

Jászboldogháza Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
E L N Ö K É T Ő L

9/2015.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésre

2015. szeptember 28-án, hétfőn délután 15,00 órára

*AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó terme*

**Javasolt napirendi pont:**

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - szóban
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatának módosítására, és intézményének – Jászboldogházai Mesevár Óvoda - 2015. évi pénzügyi tervére  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - írásban
- 3./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2015/2016. évi munkatervének elfogadására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban, szóban
- 4./ Tájékoztató a Strandfürdő 2015. évi működéséről  
Előadó: Szöllösi Péter - írásban
- 5./ Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról szóló rendelet elfogadására  
Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző – írásban, szóban
- 6./ Előterjesztés Jászboldogháza Község Víziközműveinek gördülő fejlesztési tervének megtárgyalására  
Előadó: Kocza Imre mb. üzemmérnökség vezető – Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. - írásban  
Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 7./ Előterjesztés a 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 8./ Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás megtárgyalására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban, szóban
- 9./ Egyebek  
Szűcs Lajos polgármester – szóban

– Zárt ülés

- Otthonteremtési kérelmek (3 db)

Jászboldogháza, 2015. szeptember 23.



  
Szűcs Lajos  
polgármester

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Jászboldogháza Képviselő Testülete a 2/2015./II.24/ számú rendeletével fogadta el a 2015. évi költségvetést, mely az első nyolc hónapban mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 188.279.-e/Ft-ra, módosult.

Az önkormányzat egységes pénzalapja, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 7.967.-e/Ft összeggel növekedett, az eredeti előirányzathoz viszonyítva melynek elsősorban azaz oka, hogy 2015. augusztus 31.-én az Alsó-jászsági Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűnt, így a Jászboldogházai Mesevár Óvoda az Önkormányzat fenntartása alá került.

Bevételi előirányzat módosítása jogcímenként ( 1.sz. melléklet alapján)

Önkormányzatok működési támogatása	
- önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás	5.519.-e/Ft
Működési bevételek	
- Készletértékesítés	300.-e/Ft
- Szolgáltatások	1.878.-e/Ft
- Közvetített szolgáltatások	2.516.-e/Ft
- Tulajdonosi bevétel	6.063.-e/Ft
- Ellátási díj	9.109.-e/Ft
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	3.789.-e/Ft
- Áfa visszatérülés	1.957.-e/Ft
- Kamatbevétel	2.-e/Ft
- Egyéb működési bevétel	56.- e/Ft

A bevételekkel azonos összegben került sor a kiadási előirányzatok módosítására, a teljesítés helye szerinti szakfeladatokon.

Kiadási előirányzat módosítása jogcímenként:

Személyi juttatások	95.950.-e/Ft
Munkaadót terhelő járulékok	17.987.-e/Ft
Intézményi dologi kiadások	51.035.-e/Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.416.-e/Ft
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13.715.- e/Ft
Beruházások	3.102.- e/Ft

Az önkormányzat egységes pénzalapjának 2015. 8. havi módosított bevételeinek és kiadásainak teljesítését jogcímenként az **1. számú melléklet** mutatja be. Az önkormányzat intézményeinek a 2015. 8. havi teljesítését, a működési bevételeket és kiadásokat kormányzati funkciókként a **4. számú melléklet** tartalmazza.

## Kiadások alakulása

Az önkormányzat pénzforgalmi kiadásainak összege 96.469.-e/Ft, amely a módosított előirányzat 51,23%-a.

A pénzforgalmi kiadások megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Személyi juttatásokra	50,88%
Munkaadót terhelő járulékokra	51,32%
Intézmények dologi kiadásaira	58,82%
Szociálpolitikai támogatásokra	54,10%
Egyéb működési célú kiadások	12,97%
Beruházási kiadások	100%

Az önkormányzat intézményeinek működési kiadásainak jogcímenkénti felhasználását a **4.számú melléklet** mutatja be.

A személyi juttatásokra fordított összeg a módosított előirányzat 50,88 %-a. Közfoglalkoztatás keretén belül az év folyamán sikerült több embert foglalkoztatnunk, akik a közterületek rendben tartását, valamint a „kistérségi start mintaprogramnak köszönhetően a mezőgazdasági termelésben, illegális hulladéklerakó felszámolásában, valamint a helyi sajátosságú mintaprogram keretében a strand- kemping karbantartásában is sokan részt vettek. Betöltetlen álláshely az önkormányzatnál nincs. A munkaadót terhelő járulékokra fordított összeg teljesítése, a módosított előirányzat 51,32 %-a.

Az intézmények működtetéséhez szükséges, dologi kiadásokra fordított összeg, a módosított előirányzat 58,82 %-a. Minden területen igyekeztünk a lehetőségekhez mérten takarékosan gazdálkodni.

Támogatásokra, szociálpolitikai juttatásokra fordított összeg teljesítése, a módosított előirányzat 54,10 %-a. Anyagi lehetőségünk határán belül próbáltuk a jogos igényeket kielégíteni. Otthonteremtési támogatás keretein belül az előirányzat 66,67 %-át nyújtottuk.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Önkormányzat 2015. első 8 havi gazdálkodásáról készített beszámoló alapján kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

A 2015. évi költségvetési rendelet módosítására, a mellékelt módosítást nyújtom be.

Jászboldogháza, 2015 szeptember 28.

Szűcs Lajos  
polgármester

**Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testületének  
...../2015 (IX... ..) számú rendelete  
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.( II.24.) sz. KT.  
rendelet módosításáról  
(tervezet)**

1. §

/1./ Az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) KT. rendelet 2.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

/2./ A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **188.279.- e. Ft.-, azaz egyszáznyolcvannyolc millió-kettőszázhetvenkilenc ezer forintban** alapítja meg.

2§

/1./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeit tartalmazó 3.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép, kiemelt előirányzatonként:

a) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	84.232.-e Ft
amelyből:	
aa) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból,	3.065-e Ft
ab) munkaügyi központtól	80.947-e Ft
ac) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	220.-e Ft
b) intézményi működési bevétel,	25.670.- e Ft
c) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	851.-eFt
d) önkormányzatok sajátos bevételei	23.997.- e Ft

/2./ Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 177.268- e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 10.160.- e Ft,

/3./ Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: 188.279.-e Ft,
- b) felhalmozási bevételek: ..- e Ft.

3.§

/1./ Az önkormányzat 2015. évi kiemelt kiadásnak előirányzatát tartalmazó 4.§ 1.-2.-6. bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

<b>a) működési költségvetés</b>	<b>188.279.-e Ft</b>
aa) személyi jellegű kiadások:	95.950.- e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	17.984.- e Ft
ac) dologi és dologi jellegű kiadások:	51.112.- e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	6.416.- e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	13.715.- e Ft
<b>b) felhalmozási költségvetés:</b>	<b>3.102.- e Ft</b>
ba) beruházások,	3.102.- e Ft

- /2./ Az önkormányzat összesített kiadásaiból  
a) a kötelező feladatok kiadásai 176304- e Ft,  
b) az önként vállalt feladatok kiadásai 11.898- e Ft,

4.§

- /1./ Jászboldogháza Községi Önkormányzat fő módosított előirányzatát az 1. számú melléklet tartalmazza.  
/2./ Önkormányzat Kormányzati funkciók és szakfeladatonkénti módosított előirányzatát 4.számú melléklet tartalmazza.

5.§

- /1./ E rendelet kihirdetése alapján lép hatályba . A rendelet kihirdetéséről és felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

Kelt: Jászboldogháza 2015. szeptember hó ... nap

P.H.

.....  
Dr. Dinai Zoltán  
jegyző

.....  
Szűcs Lajos  
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Jászboldogháza, 2015. szeptember hó ... nap

P.H.

.....  
Dr. Dinai Zoltán  
jegyző

1. I. melléklet 2/2015. (II.24.) önkormányzati rendelethez  
 Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetésének Összevont mérlege  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

E. forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés	2015. évi VIII.hó teljesítés %
1	2	3	4	5	5
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>48 010</b>	<b>53 529</b>	<b>25 273</b>	<b>47,21%</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 750	18 750	12 916	68,89%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		5 519		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 535	15 535	10 181	65,54%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 908	1 908	1 298	68,03%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	203	203	878	432,51%
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11 614	11 614		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>84 347</b>	<b>84 232</b>	<b>50 191</b>	<b>59,59%</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	84 347	84 232	50 191	59,59%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>851</b>	<b>851</b>	<b>100,00%</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		851	851	100,00%
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>23 997</b>	<b>23 997</b>	<b>15 831</b>	<b>65,97%</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 400	19 400	13 285	68,48%
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400	4 400	2 610	59,32%
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000	15 000	10 675	71,17%
4.2.	Gépjárműadó	4 400	4 400	2 398	54,50%
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	197	197	148	75,13%
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>23 961</b>	<b>25 670</b>	<b>16 987</b>	<b>66,17%</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	140	300	300	100,00%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 159	1 878	1 569	83,55%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 700	2 516	876	34,82%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 635	6 063	3 652	60,23%
5.5.	Ellátási díjak	7 469	9 109	6 633	72,82%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 166	3 789	1 942	51,25%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	692	1 957	1 957	100,00%
5.8.	Kamatbevételek		2	2	100,00%
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek		56	56	100,00%
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>180 315</b>	<b>188 279</b>	<b>109 133</b>	<b>57,96%</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>				
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>				
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>180 315</b>	<b>188 279</b>	<b>109 133</b>	<b>57,96%</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés	2015. évi VIII.hó teljesítés %
1	2	3	4	5	5
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>179 714</b>	<b>185 177</b>	<b>93 367</b>	<b>50,42%</b>
1.1.	Személyi juttatások	91 174	95 950	48 821	50,88%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 036	17 984	9 230	51,32%
1.3.	Dologi kiadások	51 303	51 112	30 066	58,82%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332	6 416	3 471	54,10%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 869	13 715	1 779	12,97%
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 869			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>601</b>	<b>3 102</b>	<b>3 102</b>	<b>100,00%</b>
2.1.	Beruházások	601	3 102	3 102	100,00%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>180 315</b>	<b>188 279</b>	<b>96 469</b>	<b>51,24%</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>				
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>180 315</b>	<b>188 279</b>	<b>96 469</b>	<b>51,24%</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.2.melléklet a 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetés kötelező feladatainak mérlege

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>48 010</b>	<b>53 529</b>	<b>25 273</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 750	18 750	12 916
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		5 519	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 535	15 535	10 181
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 908	1 908	1 298
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	203	203	878
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11 614	11 614	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>84 347</b>	<b>84 232</b>	<b>50 191</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	84 347	84 232	50 191
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>23 997</b>	<b>23 997</b>	<b>15 831</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 400	19 400	13 285
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 400	4 400	2 610
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000	15 000	10 675
4.2.	Gépjárműadó	4 400	4 400	2 398
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	197	197	148
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>13 649</b>	<b>15 510</b>	<b>10 619</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	140	300	300
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	586	602	293
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600	1 416	432
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 919	4 763	3 652
5.5.	Ellátási díjak	3 948	4 508	3 006
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 764	1 906	921
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	692	1 957	1 957
5.8.	Kamatbevételek		2	2
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		56	56
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>170 003</b>	<b>177 268</b>	<b>101 914</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>			
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>170 003</b>	<b>177 268</b>	<b>101 914</b>



## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII. hó teljesítés
1	2	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>167 133</b>	<b>173 700</b>	<b>83 783</b>
1.1.	Személyi juttatások	89 177	94 090	47 477
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 441	17 470	8 868
1.3.	Dologi kiadások	43 414	44 109	23 899
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332	6 416	3 471
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 769	11 615	68
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 759	11 759	11 759
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		<b>2 604</b>	<b>2 604</b>
2.1.	Beruházások		2 604	2 604
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		2 604	2 604
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>167 133</b>	<b>176 304</b>	<b>86 387</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>167 133</b>	<b>176 304</b>	<b>86 387</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor- költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	2 870
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor- finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.3.melléklet a 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelethez  
 Jászdolgoháza Községi Önkormányzat 2015. évi Költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege  
**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII. hó teljesítés
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb árulhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	10 312	10 160	6 368
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	573	1 276	1 276
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 100	1 100	444
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 716	1 300	
5.5.	Ellátási díjak	3 521	4 601	3 627
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 402	1 883	1 021
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	10 312	10 160	6 368
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Biztosíték megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)</b>			
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	10 312	10 160	6 368

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII. hó teljesítés
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>12 581</b>	<b>11 400</b>	<b>9 652</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 997	1 860	1 344
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	595	514	362
1.3.	Dologi kiadások	7 889	6 926	6 167
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 100	2 100	1 779
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100	2 100	2 100
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>601</b>	<b>498</b>	<b>601</b>
2.1.	Beruházások	601	498	498
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>13 182</b>	<b>11 898</b>	<b>10 253</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>13 182</b>	<b>11 898</b>	<b>10 253</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 970	-1 738	-3 885
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VII.hó teljesítés	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3	3	4	4	5	5	6
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	48 010	53 529	25 273	Személyi juttatások	91 174	95 950	48 821
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	84 347	84 232	50 191	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	17 036	17 984	9 230
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	51 303	51 112	30 066
4.	Közhatalmi bevételek	23 997			Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 332	6 416	3 471
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	13 869	13 715	1 779
6.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	23 961	23 961	15 831				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>180 315</b>			<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>179 714</b>	<b>185 177</b>	<b>93 367</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>				<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>			
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>180 315</b>			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>179 714</b>	<b>185 177</b>	<b>93 367</b>
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	-			<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>601</b>	-	-
25.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	-			<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>601</b>	-	-

2.1. melléklet a 2/2015. (II.24.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VII.hó teljesítés	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosítás	2015. évi VIII.hó teljesítés
1	2	3			4	5	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	601	3 102	3 102
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>				<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>601</b>	<b>3 102</b>	<b>3 102</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>				<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>			
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>601</b>	<b>3 102</b>	<b>3 102</b>
27.	Költségvetési hiány:	601			Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	601			Tárgyévi többlet:	-	-	-

Jászboldogháza Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Helyi adók	19 400	19 400	13 285
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	197	19 400	13 285
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>19 597</b>		

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.







