

9/2016.

## MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében nem szereplő rendkívüli ülésre

**2016. szeptember 26-án, hétfőn délután 15,00 órára.**

*AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó terme*

### **Javasolt napirendi pont:**

- 1./ Előterjesztés a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás 2017. évi működési formáinak megtárgyalására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban  
JSZSZT Bertalanné Drávucz Katalin társulás elnöke – írásban
- 2./ Előterjesztés Jászboldogháza gördülő fejlesztési tervének megtárgyalására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban,  
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. – Kocza Imre üzemmnökség vezető írásban
- 3./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2015/2016. éves beszámolójának megtárgyalására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban  
Sósné Baráth Erika intézményvezető - írásban
- 4./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2016/2017. éves munkatervének megtárgyalására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban  
Sósné Baráth Erika itézményvezető – írásban
- 5./ Egyebek  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester

Jászboldogháza, 2016. szeptember 21.

Szűcs Lajos  
polgármester



# JÁSZSÁGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁS

5055 Jászládány, Hősök tere 6.

Telefon: +36 (57-817-947) ; Fax: +36 ( 57-454-870)

E-mail: pmtitkarsag@jaszladany.hu

1. napirend

## ELŐTERJESZTÉS

### *A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás 2017. évi működési formáira*

**Előterjesztő:** Bertalanné Drávucz Katalin, a Társulás alelnöke  
**Előkészítésben részt vett:** Dr. Krikovics István ügyvéd  
Lovász Imre, jegyző  
Baginé Gavaldik Livia intézményvezető

#### I. Előzmények:

Jelen előterjesztés indoka, hogy a közelmúltban jelent meg a 2016. évi LXVII. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról, mellyel többek között módosításra került az 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.), és az 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.); valamint a 2016. évi XC. számú törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről.

**Az új jogszabályi rendelkezések nem teszik lehetővé 2017. január 1-től, hogy a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény jelenlegi formájában működjön.**

A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás 15 jászsági településen biztosít szociális, illetve gyermekjóléti alapszolgáltatásokat két intézmény – a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Jászsági Szociális Alapszolgáltatási Központ - fenntartása útján.

A Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény 2008. január 1-től működik a Jászság területén családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást biztosítva. Fenntartója jelenleg a 13 önkormányzat által alapított Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási és egyes igazgatási feladatait a Jászládányi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó szervezet biztosítja.

2016. január 1-től bevezetett, a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást érintő jogszabályi változásoknak megfelelően – 1993. évi III. törvény a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról (továbbiakban: Szt.), illetve 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.) - átalakításra került az intézményi működés az alábbiak szerint:

**Három szakmailag önálló szervezeti egység került kialakításra intézményen belül:**

1. **Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ**, mely ellátja a Jászapáti Járáshoz tartozó településeken a család- és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó feladatokat, valamint Jászapáti városban a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait.

2. **Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ**, mely ellátja a Jászberényi Járáshoz tartozó településeken a család- és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó feladatokat, valamint Jászberény városban a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait.
3. **Jászsági Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**, mely ellátja az alábbi településeken a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait: Alattyán, Jánoshida, Jászágó, Jászsószentgyörgy, Jászboldogháza, Jászdózsa, Jászfelsőszentgyörgy, Jászivány, Jászfákóhalma, Jászkisér, Jászladány, Jászszentandrás, Jásztelek.

A szervezeti egységek szakmai önállósága biztosított, a személyi feltételek az ágazati jogszabályokban foglaltak szerint szervezeti egységenként biztosítottak. Mindhárom szervezeti egység önálló költségvetéssel rendelkezik tervezési szinten és a kiadások könyvelése tekintetében is.

A szolgáltatói nyilvántartásba a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 1SZEMK/22454. azonosítószámú, JN/17/00202-6/2016. ügyiratszámú Határozatával jegyezte be az intézményt.

## **II. Jogszabályi környezet 2017. január 1-től:**

### **Működtetés:**

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A Gyvt. 39. §-a alapján a **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

**Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működtethető** (család- és gyermekjóléti szolgálat), mely szolgáltató ellátja a gyermekjóléti szolgáltatáson túl a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatokat is:

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A települési önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

*Család- és gyermekjóléti központ működést a Gyvt. az alábbiak szerint szabályozza:*

40/A. § (1) Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

*(3) A gyermekjóléti központ kizárólag a 94. § (4) bekezdése szerinti települési önkormányzat fenntartásában működhet. A fenntartó a (2) bekezdés a) pont ad) alpontja, valamint a (2)*

*bekezdés b) és c) pontja szerinti feladatok ellátására egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet.*

(4) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés a) pont aa)–ac) és ae)–af) alpontja szerinti feladata, valamint a szupervízió az Szt. 122/A. §-a szerinti, szolgáltatások intézményen kívüli szervezet által történő ellátásának szabályai szerint is biztosítható.

*A települési önkormányzatok feladatait a Gyvt. az alábbiak szerint szabályozza:*

94. § (1) A települési önkormányzat, ...feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

(2) A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint, a (2a)–(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)–(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

(2a) **Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat**, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, ...lakosságszámtól függetlenül **köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni**. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Amennyiben a gyermekjóléti szolgálat fenntartója **társulás**, a társulás társulási megállapodásban megjelölt székhelye kizárólag az e bekezdés szerint feladatellátásra kötelezett önkormányzat lehet.

(4) **A járásszékhely település**, ... lakosságszámtól függetlenül **köteles gyermekjóléti központot működtetni**. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

(5) A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében közösen tartják fenn, vagy ha az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára is kiterjedően.

(6) Ha az intézmény ellátási területe a fenntartó önkormányzat illetékességi területét meghaladja, – eltérő megállapodás hiányában – az ellátást valamennyi jogosult számára azonos feltételek szerint kell biztosítani. E rendelkezést kell alkalmazni az ellátás megszüntetése esetén is.

(7) Az intézményt fenntartó önkormányzat az intézménnyel nem rendelkező önkormányzat kérésére az ellátást nem tagadhatja meg, ha e törvény hatálybalépésekor vagy külön megállapodásuk alapján már biztosított ellátást.

94/A. § A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona és a családok átmeneti otthona működtetését **társulás útján is biztosíthatják**.

97. § (1) Az e törvényben meghatározott *személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását*, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, **a települési önkormányzat**, illetve az állam – a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján – **állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja**.

Gyvt, 5. §-a definiálja a szolgáltatások szervezeti formáit:

s)fenntartó:

sa) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a **helyi önkormányzatok társulása** (a továbbiakban együtt: állami fenntartó),

sb) az egyházi jogi személy (a továbbiakban: egyházi fenntartó),

sc) az egyéni vállalkozó,

sd) 31 az sa)–sb) alpontokban nem említett, magyarországi székhelyű jogi személy és egyéni cég, u) intézmény: az e törvényben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szervezet vagy annak szakmailag önálló szervezeti egysége, amely a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak alapján jön létre, legalább három főt foglalkoztat teljes munkaidőben, valamint a mini bölcsőde és a javítóintézet. Ha e törvény másképp nem rendelkezik, az intézmény fogalmát kell megfelelően alkalmazni a helyettes szülői, illetve nevelőszülői hálózatra is,

v) *működtető*: az a természetes személy, jogi személy, illetve ezek jogi személyiség nélküli szervezete, aki, illetve amely a fenntartó által biztosított működési feltételek között a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet szervezi,

w) *szolgáltató*: gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző személy vagy szervezet, amely nem minősül intézménynek vagy helyettes szülői, nevelőszülői hálózatnak,...

### **A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás finanszírozásának kérdései:**

A szolgáltatások működtetésének állami támogatásaita 2016. évi XC. számú, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló törvény szabályozza:

**Az állami támogatások mértékét a törvény 2. számú mellékletének III.3. pontja tartalmazza. Összefoglalóan elmondható, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás finanszírozása sem szerkezetében sem összegében nem változik 2016. évhez képest.** A központi költségvetés továbbra is a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít az ágazati törvényekben (a Gyvt-ben és a Szt-ben), és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító települési önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével. A járásszékhely települések, valamint a nagyobb lélekszámú települések (Jászkisér és Jászládány) tekintetében elmondható, hogy a finanszírozott létszám alacsonyabb, mint a szakmai jogszabályokban előírt minimum létszám.

#### **Létszám előírások:**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) számú NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a szolgáltatások működtetésének tárgyi és személyi feltételeit:

Ellátás	Munkakör/fő
1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	
a) Család- és gyermekjóléti szolgálat	
4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő	családsegítő (3 fő családsegítő és a felett közülük intézményvezetőt kell kinevezni)
	1 fő

b) Család- és gyermekjóléti központ		
	intézményvezető	1 fő
4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő	családsegítő	1 fő
7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő, azzal, hogy esetmenedzser esetében – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 50 ellátott családra 1 fő	esetmenedzser/tanácsadó	1 fő
10 000 fő járási lakosságszámra vetítve	szociális asszisztens (ajánlott létszám)	1 fő

A jogszabályi rendelkezések értelmezéséhez Bertalané Drávucz Katalin a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Elnöke állásfoglalást kért az EMMI illetékes államtitkártól, melyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályának főosztályvezetője, Bódy Éva válaszolt meg. Válasza értelmében 2017. január 1-től a család- és gyermekjóléti központok kizárólag járásszékhely települési önkormányzatok fenntartásában működhetnek, társulások formában a központok fenntartására nincs lehetőség. Ennek okán a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény jelenlegi formájában nem működhet.

### III. Javaslatok a szolgáltatások 2017. január 1-től történő működtetésére

**A járásszékhely településeknek – Jászapátinak és Jászberénynek – létre kell hozniuk egy-egy új intézményt, vagy szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységet, mely ellátja a járásszékhely település közigazgatási területén a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, és a járásszékhelyhez tartozó településeken a család- és gyermekjóléti központ feladatait. A két település tehát a továbbiakban nem tudja a társulás keretében ellátni el a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.**

Az intézmény létrehozásához alapító okiratot, Szakmai Programot és annak mellékleteként Szervezeti és Működési Szabályzatot szükséges alkotni, valamint kérni az intézmény bejegyzését a szolgáltatói nyilvántartásba (működési engedély). A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez mindkét településen biztosítottak az infrastrukturális és tárgyi feltételek azzal a kitéttel, hogy Jászapátin addig szükséges megoldani az akadálymentes közlekedést.

**A járásszékhelyeknek javasolt végiggondolni, hogy a gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásait (készenléti szolgálat, pszichológiai, jogi tanácsadás, családterápia, családkonzultáció kapcsolatügyi mediáció, stb.) közösen biztosítják mindkét járásra vonatkozóan. A jelenlegi szakember gárdával biztosíthatóak a személyi feltételek.**

Mindezek következtében átalakul a társulásához tartozó járásszékhelyen kívüli települések jelenlegi szolgáltatási struktúrája is, előttük több lehetőség is van.

#### Dönthetnek a mellett, hogy

A) **társulások** formában biztosítják a család- és gyermekjóléti szolgálatot továbbra is, vagy

B) **önállóan**, vagy

C) **ellátási szerződést** kötnek egy szolgáltatóval.

A) **Társulások formában** történő feladatellátás esetén a jelenleg is működő intézmény átalakítása szükséges az új feladat-ellátási feltételeknek megfelelően. Ehhez módosítani szükséges az intézmény Alapító Okiratát és további alapidokumentumait (Szakmai Program, SzMSz, egyéb szabályzatok), és kérelmezni kell a szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzésének módosítását. Társulások működtetés esetén továbbra is a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás lehet a fenntartója az intézménynek. Kérdéses, hogy hány település dönt e feladat-ellátási forma mellett, ettől függően lehet a személyi, szakmai és finanszírozási kérdésekre konkrét válaszokat találni.

A társulások formában történő működtetés esetén a személyi feltételek biztosításának nehézségeivel azonban biztosan számolni kell több település vonatkozásában.

**Amennyiben társulások formában működik** továbbra is a JCsGySz intézmény, vele mindkét járásszékhelyen működő település gyermekjóléti központja köthet ellátási szerződést akár valamennyi, a Gyvt-ben az Szt-ben meghatározott feladat ellátására.

A településeken az alábbi minimum létszámfeltételeket szükséges biztosítani (függetlenül attól, hogy **társulásban**, vagy önállóan működtetik a szolgáltatást).

Település	Munkakör	Létszám	
		Lakosság szám alapján	Gondozott családok száma alapján
Alattyán	Családsegítő	1 fő	1 fő
Jánoshida	Családsegítő	1 fő	1 fő
Jászsószentgyörgy	Családsegítő	1 fő	1 fő
Jászdózsa	Családsegítő	1 fő	1 fő
Jászfelsőszentgyörgy és Jászágó	Családsegítő	1 fő	1 fő
Jászkóhalma	Családsegítő	1 fő	1 fő
Jászkisér	Családsegítő	1,5 fő	1,5 fő
Jászládány	Családsegítő	1,5 fő	3 fő
Jászszentandrás és Jászivány	Családsegítő	1 fő	1 fő
Jásztelek és Jászboldogháza	Családsegítő	1 fő	1 fő

**Amennyiben valamennyi település társulásban látná el a feladatot**, 12,5 fő családsegítőt kell alkalmazni, jogszabály szerint közülük egy fő intézményvezetőt kell kinevezni. Megítélésem szerint ebben az esetben az intézményvezetőre komoly szakmai terhek hárulnak (az intézmény szakmai irányítása, a családsegítők szakmai munkájának folyamatos ellenőrzése, munkáltatói jogkörben végzett feladatok, pénzügyi, gazdálkodási feladatok), a családsegítői munkakör ellátása mellett ez nagy kihívást jelent, tehát önálló intézményvezető alkalmazása javasolt. Gyakorlatilag jelenleg ebben a formában működik intézményünk egyik szervezeti egysége, a Jászsági Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Költségvetése 31,5 millió Ft, melyből a személyi kiadások 29,7 millió Ft-ot tesznek ki 12 fő engedélyezett létszámmal tervezve. Állami támogatásból származó bevétele 30,8 millió Ft. Ehhez hozzájárul a társulás és munkaszervezetének a működési költsége, valamint a települési önkormányzatok biztosítják a szolgáltatások helyiségei fenntartásának rezszi és egyéb költségeit.



B) Amennyiben **önállóan** látják el a települések a család- és gyermekjóléti szolgálatot, úgy önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működtethetik.

- **Önálló intézmény** létrehozásának a kisebb településeken nincs értelme, ugyanakkor
- egy szociális (pl. alapszolgáltató központ, idősek klubja, gondozási központ) vagy köznevelési (Óvoda), vagy egészségügyi **intézményhez** (pl. védőnői szolgálat) **integrálhatják szervezeti és szakmai önállósága biztosításával**, vagy
- **önálló családsegítő munkakörben** foglalkoztatottszemély alkalmazásával is megoldható a feladat.

Ebben az esetben **újra kell gondolni a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás jövőjét, beleértve a Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ működését** is, melyet négy település szociális alapszolgáltatásait biztosítja, és a társulás fenntartásában működik.

C) A települési önkormányzatok állami fenntartóval (települési önkormányzattal, **társulással**), egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött **ellátási szerződés** útján is biztosíthatják a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az ellátási szerződés tartalmát a felek szabadon állapítják meg azzal, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell az Szt. 121. §-ában és a Gyvt. 97. §-ában meghatározottakat:

Az ellátási szerződést írásban kell megkötni, és tartalmaznia kell

- az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nevét, székhelyét és adószámát;
- a szociális ellátás formáját, az ellátásban részesítendőek körét, számát;
- az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nyilatkozatát a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására;
- szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására, valamint a kártérítés mértékére vonatkozó kikötést;
- a szerződés felmondásának hónapokban meghatározott idejét;
- az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódva különösen a tájékoztatási kötelezettség teljesítését, az e törvényben meghatározott értesítési kötelezettséget;
- a panaszok érvényesítésének rendjét, az önkormányzat tájékoztatásának formáját, a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodást;
- az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli;
- a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását;
- az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatáshoz való hozzájárulás összegét,
- a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdéseket, határidőket, a hozzájárulással történő elszámolással kapcsolatos kötelezettségeket;
- azt az időszakot, amelyre a szerződést kötötték;
- a szolgáltatást végző nem állami szerv nyilatkozatát a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem szabályainak ismeretére és betartására.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötését, a szerződés módosítását, illetve megszüntetését nem ruházhatja át. Az ellátási szerződés létrejöttét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Ellátási szerződést az önkormányzatoknak olyan fenntartókkal érdemes kötni, akik gyermekjóléti szolgáltatást végeznek, ilyen fenntartóvá válnak a járásszékhelyek 2017. január 1-től. Szakmai szempontból elsősorban az indokolt, hogy a járásszékhely önkormányzattal a járáshoz tartozó

települési önkormányzatok kössenek ellátási szerződést, így a szolgálat és a központ feladatellátása továbbra is egy szervezet keretein belül megoldható, együttműködésük zavartalanul működhet tovább, nagyobb létszámú szakmai szervezetben megoldható a kieső/hiányzó munkavállalók helyettesítése is. Az ellátási szerződések megkötéséhez természetesen a járásszékhely önkormányzatok fogadó készsége is szükséges.

