

JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA

HÁZIRENDJE



Az intézmény címe: 5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2

OM-azonosító: 203097

2015

A Házi rend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati intézmények fenntartásba vételéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) évi kormányrendelet. Az óvodai nevelés alapprogramja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. Tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- A „2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működtetéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Intézményünk Pedagógiai Programja
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről kiegészítve a 2012. évi LXXXVI. törvény, vonatkozó részeivel és az 1992. évi XXII. törvény hatályos szakaszaival

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Jászboldogházai Mesevár Óvoda, Jászboldogháza, Petőfi Sándor út 2 az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házi rendjét.

A házi rend hatálya

Időbeli hatálya:

A házi rend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2013. szeptemberben módosított Házi rend.

Felülvizsgálata: Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a közalkalmazotti képviselő és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2015. 09. 01.

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.

- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házi rendjében foglaltakkal.

Tisztelt Szülők!

Hivatásunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a gyermekek biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek!

Ennek érdekében készült a házi rend, - mely a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, tekintettel a szülői jogok és köteleességek érvényesülésére.

Kérjük Önöket, mint óvodás gyermekeink gondviselőit, jogi képviselőit a házi rendben foglaltak figyelembe vételére, megtartása – a felelősségre vonás terhe mellett – hiszen ez mindenkire nézve kötelező érvényű, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára megtekinthetőek az óvodában, és elérhetők a www.jaszboldoghaza.hu honlapon.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt. Jászboldogháza, 2015. 09.01.

.....
Intézményvezető

1. Általános információk az óvodáról.

Az intézmény hivatalos elnevezése: Jászboldogházai Mesevár Óvoda

Az intézmény címe székhelye: 5144.Jászboldogháza, Petőfi Sándor utca 2

Az intézmény elérhetősége: Telefon: 06-57-460-744

E-mail: ovoda@jaszboldoghaza.hu

ovoda.boldoghaza@gmail.com

Intézményvezető:

Sósné Baráth Erika

Fogadó órája:

előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda fenntartója:

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Címe :

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

A Jászboldogházai Mesevár óvoda férőhely száma: 50 fő

Az óvoda csoportjainak száma: 2 csoport

Fejlesztést segítő szakemberek: Logopédus, Gyógypedagógus, pszichopedagógus

Elérhetősége a hirdető táblán megtalálható.

Az óvoda működési köre: Jászboldogháza közigazgatási területe

2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje:

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) értelmében „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életéve betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

Az óvodai felvételi előjegyzés, minden évben, a fenntartó által kijelölt időpontban, április és május hónapban történik.

A felvételi előjegyzéshez szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,

- a gyermekek TAJ és lakcím kártyája,
- a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája,
- ha gyermeke tartósan beteg, erről szakorvosi vélemény
- Az óvodába járás egyik feltétele a gyermekorvos által igazolt egészségügyi alkalmasság.

A más településről érkező, oda távozó gyermekek áthelyezése a Tü. 730 sz. nyomtatványon történik.

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján. (Ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy melyik óvodába távozik.)
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot távol van, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha az óvodába jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető Bizottságot szervez, a felvétellel kapcsolatban való döntés kapcsán. Köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki óvodai nevelés keretében folyó iskolai felkészítő foglalkozásokon vesz részt.

A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni, hiányzását bejelenteni és igazolni.

3. A nevelési év rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig, ötnapos munkarendben, folyamatosan működik.

Napi nyitvatartási ideje: 6-17 óráig, napi 11 óra.

Az ünnepekkel való nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek.

- reggel 6 - 7, 30 óráig
- délután 16-17 óráig

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt – a csoportok heti és napirendjének megfelelően- óvodapedagógus foglalkozik.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Az óvoda nyári időszakban 4 hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról legkésőbb február 15.-ig hirdetményt formájában értesítjük a szülőket a faliújságon.

