

**Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
E L N Ö K É T Ö L**

17/2019.

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésre

2019. december 9-én, hétfőn délután 15,00 órára

***AZ ÜLÉS HELYE Községháza emeleti Tanácskozó terme
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.***

Javasolt napirendi pont:

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - szóban
- 2./ Előterjesztés a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló megállapodás módosítására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - szóban
- 3./ Beszámoló az önkormányzat 2019. évi adóügyi tevékenységéről, az adóbevételek teljesítése érdekében tett intézkedésekről és az adóbevételek felhasználásáról.
Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző írásban
- 4./ Beszámoló a Közmunkaprogram 2019-ban elvégzett feladatairól
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 5./ Beszámoló fejlesztésekről, pályázatokról 2019. évben.
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 6./ Előterjesztés a települési támogatásról szóló 1/2015. (II.24.) rendelet módosítására
Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző írásban
- 7./ Előterjesztés a gyermeklétszám alakulásának felülvizsgálatára az óvodai ellátáshoz kapcsolódóan
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 8./ Előterjesztés a Boldogházi Hírek helyi újság finanszírozásának megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 9./ Előterjesztés a Jászboldogházi Motoros Klub Egyesület kérelmének megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 10./ Előterjesztés Kifog-Lak-Part Szolgáltató Kft-vel (5144 Jászboldogháza, Alkotmány u. 5.) a tó hasznosítására kötött bérleti szerződés módosítására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 11./ Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. évi munkarendjére
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - írásban
- 12./ Egyebek
Előadó: Szűcs Lajos polgármester
- Otthonteremtési kérelem - zárt ülés
- 2014. évben megállapított Otthonteremtési támogatások felülvizsgálata – zárt ülés

Jászboldogháza, 2019. december 4.

Szűcs Lajos
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhely: 5141 Jásztelek, Szabadság út 71., képviselő: Tóth Nóra polgármester), és

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27., képviselő: Szűcs Lajos polgármester),

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján 2013. március 01-i hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: **5141 Jásztelek, Szabadság út 71.**

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelye:

- **Jászboldogházai Kirendeltség** 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

1.2.3. A székhely és a jászboldogházai telephely közvetlenül a jegyző vezetése alatt áll.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel, testületenként külön-külön hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.1.2 A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek a 2.1.1 pont szerinti döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a másik önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodás megkötésre kerülhessen.

2.2 A megállapodás módosítása:

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve a Jászboldogházai képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1 pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a másik önkormányzatot.

2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia mindkét résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az, az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását mindkét, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő másik önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

2.2.5. A döntés közlésének napja az a nap, melyen a másik érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3 A megállapodás megszüntetése

2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók.

2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság száma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – külön-külön tartott testületi ülésen döntenek.

3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Jásztelek Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és 3.2.4. szerinti szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – külön-külön tartott testületi ülésen döntenek.

3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83.§.b) pontja biztosítja,
- kezdeményezési jog és javaslattételi jog illeti a Jászboldogházai képviselő-testületet a Jászboldogháza településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete számára.
- az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, továbbá vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.
- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt Jászboldogháza település polgármesterét véleményezési jog illeti meg.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző és az aljegyző

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt közös önkormányzati hivatal ügyrendjében meghatározott személy helyettesíti.

3.2.2. Az érintett települések polgármesterei megállapodásuk szerint, a Közös Önkormányzati Hivatal megalakulásakor a megszűnő Jásztelek Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, Dr. Dinai Zoltánt a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként foglalkoztatják.

3.2.3. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

3.2.4. A közös önkormányzati hivatal jegyzője köteles a képviselő testületek ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente egy alkalommal a 3.1.2. pontban meghatározottak szerint együttes ülésen beszámol valamennyi társult képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

A Megállapodó Felek úgy döntenek, hogy a megszűnő Polgármesteri Hivataloknál, közszerződési jogviszonyban álló ügyintézőket a Közös Önkormányzati Hivatal továbbfoglalkoztatja.

A jegyző juttatásait a két Önkormányzat $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ arányban finanszírozza.

A jegyzőn kívül:

a Jászteleki székhelyhivatal létszáma: 5 fő,

a Jászboldogházai Kirendeltség létszáma: 5 fő.

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, a szervezeti és működési szabályzatában megállapított felépítésben működik.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal Jászboldogháza településen állandó kirendeltséget működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

3.4.3. A kirendeltségen biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- pénztári ki-, befizetések
- adóigazgatási ügyek.

3.4.4. A kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

3.4.5. A 3.4.3 -3.4.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségen is. Ennek részletezését a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

4.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – a jegyző foglalkoztatásának költségei elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Az egyes önkormányzatokat illető keret tekintetében az egyes önkormányzatok a jegyző szakmai javaslatainak figyelembe vételével, a megállapodásban jóváhagyott létszámkereten belül gazdálkodnak. Az egyes településekre jutó normatívából a kirendeltségeken foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat kell fedezni.

4.1.3. A normatívával nem fedezett személyi kiadásokhoz az önkormányzatok lakosságszám- arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.4. A normatívával nem fedezett, kirendeltség szerint elkülöníthető költségekhez, az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá. A felmerülő dologi kiadásokat az az Önkormányzat viseli amely kirendeltségén a költség felmerül.

4.1.5. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.2. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

4.1.6. Felek megállapodnak, hogy minden évben a pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejéig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Jásztelek Községi Önkormányzat e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Jászboldogháza önkormányzata részére. Felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon részükről megtörténik.

4.1.7. A 4.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben a késedelmes teljesítést sérelmező önkormányzat polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingtatlanok használatba adása

4.2.1. A székhelyen és telephelyeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

4.2.2. Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Kirendeltségnek helyet adó épületek karbantartási, javítási, állagmegóvási, átalakítási, továbbá közüzemi szolgáltatók (áram, gáz, víz, csatorna, egyéb fűtés, hulladékszállítás, kéményseprési) díjait az ingatlan fekvése szerinti Önkormányzat fizeti. Társuló felek megállapodnak továbbá abban, hogy a takarítói és kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségeit szintén az ingatlan fekvése szerint illetékes Önkormányzat biztosítja. A

Közös Hivatal működése érdekében, bármelyik kirendeltségen felmerülő bútorzat, informatikai és irodai eszközök beszerzése az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat költségvetését terheli.

Ingóságok használatba adása

- 4.2.3. A tulajdonos önkormányzatok, 2013. március 01. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
- 4.2.4. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. március 01. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

5.1. A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

5.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

5.4. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben mindkét fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni mindkét, jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Jásztelek Község Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül Jászboldogháza polgármestere számára megküldeni, aki a kézhezvételt követő tizenöt napon belül köteles azt saját képviselő-testülete elé jóváhagyásra beterjeszteni.

6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Jásztelek Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Jásztelek Községi Önkormányzat székhelyére összehívni.

6.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Jászberényi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.5. Jelen megállapodás mindkét, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. március 1. napján lép hatályba .

6.6. Amennyiben az állami támogatás a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez nem elegendő, úgy a tag önkormányzatok a hiányzó forrást az általános önkormányzati választások évének január 1-jei települési lakosságszám arányában biztosítják. Átmeneti szabályozásként 2013-14. évben a 2012. január 1-jei lakosságszám az irányadó.

6.7. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezi, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

6.8. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helyben hagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Jásztelek, 2013. ...

Jászboldogháza, 2013. ...

Tóth Nóra

Szűcs Lajos

polgármester

polgármester

Jásztelek Község Önkormányzata

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3/2013.(II.13.) szám**

Képviselő-testületi határozatával,

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **1/2013. (II.04.)**
önkormányzati határozatával,

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Jásztelek, 2013. február 13.