#### IV. Települési önkormányzatok feladatai

Első körben a járásszékhelyen kívüli **települési önkormányzatok döntése** szükséges ahhoz, hogy a térségi feladatellátás részleteiben tervezhetővé váljon:

- Településenként döntés kell születessen arról, hogy **társulásban, vagy önállóan** kívánják ellátni a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2017. január 1-től.
- Amennyiben önállóan, akkor arról is szükséges dönteni, hogy települési szolgáltatóval (pl. szakképzett családsegítő szakember alkalmazásával, vagy önkormányzati fenntartású intézményhez integráltan) vagy **ellátási szerződéssel** kívánja-e biztosítani a feladatellátást.
- Ezen döntések javasolt határideje: **2016. szeptember 30.**

A járásszékhely települések ezt követően tudnak dönteni arról, hogy **milyen szervezeti felépítéssel hozzanak létre intézményt**, valamint **hogyan biztosítják a speciális szolgáltatásokat**. A járásszékhelyi döntések meghozatalának javasolt határideje: **2016. október 20.**

A Társulási Tanács elé ezen döntések meghozatala után kerülhet konkrét javaslat a Társulás, és az általa biztosított feladatellátások vonatkozásában.

A Társulási Tanácsülés javasolt időpontja: 2016. november 8. Erre az időpontra kell elkészíteni a létrehozandó/átalakítandó intézmények alapidokumentumait, amelyek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés/módosítás alapjai.

Drávucz Katalin  
Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Elnöke



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK FŐOSZTÁLYA

Iktatószám: 42721-1/2016/SZOC SZOLG

Bertalanné Drávucz Katalin asszony részére  
elnök

Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás

Jászladány

Hősök tere 6.

5055

Tárgy: család- és gyermekjóléti központ 2017. évi működése

Tisztelt Elnök Asszony!

A Nemzetgazdasági Minisztérium is egyeztetve a család- és gyermekjóléti központok 2017. évi működése kapcsán illetékességből az alábbiakról tájékoztatom.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása értelmében a 2016. évtől a családsegítés- és gyermekjóléti szolgáltatás megszervezésére vonatkozó szakmai és finanszírozási szabályok is módosultak, így idén a gyermekjóléti központok működtetése már a járásszékhely települési önkormányzatok feladata, innen kell biztosítani a járáshoz tartozó összes település ellátását. A gyakorlatban jelentkező problémák megoldására a rendszer további finomhangolása vált szükségessé. Ennek megfelelően a vonatkozó szabályokat egyértelművé téve, 2017. január 1-jétől gyermekjóléti központ csak járásszékhely – azaz a feladat ellátására kötelezett – település fenntartásában működhet, társulás nem lehet fenntartó. Tekintettel az elérni kívánt célra, miszerint a magasabb szintű szolgáltatások oda települjenek, ahol a szakmai kapacitások hatékonyabban biztosíthatók, a fenti pontosító módosítást továbbra is helytállónak tartom, attól való eltérésre álláspontom szerint nincs mód.

Azt is fontos megjegyezni, hogy a Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalkotásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény 50. §-a, – amely előírja, hogy gyermekjóléti központ kizárólag települési önkormányzat fenntartásában működhet – 2017. január 1-jén lép hatályba, kellő felkészülési időt hagyva így a rendelkezés végrehajtására. Hangsúlyozom

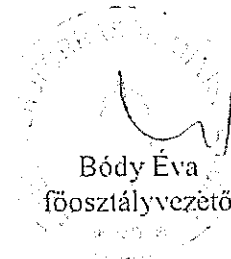
továbbá, hogy a módosító rendelkezések puhítása azért sem támogatható, mert a járásszékhely települések legnagyobb része időben megtette az átalakításhoz szükséges lépéseket, ennek megfelelően képesek a feladat szabályszerű biztosítására. A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény fentiekkel összhangban kizárólag a járásszékhely önkormányzat számára teszi lehetővé a támogatás igénylését, több járásra kiterjedő feladatellátást sem tesz lehetővé.

Mindebből kifolyólag az ellátási szerződés megkötésére sincsen lehetőség, ugyanis család- és gyermekjóléti központ bejegyzését csak települési önkormányzat kezdeményezheti.

Felhívom szíves figyelmét, hogy jelen levelem nem tekinthető a joggyakorlat alakítására vagy egyedi ügy eldöntésére alkalmas normatív aktusnak, az csupán a jogszabályok tartalmára vonatkozó tájékoztatásként értelmezendő.

Budapest, 2016. augusztus „15”

Üdvözlettel:



## Határozati javaslat

### Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanács

/2016. (IX.13.) sz. határozata

### A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás 2017. évi működési formáira

A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási tanácsa megtárgyalta és elfogadja a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás 2017. évi működési formáiról szóló előterjesztést az alábbiak szerint:

1. A járásszékhelyen kívüli települési önkormányzatok döntése szükséges arról, hogy társulásban, vagy önállóan kívánják ellátni a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2017. január 1-től.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: minden járásszékhelyen kívüli települési önkormányzat polgármestere

2. Amennyiben járásszékhelyen kívüli települési önkormányzatok önállóan kívánják ellátni a család- és gyermekjóléti szolgálat feladataikat 2017. január 1-től, úgy szükséges dönteniük arról is, hogy milyen módon kívánják biztosítani a feladat ellátást.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: minden járásszékhelyen kívüli települési önkormányzat polgármestere

3. A járásszékhely települési önkormányzatok döntése szükséges arról hogy, milyen szervezeti felépítéssel hozzák létre a intézményüket, valamint hogyan biztosítják a speciális szolgáltatásokat.

Határidő: 2016. október 20.

Felelős: minden járásszékhely települési önkormányzat polgármestere

#### **Erről értesülnek:**

1. Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás tagjai, székhelyükön
2. Jászladányi Polgármesteri Hivatal, Jászladány



2016.09.21.

2. napirend



## Jászboldogháza gördülő fejlesztési terv feljegyzés

Jászboldogháza vízmű gördülő fejlesztési terv készítésénél a 2015-ben megvalósult KEOP beruházás során kialakított új vízkezelési technológiával számoltunk. Kicserélésre kerültek a telepen és a kutakban lévő szivattyúk, a víztorony részlegesen felújításra került, új kezelőépület és tározók létesültek. A technológiai sor teljes egészében új lett. Ennek okán, beruházás tervezésére nem került sor.

Az új vízmű kialakítása nem kívánja a bővítést ebben a ciklusban, viszont a felújításokra a folyamatos és biztonságos működés érdekében a felhasználható keretösszeg teljes elszámolhatósága indokolt.

Továbbá a hálózat fejlesztésére a hosszú távú periódusban tudunk tervezni, ezért a 15% - ot meghaladó ütemek közötti átcsoportosítás indokolt.

2016.09. 05.

Tisztelettel:

**Kocza Imre**  
üzemmérnökség vezető

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
Szekhely: 5000 Szolnok Kossuth L. út 5  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Üzemigazgatóság  
Jászszág: Üzemmérnökség  
Központ: 5000 Szolnok, Kossuth L. út 5

**Tiszamenti Regionális  
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok  
Megyei Üzemigazgatóság**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462  
Web: [www.trvzt.hu](http://www.trvzt.hu)  
E-mail: [vizkozmu@trvzt.hu](mailto:vizkozmu@trvzt.hu)



# **JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉG VÍZIKÖZMŰVEINEK GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVE**

## **Felújítási és pótlási terv – ivóvíz ágazat**

### **Ellátásért felelős megnevezése:**

**Jászboldogháza Község Önkormányzata**

**5144 Jászboldogháza,**

**Rákóczi F. 27.**

### **Víziközmű-szolgáltató megnevezése:**

**Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.**

**5000 Szolnok,**

**Kossuth Lajos út 5.**

Szolnok, 2016. szeptember 05.



A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. § (1) értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A gördülő fejlesztési terv készítésekor az üzemeltetés során felmerült értéknövelő felújításoknak, fejlesztési igényeknek megfelelően a legfontosabb beruházási, felújítási és pótlási munkákat irányoztuk elő. Az előre tervezhető munkák során elsődlegesen az üzembiztonságot, majd az értékmegőrzésre irányuló beruházási, felújítási és pótlási feladatokat állítottuk össze a fontossági sorrend figyelembevételével.

## FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

### I. ÜTEM

2017. évben tervezett felújítások és pótlások

#### Rövidtávú felújítási és pótlási terv:

Felszín alatti vízkivétel

Vízműtelep és vízkezelő létesítmények

Vízelosztás

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Tervezett nettó összeg	Javasolt forrás
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	25.000.-	2017. évi bérleti díj

**2017. évben tervezett felújítások és pótlások összesen:**

**25.000.-Ft**

## II. ÜTEM

2018.-2021. évben tervezett felújítások és pótlások

### Középtávú felújítási és pótlási terv:

Vízelosztás  
Technológia

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
JBH-IV	szűrőknél töltetek cseréje	Nem	1.700.000.-	2019.-2019. évi bérleti díj
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	100.000.-	2018.-2021. évi bérleti díj

2018.-2021. évben tervezett felújítások és pótlások összesen:

1.800.000.-Ft

## III. ÜTEM

2022.-2031. évben tervezett felújítások és pótlások

### Hosszú távú felújítási és pótlási terv:

Vízelosztás  
Ivóvízhálózat

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
JBH-IV	2 db szivattyú felújítása	Nem	1.200.000.-	2024.-2025. évi bérleti díj
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	250.000.-	2022.-2031. évi bérleti díj
JBH-IV	Technológiai szerelvények javítása (szelepek, vezérlés, irányítástechnológia)	Nem	600.000.-	2025.-2026. évi bérleti díj
JBH-IV	Ivóvízhálózat felújítása tolózárrakkal, közkifolyókkal, tűzcsapokkal 100 fm-en	Szükséges	3.625.000.-	2030.-2030. évi bérleti díj

2022.-2031. évben tervezett felújítások és pótlások összesen:

5.675.000.-Ft

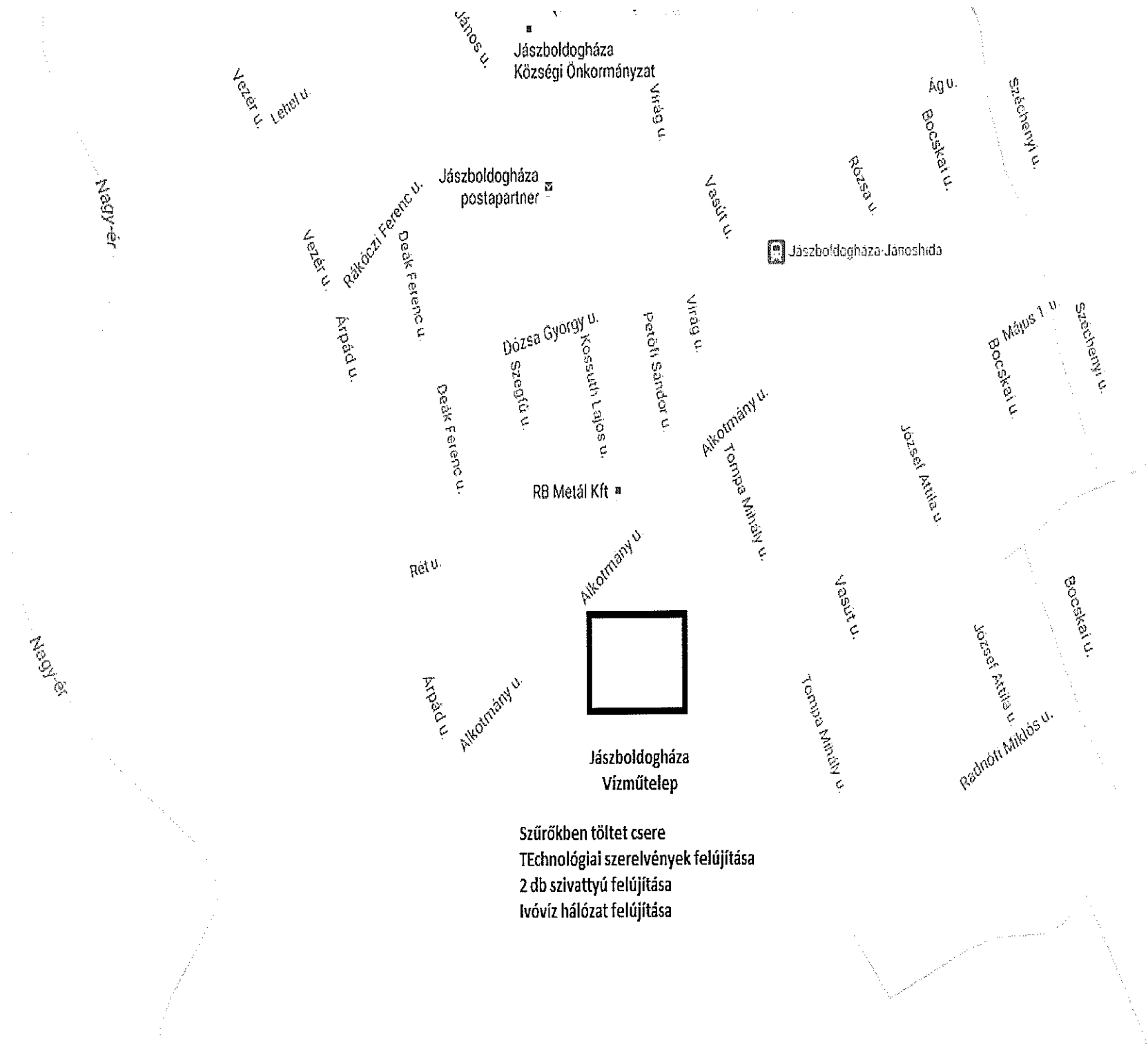
Tervezett felújítási, pótlási és beruházási költségek 2017.-2031.:

7.500.000.-Ft

Tervezett bérleti díj:

7.500.000.-Ft





Szűrőkben töltet csere  
TEchnológiai szerelvények felújítása  
2 db szivattyú felújítása  
Ivóvíz hálózat felújítása

# GFT Jászboldogháza

Tárgy: GFT Jászboldogháza  
Feladó: Tóth Róbert <toth.robert@trvzt.hu>  
Dátum: 2016.09.20. 9:12  
Címzett: "hivatal@jaszboldoghaza.hu" <hivatal@jaszboldoghaza.hu>  
CC: Benedek Judit <benedek.judit@trvzt.hu>, Szöllösi Péter <szollosi.peter@trvzt.hu>

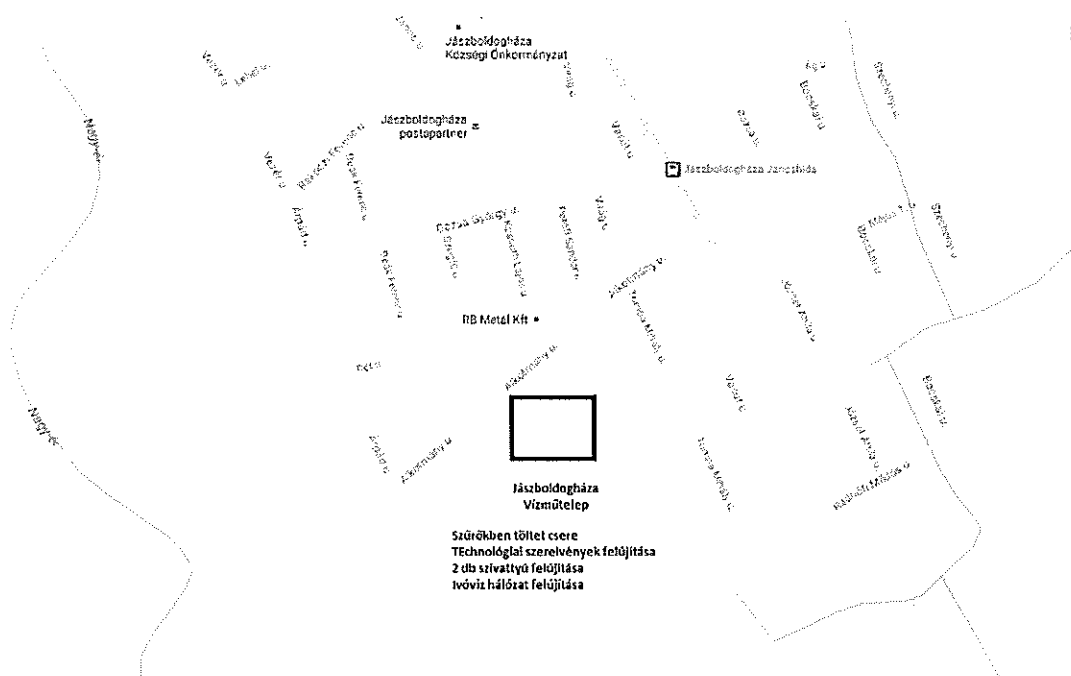
Tisztelt Polgármester Úr!