Száma	Előirányzat-csoport, létező előirányzat megnevezése	2019			2020			2021			2022			2023		
		Előirányzat	Működési	Teljesítés	Előirányzat	Működési	Teljesítés	Előirányzat	Működési	Teljesítés	Előirányzat	Működési	Teljesítés	Előirányzat	Működési	Teljesítés
<b>Bevételek</b>																
		2019 ÖSSZESEN			2020 ÖSSZESEN			2021 ÖSSZESEN			2022 ÖSSZESEN			2023 ÖSSZESEN		
1	<b>Önkormányzat működési támogatással (1.1.+...+1.6.)</b>															
11	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása															
11.1	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása															
11.1.1	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása															
11.1.2	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása															
11.1.3	Működési célú központosított előirányzatok															
11.1.3.1	Helyi önkormányzatok központosított támogatásai															
11.1.3.1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)									220	220	160				
11.1.3.1.1.1	Előirányzatok és bevételek bevételei															
11.1.3.1.1.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei									220	220	160				
11.1.3.1.1.6	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)											851	851			
11.1.3.1.1.7.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások															
11.1.3.1.1.7.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.7.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.7.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei											851	851			
11.1.3.1.1.7.6	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7.7	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)															
11.1.3.1.1.7.8	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)															
11.1.3.1.1.7.9	Városi önkormányzatok															
11.1.3.1.1.7.10	Felhalmozási célú támogatások															
11.1.3.1.1.7.11	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.7.13	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.7.14	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
11.1.3.1.1.7.15	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7.16	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)															
11.1.3.1.1.7.17	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)															
11.1.3.1.1.7.18	Városi önkormányzatok															
11.1.3.1.1.7.19	Felhalmozási célú támogatások															
11.1.3.1.1.7.20	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.7.22	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.7.23	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
11.1.3.1.1.7.24	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7.25	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)															
11.1.3.1.1.7.26	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)															
11.1.3.1.1.7.27	Városi önkormányzatok															
11.1.3.1.1.7.28	Felhalmozási célú támogatások															
11.1.3.1.1.7.29	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.30	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.7.31	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.7.32	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
11.1.3.1.1.7.33	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7.34	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)															
11.1.3.1.1.7.35	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)															
11.1.3.1.1.7.36	Városi önkormányzatok															
11.1.3.1.1.7.37	Felhalmozási célú támogatások															
11.1.3.1.1.7.38	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.39	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.7.40	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.7.41	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
11.1.3.1.1.7.42	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7.43	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)															
11.1.3.1.1.7.44	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)															
11.1.3.1.1.7.45	Városi önkormányzatok															
11.1.3.1.1.7.46	Felhalmozási célú támogatások															
11.1.3.1.1.7.47	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.48	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.7.49	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.7.50	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
11.1.3.1.1.7.51	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7.52	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)															
11.1.3.1.1.7.53	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)															
11.1.3.1.1.7.54	Városi önkormányzatok															
11.1.3.1.1.7.55	Felhalmozási célú támogatások															
11.1.3.1.1.7.56	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.7.58	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.7.59	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
11.1.3.1.1.7.60	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7.61	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)															
11.1.3.1.1.7.62	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)															
11.1.3.1.1.7.63	Városi önkormányzatok															
11.1.3.1.1.7.64	Felhalmozási célú támogatások															
11.1.3.1.1.7.65	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.7.67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.7.68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
11.1.3.1.1.7.69	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7.70	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)															
11.1.3.1.1.7.71	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)															
11.1.3.1.1.7.72	Városi önkormányzatok															
11.1.3.1.1.7.73	Felhalmozási célú támogatások															
11.1.3.1.1.7.74	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.75	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.7.76	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.7.77	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
11.1.3.1.1.7.78	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7.79	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)															
11.1.3.1.1.7.80	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)															
11.1.3.1.1.7.81	Városi önkormányzatok															
11.1.3.1.1.7.82	Felhalmozási célú támogatások															
11.1.3.1.1.7.83	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.84	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
11.1.3.1.1.7.85	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása															
11.1.3.1.1.7.86	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
11.1.3.1.1.7.87	23-ból EU-s támogatás															
11.1.3.1.1.7.88	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)															
11.1.3.1.1.7.89	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)															
11.1.3.1.1.7.90	Városi önkormányzatok															
11.1.3.1.1.7.91	Felhalmozási célú támogatások															
11.1.3.1.1.7.92	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések															
11.1.3.1.1.7.93	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					</										



Feladat		Tervezés			Értékelés		
Összes bevétel, kiadás		Cívű szervezeti működési támogatás			Órvidai intézmények előzetese		
Száma	Előirányzat-csoport, kézzel fordított megnevezése	Előirányzat	Működési	Tervezés	Előirányzat	Működési	Tervezés
<b>Bevételek</b>							
<b>1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>							
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének átalános támogatása						
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
1.5.	Működési célú köznevelési ellátásainak helyi önkormányzatok támogatása						
1.6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)						
1.7.	Előirányzatok és befizetések bevételei						
1.8.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők						
1.9.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
1.10.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
1.11.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
1.2.	2.3-ból EU-s támogatás						
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.2.	2.3-ból EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)						
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)						
4.2.	Városi múlt adók						
4.3.	Tervezői és mérnöki munkák adói						
4.4.	Gépjárműadó						
4.5.	Egyéb szolgáltatási és szolgáltatási adók						
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek						
4.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.10.)				1 162	838	647
5.1.	Nevelési-nevelési ellátás						
5.2.	Szociális ellátások						
5.3.	Közműellátás						
5.4.	Előirányzatok				915	660	611
5.5.	Köznevelési általános forgalmi adó				247	178	36
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.7.	Kamatbevételek						
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.9.	Egyéb működési bevételek						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Immateriális javak értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Állományok értékesítése						
6.5.	Rezsizöltségek megfizetéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
8.	2.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
9.	2.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+10.3.)</b>				1 162	838	647
10.1.	Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.2.	Helyi köznevelési bevételek, kölcsönök felvétele						
10.3.	Likviditási célú hűtők, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál						
10.4.	Rövid lejáratú hűtők, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)						
11.1.	Forgalom célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Forgalom célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.3.	Befizetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Befizetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
12.	Máradvány értékpapírok (12.1.+...+12.2.)						
12.1.	Előző év költségvetési maradványának értékesítése						
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának értékesítése						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)						
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	ÁH-n belüli megelőlegezések						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befizetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.4.	Külföldi hűtők, kölcsönök felvétele						
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
16.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16.+...+16.5.)</b>						
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>				1 162	838	647

Kiadások		Tervezés			Értékelés		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+1.5.)	2 100	2 100	1 779	2 380	2 438	1 973
1.1.	Személyi juttatások				580	565	424
1.2.	Alapvető költségek felújításai és speciális hozzájárulási adó				170	152	124
1.3.	Dologi kiadások				630	120	1372
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 100	2 100	1 779			
1.5.1.	2.3-ból EU-s támogatás						
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.4.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.6.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívül						
1.5.7.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
1.5.9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
1.5.10.	Kamatbevételek						
1.5.11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.5.12.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 100	2 100	2 100			
1.5.13.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.14.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.15.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.16.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.17.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.18.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.19.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.20.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.21.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.22.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.23.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.24.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.25.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.26.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.27.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.28.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.29.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.30.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.31.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.32.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.33.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.34.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.35.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.36.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.37.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.38.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.39.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.40.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.41.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.42.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.43.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.44.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.45.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.46.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.47.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.48.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.49.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.50.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.51.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.52.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.53.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.54.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.55.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.56.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.57.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.58.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.59.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.60.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.61.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.62.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.63.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.64.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.65.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.66.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.67.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.68.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.69.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.70.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.71.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.72.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.73.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.74.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.75.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.76.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.77.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.78.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.79.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.80.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.81.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről						
1.5.82.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.5.83.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.5.84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről						
1.5.							

Száma	Előirányzat neve, illetve előirányzat megnevezése	2019			2020			2021			2022		
		Előirányzat	Működési	Teljesítés	Előirányzat	Működési	Teljesítés	Előirányzat	Működési	Teljesítés	Előirányzat	Működési	Teljesítés
	<b>BEVÉTEK</b>	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>ÖSSZESEN</b>			<b>ÖSSZESEN</b>			<b>ÖSSZESEN</b>		
1	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+3.6.)</b>												
11	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása												
111	Önkormányzatok egyes közzétett feladatainak támogatása												
112	Önkormányzatok speciális és egyes közzétett feladatainak támogatása												
113	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása												
114	Működési célú központosított előirányzatok												
115	Helyi önkormányzatok kezesedő támogatása												
2	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>												
21	Egyes központosított bevételek												
211	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett												
212	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása												
213	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása												
214	Egyéb működési célú támogatások bevételei												
215	2.5-ből EU-s támogatás												
3	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)</b>												
31	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások												
311	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett												
312	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása												
313	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása												
314	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei												
315	2.3-ból EU-s támogatás												
4	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>												
41	Helyi adók (4.1.+...+4.1.1.)												
411	Városmi önkormányzati adók												
412	Termékek és szolgáltatások adói												
413	Önkormányzati adók												
414	Egyéb közhatalmi bevételek												
42	Működési célú adók (4.2.+...+4.2.1.)	3 852	3 850	2 544	4 471	1 036	498	5 843	4 508	1 488	1 183	34	
43	Közvetített szolgáltatások értéke									172	172		
44	Tulajdonosi bevételek									1 050	260	27	
45	Ellátás díjak	3 033	3 032	2 000	3 521	816	292	4 601	3 637			7	
46	Kiszármaztatott államháztartáson kívülről	810	818	441	950	220	106	1 242	881				
47	Államháztartáson kívülről									316	241		
48	Kiszármaztatott államháztartáson kívülről												
49	Egyéb központosított bevételek												
5	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>												
51	Közvetített szolgáltatások értéke												
52	Tulajdonosi bevételek												
53	Ellátás díjak												
54	Kiszármaztatott államháztartáson kívülről												
55	Államháztartáson kívülről												
56	Kiszármaztatott államháztartáson kívülről												
57	Egyéb központosított bevételek												
6	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	3 852	3 850	2 544	4 471	1 036	498	5 843	4 508	1 488	1 183	34	
61	Helyi, központosított államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)												
611	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
612	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból												
613	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
62	Belvárosi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)												
621	Forgatási célú belvárosi értékpapírok bevételei, értékesítése												
622	Forgatási célú belvárosi értékpapírok kibocsátása												
623	Bevételek célú belvárosi értékpapírok bevételei, értékesítése												
624	Bevételek célú belvárosi értékpapírok kibocsátása												
63	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.2.)												
631	Egyéb működési célú bevételek												
632	Egyéb működési célú bevételek												
64	Belvárosi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)												
641	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele												
642	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése												
643	Belvárosi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)												
644	Forgatási célú belvárosi értékpapírok bevételei, értékesítése												
645	Bevételek célú belvárosi értékpapírok bevételei, értékesítése												
646	Külföldi értékpapírok kibocsátása												
647	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele												
648	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos bevételek bevételei												
65	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	3 852	3 850	2 544	4 471	1 036	498	5 843	4 508	1 488	1 183	34	
66	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6.+16.)</b>												

