladata:

- segíteni a pedagógiai program értelmezését és az abban leírt feladatok szakszerű alkalmazását
- segíteni az óvodai tevékenységek/foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, eszközöknek célszerű megválasztását
- elsajátítani az óvodai tevékenységek/foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendőket
- előkészíteni a gyakornokot a minősítő vizsgára
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatni a gyakornokot

- a látogatást követően értékelő megbeszélést tartani, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosítani

4. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó valamint kitűzött nevelési-oktatási célok, szakmai feladatok:

Fejlesztendő területek, célok:

- Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, differenciálásra nagyobb hangsúly, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztása, egyéni képességfejlesztés.
- Önképzés, önreflexió erősítése, önértékelés.
- Ellenőrzés, értékelés rendszeressé tétele, korrekt tények alapján, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolása, a hatékony korrekció megtétele..
- A nevelőtestület felkészülése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, vezetői és intézményi önértékelés megvalósítása, az ezzel kapcsolatos célok, feladatok.
- Pályakezdő gyakornok óvodapedagógus szakmai támogatása, mentorálása.
- Az óvoda menedzselésének, hírnevének észlelhető erősítése. A pedagógiai program céljainak megjelenítése a napi munkában valamennyi érdekelt számára.

Rövid távú	Hagyományőrző, értékőrző, pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése.	Értékek tisztázása az elvárások konkretizálása tervezés, szervezés.
	Család-óvoda bizalmon alapuló kapcsolat erősítése.	Szülői vélemények kikérése, családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések, közös programok szervezése.
	Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.	A környezetvédelem, természetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé. Pályázat a „Zöld óvoda” cím elnyerésére.
	Felzárkóztatás, tehetséggondozás. SNI, BTMN gyermekek és tehetséges gyermekek differenciált fejlesztése.	Előadásokon, képzéseken részvétel. Speciális foglalkozások lehetőségének megteremtése, szakember ellátottság megszervezése.
	Szakmai elkötelezettség, folyamatos szakmai fejlődés.	Reflektív gondolkodás fejlesztése, önértékelés, önbizalom erősítése, továbbképzéseken, konferenciákon, pedagógiai napok keretében hospitálásokon részvétel.
	gyakornok-mentor rendszer működtetése	Különös figyelem a pályája első szakaszában levő gyakornok
	hospitálási alkalmak biztosítása.	kolléganő szakmai támogatására.
	Egyenlő feladatelosztás,	Egyenlő leterheltség biztosítása az

hatáskörök megnevezése, folyamatos információáramlás biztosítása. Vezetői funkciók fejlesztése, kiemelten a tervezés, ellenőrzés-értékelés hatékonyabbá tétele.	egyéni kompetenciák figyelembevételével. Munkaköri leírások elkészítése, rendszeres megbeszélések éves tervek, dokumentumok elkészítése. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
Vezetői és intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Folyamatos szakmai megújulás. Intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer hatékonyabbá tétele.	Önértékelési feladatok elvégzése, folyamatos szakmai felkészülés. Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel, külső és belső hospitálás. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
Játékeszközök pótlása, fejlesztése, óvodai székek cseréje. IKT eszközök bővítése.	projektor vásárlása

V. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek.

Éves eseménynaptár, programterv. Felelősök

Megnevezés	Időpont	felelős	közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	2018.augusztus 31.	intézményvezető	nevelőtestület
Tanévnyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet, Dokumentumok elfogadása, éves programterv, munkaterv csoportnapló, egyéb aktualitások megbeszélése. BECS vezetőjének választása	2018.augusztus 31.	intézményvezető	nevelőtestület
Éves beszámoló áttekintése, értékelések elemzése, az intézmény munkatervének elkészítése, elfogadása	2018.Szeptember 15.	intézményvezető	nevelőtestület
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése.	2018. szeptember 30-ig	óvodapedagógusok, BECS vezetője, intézményvezető	

2018 – 2019 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

éves tervek, tevékenységi tervek, nevelési tervek, éves önértékelési terv, munkaköri leírások elkészítése.			
beszoktatás megszervezése, családlátogatások	2018. szeptember 3 - október 31-ig.	Klinkó Andrea Sósne Baráth Erika	dajkák
szülői értekezlet	2018.szeptember17. hétfő	intézményvezető óvodapedagógusok	szülők
Mihály napi projektnap	2018.szeptember28. péntek délután	óvodapedagógusok, intézményvezető, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
Kimutatások, statisztikai adatok elő- és elkészítése	2018.szeptember 26- október 5.	intézményvezető óvodapedagógusok,	
DIFER mérés 1. nagycsoport	2018.szeptember 28	Baranyi Béláné	
Állatok világnapja projekthét	2018.október 1-5-ig	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
őszi kirándulás nagyok	2018.szept.-okt	Baranyi Béláné Rácz Béláné	dajka
Idősek világnapja keretében a programjainkat segítő idősek köszöntése	2018.október 1. hétfő.	Baranyi Béláné Rácz Béláné	óvodapedagógusok, intézményvezető dajkák
„Ősz kincsei projekthetek egészségihét	2018.október 15-26.	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
Projekthéten belül „Tők jó délután” termésbábok készítése, tőkfaragó verseny nyílt délután szülőkkel.	2018.október.26. péntek délután	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők, külső segítők
Márton napi projekthét	2018. november 5-10.	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
A gyermekek fejlődésének vizsgálata és fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása.	2018. november 30.-ig	óvodapedagógusok	
Mikulásváró projekthetek	2018.november26- december 07-ig	óvodapedagógusok,	dajkák

2018 – 2019 Éves Munkaterv Jászboldogházi Mesevár Óvoda

Mikulás ünnepség	2018.december. 7. péntek	Intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
Karácsonyi kézműves délelőtt	2018.december 19.	óvodapedagógusok	dajkák, szülők
Félévzáró-és nyitó munkatársi értekezlet	2019.január. 3. csütörtök	intézményvezető,	óvodapedagógusok, dajkák
Szülői értekezlet	2019.január 17. csütörtök	intézményvezető, óvodapedagógusok	OSZSZ
Magyar Kultúra napja keretében projekt nap	2019.január 22.	Klinkó Andrea Rácz Béláné	dajkák, külső segítők (könyvtáros)
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése. DIFER mérés	2019.január 30.-ig	Baranyi Béláné Rácz Béláné	
„Farsangi kavalkád „projekthetek	2019.február 11-22-ig	óvodapedagógusok,	dajkák
Farsangi bál a csoportokban.	2019.február 22. péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok OSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
Nyílt napok a csoportokban	2019. március eleje	intézményvezető, óvodapedagógusok,	dajkák
„Hőc, hőc, katona” projekthét	2019. március 11-15.-ig	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
A Víz Világnapja projekt nap	2019.március 22.	óvodapedagógusok intézményvezető	dajkák
Tanító néni látogatása a nagycsoportban	2019. március - április között, egyeztetett időpontban	Baranyi Béláné Rácz Béláné Tanító néni	dajka, intézményvezető
„Nyuszi ül a fűben „projekthetek	2019.április 8-18-ig	óvodapedagógusok	dajkák
Húsvéti tojáskeresés, állatsimogató a Tájházban	2019. április 17. szerda	intézményvezető ÓSZSZ	óvodapedagógusok, dajkák, külső segítők
A Föld Világnapja projekthét	2019. április 23-26-ig.	óvodapedagógusok	dajkák
Szülői értekezlet a nagycsoportnak	2019. április	Baranyi Béláné Rácz Béláné	intézményvezető leendő 1. osztályos tanító néni
Óvodai beirratkozás	2019.április 23- május 20 között kijelölt napokon.	intézményvezető	