Melékeltlen megküldöm Jászboldogháza település Gördülő Fejlesztési Tervét.

Üdvözlettel

Tóth Róbert  
(70) 935-6406  
Jász - Nagykun - Szekes Megyei Üzemgazdaság  
Jászági Üzemtervezőség  
6100 Jászberény Művelődési 1  
e-mail: toth.robert@trvzt.hu  
http://www.trvzt.hu  
Tiszaménfői Regionális Vízművek  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Kép: Jászboldogháza víz ágazat.png



Mellékletek:

GFT. FELÚJÍTÁS ÖSSZESÍTŐ IV - Jászboldogháza.xls	48,0 KB
Jászboldogháza GFT.docx	18,4 KB
Jászboldogháza GFT feljegyzés.pdf	45,3 KB
kép Jászboldogháza víz ágazat.png	125 KB



3.napi rend

**A JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA  
ÉVES BESZÁMOLÓJA**

**2015/2016 nevelési évről**

Készítette: Sósne Baráth Erika  
Jászboldogháza, 2016.08.28.

## I. Helyzetértékelés

### 1. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer értékelése

#### 1.1 Személyi feltételrendszer:

Intézményünkben valamennyi alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt szakképzettséggel. Az óvodában 6 fő dolgozik. Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. Közösségünkben dolgozók életkora: 40-57 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának. Év közben a személyi feltételekben változás nem történt.

#### Óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskolai	Ped. I. sikeres Ped.II.-be minősítése megtörtént, átsorolás időpontja: 2017.01.01.	óvodapedagógus	1979-től
1 fő	főiskolai	ideiglenes Ped. II	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai aszisztens	2012-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus, tanító <u>jelenleg végzi:</u> Holland-magyar intézményvezető és középvezető képzés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	2014-től

#### A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től



**A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:**

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.  
A szabályzatokban foglaltak betartása és betarttatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

**Felelősök:**

- **mb.intézményvezető:** Sósné Baráth Erika
- **gyermekvédelmi felelős:** Baranyi Béláné
- **jegyzőkönyvek vezetése:** Rácz Béláné
- **önértékelési csoport vezetője:** Cseke Izabella
- **tűz és munkavédelmi felelős:** Baranyi Béláné
- **besegítés adminisztrációs munkákba:** Pócz Imréné
- **tisztítószeres fogadásának nyilvántartása:** Szöllősi Béláné

**A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők (dajkák) ellátott feladatainak értékelése:**

A nevelő munkát segítő munkatársak (dajkák) hatékony együttműködése példaértékű. A munkaköri leírásban meghatározott általános és speciális feladatokat minden dolgozó maximálisan teljesítette.

**1.2. Tárgyi feltételrendszer:**

A tárgyi feltételrendszer az önkormányzat által előirányzott költségvetési keretből biztosított. A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része.

**Eszközbeszerzések:** A működéshez szükséges dologi, tárgyi eszközökön kívül a játékeszközök beszerzéséhez „A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” járult hozzá 70 000 Ft-tal. Az Electrolux Lehel Kft egy új, fagyasztóval felszerelt hűtőszekrényt, az Electrolux Vasas Szakszervezeti Szövetség udvari homokozó játékokat adományozott óvodánknak. A gyermekfoci keretében pályáztunk, ahol labdákat, és egyéb sportfelszereléseket kaptunk 50 000 Ft értékben. A pályázatnál segítségünkre volt Tóth Pál testnevelő tanár.

**Takarítási szünetre ütemezett feladatok, felújítások, karbantartás:** Az óvoda kerítése és az udvari játékok átfestése, karbantartása, udvarrendezés megtörtént.

**II. Működési adatok, év közbeni változások**

1. **Az óvoda nyitvatartási ideje:** Óvodánk nyitva tartása: 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig. A teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

## 2. Csoportok beosztása, létszámának alakulása év végéig.

Statisztikai kimutatás:

Életkor	A gyermekek száma										
<b>2015. október 1.</b>											
2015. 10.01.	Fiú	Lány	Össz.	Tanköt.	Bölcső déből jött	Bejáró	SNI	HHH	RGYT	Étkező	Tm. étkező
2 éves	2		2		1			1		2	2
3 éves	2	5	7		1	1			2	7	6
4 éves	4	7	11			1	1			11	11
5 éves	2	3	5	5					1	5	5
6 éves	4	2	6	6		1	2		1	6	5
7 éves											
Összesen	14	17	31	11	2	3	3	1	4	31	29
<b>2016. május 31.</b>											
	Fiú	Lány	Össz.	Tanköt.	Bölcsődéből jött	Bejáró	SNI	HHH	RGYT	Étkező	TM étkező
2éves											
3 éves	4		4		1					4	4
4 éves	2	7	9		1	1			2	9	7
5éves	4	5	9			1	1		1	9	9
6 éves	1	4	5	5						5	4
7 éves	5	1	6	6		1	2		1	6	6
Összesen	16	17	33	11	2	3	3	0	4	33	30

### 3. A nevelési év rendje:

- nevelési év időtartama: 2015.09. 01.-től 2016.08. 31.-ig
- szorgalmi időszak: 2015.09. 01.-től 2016.05. 31.-ig
- nyári időszak: 2016.06. 01.-től 2016.08. 31.-ig
- nyári takarítási szünet időpontja: 2016. 08.01 - 08.26.-ig

### 4.Munkarend

Az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdés figyelembe vételével, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően történt.

**A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei az Nkt. 62. § (8) bekezdése, 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § alapján.**

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látták el:

- Eseti helyettesítés, gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra.
- Az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő szervező-tervező tevékenység: intézményi önértékelés, felkészülés a minősítésre.
- A gyermekek, teljesítményének mérése, értékelése. A szülőkkel történő kapcsolattartás, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Értekezletek, megbeszélések, csoportmunka, intézményi dokumentumok készítése.

**5. Az év folyamán 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe.****A nevelés nélküli munkanapok felhasználása: időpontja, témája:**

- 2015.10. 27. Alkalmazotti kirándulás
- 2015.10.28. Szakmai felkészülés. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos teendők és egyéb aktuális teendők megbeszélése.
- 2016.03.24. A tervezett minősítés, a gyermekek fejlődésének vizsgálata és egyéb aktuális teendők, programok megbeszélése.
- 2016.06.14. Tanévzáró munkatársi, nevelőtestületi értekezlet.
- 2016.08.31. Tanévnyitó munkatársi nevelőtestületi értekezlet.

**6. Egyéb nevelőtestületi értekezletek időpontja témája:**

- 2015. 09.01. Az SZMSZ, Önértékelési program elfogadása, önálló óvodaként működéssel kapcsolatos teendők, egyéb aktualitások megbeszélése.
- 2015.09.18. A 2015/2016 év munkatervének elfogadása
- 2016.01.07. Félévzáró és nyitó munkatársi, nevelőtestületi értekezlet
- 2016.01.14. Farsangi bál, szülői értekezlet, egyéb aktuális teendők megbeszélése.
- 2016.04.11. Felkészülés a minősítésre, tervezett programok, egyéb aktuális teendők megbeszélése.

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen nevelőközösségi, alkalmazotti megbeszélést tartottunk az aktuális teendőkről.

**7. Szülői értekezletek időpontjai:**

- 2015.09.17.
- 2016.01.19.
- 2016.04.21.

A szülői értekezleteken a szülők szinte teljes létszámban megjelentek.

**8. Óvodai nyílt napok időpontjai:**

- 2016.03.02. Vuk csoport
- 2016.03.03. Maci csoport
- 

**Célja, feladata, megvalósulás, szülők részvétele, sikeressége:**

**Célja:** Az óvoda és családok kapcsolatában a kölcsönös bizalom erősítése. Az intézményrendszer megismertetése.

**Feladata:** A szülők betekintést nyerhetnek az óvodai élet folyamatába. Ismereteket szerezhetnek gyermekük játékaról, kapcsolatairól, a közösségben elfoglalt helyéről.

**Megvalósulás:** A nyílt nap sikeresen lezajlott mindkét csoportban. A szülők megjelenése megfelelő volt. Érdeklődtek, aktívan bekapcsolódtak a közös feladatokba.

### III. A nevelési év céljainak, feladatainak megvalósulása

#### 1. A fenntartó által meghatározott feladatok értékelése.

2015.szeptember1-től önálló intézményként működünk. A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a település önkormányzata –fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről. ( Az óvoda dokumentumainak, Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Házirend, Önértékelési Program megismertetése, elfogadtatása, éves beszámoló elkészítése, kapcsolatépítés, rendezvényeken, üléseken részvétel, egyebek.)

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Az alacsony gyermeklétszámunk miatt a két csoport fenntartásához szükséges személyi feltételek biztosítása az állami támogatás mellett anyagi kiegészítést igényel a fenntartótól, ami állandó problémát jelent. Továbbképzések anyagi támogatására nincs lehetőség. Emellett a dologi kiadásokat is megnöveli az egész napos energia, víz, hő, stb. felhasználás. Fűtésrendszerünk elavult, korszerűtlen, többlet energia felhasználás miatt többletköltséggel jár.

A feladatokat igyekeztünk maradéktalanul teljesíteni. Az óvoda költségvetését, megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembe vételével használtuk fel.

#### 2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok értékelése.

##### Kiemelt pedagógiai célok, feladatok a 2015/2016 nevelési évre

###### Cél

- Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása, kiemelten az újításként bevezetett kompetencia alapú program egyes elemeinek beillesztését szolgálja.  
Ezen belül: A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Az egészséges életmódra nevelés
- Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- A nevelőtestület felkészülése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és minősítésre

###### Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.

- A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkétség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáld meg újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- Az intézményi önértékelés elkészítése, kiemelten a tanfelügyeleti ellenőrzésben és minősítésben részt vevő pedagógusok önértékelése.

Tevékenységek központú programunk kitűzött nevelési célját a kompetencia alapú program egyes elemeinek beillesztésével a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva valósítottuk meg. A képességek fejlesztése állt a középpontban és nem az ismeretek közvetítése, ami a gyermeki tevékenység fenti logikájának alkalmazás-gyakorlás, lehetőség-fejlődés, terminusát követi.

A kompetencia fejlesztés iránya az elmélet mentén azonos, de az óvodaiban is megtartásra kerültek a célból fakadóan- óvodából az iskolába való átmenet tartalmilag újszerű kidolgozása, az inkluzív pedagógiának, együttélésnek az elterjesztése, a játéknak, mint a fejlesztés céljának és eredményének a megjelenítése, a játék, érzelem, erkölcs metodikai kapcsolatának érvényesítése- a specifikumai. A sikerélmény előtérbe helyezését tartottuk kiemelt feladatnak /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkétség erősítése/, az esetleges sikertelenség kezelését /"próbáld meg újra, máshogy, később, de soha ne add fel".

A gyermek spontán élményeiből fakadó játéka, az irányított tevékenysége, azaz a tanulás, valamint az erkölcsi érzék, a morális fejlődése a nevelési gyakorlatban összefüggenek. Az összekötő fogalom az érzelem volt.

**Célul tűztük ki** a játékba integrált tevékenység tartalmaknak közvetítése útján a környezettudatos, egészséges életmódkultúra, a környező világ tevékeny megismerését, anyanyelvi fejlesztést, a képességek kibontakoztatását, és intenzív fejlesztését a gyermekek egyéni fejlettségéhez, szükségleteikhez igazodva, az érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítását.

Ezeket a célokat a gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben valósítottuk meg.

A tanulási folyamatok megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével séták során, kirándulások alkalmával, és játék közben sajátították el a gyermekek.

Óvodánk programjait a népszokások, népi hagyományok felidézésével szerveztük a jeles napokhoz kapcsolódóan.

#### **Egészséges életmódra nevelés**

Az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérték az egészséges táplálkozást és minden nap tízóraik után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét is kaptak a gyermekek.

A **mozgás**, a gyermekek napi tevékenységében szinte állandóan jelen volt és a testnevelés keretein belül tervszerűen, de egyénre szabottan valósultak meg a feladatok.

Az egészséges életmód területén hozzájárult ahhoz, hogy a számtalan tevékenység - főként a szabadban - a gyermekek természetes igényévé váljon.

Hozzájárult az értelmi nevelés megvalósításához, a különböző mozgások ismétlésével, felidézésével, fejlődött a gyermekek vizuális memóriája. A testrészek a téri irányok és a különböző formák megismerésével gyarapodtak ismereteik. A hallott, látott és elvégzett cselekvések elősegítették a fogalomalkítást és a keresztcsatornák fejlődését. A gyermek saját testének mozgásos képességeinek megismerésével fejlődött „én” tudatuk, szociális énjük. A közös mozgás öröme elősegítette a társas kapcsolatok alakulását, a társakhoz való alkalmazkodást, mozgás közben fejlődött önuralmuk, együttműködő képességük, akaratuk. Kialakult egészséges versenyszellemük.

**A szabad mozgástevékenységnél kihasználtuk a tágas és mozgásfejlesztő játékokkal felszerelt udvarunkat** a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítésére. Kísérletezhettek kedvükre korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tomaszeren, udvari játékon.

**A frissítő testnevelés (mindennapi torna)** a gyermekek napirendjében fontos szerepet töltött be, felfrissítette, edzette őket, elősegítette mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Helyszíne a csoportszoba, tornaszoba, ill. az udvar.

**A testnevelés foglalkozás** szervezett tevékenység volt. Minden csoportban hetente egy alkalommal került megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron.

Heti 1-2 alkalommal, de volt, hogy többször is beiktattunk sétákat. A kisebbekkel 2-szer, a nagyobbakkal többször voltunk hosszabb kiránduláson.

#### **Sportprogramok, családi napok.**

Sportvetélkedőket szerveztünk az őszi Mihály napi” zsíros kenyér partink” keretében, a farsangi bálon és a gyermeknapon.

A népi játékokat előtérbe helyeztük, (ugrókötelezés, ugróiskola, kakasviadal, adj király katonát stb.) játékidőn belül az óvoda udvarán és a nyári szünetben.

#### **Környezetvédelem**

Az óvodánkban szelektíven gyűjtöttük a papír és műanyag hulladékot valamint a veszélyes hulladéknak minősülő használt elemeket.

A gyermekek, szülők gyűjtő munkája révén felhasználtuk, újra hasznosítottuk a különböző papír, műanyag dobozokat, kupakokat, tojástartókat stb, amiből barkácsoltunk sok ötletes dolgot az év folyamán és rendezvényeinken (télapó, farsang, húsvét, családi nap)

Év végén környezetvédelmi akadályversenyt szerveztünk a nagycsoportnak.

#### **Anyanyelvi nevelés**

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését. Az óvodapedagógusok lehetőséget biztosítottak arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Az év folyamán figyeltünk a példamutató, tiszta és szép beszédre. A heti rendünkbe beépítettük az anyanyelvi játékokat és a mesedramatizálásokat. Nagyon sok verset, mesét tanultak, hallgattak és dramatizáltak el a gyermekek. Dicsértük és biztattuk a bátoralanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísértük (beszédhiba, beszédgátlóság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kértük.

Heti 1 alkalommal logopédus, Kutas Erna foglalkozott a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. A sajátos nevelési igényű beszédfejlődési problémával küzdő gyermekekkel a törvényben meghatározott órakeretben külön szakemberek foglalkoztak. Katona Gizella logopédus, Károly Imréné gyógypedagógus.