- Nyári időszakban, iskolai szünetek ideje alatt és egyéb rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitva tartási időben össze lehet vonni a csoportokat. Előtte a szülői igények nyilatkozat formájában felmérésre kerülnek. Ebben az esetben - a törvényben meghatározott egy csoportra vonatkozó - létszámkeret előírásainak kell eleget tenni. Az összevonásra az intézmény vezetője ad engedélyt.
- Az óvoda egy nevelési évben legfeljebb 5 nevelés nélküli munkanap igénybe vételére jogosult. A nevelés nélküli munkanapon amennyiben a szülők igénylik, ügyeletet kell szervezni.
- Heti pihenőnapon és munkaszüneti napon az intézmény épületeit zárva kell tartani. A szokásos, folyamatosnak minősíthető, nyitva tartási rendtől való eltérésre engedélyt Jászboldogháza Község Önkormányzata adhat.
- Rendezvények esetén a nyitva tartástól való eltérést az intézmény vezetője engedélyezi.
- A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.
- Az óvoda vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működése nem biztosítható. (Intézkedéshez be kell szerezni a fenntartó egyetértését.)
- Óvodai ünnepekre, kirándulásokra az óvoda munkaterve alapján kerül sor. Időpontjáról előzetesen értesítjük a szülőket, a Szülői Szervezetet. Kirándulásokra, utaztatáshoz kérjük a szülő írásbeli hozzájárulását.

Csoportok szervezési elvei

Csoportjaink részben osztott életkori szervezésűek.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- létszámhatárok,
- életkor, speciális nevelési szükséglet szerinti arányos megoszlás,
- testvéri, rokoni, baráti kapcsolatok,

A csoportok összetételének kialakításában az intézményvezető dönt a nevelőtestület és a szülők véleményének a kikérésével. A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül nem mutathat nagy eltérést.

4. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések:

- Kérjük, hogy a gyermekek reggel 8⁰⁰ óráig érkezzenek be az óvodába.
- Minden gyermeket felnőtt kísérjen be, adjon át az óvoda felnőtt dolgozóinak. Egyedül nem érkezhet az intézménybe.
- Gyermeket egyedül, illetve 14 éven aluli testvérrel csak a szülő írásbeli kérelmére, felelősségvállalása esetén engedünk haza. Ez esetben az óvoda elhagyása után a további felelősség a szülőt terheli.
- Ugyanígy írásos nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő, vagy törvényes képviselője viszi haza.
- Ebéd után hazajáró gyermekeket 12³⁰ órától 13³⁰ óráig lehet elvinni.
- Délután folyamán az óvodába tartózkodó gyermekeket uzsonna után 15³⁰-tól – 17 óráig (zárásig) vihetik haza.

- Az óvoda bejáratí ajtaját 8³⁰-tól 9³⁰-ig, 11³⁰ – 12³⁰-ig, valamint 13³⁰ – 15³⁰ -ig zárva tartjuk, csak csengetés útján lehet bejutni az épületbe.
- Az óvoda udvarán álló kerékpárokért felelősséget nem vállalunk. A gyermekek kerékpárjaikat, csak a kijelölt kerékpártárolóban helyezhetik el.

Az óvodai napirend kialakításának általános szempontjai

A gyermekek nevelése a csoportokban heti és napirend szerint történik.

A csoportok napirendjének kialakításakor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagytöbbsége reggel 8⁰⁰-tól délután 16⁰⁰-ig veszi igénybe az óvodai ellátást. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a frontális és mikro csoportos tevékenységeket, az egyéni fejlesztéseket. A logopédiai, pszichológiai és gyógypedagógiai fejlesztés minden héten meghatározott napokon történik, melyről tájékoztatjuk a szülőket. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend folyamatosságával, rugalmasságával, rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekben.

A napirendünk figyelembe veszi a helyi szokásokat, pl.: az óvoda-iskola ebédlőben történő étkezést kijelölt időpontban.

A tevékenységek közötti belső arányok megteremtésére törekszünk /mozgásos tevékenységeket, pihentető tevékenységek váltják fel.

Szeptembertől – májusig évközi napirend, júniustól – augusztusig nyári napirend szerint működik óvodánk