Anyák napi ünnepség	2019.május 3. péntek	intézményvezető óvodapedagógusok ÓSZSZ	dajkák
Madarak fák napja projekthét	2019.május 6-10.	óvodapedagógusok	dajkák
Kirándulás	2019. május 16. csütörtök	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Egészségünk és környezetünk védelme projekthét	2019. május 20-24-ig	óvodapedagógusok, intézményvezető	dajkák, szülők, külső segítők
Gyermek és családi nap	2019. május 24. péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, ÓSZSZ, szülők
Gyermekek fejlődésének vizsgálata, fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása.	2019. május 31.-ig	óvodapedagógusok	
Óvodai búcsúzás	2019.május 31. péntek.	Rácz Béláné Baranyi Béláné intézményvezető	dajkák, szülők

VI. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység célja, feladata

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, módosító rendeletek.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, nemtől, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent. Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája általában itt érzékelhető először intézményes keretek között.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki rendszeresen részt vesz a községben működő Családsegítő-és Gyermekvédelmi Szolgálat ülésein.

Kis településen élünk, itt mindenki ismer mindenkit. Ezen kívül mindennapos a kapcsolat a védőnővel, jegyzővel. Így már előre értesülünk, ha egy gyermek hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben van és fel tudunk készülni a fogadására.

Célja:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Az óvodába beíratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetükből ne váljék veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.

- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel.

Feladat

- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk e gyermekekre (rendszeres óvodába járás, hiányzás oka, a gyermek állapota, hangulata, esetleges külsérelmi nyomok stb.).
- Családlátogatás szükség szerint, családsegítő bevonásával.
- Ha szükséges óvó- védő intézkedésre javaslatot teszünk.
- Rendszeres szűrővizsgálatokat az illetékes személlyel megszervezni, lebonyolítani (védőnő, fogorvos, gyermekorvos, ortopédiai szakember, logopédiai szűrés stb.).
- Mivel településünk kicsi egy óvoda működik ezért természetesen, felvállaljuk az integrált neveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Minden olyan gyermek nevelését felvállaljuk, amely a többi gyermek testi épségét nem veszélyezteti.
- Óvodánk 2006-óta feljövő rámpával van ellátva ezért, mozgáskorlátozottak részére is megoldott a bejutás.
- Felvétel előtt tájékozódunk a hátrány mibenlétéről és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, felveszi a kapcsolatot a szükséges érdekvédelmi szervezetekkel és a megfelelő szakemberrel a gyermek érdekében.
- Fontosnak tartjuk a szülők bevonását, meggyőzését a rendszeres óvodába járásról. Szükség esetén jelezni az indokolatlan hiányzást.
- Felhívjuk a családok figyelmét milyen támogatások illetik meg.
- Minden konkrét esetben együttműködünk.

Együttműködés formái az SZMSZ-ben rögzítve. A gyermekvédelmi munka és a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések Pedagógiai programunkban részletesen megtalálható.

VII.. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

I. Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a Sajátos nevelési igényű gyermekek helyi program fejezetét, mely Pedagógiai programunk részét képezi.

Fő feladatunknak tekintjük az sni-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmushoz kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.

- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Addig maradjon a gyermek óvodás, amíg a Nevelési Tanácsadó, a szülő, az óvoda azzal egyetért és a törvény arra lehetőséget ad. Akár 7-8 éves koráig.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Nevelési tanácsadó Szakvéleménye alapján.

Célunk, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

Feladat: A gyermek pszichés kompetenciájának fejlesztése.

Egyéni fejlesztés. Az adott gyermekre vonatkozik, a gyermek egyéni fejlődési üteméhez igazodik. Célszerű a célirányos megsegítés mellett, a cselekvéses nevelés gyakorlatára helyezni a hangsúlyt.

Pedagógiai tevékenységek: Fejlesztés, fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői vélemény és a Nevelési Tanácsadó javaslata alapján.

Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési terv készítése a fejlesztő pedagógusok bevonásával.

Segítségnyújtás, felzárkóztatás, egyéni foglalkozás keretében.

3. Tehetséggondozás

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket. Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. A kompetencia alapú programcsomaghoz összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

Kézműves programunk a gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezés.

Cél: A gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása Esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása.

Feladata: Finom kézmozgás ügyesedése, a technikákkal való megismerkedés, újraalkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése.

A gyerekek egész napos tevékenységek során játszva ismerkednek az anyagokkal, technikákkal pl: gyurmázás, rajzolás, festés, vágás, ragasztás, varrás, gyöngyfűzés, barkácsolás, üvegfestés, montázs stb.)

A tehetséges gyermekek részére lehetőséget biztosítunk labdarúgás és néptánc foglalkozásokon való részvételre.

Ovi-foci: A gyermekek érdeklődése alapján lehetőség van a labdarúgás szabályait megismerni és a játékot gyakorolni.

Néptánc: A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének kibontakozását.

Logopédiai ellátás megszervezése.

A 3. és 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jászsági Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének logopédusa végzi heti egy alkalommal.

Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése.

Heti kijelölt óraszámban fejlesztő pedagógus végzi a BTMN gyermekkel, valamint differenciált anyanyelvi fejlesztés a logopédiai fejlesztésen kívül mikro csoportban a súlyos beszédmaradással küzdő gyermekek részére.

VIII. Óvodánk kapcsolatrendszerének tervezése:

I. Az óvoda-család együttműködése

Az együttműködés alapelve: cél, feladat

Nevelőmunkánkban a szülőket nevelő partnerként tekintjük. Ők tudnak legtöbbet gyermekeikről, ismerik igényeiket, szükségleteiket. Mi óvónők szaktudásunkat adjuk a gyermekek fejlesztéséhez. Nevelésünk akkor lehet eredményes, ha összhangban van a családi neveléssel. Jelentős szerepet vállalunk a szemléletformálásban. Napjainkban végbemenő változások miatt azonban az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a tehetséggondozás feladata, valamint a családban felmerülő problémák orvoslása, hiányok pótlása és tanácsadás. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Célunk, hogy egyenrangú partnerviszonyt alakítsunk ki a szülőkkel, melynek alappillére a kölcsönös bizalom, tájékoztatás, segítségnyújtás, tapasztalatcsere, információcsere. Igyekszünk minden egyes családdal megtalálni a kapcsolatteremtés, az együttműködés legmegfelelőbb módját. Bizalmat ébresztő, elfogadó, támaszt nyújtó magatartásunkkal igyekszünk megoldást találni a kisebb - nagyobb gondokra.

A kapcsolattartás formái

Cél: Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

Szülői értekezlet: Nevelési évenként három alkalommal tartjuk. Arra törekszünk, hogy a szülő megismerhesse az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoportokkal kapcsolatos aktuális célokat, feladatokat.

Családlátogatások: Kiscsoportban év elején, vagy szükség szerint; (indokolt esetben) kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelőssel, szükséges intézkedések megtétele). Ismerkedés a gyermekek otthoni életével, oldottabb beszélgetés lehetősége a szülőkkel.