KIADÁSOK													
1	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	10 240	10 054	6 857	5 504	950	604	5 151	3 599	13 502			
11	Személyi juttatások	2 715	2 621	1 722	1 685	190	86	1 548	1 022	295			
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	750	687	476	511	303	203	435	283	105			
13	Dologi kiadások	6 776	6 746	4 659	3 308	518	216	3 168	2 284	1 687	1 311	912	
14	Ellátottak pénzbeli juttatásai												
15	Egyéb működési célú kiadások												
16	2.5-ből EU-s támogatás												
17	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belül												
18	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása												
19	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása												
20	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belül												
21	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívül												
22	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre												
23	- Árképzési kiadások, ártámogatások												
24	- Kamattámogatások												
25	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre												
26	11.415												
27	11.415												
3	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.5.)</b>												
31	Beruházások												
32	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás												
33	Felújítások												
34	2.2-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás												
35	Egyéb felhalmozási kiadások												
36	2.5-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás												
37	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belül												
38	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre												
39	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre												
40	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre												
41	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre												
42	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre												
43	- Lakástámogatás												
44	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre												
45	Tartások (13.1.+13.2.)												
46	Államháztartáson kívülről												
47	Céltartalékok												
48	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+5.3.)</b>	10 240	10 054	6 857	5 504	950	604	5 151	3 599	13 502			
49	Helyi, központosított államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)												
491	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
492	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból												
493	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
50	Belvárosi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)												
501	Forgatási célú belvárosi értékpapírok vásárlása												
502	Forgatási célú belvárosi értékpapírok bevételei												
503	Bevételek célú belvárosi értékpapírok vásárlása												
504	Bevételek célú belvárosi értékpapírok bevételei												
51	Belvárosi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)												
511	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele												
512	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése												
513	Pénzügyi intézmények támogatásainak felvétele												
514	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)												
515	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása												
516	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevételei												
517	Külföldi értékpapírok bevételei												
518	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele												
519	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos bevételek bevételei												
52	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+...+8.4.)</b>												
53	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (49.+)</b>	10 240	10 054	6 857	5 504	950	604	5 151	3 599	13 502			
54	Egyes engedélyezett kiadások előirányzatai (10)	1,74			0,85								
55	Közfelhalmozási kiadások kiadásai (10)												

111

Száma	Előirányzat-csoport, bevételek elnevezése	2017			2018			2019			2020		
		Előirányzat	Működési	Teljesítés	Előirányzat	Működési	Teljesítés	Előirányzat	Működési	Teljesítés	Előirányzat	Működési	Teljesítés
<b>BEVÉTELEK</b>													
<b>ÖSSZESEN</b>													
<b>1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>													
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása												
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása												
1.3.	Önkormányzatok, egyesületi és nemzeti köznevelési feladatainak támogatása												
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása												
1.5.	Működési célú köznevelési célú támogatások												
1.6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)												
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei												
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők												
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei												
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás												
2.7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)												
3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők												
3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei												
3.5.	3.2-ből EU-s támogatás												
3.6.	Államháztartás belülről (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)												
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)												
4.2.	Vasúti bontási adók												
4.3.	Termékek és szolgáltatások adói												
4.4.	Állami adók												
4.5.	Egyéb államháztartás belülről (4.5.1.+4.5.2.+4.5.3.+4.5.4.)												
4.6.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)												
4.7.	Vasúti bontási adók												
4.8.	Termékek és szolgáltatások adói												
4.9.	Állami adók												
4.10.	Egyéb államháztartás belülről (4.10.1.+4.10.2.+4.10.3.+4.10.4.)												
4.11.	Működési bevételek (6.1.+...+6.5.)												
6.1.	Immateriális javak értékesítése												
6.2.	Immateriális javak értékesítése												
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
6.4.	Részvételek értékesítése												
6.5.	Közvetített szolgáltatások értéke												
6.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők												
6.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
6.8.	Egyéb működési célú bevételek												
6.9.	2.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)												
6.10.	Felhalmozási célú áruértékesítések (8.1.+8.2.+8.3.)												
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők												
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
8.3.	Egyéb felhalmozási célú áruértékesítések												
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)												
8.5.	Költségvetési bevételek (összesen: (4.1.+...+4.9.))												
4.1.	Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)												
10.1.	Helyi köznevelési hűtők, kölcsönök felvétele												
10.2.	Likviditási célú hűtők, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból												
10.3.	Rövid lejáratú hűtők, kölcsönök felvétele												
10.4.	Beleírt értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)												
11.1.	Forrási célú befizetői értékpapírok bevételei, értékesítése												
11.2.	Forrási célú befizetői értékpapírok kibocsátása												
11.3.	Beleírt célú befizetői értékpapírok bevételei, értékesítése												
11.4.	Beleírt célú befizetői értékpapírok kibocsátása												
11.5.	Maradvány felhasználások (12.1.+...+12.2.)												
12.1.	Előző évi költségvetés maradványainak felhasználása												
12.2.	Előző évi költségvetés maradványainak felhasználása												
12.3.	Beleírt finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)												
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések												
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése												
13.3.	Bérlők megfizetése												
13.4.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)												
14.1.	Forrási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése												
14.2.	Befizetői célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése												
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása												
14.4.	Külföldi hűtők, kölcsönök felvétele												
14.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó garancia- és kezességvállalás bevételei												
14.6.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+14.5.)												
14.7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+14.6.)												

<b>Kiadások</b>													
1.1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	302	386	386	1 500	1 500	695		4 530	4 530	2 390		
1.2.	Személyi juttatások												
1.3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó												
1.4.	Dologi kiadások												
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	302	386	386	1 500	1 500	695		4 530	4 530	2 390		
1.6.	Egyéb működési célú kiadások												
1.7.	az 1.5-ből - Elvonások és befizetések												
1.8.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belül												
1.9.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása												
1.10.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése												
1.11.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre												
1.12.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre												
1.13.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása												
1.14.	ÁH-n kívülre												
1.15.	Arányosított kiadások												
1.16.	Karantánjuttatások												
1.17.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre												
1.18.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre												
1.19.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása												
1.20.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése												
1.21.	ÁH-n belülre												
1.22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre												
1.23.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre												
1.24.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása												
1.25.	ÁH-n kívülre												
1.26.	Arányosított kiadások												
1.27.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre												
1.28.	Tartalékok (2.1.+...+2.2.)												
1.29.	Állami tartalékok												
1.30.	Ellátottak												
1.31.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+14.7.)	302	386	386	1 500	1 500	695		4 530	4 530	2 390		
1.32.	Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)												
5.1.	Helyi köznevelési hűtők, kölcsönök felvétele												
5.2.	Likviditási célú hűtők, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból												
5.3.	Rövid lejáratú hűtők, kölcsönök felvétele												
5.4.	Beleírt értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)												
6.1.	Forrási célú befizetői értékpapírok vásárlása												
6.2.	Forrási célú befizetői értékpapírok bevételei												
6.3.	Beleírt célú befizetői értékpapírok vásárlása												
6.4.	Beleírt célú befizetői értékpapírok bevételei												
6.5.	Beleírt finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)												
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére												
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése												
7.3.	Pénzeszközök beszerzése ellenértéke												
7.4.	Központi államháztartási támogatások felvételére												
7.5.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)												
8.1.	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása												
8.2.	Befizetői célú külföldi értékpapírok bevételei												
8.3.	Külföldi értékpapírok bevételei												
8.4.	Külföldi hűtők, kölcsönök felvétele												
8.5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.4.)												
8.6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14.8.)	302	386	386	1 500	1 500	695		4 530	4 530	2 390		

Egyéb engedélyezett kiadások államháztartáson kívülről (10.)  
Külföldi köznevelési államháztartáson kívülről (10.)

Költségvetési szerv megnevezése	Jászboldogházai Mesevár Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>8 509</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	8 509
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>8 509</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	8 431
1.1.	Személyi juttatások	5 787
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 554
1.3.	Dologi kiadások	1 090
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>77</b>
2.1.	Beruházások	77
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>8 508</b>

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>6</b>
--	----------

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** Jászboldogháza Községi Önkormányzat

**Költségvetési szerv számlaszáma:** 69500194-11026747

**Éves eredeti kiadási előirányzat: 179040 ezer Ft**

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft**

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

Jászboldogháza,

---

*költségvetési szerv vezetője*

**KIMUTATÁS**  
a 2015. évben céljellel juttatott támogatásokról

1.számú tájékoztató

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatás teljesítési összege
1.	JKHK	tagdíj	25	
2.	Jászsági Önkormányzatok Szövetsége	tagdíj	15	33
3.	Jászsági Ivóvízminőségjavító Önkormányzati Társulás	tagdíj	73	
	Jászsági Szochiális Társulás	tagdíj	71	35
4.	Jászsalsószentgyörgy Óvodai Társulás	közoktatási hozzájárulás	11 405	
6.				
7.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
<b>Összesen:</b>			11 589	68



## A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként-beszámítás után

## 3.számú tájékoztató

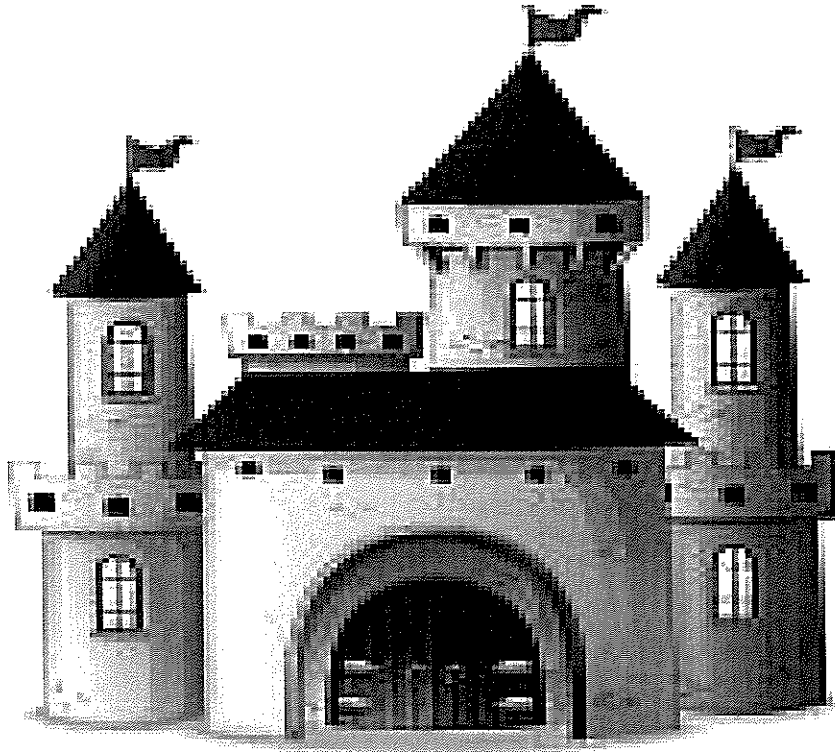
adatok forintban

Jogcím	2013. évi támogatás összesen
1	2
település üzemeltetési normatívák	14 394 093
- zöldterületkarbantartás	3 743 740
- közvilágítás	6 112 000
- köztemető fenntartása	1 299 063
- közutak, hidak fenntartása	3 239 290
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 356 323
- gyermekékeztetés támogatása- dolgozói bértámogatás	6 740 160
- gyermekékeztetés üzemeltetés támogatása	2 261 196
- pénzübeni ellátásokhoz hozzájárulás	5 874 570
- gyermekjóléti szolgálat	
- könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	1 908 360
- lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	114 750
- köznevelési feladatok támogatása	5 519 400
Info beszámítás	643 677
<b>Összesen:</b>	<b>39 260 492</b>



# MUNKATERV

## 2015/2016



**JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA**  
**OM: 203097**

## **I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere**

- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról (az 1995. évi LXXXV. törvénnyel, az 1995. évi CXXI. Törvénnyel, és az 1996. évi LXXII. törvénnyel módosítva) hatályos paragrafusai
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) Az emberi erőforrások miniszterének EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§
- 32/2012.(X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelete
- A Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról szóló (2012. CXXIV. tv.) rendelet
- 2013. évi CXXXVII. tv. nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. módosításáról
- A Kormány 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyéni bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

## **II. Az intézmény adatai**

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Jászboldogházai Mesevár Óvoda</b>
<b>Intézmény címe:</b>	<b>5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2.</b>
<b>Telefonszáma:</b>	<b>57/460 744 06/70/372 7347</b>
<b>E-mail címe:</b>	<b><u><a href="mailto:ovoda.boldoghaza@gmail.com">ovoda.boldoghaza@gmail.com</a></u> <u><a href="mailto:ovoda@jaszboldoghaza.hu">ovoda@jaszboldoghaza.hu</a></u></b>
<b>OM azonosító:</b>	<b>203097</b>

**Az intézmény fenntartója: Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.**

**Az intézménymegbízott vezetője: Sósné Baráth Erika**

**Férőhelyek száma: 50 fő**

**Csoportok száma: 2**

**Közalkalmazotti létszám: 4 óvodapedagógus  
2 dajka**

### **III: Működési terv**

**Csoportok létszáma és beosztása:**

**Maci csoport: 14 fő, ebből SNI:2 fő**

**Óvónők:**

- Baranyi Béláné
- Sósné Baráth Erika

**Dajka: Szöllősi Béláné**

**Vuk csoport: 14 fő, ebből SNI:1 fő + elő felvételis 4 fő**

**Óvónők:**

- Cseke Izabella
- Rác Béláné

**Dajka: Pócz Imréné**

**A nevelési év rendje:**

- A nevelési év: 2015.09. 01.-től 2016.08. 31.-ig
- Szorgalmi időszak: 2015.09. 01.-től 2016.05. 31.-ig
- Nyári időszak: 2016.06. 01.-től 2016.08. 31.-ig
- Az új gyermekek beíratása: 2016. május

**Az óvoda nyitvatartási ideje: 6<sup>00</sup> órától 17<sup>00</sup> óráig**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2015.09. 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

## **Az óvodánk napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az község honlapján megjelenhetnek-e?

### **Szülői értekezletek tervezett időpontja:**

- 2015.09.17.
- 2016.01.19.
- 2016. április nagycsoport

**Óvodai nyílt napok tervezett időpontja: 2016.Február vége.**

**A nyári takarítási szünet időpontját 2016. 02. 15.-ig ki kell tenni a hirdetőre.**

### **Munkarend:**

A Köznevelési törvény és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni. Meghatározza a beosztást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a is, mely szerint: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.” Esetünkben ez 2.5 óra , a 0.5 órában a délutános óvónők egyéni és mikro csoportos fejlesztéseket, méréseket, elemzéseket végeznek.