**Az érzelmi nevelést** óvodánkban fontos feladatnak tekintettük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísértük. Az állandó differenciálást, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenését, majd ennek a szerepét a személyiség egészének fejlődésére, a szociális fejlettségi szintjét a nevelőmunkában folyamatos feladatunknak tekintettük, ami megjelent a heti tervekben.

Maximálisan törekedtünk az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítására. Figyeltünk arra, hogy a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek ériék.

Törekedtünk arra,

- hogy az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt

- a pozitív kapcsolat kialakítására az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek, gyermek-gyermek között
- a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztésére,
- mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztésére,
- az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítására,
- hogy az érzelmi nevelés felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.

Ha szükséges volt a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátására, szakember segítségét kértük. Egy esetben irányítottuk a szülőt pszichológushoz.

### 3. Szakmai feladatok

#### 3.1. Az intézményi önértékelés nevelési évre vonatkozó feladatának értékelése:

Az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, de vannak olyan intézményi elvárások, melyeket az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell. Az éves kötelező elvárások értékelése megtörtént, az önértékelési program mellékleteként lett csatolva. A következő kompetenciákat értékeltük intézményünk működésében:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei

Biztosítottuk a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: tanfelügyelő, szakértő fenntartó.

#### 3.2. Szakmai munkaközösségünk, az intézményi önértékelési csoport munkájának értékelése:

Az intézményi önértékeléshez szükséges alábbi jogszabályok, dokumentumok minden munkatárs rendelkezésre állnak intézményünkben, írott formában.

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését a Belső Önértékelési Csoport (BECS) végezte. Tagjai: Baranyi Béláné, Rácz Béláné, Sósne Baráth Erika. Kis létszámú nevelőtestületi közösségünk minden tagja. Vezetője Cseke Izabella Mónika.

##### A csoport feladatai:

Az önértékelési folyamat során az óvodapedagógusok felkészítése az önértékelési munka részleteiről, a feladatok ismertetése, az érdeklődés felkeltése, a munkatársak motiválása, a felmerülő kérdések megválaszolása

A bevont kollégák folyamatos támogatása

Az adatgyűjtő eszközök megismertetése, adatgyűjtés

Az éves önértékelés előkészítése és megtervezése

Az intézményi dokumentumok vizsgálata, a munkatársak, szülők, tanulók, (partnerek) tájékoztatása.

##### Legfontosabb feladatok a 2015/2016 – os tanévben

- Vezető tájékoztatta a munkatársakat, BECS témájáról
- Önértékelési csoportot létrehoztuk
- Tájékoztattuk (szülőket, partnereket)

- Az önértékelési szabályzatunkat teljes egészében megalkottuk.
- Dokumentumainkat teljes egészében átdolgoztuk
- Munkatervünket tudatosan átgondoltuk, belső elvárásokat beépítettük.
- Az, éves önértékelési terv elkészült.
- 2015. szeptember – december hónapokban elvégeztük a 2016. évben kijelölt két kolléganő önértékelését.
- Önértékelési kérdőív kitöltése: Felelős volt Rácz Béláné, Sósné Baráth Erika
- Interjút végezte Baranyi Béláné. 2015.11.20.-án és 2015.12.10.-én
- Látogatás Rác Béláné óvodapedagógusnál 2015.11.24.
- Látogatás Sósné Baráth Erika mb. intézményvezetőnél 2015.11.26.
- Szülői kérdőív az vezető és intézmény önértékeléséhez. 2016.04.18.
- intézményi önértékelés éves feladatai elvégzésre kerültek.

Az Oktatási Hivatal Informatikai Feltöltő felülete nem nyílt meg intézményünk számára a közoktatás politika változása miatt, mivel törölték a tanfelügyeletet. Így az éves önértékelés papír alapon és számítógépen került rögzítésre.

### 3.3. Tanfelügyeleti ellenőrzésben és minősítésben érintett óvodapedagógusok értékelésének eredménye:

2016. május. 10-én Rácz Béláné minősítése kimagasló eredménnyel zárult, 97% ért el.

2017.január 1. től pedagógus II fokozatba kerül átsorolásra. A tervezett tanfelügyeleti ellenőrzését törölték.

## 4. Továbbképzések megvalósulásának értékelése

### 4.1. Tervezett továbbképzések teljesítése

Óvodapedagógusaink az alábbi szakirányú továbbképzésen és egyéb képzésen vettek részt a 2015/2016 nevelési évben:

név	szakirányú továbbképzés, egyéb képzés	képzés helyszíne	finanszírozás
Baranyi Béláné	Népi játék néptánc alapú mozgásfejlesztés és tehetséggondozás az óvodában és az alsó osztály tagozatban.	Budapest	önerő
	100% ZÖLD OVI A zöld óvoda kritériumrendszere a gyakorlatban megvalósítva.	Neteducatió Internetes pedagógus továbbképzés	önerő
Cseke Izabella Mónika	Holland-magyar intézményvezető és középvezető képzés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú	Szegedi Tudományegyetem Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet	önerő



	továbbképzés II. –III. félév	kihelyezett képzés Kecskemét	
<b>Sósné Baráth Erika</b>	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga Szakirányú továbbképzés I. - II. félév  Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására	Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar Neveléstudományok Intézete Debrecen  Szolnok OH Projektigazgatósága által indított 30 órás akkreditált pedagógus-továbbképzés	<b>önerő</b>  <b>térítésmentes</b>

#### 4.2. Szakmai napokon való részvétel

- **2015.11.07.** Az önértékelés, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a minősítés rendszere Az Oktatási Hivatal Projektigazgatósága a TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001 „Köznevelési reformok operatív megvalósítása” című kiemelt uniós projekt keretében felkészítő képzés. (Eger)  
Rész vett: **Baranyi Béláné**
- **2016.01.20.** Szakmai konferencia Jánoshidai Napsugár Óvoda  
Meghívott előadó: Paszkoszné Kulcsár Andrea  
Rész vett: **Rácz Béláné, Sósné Baráth Erika**

#### 4.3. Külső hospitálásokon való részvétel

- **2015.10.15.** Jászberény Városi Óvodai Intézménye Központi Óvoda  
Célja: Tapasztalatszerzés a Kompetencia alapú programcsomag bevezetéséhez  
Résztevők: **Rácz Béláné, Sósné Baráth Erika**

#### Jászsági Pedagógiai Napokon való részvétel

- **2016.04.12.** Szolnok Városi Óvodák Nyitnikék Tagintézmény  
„Még vár ránk a Föld” Környezettudatos magatartás alakítása bemutató foglalkozás  
Rész vett: **Sósné Baráth Erika**
- **2016.04.12.** „A tehetség felismerése kisgyermekkorban” előadás  
Rész vett: **Cseke Izabella, Sósné Baráth Erika**
- **2016.04.13.** Szolnok Városi Óvodák Kolozsvári úti Tagintézmény  
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka szervezése kiscsoportban  
Rész vett: **Rácz Béláné**
- **2016.04.14.** Karcag Madarász Imre Egyesített Óvoda  
„Iskolába készülünk” matematika bemutató foglalkozás

**Részt vett: Baranyi Béláné**

- **2016.04.15. Szolnok Városi Óvodák Pitypang Tagintézmény**  
„Intézmény az intézményben” a gyógypedagógiai csoport bemutatója

**Részt vett: Cseke Izabella****Belső hospitálás, bemutató foglalkozások:**

- 2015.12.09. Ráczi Béláné
- 2015.12.10. Sósne Baráth Erika
- 2016.03.09. Hőc, hőc katona projekthét keretében rajzolás, festés, mintázás bemutató foglalkozás. Vezeti: Cseke Izabella Vuk csoport
- 2016.

**IV. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek megvalósulása.****1. Programjaink megvalósulásának értékelése**

Programjainkat a kitűzötteknek megfelelően teljes mértékben meg tudtuk valósítani a jeles napokhoz, kapcsolódóan.

- Mihály nap, Tök jó nap, Mikulásvárás, Karácsonyi ünnepség az első félévben.
- A második félévben farsangi bál, húsvéti tojáskeresés, állatsimogató a tájházban, anyák napi ünnepség, ballagás, gyermeknap.
- Két alkalommal vettünk részt hosszabb kiránduláson, Szolnokon a NEFAG Zrt Ökoturisztikai Vadasparkjában. Ősszel csak a nagycsoportos gyermekekkel utaztunk vonattal és helyi járatos autóbusszal, tavasszal az egész óvoda részt vett a szokásos évi kiránduláson autóbusszal.
- Ellátogattunk a Tápígyörgyei tanösvényre, ahol megfigyeltük a nádast és a madarakat.
- A nagycsoportos gyermekekkel a szolnoki Szigligeti Színház Színműhelyében megnéztük a Varázskendő című meseelőadást és ellátogattunk a Versegly Ferenc Könyvtárba.
- A kisebb gyermekek ellátogattak a helyi könyvtárba.
- Részt vettünk kulturális programokon az iskolában (zenei bemutató, bábelőadás)
- Előadást tekintettünk meg a „Kéz a mancsért” egyesület által és gyűjtést szerveztünk nekik. (állateledel, takarók)
- Vadász héja bemutatót tekintettünk meg az óvoda udvarán.
- Ellátogattunk a helyi Önkéntes Tűzoltó Egyesülethez, valamint a mentőállomásra, ahol megfigyeltük a mentősök és tűzoltók munkáját és kipróbáltuk a felszerelésüket.
- Virágot ültettünk közösen a szülőkkel a Föld napján.
- Év végén környezetvédelmi versenyt szerveztünk a nagycsoportnak melyen természetvédelem, egészséges táplálkozás és szelektív hulladékgyűjtés témakörökben versenyeztek egymással 2 csoportba osztva.

Ezen kívül nagyon sok élményszerző sétán vettek részt gyermekeink, kihasználva a községünk adta lehetőségeket (játszótér, vasútállomás, posta, orvosi rendelő megtekintése, iskolalátogatás a nagyoknak).

Megismertettük gyermekeinket az állatok szeretetével, gondozásával, hasznosságával, a kerti munkákkal, (zöldségek gyümölcsök szedése, feldolgozása, gyümölcssaláta, csalamádé, befőtt, kompót készítése, sütőtök feldolgozása, sütése stb) komposztálót figyeltünk meg néhány kis óvodásunk kertjében. Közösen készítettünk zöldség, gyümölcssalátát, mézeskalácsot

sütöttünk, gyűjtögettünk terméseket, leveleket, kavicsokat, amit a kézműves tevékenységek folyamán hasznosítottunk. Több alkalommal megfigyeltük a komposztálót, szelektív hulladéktárolót és használtuk is. Otthon a gyermekek gyűjtögettek kupakokat, dobozokat, flakonokat és még sok mást, amit újrahasznosítottunk a barkácsolások alkalmával.

Nagyon sok programunkba bekapcsolódtak a szülők, nagyszülők, családok és közös összefogással szereztünk gyermekeinknek maradandó élményeket.

## 2.A projektek értékelése

A2015/2016 nevelési évben kilenc projekthetet és egy projektnapot valósítottunk meg.

Projektnap: Mihály napi projekt

Projekthetek:

- Állatok Világnapja
- Ősz kincsei egészségét
- Márton napi projekthét
- Mikulásváró projekthét
- Farsangi kavalkád projekthetek
- Hőc, hőc katona projekthét
- Nyuszi ül a fűben projekthetek
- Madarak és fák napja projekthét
- Egészségünk és környezetünk védelme projekthét

A projekthetek alatt élményszerző sétákat, kirándulásokat, kézműves és sporttevékenységeket, vetélkedőket szerveztünk a gyermekeknek, néhány programunkba bevontuk a szülőket, családokat. Hangulatos élményekkel teli heteket szerveztünk. A kitűzött célok, feladatok teljesültek.

## V. Gyermekek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

Célul tűztük ki, hogy feltárjuk, illetve megelőzzünk minden olyan körülményt, melyek a gyermekek harmonikus fejlődését hátrányosan befolyásolhatják. A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció jelenti, olyan megelőző, óvó-védő tevékenység melynek során a veszélyeztetettség kialakulását kell megakadályozni, illetve kompenzálni. Minden olyan segítség biztosítása, amely elősegítheti a hátrányok csökkentését.

Alapelveink, feladataink:–Minden olyan segítség biztosítása, amely elősegíti a hátrányok csökkentését–a családi nevelés erősítése, a család tiszteletben tartása–A gyermek iránti felelősségvállalás–Személyes kapcsolat kialakítása a segítségre szoruló családokkal–Bizalmas segítségnyújtás, titoktartási kötelezettség.

Pedagógiai módszerekkel, eljárásokkal már nem kezelhető nehezebb, óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó esetek:- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi - lelki bántalmazás-súlyos anyagi gondokhoz kapcsolódó elhanyagoló nevelés-súlyos érzelmi károsodás, illetve tartós egészségkárosodás–a szülők alkalmatlansága a nevelésre.

Minden óvodapedagógus kötelessége a gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, a gyermekek helyzetében bekövetkezett negatív változás esetén a segítségnyújtás. A gyermekvédelmi munka nagyon szerteágazó. Nagy tapintatot, odafigyelést, megértést követel az óvodapedagógustól, mivel tartósabb eredményeket csak a családok együttműködésével, a szülők kellő nyitottsága révén lehet elérni.

A gyermekvédelmi felelős év elején és év végén felmérte az adatokat, elkészítette a statisztikai kimutatást. Minden alkalommal részt vett jelzőrendszeri megbeszélésen. Év végén elkészítette az éves beszámolót a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A szülőkkel jó kapcsolatot ápolunk, segítőkészek, rendezvényeinkre lelkesen eljönnek, segítik munkánkat. Anyagi, jogi, párkapcsolati, egészségügyi veszélyeztetettséget, gyermekbántalmazást nem tapasztaltunk.

## **VI. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek**

### **1. Logopédiai ellátás megszervezése, megvalósulása.**

A nevelési év elején 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jászszági Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének logopédusa Kutas Erna végezte heti egy alkalommal.

### **2. Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése, megvalósulása.**

BTMN-es gyermekünk ebben a nevelési évben nem volt.

### **3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának megszervezése, megvalósulása**

Fő feladatunknak tekintettük az sni-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Addig maradjon a gyermek óvodás, amíg a Nevelési Tanácsadó, a szülő, az óvoda azzal egyetért és a törvény arra lehetőséget ad. Akár 7-8 éves koráig.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Nevelési tanácsadó Szakvéleménye alapján.

**Célunk, az volt,** hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

2015.09.01.-től 3 gyermek részesült gyógypedagógiai megsegítésben.

**A fejlesztést Katona Gizella logopédus és Károly Imréné gyógypedagógus végezte.**

Az együttműködés a szakemberekkel példaértékű volt. Segítették munkánkat a csoportban végzett differenciált fejlesztéssel kapcsolatban is.

#### 4. Tehetséggondozás megszervezése, megvalósulásának értékelése.

Tehetséggondozó tevékenységünk során nagy figyelmet fordítottunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. Az óvodapedagógusok által összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

Programunkban kiemelt szerepet kap a mozgásfejlesztés, a mozgást, a játék mellett - a gyerek alapvető megnyilvánulási formájának tekintjük.

A mozgásfejlesztést tágan értelmezzük - a nagymozgásoktól kezdve a finommanipulációig mindent magában foglal és az egész személyiség fejlődését, elősegíti, kedvezően befolyásolja az értelmi és szociális képességek alakulását.

Az óvodai **labdarúgás** mozgáskoordináció fejlesztő foglalkozás, melyen heti egy alkalommal vesznek részt az e mozgásformára elhivatott, kedvet érő gyermekek.

**Az edzéseket Tóth Pál testnevelő tanár tartotta nagyon jó eredménnyel.**

A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló **néptánc** foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotóképességének, tánc tudásának kibontakozását.

**A foglalkozásokat Kuli Orsolya a Viganó Művészeti Iskola táncpedagógusa vezette.**

. A tehetséges gyermekek év végi fellépésen mutatták be tudásukat a szülőknek, nevelőknek.

**Kézműves** programunk a gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezése. A gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása. Esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása. Finom kézműves ügyesedése a technikákkal való megismerkedés. Újraalkotással alkotóképesség, kreativitás fejlesztése. A gyerekek egész napos tevékenységek során játszva ismerkednek az anyagokkal, technikákkal pl: gyurmázás, rajzolás, festés, vágás, ragasztás, varrás, gyöngyfűzés, barkácsolás, üvegfestés, montázs stb.)