A gyermekek által otthonról hozott dolgok elhelyezése

- A gyermekek jellel, vagy monogrammal ellátott ruháit, cipőit, személyes eszközeit az öltözőbe, mosdóba a gyermekek jelenél kérjük elhelyezni. A gyermekek zsákjában, szekrényében mindig legyen az évszaknak megfelelő váltóruha, fehér-nemű.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, pénz, ékszereket, a gyerekek az óvodába ne hozzanak. Elvesztésükért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Kérjük, mindig ellenőrizzék, hogy gyermekük ne érkezzen óvodába balesetveszélyes eszközzel (szűrő, vágó szerszám, gyufa...)
- Kérjük, kísérik figyelemmel, hogy gyermekeik csak saját, behozott játékaikat, személyes holmijukat vigyék haza.
- A gyermekeket a szülőknél mindig praktikusán, rétegesen ajánlott öltöztetni.
- A gondozási tevékenységekhez jellel és akasztóval ellátott fésűt, kisméretű törölközőt és fogmosó felszerelést kérünk.
- A délutáni pihenéshez lepedőt, egy huzattal ellátott gyermektakarót, pizsamát és esetlegesen kispárnát kérünk melynek mosását a szülők végzik.
- Mozgás, mozgásos nevelés feladatrendszerének megvalósításához, tornafelszerelést szükséges, amely zsákba elhelyezett pólóból, rövidnadrágból, zokniból, tornacipőből (vászoncipőből) áll.
- Születés és névnapokra édességet, szörpöt, szénsavas üdítőt kérjük, hogy **ne hozzanak**, helyette gyümölcsöt, esetleg teljes kiőrlésű egészséges alapanyagú élelmiszert.

A beiskolázás óvodai szabályai, eljárás rendje

Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai közé tartozik a tanköteles életkorú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők ellátása. Ez a folyamat magába foglalja a gyermekek fejlődését, folyamatos megfigyelését, szükséges fejlesztés biztosítását, rendszeres konzultációt a szakmai segítőkkel és a szülők tájékoztatását gyermekük fejlődéséről. A folyamat vége a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségével kapcsolatos döntéshozatal.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. 2011. évi CXC törvény 45§ (1)
- Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, csak akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után születet, és a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon óvodába. Meghatározott feltételek fennállása esetén az óvoda nevelőtestülete dönt a befogadó nyilatkozat megtételéről.
- az intézményvezető dönt és szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolai életre való alkalmasságáról, melyet legalább egy héttel a beiratkozás előtt átadunk a szülőknek.
- A kiállított szakvéleménnyel való egyet nem értés esetén a szülő vizsgálati kérelmet nyújthat be az illetékes tanulási és képességvizsgáló intézményhez. 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§

Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

- Óvodánkban a szülők írásbeli nyilatkozata alapján katolikus hitoktatás egyházi szervezésére biztosítunk lehetőséget.
- Az óvodai nevelés megzavarása nélkül a hitoktató tartja meg a foglalkozást az előre egyeztetett időpontban, melyhez az óvoda biztosít helyiséget, de a gyermekek testi, lelki épségének megóvásáért a hitoktató tartozik egyszemélyi a felelősséggel.

Az óvodai ellátástól való távolmaradás szabályai

Szeretnénk, ha a csoportjainkba felvett gyerekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet és csak indokolt esetben hiányoznának.

A gyermek hiányzását a szülő minden esetben köteles jelenteni.

A nevelési év alatt:

- egészséges gyermek rövid idejű távolmaradását a csoportban dolgozó óvodapedagógusok engedélyezhetik,
- három napon túli, **előre nem jelezett hiányzás után** a gyermek, csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát,
- Amennyiben a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai nevelésben, az erről szóló igazolást 3 napon belül be kell mutatni az óvodapedagógusnak.

Az igazolatlan mulasztás következményei: [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti

szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Jutalmazó és fegyelmező intézkedések

A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a jó megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

Az óvodában alkalmazott jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négyszemközt, valamint
- szóbeli dicséret csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülők előtt
- simogatás, ölebe vevés, puszi, pillantás, mimika, gesztus,
- oklevelek kifüggesztése (pl pályázat vagy sportverseny)
- csoport közösségét érintően zenehallgatás, tánc, kirándulás

Fegyelmező intézkedések:

Negatív tartalmú értékelést nem kívánunk alkalmazni. Az óvodapedagógus nem büntethet olyan eljárással, ami a gyermek testi fejlődését hátráltatja: pl. testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, ijesztgetés, megfélemlítés.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, gesztus
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség. Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát keressük.

5. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, egyéb szabályok

A gyermekek egészségének és testi épségének védelme minden óvodai dolgozó kötelessége. A veszélyforrásokra, tilos és elvárható magatartásformákra, az eszközök helyes használatára, minden tevékenység előtt, életkoruknak megfelelően, felhívjuk a gyermekek figyelmét. Más jellegű szervezett tevékenységek, pl. kirándulás, séta, farmlátogatás, a biztonságos közlekedés, helyes viselkedés szabályait ismertetjük a gyermekekkel, melynek tényét, tartalmát és időpontját, az adott csoportnaplóba rögzítjük.