Fogadó óra: Szülő vagy óvodapedagógus kezdeményezésére beszélgetés a gyermekről (fejlettsége, fejlődése, nevelési problémák, családi gondok).- alkalomszerűen, előzetes időpont-egyeztetés után

Nyílt napok: Tavasszal Maci és Vuk nap keretében betekintést ajánlunk a szülőknek csoportjaink életébe. (megfigyelés, közös játék, közös beszélgetés a tapasztalatokról)

Közös rendezvények: Különféle rendezvényeket szervezünk, ezáltal is erősítve a család és az óvoda kapcsolatát. Mihály napi „zsíroskenyér parti”, „Tök jó nap,” csuhé, termésbáb készítés, tökfáragás, a falu karácsonya, Mikulás, farsang a családok, szülők bevonásával, Családi és gyermeknap.

Családok segítségének kérése, felajánlások fogadása, együttműködés kialakítása, folyamatos működtetése. (varrás, hímzés, festés, barkácsolás, ünnepi előkészületek, stb.)

Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviseli a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálják a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítenek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartják. Biztosítjuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ŐSZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel állnak közvetlen kapcsolatba.

2. Az óvoda-iskola kapcsolata

Az együttműködés alapelve: cél, feladat

Cél: Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.

Feladat:

A gyermekek iskolai életre való alkalmassá tétele az óvodába lépes pillanatától kezdődő, folyamatos és tervszerű, differenciálást és egyéni bánásmódot feltételező, komplex feladat, melynek célja, hogy minden gyermek önmagához mérten optimális fejlettségi szintet érjen el. A szabad játék, játékba integrált irányított tevékenységek, speciális megsegítések, egyenlő hozzáférést, esélyt biztosítunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az önmegvalósításra.

A kapcsolattartás formái

- A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése
- Iskolalátogatás megszervezése.
- A tanító nénit meghívjuk az óvodába, ismerkedik a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.
- A leendő tanító néni megismerésének lehetősége tájékoztató szülői értekezlet szervezésével.

Visszajelzések a tőlünk kikerült gyermekek további fejlődéséről, egymás munkájába betekintés programok, ünnepek alkalmával.

3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái, célja, feladata.

Célja, feladata: A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

Tartalom: A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések,

beszámoló, részvétel az üléseken, rendezvényeken. Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű.

4. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye: Szakvizsgálat a gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálása problémás, vitatott esetekben, pedagógusi és családi kezdeményezésre. Logopédiai ellátás biztosítása.
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság: Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.
Tartalom: Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése.
Cél: A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.
- Társintézmények
Tartalom: Látogatások, bemutatók, továbbképzések
Cél: Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.
- Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat
Tartalom: Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás, esetleg mozi, kiállítás.
Cél: A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása
- Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:
Tartalom: Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látja el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.
Cél: Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.
- Civil szervezetek:
Tartalom: Közös programok szervezése (pl. a falu karácsonya, adventi ünnepség, strandnyitó civil nap, gyermekekért alapítvány rendezvényei). egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.
Cél: A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken
- Egyház: Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hittanítás számára.

IX. Beiskolázási, továbbképzési tervből adódó feladatok

Intézményünkben minden óvodapedagógus teljesítette a 7 éves továbbképzési ciklust. A következő nevelési év beiskolázási tervébe senki sem kérte a felvételét.

A 2018/2019 évben jelenleg előre tervezhető képzés nem szerepel.

Tervezzük a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzéseken, bemutató foglalkozásokon, szakmai előadásokon, prevenciós fórumokon, szakmai napokon való részvételt. Kiemelt terület a tehetséggondozás, felzárkóztatás.

X. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.

1. Jogszabályi háttér

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell.

A 2011. évi CXCV törvény előírja:

62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése.

Óvodánk a tevékenységközpontú óvodai nevelés programjával dolgozik, amit kiegészítettünk a kompetencia alapú programcsomaggal. A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermek-megfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.
- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

A szempontsor struktúrája négy nagy területre oszlik: szociális képességek, értelmi képességek, verbális képességek, testi képességek

Megfigyeljük a szociális képességek területén: a gyermek társas kapcsolatait, játékát, társas magatartását, szokásismeretét, érzelmi és akarati megnyilvánulásait.

Az értelmi képességek területén megfigyeljük a gyermek kognitív (gondolkodási, pszichikus) és érzékszervi szféráját.

A verbális képességek területén: a nyelvhasználat s a verbális kommunikációt, az összefüggő és folyamatos beszédet, a beszéd tisztaságára, beszédértésre, kifejezőkészségre vonatkozó feladatok segítségével.

A testi képességek területén: a nagymozgásokat, a mozgáskoordinációt, a finom motorikus mozgásokat pedig az ábrázolás segítségével, a cselekvés szintjén vizsgáljuk.

A mérés akkor nyújt megbízható eredményt, ha betartjuk a mérésmetodikai alapelveket:

Objektivitás, amely azonos körülmények biztosítását jelenti (azonos helyzetben végzett mérés, azonos instrukció, egységes fogalomértelmezés az értékelésben).

Validitás (érvényesség), a mérőeszköz azt méri, amiről képet szeretnénk kapni.

Reliabilitás (megbízhatóság), ugyanaz a mérőeszköz ismételt mérésnél ugyanazt az eredményt hozza.

A méréseket a gyermekek megfigyelésével, valamint a Debreceni Egyetem Hajduböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Óvodájának dolgozói

által készített Képességmérés az óvodában (2001) című kiadványból és feladatlap gyűjteményből vett mérőeszközzel végezzük.

A megfigyelések szöveges értékelését félévente minimum egy alkalommal végezzük el. A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk, melyet „a fejlődési naplót segítő kategóriák rendszere” alapján töltünk ki.

Difer mérés 5,6,7 éves gyermekeknél nagycsoportban.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a szülőket évente két alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

XI. Pedagógiai munka ellenőrzése.

1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:

Az ellenőrzés és értékelés célja: az óvodapedagógiai munka segítése, szinten tartása, eredményesebbé tétele, célirányosságának, tervszerűségének biztosítása a hatékony működés érdekében.

A pedagógus életpályamodell bevezetésével sor kerül az intézmények, pedagógusok, intézményvezetők tanfelügyeleti ellenőrzésére, pedagógusok minősítésére.

Ennek érdekében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájának megállapítása folyamatos feladatunk.

Létrehoztuk a belső önértékelési csoportot melyben nevelőtestületünk minden tagja részt vesz és megválasztottuk az önértékelési csoport vezetőjét.

Az öt éves intézményi önértékelési program a pedagógiai program mellékletét az éves önértékelési terv az éves munkaterv mellékletét képezi.

A nevelési év 2. félévében sor kerül az intézmény évenkénti kötelező öt területének vizsgálatára, szülői elégedettségmérésre, melynek eredményét az éves önértékelési beszámoló tartalmazza és a fejlesztendő területek a következő évi munkaterv részét képezik.

2. A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai:

A 8 pedagógus kompetencia alapján, a megfigyelési értékelési szempontsor az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megfigyelési szempontjai alapján. Részletes tartalma mellékletben. Önértékelési program.

3. Óvoda belső ellenőrzési területei:

1. pedagógiai munka, gyakorlat megfigyelése, elemzése, megbeszélése,
2. nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése,
3. dokumentumok ellenőrzése, elemzése,
4. partnerközpontú intézményműködés,
5. helyi programunk bevalás vizsgálata, megvalósításának nyomon követése.