### **A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:**

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

### **Felelősök:**

- Erika
- Béláné
- 
- 

**Mb.Intézményvezető:** Sósne Baráth

**Gyermekvédelmi felelős:** Baranyi

**jegyzőkönyvek vezetése:** Rácz Béláné

**Önértékelési csoport vezetője:**

Cseke Izabella

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

- **tűz és munkavédelmi felelős:**  
Baranyi Béláné
  - **besegítés adminisztrációs munkákba:**  
Pócz Imréné
  - **tisztítószeres fogyasának**  
Szöllősi Béláné
- nyilvántartása:**

Az intézményvezető helyettesítését távollétében az SZMSZ-ben szabályozottnak megfelelően az intézményben jelen lévő rangidős óvodapedagógus végzi. A munkaköri leírásában megfogalmazottak alapján.

**A dolgozók beosztása a csoportban töltött kötelező óraszám alapján:**

**Páratlan hét**

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Cseke Izabella	óvónő	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Rácz Béláné	óvónő	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Baranyi Béláné	óvónő	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>
Sósné Baráth Erika	int.vezető	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
Pócz Imréné	dajka	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Szöllősi Béláné	dajka	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>

**Páratlan hét:**

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Cseke Izabella	óvónő	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Rácz Béláné	óvónő	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Baranyi Béláné	óvónő	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>
Sósné Baráth Erika	intézményvezető	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
Pócz Imréné	dajka	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>
Szöllősi Béláné	dajka	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>

**A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:**

Az Nkt. **62. §** (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása. stb.

**Nevelés nélküli munkanapok száma: 5**

A törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat szem előtt tartva tervezzük.

**Tervezett időpontok:**

- 2015.10. 27
- 2015.10.28
- 2016.03.05.
- 2016.06.15
- 2016.08.31.

A nevelés nélküli munkanapokat szakmai felkészülésre, pedagógus önértékelésre és tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülésre, aktuális projekt tervekre történő felkészülésre, évzáró és nyitó értekezletre kívánunk felhasználni.

**Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai:**

- 2015.09.01. Évnyitó munkatársi értekezlet.
- 2016.01.12. Félévzáró és nyitó munkatársi értekezlet.
- 2016. 08.31. Évzáró és évnyitó munkatársi nevelési értekezlet.

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen nevelőközösségi megbeszélést tartunk az aktuális teendőkről.

A pedagógusok fogadóórái igény szerint előzetes megbeszélés alapján.

#### **IV. 2015/2016-os nevelési év céljai, feladatai:**

**Kiemelt pedagógiai célok, feladatok**

**Cél:**

- Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása, kiemelten az újítként bevezetett kompetencia alapú program egyes elemeinek beillesztését szolgálja.  
Ezen belül: A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Az egészséges életmódra nevelés
- Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- A nevelőtestület felkészülése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és minősítésre



### Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbálkozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- Az intézményi önértékelés elkészítése, kiemelten a tanfelügyeleti ellenőrzésben és minősítésben részt vevő pedagógusok önértékelése.

### A kompetencia program egyes elemeinek bevezetése:

A gyermeki tevékenység valamilyen belső szükséglet kielégítését, külső követelmény teljesítését szolgáló eszköz, melyet a gyermek képességeinek segítségével valósít meg, ezáltal úgymond használatban fejlődnek a képességek. A képességek fejlesztése áll a kompetencia alapú programcsomagnál is a középpontban és nem az ismeretek közvetítése, ami gyermeki tevékenység fenti logikájának alkalmazás-gyakorlás, lehetőség-fejlődés, terminusát követi.

A kompetencia fejlesztés iránya az elmélet mentén azonos, de az óvodaiban is megtartásra kerültek a célból fakadóan- óvodából az iskolába való átmenet tartalmilag újszerű kidolgozása, az inkluzív pedagógiának, együttélésnek az elterjesztése, a játéknak, mint a fejlesztés céljának és eredményének a megjelenítése, a játék, érzelem, erkölcs metodikai kapcsolatának érvényesítése- a specifikumai.

A gyermek spontán élményeiből fakadó játéka, az irányított tevékenysége, azaz a tanulás, valamint az erkölcsi érzék, a moralitás fejlődése a nevelési gyakorlatban összefüggenek. Az összekötő fogalom az érzelem.

### Egészséges életmódra nevelés:

Az egészséges életmódra nevelés mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magában foglalja a **környezettel való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét.**

#### Feladata:

- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

A Pedagógiai Programunkban részletesen kitérünk az egészséges életmódra nevelésről.

### Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása:

**Célja:** A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása.

#### Feladata:

- Az érzelmi nevelés területén az állandó differenciálás, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenése, majd ennek a szerepe a személyiség egészének fejlődésére, az érzelmi életnek, mint a szociális fejlettségi szint segítése a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt.
- Az érzelmi nevelést felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.
- Az óvodában az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítása, a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek ériék.
- Pozitív kapcsolat kialakítása az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között, a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.
- Az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítása.
- Ha szükséges, a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátása: pl.: logopédus, pszichológus, gyógypedagógus stb. közreműködése segítése a nevelőmunkában.
- Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintjük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísérjük.

### V. Eseménynaptár, Felelősök

Megnevezés	Időpont	felelős	közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	2015.szeptember 01.	intézményvezető	nevelőtestület
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ elfogadása, csoportnapló. Tájékoztató az intézményi önértékelés lebonyolításáról.	2015.szeptember.01.	intézményvezető Önértékelési csoport vezetője	nevelőtestület
Törvényi háttér, éves beszámoló áttekintése, értékelések elemzése, az intézmény munkatervének elkészítése, elfogadása	2015.Szeptember 15.	intézményvezető	nevelőtestület

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházi Mesevár Óvoda

DIFER mérés 1. nagycsoport	2015.szeptember 30-ig	Cseke Izabella	
beszoktatási terv, beszoktatás megszervezése, családlátogatások	2015.szeptember 1- október 15-ig.	Cseke Izabella, Rácz Béláné	óvónők, dajkák,
szülői értekezlet	2015.szeptember 17.	intézményvezető óvodapedagógusok	
<b>Mihály napi projektnap</b>	2015.szeptember 25.	intézményvezető Baranyi Béláné ÓSZSZ vezetősége	óvónők, dajkák, szülők
Kimutatások, statisztikai adatok elő- és elkészítése	szeptember 28- október 9-ig	intézményvezető óvodapedagógusok,	Pócz Imréné
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése, éves tervek, tevékenységi tervek, nevelési tervek munkaköri leírások elkészítése.	2015.szeptember 30	intézményvezető óvodapedagógusok	
<b>Állatok világnapja projekthét</b>	2015.október 5-9-ig	Cseke Izabella	óvónők, dajkák, külső segítők
Projekthéten belül kirándulás Szolnokra a Maci csoporttal NEFAG Zrt Ökoturisztikai Központ és Vadaspark	2015.október 7.	Baranyi Béláné Sósne Baráth Erika	Szóllósi Béláné
<b>„Ősz kincsei Tök jó hét” elnevezésű Projekthét</b>	2015.október 19-22.	Rácz Béláné	Óvónők, dajkák, külső segítők
<b>Projekthéten belül „Tök jó délután” termésbábok készítése, tökfárgó verseny nyílt délután szülőkkel.</b>	2015.október 20. kedd	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők, külső segítők
<b>Márton napi projekthét</b>	2015. november 9-13.	Baranyi Béláné	Óvodapedagógusok, dajkák
Fogadóórák megtartása A gyermekek fejlődésének nyomon követéséről a szülők	2015.november 30.-ig	óvodapedagógusok	

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

tájékoztatása.			
<b>Mikulásváró projekthét</b>	2015.november30.- december4.-ig	Sósné Baráth Erika	óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Mikulás ünnepség	2015.december 3.	Intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
Karácsonyi kézműves délelőttök	2015.december14- 18-ig	óvodapedagógusok	dajkák, szülők
Félévzáró-és nyitó munkatársi értekezlet	2016.január 12.	intézményvezető,	óvodapedagógusok, dajkák
Szülői értekezlet	2016.január19.	intézményvezető, óvodapedagógusok	OSZSZ
<b>Magyar Kultúra napja. Projektnap</b>	2016.január 22	Rácz Béláné	óvodapedagógusok, dajkák, külső segítők (könyvtáros)
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése.	2016.január 30.-ig	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika	
<b>„Farsangi kavalkád „projekthét</b>	2016.február1-5-ig	Cseke Izabella	óvodapedagógusok, dajkák
<b>Farsangi bál a csoportokban.</b>	2016.február 5.	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők
Nyílt napok a csoportokban	2016. február 29-ig	intézményvezető, óvodapedagógusok,	dajkák
<b>A Víz Világnapja projekthét</b>	2016. március7-11-ig	Rácz Béláné	óvodapedagógusok, dajkák
<b>Nemzeti ünnepünk, március 15. megünneplése</b>	2016.március 11.	óvodapedagógusok	dajkák
Húsvéti kézműves délelőttök, hagyományok.	2016.március 21-22	óvodapedagógusok	dajkák
<b>„Nyuszi ül a fűben” projektnap a Tájházban</b>	2016. március 23.	Sósné Baráth Erika ÓSZSZ	dajkák, külső segítők
Tanító néni látogatása a nagy csoportban	2016. március31-április 8 között egyeztetett időpontban	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika Tanító néni	
<b>A Föld Világnapja projekthét</b>	2016. április18-22-ig	Baranyi Béláné	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők
DIFER mérés	2016.április 30-ig	Cseke Izabella	
Szülői értekezlet a nagy csoportnak	2016. április, az iskolai beiratkozás	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika	Leendő 1. osztályos tanító néni

	napján.		
Óvodai beiratkozás	április 22-május 20 között kijelölt napokon.	intézményvezető	
Anyák napi ünnepség	2016.május 5.	intézményvezető óvodapedagógusok ÓSZSZ	dajkák
<b>Madarak fák napja projektjét</b>	2016.május 9-13.	Baranyi Béláné	óvodapedagógusok, dajkák
Kirándulás	2016. május 18.	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Óvodai búcsúzás	2016.május 27.	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika	óvodapedagógusok, dajkák, ÓSZSZ
Fogadóórák a gyermekek szüleinek a gyermek fejlődésének vizsgálatáról.	2016. május 31.-ig	óvodapedagógusok	
Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése a nagycsoportnak	2016. június 1.	Sósné Baráth Erika Baranyi Béláné	Szóllósi Béláné külső segítők
Gyermek és családi nap	2016.június 3.	intézményvezető, ÓSZSZ vezetősége	óvodapedagógusok, dajkák, szülők

## VI. Óvodánk kapcsolatrendszerének tervezése:

### **Óvoda-család:**

- **Tartalom:** A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó órák, családlátogatások, nyílt napok), vetélkedők, családi napok, délutánok szervezése.
- **Cél:** Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

### **Óvoda- iskola:**

- **Tartalom:** Partnerkapcsolat megalapozása, iskolalátogatás, leendő tanító néni meghívása.
- **Cél:** Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása

### **Óvoda- társintézmények**

- **Tartalom:** Látogatások, bemutatók, továbbképzések
- **Cél:** Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.