## VII. Óvodánk kapcsolatrendszerének értékelése

### 1. Az óvoda-család együttműködése:

**Célul tűztük ki:** Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

**Kapcsolattartás formái :** Szülői értekezletek, családlátogatások, fogadó órák, nyílt napok, közös rendezvények, családi nap, közös kézműves délelőttök és délutánok. A szülőkkel jó kapcsolatot ápolunk, szívesen vettek részt rendezvényeinken és segítettek munkánkat.

Az Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviselte a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálták a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítettek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartották. Biztosítottuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ŐSZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel álltak közvetlen kapcsolatba.

### 2. Az óvoda-iskola kapcsolata:

**Célul tűztük ki:** Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítségét a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolását, közös hagyományrendszer kialakítását, formálását.

**A kapcsolattartás formái voltak:**

A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése.

Iskolalátogatás megszervezése a leendő első osztályos gyermekeknek.

A tanító néni meghívása az óvodába, ismerkedés a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.

A leendő tanító néni meghívása az utolsó szülői értekezletre, a szülők tájékoztatása.

### 3.A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

**Célja, feladata:** A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

**Tartalom:** A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen.

A Községi Önkormányzat, mint fenntartó, mindent megtesz óvodánk színvonalas működése érdekében. Intézményünk személyi és tárgyi feltételei biztosítottak. A lakosság értékítéleteinél fontos szempont, hogy a település önkormányzata hogyan gondoskodik a kisgyermekéről. A társadalmi környezettel való kapcsolattartás szempontjából meghatározó szerepük van a település hagyományainak, rendezvényeinek, ünnepeinek.

Az óvoda része a településnek. Fontos tehát, hogy aktívan bekapcsolódjunk a közéletbe. Az alkotó együttműködés, az információcsere, a sikerek-problémák elemzése elősegíti a pedagógusok erkölcsi elismerését, megbecsülését.

Problémáink megoldására a konstruktivitás a jellemző. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.

Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű. A Képviselőtestület ülésén rendszeresen részt veszek, a képviselőtestület tagjai, mindig szívesen látott vendégek óvodánkban.

### 4.Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái.

- **Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** Szakvizsgálat a gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálása problémás, vitatott esetekben, pedagógusi és családi kezdeményezésre. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- **Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.**  
**Cél:** A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.  
**Tartalom:** Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. A gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vett a jelzőrendszeri megbeszéléseken.
- **Társintézmények**

**Cél:** Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.

**Tartalom:** Látogatások, bemutatók, továbbképzések

- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**

**Cél:** A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása

**Tartalom:** Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás.

- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**

**Cél:** Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.

**Tartalom:** Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látta el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

- **Civil szervezetek:**

**Cél:** A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken

**Tartalom:** Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás. Óvodánkból a nagycsoportos gyermekek felléptek a község és a civil szervezetek által szervezett ünnepeken, (Falukarácsonya, Hagyományőrző lovas rendezvény, Államalapításunk ünnepe), melyre az idei évben a nagycsoportos óvodapedagógusok valamint a néptánc oktató készítettek fel a gyermekeket.

- **Egyház:** Felmértük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítottuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

## VIII. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.

### 1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kíséréssel kapcsolatos szabályok.

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell. Az Nkt. 63. § (1) (2) (3) (4), Nkt. 72. § (1) alapján.

A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján

**63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

### 2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.

#### Óvodánk mérési-értékelési gyakorlata:

**A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk** az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése.

A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermek-megfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.

- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

### **3. Fogadóórák, a szülők tájékoztatása.**

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A megfigyelések alapján minden gyermekről Dr. Bakonyi Anna által kidolgozott „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

## **IX. Pedagógiai munka ellenőrzésének értékelése (külső, belső)**

### **1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:**

A tevékenységközpontú programunkat kiegészítettük a kompetencia alapú programcsomag egyes elemeivel. Átvizsgáltuk, kiegészítettük az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatát és Házirendjét. Programunk kitűzött nevelési célját a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva, a tanulási folyamat megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével valósítottuk meg. Az intézménybe járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését, felzárkóztatást, tehetséggondozást, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben igyekeztünk megvalósítani

Feladatombnak tekintem a helyi nevelési program megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekcióját.

A munkavégzés metódusai kialakultak intézményünkben. A működés módjának a vizsgálata évente megtörténik.

Az intézményi önértékelés éves szintű értékelését elkészítettük.

### **2. A pedagógusok ellenőrzésének értékelése.**

A nevelési év folyamán folyamatosan nyomon követtem kolléganőim munkáját. Mivel kis óvoda vagyunk, két csoporttal, így több lehetőség adódott erre, hiszen óvónőként aktív részese voltam, vagyok az óvoda mindennapi életének. Több alkalommal figyeltem munkájukat a megadott szempontsor alapján, majd a megbeszélés után a csoportnaplókban rögzítettem a látogatást.



### 3. Egyéb feladatok és a dajkák ellenőrzésének értékelése

A dokumentumokat, (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, fejlettségmérő lapok), a pedagógiai program szerinti haladást, valamint a dajkák munkáját folyamatosan nyomon követtem.

### 4.A vezetői feladatok ellátásának értékelése.

2015 szeptember1-től önálló intézményként működünk. Ez egy újabb kihívás volt számomra és mindannyiunk számára.

#### **Képesítés, felkészültség.**

Folyamatosan tanulok, képezem magam, képes vagyok a fejlődésre, tudásomat igyekszem hatékonyan átadni kollégáimnak. Az intézmény működéséhez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal igyekszem tisztában lenni. A vezetéstudomány és a pedagógiai korszerű irányzataiban, módszereiben megfelelően tájékozódni. Ez utóbbi két területnél az állandó változások miatt nagyon fontos a folyamatos tájékozódás, a jogszabályi változások figyelemmel kísérése.

#### **Személyes tulajdonságok.**

Elkötelezett vagyok az intézmény iránt. Fontos számomra az eredmények elérése. A konfliktusokat elfogulatlanul kezelem, de ha népszerűtlen dolgokkal kapcsolatban kell kiállnom, azt nem szívesen teszem. Hogy ez könnyebben menjen, még fejlődnöm kell.

#### **Stratégiai vezetés.**

Intézményünk működésének lényegét és haladási módját átlátom, irányt mutatok kolléganőimnek a szervezeti értékek közvetítésével és a célok kitűzésével. A napi szintű teendők a távlati célokhoz igazodnak. Tisztában vagyok óvodai szervezetünk erősségeivel és a felmérések (kérdőívek, SWOT analízis és a szülői visszajelzések alapján) a hiányosságokkal, gyengeségekkel is, amit a jövőben fejlesztendő területként határozok meg vezetői pályázatomban és az éves munkatervekben. Azon munkálkodom, hogy nevelőtestületünk minden tagja tisztában legyen a kijelölt célokkal és az azzal járó feladatokkal. A szakemberekkel (gyógypedagógusok, logopédus), akikkel munkakapcsolatba kerülök, az együttműködés megfelelő.

#### **A vezető és a változás.**

Szervezetünkre ható külső változások, a partnerek elvárásai, igényei folyamatos megújulásra, minőségi munkára ösztönöznek, amit érzékelek és igyekszem megfelelni. Nem könnyű, de elfogadom a kritikát, munkatársaimat arra ösztönözöm, hogy őszintén nyilvánuljanak meg, hiszen csak úgy tudunk fejlődni, ha tanulunk hibáinkból. Közös nevezőre jutva változtatunk az elképzeléseken, terveken, célokon, átlátva a változás szükségességét. Nevelőtestületünk átlag életkora középkorú, „idősödő” tagokkal, akiknél a változás elfogadtatása több energiát igényel. Ezen munkálkodom már néhány éve, amióta vezető lettem. Nyitottunk a külvilág felé. A szakmai önképzések fontosságát testületünk minden tagja fontosnak tartja és vállalja. Az új programcsomag bevezetésével kezdetben voltak nehézségek, de már mindenki elfogadta a változtatás szükségességét és igyekszünk jól működővé tenni.

#### **A munkahelyi közösség irányítása.**

Munkatársaimat arra ösztönözöm, hogy mindenki őszintén, nyíltan mondja el véleményét. Az információáramlásra gondot fordítok, a faliújságra és az óvoda facebook oldalára időben kikerülnek az aktuális időpontok, tennivalók. Ezen kívül egyénileg” kispapiros tájékoztató cetliket” is küldünk a szülőknek programokról, időpontokról. A kollektíva tájékoztatására többnyire szóbeli és e-mailes tájékoztatás formájában kerül sor. Nagyobb hangsúlyt kell fektetnem az ellenőrzésre, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolására, a hatékony korrekció megtételére, ha szükséges, valamint a formális kommunikációra, a kétirányú

információáramlásra még akkor is, ha jól működik. Fejlesztendő terület a vezetői feladatok megosztása a hatáskörök megjelölésével.

#### **VI. Munkahelyi motiváció.**

A közösen megfogalmazott célokkal, személyes szakmai kapcsolatok ápolásával alakul csapatunk. „Idősödő” nevelőtestületi tagokkal, nem könnyű feladat, de úgy érzem, hogy a sikerekből kiindulva kellően motiváltan megfelelő feladatkiosztással és az ellenőrzés, értékelés fejlesztő eszközként történő hasznosításával és felfogásával, ennek a felfogásnak az elfogadtatásával eredményes lesz.

Kolléganőim visszajelzései megerősítettek az önértékelésben megfogalmazottakban, nagy eltérések nem mutatkoztak, a fejlesztendő területek vezetői munkámban a kérdőívek alapján:

- A vezető elvárásainak és feladatainak és az egyenletes terhelés egyértelmű megfogalmazása.
- Az intézményvezetés visszajelzése a pedagógusok munkájával kapcsolatban korrekt tényeken alapuljon.

#### **5. Partnerközpontú működés értékelése.**

A szülői kérdőíveket a kis és középső csoportos gyermekek szüleinek osztottuk ki. Összesen 23db-ot. Ebből 19-et kaptunk vissza. 2 testvérpáros is van közöttük, így a visszajuttatott kérdőívek aránya majdnem 100%-os.

A szülők legelégedettebbek azzal, hogy az intézmény hangsúlyt fektet:

- a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeinek fejlesztésére, (4,63%)
- az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, (4,88%)
- a gyermekek környezettudatos nevelésére (4,87%)
- az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére, (4,63%)
- az intézményben megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak az adott értékrend követésére, s a hozzá kapcsolódó ünnepek örömteli megélésére (4,57%)

Legkevesebb értéket értek el a következő területek:

- az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására (3,84%)
- az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket, (4,26%)
- szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról (4,15%)

A legalacsonyabb értéket a tehetség kibontakoztatásának lehetősége kapta, ami teljesen megfelel a nevelőtestület által készített SWOT analízis eredményével. Fejlesztendő terület a lemaradó gyermekek felzárkóztatására és a szülők tájékoztatására való nagyobb odafigyelés.

### **X. Összegző értékelés, szakmai feladatok a következő nevelési évre.**

#### **1. Összegző értékelés**

A 2015/2016-ös nevelési évre betervezett célokat, feladatokat, programokat teljes mértékben megvalósítottuk. Sikeres évet zártunk. A gyermekeknek élményekkel teli programot kínáltunk, nagyon sok élményszerző sétát, kirándulást, óvodán kívüli programot szerveztünk számukra, jól érezték magukat, sokat fejlődtek, a szülők aktívan részt vettek a rendezvényeinken és segítettek munkánkat.

Jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, iskolával, önkormányzattal, társintézményünk pedagógusaival, az intézményünkben foglalkozó szakemberekkel: logopédusokkal, gyógypedagógussal, a külön foglalkozásokat vezető táncpedagógusokkal, edzővel, hitoktatóval, védőnővel, orvosokkal. Kedvesek, segítőkészek, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

2015 szeptember 1-től önálló intézményként működünk. Az átszervezéssel (önálló intézménnyé válás) és a pedagógus életpályamodell bevezetését követő megnövekedett adminisztrációval járó feladatok, az önértékelés, tanfelügyelet és minősítés egy újabb kihívás volt mindannyiunk számára. Nagyon sok feladattal járt, ami túlterhelt valamennyi óvodapedagógust.

Az éves önértékelési programban meghatározott feladatokat teljesítettük, de az oktatáspolitikai változások, a kiírt tanfelügyeleti látogatás eltörlése miatt részben felfüggesztettük. A következő években tervezzük a folytatást.

Rácz Béláné óvodapedagógus minősítése 2016.05.10.-én kiválóan sikerült. Ennek eredményeként 2017.01.01-től Ped.II. fokozatba léphet.

2016. április 30-ig két pedagógus jelentkezett intézményünkben a 2017. évi minősítő vizsgára. Az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettesének tájékoztató levele alapján: „Az eljárásra kötelező jelentkezniük azoknak a 2014. évi rendkívüli pedagógusminősítési eljárás során 2015. január elsejétől ideiglenes Pedagógus II. besorolási fokozatot elért pedagógusoknak/pedagógiai előadóknak/pedagógiai szakértőknek, akiknek a szakmai gyakorlati ideje 2016. április 30-áig legfeljebb 32 év.” (Sósné Baráth Erika)

„Az eljárásra jelentkezhet az a pedagógus/pedagógiai előadó/pedagógiai szakértő munkakörben foglalkoztatott, aki Pedagógus I. besorolási fokozatban van és rendelkezik legalább 20 év szakmai gyakorlati idővel.” (Cseke Izabella Mónika)

A nyár folyamán kiírásra került az óvodavezetői állás. A vezetői állásra egy pályázat érkezett. (Sósné Baráth Erika) A törvényben foglaltaknak megfelelően véleményezték a pályázatot a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet tagjai.

A Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a benyújtott pályázatot és a 78/2016 (VII.01.) számú határozatában 2016. szeptember 1 napjával kinevezi Sósné Baráth Erikát a Jászboldogházi Mesevár Óvoda óvodavezetőjének. A megbízatás 5 év időtartamra, 2021. augusztus 15-ig szól.

## 2.Szakmai feladataink a következő nevelési évre.

### Fejlesztendő területek, célok:

- A szülői kapcsolattartás mélyítése, hatékonyabb kommunikáció, információáramlás óvodán belül és kívüli partnerekkel.
- Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, differenciálásra nagyobb hangsúly, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztása, egyéni képességfejlesztés.
- Önképzés, önreflexió erősítése, önértékelés.
- Ellenőrzés, értékelés rendszeressé tétele, korrekt tények alapján, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolása, a hatékony korrekció megtétele.
- A vezetői feladatok elosztásának bővítése a hatáskörök megjelölésével, egyenletes terhelésre, feladatelosztásra nagyobb hangsúly.
- Az óvoda menedzselésének, hírnevének észlelhető erősítése. A pedagógiai program céljainak megjelenítése a napi munkában valamennyi érdekelt számára.

<b>Rövid távú</b>	Hagyományörző, értékörző, pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése.	Értékek tisztázása az elvárások konkretizálása tervezés, szervezés.
	Család-óvoda bizalmon alapuló kapcsolat erősítése.	Szülői vélemények kikérése, családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések, közös programok szervezése.
	Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.	A környezetvédelem, természetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé.
	Felzárkóztatás, tehetséggondozás. SNI gyermekek és tehetséges gyermekek differenciált fejlesztése.	Előadásokon, képzéseken részvétel. Speciális foglalkozások lehetőségének megteremtése, szakember ellátottság megszervezése.
	Szakmai elkötelezettség, folyamatos szakmai fejlődés.	Reflektív gondolkodás fejlesztése, önértékelés, önbizalom erősítése, továbbképzéseken, konferenciákon, pedagógiai napok keretében hospitálásokon részvétel.
	Egyenlő feladatelosztás, hatáskörök megnevezése, folyamatos információáramlás biztosítása. Vezetői funkciók fejlesztése, kiemelten a tervezés, ellenőrzés-értékelés hatékonyabbá tétele.	Egyenlő leterheltség biztosítása az egyéni kompetenciák figyelembevételével. Munkaköri leírások elkészítése, rendszeres megbeszélések éves tervek, dokumentumok elkészítése. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
	Intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Folyamatos szakmai megújulás. Intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer hatékonyabbá tétele.	Önértékelési feladatok elvégzése, folyamatos szakmai felkészülés. Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel, külső és belső hospitálás. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
	Játékeszközök pótlása, fejlesztése. IKT eszközök bővítése.	Az udvari játékok tárolására a babaházban tárolók készítése, projektor vásárlása.

Jászboldogháza, 2016.08.28.