A pedagógiai munka, illetve az egyéb ellenőrzések során objektív értékelésre, véleménynyilvánításra, állásfoglalásra törekszünk, melyben a tanácsadói, segítői szándék kap elsődleges szerepet, s tiszteletbe tartjuk a módszertani szabadságot, önállóságot.

Az intézményben a pedagógiai munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk az értékelés szintjének megfelelően - szóban vagy írásban - folyamatosan eljutnak az érintett pedagógushoz.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési terv szerint történik, amely az éves munkaterv része.

A dokumentumok ellenőrzési szempontsorát az éves önértékelési program tartalmazza. A pedagógusok munkáját segítő szakmai anyag és egyéb dokumentumok az irodában kerülnek elhelyezésre.

A belső és külső ellenőrzés kapcsolata

A pedagógusok, vezető és intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzést követően, megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. A nevelési év végi beszámoló megállapításai, tapasztalatai figyelembe vételével történik a következő nevelési év tervezése, a következő évi munkaterv összeállítása.

Óvodapedagógusok ellenőrzési terve

terület	ellenőrzést végzi	érintettek	ellenőrzés időpontja	módszer	dokumentumok
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrz.	intézmény vezető	óvodaped. BECS	2018.szept. 28-ig	dokumentum vizsgálat	Házirend Ped.Program SZMSZ Önértékelési Program Adatvédelmi szabályzat
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped.	2018. szept. 28-ig.	dokumentum vizsgálat	éves tervek, csoportnaplók, mulasztási naplók, beszoktatási terv
beszoktatás megvalósulási folyamata	mentor intézmény vezető	Klinkó Andrea gyakornok	2018.okt.-nov.	megfigyelés játékidő	beszoktatási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	Rácz Béláné	2018.okt.	Tök jó délután kézműves tevékenységek	projekt terv, csoportnapló
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped	2018. dec. 16	dokumentum vizsgálat	gyermekek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terv

2018 – 2019 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

pedagógiai munka	intézmény vezető	Baranyi Béláné	2018. dec.	Mikulásváró ünnepség	projekt terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető mentor	Klinkó Andrea gyakornok	2019.febr.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető BECS vezető	Rácz Béláné	2019.márc	nyílt nap látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	Baranyi Béláné	2019.ápr.	nyílt délelőtt a tanító nénivel látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
Vuk csoport	intézmény vezető	óvodaped.	2019. 05.31	dokumentum vizsgálat	gyermekek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
Maci csoport	intézmény vezető	óvodaped	2019. 06.07.	dokumentum vizsgálat	gyermekek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped	2019.06. 30.	dokumentum vizsgálat	csoportnaplók, mulasztási naplók

Dajkák ellenőrzési szempontjai:

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

Dajkák és egyéb teendők ellenőrzési terve

tevékenység	határidő	felelős
tisztasági szemle, dajkák együttműködésének ellenőrzése	folyamatos	óvodapedagógusok
játékeszközök felülvizsgálata	folyamatos	Rácz Béláné
egészségügyi könyvek ellenőrzése	2017.szept.	intézményvezető

4. Az óvoda külső ellenőrzése

A 2019-es évre az Oktatási Hivatal kijelölte az intézményt és Sósné Baráth Erika intézményvezető pedagógiai szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésére, melynek időpontjáról 2018.november 30-ig küldik az értesítést.

XII. Mellékletek

1. A pedagógusok ellenőrzésének szempontsora
2. Gyermekvédelmi munkaterv
3. Egészségfejlesztési program
4. Éves önértékelési program
Belső önértékelési csoport munkaterve

Legitimációs záradék

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év munkatervét

Kelt:, 201.

.....
szülői szervezet vezetője

Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 201.

.....
fenntartó

PH

A nevelőtestülete: %-os arányban, a
201..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a
.....nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 201.

.....
intézményvezető

PH



TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2018. október 3-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2018. október 3-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (Önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyintézeti adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2019. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2019. "A" típusú; - 2018. "B" típusú. - 2017. "B" típusú; - 2016. "B" típusú;
2019. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. március 29.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. március 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2019. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2019. "A" típusú; - 2019. "B" típusú. - 2018. "B" típusú; - 2017. "B" típusú;
2019. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. október 4.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2019 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2020. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT

2019

LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2018. szeptember 3.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2018. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2018. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2018. október 8.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2019. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2018. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2018. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2018. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2018. november 6.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2018. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2019. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2018. december 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2018. december 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2018. december 10.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2019. január 18.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2019. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

7. napirend

Civil szervezet neve: **A Boldogházi Gyermekéért Közhasznú Alapítvány**

2017..... ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
BEVÉTELEK					
	Nyitó egyenleg				1 855 292
1. Tagdíj					
2. Támogatások /önkormányzati, állami/					753 239
	SZJA 1%				502 688
3.Egyéb hozzájárulások					
	3.1. Jogi személyektől				
	3.1.1. Belföldi pályázatok				747 425
	3.2.1. Külföldi				
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól				
	3.2.1. Belföldi				
	3.2.2. Külföldi				
	3.3. Magánszemélyektől				
	3.3.1. Belföldi				132 000
	3.3.2. Külföldi				
4. Egyéb bevétel					
	kamat bevételek				505
Összes bevétel a gazdasági évben					3991149
KIADÁSOK					
1. Támogatás egyéb szervezeteknek					60 000
2. Működési kiadás					754 672
3. Egyéb kiadás					1 035 170
Összes kiadás					1849842
Záró egyenleg 2017.12.31.					2141307

A Boldogházi Gyermekekért Közhasznú Alapítvány 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u.27.

Közhasznúsági jelentés

Alapítványunk 2017-ben is a jogszabályoknak megfelelően végezte munkáját. Nagyban segítette terveink megvalósulását a támogatóink által felajánlott SZJA 1%, a takarékszövetkezetbe elhelyezett pénzösszeg, és az Önkormányzatunk rendszeres támogatása.

2017-ben átvállaltuk valamennyi versenyző tanuló, csoport benevezési díját, hozzájárultunk a versenyre utazó gyermekek útiköltségéhez (karate, fiú-és leányfoci, matematika-, helyesíró-, környezetvédelmi-, NEFAG verseny). Az iskolai rendezvények, házi versenyek, műsorok színvonalas rendezéséhez, az óvodai játékok, iskolai- és óvodai bútorok, eszközök vásárlásához is segítséget adott alapítványunk. Biztosítani tudtuk a pályázatokhoz az önrészt. Hozzájárultunk a Civil nap megszervezéséhez. A számítástechnikai eszközök számára a szükséges anyagokat megvásároltuk.

Önkormányzatunk maximálisan elismeri az alapítvány gyermekekért végzett munkáját. Segítette a Peugeot mikrobusz üzemben tartását.

Fő feladatunk tehát, hogy kis községünk gyermekei számára továbbra is megteremtsük mindazokat a lehetőségeket, mellyel személyiségüket, képességeiket sokoldalúan fejleszthetjük. Érezzük és tudjuk, egyre nagyobb szükség van alapítványunk léteire. Mit szeretnénk a 2018-as évben megvalósítani? Szeretnénk folytatni - az eddigi évek gyakorlatának megfelelően - támogató munkánkat. Konkrétan:

1. Támogatjuk a tanulmányi versenyben résztvevő tanulókat, a sportolókat, a tehetséges gyermekeket. Átvállaljuk a nevezési díjakat, a tehetséggondozó tábor költségeit: **150 000 Ft**

2. Biztosítjuk a tanévvégi jutalomkönyveket: **40 000 Ft.**

3. Támogatjuk a kellékek pótlását. **150 000 Ft.**

4. Folyamatosan karbantartjuk a számítástechnikai eszközöket, pótoljuk a hiányzó alkatrészeket, festékeket. **100 000 Ft.**

5. Finanszírozzuk a Mikulásnak az ovis játéksomagot. **70 000 Ft.**

6. Szeretnénk hozzájárulni a versenyzők, a karatésak és a néptáncosak utaztatási költségeihez is. **150 000 Ft.**

7. A helyi vetélkedők díjazásához, kellékeihez is támogatást nyújtunk **20 000 Ft.**

Összesen: 680 000 Ft.