Dr. Dinai Zoltán

jegyző

Jásztelek Községi Önkormányzat

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhely: 5141 Jásztelek, Szabadság út 71., képviselőtében: Tóth Nóra polgármester), és

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27., képviselőtében: Szűcs Lajos polgármester),

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján, a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodást módosítani kívánják az alábbiak szerint.

Előzmény:

2013. február 13-án Jásztelek Községi Önkormányzat és Jászboldogháza Községi Önkormányzat megállapodást kötött a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal (5141 Jásztelek, Szabadság út 71.) létrehozásáról. A megállapodást a Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2013.(II.13.) számú határozatával, Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2013.(II.04.) számú határozatával fogadta el.

A két képviselő-testület 2019. november 13-án és 2019. november 19-én tartott közös képviselő-testületi üléseken megvitatták a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal további működtetésének lehetőségeit és a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodás módosításáról döntöttek.

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntései alapján a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó fent leírt megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 3.1.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„3.1.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeleitüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttesen tartott testületi ülésen döntenek.”
2. A Megállapodás 3.1.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„3.1.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – külön-külön tartott testületi ülésen döntenek.”
3. A Megállapodás az alábbi 3.1.6. ponttal egészül ki:
„3.1.6. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei, bármely a Hivatal működését érintő ügyben, bármelyik képviselő-testület kezdeményezésére együttes testületi ülést tartanak.”
4. A Megállapodás 3.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

A Megállapodó Felek úgy döntenek, hogy a megszűnő Polgármesteri Hivataloknál, közszolgálati jogviszonyban álló ügyintézőket a Közös Önkormányzati Hivatal továbbfoglalkoztatja.

A jegyző juttatásait a két Önkormányzat az alábbiak szerint finanszírozza: A Jásztelek Községi Önkormányzat biztosítja a jegyző juttatásainak 2/3 részét, a Jászboldogháza Községi Önkormányzat biztosítja a jegyző juttatásainak 1/3 részét.

A jegyzőn kívül:

a Jászteleki székhelyhivatal létszáma: 6 fő, melyből 2 fő nyugdíjas,

a Jászboldogházai Kirendeltség létszáma: 6 fő, melyből 1 fő nyugdíjas.”

5. A Megállapodás 4.1.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.1.2. Az állami normatíva a mindenkor hatályos költségvetési törvény rendelkezései szerint a településenként külön-külön kerül kiszámításra. A jegyző foglalkoztatási költségeinek a Megállapodás 3.3. pontja szerint elszámolását követően az egyes önkormányzatok az őket megillető normatíva keret tekintetében, a jegyző szakmai javaslatainak figyelembe vételével, a Megállapodásban jóváhagyott (3.3. pont) létszámkereten belül gazdálkodnak. Az egyes településekre jutó normatívából elsősorban a kirendeltségeken foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat kell fedezni.”

6. A Megállapodás 4.1.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.1.3. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok mindegyike a saját településén foglalkoztatott hivatali dolgozókhoz kapcsolódó személyi kiadásokért tartozik önálló felelősséggel. Amennyiben a településre megállapított normatíva keret - a jegyző foglalkoztatási költségeinek a Megállapodás 3.3. pontja szerint elszámolását követően – a településen foglalkoztatott hivatali dolgozókhoz kapcsolódó személyi kiadásokat nem fedezi, a normatívával nem fedezett költségeket az érintett önkormányzat köteles viselni.”

7. A Megállapodás 4.1.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.1.4. Amennyiben valamelyik önkormányzat által kapott normatíva keret meghaladja, a saját településén foglalkoztatott hivatali dolgozókhoz kapcsolódó személyi kiadások összegét, úgy a normatíva keretből fennmaradó összeg dologi kiadásokra is fordítható.”

8. A Megállapodás 4.1.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.1.5 A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.2. pont és 4.1.3. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.”

9. Hatályát veszti a Megállapodás 6.6. pontja.

10. A Megállapodás további részei változatlanok maradnak.

11. Jelen megállapodás a Megállapodás megkötő önkormányzatok képviselő-testületei általi elfogadását követően 2020. január 1. napján lép hatályba.

12. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helyben hagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Jásztelek, 2013. ...

Tóth Nóra

polgármester

Jásztelek Község Önkormányzata

Jászboldogháza, 2013. ...

Szűcs Lajos

polgármester

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **../2019.(.....) szám**

Képviselő-testületi határozatával,

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **.../2019. (....)**
önkormányzati határozatával,

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Jásztelek, 2013. február 13.

Dr. Dinai Zoltán

jegyző

Jásztelek Községi Önkormányzat

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhely: 5141 Jásztelek, Szabadság út 71., képviselő: Tóth Nóra polgármester), és

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27., képviselő: Szűcs Lajos polgármester),

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján 2013. március 01-i hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltal hoznak létre.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: **5141 Jásztelek, Szabadság út 71.**

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelye:

- **Jászboldogházai Kirendeltség** 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

1.2.3. A székhely és a jászboldogházai telephely közvetlenül a jegyző vezetése alatt áll.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel, testületenként külön-külön hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.1.2 A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapotodhatnak meg az érintett képviselő-testületek a 2.1.1 pont szerinti döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a másik önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodás megkötésre kerülhessen.

2.2 A megállapodás módosítása:

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve a Jászboldogházai képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1 pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a másik önkormányzatot.

2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia mindkét résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az, az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását mindkét, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő másik önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

2.2.5. A döntés közlésének napja az a nap, melyen a másik érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3 A megállapodás megszüntetése

2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók.

2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság száma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttesen tartott testületi ülésen döntenek.

3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Jásztelek Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – külön-külön tartott testületi ülésen döntenek.

3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83.§.b) pontja biztosítja,
- kezdeményezési jog és javaslattételi jog illeti a Jászboldogházai képviselő-testületet a Jászboldogháza településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete számára.
- az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, továbbá vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.
- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt Jászboldogháza település polgármesterét véleményezési jog illeti meg.

3.1.6. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei, bármely a Hivatal működését érintő ügyben, bármelyik képviselő-testület kezdeményezésére együttes testületi ülést tartanak.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző és az aljegyző

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt közös önkormányzati hivatal ügyrendjében meghatározott személy helyettesíti.

3.2.2. Az érintett települések polgármesterei megállapodásuk szerint, a Közös Önkormányzati Hivatal megalakulásakor a megszűnő Jásztelek Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, Dr. Dinai Zoltánt a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként foglalkoztatják.

3.2.3. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

3.2.4. A közös önkormányzati hivatal jegyzője köteles a képviselő testületek ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente egy alkalommal a 3.1.2. pontban meghatározottak szerint együttes ülésen beszámol valamennyi társult képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

A Megállapodó Felek úgy döntenek, hogy a megszűnő Polgármesteri Hivataloknál, közszolgálati jogviszonyban álló ügyintézőket a Közös Önkormányzati Hivatal továbbfoglalkoztatja.

A jegyző juttatásait a két Önkormányzat az alábbiak szerint finanszírozza: A Jásztelek Községi Önkormányzat biztosítja a jegyző juttatásainak 2/3 részét, a Jászboldogháza Községi Önkormányzat biztosítja a jegyző juttatásainak 1/3 részét.

A jegyzőn kívül:

a Jászteleki székhelyhivatal létszáma: 6 fő, melyből 2 fő nyugdíjas,

a Jászboldogházai Kirendeltség létszáma: 6 fő, melyből 1 fő nyugdíjas.

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, a szervezeti és működési szabályzatában megállapított felépítésben működik.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal Jászboldogháza településen állandó kirendeltséget működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

3.4.3. A kirendeltségen biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- pénztári ki-, befizetések
- adóigazgatási ügyek.

