

Jászboldogháza Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
E L N Ö K É T Ő L

12/2017.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésre

2017. szeptember 20-án, szerdán délután 15,00 órára

AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó terme

**Javasolt napirendi pont:**

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 2./ Előterjesztés Jászboldogháza gördülő fejlesztési tervének megtárgyalására  
Előadó: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. – írásban  
Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 3./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2016/2017. éves beszámolójának megtárgyalására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban  
Sósné Baráth Erika intézményvezető
- 4./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2017/2018. éves munkatervének megtárgyalására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban  
Sósné Baráth Erika intézményvezető – írásban
- 5./ Előterjesztés a 2018. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására  
Szűcs Lajos polgármester – szóban, írásban
- 6./ Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság létrehozására  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 7./ Egyéb  
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban  
- Otthonteremtési támogatási kérelmek megtárgyalása

Jászboldogháza, 2017. szeptember 13.



Szűcs Lajos  
polgármester

A Képviselőtestületi ülés napirendjeinek írásos anyaga megtalálható a [www.jaszboldoghaza.hu](http://www.jaszboldoghaza.hu) honlapon.



## 2. Napirend

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

---

# Gördülő Fejlesztési Terv

JBH-IV

víziközmű rendszerre

2018-2032

Ellátásért felelős megnevezése: Jászboldogháza Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok,

Kossuth Lajos út 5.

Szolnok, 2017. augusztus 30.

## **A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása**

Víziközmű-rendszer megnevezése: JBH-IV

A víziközmű-rendszer részei: Jászboldogháza vízmű, Jászboldogháza ivóvízhálózat

A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

### **Jászboldogháza vízmű:**

A vízellátást 1 db mélyfúrású kút biztosítja. A vízmű 1994-ben létesült, kapacitása 480 m<sup>3</sup>/d. A vízmű felújítása 2015-ben történt. Alkalmazott technológia: gáztalanítás, vas-mangán eltávolítás, ammóniu eltávolítás, szervesanyag csökkentés. A vízmű automatizált.

Alkalmazott technológia: ventilátoros gáztalanítás, fertőtlenítés.

1 db mélyfúrású kút

1 db KMnO<sub>4</sub> adagoló berendezés

2 db katalitikus szűrő

1 db klórozó berendezés

2 db THM szűrő

1 db hypo adagoló berendezés

1 db 100m<sup>3</sup>-es, 1 db 35 m<sup>3</sup>-es tározó

2+1 db hálózati szivattyú

1 db víztorony 50 m<sup>3</sup>-es

A KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0031 azonosító számú Jászsági Ivóvízminőség-javító projekt keretében 2015-ben valósult meg vízműtelepi és ivóvízhálózati rekonstrukció. KEOP beruházás keretében az elektromos és irányítástechnikai berendezések, a kútszivattyú és a kútfej elemeinek cseréje megtörtént. A vízműtelep megfelelően karbantartott létesítmény. Az üzemépület állapota jó, szerkezeti problémák nincsenek. A KEOP beruházás keretében 2015-ben új technológiai gépház, új műtárgyak, berendezések kerültek beépítésre, rendszeres karbantartáson kívül más beavatkozást nem igényelnek.

#### **Jászboldogháza ivóvízhálózat:**

A hálózat majdnem teljes része 1962-ben létesült, amit azbesztcement csővel építettek ki. A 90-es évek után lett a hálózat tovább bővítve, KM-PVC illetve KPE csövet alkalmazva.

2527 fm NA 100 ac gerincvezeték

3587 fm NA 125 ac gerincvezeték

9256 fm NA 100 ac gerincvezeték

233 fm NA 50 KM-PVC gerincvezeték

207 fm D 90 KM-PVC gerincvezeték

359 fm D 90 KPE gerincezeték

2015-ben KEOP beruházás keretében végzett rekonstrukcióhoz kapcsolódóan a meglévő tolózárnak egy részében a szerelvények és idomok cseréje megtörtént, összesen 19 db új tolózár lett beépítve az új mosatási csomópontokon kívül. Létesült 4 db új mosatási csomópont (beépített új tolózárak: 16 db) és 5 db új föld feletti tűzcsap is. A vízhálózat gerinc és bekötő vezetékének műszaki állapota még megfelelő.