A jó gazda takarékosági gyakorlatával kell élnünk. Természetesen számítunk továbbra is a SZJA 1%-ára (ami jelentősen csökkent az idei évben), és a támogatásokra, így a Képviselőtestület támogatására is. Bízom benne, hogy az elkövetkező esztendőben is együtt dolgozhatunk iskolás, és óvodás gyermekeinkért.

Jászboldogháza, 2018. május 10.

Zrupkó Ferencné, a kuratórium elnöke

Civil szervezet neve: Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete

2017..... ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
BEVÉTELEK					
	Nyitó egyenleg				1 580 609
1. Tagdíj					10 000
2. Támogatások /önkormányzati, állami/					100 000
3. Egyéb hozzájárulások					
	3.1. Jogi személyektől				
	3.1.1. Belföldi pályázatok				
	3.2.1. Külföldi				
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól				
	3.2.1. Belföldi				
	3.2.2. Külföldi				
	3.3. Magánszemélyektől				
	3.3.1. Belföldi				268 239
	3.3.2. Külföldi				
4. Egyéb bevétel		Adó 1 %			99 116
	kamat bevételek				
Összes bevétel a gazdasági évben					477 355
KIADÁSOK					
1. Támogatás egyéb szervezeteknek					
2. Működési kiadás					170 941
					112 560
3. Egyéb kiadás	Bankköltség				27 440
Összes kiadás					310 941
Záró egyenleg 2017.12.31.					1 737 023

Kispál Tamás
elnök

POLGÁRŐRSÉG Jászboldogháza**2017. évi beszámoló**

adatok ezer forintban

BEVÉTELEK:

	TERV	TÉNY	%-BAN
1. Nyitóegyenleg	1 641	1 641	100%
2. Tagdíj bevétel	60	76	127%
3. Támogatások, adományok	843	1 352	160%
Polg. Hiv.	400	200	50%
Magán adom.	393	722	184%
Dr. Pap Béla	0	393	
SZJA 1%	50	37	74%
5. Folyószla. betétkamat	20		0%
6. Egyéb bevételek	355	216	61%
Pályázat OPSZ	250	110	44%
Pályázat OPSZ cégaútdadó	105	106	101%
Egyéb bevételek	554		

Banki kamat

BEVÉTEL ÖSSZESEN:

3 473	3 285	95%
--------------	--------------	------------

KIADÁSOK:

1. Tárgyieszköz beszerzés (mellény, matrica		40	
2. Vagyontárgyak műk. Ktg.-e	100	196	196%
3. Nyomtatvány, postaktg.	10	6	60%
4. Bankktg.	35	37	106%
5. Utazás kiküldetés			0%
6. Éjszakai járőrözés	150	149	99%
7. Közgyűlés ktg.-e	30	37	123%
8. Területi OPSZ tagdíj	10	6	60%
9. Tel. ktg.	23	30	130%
10. URH frekvencia díj			
11. Polgárőrbiztosítás	11	11	100%
12. Szakkönyvek, szaklapok	50		0%
13. Szolg. Gk. + motor üzemeltetése	700	556	79%
14. Szolg. Gk. + motor bizt.	230	133	58%
15. Cél jellegű	50		0%
16. Egyéb	240	60	25%
(koszorú, hirdetés, ifjú polgárőrök)			
17. Kiadási céltartalék (pályázat önrész)			0%
18. Visszatérítendő támogatás			
19. Vásárolt szolgáltatás	70	83	119%
Összes kiadás	1 709	1 344	79%
20. Záró egyenleg	1 764	1 941	110%

KIADÁS ÖSSZESEN:

3 473	3 285	95%
--------------	--------------	------------

Jászboldogháza, 2018.05.05.


elhök
gazd. vez.Jóváhagyta: Polgárőrség vezetősége 2018.
Polgárőrség taggyűlése 2018.

**FALUVÉDŐ ÉS SZÉPÍTŐ
EGYESÜLET JÁSZBOLDOGHÁZA**
5144 JÁSZBOLDOGHÁZA, Rákóczi út 9.
Adószám: 18831865-1-16
Számlaszám: 69500194-11-021591

Civil szervezet neve:

I.

2017..... ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
BEVÉTELEK					
	Nyitó egyenleg				492.461,-
1. Tagdíj					36.500,-
2. Támogatások /önkormányzati, állami/					125.000,-
	SZJA				91.264,-
3. Egyéb hozzájárulások					
	3.1. Jogi személyektől				
	3.1.1. Belföldi				20.000,-
	pályázatok				
	3.2.1. Külföldi				
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági				
	társaságoktól				
	3.2.1. Belföldi				
	3.2.2. Külföldi				
	3.3. Magánszemélyektől				
	3.3.1. Belföldi				271.239,-
	3.3.2. Külföldi				
4. Egyéb bevétel					
	kamat bevételek				0
Összes bevétel a gazdasági évben					1.036.464,-
KIADÁSOK					
1. Támogatás egyéb szervezeteknek					
2. Működési kiadás					267.943,-
3. Egyéb kiadás	könyvelés				63.500,-
	bankkétg.				4.125,-
Összes kiadás					335.568,-
Záró egyenleg 2017.12.31.					700.896,-

Civil szervezet neve:



2017... ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
BEVÉTELEK					
	Nyitó egyenleg			1	448560
1. Tagdíj					36000
2. Támogatások /önkormányzati, állami/					50000
3. Egyéb hozzájárulások					
	3.1. Jogi személyektől				—
	3.1.1. Belföldi pályázatok				—
	3.2.1. Külföldi				—
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól				—
	3.2.1. Belföldi				—
	3.2.2. Külföldi				—
	3.3. Magánszemélyektől				
	3.3.1. Belföldi				256709
	3.3.2. Külföldi				—
4. Egyéb bevétel					—
	kamat bevételek				—
					0
Összes bevétel a gazdasági évben				1	813535
KIADÁSOK					
1. Támogatás egyéb szervezeteknek					4700
2. Működési kiadás					263366
3. Egyéb kiadás					126832
					0
Összes kiadás					394898
Záró egyenleg 2017.12.31.				1	418637

Jászboldogháza 2018.07.20

Kulcsár György

Civil szervezet neve: CSILLAGVIRÁG ÉNEKKAR EGYESÜLET
5144 FÁBOLDOGHÁZA, RANKAI U. 27.