**Óvoda - Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság**

- **Tartalom:** Fejlesztő foglalkozások, iskolakészültségi vizsgálat, szakmai tanácskozások, gyermekek vizsgálata, S.N.I. gyermek fejlesztésének szakszerű ellátása.
- **Cél:** A valamilyen képesség, részképesség zavarral, magatartás problémával küzdő gyermek fejlesztése, valamint a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd-vagy más fogyatékos gyermek ellátása szakértői vélemény alapján.

#### **Óvoda – Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:**

- **Tartalom:** Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése.
- **Cél:** A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.

#### **Óvoda - Egészségügy (védőnő, orvos, fogorvos )**

- **Tartalom:** Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata.
- **Cél:** Folyamatos információcseré, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.

#### **Óvoda - Civil szervezetek:**

- **Tartalom:** Közös programok szervezése (pl. a falu karácsonya, adventi ünnepség, strandnyitó civil nap, gyermekekért alapítvány rendezvényei), egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.
- **Cél:** A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken

#### **Óvoda- Művelődési intézmények:**

- **Tartalom:** Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás, esetleg mozi, kiállítás.
- **Cél:** A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása.

#### **Óvoda – Egyház:**

- Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

## **VII. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

Az óvoda ajtóinak és az udvari játékok karbantartása és festése, balesetveszélyes elemek kicserélése, felújítása, homokcsere megtörtént a nyár folyamán.

Az óvoda költségvetését megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembevételével kívánjuk felhasználni. A szakmai anyag beszerzését szeptemberre és novemberre tervezzük a szükségleteknek megfelelően. Továbbá Szükségesnek látjuk egy asztali számítógép hűtőszekrény beszerzését, valamint internetkapcsolat kiépítését.

## **VIII. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, teljesítményének mérése, értékelése**

**Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kíséréssel kapcsolatos szabályok**

**63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat

### **Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése**

A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

Ennek érdekében a – Dr. Bakonyi Anna Által kidolgozott szempontrendszer átfogó és bármikor felhasználható.

**Célunk:** Dr. Bakonyi Anna által kidolgozott mérőeszközt a nevelőtestület által átdolgozott és lerövidített formában alkalmazni tovább kiscsoportos kortól felmenő rendszerben.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg.

A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

A megfigyelések szöveges értékelését félévente minimum egy alkalommal végezzük el.

A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk, melyet „a fejlődési naplót segítő kategóriák rendszere” alapján töltünk ki.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése.

#### **. A szempontsor struktúrája négy nagy területre oszlik:**

- Szociális képességek
- Értelmi képességek
- Verbális képességek
- Testi képességek

#### **Megfigyeljük a szociális képességek területén**

- a gyermek társas kapcsolatait,
- játékát,
- társas magatartását,
- szokásismeretét,

- érzelmi és akaratilag megnyilvánulásait.

**Az értelmi képességek területén** megfigyeljük a gyermek kognitív (gondolkodási, pszichikus) és érzékszervi szféráját.

**A verbális képességek területén**

- a nyelvhasználat s a verbális kommunikációt,
- az összefüggő és folyamatos beszédet,
- a beszéd tisztaságára, beszédértésre, kifejezőkészségre vonatkozó feladatok segítségével.

**A testi képességek területén**

- a nagymozgásokat a mozgáskoordinációs,
- a finom motorikus mozgásokat pedig az ábrázolás segítségével, a cselekvés szintjén vizsgáljuk.

Dr. Bakonyi Anna fejlődési naplóját kiscsoporttól vezetjük be, a középső és nagycsoportos gyermekek fejlődésének vizsgálatát a már megkezdett módszerrel, fejlődési naplóval visszük tovább.

Difer mérés 5,6,7 éves gyermekeknél. Miután betölti 5. életévét, majd évente 2 alkalommal.

**IX. Beiskolázási, továbbképzési terv**

A pedagógiai szakszolgálatok átszervezésével a továbbképzések szervezése, lebonyolítási formái megváltoztak. Ehhez igazodva a képzési kínálatnak megfelelően igyekszünk profilunknak megfelelő képzésekben részt venni, ill. igényeinket lejelenteni. A TKKI képzéseit folyamatosan nyomon követjük. Élünk a személyes részvétel, a távoktatás, és az online részvétel lehetőségeivel egyaránt. Az utóbbi időben a kollektíva egyre nyitottabb a képzésekre, és ez nem a kötelező 120 óra, hanem a személyes, és intézményi megújulás érdekében végzett belső képzés.

A belső képzések az intézményt érintő változások miatt még indokoltabbá váltak, ezért az intézményvezető a lehető legtöbb fórumon megjelenik.

Baranyi Béláné	Hospitálásokban való részvétel: intézményen belül, valamint a kompetencia alapú programmal dolgozó csoportok megfigyelése referencia intézményben.
Cseke Izabella	1. Közoktatás vezetői szakvizsgára felkészítő képzésben való részvétel (önköltség) 2. belső hospitálás. Belső hospitálásban való részvétel. 3. Önértékelési csoport munkájával kapcsolatos folyamatos tájékozódás, mint csoport vezetője. Informatikai támogató rendszer használatával kapcsolatos tájékoztatón, való részvétel.
Rácz Béláné	Felkészülés a betervezett 2016-os minősítési eljárásra. Szakmai napon való részvétel. Hospitálásokban való részvétel: intézményen belül, valamint a kompetencia alapú programmal dolgozó csoportok megfigyelése referencia intézményben. Önértékelés elkészítése.
Sósné Baráth Erika	1. „Az intézményvezetők felkészítése az intézményi



	<p>önértékeléshez, tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok” 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001 kiemelt projekt keretében.</p> <p>2. Közoktatás vezetői szakvizsgára felkészítő képzésben való részvétel (önköltés),</p> <p>3. Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, belső hospitálások.</p> <p>Önértékelés elkészítése.</p>
--	--

A szakvizsgás képzések hétfégi konzultációkkal történnek, amennyiben szükséges a helyettesítés, a heti négy órában történő eseti helyettesítéssel kívánjuk megoldani.

## **X. Pedagógiai munka ellenőrzése.**

### **Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere**

Az ellenőrzés és értékelés célja az óvodapedagógiai munka segítése, szinten tartása, eredményesebbé tétele, célirányosságának, tervszerűségének biztosítása a hatékony működés érdekében.

A nevelési év új kihívása az intézmények, pedagógusok, intézményvezetők ellenőrzése, minősítése. Ennek érdekében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájának megállapítása folyamatos feladatunk.

**Létrehoztuk a belső önértékelési csoportot** melynek vezetője Cseke Izabella, tagjai a nevelőtestület 3 tagja.

**Az intézményi önértékelési program és az éves önértékelési terv a munkaterv mellékletében található. (3.4. melléklet)**

### **A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai:**

- A 8 pedagógus kompetencia alapján.
- Folyamatos belső hospitálások: hospitálási napló, megfigyelési értékelési szempontsor az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megfigyelési szempontjai alapján.

**A pedagógusok ellenőrzésének szempontjait az 1. sz. melléklet tartalmazza.**

**A dokumentumok ellenőrzésének szempontjait a 2. sz. melléklet tartalmazza**

### **Óvoda belső ellenőrzési területei:**

1. pedagógiai munka, gyakorlat megfigyelése, elemzése, megbeszélése,
2. nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése,
3. dokumentumok ellenőrzése, elemzése,
4. partnerközpontú intézményműködés,
5. helyi programunk bevalás vizsgálata, megvalósításának nyomon követése.

A pedagógiai munka, illetve az egyéb ellenőrzések során objektív értékelésre, véleménynyilvánításra, állásfoglalásra törekszünk, melyben a tanácsadói, segítői szándék kap elsődleges szerepet, s tiszteletbe tartjuk a módszertani szabadságot, önállóságot.

A nevelési év folyamán a lenti táblázat haladási üteme szerint a dokumentumok, dajkák munkájának és egyéb dolgok ellenőrzése.

**Belső ellenőrzési terv**

Tevékenység	határidő	felelős
Felújítási, nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2014.augusztus 30.	Sósné Baráth Erika intézményvezető
Tűz és balesetvédelmi oktatás valamint tűz és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése.	2014.szeptember 30.-ig	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika intézményvezető
Dokumentumok: csoportnaplók megnyitása, ellenőrzése, éves tervek felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése	2014.szept.30.-ig, majd negyedévente	Sósné Baráth Erika intézményvezető
Dajkák munkájának ellenőrzése	folyamatos	Sósné Baráth Erika intézményvezető
Pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	negyedévente	Sósné Baráth Erika intézményvezető
A dolgozók munkaidő beosztásának, egészségügyi kiskönyvének ellenőrzése	A nevelési év kezdetén	Sósné Baráth Erika intézményvezető
Szabadságok kiírásának naprakészsége, személyi anyagok, munkaidő nyilvántartás vezetése, udvari játékok ellenőrzése	folyamatos	Sósné Baráth Erika intézményvezető

**XI. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység**

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, módosító rendeletek. A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

**A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, nemtől, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent.**

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája általában itt érzékelhető először intézményes keretek között.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki rendszeresen részt vesz a községben működő Családsegítő-és Gyermekvédelmi Szolgálat ülésén..

Kis településen élünk, itt mindenki ismer mindenkit. Ezen kívül mindennapos a kapcsolat a védőnővel, jegyzővel. Így már előre értesülünk, ha egy gyermek hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben van és fel tudunk készülni a fogadására.

### **Célja:**

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Az óvodába beíratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetükből ne válják veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.
- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel.

### **Feladat**

- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk e gyermekekre (rendszeres óvodába járás, hiányzás oka, a gyermek állapota, hangulata, esetleges külsérelmi nyomok stb.).
- Családlátogatás szükség szerint, családsegítő bevonásával.
- Ha szükséges óvó- védő intézkedésre javaslatot teszünk.
- Rendszeres szűrővizsgálatokat az illetékes személlyel megszervezni, lebonyolítani (védőnő, fogorvos, gyermekorvos, ortopédiai szakember, logopédiai szűrés stb.).
- Mivel településünk kicsi egy óvoda működik ezért természetesen, felvállaljuk az integrált neveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Minden olyan gyermek nevelését felvállaljuk, amely a többi gyermek testi épségét nem veszélyezteti.
- Óvodánk 2006-óta feljövő rámpával van ellátva ezért, mozgáskorlátozottak részére is megoldott a bejutás.
- Felvétel előtt tájékozódunk a hátrány mibenlétéről és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, felveszi a kapcsolatot a szükséges érdekvédelmi szervezetekkel és a megfelelő szakemberrel a gyermek érdekében.
- Fontosnak tartjuk a szülők bevonását, meggyőzését a rendszeres óvodába járásról. Szükség esetén jelezni az indokolatlan hiányzást.
- Felhívjuk a családok figyelmét milyen támogatások illetik meg.
- Minden konkrét esetben együttműködünk.

Együttműködés formái az SZMSZ-ben rögzítve. A gyermekvédelmi munka és a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések Pedagógiai programunkban részletesen megtalálható.

## **XII. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek**

### **Sajátos nevelési igényű gyermekek**

Az Óvodai nevelés országos alpprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. **Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a Sajátos nevelési igényű gyermekek helyi program fejezetét, mely Pedagógiai programunk részét képezi.**

### **Tehetséges gyermekek**

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket.

Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. A kompetencia alapú programcsomaghoz összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

A tehetséges gyermekek részére lehetőséget biztosítunk labdarúgás és népitánc foglalkozásokon való részvételre.

**Ovi-foci:** A gyermekek érdeklődése alapján lehetőség van a labdarúgás szabályait megismerni és a játékot gyakorolni.

**Népi tánc:** A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének kibontakozását.

### **XIII: Intézményünk baleset-megelőzési tevékenysége, a tanuló- és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége**

**168. § (1)** Az óvoda, iskola, kollégium SZMSZ-ében kell meghatározni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

(2) A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

(3) A nevelési-oktatási intézményekben

a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,

b) a tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,

c) fejleszteni kell a gyermek, a tanuló biztonságra törekvő viselkedését

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat a nevelési év kezdetén, továbbá szükség szerint életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét az óvónők a csoportnaplóban kötelesek dokumentálni.

A balesetveszélyt a munkavédelmi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kell kezelni.

Minden nevelő személy felelős a csoportba, intézménybe járó gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért. Amennyiben mégis bekövetkezik a gyermekbaleset, az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően kell eljárni.

Jászboldogháza, 2015.szeptember15.

Sósné Baráth Erika  
mb.intézményvezető

### Legitimációs záradék

Az ..... Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található,  
mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a .....nevelési év  
munkatervét

Kelt: ....., 201. ....

.....  
szülői szervezet vezetője

Az ..... Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található,  
mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a .....nevelési év  
munkatervét

Kelt: ....., 201. ....

.....

fenntartó

PH

A ..... nevelőtestülete: ..... %-os arányban, a  
201..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a  
.....nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: ....., 201. ....