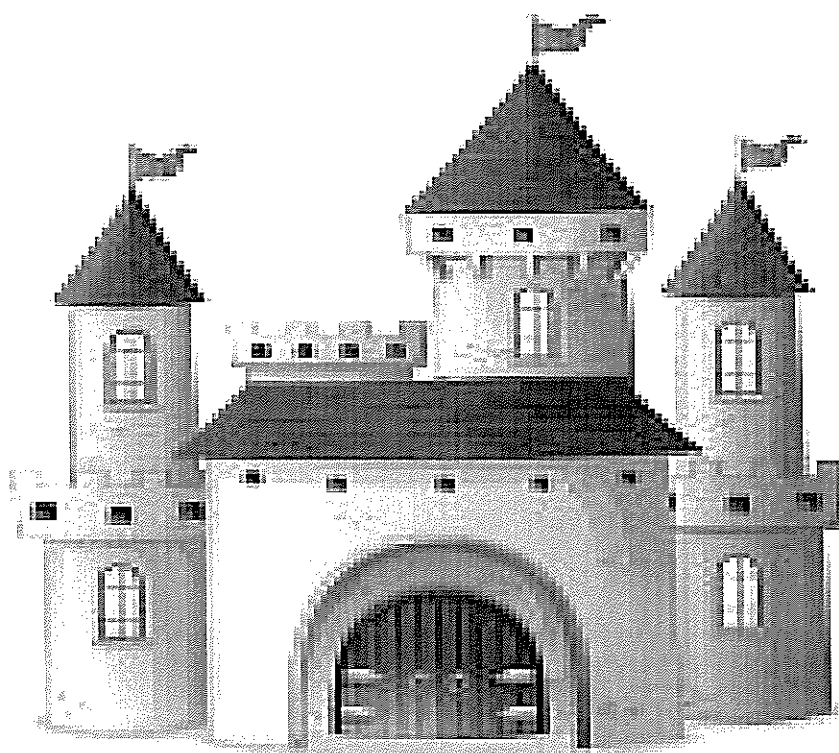
Sósne' Baráth Erika  
 Sósne' Baráth Erika  
 intézményvezető

*h. napitend*

**MUNKATERV**

**2016/2017**

**JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA**



**OM: 203097**

## I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 20/2012. ( VIII. 31. )Az emberi erőforrások miniszterének EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§
- 32/ 2012.( X. 8. ) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2013. évi CXXXVII. tv. nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. módosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyéni bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók: pedagógiai program, szervezeti működési szabályzat, házirend.

## II. Helyzetelemzés

### 1. Az intézmény adatai

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Jászboldogházai Mesevár Óvoda</b>
<b>Intézmény címe:</b>	<b>5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2.</b>
<b>Telefonszáma:</b>	<b>57/460 744</b> <b>06/70/372 7347</b>
<b>E-mail címe:</b>	<a href="mailto:ovoda.boldoghaza@gmail.com">ovoda.boldoghaza@gmail.com</a> <a href="mailto:ovoda@jaszboldoghaza.hu">ovoda@jaszboldoghaza.hu</a>
<b>OM azonosító:</b>	<b>203097</b>
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	<b>Jászboldogháza Községi Önkormányzat</b> <b>5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.</b>
<b>Az intézmény vezetője:</b>	<b>Sósné Baráth Erika</b>
<b>Férőhelyek száma:</b>	<b>50 fő</b>
<b>Csoportok száma:</b>	<b>2</b>
<b>Közalkalmazotti létszám:</b>	<b>4 óvodapedagógus</b> <b>2 dajka</b>

### 2. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer

#### 2.1. Személyi feltételrendszer:

Intézményünkben valamennyi alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt szakképzettséggel. Az óvodában 6 fő dolgozik. Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. Közösségünkben dolgozók életkora: 40-57 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának.

**Óvodapedagógusok száma, végzettsége**

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskolai	Ped. I. sikeres Ped.II.-be minősítése megtörtént, átsorolás időpontja: 2017.01.01.	óvodapedagógus	1979-től
1 fő	főiskolai	ideiglenes Ped. II	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai aszisztens	2012-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus, tanító <u>jelenleg végzi:</u> Holland-magyar intézményvezető és középvezető képzés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	2014-től

**A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák**

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től

**2016. nevelési évben minősítésre jelentkezett pedagógusok:**

Cseke Izabella Mónika Ped. I. – Ped. II.  
Sósne Baráth Erika ideiglenes Ped. II. - Ped. II.

**2.2. Tárgyi feltételrendszer**

**Óvodánk épülete** 1977-ben épült. 2013-ban a fenntartó Önkormányzat pályázati támogatásával sor került a vizesblokk felújítására, csempék, padlólapok, nyílászárók cseréjére és külső hőszigetelésre, festésre. Korábban felújításra került a világítás. Korszerű, szembarát világítótestek lettek felszerelve. A fűtésrendszerünk elavult, többlet energia felhasználás miatt többletköltséggel jár. Nagyon fontos lenne korszerűsítése.

Óvodánk épületében működik az óvoda-iskola konyha és egy korszerű 2006-ban átadott ebédlő. Az étkezéseket az óvodásaink számára is az ebédlőben szervezzük meg.

**Az udvarunk** 2000 m<sup>2</sup> alapterületű, tágas, füvesített, fásított, homokozóval, mászókákkal, fajtáékokkal, fedett kerékpártárolóval felszerelt, amit 2006-ban újítottunk fel. A fajtáékok, kerítés karbantartása, festése éves szinten megtörténik.

**Csoportsobáink** tágasak, világosak, 45m<sup>2</sup> alapterületűek, jól felszereltek, jól beláthatóak. A bútorok, asztalok mozgatásával a célnak megfelelően alakíthatóak.

#### **Tornaszoba**

Megfelelő fejlesztő játékok és bordásfal biztosítják a gyermekek mozgásigényének fejlesztését.

**A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések** (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része. A játékeszközök beszerzéséhez minden évben „A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” járul hozzá.

**Esztétikus környezet kialakítása:** Az óvodapedagógusok kreatív, alkotó emberek, akik folyamatosan szépítik, fejlesztik az óvodai környezetet a szülők, gyermekek közreműködésével.

### **2.3. Tervezett felújítás, tervezett eszközbeszerzés**

#### **Eszközbeszerzés:**

Az óvoda költségvetését megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembevételével kívánjuk felhasználni. A szakmai anyag beszerzését szeptemberre, novemberre és márciusra tervezzük a szükségleteknek megfelelően. Továbbá Szükségesnek látjuk a függönyök cseréjét, projektor, laptop vásárlását.

#### **Felújítás:**

A mosdó, csoportsobák tisztító festése, udvari játékok, kerítés karbantartása, festése, balesetveszélyes elemek kicserélése, homokcsere, homokozó, esési felületek feltöltése, ivókút felszerelése az udvaron.

## **III. Működési terv**

### **1. Csoportok létszáma és beosztása:**

**A gyermekek száma jelenlegi és tervezett csoportonkénti felosztásban**

Csoport neve	óvodapedagógusok dajka	létszám 2016.09.01.	létszám 2016.10.01.	létszám 2017. tavasz	SNI
<b>Maci</b>	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika Szöllősi Béláné	14 fő	17 fő	19-21 fő	0
<b>Vuk</b>	Cseke Izabella Rácz Béláné Pócz Imréné	18fő	16 fő	16 fő	1



Veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekünk jelenleg nincs, mégis a szociokulturális háttér színvonala közötti különbségek nagy eltéréseket mutatnak a gyermekek körében.

Évről-évre egyre több a beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő és sajátos nevelési igényű kisgyermek. Az évek során neveltünk látássérült, mozgássérült, értelmi fogyatékos, autista és down kóros gyermeket. Jelenleg az SNI gyermekek száma 1 fő. Habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésükhöz a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltakat vesszük alapul. Óvodánk pedagógiai programja külön fejezetben foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésével, ami az alapító okiratunkban is szerepel.

2016.szeptember 1-én 10 kisgyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskolában.

A 2016/2017 nevelési évre a beiratkozás 2016.május11-12 között megtörtént.

**A 2016/2017 nevelési évben várható gyermeklétszám alakulása:**

2016. 09.01	2016.10.01.	2017.tavaszi
32 fő	33 fő	35- 37 fő

**2. A nevelési év rendje:**

- A nevelési év: 2016.09. 01.-től 2017 08. 31.-ig
- Szorgalmi időszak: 2016.09. 01.-től 2017.05. 31.-ig
- Nyári időszak: 2017.06. 01.-től 2017.08. 31.-ig
- Az új gyermekek beiratása: 2017.04.20.- 2017.05.20. között kijelölt időpontban

**3. Az óvoda nyitvatartási ideje: 6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> óráig**

A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

**Gyülekező összevont csoportban reggel 6<sup>00</sup> - 730 óráig  
délután 16<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup> óráig**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2016.09. 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

**Az óvodapedagógusok és intézményvezető fogadóórája:** Előre egyeztetett időpontban igény szerint.

**4. Az óvodánk napirendje:**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

**5. A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:**

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.
- hogy gyermekük fényképezését igénylik-e,
- hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek a község honlapján megjelenhetnek-e?

**6. Szülői értekezletek tervezett időpontjai:**

- 2016.09.15.
- 2017.01.18.
- 2017. április nagycsoport

**7. Óvodai nyílt napok tervezett időpontja:**

2017. március 6-10 között.

**8. Az iskolai szünetek tervezett időpontjai:**

- őszi szünet: 2016.11.2 – 11.4-ig
- téli szünet: 2016.12.20 - 2017.01.03-ig
- tavaszi szünet: 2017.04.13 – 04.18-ig

**A nyári takarítási szünet időpontját 2016. 02. 15.-ig ki kell tenni a hirdetőre.**

**9. Munkarend:**

A Köznevelési törvény és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni. Meghatározza a beosztást a 20/2012.

(VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a is, mely szerint:

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:**

Teljes munkaidő:	40 óra/hét
Heti kötelező óraszám:	32 óra/hét
Nevelést előkészítő, azzal összefüggő	
Egyéb pedagógiai feladatok óraszám:	4 óra/hét
Egyéb óvodán kívüli szakmai feladat:	4 óra/hét

**Intézményvezető munkaidő beosztása:**

Teljes munkaidő:	40 óra/hét
Csoportban letöltött kötelező óraszám:	12 óra/hét
Vezetői feladatok:	28 óra/hét
(intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói és KIR adatszolgáltatás, értekezletek, munkáltatói, ellenőrzési-értékelési feladatok)	

Dajkák munkaidő beosztása:

40 óra/hét

**A dolgozók beosztása a csoportban töltött kötelező óraszám alapján:**

**Páros hét**

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Cseke Izabella	óvónő	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Rácz Béláné	óvónő	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Baranyi Béláné	óvónő	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
Sósné Baráth Erika	int. vezető	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
Pócz Imréné	dajka	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Szóllósi Béláné	dajka	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>

**Páratlan hét:**

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Cseke Izabella	óvónő	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Rácz Béláné	óvónő	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Baranyi Béláné	óvónő	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
Sósné Baráth Erika	intézményvezető	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
Pócz Imréné	dajka	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Szóllósi Béláné	dajka	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>

**10. A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:**

Az Nkt. 62. § (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása. stb.

### **11. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:**

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.  
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

#### **Felelősök:**

- **intézményvezető:** Sósné Baráth Erika
- **gyermekvédelmi felelős:** Cseke Izabella
- **jegyzőkönyvek vezetése:** Rácz Béláné
- **önértékelési csoport vezetője:** Rácz Béláné
- **tűz és munkavédelmi felelős:** Baranyi Béláné
- **könyv és újságfelelős:** Baranyi Béláné
- **besegítés adminisztrációs munkákba:** Pócz Imréné
- **tisztítószeres fogásának** Szöllősi Béláné
- **nyilvántartása:**

#### **Az intézményvezető helyettesítése:**

Az intézményvezető helyettesítését távollétében az SZMSZ-ben szabályozottaknak megfelelően az intézményben jelen lévő rangidős óvodapedagógus végzi a munkaköri leírásában megfogalmazottak alapján.

#### **Szakmai munkaközösség:**

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Vezetője: Rácz Béláné  
Tagjai: Baranyi Béláné  
Cseke Izabella, Mónika  
Sósné Baráth Erika

### **12. Nevelés nélküli munkanapok száma: 5**

A törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat szem előtt tartva tervezzük.

#### **Tervezett időpontok:**

- 2016.11.04.
- 2017.01.03.
- 2016.04.14.
- 2017.06.16.
- 2017.08.31.

A nevelés nélküli munkanapokat szakmai felkészülésre, pedagógus önértékelésre és minősítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülésre, aktuális projekt tervekre történő felkészülésre, félévzáró, évváró és nyitó értekezletre, csapatépítő szakmai napra kívánunk felhasználni.

### **13. Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai:**

- 2017.01.03. Félévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet
- 2017.06.16. Évváró alkalmazotti értekezlet
- 2017.08.31. Tanévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen nevelőközösségi, alkalmazotti megbeszélést tartunk az aktuális teendőkről.

## **IV. 2015/2016-os nevelési év céljai, feladatai:**

### **Kiemelt pedagógiai célok, feladatok:**

#### **1. A fenntartó által meghatározott fő feladatok**

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

#### **2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.**

##### **Cél:**

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Anyanyelvi nevelés
- Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés

##### **Feladatok**

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A környezettudatos, egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett,

balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.

- A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáld újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- Az intézményi önértékelés folytatása az éves önértékelési terv alapján. Szakmai felkészülés.

### **Játékba integrált, cselekvő tanulás**

#### **Célunk:**

- Természetes játék-, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése. Olyan irányultsággal, ami képességek fejlesztését, tapasztalatainak bővítését, rendezését, a tanuláshoz való pozitív viszonyt, a gyermeki személyiségek önmegvalósítását segíti elő.
- Az egyéni és mikro csoportos, tervszerű vagy spontán jellegű játékos cselekvő tanulást párhuzamos tevékenységként a játékba úgy integrálni, hogy a gyermekek egyéni, aktuális fejlettségi szintjének, érdeklődésének és motiváltságának megfelelően mindenki megtalálja a számára legvonzóbb, legérdekesebb, teljesíthető és sikerességet biztosító tapasztalatszerzési lehetőséget, megoldandó feladatot.
- Olyan cselekvéses, felfedezésre ösztönző helyzet teremtése, amiben a gyermekek önmaguk szerezhetik meg a tudást kooperatív, egyéni vagy éppen az egész csoport bevonását feltételező formában.
- Az ismeret-, tapasztalatszerzést, cselekvést, és tevékenységet feltételező, irányított témafeldolgozásokat úgy szervezzük meg, hogy figyelembe vesszük a gyermekek eltérő
  - érdeklődését, kíváncsiságát, motivációját, felfedezési vágyát;
  - kezdeményező készségét, aktivitását, kreativitását, cselekvési hajlandóságát;
  - hozott és meglévő ismereteit, tapasztalatait;
  - jártasságát, képesség és készség szintjét;
  - kommunikációs, metakommunikációs és egyéb módú kifejezésének fejlettségét, használati készségét;
  - egyéni és speciális szükségleteit, igényeit, aktuális hangulatát, lelki és testi állapotát.

#### **Feladatunk:**

- A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával.
- A gyermekek önállóságának, kitartásának, feladattudatának, feladattartásának, önismeretének, énképének fejlesztése.
- Az ismeretszerzéshez, ismeretbővítéshez, felfedezéshez, tapasztalatszerzéshez, feladathelyzet megoldásához és kivitelezéséhez szükséges cselekvési helyzetekhez való – iskolai tanuláshoz is szükséges – pozitív viszonyulás megalapozása.
- Prevenció-, kompenzáció-, tehetséggondozás megvalósítása, az esélyegyenlőtlenség mérséklése az egyenlő hozzáférés biztosítása úgy, hogy az egyéni és speciális adottságokhoz rendelt differenciáljuk a nehézségi fokot, tartalmat, megvalósítási módot, idő ráfordítást, közvetítési módot.

- Óvodáskorban a játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik. Ezért pedagógiai munkánkban a tanulás tág értelmezését érvényesítjük, vagyis azt valljuk, hogy a nevelési folyamat egésze, minden mozzanata alkalmas a gyermeki tanulásra spontán, vagy irányított, szabad vagy/és kezdeményezett játékkal.

A játék, mint alapvető tevékenység – a tanulás egyik legfontosabb színtere, hiszen ezen belül a motoros, a szociális, személyes, kognitív és verbális ismeret és tapasztalatszerzés, képességstruktúrák fejlődése legkomplexebb formában jelenik meg.