2017..... ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

					forintban
BEVÉTELEK					
	Nyitó egyenleg				679.295
1. Tagdíj					49.040
2. Támogatások /önkormányzati, állami/					100.000
3. Egyéb hozzájárulások					
	3.1. Jogi személyektől				
	3.1.1. Belföldi pályázatok				
	3.2.1. Külföldi				
	3.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságoktól				
	3.2.1. Belföldi				
	3.2.2. Külföldi				
	3.3. Magánszemélyektől				
	3.3.1. Belföldi				198.069
	3.3.2. Külföldi				
4. Egyéb bevétel					
	kamat bevételek				
					0
Összes bevétel a gazdasági évben					1.026.404
KIADÁSOK					
1. Támogatás egyéb szervezeteknek					
2. Működési kiadás					54.245
3. Egyéb kiadás					39.593
					0
Összes kiadás					93.838
Záró egyenleg 2017.12.31.					932.566

Tartalék /Tartalék. Szám

A Jászboldogházi Sportegyesület 2017. évi pénzügyi beszámolója

Bevételek forintban

Tagdíj: 313.000

Támogatások: MLSZ-1.000.000
 Aranykalász TSZ-200.000
 Magánszemélyek-486.700
 Önkormányzat-321.709
 Egyéb: kamat-131

Összes bevétel a gazdasági évben: 2.321.840

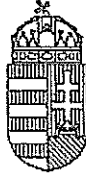
Kiadások

Támogatás magánszemélynek: 50.000
Bérleti díj: 86.500
Utazás: 586.130
Felszerelések,eszközök,tárgyak: 238.043
Takarító szerek,eszközök: 34.882
Versenyengedélyek,nevezési díjak: 380.400
Orvosi vizsgálat: 81.614
Bankkezelési költség: 41.276
Pályázat (felszerelések): 4.154.092
Egyéb működési költségek: 768.282

Összes kiadás a gazdasági évben: 6.421.219

Jászboldogháza,2018.09.09.

Bodor Máté



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
részére

Jászboldogháza
Rákóczi u. 27.
5144

8. napirend

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Kirendeltség 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.		
Érkezett: 2018 JÚL 9.		
334/20-11/2018 db.mell.		
Előadó:	Utószám:	

Dr. Papp Zsolt Sándor

Iktatószám: JN/24/00444-1/2018.

Tárgy: Törvényességi felhívás a Képviselő-testület 2018.
május 28-án megtartott zárt ülésének
jegyzőkönyvével kapcsolatban.

Melléklet: -

Ügyintéző: Dr. Papp Zsolt Sándor
Telefon: 56/ 795-716

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 28-án megtartott zárt üléséről készült jegyzőkönyvet (továbbiakban: jegyzőkönyv) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgáltam és megállapítottam, hogy egyrészről a jegyzőkönyv, másrészről a Képviselő-testület által meghozott 4/2018. (V.29.) számú, 5/2018. (V.29.) számú rendelet, továbbá 51/2018. (05.28.) számú és 52/2018. (05.28.) számú határozat jogszabálysértőnek minősül.

Mínderre tekintettel az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom a Képviselő-testületet, hogy

- 2018. augusztus 5-ig tárgyalja meg a törvényességi felhívást,
- a jövőben tartózkodjon a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől, és
- intézkedéséről (vagy egyet nem értéséről) ezen törvényességi felhívásban meghatározott határidő leteltét követő 3 napon belül értesítsen.

I.

A jegyzőkönyv az alábbiak miatt bizonyult jogszabálysértőnek:

1. Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete zárt ülésen 4/2018. (V.29.) számú rendeletével döntött Jászboldogháza község településképi védelméről szóló 11/2017. (XII.12.) számú, illetve az 5/2018. (V.29.) számú rendeletével pedig otthonteremtés önkormányzati támogatásáról szóló 1/2014. (II.05.) számú helyi önkormányzati rendeletének módosításáról. Továbbá a képviselő-testület szintén ezen zárt ülés keretében döntött nyári napközi gyermektábor lebonyolításának támogatásáról az 51/2018. (05.28.) számú, valamint címer használatáról az 52/2018. (05.28.) számú önkormányzati határozatával is. A 2018. május 28-i ülésről készült jegyzőkönyvi mutató arról tanúskodik, hogy a képviselő-testület zárt tanácskozás keretében döntött az egyes otthonteremtési támogatási kérelmek mellett egyéb más nyílt ülésen megtárgyalandó - előbbieken részletezett - napirendi pontokról.

Az Mötv. 48. § (1) bekezdés értelmében a képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Továbbá az Mötv. 46. § (1) bekezdése kimondja azt is, hogy a képviselő-testület ülése nyilvános. Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint a képviselő-testület a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilalkozattal kapcsolatos eljárás esetén; b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. Azaz a jogalkotó egyértelművé teszi azt, hogy mely esetekben kötelező, illetve mikor lehetséges zárt ülést tartani. A fentiekben hivatkozott jogszabályi rendelkezésekből következően a képviselő-testület által elfogadott 4/2018. (V.29.) sz., 5/2018. (V.29.) sz. rendelet, illetve 51/2018., (05.28.) számú és 52/2018. számú határozat zárt ülésen való tárgyalása és elfogadása sérti az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) pontját.

Az előzőek mellett a Képviselő-testület által a településképi védelméről szóló rendeletének zárt ülés keretében történő módosítása kapcsán nyomatékkal kívánjuk felhívni a figyelmet arra, hogy a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tvtv.) rendelkezései alapján a testület köteles településképi rendeletet megalkotni, amely rendelet a Tvtv. 4. § (1) bekezdése értelmében településképi arculati kézikönyv (továbbiakban: TAK) alapján készül. A TAK és a településképi rendelet egyeztetése és elfogadása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 43/A. és 43/B. §-aiban foglalt szabályok szerint történhet. A Korm. rendelet 43/A. § (9) bekezdése kimondja, hogy államigazgatási szervekkel (köztük az állami főépítési hatáskörben eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal) történő egyeztetésre a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen kerül sor. Ezen

egyeztetés elmulasztása sérti a szóban forgó Korm. rendelet fentebb ismertetett rendelkezéseit.

2. A fentiek miatt gondoskodni szükséges a képviselő-testület által elfogadott 51/2018 (05.28.) és 52/2018. (05.28.) számú határozat tárgyalását tartalmazó jegyzőkönyvi rész nyilvánossá tételéről, valamint a 4/2018. (V.29.) és a 5/2018. (V.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és szükség esetén új rendelet elfogadásáról betartva ezen törvényességi felhívás 1. pontjában foglalt eljárási szabályokat.

II.

Törvényességi felügyeleti jogköröm az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontján és (3) bekezdés b) pontján alapul. A törvénysértés megszüntetésére az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján szabtam határidőt, melynek elmulasztása esetén az Mötv. 134. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmények elrendelését kezdeményezhetem.

Szolnok, 2018. július „3. ”

Tisztelettel:

Dr. Berkó Attila kormány megbízott
nevében és megbízásából kiadmányozó:



Dr. Katona Károly
főosztályvezető-helyettes

.....⁹..... Napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek haszonbérleti díjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapesti Értéktőzsde 2017. júniusa óta a búza árakat nem jegyzi. A Képviselő-testület 91/2017. (IX.20.) Képviselő-testületi Határozata alapján a malmi búza átlagárát a 2016. évi áron, vagyis 40.476,-Ft/t-ban határozta meg a bérleti szerződések lejáratának idejéig.

2018. évben is jár le bérleti szerződés. Ennek megfelelően Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének meg kell határoznia a mezőgazdasági művelésű, önkormányzati tulajdonú földterületek következő mezőgazdasági évre vonatkozó bérleti díját.