3.4.4. A kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

3.4.5. A 3.4.3 -3.4.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségen is. Ennek részletezését a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

4.1.2. *Az állami normatíva a mindenkor hatályos költségvetési törvény rendelkezései szerint a településenként külön-külön kerül kiszámításra. A jegyző foglalkoztatási költségeinek a Megállapodás 3.3. pontja szerint elszámolását követően az egyes önkormányzatok az őket megillető normatíva keret tekintetében, a jegyző szakmai javaslatainak figyelembe vételével, a Megállapodásban jóváhagyott (3.3. pont) létszámkereten belül gazdálkodnak. Az egyes településekre jutó normatívából elsősorban a kirendeltségeken foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat kell fedezni.*

4.1.3. *A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok mindegyike a saját településén foglalkoztatott hivatali dolgozókhoz kapcsolódó személyi kiadásokért tartozik önálló felelősséggel. Amennyiben a településre megállapított normatíva keret - a jegyző foglalkoztatási költségeinek a Megállapodás 3.3. pontja szerint elszámolását követően - a településen foglalkoztatott hivatali dolgozókhoz kapcsolódó személyi kiadásokat nem fedezi, a normatívával nem fedezett költségeket az érintett önkormányzat köteles viselni.*

4.1.4. *Amennyiben valamelyik önkormányzat által kapott normatíva keret meghaladja, a saját településén foglalkoztatott hivatali dolgozókhoz kapcsolódó személyi kiadások összegét, úgy a normatíva keretből fennmaradó összeg dologi kiadásokra is fordítható.*

4.1.5. *A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.2. pont és 4.1.3. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.*

4.1.6. Felek megállapodnak, hogy minden évben a pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejéig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Jásztelek Községi Önkormányzat e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Jászboldogháza önkormányzata részére. Felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon részükről megtörténik.

4.1.7. A 4.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben a késedelmes teljesítést sérelmező önkormányzat polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingatlanok használatba adása

- 4.2.1. A székhelyen és telephelyeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.
- 4.2.2. Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Kirendeltségnek helyet adó épületek karbantartási, javítási, állagmegóvási, átalakítási, továbbá közüzemi szolgáltatók (áram, gáz, víz, csatorna, egyéb fűtés, hulladékszállítás, kéményseprési) díjait az ingatlan fekvése szerinti Önkormányzat fizeti. Társuló felek megállapodnak továbbá abban, hogy a takarítói és kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségeit szintén az ingatlan fekvése szerint illetékes Önkormányzat biztosítja. A Közös Hivatal működése érdekében, bármelyik kirendeltségen felmerülő bútorzat, informatikai és irodai eszközök beszerzése az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat költségvetését terheli.

Ingóságok használatba adása

- 4.2.3. A tulajdonos önkormányzatok, 2013. március 01. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
- 4.2.4. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. március 01. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

- 5.1. A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- 5.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 5.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.
- 5.4. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben mindkét fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni mindkét, jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Jásztelek Község Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül Jászboldogháza polgármestere számára megküldeni, aki a kézhezvételt követő tizenöt napon belül köteles azt saját képviselő-testülete elé jóváhagyásra betervezni.

6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Jásztelek Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Jásztelek Községi Önkormányzat székhelyére összehívni.

6.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Jászberényi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.5. Jelen megállapodás mindkét, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. március 1. napján lép hatályba .

6.6.

6.7. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezi, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

6.8. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviseletében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helyben hagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Jásztelek, 2013. ...

Tóth Nóra

polgármester

Jásztelek Község Önkormányzata

Jászboldogháza, 2013. ...

Szűcs Lajos

polgármester

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Jásztelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3/2013.(II.13.) szám**

Képviselő-testületi határozatával,

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **1/2013. (II.04.)**
önkormányzati határozatával,

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Jásztelek, 2013. február 13.

Dr. Dinai Zoltán

jegyző

Jásztelek Községi Önkormányzat

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

II.számú ZÁRADÉK

Jelen Megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövege megegyezik a Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019.(...) számú határozatával és a Jászboldogháza Községi önkormányzat Képviselő-testületének .../2019.(...) számú határozatával módosított Megállapodás hatályos tartalmának.

Jásztelek, 2019.....

Dr. Dinai Zoltán

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal

jegyző

Kivonat Jásztelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 3-án megtartott soros ülésének jegyzőkönyvéből:

Jásztelek Községi Önkormányzat

80/2019. (XII.03.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalról szóló megállapodásról

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló, 3/2013. (II.13.) számú határozattal elfogadott megállapodás módosítását 2020. január 1. hatállyal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására és felkéri a jegyzőt a megállapodás egységes szerkezetbe foglalására.

Erről értesülnek: 1./ Tóth Nóra polgármester,
2./ Szűcs Lajos polgármester
3./ Dr. Dinai Zoltán jegyző,
4./ Irattár

Helyben
Jászboldogháza
Helyben
Helyben

Kmf.

Tóth Nóra sk.
polgármester

Dr. Dinai Zoltán sk.
jegyző

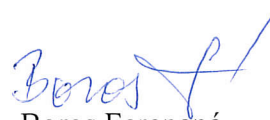
Jegyzőkönyv hitelesítők:

Fülöp Istvánné
képviselő

Kovács Nóra
képviselő

A kivonat hitelül:
Jásztelek, 2019. december 3.




Boros Ferencné
jkv.vez.

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal
Jászboldogházi Kirendeltség Jegyzőjétől

Beszámoló
az önkormányzat adóügyi tevékenységéről

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében végezzük a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, idegenforgalmi adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Adókiivetés

Az iparűzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e határidőig 329.-db bevallás érkezett, magánszemélyek kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van melyre ebben az évben 104 db változás érkezett. Gépjárműadó esetében a bevallásadási kötelezettség 2003. XII. 31-el megszűnt. 2004. I. 1-től az adóhatóság a gépjárműadót az Okmányiroda adatszolgáltatása alapján állapítja meg kivetéssel melyben 320 db változás történt az idén.

A gépjárműadó esetében 2013. január elsejétől a beszedett gépjárműadó 60 %-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után a adóbevallások adatait egyeztetjük a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalunk a változásokat átvezetjük. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba vesszük.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadó által történik. A pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

A következő táblázat a befolyt adóbevételek adónemenkénti megoszlását mutatja ezer forintban:

Adónem	2015. év.	2016. év	2017. év	2018. év	2019. 12. 03.-ig
iparűzési adó	21.447	25.570	26.529	29.230	25.543
magánszemélyek kommunális adója	4.390	4.622	4.662	4.882	4.746
Idengenforgalmi adó	0	0	56	73	36
pótlék, bírság	55	82	57	192	380
gépjárműadó	4.000	4.505	4.493	4.512	4.691
összesen	29.892	35.517	35.797	38.889	35.396

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről, amely ebben az évben 148 db. volt.

A végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik az Okmányiroda felé a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására került sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság

végrehajtási, illetve jelzálogjogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 5 év alatt évül el.

Az adóügyi előadó egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadó által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadó minden adófajtára (magánszemélyek kommunális adója, iparűzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek minden hónap 10. napjáig.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Zárási összesítő készítése

Az adószámlák adatairól minden negyedév végén zárási összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

Jászboldogháza, 2019. 12. 04.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Polgármesterétől

5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27. tel.: 57/460-011

Beszámoló

a 2019. március 1-től 2020. február 29.-ig tartó közfoglalkoztatásról

Jászboldogháza Község Önkormányzata az alábbi közfoglalkoztatási programok keretében foglalkoztatott dolgozókat.

1. Közúthálózat javítása

Jászboldogháza Község önkormányzatának a 61602/30/00301 azonosító számú Hatósági szerződés alapján 8 fő folyamatos foglalkoztatására nyílt lehetőség 2019. március 1-től 2020. február 29.-ig.