Az esetleges, mégis bekövetkező balesetek esetén a teendők:

- helyzetfelmérés, a sérülés súlyosságának körültekintő megítélése (mozgathatóság, vérzés, eszméletvesztés)
- elsősegélynyújtás, sérült ellátása
- szülő azonnali értesítése (orvosi ellátást igénylő esetekben);
- orvoshoz szállítás, mentő értesítése (szükség szerint), kísérő biztosítása;
- felettes, intézményvezető, fenntartó értesítése (kórházi kezelést igénylő, súlyos esetekben).
- Intézményünkben a gyermekek biztonságának megóvása érdekében kérjük, hogy minden óvodába történő be- és kilépést követően szíveskedjenek az ajtókat biztonsági „zárral” is becsukni
- Az óvoda helyiségeit nem nevelési célra átengedni csak a gyerekek távollétében, nyitvatartási időn túl, az intézményvezető engedélyével lehet.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi és reklám tevékenységet nem folytathatnak (kivételek az óvoda által szervezettek).
- Szülőknek saját gyermekükön kívül más óvodás gyermekről adatokat / információt nem szolgáltatathatunk, és nem szolgáltatunk.
- Dajka pedagógiai jellegű felvilágosítást nem adhat, kérjük, e kérdéseikkel forduljanak csoport óvónőjéhez, és az intézményvezetőhöz.
- Az óvodában kérjük, mellőzzék, sőt kerüljék, hogy a gyermeküket ért, vagy vélt sérelmét, az azt okozó gyermekre, vagy annak szülein kérjék számon. Ilyen esetekben jelezzék az óvodapedagógusoknak, szükség esetén a vezetőnek a problémát, az eljárási jogkör gyakorlása ezen esetekben kizárólagos.
- Az óvoda területén nincs a dohányzásra kijelölt helyiség, a dohányzás, valamint szeszesital fogyasztása az intézmény teljes területén TILOS

6. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek higiéniai vizsgálatát, testi fejlődésének regisztrálását, követését a védőnő látja el.
- Az intézményvezető évente megszervezi a fogorvosi ellenőrzést.
- Látás- és hallás szűrővizsgálatot, az éves védőnői státuszvizsgálatot a védőnő végzi.
- Az éves orvosi státuszvizsgálatot a gyermek házi orvosa, gyermekorvosa végzi. A gyermekorvos egészségügyi probléma esetén jelzéssel él.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- Az óvodában megbetegedett vagy lázas gyermek szüleit értesítjük, s kérjük, hogy az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigye el.
- A szülő megérkezéséig az óvónő gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, kérjük, hogy a többi gyermek egészségének megóvása érdekében ne hozza óvodába.
- Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be. Javasoljuk, hogy hozzanak váltócipőt.
- A fertőző betegséget mindenkor jelentsék az óvodában, a szükséges intézkedések elrendelése miatt.

- Kivételes esetben, ha a gyermek, tartós, szükségességet alátámasztó orvosi igazolás alapján gyógyszeres kezelés alatt áll, csak az adott napi adagot tartalmazó – nevével ellátott csomagolásban – gyógyszere átadható óvónőnek, aki gondoskodik annak bevételéről.

7. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Napközis ellátás szervezése:

A fenntartó által biztosított keretek között a szülők igénye alapján a gyermekek napközis (egész napos) ellátásban részesülnek.

A „2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról. „törvényi hivatkozás alapján:

2015. szeptember 1 – től, az étkezés ingyenesen (100 % normatív kedvezmény) kerül biztosításra a bölcsődei, és az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiaknak:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.** (Ezt igazolni kell egy három hónagnál korábbi határozattal, mely a kedvezményre jogosít.)
- **tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,** (Ezt 3 hónagnál korábbi magasabb összegű családi pótlékról szóló dokumentummal kell igazolni.)
- **a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,** (Ezt 3 hónagnál korábbi magasabb összegű családi pótlékról szóló dokumentummal kell igazolni.)
- **a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek**
- **gyermeknevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,**
- **gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130 %-át (2015. évben 89.408,- Ft-ot)**

Az ingyenes étkezés igényléséhez nyilatkozatot kell kitölteni a szülőnek.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő köteles bejelenteni az intézményvezetőnél:

- a távolmaradást és annak várható időtartamát,
- a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést

8. Általános szabályaink, együttnevelési normáink

- Sokat teszünk azért, hogy óvoda épületünk mindig tiszta, rendezett, higiénikus legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy vegyenek részt környezetük rendjének megtartásában, kialakításában, s vigyázzanak a tisztaságra. Szeretnénk, ha jó példával Önök is segítenének ebben, s a környezet és természetvédelmi nevelésben. Kérjük, hogy intézményünk egész területén ügyeljenek a tisztaságra!
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, a különbözőségeket kezeljék természetesként, legyenek képesek alkalmazkodni, s a konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani. Kérjük Önök is ezt várják el gyermekeiktől.