A kisgyermeket – életkori sajátosságként – tevékenységi vágy ösztönzi a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre, újabb felfedezések megtételére. Éppen ezért kell, a több érzékszervet igénybe vevő párhuzamos tevékenységek sokaságát biztosítani és motiváló légkörrel, eszköztárral, élménybiztosítással, s mindezt megvalósítani tudó óvodapedagógussal vonzóvá tenni.

A kisgyermek az őt körülvevő világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg; ezért komplex témafeldolgozással, és a kompetencia alapú programcsomag kínálta eszközrendszerrel kívánjuk közvetíteni a megismerhető, befogadható ismereteket, tapasztalatokat.

### **Anyanyelvi nevelés**

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A fejlesztési feladatoknak tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek a gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve van értelme. Az óvodapedagógus lehetőséget biztosít arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Semmiféle türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során.

Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de a hétfői napokon erre külön is tekintettel vagyunk, hiszen ilyenkor otthonról és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyelünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Dicsérjük és biztatjuk a bátoralanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísérjük. (beszédhiba, beszédgátlásosság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Beépítjük a heti rendünkbe az anyanyelvi játékokat is.

### **Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében:**

- Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása,
- A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket. A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása az anyanyelv elsajátításának segítése a beszédészlelés fejlesztésével az életkori sajátosságok és az egyéni fejleszthetőségnek megfelelően.
- Lehetőséget teremteni minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására, a személyiség harmonikus fejlődésének biztosítása,
- Képessé tenni a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni,

- A gyermekek szókincsének folyamatos bővítése, helyes artikulációjú és grammatikájú, választékos szókincsű beszéd kialakítása,
- A beszédmegértés és beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni,
- A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása segédeszközök, fejlesztő játékok segítségével,
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása, játékos formában történő fejlesztés

### **Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása:**

**Célja:** A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása.

#### **Feladata:**

- Az érzelmi nevelés területén az állandó differenciálás, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenése, majd ennek a szerepe a személyiség egészének fejlődésére, az érzelmi életnek, mint a szociális fejlettségi szint segítése a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt.
- Az érzelmi nevelést felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.
- Az óvodában az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítása, a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek érik.
- Pozitív kapcsolat kialakítása az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között, a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.
- Az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítása.
- Ha szükséges, a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátása: pl.: logopédus, pszichológus, gyógypedagógus stb. közreműködése segítése a nevelőmunkában.
- Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintjük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísérjük.

### **Egészséges életmódra nevelés:**

Az egészséges életmódra nevelés mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét. Az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérik az egészséges táplálkozást és minden nap tízórai után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét is kapnak a gyermekek.

### **A mozgásfejlesztés tartalma:**

**A szabad mozgástevékenységnél** cél a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése, a tudatos környezetalakítás. Kísérletezhessenek kedvük szerint, korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.



**A frissítő testnevelés** (mindennapi torna) a gyermekek napirendjében fontos szerepet tölt be, felfrissíti, edzi őket, elősegíti mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Naponta, időtartama a gyermekek fejlettségétől függ. Helyszíne a csoportszoba, ill. az udvar.

**A testnevelés foglalkozás** szervezett tevékenység, amely természetesen nem jelenthet kényszert a gyermek számára. Minden csoportban hetente egy-két alkalommal kerül megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron, melyből egyik helyettesíthető valamilyen kötött keretű sportfoglalkozással (verseny, ügyességi játékok, hosszabb gyalogtúra).

A gyermekek a különböző nehézségű feladatokat fokozatosan, egyéni képességeiknek megfelelően sajátítják el, fontos, hogy folyamatosan mozogjanak és a mozgás öröm legyen számukra.

### **Sportprogramok, családi napok.**

Elsődleges célja az egészséges életvitel megalapozása a családi nevelés a család életmódjának befolyásolása. A szülőkkel való együttműködés a sporttevékenységekben való alkalmi részvétel, feladatainak, mozgásanyagának megismerése meggyőzi a szülőket a mozgás fontosságáról, személyiségfejlesztő hatásáról.

A népi játékok előtérbe helyezése, mozgásos, eszközt igénylő ügyességi játékok (ugrókötelezés, ugróiskola, bigézés, pilinckézés, kakasviadal, adj király katonát stb.)

A jeles napokhoz kapcsolódó versenyjátékok, ügyességi játékok.

#### **Feladata:**

- gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása. A
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

A Pedagógiai Programunkban részletesen kitérünk az egészséges életmódra nevelésről.

### **Környezettudatos életmódra nevelés**

#### **Tartalom:**

- Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.
- A természet tevékenységek általi megismerése, megszerettetése.
- Gyűjtőmunka a gyermekek, szülők bevonásával.

#### **Feladatok:**

- A környezetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé, a gyermekek bevonásával.
- A természet adta értékek felfedeztetése, segítségnyújtás ezen értékek hasznosítására.
- Újrahasznosítható tárgyak újra felhasználásának lehetőségei a környezetünk védelme érdekében. A hulladékgyűjtés szabályainak tudatosítása.
- Egészségre káros gyomnövények megismerése.
- Természetvédelemmel, egészséges táplálkozással kapcsolatos játékok gyűjtése, vetélkedő, családi nap megszervezése.

- Az óvoda udvarán és előkertjében vetemény, virág és fűszernövény ágyások készítése, gondozása

### **3. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, szakmai feladatok:**

- A szülői kapcsolattartás mélyítése, hatékonyabb kommunikáció, információáramlás óvodán belül és kívüli partnerekkel.
- Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, differenciálásra nagyobb hangsúly, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztása, egyéni képességfejlesztés.
- Önképzés, önreflexió erősítése, önértékelés.
- Ellenőrzés, értékelés rendszeressé tétele, korrekt tények alapján, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolása, a hatékony korrekció megtétele.
- A vezetői feladatok elosztásának bővítése a hatáskörök megjelölésével, egyenletes terhelésre, feladatelosztásra nagyobb hangsúly.
- Az óvoda menedzselésének, hírnevének észlelhető erősítése. A pedagógiai program céljainak megjelenítése a napi munkában valamennyi érdekelt számára.
- A nevelőtestület felkészülése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és minősítésre, az intézményi önértékelés folytatása, az ezzel kapcsolatos célok, feladatok.

	célok	feladatok
<b>Rövid távú</b>	Hagyományörző, értékörző, pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése.	Értékek tisztázása az elvárások konkretizálása tervezés, szervezés.
	Család-óvoda bizalmon alapuló kapcsolat erősítése.	Szülői vélemények kikérése, családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések, közös programok szervezése.
	Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.	A környezetvédelem, természetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé.
	Felzárkóztatás, tehetséggondozás. SNI gyermekek és tehetséges gyermekek differenciált fejlesztése.	Előadásokon, képzéseken részvétel. Speciális foglalkozások lehetőségének megteremtése, szakember ellátottság megszervezése.
	Szakmai elkötelezettség, folyamatos szakmai fejlődés.	Reflektív gondolkodás fejlesztése, önértékelés, önbizalom erősítése, továbbképzéseken, konferenciákon, pedagógiai napok keretében hospitálásokon részvétel.
	Egyenlő feladatelosztás, hatáskörök megnevezése, folyamatos információáramlás biztosítása. Vezetői funkciók fejlesztése, kiemelten a tervezés, ellenőrzés-értékelés hatékonyabbá tétele.	Egyenlő leterheltség biztosítása az egyéni kompetenciák figyelembevételével. Munkaköri leírások elkészítése, rendszeres megbeszélések éves tervek, dokumentumok elkészítése.

		Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
	Intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre. Folyamatos szakmai megújulás. Intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer hatékonyabbá tétele.	Önértékelési feladatok elvégzése, folyamatos szakmai felkészülés. Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel, külső és belső hospitálás. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
	Játékeszközök pótlása, fejlesztése. IKT eszközök bővítése.	Az udvari játékok tárolására a babaházban tárolók készítése, projektor vásárlása.

## V. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek.

### Éves eseménynaptár, programterv. Felelősök

Megnevezés	Időpont	felelős	közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	2016.szeptember 01.	intézményvezető	nevelőtestület
Tanévnyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet, Dokumentumok elfogadása, éves programterv, munkaterv csoportnapló, éves tervek egyéb aktualitások megbeszélése. BECS vezetőjének választása	2016.augusztus 31.	intézményvezető	nevelőtestület
Éves beszámoló áttekintése, értékelések elemzése, az intézmény munkatervének elkészítése, elfogadása	2015.Szeptember 15.	intézményvezető	nevelőtestület
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése, éves tervek, tevékenységi tervek, nevelési tervek, éves önértékelési terv, munkaköri leírások elkészítése.	2016. szeptember 30-ig	óvodapedagógusok, BECS vezetője, intézményvezető	

2016 – 2017 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

beszoktatás megszervezése, családlátogatások	2016.szeptember1- október15-ig.	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika	óvónők, dajkák,
szülői értekezlet	2016.szeptember15.	intézményvezető óvodapedagógusok	
<b>Mihály napi projektnap</b>	2016.szeptember23. péntek délután	intézményvezető Baranyi Béláné Cseke Izabella ÓSZSZ vezetősége	óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Kimutatások, statisztikai adatok elő- és elkészítése	2016.szeptember 26-október 7.	intézményvezető óvodapedagógusok,	
DIFER mérés 1. nagycsoport	2016.szeptember30	Cseke Izabella	
<b>Állatok világnapja projekthét</b>	2016.október 3-7-ig	Cseke Izabella Baranyi Béláné	óvónők, dajkák, külső segítők
Projekthéten belül kirándulás nagyok	2016.szept.27	Cseke Izabella Rácz Béláné	
Idősek világnapja keretében a programjainkat segítő idősek köszöntése	2016.október 4.	óvodapedagógusok, intézményvezető	dajkák
<b>„Ősz kincsei Egészségét” elnevezésű Projekthét</b>	2016.október 24-28.	Rácz Béláné	Óvónők, dajkák, külső segítők
Projekthéten belül „Tök jó délután” termésbábok készítése, tökfaragó verseny nyílt délután szülőkkel.	2016.október. okt.28. péntek délután	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők, külső segítők
<b>Márton napi projekthét</b>	2016. november 7-11.	Baranyi Béláné Rácz Béláné	Óvodapedagógusok, dajkák
A gyermekek fejlődésének vizsgálata és fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása.	2016.november 30.- ig	óvodapedagógusok	
<b>Mikulásváró projekthét</b>	2016.november 28.- december 2-ig	Cseke Izabella Sósné Baráth Erika	óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Mikulás ünnepség	2016.december. 2	Intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
Karácsonyi kézműves délelőttök	2016.december12- 17-ig	óvodapedagógusok	dajkák, szülők

2016 – 2017 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

Félévzáró-és nyitó munkatársi értekezlet	2017.január. 3.	intézményvezető,	óvodapedagógusok, dajkák
Szülői értekezlet	2017.január19.	intézményvezető, óvodapedagógusok	OSZSZ
<b>Magyar Kultúra napja keretében projekthét</b>	2017.január 16-20.	Rácz Béláné Baranyi Béláné	dajkák, külső segítők (könyvtáros)
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése. DIFER mérés	2017.január 30.-ig	Cseke Izabella Rácz Béláné	
<b>„Farsangi kavalkád „projekthetek</b>	2017.február6-17.	Cseke Izabella Sósné Baráth Erika	óvodapedagógusok, dajkák
<b>Farsangi bál a csoportokban.</b>	2017.február 17.	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők
Nyílt napok a csoportokban	2017. március eleje	intézményvezető, óvodapedagógusok,	dajkák
<b>„Hőc, hőc, katona” projekthetek</b>	2017. március13-17.-ig	Rácz Béláné Baranyi Béláné	óvodapedagógusok, dajkák
<b>A Víz Világnapja projektnap</b>	2017.március 22.	Baranyi Béláné Cseke Izabella	óvodapedagógusok, dajkák,
Tanító néni látogatása a nagycsoportban	2017. március 27-április 7. között egyeztetett időpontban	Cseke Izabella Rácz Béláné Tanító néni	
<b>„Nyuszi ül a fűben „projekthetek</b>	2017. április 3-14.	Baranyi Béláné Cseke Izabella	óvodapedagógusok, dajkák
<b>Húsvéti tojáskeresés, állatsimogató a Tájházban</b>	2017. április 12. szerda	Sósné Baráth Erika OSZSZ	óvodapedagógusok, dajkák, külső segítők
<b>A Föld Világnapja projekthét</b>	2017. április 18-21.	Óvodapedagógusok,	dajkák
Szülői értekezlet a nagycsoportnak	2017. április, az iskolai beiratkozás napján.	Cseke Izabella Rácz Béláné	leendő 1. osztályos tanító néni
Óvodai beiratkozás	2017.április 22-május 20 között kijelölt napokon.	intézményvezető	
Anyák napi ünnepség	2017.május 3. szerda	intézményvezető óvodapedagógusok OSZSZ	dajkák
<b>Madarak fák napja projekthét</b>	2017.május 8-12.	Rácz Béláné Baranyi Béláné	óvodapedagógusok, dajkák
Kirándulás	2017. május 18.	intézményvezető	óvodapedagógusok,

			dajkák
Gyermek és családi nap	2017.május 26.	intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	óvodapedagógusok, dajkák, ÓSZSZ, szülők
Gyermekek fejlődésének vizsgálata, fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása.	2017. május 31.-ig	óvodapedagógusok	
<b>Egészségünk és környezetünk védelme projekthét</b>	2017. május 29-június2.	Baranyi Béláné Cseke Izabella intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák, szülők, külső segítők
Óvodai búcsúzás	2017.június 2 péntek.	Rácz Béláné Cseke Izabella intézményvezető	dajkák, szülők

## VI. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység célja, feladata

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, módosító rendeletek.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, nemtől, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent. Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája általában itt érzékelhető először intézményes keretek között.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki rendszeresen részt vesz a községben működő Családsegítő-és Gyermekvédelmi Szolgálat ülésén.

Kis településen élünk, itt mindenki ismer mindenkit. Ezen kívül mindennapos a kapcsolat a védőnővel, jegyzővel. Így már előre értesülünk, ha egy gyermek hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben van és fel tudunk készülni a fogadására.

### Célja:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Az óvodába beíratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetükből ne válják veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.
- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel.

### Feladat

- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk e gyermekekre (rendszeres óvodába járás, hiányzás oka, a gyermek állapota, hangulata, esetleges külsérelmi nyomok stb.).

- Családlátogatás szükség szerint, családsegítő bevonásával.
- Ha szükséges óvó- védő intézkedésre javaslatot teszünk.
- Rendszeres szűrővizsgálatokat az illetékes személlyel megszervezni, lebonyolítani (védőnő, fogorvos, gyermekorvos, ortopédiai szakember, logopédiai szűrés stb.).
- Mivel településünk kicsi egy óvoda működik ezért természetesen, felvállaljuk az integrált neveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Minden olyan gyermek nevelését felvállaljuk, amely a többi gyermek testi épségét nem veszélyezteti.
- Óvodánk 2006-óta feljövő rámpával van ellátva ezért, mozgáskorlátozottak részére is megoldott a bejutás.
- Felvétel előtt tájékozódunk a hátrány mibenlétéről és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, felveszi a kapcsolatot a szükséges érdekvédelmi szervezetekkel és a megfelelő szakemberrel a gyermek érdekében.
- Fontosnak tartjuk a szülők bevonását, meggyőzését a rendszeres óvodába járásról. Szükség esetén jelezni az indokolatlan hiányzást.
- Felhívjuk a családok figyelmét milyen támogatások illetik meg.
- Minden konkrét esetben együttműködünk.

Együttműködés formái az SZMSZ-ben rögzítve. A gyermekvédelmi munka és a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések Pedagógiai programunkban részletesen megtalálható.

## VII.. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

### 1. Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. **Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a Sajátos nevelési igényű gyermekek helyi program fejezetét, mely Pedagógiai programunk részét képezi.**

Fő feladatunknak tekintjük az sni-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.

- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Addig maradjon a gyermek óvodás, amíg a Nevelési Tanácsadó, a szülő, az óvoda azzal egyetért és a törvény arra lehetőséget ad. Akár 7-8 éves koráig.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Nevelési tanácsadó Szakvéleménye alapján.

**Célunk, az volt,** hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

2015.09.01.-től 3 gyermek részesült gyógypedagógiai megsegítésben.

## **2. Tehetséggondozás**

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket. Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. A kompetencia alapú programcsomaghoz összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

A tehetséges gyermekek részére lehetőséget biztosítunk labdarúgás és népitánc foglalkozásokon való részvételre.