A támogatás mértéke: 11.039.902.-Ft.

Ezzel a programmal az önkormányzati fenntartású közúthálózat környezetének rendezését, az útpadkák rendbetételét, az ott elhelyezkedő növényzet, sövény nyírását, megfelelő ritkítását valósítottuk meg, illetve kátyúzási, aszfaltjavítási munkálatokat is végeztünk. Jászboldogháza belterületi közúthálózata nagyrészen aszfaltos a többi zúzottkőves. A téli időszakban az időjárás okozta (víz, fagy) károk helyreállítására fordítjuk a figyelmet. A repedésekben beszivárgó víz, a fagyást követően kátyúkat képez. Ezen hibákat- az időjárás függvényében- folyamatos ellenőrzéssel és javítással kívántuk megszüntetni.

Önkormányzat megtakarítás összege: 2.449.918.-Ft.

2. Mezőgazdaság

Jászboldogháza Község önkormányzatának a 61602/30/00300 azonosító számú Hatósági szerződés alapján 15 fő folyamatos foglalkoztatására nyílt lehetőség 2019. március 1-től 2020. február 29.-ig.

A támogatás mértéke: 23.605.769.-Ft.

Az önkormányzat 12 hónapon keresztül 15 fő közfoglalkoztatásával lehetőség nyílt a korábbi években elkezdett mezőgazdasági program tovább folytatására. A szántóföldi növénytermesztésben napraforgó termesztését, a fóliasátras zöldségtermesztést tovább folytattuk, ahol retket, paradicsomot, paprikát, uborkát a külterületi konyhakertben borsót, petrezselymet, fokhagymát, sárgarépat, burgonyát, vöröshagymát, termeltünk. A közfoglalkoztatottak végezték el a 2014 év végén telepített 2 hektáros – önkormányzati tűzifaellátást célzó – energetikai fásítás növényápolási munkálatait is. A településen működő

200 fős közkonyha részére 660 kg terményt sikerült megtermelni, ami mintegy 103.530.- Ft megtakarítást jelentett az önkormányzat számára. Ezen felül 3808 kg helyben termelt zöldség került kiosztásra a szociálisan rászorulóknak között 690.982.-Ft. értékbe, és az idei évben 1.246.939.- forint bevétel keletkezett értékesítésből.

Az előző évi közmunka programban vásárolt precíziós művelésre alkalmas kistraktor munkaeszközeit bővítettük egy ekével.

A programban elért megtakarítás: 7.169.969.-Ft.

A programban elért árbevétel: 1.246.939.-Ft.

3. Nyári diákmunka:

Jászboldogháza Község Önkormányzata sikeresen pályázott „nyári diákmunka elősegítése” elnevezésű programra. A pályázat keretében 20 fő diák 1 hónapos foglalkoztatására nyílt lehetőség 2019.július 1-től- 2019. augusztus 31.-ig.

A diákok önkormányzati intézményekben végeztek adminisztratív, illetve karbantartási feladatokat.

A diákok hasznos tapasztalatokat szerezhettek a munka világában. A programban való részvétellel megszerzett munkabérek pedig komoly segítséget nyújtanak az iskolakezdekornél felmerülő költségek finanszírozásához. A program rövid időtartama ellenére hasznosnak tekinthető, hiszen megabiztosságot szereztek a diákok munkakörnyezetben is.

A támogatás mértéke: 2.626.120.-Ft.

4. GINOP „Út a munkaerőpiacra”:

Jászboldogháza Község Önkormányzata sikeresen pályázott az GINOP-5.1.1-15-2015-00001 „út a munkaerő-piacra” elnevezésű programra:

- 2019.02.01.-2019.09.30.-ig terjedő időtartamra 1 fő támogatására. A támogatás mértéke. 1.304.944.-Ft.

- 2019.02.01.-2019.09.30.-ig terjedő időtartamra 1 fő támogatására. A támogatás mértéke. 1.864.200.-Ft.

- 2019.02.01.-2019.09.30.-ig terjedő időtartamra 1 fő támogatására. A támogatás mértéke. 1.864.200.-Ft.

- 2019.05.15.-2020.05.14.-ig terjedő időtartamra 1 fő támogatására. A támogatás mértéke. 2.848.880.-Ft.

- 2019.10.15.-2020.06.14.-ig terjedő időtartamra 1 fő támogatására. A támogatás mértéke. 1.837.527.-Ft.

A program olyan regisztrált munkanélkülieknek nyújt segítséget, akik nem dolgoznak oktatásban és képzésben sem vesznek részt, számukra a foglalkoztatási szolgálatnak

meghatározott időn belül valamilyen konkrét lehetőséget kell felajánlania az elhelyezkedésre, a munkatapasztalat-szerzésre, vagy a tanulásra.

<i>Közfoglalkoztatás</i>	Támogatás mértéke forintban	Bértámogatás forintban	Dologi költség támogatás forintban	<i>Támogatott létszám</i>	<i>Érintett létszám</i>
Közúthálózat javítása	11.039.902	8.589.984	2.449.918	8	13
Mezőgazdaság	23.605.769	16.435.800	7.169.969	15	23
Nyári Diákmunka	2.626.120	2.626.120	0	20	20
GINOP	9.719.751	9.719.751	0	5	5
összesen	46.991.542	37.371.655	9619.887	48	61

Jászboldogháza, 2019. 12. 04.

Szűcs Lajos

polgármester

pályázat neve	tervezett becsült összeg HUF	támogatási intenzitás %	státusza	rövid tartalom
LEADER Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése	3 600 000	85	nyertes	rendezvénysátor beszerzése
LEADER Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése	2 000 000	85	nyertes	terepsegway strandra 5 db
LEADER Turisztikai szolgáltatások és kínálat fejlesztése	20 000 000	60	nyertes	strandra eszközök + 2 kisház
LEADER Rendezvény	2 350 000	85	bírálat alatt	civil nap június 2020
LEADER Kulturális örökség megőrzése	11 764 000	85	bírálat alatt	templom felújítás- egyház pályázott
LEADER Kulturális örökség megőrzése	3 530 000	85	benyújtva	2020, vagy 2021 augusztus 20- JIFE pályázott
Belügyminisztérium	17 650 000	85	nyertes	Széchenyi utca felújítása
Magyar Falu Program	15 000 000	100	nyertes	Kazánházból közösségi tér kialakítása
Magyar Falu Program	3 000 000	100	nyertes	Orvosi eszközök beszerzése
Magyar Falu Program	15 000 000	100	nyertes	Munkagép karbantaróknak
Vidékfejlesztési Program	47 000 000	85	nyertes	Konyha és piac
Vidékfejlesztési Program	11 684 000	90	nyertes	Traktor- Jászberény konzorcium vezető + út
Településfejlesztés Operatív Program	35 000 000	100	bírálat alatt	bölcsőde
Településfejlesztés Operatív Program	107 000 000	100	bírálat alatt	strand közösségi tér
Településfejlesztés Operatív Program	200 000 000	100	bírálat alatt	belvíz
2019.12.04-i állapot összesen	494 578 000			

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2015 (II.24.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról

A Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a helyi sajátosságoknak megfelelően meghatározza az önkormányzat által biztosított, a szociálisan rászorult felnőtt korú személyek által igénybe vehető települési támogatás feltételeit, szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben (a továbbiakban: szociális törvény) foglaltakkal összhangban.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) A rendelet végrehajtása során a szociális törvényben meghatározott fogalmakat kell alkalmazni.
- (2) A jövedelemszámításra, a vagyoni vonatkozóan a szociális törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) A kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó rendszeres jövedelem igazolásaként
 - a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén munkáltatói igazolást, pénzügyi számlakivonatot vagy pénzügyi intézet által kiadott igazolást,
 - b) a szociális törvényben meghatározott rendszeres pénzellátás esetén az ellátást megállapító szerv határozatát, pénzügyi számlakivonatot vagy pénzügyi intézet által kiadott igazolást, csekkszelvényt,
 - c) a fizetett, vagy kapott gyermektartásdíj esetén a jogerős ítélet, egyezség másolatát, ennek hiányában nyilatkozatot, pénzügyi számlakivonatot, csekkszelvényt,
 - d) egyéb rendszeres ellátás esetén a megállapító szerv határozatát, pénzügyi számlakivonatot vagy pénzügyi intézet által kiadott igazolást, csekkszelvénytkell a kérelemhez mellékelteként csatolni.
- (4) A nem havi rendszerességgel szerzett, vagy vállalkozásból származó, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát igazoló dokumentumként az állami adóhatóság igazolása, vállalkozás, cég igazolása, kérelmező nyilatkozata csatolandó mellékelteként.