- Nálunk a folyamatos napirend rugalmassága mellett, rendszerességet is biztosít. A családok életritmusában próbáljanak meg ehhez alkalmazkodni! A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik Őt (gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű) beszélgetéssel. A reggeli és délutáni találkozás az óvónővel a fontos és halaszthatatlan napi események rövid megbeszélésére szolgáljon. Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre, előre egyeztetett időpontban vagy a fogadóórákon van lehetőség. Kérjük, hogy a nevelési időben csak indokolt esetben hívják telefonon az óvónőket, ha mód van, rá hagyjanak üzenetet.
- Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk. A nap, vízfürdő, mezítláb járás, szánkózás, csúszkálás, kirándulások fontos részei mindennapi tevékenységeinknek.
- (Téli időszakban -10 C° - ig levegőzés) Szeretnénk, ha egyéni féltés miatt nem fosztanak meg a gyermekeket a közös élmény maradandó örömeitől, nem kérik az egészséges életmódra nevelés szempontjából is fontos levegőztetés mellőzését. Szeretnénk, ha gyermekeiket kényelmes játszóruhában, évszaknak megfelelő öltözékben, rétegesen öltöztetve hozzák óvodába.

9. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézmény működésében rendkívülinek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek és dolgozók biztonságát és egészségét, az épületet, felszerelést veszélyezteti.

- Rendkívüli eseménynek minősül, különösen a: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés.

Teendők:

- Legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt.
- A Tűzriadó terv szerint meg kell kezdeni a gyermekek mentését, a tűz-védelmifelelős irányításával.
- A gyermekek kivezetéséért, biztonságos helyen történő elhelyezéséért, felügyeletéért a velük tartózkodó óvodapedagógus a felelős, a szülők megérkezéséig.

10. Közérdekű információink

- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon. Kérjük, ezeket folyamatosan figyeljék.”
- Hirdetés csak az intézményvezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az óvodában.
- Óvodánkban Szülői Szervezet működik, melyet a szülők több mint 50 %-a választ meg. Az ÓSZSZ választmányi elnöke nevelőtestületi értekezleteken tanácskozási joggal vesz részt, képviseli a szülők véleményét, illetve tájékoztatást kérhet bármely a gyermekek és szülők többségét érintő kérdésben.
- Az óvoda és család fontos kapcsolattartási fóruma a szülői értekezlet, a fogadóóra, a nyílt napok, melyre várjuk a szülőket.
- A szülői rendezvényről, programról, fontos információról értesítjük Önöket.

11. A gyermek jogai és kötelessége

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, és óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben családja szociális és anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes étkezésben részesüljön, mentesüljön, az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát.

A gyermek kötelességei

- Részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvni saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartani az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvni az óvoda létesítményei, eszközeit.
- Tiszteletben tartani az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait

12. A szülő jogai és kötelességei

A szülő joga:

- A szabad óvodaválasztás /állami, egyházi, magán/.
- A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletes, s érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. /Akkor, amikor az óvónőnek nem az a feladata, hogy a gyerekekkel foglalkozzon./
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az óvodai szülői szervezet /közösség/ figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatási munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

13. Záró rendelkezések

A házirendet az ÓSZSZ véleményezi és az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

A házirend visszavonásáig érvényes.

A házirend módosításának indokai:

- szülők,
- fenntartó,
- nevelőtestület írásban benyújtott módosító javaslata.

Legitimációs Záradék

A szülői szervezet képviselőjében és annak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadása során a jogszabályban meghatározott ügyekben véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmaztunk meg.

Kelt: Jászboldogháza, 2015.augusztus 24.

.....
Szülői szervezet képviselője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2015.augusztus 25.-én tartott nevelőtestületi ülésén megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt a jegyzőkönyvvezető nevelőtestületi tag és egy választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kelt: Jászboldogháza, 2015.augusztus 25.

.....
Jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

ph.

.....
Intézményvezető

Az elfogadott Házirend kihirdetésének napja: 2015.szeptember 1.