.....  
intézményvezető

PH

## 1. sz. melléklet

Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás  
megfigyelési szempontjai

Tevékenység-/foglalkozáslátogatás	Jele, kódja
Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai ( <i>párhuzamosan végezhető differenciált tevékenység</i> ) <i>megfigyelési szempontsor</i>	7_ovped-önért_foglalkozás megfigyelés

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Oktatási azonosítója	
3.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
4.	Tevékenység-/foglalkozáslátogatás időpontja:	
5.	Tevékenység-/foglalkozáslátogató neve	
6.	Tevékenység-/foglalkozáslátogató oktatási azonosítója	

Kérjük, rögzítse, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.*

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

1. Teljesen megfelelt az adott időszak szabad játék/nevelési/tanulási tartalma a kitűzött célnak	0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---	---

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

2. Megfelelően támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését	0	1	2	3	4	5
3. Megfelelő mértékben érte el a tevékenység/projekt (foglalkozás) a kitűzött célt	0	1	2	3	4	5
4. Megfelelően támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését	0	1	2	3	4	5
5. A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások megfelelően illeszkedtek a tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, az elvégzett feladatokhoz	0	1	2	3	4	5
6. Megfelelő motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/ tevékenység/projekt (foglalkozás) során	0	1	2	3	4	5
7. Az óvodapedagógus által használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által előnyben részesített módszertannak megfeleltek	0	1	2	3	4	5
8. Megfelelő tanulásszervezési, képességfejlesztési formákat használt az óvodapedagógus	0	1	2	3	4	5
9. A használt tanulásszervezési formák megfelelőek voltak, hasznosak, eredményesek	0	1	2	3	4	5
10. Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, sikerült az aktivitásukat fokozni	0	1	2	3	4	5
11. Megfelelően tükröződött a szokás szabályrend a tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában	0	1	2	3	4	5
12. Megfelelően határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, és sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani	0	1	2	3	4	5

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

13. Megfelelően hangolódtak rá a gyermekek a tevékenységre/projektre (foglalkozásra)	0	1	2	3	4	5
14. Megfelelő volt a tevékenység/projekt (foglalkozás) menetének logikája	0	1	2	3	4	5
15. Megfelelően segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést a szabad játékban és egyéb tevékenységben, tanulásban	0	1	2	3	4	5
16. Az óvodapedagógus megfelelően figyelembe vette az egyéni képességek közötti eltéréseket	0	1	2	3	4	5
17. Megfelelően jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson) Az eszközök megfelelőek voltak.	0	1	2	3	4	5
18. Megfelelően megjelent a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)	0	1	2	3	4	5
19. Megfelelően értékelte az óvodapedagógus (szóban) a gyermeki produktumokat	0	1	2	3	4	5
20. Megfelelően értékelte az óvodapedagógus a gyermekeket	0	1	2	3	4	5
21. A gyermekek önértékelése megfelelő volt.	0	1	2	3	4	5
22. Megfelelően volt indokolt az adott időszak szóbeli értékelése, és megfelelő módon történt	0	1	2	3	4	5
23. Az óvodapedagógus vezető, irányító, segítő szerepe megfelelően indokolt volt az egyes folyamatokban	0	1	2	3	4	5
24. Az óvodapedagógus megfelelően reflektív volt.	0	1	2	3	4	5
25. Megfelelő volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya	0	1	2	3	4	5



2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházi Mesevár Óvoda

26.Megfelelő volt az óvodapedagógus stílusa	0	1	2	3	4	5
27.Megfelelően érthető volt az óvodapedagógus kommunikációja	0	1	2	3	4	5
28.Megfelelő volt az óvodapedagógus kérdező kultúrája	0	1	2	3	4	5
29.Megfelelő volt óvodapedagógus időgazdálkodása	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 29x 5=170 pont

kapott pontszám: \_\_\_\_

átlag pontszám \_\_\_\_

**Szöveges kiegészítés:**

2. sz. melléklet

**A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai**

1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai
2. Egyéb foglalkozások tervezése
3. Óvodai csoportnapló
4. Gyermeki produktumok
5. Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai

A dokumentum megnevezése	Jele, kódja
A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	6_ovped-önért_dok-elemző

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Oktatási azonosítója	
3.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
4.	A dokumentumelemzés időpontja:	
5.	A dokumentumelemző neve	
6.	A dokumentumelemző oktatási azonosítója	

Kérjük, értékelje, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.*

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a számított átlagába nem számít bele!

A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai

**1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai**

**A dokumentumelemzés tapasztalatai:**

1. A PP-nak megfelelő tervezési módszert használ az óvodapedagógus az éves tervezéshez	0	1	2	3	4	5
2. A PP-nak megfelelő tartalmi egységeket tartalmaz a nevelési, tanulási tevékenység (projekt) terv	0	1	2	3	4	5
3. A tartalmi elemek a PP-nak megfelelően biztosítják a nyomon követhetőséget	0	1	2	3	4	5
4. A PP-nak megfelelően épít az óvodapedagógus a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire	0	1	2	3	4	5
5. A tevékenységtervezés, a PP-nak megfelelően, tartalmazza a párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységtervet a gyermeki kompetenciák fejlesztése érdekében	0	1	2	3	4	5
6. A PP-nak megfelelően tartalmazza-e a nevelési, tanulási, tevékenység, (projekt)terv a céloknak megfelelő tanulási eszközöket (Kísérleti eszközök, ritmushangszerek stb.)	0	1	2	3	4	5
7. A PP-nak megfelelően megjelenik az egyéni fejlesztési ütemtervben a fejlesztés-központúság (A gyermek fejlődésére vonatkozó feljegyzések stb.)	0	1	2	3	4	5
8. A csoportprofil megfelelően koherens a nevelési tervvel	0	1	2	3	4	5
9. A PP-nak megfelelően tervezi az óvodapedagógus a külső helyszínen a megfigyelő sétákat, foglalkozásokat	0	1	2	3	4	5

10. Megfelelően korrigálja az óvodapedagógus szükség esetén az éves terveket (Nevelési, tanulási tevékenység (projekt) tervek, egyéni fejlesztési terv, integrációs program stb.)	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 10x 5=50 pont kapott pontszám: \_\_\_\_

átlag pontszám \_\_\_\_

## 2. Egyéb foglalkozások tervezése

### A dokumentumelemzés tapasztalatai:

1. Az óvoda nevelési év munkatervének megfelelő óvodai és óvodán kívüli foglalkozásokat tart az óvodapedagógus, és ezekhez megfelelően kidolgozott tervet készít. (pl. Néptánc, mozgásfejlesztés, megfigyelő séta, kirándulás, múzeumlátogatás, erdei óvoda, hagyományőrző ünnepség, sportnap, felzárkóztatás, tehetségfejlesztés stb.)	0	1	2	3	4	5
2. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli foglalkozástervek megfelelően kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjához, éves munkatervéhez, célkitűzéseire (intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, intézményi innovációhoz)		1	2	3	4	5
3. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tervezés tartalma megfelelően összhangban áll az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaival	0	1	2	3	4	5
4. A tevékenység/projekt (foglalkozás) tervezésénél megfelelően érvényesül a cél-téma-anyag-eszköz koherenciája, a főbb didaktikai feladatok, a fejlesztendő készségek és képességek, kapcsolódó tudástartalmak megjelölése	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 4x 5=20 pont kapott pontszám: \_\_\_\_

átlag pontszám \_\_\_\_

## 3. Óvodai csoportnapló

**A dokumentumelemzés tapasztalatai:**

1. Megfelelően követi a csoportnapló szerinti haladás a nevelési, tanulási /tevékenység/ terv (projektterv), tematikus terv, nevelés, tevékenység/projekt (foglalkozás) éves tervezését	0	1	2	3	4	5
2. Megfelelően követi a gyermekek produktumainak személyre szabott értékelése pl. félév vagy év végén, az értékelés szempontjai, az eljárás leírása. a pedagógiai program értékelési elveit	0	1	2	3	4	5
3. Megfelelően fegyelmezett a napló adminisztrációja (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 3x 5=15 pont kapott pontszám: \_\_\_\_

átlag pontszám \_\_\_\_

**4. Gyermeki produktumok**

**A dokumentumelemzés tapasztalatai:**

1. Megfelelően követhető a gyermekek munkájából, produktumából (pl. rajz, festés, mintázás, kézimunka barkácsolás stb.) az adott tevékenységben való haladás	0	1	2	3	4	5
2. A gyermeki produktumok a gyermekek portfóliójában megfelelően rendszerezésre kerülnek	0	1	2	3	4	5
3. A gyermeki produktumok a gyermekek szemmagasságában kerülnek kiállításra (OVI galéria)	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 3x 5=15 pont kapott pontszám: \_\_\_\_

átlag pontszám \_\_\_\_

**5. Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai**

**A dokumentumelemzés tapasztalatai:**

2015-2016. Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

1. A PP-mal koherens, megfelelő módszert használ az óvodapedagógus a párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységtervek/projekttervek (foglalkozás) tervezéséhez	0	1	2	3	4	5
2. A vázlat tartalma megfelelő	0	1	2	3	4	5
3. A tevékenység/projekt (foglalkozás) tervben szereplő tartalmi elemek megfelelőek az adott tevékenység módszertanához kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek	0	1	2	3	4	5
4. A tevékenység/projekt (foglalkozás) feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését megfelelően segítik a tervezett módszerek, ismeretátadás, tanulásszervezési eljárások	0	1	2	3	4	5
5. A célkitűzés teljesülését megfelelően segíti a tevékenység/projekt (foglalkozás) tervezett felépítése	0	1	2	3	4	5
6. A tanulási, képességfejlesztési folyamat elősegítése szempontjából a tervezett tevékenység szervezése, módszerek, munkaformák megfelelőek.	0	1	2	3	4	5
7. A tervezésben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés megfelelően megjelenik	0	1	2	3	4	5
8. Az értékelési formák megfelelően jelennek meg a tevékenység/projekt (foglalkozás) tervezésében	0	1	2	3	4	5
9. A tartalmi elemek egymásra épülése megfelelően segíti a nyomon követhetőséget	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 9x 5=45 pont    kapott pontszám: \_\_\_\_

átlag pontszám \_\_\_\_



## Táborok 2015

**Újszászi tábor: 273.800Ft**

Konyha-> 114000Ft

Tábor-> 159800Ft

**Jászberényi sport tábor: 240.000Ft**

Konyha->114000Ft

Tábor->126000Ft

**Bp. XIII. kerületi tábor: 320.000Ft**

Konyha-> 132000Ft

Tábor-> 188000Ft

**Budapest XXI. kerületi tábor: 425.600Ft**

Konyha-> 168000Ft

Tábor-> 257600Ft

**Boldogházi napközis tábor(3 hét): 224.000Ft**

Konyha-> 95940Ft

Tábor-> 128060Ft

**Jászberény gimnasztika tábor: 417.650Ft**

Konyha-> 190500Ft

Tábor-> 227150Ft

**Rékas sport tábor: 354.000Ft**

Konyha-> 186000

Tábor: 168000Ft

**Konyha összes bevétel: 1.000.440Ft**

**Tábor összes bevétel (szállás + programok): 1.254.610Ft**

**Teljes bevétel: 2.255.050Ft**



## Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom 06. hó

NAP	FŐ		JBH FŐ		FŐ	BEVÉTEL ( FT )
	16:00 előtt	16:00 után	16:00 előtt	16:00 után	ÖSSZESEN	
1.	2	9			11	3500
2.	3	7			10	7700
3.	34	58	4	4	100	17000
4.	30	61	2	1	94	41200
5.	48	43	3	2	96	14400
6.	156	78	18	26	278	125500
7.	162	57	6	14	239	130100
8.	59	25	1	2	87	15600
9.	60	12	15	5	92	14100
10.	27	31	10	5	73	46500
11.	10	10	5	8	33	15300
12.	21	35	4	6	66	28300
13.	116	45	12	5	178	95300
14.	212	89	47	15	363	173700
15.	30		9		39	144800
16.	69			1	70	400
17.	53			1	54	1600
18.	68	12	6	2	88	19100
19.	46	1			47	300
20.	4		3		7	2600
21.	21		5	3	29	2800
22.	82	2			84	13100
23.	41				41	
24.	39				39	
25.	40				40	
26.	55	1	4	3	63	7700
27.	81	7	3	3	94	31000
28.	4	5		3	12	29000
29.	61	1	6	5	73	19500
30.	67	10	1		78	24400
31.						
<b>ÖSSZ</b>	1701	599	164	114	2578	1024500