3. A rendelet hatálya

3. §

E rendelet hatálya a szociális törvényben meghatározott nagykorú személyekre terjed ki.

II. Fejezet

A szociális rászorultságtól függő települési támogatás

4. §

(1) A szociálisan rászorult személyek részére az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában települési támogatás nyújtható.

(2) Pénzbeli ellátás:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (települési lakásfenntartási támogatás),
- c) temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás.

(3) Természetben nyújtott ellátás:

- a) köztemetés,
- b) háztartási hulladék ártalmatlanítási, begyűjtési és szállítási díjhoz való hozzájárulás
- c) tüzelőanyag támogatás

5. §

Az egyes szociális rászorultságtól függő támogatások pénzügyi fedezetét és a felhasználható pénzügyi kereteket a Jászboldogháza Községi Önkormányzat tárgyévi költségvetési előirányzatának megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.

III. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátás formájában nyújtott települési támogatás

4. Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorúlnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási

intézmény, gyámhatóság, vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy, vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(4) Rendkívüli települési támogatásra az jogosult, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esteében annak 150%-át.

(5) Rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb csak egy alkalommal és családonként csak egy családtag részére állapítható meg.

(6) A rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál és nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét.

(7) A rendkívüli települési támogatást vissza nem térítendő támogatásként kapja a rászoruló, amely természetbeni ellátás formájában is nyújtható. Természetbeni ellátás lehet: Erzsébet utalvány, élelmiszer, meleg étkezés, tankönyv és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak, egyéb a családi szükségletek kielégítését szolgáló termék, valamint ideiglenes lakhatás biztosítása.

(8) A benyújtott kérelem alapján a szociális bizottság dönt a kérelem elbírálásáról, valamint a nyújtandó támogatás módjáról és mértékéről.

6/A.§

(1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújthat

a. azon nagykorú személynek aki,

b. azon nagykorú személynek, akinek a nevelése, gondozása, felügyelete alatt álló fiatalok személy,

a településen szakmai, tudományos, tanulmányi illetve sport területén kimagasló eredményeket ér el és e tevékenységét az ő, illetve családja szociális helyzete miatt a jövőben nem, vagy csak jelentősen alacsonyabb szinten lenne képes folytatni.

(2) A települési támogatás az (1) bekezdésben megállapított formájáról, a benyújtott kérelem és a Szociális Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület zárt ülésen dönt.

5. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

7. §

(1) Települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (a továbbiakban: települési lakásfenntartási támogatás).

(2) A háztartás tagja által lakott ingatlan fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadás: villanyáram-, a víz – és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díja, bérleti díj, tüzelőanyag költsége.

(3) A támogatás a kérelmező által életvitelszerűen lakott ingatlanra vonatkozóan felmerült, kérelmező nevére szóló számlával igazolt kiadáshoz kérhető, feltéve, hogy az ingatlan hasznosításából nincs jövedelem.

(4) A kérelmező a (2) bekezdés szerinti kiadások közül a kérelemben általa megjelölt kiadáshoz kérhet támogatást.

8. §

(1) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(2) A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(3) Ha a háztartás

a) (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékossági támogatásban részesül, vagy

b) (2) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(4) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(5) A települési lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450.-Ft.

(6) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(7) A települési lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(8) A (7) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \cdot 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(9) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet 15 napon belül kell elbírálni.

(10) A települési lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(11) A támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását a Szociális Bizottság felülvizsgálhatja, és ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátást a

felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább folyósítja. Amennyiben a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, az ellátás megszüntetésre kerül.

(12) A támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházi Kirendeltségének ügyintézőjét.

9. §

(1) Támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet szerinti vagyonyilatkozatot a háztartás tagjaira vonatkozóan, a háztartás tagjai jövedelmére vonatkozó igazolást, a fogyasztónak, fogyasztási helynek az adatait tartalmazó, kérelmező nevére szóló szolgáltatói számlát, dokumentumot, tüzelőanyag költségét igazoló számlát, vagy a bérleti szerződést.

(3) Ha a támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, vagy a haláleset hónapjára járó támogatás teljes összegben kerül folyósításra, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

(4) Arra a háztartásra, melyre vonatkozóan jegyzői hatáskörben lakásfenntartási támogatásra jogosultság került megállapításra, nem kérhető a települési lakásfenntartási támogatás a jogosultság időtartama alatt.

6. Települési támogatásra vonatkozó egyéb rendelkezések

10. §

(1) A települési támogatás nyújtható készpénzben vagy természetbeni ellátás formájában, melynek felhasználását a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője szükség szerint a helyszínen, környezettanulmány készítésével ellenőrzi.

(2) A települési támogatást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani, a folyósításról a jegyző gondoskodik.

(3) Az a személy, aki a 2015. évben rendkívüli eseményre vagy krízishelyzetre tekintettel részesült önkormányzati segélyben, rendkívüli eseményre vagy krízishelyzetre tekintettel nyújtható rendkívüli települési támogatásra nem jogosult.

11. §

(1) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a kérelem indoklását megalapozó igazolásokat.

(2) A rendkívüli támogatás esetén a tartós, krónikus, súlyos betegség igazolására alkalmas a háziorvos, szakorvos igazolása, szakvéleménye, zárójelentés, ambuláns kezelőlap, egészségkárosodott személy esetén a szakértői bizottság hatályos szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása, a tartósan beteg állapot, fogyatékoság fennállását igazoló irat továbbá a tartósan beteg állapotra, fogyatékoságra tekintettel folyósított pénzbeli ellátást megállapító határozat, ennek hiányában az ellátás folyósítását igazoló irat. A gyógyszerköltséget a gyógyszerár által kiadott, gyógyszerek árára vonatkozó, kérelmező nevére kiállított dokumentummal kell igazolni.

(3) Aktív korú, rendszeres pénzellátással nem rendelkező és keresőtevékenységet nem folytató kérelmező, családtag, háztartás tagja esetén be kell mutatni a munkaügyi kirendeltségnek az igazolását,

hatósági bizonyítványát a kérelmező, családtag, háztartás tagja álláskeresőként történő nyilvántartásba vételéről, együttműködéséről.

(4) Keresőtevékenység, rendszeres pénzbeli ellátás megszűnése esetén be kell mutatni a megszüntetésre vonatkozó dokumentumot.

(5) Rendkívüli esemény bekövetkeztét igazoló dokumentumként csatolható vizsgálati jegyzőkönyv, szakértői szakvélemény, halotti anyakönyvi kivonat, az egészségi állapotra vonatkozóan a (2) bekezdésben meghatározott irat, egyéb irat.

(6) A közüzemi szolgáltatáshoz igényelt rendkívüli támogatás esetén igazolásként csatolni kell a szolgáltató által kiállított számlát, a szolgáltató igazolását a díjtartozásról, részletfizetés engedélyezéséről, visszakapcsolás költségéről.