**Ovi-foci:** A gyermekek érdeklődése alapján lehetőség van a labdarúgás szabályait megismerni és a játékot gyakorolni.

**Népi tánc:** A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének kibontakozását. Tervezzük a vizuális tevékenységeknél tehetségműhely kialakítását.

## **3. Logopédiai ellátás megszervezése.**

A nevelési év elején 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jászszági Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének logopédusa végzi heti egy alkalommal.

## **2. Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése.**

BTMN-es gyermekünk ebben a nevelési évben jelenleg nincs.

## **VIII. Óvodánk kapcsolatrendszerének tervezése:**

### **1. Az óvoda-család együttműködése**

**Az együttműködés alapelve: cél, feladat**



Nevelőmunkánkban a szülőket nevelő partnerként tekintjük. Ők tudnak legtöbbet gyermekeikről, ismerik igényeiket, szükségleteiket. Mi óvónők szaktudásunkat adjuk a gyermekek fejlesztéséhez. Nevelésünk akkor lehet eredményes, ha összhangban van a családi neveléssel. Jelentős szerepet vállalunk a szemléletformálásban. Napjainkban végbemenő változások miatt azonban az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a tehetséggondozás feladata, valamint a családban felmerülő problémák orvoslása, hiányok pótlása és tanácsadás. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Célunk, hogy egyenrangú partnerviszonyt alakítsunk ki a szülőkkel, melynek alappillére a kölcsönös bizalom, tájékoztatás, segítségnyújtás, tapasztalatcsere, információcsere. Igyekszünk minden egyes családdal megtalálni a kapcsolatteremtés, az együttműködés legmegfelelőbb módját. Bizalmat ébresztő, elfogadó, támaszt nyújtó magatartásunkkal igyekszünk megoldást találni a kisebb - nagyobb gondokra.

### **A kapcsolattartás formái**

**Cél:** Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

**Szülői értekezlet:** Nevelési évenként három alkalommal tartjuk. Arra törekszünk, hogy a szülő megismerhesse az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoportokkal kapcsolatos aktuális célokat, feladatokat.

**Családlátogatások:** Kiscsoportban év elején, vagy szükség szerint; (indokolt esetben kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelőssel, szükséges intézkedések megtétele). Ismerkedés a gyermekek otthoni életével, oldottabb beszélgetés lehetősége a szülőkkel.

**Fogadó óra:** Szülő vagy óvodapedagógus kezdeményezésére beszélgetés a gyermekről (fejlettsége, fejlődése, nevelési problémák, családi gondok),- alkalomszerűen, előzetes időpont-egyeztetés után

**Nyílt napok:** Tavasszal Maci és Vuk nap keretében betekintést ajánlunk a szülőknek csoportjaink életébe. (megfigyelés, közös játék, közös beszélgetés a tapasztalatokról)

**Közös rendezvények:** Különféle rendezvényeket szervezünk, ezáltal is erősítve a család és az óvoda kapcsolatát. Mihály napi „zsiroskenyér parti”, „Tök jó nap,” csuhé, termésbáb készítés, tökfáragás, a falu karácsonya, Mikulás, farsang a családok, szülők bevonásával, Családi és gyermeknap.

Családok segítségének kérése, felajánlások fogadása, együttműködés kialakítása, folyamatos működtetése. (varrás, hímzés, festés, barkácsolás, ünnepi előkészületek, stb.)

Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviseli a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálják a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítenek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartják. Biztosítjuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓSZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel állnak közvetlen kapcsolatba.

## **2. Az óvoda-iskola kapcsolata**

### **Az együttműködés alapelve: cél, feladat**

**Cél:** Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.

### **Feladat:**

A gyermekek iskolai életre való alkalmassá tétele az óvodába lépes pillanattól kezdődő, folyamatos és tervszerű, differenciálást és egyéni bánásmódot feltételező, komplex feladat, melynek célja, hogy minden gyermek önmagához mérten optimális fejlettségi szintet érjen el.

A szabad játék, játékba integrált irányított tevékenységek, speciális megsegítések, egyenlő hozzáférést, esélyt biztosítunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az önmegvalósításra.

#### **A kapcsolattartás formái**

- A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése
- Iskolalátogatás megszervezése.
- A tanító nénit meghívjuk az óvodába, ismerkedik a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.
- A leendő tanító néni megismerésének lehetősége tájékoztató szülői értekezlet szervezésével.

Visszajelzések a tőlünk kikerült gyermekek további fejlődéséről, egymás munkájába betekintés programok, ünnepek alkalmával.

### **3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái, célja, feladata.**

**Célja, feladata:** A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

**Tartalom:** A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók, részvétel az üléseken, rendezvényeken. Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű.

### **4.. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái**

- **Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** Szakvizsgálat a gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálása problémás, vitatott esetekben, pedagógusi és családi kezdeményezésre. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.**  
**Tartalom:** Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése.  
**Cél:** A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.
- **Társintézmények**  
**Tartalom:** Látogatások, bemutatók, továbbképzések

**Cél:** Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.

- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**  
**Tartalom:** Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás, esetleg mozi, kiállítás.  
**Cél:** A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása
- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**  
**Tartalom:** Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látja el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.  
**Cél:** Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.
- **Civil szervezetek:**  
**Tartalom:** Közös programok szervezése (pl. a falu karácsonya, adventi ünnepség, strandnyitó civil nap, gyermekekért alapítvány rendezvényei), egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.  
**Cél:** A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken
- **Egyház:** Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

## IX. Beiskolázási, továbbképzési tervből adódó feladatok

### Továbbképzések táblázata

pedagógus neve	a továbbképzés neve	helyszíne	jellege, óraszám	kezdés-befejezés	finanszírozás	helyettesítés
Cseke Izabella Mónika	Holland-magyar intézmény vezető és középvezető képzés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	Szegedi Tudomány egyetem Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet kihelyezett képzés <b>Kecskemét</b>	szakvizsgára felkészítő IV. félév	2015.márc - 2016.dec.	önerő	többségében hétvégéken tört. esetenként a heti 4 órában elrend. helyettesítés

Baranyi Béláné	Drámajáték-vezetés akkreditált pedagógus-továbbképzés	Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ	30 óra	2016.09.06. 2016.09. 2016.09.	térítés mentes	heti 4 órában elrend. eseti helyettesítés + hétvége
	Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pallasz Athéné Egyetem Pedagógus képző Kar <b>Kecskemét</b>	4 félév	2016.szept - 2018.dec.	önerő	Többségében hétvégeken esetenként a heti 4 órában elrend. helyettesítés

## X. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.

### 1. Jogszabályi háttér

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell.

#### **A 2011. évi CXC törvény előírja:**

**62. § (1)** A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

*a)* nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

*b)* a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

*c)* segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

*f)* a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

#### **A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján**

**63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

## **2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.**

**A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk** az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése.

Óvodánk a tevékenységközpontú óvodai nevelés programjával dolgozik, amit kiegészítettünk a kompetencia alapú programcsomaggal. A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermekmegfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.
- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremt a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A megfigyelések alapján minden gyermekről Dr. Bakonyi Anna által kidolgozott „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

**A szempontsor struktúrája négy nagy területre oszlik:** szociális képességek, értelmi képességek, verbális képességek, testi képességek

**Megfigyeljük a szociális képességek területén:** a gyermek társas kapcsolatait, játékát, társas magatartását, szokásismeretét, érzelmi és akarati megnyilvánulásait.

**Az értelmi képességek területén** megfigyeljük a gyermek kognitív (gondolkodási, pszichikus) és érzékszervi szféráját.

**A verbális képességek területén:** a nyelvhasználat s a verbális kommunikációt, az összefüggő és folyamatos beszédet, a beszéd tisztaságára, beszédértésre, kifejezőkészségre vonatkozó feladatok segítségével.

**A testi képességek területén:** a nagymozgásokat, a mozgáskoordinációt, a finom motorikus mozgásokat pedig az ábrázolás segítségével, a cselekvés szintjén vizsgáljuk.

**A mérés akkor nyújt megbízható eredményt, ha betartjuk a mérésmethodikai alapelveket:**

**Objektivitás**, amely azonos körülmények biztosítását jelenti (azonos helyzetben végzett mérés, azonos instrukció, egységes fogalomértelmezés az értékelésben).

**Validitás (érvényesség)**, a mérőeszköz azt mérje, amiről képet szeretnénk kapni.

**Reliabilitás (megbízhatóság)**, ugyanaz a mérőeszköz ismételt mérésnél ugyanazt az eredményt hozza.

A Bakonyi Anna által kidolgozott szempontrendszer alapján a méréseket, a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Óvodájának dolgozói által készített Képességmérés az óvodában (2001) című kiadványból és feladatlap gyűjteményből vett mérőeszközzel is kiegészítjük.

A megfigyelések szöveges értékelését félévente minimum egy alkalommal végezzük el. A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk, melyet „a fejlődési naplót segítő kategóriák rendszere” alapján töltünk ki.

Difer mérés 5,6,7 éves gyermekeknél. Miután betölti 5. életévét.

**A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a szülőket évente két alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatjuk.**

## **XI. Pedagógiai munka ellenőrzése.**

### **1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:**

**Az ellenőrzés és értékelés célja:** az óvodapedagógiai munka segítése, szinten tartása, eredményesebbé tétele, célirányosságának, tervszerűségének biztosítása a hatékony működés érdekében.

A pedagógus életpályamodell bevezetésével sor kerül az intézmények, pedagógusok, intézményvezetők tanfelügyeleti ellenőrzésére, pedagógusok minősítésére.

Ennek érdekében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájának megállapítása folyamatos feladatunk.

Létrehoztuk a belső önértékelési csoportot melyben nevelőtestületünk minden tagja részt vesz és megválasztottuk az önértékelési csoport vezetőjét.

Az öt éves intézményi önértékelési program a pedagógiai program mellékletét az éves önértékelési terv az éves munkaterv mellékletét képezi.

A nevelési év 2. félévében sor kerül az intézmény évenkénti kötelező öt területének vizsgálatára, szülői elégedettségmérésre, melynek eredményét az éves önértékelési beszámoló tartalmazza és a fejlesztendő területek a következő évi munkaterv részét képezik.

### **2. A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai:**

A 8 pedagógus kompetencia alapján, a megfigyelési értékelési szempontsor az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megfigyelési szempontjai alapján. Részletes tartalma mellékletben. Önértékelési program.

### **3. Óvoda belső ellenőrzési területei:**

1. pedagógiai munka, gyakorlat megfigyelése, elemzése, megbeszélése,

2. nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése,
3. dokumentumok ellenőrzése, elemzése,
4. partnerközpontú intézményműködés,
5. helyi programunk beválás vizsgálata, megvalósításának nyomon követése.

A pedagógiai munka, illetve az egyéb ellenőrzések során objektív értékelésre, véleménynyilvánításra, állásfoglalásra törekszünk, melyben a tanácsadói, segítői szándék kap elsődleges szerepet, s tiszteletbe tartjuk a módszertani szabadságot, önállóságot.

Az intézményben a pedagógiai munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk az értékelés szintjének megfelelően - szóban vagy írásban - folyamatosan eljutnak az érintett pedagógushoz.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési terv szerint történik, amely az éves munkaterv része.

A dokumentumok ellenőrzési szempontsorát az éves önértékelési program tartalmazza. A pedagógusok munkáját segítő szakmai anyag és egyéb dokumentumok az irodában kerülnek elhelyezésre.

#### A belső és külső ellenőrzés kapcsolata

A pedagógusok, vezető és intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzést követően, megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai, tapasztalatai figyelembe vételével történik a következő nevelési év tervezése, a következő évi munkaterv összeállítása.

#### Óvodapedagógusok ellenőrzési terve

terület	ellenőrzést végzi	érintettek	ellenőrzés időpontja	módszer	dokumentumok
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrz.	intézmény vezető	óvodaped. BECS	2016.szept.	dokumentum vizsgálat	Házirend Ped.Program SZMSZ Önértékelési Program
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped.	2016. szept.30.	dokumentum vizsgálat	éves tervek, csoportnaplók, mulasztási naplók, beszoktatási terv
beszoktatás	intézmény	Baranyi	2016.okt.	megfigyelés	beszoktatási terv,

2016 – 2017 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

megvalósulási folyamata	vezető	Béláné		játékidő	csoporthnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető BECS vezető	Cseke Izabella Mónika	2016.nov.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped.	2016.dec.	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
pedagógiai munka	intézmény vezető	Rác Béláné	2016. 12.02.	Mikulásváró ünnepség	projekt terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető BECS vezető	Baranyi Béláné	2017.febr.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	Cseke Izabella	2017.febr.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	Rác Béláné	2017.márc	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
Vuk csoport	intézmény vezető	óvodaped.	2017. 04.30	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
Maci csoport	intézmény vezető	óvodaped	2017. 05.31.	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped	2017.06. 30.	dokumentum vizsgálat	csoporthnaplók, mulasztási naplók

**Dajkák ellenőrzési szempontjai:**

- Az óvónókkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

**Dajkák és egyéb teendők ellenőrzési terve**



tevékenység	határidő	felelős
tisztasági szemle, dajkák együttműködésének ellenőrzése	folyamatos	óvodapedagógusok
játékeszközök felülvizsgálata	folyamatos	Cseke Izabella Mónika
egészségügyi könyvek ellenőrzése	2016.szept.	intézményvezető

## XII. Mellékletek

1. A pedagógusok ellenőrzésének szempontsora
  2. Gyermekvédelmi munkaterv
  3. Egészségfejlesztési program
  4. Éves önértékelési program
- Belső önértékelési csoport munkaterve

### Legitimációs záradék

Az ..... Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a .....nevelési év munkatervét

Kelt: ....., 201. ....

.....  
szülői szervezet vezetője

Az ..... Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a .....nevelési év munkatervét

Kelt: ....., 201. ....

.....

fenntartó

PH

A ..... nevelőtestülete: ..... %-os arányban, a  
201..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a  
.....nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: ....., 201. ....

.....  
intézményvezető

PH

Jászboldogházai Mesevár Óvoda  
5144 Jászboldogháza, Petőfi Sándor u. 2.  
Tel: 57/ 460 744; e-mail: ovoda.boldoghaza@gmail.com  
OM azonosító: 203097

---

ikt. sz.: 14/2016

## JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Jászboldogházai Mesevár Óvoda, 5144 Jászboldogháza, Petőfi Sándor utca 2 szám alatti hivatalos helyiségében 2016. 09. 16.. napján.

**Tárgy:** A Jászboldogházai Mesevár Óvoda munkatervének véleményezése

**Téma:** Az óvoda éves munkatervének megismerése után a Szülői Közösség véleményének megfogalmazása.

**Jelen vannak:**

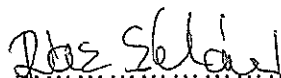
**Szülői közösség tagjai:**

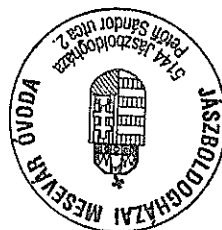
Czapkó Anikó  
Takács Olga  
Tóth Henrietta  
Viller Szappanos Eszter  
Duruczné Makó Ildikó  
Bozsik Zoltán

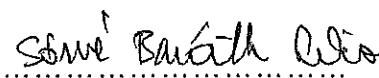
**Nyilatkozatok:**


A szülők megbeszélése alapján készült vélemény mellékelve.

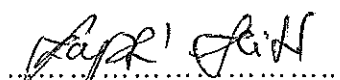
Jegyzőkönyv lezárva: 2016. 09.16.

  
.....  
jegyzőkönyvvezető



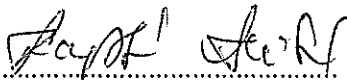
  
.....  
intézményvezető

  
.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
.....  
Szülői Közösség Elnöke

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda Szülői Szervezete megismerte a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2016/2017-es munkatervét, az abban foglaltak megvalósítását támogatja.

Jászboldogháza, 2016. szeptember 16.



.....

az OSZSZ elnöke

# Jelenléti ív

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda, 5144 Jászboldogháza, Petőfi Sándor utca 2 szám alatti hivatalos helyiségében 2016. 09. 16.. napján. tartott Óvodai Szülői Szervezet Vezetőségének ülésén.

Czapkó Anikó

*Czapkó Anikó*

Takács Olga

*Takács Olga*

Tóth Henrietta

*Tóth Henrietta*

Durucz né Makó Ildikó

*Durucz né Makó Ildikó*

Viller-Szapannos Eszter

*Viller-Szapannos Eszter*

Bozsik Zoltán

*Bozsik Zoltán*

Jászboldogháza, 2016.09.16.