**Össz fő JBH:** 278

**Össz fő Nem JBH:** 2300

**Össz fő 16:00 előtt:** 1865

**Össz fő 16:00 után:** 713

**Yoko fő:** 203

**Yoko bevétel:** 203000

**ÖSSZ FŐ:** 2781

**ÖSSZ BEVÉTEL:** 1227500

## Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom 07. hó

NAP	FŐ		JBH FŐ		FŐ	BEVÉTEL ( FT )
	16:00 előtt	16:00 után	16:00 előtt	16:00 után	ÖSSZESEN	
<b>1.</b>	94	20	10	12	136	42800
<b>2.</b>	108	21	15	20	164	51800
<b>3.</b>	91	32	14	10	147	93700
<b>4.</b>	203	67	69	13	352	155600
<b>5.</b>	260	119	33	14	426	218400
<b>6.</b>	214	80	17	20	331	210700
<b>7.</b>	188	75	21	43	327	115500
<b>8.</b>	199	72	22	4	297	102700
<b>9.</b>	66	8	7	4	85	10400
<b>10.</b>	123	5	13	2	143	40400
<b>11.</b>	115	30	19	4	168	81100
<b>12.</b>	130	62	23	11	226	103800
<b>13.</b>	76		2	1	79	6600
<b>14.</b>	126	13	7	10	156	18000
<b>15.</b>	125	21	13	8	167	41700
<b>16.</b>	155	29	20	10	214	66000
<b>17.</b>	169	18	15	3	205	82900
<b>18.</b>	251	27	81	8	367	175400
<b>19.</b>	223	70	25	14	332	167200
<b>20.</b>	64	43	8	9	124	31000
<b>21.</b>	99	56	3	7	165	61200
<b>22.</b>	187	60	26	22	295	93600
<b>23.</b>	129	44	14	5	192	56200
<b>24.</b>	72	58	15	10	155	73000
<b>25.</b>	127	54	22	6	209	110500
<b>26.</b>	24	25	2	4	55	23800
<b>27.</b>			1		1	400
<b>28.</b>	65	3	2		70	15700
<b>29.</b>	4	15		2	21	6800
<b>30.</b>	19				19	6400
<b>31.</b>	55	10			65	15100
<b>ÖSSZ</b>	3761	1137	519	276	5693	2278400

**Össz fő JBH:** 795

**Össz fő Nem JBH:** 4898

**Össz fő 16:00 előtt:** 4280

**Össz fő 16:00 után:** 1413

**Yoko fő:** 232

**Yoko bevétel:** 232000

**ÖSSZ FŐ:** 5925

**ÖSSZ BEVÉTEL:** 2510400

### Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom 08. hó

NAP	FŐ		JBH FŐ		FŐ	BEVÉTEL ( FT )
	16:00 előtt	16:00 után	16:00 előtt	16:00 után	ÖSSZESEN	
1.	187	30	12		229	61500
2.	23	10			33	22700
3.	16	12	5		33	11200
4.	45	22	21	6	94	38800
5.	57	7	19	1	84	40200
6.	116	58	17	19	210	85000
7.	77	33	13	9	132	59300
8.	171	51	32	14	268	118800
9.	259	106	41	14	420	206400
10.	109	38	24	12	183	64300
11.	88	79	3	12	182	54400
12.	137	62	14	17	230	85200
13.	94	25	10	8	137	48600
14.	77	48	23	23	171	54400
15.	140	50	38	9	237	96400
16.	33	31	9	6	79	33100
17.	7		22		29	10300
18.	6		1		7	300
19.	4				4	
20.	5		1		6	3700
21.	3	1	3	1	8	3700
22.		2		2	4	1500
23.	3	6	2	5	16	6200
24.	22	5	5	6	38	17800
25.	2	6	10	2	20	6800
26.	11	11	13	2	37	13500
27.	24	11	20	14	69	26000
28.	38	20	17	6	81	34800
29.	78	95	35	8	216	75300
30.	205	63	76	26	370	179800
31.						
<b>ÖSSZ</b>	2037	882	486	222	3627	1460000

<b>Össz fő JBH:</b>	1104
<b>Össz fő Nem JBH:</b>	2523
<b>Össz fő 16:00 előtt</b>	2523
<b>Össz fő 16:00 után</b>	1104
<b>Yoko fő:</b>	72
<b>Yoko bevétel:</b>	72000
<b>ÖSSZ FŐ:</b>	3699
<b>ÖSSZ BEVÉTEL:</b>	1532000

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .....**  
**önkormányzati rendelet - tervezete**  
**Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4)-(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Jászboldogháza Községi Önkormányzat a tulajdonában lévő közterületeknek a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mgtv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő igénybevételére (a továbbiakban: filmforgatás) e rendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzati rendelet kiterjed minden természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiség nélküli társaságra, amely Jászboldogháza Községi Önkormányzat tulajdonát képező közterületet filmforgatási céllal használja, vagy használatának engedélyezését kérelmezi.

**2. §**

A már engedélyezett közterület-használatot a kérelmezőnek fel nem róható, valamint rendkívüli természeti esemény miatt akadályozó ok esetén a filmforgatási célt akadályozó körülmény megszűnésétől számított nyolc munkanapon belül újra biztosítani kell.

**3. §**

(1) A filmforgatáshoz kapcsolódó közterület-használat során a közterület-használó köteles:

- a) a lakóingatlanok megközelítését folyamatosan biztosítani;
- b) betartani a munka-, baleset-, és egészségvédelmi szabályokat, a használat kizárólag a használó felelősségére történhet;
- c) az igénybevett területet és környezetét tisztán tartani, a keletkezett hulladék elszállításáról gondoskodni;
- d) minden egyéb, a tevékenység gyakorlásához egyébként szükséges engedélyt beszerezni;
- e) tartózkodni minden olyan magatartástól, tevékenységtől, amellyel a közterületben, továbbá a közterület környezetében lévő ingatlanokban kárt okozna.
- f) a filmforgatás által okozott, vagy azzal összefüggésbe hozható károkat megtéríteni, beleértve a harmadik személy által az önkormányzat felé érvényesített kárt is.

(2) A közterület-használat befejezését követően a közterület-használó köteles a közterület eredeti állapotát helyreállítani.

(3) Meg kell tagadni a hatósági szerződés jóváhagyását, ha

- a) a közterület-használó az (1)-(2) bekezdésben felsorolt feltételek teljesítését nem vállalja, vagy
- b) a jóváhagyás iránti kérelemnek Önkormányzathoz érkezésekor ugyanarra a közterületre már érvényes közterület-használati engedély került kiadásra.

#### 4. §

(1) A közterület filmforgatási célú igénybevételéért fizetendő díj megegyezik az Mgtv. 3. melléklet 7. pontjában megállapított díj mindenkori mértékével.

(2) Mentesül az (1) bekezdésben meghatározott díj megfizetése alól a kérelmező, ha a forgatás időtartama nem haladja meg az 5 napot, és a forgatni tervezett film

- a) a Jászboldogháza Községi Önkormányzat által szervezett rendezvényekről készül, vagy
- b) célja Jászboldogháza civil szervezeteinek és tevékenységüknek, az épített és természeti környezete értékeinek, turisztikai nevezetességeinek bemutatása, vagy
- c) oktatási, tudományos, ismeretterjesztő témájú, vagy
- d) filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készül.

#### 5. §

A képviselő-testület a település közigazgatási területén nem határoz meg turisztikailag kiemelt területet.

#### 6. §

A Képviselőtestület a közterületek filmforgatás célú használatára vonatkozó eljárásokban történő döntéssel kapcsolatos hatáskört átruházza a polgármesterre.

#### 7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jászboldogháza, 2015. szeptember

Szűcs Lajos  
polgármester

Dr. Dinai Zoltán  
jegyző

Kihirdetve: 2015. szeptember .....

Dr. Dinai Zoltán  
jegyző



**Tárgy:** Gördülő Fejlesztési Terv

**Feladó:** Kocza Imre <kocza.imre@trvzrt.hu>

**Dátum:** 2015.09.10. 13:49

**Címzett:** "hivatal@jaszboldoghaza.hu" <hivatal@jaszboldoghaza.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszamenti Regionális Vízművek részéről elkészítettük az Önök kérésére Jászboldogháza vízi közműveinek 2016-2030 évekre szóló Gördülő Fejlesztési Tervét, amelyet levelemhez mellékelek.

A Gördülő Fejlesztési Tervet az Önkormányzatnak, mint ellátásért felelősnek szeptember 15-ig be kell nyújtania a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére hasonlóan a tavalyi évhez.

Üdvözlettel:

Kocza Imre  
Műszaki vezető  
(70) 931- 6404  
Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Üzemigazgatóság  
Jászszági Üzemmérnökség  
5100 Jászberény, Margit sziget 1.  
<http://www.trvzrt.hu>  
Tiszamenti Regionális Vízművek  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

— Mellékletek: —

---

GFT. FELÚJÍTÁS ÖSSZESÍTŐ IV - Jászboldogháza.xls	43,0 KB
Jászboldogháza GFT.docx	18,2 KB
Jászboldogháza indoklás.pdf	231 KB

# **JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉG VÍZIKÖZMŰVEINEK GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVE**

**Ellátásért felelős megnevezése:**

**Jászboldogháza Község Önkormányzata  
5144 Jászboldogháza,  
Rákóczi F. 27.**

**Víziközmű-szolgáltató megnevezése:**

**Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok,  
Kossuth Lajos út 5.**

Szolnok, 2015. augusztus 24.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. § (1) értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A gördülő fejlesztési terv készítésekor az üzemeltetés során felmerült értéknövelő felújításoknak, fejlesztési igényeknek megfelelően a legfontosabb beruházási, felújítási és pótlási munkákat irányoztuk elő. Az előre tervezhető munkák során elsődlegesen az üzembiztonságot, majd az értékmegőrzésre irányuló beruházási, felújítási és pótlási feladatokat állítottuk össze a fontossági sorrend figyelembevételével.

### FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

#### I. ÜTEM

2016. évben tervezett felújítások és pótlások

#### Rövidtávú felújítási és pótlási terv:

Felszín alatti vízkivétel

Vízműtelep és vízkezelő létesítmények

Vízelosztás

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Tervezett nettó összeg	Javasolt forrás
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	25.000.-	2016. évi bérleti díj

2016. évben tervezett felújítások és pótlások összesen:

25.000.-Ft

## II. ÜTEM

2017.-2020. évben tervezett felújítások és pótlások

### Középtávú felújítási és pótlási terv:

Vízelosztás  
Technológia

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
JBH-IV	szűrőknél töltetek cseréje	Nem	1.700.000.-	2016.-2019. évi bérleti díj
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	100.000.-	2017.-2020. évi bérleti díj

**2017.-2020. évben tervezett felújítások és pótlások összesen: 1.800.000.-Ft**

## III. ÜTEM

2021.-2030. évben tervezett felújítások és pótlások

### Hosszú távú felújítási és pótlási terv:

Vízelosztás  
Ivóvízhálózat

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
JBH-IV	2 db szivattyú felújítása	Nem	1.200.000.-	2024.-2025. évi bérleti díj
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	250.000.-	2021.-2030. évi bérleti díj
JBH-IV	Technológiai szerelvények javítása (szelepek, vezérlés, irányítéstechnológia)	Nem	600.000.-	2025.-2026. évi bérleti díj
JBH-IV	Ivóvízhálózat felújítása tolózárrakkal, közkifolyókkal, tűzcsapokkal 100 fm-en	Szükséges	3.625.000.-	2016.-2030. évi bérleti díj