(7) A családban élő, közép-, vagy felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek esetén igazolni kell a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását, az ösztöndíj összegét.

12. §

A rendkívüli települési támogatás megállapításakor a kérelmező és családja egységes elbírálás alá esik, egy családon belül több személy részére nem állapítható meg támogatás.

12/A. §

(1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként települési támogatás állapítható meg az elhunyt eltemettetéséről gondoskodó személy részére, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési segély összege 30.000,- Ft.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát.

(4) A megállapított települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(5) A temetési segély megállapításáról a polgármester dönt.

IV. Fejezet

Természetben nyújtott ellátás

7. Köztemetés

13.§

(1) A köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesíthető.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülménynek tekintendő, ha a köztemetés költségeinek megtérítése

az eltemetetésre köteles személy saját, vagy családja létfenntartását veszélyezteti és vagyona sem neki, sem családjának nincs, vagy, ha a hagyatéki hitelezői igény érvényesítésére irányuló eljárás költsége meghaladja a hagyatéki vagyon értékét.

8. A háztartási hulladék ártalmatlanítási, begyűjtési és szállítási díjhoz való hozzájárulás

14.§

(1) A polgármester, háztartási hulladék ártalmatlanítási, begyűjtési és szállítási díjához (a továbbiakban: szolgáltatási díj) a mindenkorai szolgáltatási díj 40%-ának megfelelő összegű támogatásban részesíti azt az egyedül élő, akinek a havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkorai legkisebb összegének 250%-át.

(2) A támogatásra való jogosultságot a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalban történt bejelentést követő negyedévtől kell megállapítani.

(3) Nem állapítható meg támogatás annak a személynek vagy házastársnak, akinek illetve ahol az előző évekről szolgáltatási díj hátraléka van.

(4) A megállapított támogatás összegét az Önkormányzat közvetlenül a Szolgáltató számlájára utalja, a nyilvántartása alapján.

14/A.§

(1) Tüzelőanyag támogatás nyújtásáról, annak mértékéről és a támogatottak köréről a Szociális Bizottság határozatban dönt.

(2) Tüzelőanyag támogatás a Szociális Bizottság döntése alapján, a költségvetési rendeletben megállapított összeg, illetve a központi költségvetésből kifejezetten e célra kapott támogatás keretein belül, évente több alkalommal is adható.

V. Fejezet

A szociális ellátásokra vonatkozó egyéb szabályok

9. Eljárási rendelkezések

15. §

(1) Az ellátások iránti kérelmet Jászboldogháza Községi Önkormányzatnak kell címezni, és az Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez mellékletként csatolni szükséges e rendeletben meghatározott, a jövedelem típusának megfelelő igazolást, valamint e rendeletben előírt egyéb igazolásokat.

(2) A támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a szociális törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A rendkívüli települési támogatás ügyében átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság a települési lakásfenntartási támogatás és a köztemetés ügyében átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

16. §

Ez a rendelet 2015. március hó 1. napján lép hatályba.

17. §

Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 12/2011. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, valamint az önkormányzati segélyről szóló 13/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

Jászboldogháza, 2015. február 23.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Szűcs Lajos
polgármester

Szűcs Lajos Polgármester részére
Jászboldogháza Községi Önkormányzat
5144 Jászboldogháza
Rákóczi F. u. 27.

ikt.szám: 25/2019

Tárgy: Adatszolgáltatás az óvodába járó és beiratkozott gyermekekről a 2019-2020 nevelési évben.

Tisztelt Szűcs Lajos Polgármester Úr!

Küldöm a 2019/2020-as nevelési évre beíratott gyermekek létszámadatait.

Jászboldogháza, 2019.december 4

Tisztelettel:

Sósné Baráth Erika
intézményvezető

A gyermeklétszám alakulása A Mesevár Óvodában a 2019/2020 nevelési évben

időpont	összes gyermek	csoportonként tényleges létszám	összes gyermekből SNI	csoportlétszám számítása az SNI gyermekek figyelembe vételével	összesítés SNI gyermekek figyelembe vételével
2019.09.02.	48 fő	Vuk csoport: 25 fő	1 fő kétfejű	26	51
		Maci csoport 23 fő	1 fő háromfejű	25	
22019.12.01	48 fő	Vuk csoport 25 fő	2 fő kétfejű	27	52
		Maci csoport 23 fő	1 fő háromfejű	25	
2020.01.06.	51 fő	Vuk csoport: 25 fő	2 fő kétfejű	27	55
		Maci csoport 26 fő	1 fő háromfejű	28	
2020.02.03.	54 fő	Vuk csoport: 25 fő	2 fő kétfejű	27	56
		Maci csoport 27 fő	1 fő háromfejű	29	
2020.03.02.	55 fő	Vuk csoport: 25 fő	2 fő kétfejű	27	57
		Maci csoport 28 fő	1 fő háromfejű	30	

SNI gyermek kimutatása 2019. szeptembertől: 2 fő

Ebből: 1 fő kétfejű, 1 fő háromfejű

SNI gyermek kimutatása 2019. decembertől: 3 fő

Ebből: 2 fő kétfejű, 1 fő háromfejű

Jászboldogháza, 2019.december 4

Sósné Baráth Erika
intézményvezető

Bérleti szerződés

1. A szerződő felek

1.1.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat (Székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi utca 27.; Adószám: 15732853-2-16; Bankszámlaszám: 69500194-11026747 Képviseli: Szűcs Lajos polgármester), mint Bérbeadó, Tulajdonos (továbbiakban: **Bérbeadó**)

1.2.

Kifog-Lak-Part Szolgáltató Kft „b.a.” (székhely: 5144. Jászboldogháza, Alkotmány utca 5.; Cégjegyzékszám:16-09-017985, Adószám: 26339519-2-16, Bankszámlaszám: 11722010-21451243, Képviseli: Kmett Julianna ügyvezető) mint Bérelő (továbbiakban: **Bérelő**)

2. A szerződés tárgya

2.1.

Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Jászboldogháza belterület 665/3 hrsz alatt felvett ingatlan, mely természetben az 5144. Jászboldogháza, Alkotmány utca 5. szám alatt található. Jelen bérleti szerződés tárgyát a fenti cím alatt található Tó és közvetlen környezete képezi, mely mint egységes egész értendő. (1. sz. melléklet - tulajdoni lap; térképvázlat) - (a továbbiakban: **Bérlemény**).

2.2.

Jászboldogháza Község Önkormányzati Képviselő Testülete 2018. május 7. napján megtartott ülésén 39/2018. (05.07.) képviselőtestületi határozattal elfogadta, hogy Bérelő bérleti szerződést kössön a Bérbeadó Önkormányzattal. (2.sz. melléklet - képviselő testületi határozat)

2.3.

A bérbeadó a Bérleményt a megtekintett állapotban bérbe adja, a bérelő pedig ún.: jóléti Tó kialakítása, és sportcélú horgászat céljára az alábbiakban meghatározott nettó ÁFA-t nem tartalmazó évi 1.000.000,-Ft azaz egymillió forint/év bérleti díjért bérbe veszi.



A Felek megállapodása alapján a bérleti díj összege az első hat évben évi nettó 1.000.000,-Ft azaz egymillió forint. A hetedik évtől a bérleti díj öt évenként számítottan 20%-al megemelkedik.

A Bérelő és a Bérbeadó a bérleti díj összegét a Bérlemény állapotára, állagára tekintettel kölcsönösen alakította ki, mely összeget értékarányosnak elfogadnak. A bérleti díjon felül jelen szerződésben szabályozott módon a Bérelő köteles az ingatlanhoz kapcsolódó mindenkor közüzemi díjakat, rezsi költséget, valamint a jogszabályban megállapított adókat is fizetni.