Kérem, vitassuk meg a napirendi pontot és a 2018/2019-es mezőgazdasági évtől visszavonásig határozzuk meg a bérleti díjakat. Vitassuk meg továbbá, hogy szükséges-e a korábban megállapított 20 kg/Ak haszonbér értékén változtatni.

A belterületi lakótelkek vonatkozásában javaslom 6.000,-Ft/telek/év, egyéb belterületi telkek vonatkozásában 60.000,-Ft/ha/év megállapítását.

Jászboldogháza, 2018. szeptember 5.

Szűcs Lajos sk.
polgármester

**Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testületének
/2018 (. .) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(III.14) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2018.évi költségvetéséről szóló 1/2018.(III.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 2.§ A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2018. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **304.588.029.- forintban** állapítja meg.”

2. §

A Rendelet 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 3.§ (1) Az önkormányzat összevont 2018. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként

a) önkormányzat működési támogatási bevételei	81.101 480.-Ft
b) támogatásértékű bevételek	53.229.379.-Ft
c) közhatalmi bevételek	31 300 000.-Ft
d) működési bevételek	22 229 756.-Ft
e) átvett pénzeszközök	240.000.-Ft
f) pénzmaradvány	116.487.414.-Ft

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből :

a) a kötelező feladatok bevételei:	253.994.843 .-Ft,
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	50.593.175 –Ft”

3. §

A Rendelet 4.§ (1)-(3) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 4.§ (1) Az önkormányzat összevont 2018. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz:

a) működési kiadások	174.562.263.- Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	82.836.517.-Ft

ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	14.006.856.-Ft
ac) dologi és dologi jellegű kiadások:	53.577.106.-Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	9.032.299.-Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	15.109.485.-Ft
b) felhalmozási költségvetés:	127.576.452-Ft
ba) beruházások,	1.674.106.-Ft
bb) felújítások	125.902.346.-Ft
c) finanszírozási költségvetés:	2.449.314.-Ft
ca) államháztartásonbelüli megelőlegezések visszafizetése	2.449.314.-Ft

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai 256.294.365.- Ft,

b) az önként vállalt feladatok kiadásai 48.293.664- Ft,

(3) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

a) szociális ellátások 9.032.299.- Ft

b) szociális társulási hozzájárulás 11.640.932.- Ft

c) civilszervezet támogatás 3.468.553.- Ft”

4. §

E rendelet 2018. év . napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Jászboldogháza 2018. szeptember

P.H.

.....
Dr. Dinai Zoltán
jegyző

.....
Szűcs Lajos
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Jászboldogháza, 2018. .

P.H.

.....
Dr. Dinai Zoltán
jegyző



JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL

*Előterjesztés
az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítására*

Előterjesztő: Szűcs Lajos Polgármester

Készítette: Sasné Szöllősi Anita pénzügyi előadó

Az önkormányzat a 2018. évi költségvetését a 1/2018. (II.13.) számú rendeletével hagyta jóvá. A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe. Az önkormányzat a 1/2018. (III.13.) számú rendeletével 286 784 559 forint kiadási, 286 784 559 forint bevételi fő összeggel hagyta jóvá.

1) A költségvetési rendeletmódosítás szükségességét indokolja, hogy az önkormányzat pályázatot nyújtott be a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” jogcímen elektronikus úton 405589 ebr42 azonosító számon az ebr42 önkormányzati információs rendszerbe. A benyújtott pályázat alapján 2018. augusztus 3. napján kelt miniszteri döntésnek megfelelően 15 000 000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat. A megvalósításhoz szükséges 2 647 059 forint összegű ((30/2018.(04.25.) sz. Képviselő-testületi határozat alapján elfogadva) önerő fedezetét a következő költségvetési év terhére tervezzük be. A pályázati támogatás összege, mint bevétel és a pályázat megvalósításával kapcsolatos kiadás, mint beruházási kiadás került módosításra a költségvetési rendelethez.

2) A KIRA (előzőekben: KIR3) programba tévesen felrögzített munkaviszony kezdő időpontja miatt nem került betervezésre az eredeti előirányzatba a temető gondnok 25 éves jubileumi jutalma.

A jubileumi jutalomra való jogosultság szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 78. §-a tartalmazza. Eszerint 25 éves közalkalmazotti jogviszony esetén kéthavi illetményének megfelelő összegű jubileumi jutalom illeti meg.

A bruttó jubileumi jutalom, mint személyi juttatás, a 19,5%-os szociális hozzájárulási adó, mint munkáltatót terhelő járulék, melynek kifizetését a működési bevétel terhére tervezzük kifizetni. Mely 329 320 forinttal módosítja a költségvetési összeget.



JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

POLGÁRMESTERÉTŐL

3) A "Nyári diákmunka 2018. központi munkaerőpiaci program" bérköltség támogatására megkötött hatósági szerződés alapján a személyi juttatások összegét 2 070 000 forinttal, a munkaadót terhelő járulékok összegét 403 650 forinttal, az elkülönített állami pénzalaphból kapott működési bevételek összegét 2 473 650 forinttal módosítja.

A bevételi főösszeg előirányzatai közötti módosítást tartalmazza a 2018. évi költségvetési rendeletmódosítás – tervezet 1. számú melléklete alapján az alábbiak szerint:

Bevételi előirányzatok

B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata 2 473 650 forint összegű bevételi előiránnyal emelkedik.

B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás bevételei előirányzata 15 000 000 forint összegű bevételi előiránnyal emelkedik.

B402. Szolgáltatások ellenértékéből származó bevételek előirányzata 329 820 forinttal emelkedik.

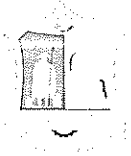
Kiadási előirányzatok

K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata a diák munkabér költségének összegével 2 070 000 forint előiránnyal emelkedik.

K1106 Jubileumi jutalom előirányzat összege 276 000 forinttal emelkedik.

K2. Munkáltatót terhelő járulékok előirányzat összege 457 470 forinttal emelkedik.

K6. Beruházások előirányzata a megvalósítandó projekt költségének összegével, 15 000 000forint előiránnyal emelkedik.



JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

POLGÁRMESTERÉTŐL



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Jászboldogháza, 2018. szeptember 17.

Szűcs Lajos

polgármester

1.melléklet a /2018 (...) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2018. évi Költségvetésének Összevont mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

adatok forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	2018. évi módosítás előirányzat	2018. évi módosítás összege
1	2	3	4	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	81 101 480	81 101 480	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 873 352	20 873 352	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	25 421 917	25 421 917	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 830 000	21 830 000	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 030 380	2 030 380	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 945 831	10 945 831	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	35 755 729	38 229 379	2 473 650
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	288 313	288 313	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	35 467 416	37 941 066	2 473 650
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		15 000 000	15 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		15 000 000	15 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	31 300 000	31 300 000	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	27 200 000	27 200 000	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400 000	4 400 000	
4.1.2.	- Ténnyek és szolgáltatások adói	22 800 000	22 800 000	
4.2.	Gépjárműadó	4 000 000	4 000 000	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	21 899 936	22 229 756	329 820
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000	300 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 379 305	8 709 125	329 820
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 002 044	5 002 044	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 040 000	1 040 000	
5.5.	Ellátási díjak	3 327 894	3 327 894	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 850 693	3 850 693	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	240 000	240 000	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240 000	240 000	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	170 297 145	188 100 615	17 803 470
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	116 487 414	116 487 414	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	116 487 414	116 487 414	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	116 487 414	116 487 414	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	286 784 559	304 588 029	17 803 470