**2021.-2030. évben tervezett felújítások és pótlások összesen: 5.675.000.-Ft**

**Tervezett felújítási, pótlási és beruházási költségek 2016.-2030.: 7.500.000.-Ft**

**Tervezett bérleti díj: 7.500.000.-Ft**



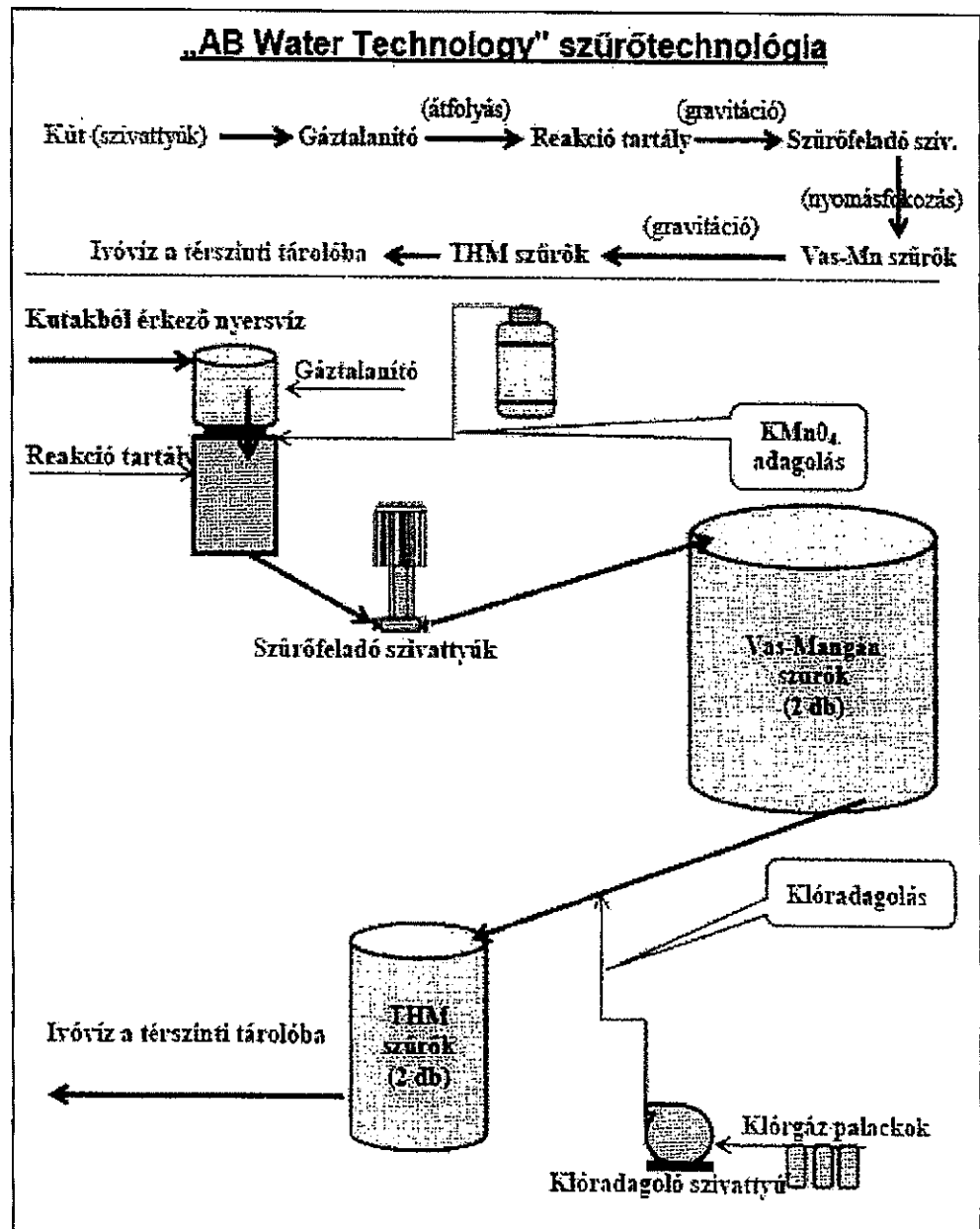
**Tárgy: Jászboldogháza gördülő fejlesztési terv**

Jászboldogháza vízmű gördülő fejlesztési terv készítésénél a 2015-ben megvalósuló KEOP beruházás során kialakított új vízkezelési technológiával lett számolva. Kicserélésre kerülnek a telepen és a kutakban lévő szivattyúk, a víztorony részlegesen felújításra kerül, új kezelőépület és tározók létesülnek. A technológiai sor teljes egészében új lesz. Ennek okán, beruházás tervezésére nem került sor.

Az új vízmű kialakítása nem kívánja a bővítést ebben a ciklusban, viszont a felújításokra a folyamatos és biztonságos működés érdekében a felhasználható keretösszeg teljes elszámolhatósága indokolt.

A lentiekben látható az új technológia működési elve.

**Jászboldogháza vízkezelési technológiai sor**



**Tiszamenti Regionális  
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok  
Megyei Üzemigazgatóság**  
5000 Szolnok, Kassuth Lajos út 5.  
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462  
Web: www.tvzrt.hu  
E-mail: vizkozmu@tvzrt.hu





**Gáztalanítás.** A kutakból beérkező víz tehát a **vákuumos gáztalanító berendezésre kerül.** A vákuum a víz szabadesése során alakul ki a gáztalanító belsejében. A készülék, álló hengeres kialakítású, a víz gáztartalmának megfelelő bővíthető elemből összeállított, tálcák közti víz-csörgedeztetést alkalmazó berendezés. A nyersvíz kezeléséhez 1 db tálcás csörgedeztető került beépítésre. A felszabaduló metán gáz a berendezés magas pontján elhelyezett kivezetésen távozik. A berendezésről a víz gravitációs úton, a berendezés állványzata alatt elhelyezett **kontakt-kiegyenlítő** medencébe kerül. A medencébe jutó vízhez van adagolva a vas-mangán oxidációját biztosító  $KMnO_4$  vegyszer mennyiségarányosan, vízmérő által vezérelt adagolóberendezés segítségével. A vegyszerek és a gáztalanítás hatására a kontakt-kiegyenlítő medencében a vízben lévő szennyeződés intenzív kiválására kell számítani, ezért a műtárgy kialakítása ennek megfelelően, meredek zsompkialakítással, gravitációs üritéssel történik. A műtárgyból kiürítendő mechanikai szennyeződés dekantáló medencébe kerül bevezetésre.

**Vas-, mangánszűrés.** A **kontakt-kiegyenlítő medencéből** - átemelő víz szivattyúk segítségével - katalitikus töltettel ellátott **szűrőberendezésekre kerül.** A szűrőberendezés álló hengeres kialakítású nyomás alatti acéltartály-szűrő, hogy a vízben lévő szennyezőanyagok eltávolítása a vastag, katalitikus, kis ellenállású tölteten áthaladva fejthesse ki jótékony szűrő hatását. A szűrőkből **2 db** van beépítve, melynek rendszerbe illesztése a közös szelepvezérlés kialakításával történik. A katalitikus tölteten megtörténik a vas-mangán eltávolítása.

**„THM” szűrők.** A vas-mangán eltávolítása után tehát a víz, – törésponti klórozást beadagolása közben, ami a két szűrő kezé beépített csőszakaszon történik – a THM szűrőkre kerül. A beadagolt klór oxidálja az ammóniát klór-aminná, diklór és diklór-aminná. A diklór-amin vegyületek egymással és a víz hidrogén-karbonát tartalmával reagálva nitrogén gázzá, hipoklóros savvá, széndioxidá, hidrogén ionná, és klorid ionná bomlanak. A klór koncentrációt és a tartózkodási időt, gondosan kell beállítani, hogy maximalizáljuk az ammónia eltávolítás határfokát, de minimalizáljuk a klórozott szerves termékek képződését. A THM szűrő eltávolítja a klór feleslegét, az egyéb szerves klórvegyületeket, és a klóramin maradékát is. A töltet hengeres állótartályban kerül elhelyezésre. A támréteg felett 2,0 m vastag töltet került elhelyezésre. A szűrő regenerálása a töltet elszennyeződését mérő rendszer automatikus irányítása mellett történik. A regenerátum, a dekantáló medencébe kerül bevezetésre. A szűrők regenerálása 5-7 naponta szükséges Ezen szűrőkből **2 db** került beépítésre, hogy a töltet regenerálása során a berendezés szűrési periódusa továbbra is biztosított legyen, csökkentett kapacitással. A tényleges gyakoriság a töltet ellenállásának mérése alapján automatikusan történik, az optimális beszabályozásnak megfelelően.

**Tiszamenti Regionális  
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok  
Megyei Üzemigazgatóság**  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462  
Web: www.tvzrt.hu  
E-mail: vizkozmu@tvzrt.hu





**A szűrt víz tárolása.** A THM szűrőberendezés után a víz, közüzemi hálózatot kiszolgáló térszíni tárolóba jut, gravitációs úton.

a.) A tárolás egyrészt a régebbi építésű, de felújított térszíni tároló, amely egymással szemben van építve, kapacitása egyenként  $V = 100 \text{ m}^3$ , illetve  $V = 30 \text{ m}^3$  azaz összesen:  $130 \text{ m}^3$ . A műtárgy körben fűvesített rézsúvel fel van töltve. A feltöltés miatt a műtárgyakhoz vasbeton lépcsővel lehet feljutni. A feljáratnál belépő tálca helyezkedik el a két ajtó között. Az ajtókon lévő szellőző rácsokban műanyag szűnyogháló véd az esetleges baktérium és más szennyeződések hordozói ellen. A tározó belső terébe vaslétrán lehet lejutni. A két térszíni tároló között lévő tolózárnában lehet a már kezelt vizet megfelelően kormányozni a bent lévő tolózarak segítségével.

b.) Másrészt egy a KEOP beruházás kapcsán épített  $25 \text{ m}^3$ -es térszíni tároló. Ez az új műtárgy kapacitását kivéve, minden fontos eleme – magasság, félig fölbe süllyesztet, körben fűvesített – természetesen megegyezik a régebbi építményekkel. Ez azért fontos, hogy a három együtt - párhuzamosan üzemelve - biztosítsa a szükséges tárolási kapacitást.

**Fertőtlenítés.** A tároló töltővezetékébe történik a mennyiségáramos utófertőtlenítés, **hypo adagoló berendezés segítségével.** Az adagolás az újonnan épített vegyszeradagoló helységből történik, ahol a mindenkor szükséges mennyiségű HYPO tárolható. A vegyszeradagoló szivattyú a hypo tartály tetején van elhelyezve, a tartály pedig – biztonsági okokból -, kármentőben kapott elhelyezést.

**Szivattyúzás.** A térszíni tárolókból ( $165 \text{ m}^3$ ) a tisztított víz a felújított földbe süllyesztett –  $7 \times 6 \times 2 \text{ m}$  méretű – vasbeton aknába telepített új hálózati és öblítő szivattyúk biztosítják a település vízellátását. **Jászboldogháza** rendelkezik egy  $50 \text{ m}^3$ -es magas (víztoronnyal) tárolóval is. Az összesen  $205 \text{ m}^3$  tározókapacitással biztosítható a település vízellátása és a szükséges tűzi vízigény is.  
projekt.

**Tiszamenti Regionális  
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok  
Megyei Üzemigazgatóság**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462  
Web: www.tvzrt.hu  
Email: vizkozmu@tvzrt.hu

2015.08.20.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Székhely: 5000 Szolnok Kossuth L. út 5  
Tiszteleltem,  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Üzemigazgatóság  
Jászsági Üzemmérnökség  
Fióktelep 5100 Jászberény, Margitabrigád  
Koczka Imre  
Üzemmérnökség vezető

- 1 -







**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2016**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2016. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2016. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Rendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás:*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2015. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

*(intézményi ösztöndíjrész)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti az Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2015. október 1. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2015. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 795-5600**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2016. évi Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész:*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **ötthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszközátadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész:*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2015. október 1-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

## Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint  
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2015. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt  
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.



## Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

## Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesekek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....  
aláírás

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

## BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT ÜTEMTERV A TELEPÜLÉSI ÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
<b>I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG</b>	
2015. október 1.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat regisztrál a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer), és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és lepecsételve visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2015. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2015. október 9.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2016. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2015. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2015. október 16.	A felsőoktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2015. október 19.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős államtitkár döntéséről.
2015. november 9.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2015. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2016. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2015. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2015. december 11.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére.
2015. december 17.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2016. január 22.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2016. január 29.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2016. március 11.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2016. március 11.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

**II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2016. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2016. "A" típusú;</li> <li>- 2015. "B" típusú.</li> <li>- 2014. "B" típusú;</li> <li>- 2013. "B" típusú;</li> </ul>
2016. március 18.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2016. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2016. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2016. április 11.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2016. május 11.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2016. június 11.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2016. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2016. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2016. "A" típusú;</li> <li>- 2016. "B" típusú.</li> <li>- 2015. "B" típusú;</li> <li>- 2014. "B" típusú;</li> </ul>
2016. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2016. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2016. október	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2016. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2016. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2016. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. január 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben ezek 2016 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2017. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.



## Pályázati Kiírás

2015. augusztus ....

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti

### települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendeleteivel.

#### 1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2015. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### 2. Keretösszeg

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról szóló 1503/2015. (VII. 23.) Korm. határozat alapján létrehozott címen **3 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2015. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 2 m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 3 m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnakőszén igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

(c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatálybalépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

**A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2015. szeptember 30.**

**A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2015. október 1.**

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő <b>Pályázati Igénylő Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy <b>közgyűlési határozat</b> másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az <b>Ávr. 75. § (2)</b> bekezdése szerinti <b>nyilatkozatok</b>	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az **Ávr. 70. § (3)** bekezdése és **78. §-a** alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő **8 napon belül** véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tüzipfa igényekből elsődlegesen a **25 m<sup>3</sup>** alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a **100 q** alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a lakásfenntartási támogatásban részesülők összlakosságszámhoz viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

Az esetlegesen más módon az önkormányzat rendelkezésére bocsátott téli tüzelőanyagot is figyelembe lehet venni a rendelkezésre álló előirányzat felosztása során.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő **10 napon belül** dönt, de **legkésőbb 2015. október 30-ig**.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő **2 munkanapon belül** értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

#### **11. Támogatás folyósítása**

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

#### **12. Támogatás felhasználása**

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2016. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2016. március 31-éig történhet meg.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

#### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2016. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2016. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.



A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban 2016. július 30-áig tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot – visszavonása esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*