2.4. Szerződő Felek együttesen rögzítik, hogy a fentebb hivatkozott képviselő testületi határozatban foglaltak szerint a Bérelő a Bérlemény területén jelen szerződés aláírását követő öt éven belül Beruházást hajt végre. A Beruházással kapcsolatos minimumfeltételeket a képviselőtestületi határozat tartalmazza, így:

- 1,8 hektár terület külön helyrajzi számon elkülönítésre kerül majd
- a Beruházás során Építmények a testület hozzájárulásával elhelyezhetőek, főépület, melléképületek, szállásépületek;
- a Beruházás legfeljebb 50.000.000,-Ft azaz ötvenmillió forint erejéig számolható el jelen szerződés keretében a bérleti díjba betudással;
- a Beruházásról (annak minden egyes részéről) előzetes költségvetéssel ellátott kérelem alapján a Képviselő testület jogosult dönteni.
- a Bérelő által jelen project megvalósítására létrehozott Kft (Kifog-Lak-Part Kft) későbbi értékesítéséhez a Képviselő Testület Hozzájárulása szükséges;
- Önkormányzatnak elővásárlási joga van a Bérelő (Kifog-Lak-Part Kft) értékesítése (üzletrész átruházás) során.
- Bérbeadó a Bérleményt, vagyis az ingatlant évente három alkalommal ingyenesen használhatja rendezvényei lebonyolításához;
- a Közművek ellátása a strand területéről a meglévő kapacitás erejéig almerők alkalmazásával kerül elszámolásra;

3. A bérlet időtartama

3.1.

A jelen bérleti szerződés annak aláírásától számított határozatlan időre jön létre. Bérleti jogviszony kezdő napja 2018. augusztus 1.

3.2.



A bérbeadó a bérleményt jelen szerződés aláírásának napján köteles bérbeadni.

3.3.

A bérlőnek a bérlemény használatával kapcsolatos jogai és kötelezettségei attól kezdve állnak fenn, amikor a Bérbeadó a Bérleményt birtokba adta.

4. A bérlő fizetési kötelezettségei

4.1. A bérleti díj

4.1.1.

A bérleti díj a jelen szerződés 2. pontjában foglaltak alapul vételével kerül meghatározásra. A jelen szerződés aláírásának időpontjában a bérleti díj évi nettó Áfát nem tartalmazó 1.000.000,-Ft azaz egymillió forint ÁFA-t nem tartalmazó összeg.

4.2. Közüemi díjak

4.2.1.

Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó a Bérlemény közműszolgáltatójánál hozzájárul almérőkön keresztül leolvasott fogyasztáshoz, és ez képezi az elszámolás alapját. Felek már most rögzítik, hogy amennyiben a strand területe felől almérőkön vételezett közműszolgáltatás nem lesz megfelelő, vagy elegendő a Bérleményen létesült Beruházás üzemeltetéséhez, úgy felek kölcsönösen eljárva külön mérőórákat és vételezési lehetőséget alakítanak ki.

5. A bérlemény használata

5.1.

A bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlemény a bérlet egész tartama alatt a szerződésben meghatározott célra alkalmas, illetve azért, hogy harmadik személynek nincs a bérleményre vonatkozó olyan joga, amely a bérlőt a használatban korlátozza, vagy akadályozza. A bérbeadó tájékoztatja a bérlőt, hogy a bérlemény a bérlő által megtekintett állapotban kerül a bérlő részére átadásra.

5.2.

A bérlő a bérleményt kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használhatja. A bérlő tevékenysége során köteles a hatályos jogszabályi és egyéb előírásokat – különösen a bérleményre

vonatkozó tűzrendészeti, egészség-, baleset- és vagyonvédelmi előírásokat, folyamatosan betartani, az érdekkörébe tartozó személyekkel betartatni.

5.3.

A bérlemény rendeltetésével, a szerződéssel ellentétes használatból vagy a jogosulatlan használatból eredő károk és költségek a bérlőt terhelik. Amennyiben a bérlő ezen tevékenységeket felszólítás ellenére folytatja, a bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6. A bérlő kötelezettségei

A bérlő saját költségén köteles a bérlemény állagmegóvásáról és tisztántartásáról gondoskodni.

A bérlő a bérleményben bármilyen átalakítást, változtatást, felújítást csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. A bérlő az esetleges beruházásai megtérítésére csak akkor tarthat igényt, ha erről a bérbeadóval előzetesen írásban megállapodott. A jogosulatlanul végzett átalakítási munkák esetén a bérlő a bérbeadó felszólítására köteles az eredeti állapotot helyreállítani.

6. A bérbeadói hozzájárulás

6.1.

A bérlő a bérleményt albérletbe vagy egyébként másnak a használatába (beleértve a teljes vagy részleges használat minden esetét, például közös vállalkozás vagy közös projekt működtetését is) csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja. A bérlő a bérleménybe harmadik személyt bármilyen jogcímen csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával fogadhat be, és csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával jelölheti meg a bérleményt más gazdasági társaság vagy egyéb szervezet székhelyeként, telephelyeként, fióktelepeként. A bérlő csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával jelölhet meg a bérleményhez kapcsolódóan a nevének levő közművek, vagy a bérleményhez kapcsolódó egyéb szolgáltatások (pl. telefon) tekintetében a bérlőn kívül bármely más költségviselő személyt.

6.2.

A bérbeadó a harmadik személy befogadásához illetve a bérlemény harmadik személy használatába adásához szükséges hozzájárulásról csak a bérlő és a harmadik személy között a befogadásra, használatba adásra vonatkozó megállapodás bérbeadóhoz való benyújtása esetén nyilatkozik. Amennyiben a bérbeadó a harmadik személy befogadásához illetve a bérlemény harmadik személy használatába adásához hozzájárult, a bérlő és a harmadik személy közötti megállapodás csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható.

6.3.

A 6.1. – 6.3. pontban foglalt rendelkezések megszegése esetén a bérbeadó jogosult a szerződést felmondani.

6.4.

A bérleménybe a bérlő által jogszerűen befogadott személyek magatartásáért a bérlő, mint saját magatartásáért felel. Amennyiben a harmadik személy befogadására a bérlő nem volt jogosult, felel minden olyan kárért, amely e nélkül nem következett volna be.

6.5. Bérbeadó jelen szerződés aláírásával is megerősíti, és hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Bérlő a Cégnyilvántartásba jelen jogviszony fennállása alatt a Bérleményt, mint székhelyét bejegyezze.

7. A bérleti jogviszony megszűnése

7.1.

A jelen határozatlan időre szóló bérleti szerződés vonatkozásában elsősorban a 2013. évi. V. törvény a Polgári Törvénykönyv vonatkozó fejezetében, és amennyiben jelen ingatlan esetén releváns úgy a lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII törvényben (Ltv.) törvényben előírtakat veszik irányadónak jogviszonyuk során.

7.2.

Jelen szerződést a felek bármelyike 6 hónap felmondási idővel, írásban felmondhatja.

7.3.

Amennyiben a bérlő a jelen szerződés alapján fennálló bármely fizetési vagy egyéb lényeges kötelezettségét esedékességekor nem teljesíti, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Amennyiben a bérlő a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó a szerződést azonnali hatállyal jogosult írásban felmondani.

7.4.

Ha a bérlő vagy az érdekkörébe tartozó személyek egyéb magatartása szolgál a felmondás alapjául, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra írásban felszólítani. A bérbeadó a felmondás alapjául szolgáló magatartás folytatása vagy megismétlése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani. A felmondást nem kell előzetes felszólításnak

megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni.

7.5.