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

adatok forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi módosítás összege
1	2	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	171 758 793	174 562 263	2 803 470
1.1.	Személyi juttatások	80 490 517	82 836 517	2 346 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 549 386	14 006 856	457 470
1.3.	Dologi kiadások	53 577 106	53 577 106	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 032 299	9 032 299	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	15 109 485	15 109 485	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 640 932	11 640 932	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 468 553	3 468 553	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	112 576 452	127 576 452	15 000 000
2.1.	Beruházások	1 674 106	1 674 106	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	110 902 346	125 902 346	15 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	284 335 245	302 138 715	17 803 470
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	2 449 314	2 449 314	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 449 314	2 449 314	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatás folyósítása			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 449 314	2 449 314	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	286 784 559	304 588 029	17 803 470

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

adatok forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-114 038 100
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	114 038 100

1.1.melléklet a /2018 (...) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2018. évi Költségvetés Kötelező feladatainak mérlege
B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

adatok forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi módosítás összege
1	2	3	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	81 101 480	81 101 480	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 873 352	20 873 352	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	25 421 917	25 421 917	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 830 000	21 830 000	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 030 380	2 030 380	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 945 831	10 945 831	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 212 313	4 212 313	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	288 313	288 313	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 924 000	3 924 000	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		15 000 000	15 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		15 000 000	15 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	31 300 000	31 300 000	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	27 200 000	27 200 000	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400 000	4 400 000	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	22 800 000	22 800 000	
4.2.	Gépjárműadó	4 000 000	4 000 000	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	12 924 526	13 254 346	329 820
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000	300 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 429 058	3 758 878	329 820
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 228 595	3 228 595	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 040 000	1 040 000	
5.5.	Ellátási díjak	3 327 894	3 327 894	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 598 979	1 598 979	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	240 000	240 000	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240 000	240 000	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	129 778 319	145 108 139	15 329 820
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	108 886 704	108 886 704	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 886 704	108 886 704	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi irányítású szerv támogatás			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	108 886 704	108 886 704	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	238 665 023	253 994 843	15 329 820

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

adatok forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat
1	2	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	130 133 203	130 463 023	329 820
1.1.	Személyi juttatások	52 481 482	52 757 482	276 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 596 271	10 650 091	53 820
1.3.	Dologi kiadások	42 913 666	42 913 666	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 032 299	9 032 299	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	15 109 485	15 109 485	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 640 932	11 640 932	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 468 553	3 468 553	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	108 382 028	123 382 028	15 000 000
2.1.	Beruházások	223 876	223 876	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	108 158 152	123 158 152	15 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	238 515 231	253 845 051	15 329 820
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	2 449 314	2 449 314	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 449 314	2 449 314	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5.	Központi irányítású szervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 449 314	2 449 314	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	240 964 545	256 294 365	15 329 820

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

adatok forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-108 736 912
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	106 437 390

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2018. évi Költségvetés Önként vállalt feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

adatok forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi módosítás összege
1	2	3	3	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	31 543 416	34 017 066	2 473 650
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31 543 416	34 017 066	2 473 650
2.6.	2.5.-bol EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-bol EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	8 975 399	8 975 399	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 950 236	4 950 236	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 773 449	1 773 449	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 251 714	2 251 714	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-bol EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-bol EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	40 518 815	42 992 465	2 473 650
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 600 710	7 600 710	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 600 710	7 600 710	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 600 710	7 600 710	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	48 119 525	50 593 175	2 473 650

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

adatok forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2018. évi módosítás összege
1	2	3	3	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	41 625 590	44 099 240	2 473 650
1.1.	Személyi juttatások	28 009 035	30 079 035	2 070 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 953 115	3 356 765	403 650
1.3.	Dologi kiadások	10 663 440	10 663 440	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 194 424	4 194 424	
2.1.	Beruházások	1 450 230	1 450 230	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	2 744 194	2 744 194	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	45 820 014	48 293 664	2 473 650
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	45 820 014	48 293 664	2 473 650

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

adatok forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-5 301 199
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 600 710

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2018.(....) önkormányzati rendelete

A gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló

2/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. és 8. pontjaiban, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 2/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

E rendelet 2018. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Jászboldogháza, 2018. szeptember

Szűcs Lajos
polgármester

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

...../2018(.....) Önkormányzati Rendelet

NEVELÉSI, OKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJAK

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Hatályos: 2018. október 1-től

Megnevezés	Nyersanyag érték	Nettó	B°
Tízórai	90	91	116
Ebéd	265	322	409
Uzsonna	52	53	67
Összesen:	407	466	592,- Ft.

Ó V O D A

Megnevezés	Nyersanyag érték	Nettó	B°
Tízórai	85	87	110
Ebéd	183	188	239
Uzsonna	47	52	66
Összesen:	315	327	415.- Ft.

VENDÉGÉTKEZTETÉS:

Megnevezés	Nyersanyag érték	Nettó	B°
Ebéd	378	561	712,- Ft/ebéd

Az ételmaradék mindenkori vendégétkezés (712,- Ft) értékének 20 %-a = 142- Ft.



**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE**

SZŰCS LAJOS
polgármester

JÁSZBOLDOGHÁZA

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Kirendeltség 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.		
Érkezett: 2018 JÚL 17.		
.....Szám.....db.mell.		
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Tisztelt Polgármester Úr!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés a 2018. április 26-i ülésén döntött arról, hogy

***JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI SZOCIÁLIS DÍJ-ban részesíti
Joó Kovács Balázsné szociális ügyintézőt.***

***A kitüntető díjat a 2018. augusztus 16-én 11 órakor tartandó ünnepi megemlékezésen adjuk
át a Megyeháza Dísztermében (Szolnok, Kossuth L. u. 2.).***

A díjátadó ünnepségre ezúton meghívom.

Szolnok, 2018. július 13.

Tisztelettel:




Piroška Miklós



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Kirendeltség 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.		
Érkezett: 2018 AUG 15.		
.....Szám.....		db.mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály

Szűcs Lajos úr részére
polgármester

Jászboldogháza Község Önkormányzata

Jászboldogháza
Rákóczi út 27.
5144

Iktatószám: PM/5577/1/2018.
Hivatkozási szám: JBH/916-1/2018.
Ügyintéző: Hengerics Veronika
Telefonszám: +36 (1) 795-9091
Tárgy: Tájékoztatás a mini bölcsődei
férőhelyek kialakításának támogatása
tárgyában

Tisztelt Polgármester Úr!

„A mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása” pályázat tárgyában írt megkeresését köszönettel vettem, azzal kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

Fontosnak tartom kiemelni, hogy a 2017. évben elsőként jelent meg a fenti pályázat, amely a kisgyermekellátás területén egy új intézményi rendszer kiépítését hivatott segíteni. Ennek megfelelően az első tapasztalatok, visszajelzések kiemelt szerepet játszottak a 2018. évi feltételrendszer kialakításában, észrevételeit ezúton is köszönöm.

Levelében foglaltakkal kapcsolatban tájékoztatom, hogy idén is – várhatóan nyár végén – meghirdetésre kerül a tavalyi évi mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatásához hasonló, azonban bővített tartalmú és emelt keretösszegű Bölcsődei fejlesztési program pályázat, a strukturálisan átalakuló bölcsődei rendszer jogszabályoknak megfelelő működtetése érdekében.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2018. augusztus „9.”

Üdvözlettel:


Molnár Éva
főosztályvezető