A Felek együttesen rögzítik, hogy jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Bérő az általa a Bérleménybe beruházott költségei vonatkozásában a felek kötelesek egymással elszámolni. Az elszámolás alapjául a bérő által végrehajtott fejlesztéseknek a szerződés megszűnésének időpontjában fennálló könyv szerinti értéke és a szerződés megkötésétől a megszűnéséig terjedő időszakra járó bérleti díjak összege szolgál.

7.6.

A szerződés megszűnésétől számított 60 napon belül a bérő köteles a bérlemény székhelyként / telephelyeként / fióktelepeként történő megjelölésének megszüntetése iránt intézkedni és ugyanezen határidőn belül az illetékes cégbíróságnál, adóhatóságnál és földhivatalnál eljárni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1.

A jelen szerződés a szerződés eltérő rendelkezése hiányában kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható. Nem minősül a szerződés módosításának az, ha az egyik szerződő fél nem él a szerződésben biztosított valamely jogával, vagy jogait a másik félre kedvezőbb módon gyakorolja. Az ilyen egyoldalú engedményekre a másik Fél nem hivatkozhat.

8.2.

A felek jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatai írásban érvényesek. A felek az írásos közléssel egyenértékűnek ismerik el az elektronikus levelezést, ha a másik fél által előzetesen elektronikus levél fogadására kijelölt címzettek valamelyike az elektronikus levél elolvasását visszaigazolta. A felek kötelezettséget vállalnak az elektronikus levelek olvasásának visszaigazolására legkésőbb az elektronikus küldemény beérkezését követő munkanapon.

8.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó által a Bérőhöz intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket az 5144. Jászboldogháza, Alkotmány utca 5. szám alatti címre, illetve a Bérő által a Bérbeadóhoz intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket az 5144. Jászboldogháza, Rákóczi utca 27. szám alatti címre tértivevényes postai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni a postára adást követő 10. (tizedik) munkanapon akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy azokról a másik fél nem szerzett tudomást (a küldeményről a tértivevény "nem

kereste", "címezett ismeretlen helyre költözött", "címezett nem ismert" jelzéssel kerül visszaküldésre, a küldeményt átvételét a címzett megtagadta).

8.4. A jelen szerződés tárgyában a felek képviselőit jogosultak a felek törvényes képviselői és a jelen szerződésben megjelölt személyek. A bérlőnek a bérleményben tartózkodó munkatársait (tagjait, alkalmazottait, vezető tisztségviselőit, tagjait, egyéb megbízottait) a jelen szerződés szerinti küldemények illetve nyilatkozatok átvételére jogosultnak kell tekinteni.

8.5.

Bérbeadó kijelenti, hogy a hivatkozott képviselőtestületi határozat alapján jelen szerződés megkötésére jogosult. Bérlő kijelenti, hogy Magyarországon jogszerűen megalakult gazdasági társaság, aki jelenleg bejegyzés alatt áll. A bejegyzést követően a Bérlő vállalja, hogy a Cégbejegyző végzést, mely minden adatát tartalmazza majd átadja a Bérbeadónak.

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az Ltv. rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek jelen szerződést – amely 7 (hét) oldalból áll, és 4 (négy) egymással szó szerint megegyező példányban készült aláírás előtt elolvasták, annak tartalmát ismerik és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés mellékletét képezik a hivatkozott:

- tulajdoni lap, térképvázlat
- képviselőtestületi határozat aláírt példánya
- Bérlő társasági szerződése, és bejegyző végzése, az ügyvezető aláírási mintája
- beruházás kapcsán üzleti terv

Jászboldogháza, 2018. augusztus 06.

Jászboldogháza Község Önkormányzata

(képvi.: Szűcs Lajos polgármester)

Bérbeadó



Kmett Julianna

Kifog-Lak-Part Kft

(képvi.: Kmett Julianna ügyvezető)

Bérlő

KIFOG-LAK-PART KFT.
5144 Jászboldogháza, Alkotmány u. 5.
Adószám: 26339519-2-16
Bsz.: 11722010-21451243

***Jászboldogháza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének***

2020. évi munkaterve

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján 2020. évi munkatervét az alábbiakban határozza meg:

I.

Az önkormányzat munkatervének alapja

Az önkormányzat alapvető feladatait

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
 - az önkormányzat Képviselő-testülete feladatait és hatáskörét megállapító törvények,
 - az Európai Unió hatályos jogszabályai szabta követelmények,
 - az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata,
 - az önkormányzat ciklusprogramja,
 - az önkormányzat által vállalt kötelezettségek
- határozzák meg.

II.

A Képviselő-testület ülésén

1. A végrehajtásért felelős személyek beszámolnak a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatait végrehajtásáról.
2. A Polgármester beszámol a Képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről és tájékoztatást ad a fontosabb eseményekről.
3. Az önkormányzati bizottságok Elnökei beszámolnak a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.
4. A Jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályokról, a hatósági munka fontosabb eseményeiről.

III.

A Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjai és napirendjei**2020. február 12. 15.00 óra**

1. Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi pénzügyi tervének és kötelező előirányzatainak megállapításáról, a költségvetésről szóló rendelet megtárgyalásáról

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

2020. március 11. 15.00 óra

1. Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi pénzügyi tervének és kötelező előirányzatainak megállapításáról, a költségvetésről szóló rendelet elfogadására

Előadó: Szűcs Lajos polgármester

1. Előterjesztés közbeszerzési terv elfogadására

Előadó: jegyző

2. Beszámoló a település tűz elleni védekezéséről, műszaki mentésről, és a tűzoltóságról, a többször módosított 1996. évi XXXI. Tv. 30. § (5) bekezdése alapján

Előadó: Katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető

2020. május 27. 15.00 óra

1. Tájékoztató a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Jászberényi Rendőrkapitányság Vezetője

2. Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló beszámoló és a zárszámadási önkormányzati rendelet elfogadásáról

Előadó: polgármester

3. Előterjesztés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: jegyző

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgyógyozója

3. Belső ellenőrzési beszámoló

Előadó: jegyző

2020. szeptember 16. 15.00 óra

1. Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás megtárgyalására

Előadó: polgármester

2. Előterjesztés 2021. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására

Előadó: polgármester

3. Önkormányzatok által támogatott civil szervezetek beszámolója

Előadó: polgármester

2020. november 25. 15.00 óra

1. Előterjesztés belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Előadó: jegyző

3. Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet –tervezet megtárgyalására
Előadó: jegyző
4. Bursa pályázatok elbírálásáról
Előadó: polgármester
5. Tájékoztató a Strandfürdő 2020. évi működéséről
Előadó: polgármester

2020. december 16. 15.00 óra

1. Beszámoló fejlesztésekről, pályázatokról 2020. évben
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a Közmunkaprogram 2020-ban elvégzett feladatairól
Előadó: polgármester
3. Beszámoló az önkormányzat 2020. évi adóügyi tevékenységéről, az adóbevételek teljesítése érdekében tett intézkedésekről és az adóbevételek felhasználásáról.
Előadó: jegyző
4. Előterjesztés a Képviselő-testület 2021. évi munkarendjéről
Előadó: polgármester

**IV.
Szervezési feladatok**

A napirendi pontok előadói részére a munkatervi kivonatot meg kell küldeni és a testület ülése előtt 30 nappal meg kell keresni a napirend előkészítésével kapcsolatban.

Felelős: polgármester

Jászboldogháza, 2019. december 4.

A munkatervet kapják:

1. Képviselő-testület tagjai H.
2. Önkormányzati Bizottságok nem képviselő tagjai H.
3. Költségvetési szervek vezetői H.
4. Napirendi pontok előadói

Szűcs Lajos sk.
polgármester

A munkatervet a Képviselőtestület a/2019. (XII. 09.) számú Képviselőtestületi **Határozattal** fogadta el.

Dr. Dinai Zoltán

jegyző sk.