Görög fejlesztési terv a 2018 - 2032 közötti FELÜJTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA												
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:						ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / vállalkozó-szolgáltató *						
Vízkielégítési feladatok megnevezése:						TISZAMENYI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.						
Vízkielégítési kódja: **						11-15011-1-001-00-10						
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett állításért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megalósítás várható időtartama		Tervezett időtartam ****			Feladat szükségességének indoklása	Feladat műszaki leírása
						Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú		
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	500	használat díj	2018. január	2018. december	x				
2.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	2 000	használat díj	2019	2022		x			
3.	szűrőkészítmények cseréje	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	1 700	forráshány	2019	2019		x		A szűrők eltérő kimerül, elhasználódik, a megfelelő tisztítás érdekében a pótlás elengedhetetlen.	szűrőkészítmények cseréje
4.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	3 200	használat díj	2023	2032			x		
5.	2 db szivattyú felújítása	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	1 200	használat díj	2024	2025			x	A szivattyúk fokozatosan elhasználódnak, felújításuk időszere.	2 db szivattyú felújítása
6.	Technológiai szerelvények javítása (szűrők, vezérlés, irányítástechnológia)	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	600	használat díj	2025	2026			x	A technológiai, gépészeti szerelvények elhasználódásából adódóan a felújítás szükségessé válik.	Technológiai szerelvények javítása (szűrők, vezérlés, irányítástechnológia)
7.	Jóvízhálózat felújítása (szűrőkészítményekkel, közzelvezőkkel, irányítástechnológiával 100 fm-en)	nem	Jászboldogháza Község Önkormányzata	5 000	forráshány	2030	2030			x	Az azbesztcement csőanyagú gerincvezeték szakasz cseréje az Üzemeltetés és a Hálózati vezetésig az önkormányzat feladata.	Jóvízhálózat felújítása (szűrőkészítményekkel, közzelvezőkkel, irányítástechnológiával 100 fm-en)
8.												
9.												
--												

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes Ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes Ütem tekintetében [eFt]
I. Ütem	500	500
II. Ütem	3 700	2 000
III. Ütem	10 000	5 000

\* a megfelelő szöveget aláhúzással kell jelölni

\*\* a Hivatal által a működési engedélyben megadott VRR-kód

\*\*\* amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, azt jelölni kell

\*\*\*\* a megjelölt időtartamot x-el kell jelölni

ELFOGADÓ NYILATKOZAT  
GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 11-15811-1-001-00-10 kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközműrendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2018-2032 tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrészt tanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

Jászboldogháza, 2017.....

---

Jászboldogháza Község Önkormányzata

MEGHATALMAZÁS  
GFT BERUHÁZÁSI TERVRÉSZ BEADÁSÁRA

A 11-15811-1-001-00-10 kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközműrendszer ellátásért felelőseként meghatalmazom a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-t, hogy a 2018-2032 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv, beruházási tervrészt helyettünk a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalhoz beadja és az eljárást lefolytassa.

Jászboldogháza, 2017.....

---

Jászboldogháza Község Önkormányzata



NYILATKOZAT  
GFT BERUHÁZÁSI TERVEZÉS HIÁNYÁRÓL

A 11-15811-1-001-00-10 kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy nevezett víziközmű-rendszer esetében a tervezési ütemek (rövid-, közép-, hosszútáv) vonatkozásában nem került betervezésre beruházási feladat az alábbi indokok miatt.

A víziközmű-rendszeren az ivóvízhálózat teljesen kiépített, ellátatlan településrészek nincsenek. A vízműtelep biztosítani tudja az előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvizet, kapacitásbővítésre, technológiai átalakításra, ivóvízhálózat bővítésre a közeljövőben előreláthatólag nem lesz szükség. A víziközmű-rendszer vonatkozásában rendelkezésre álló használati díj teljes egészében a felújítási és pótlási feladatokra lett tervezve forrásként.

Jászboldogháza, 2017.....

---

Jászboldogháza Község Önkormányzata

### **3. Napirend**

## **A JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉVES BESZÁMOLÓJA**

**2016/2017 nevelési évről**

Készítette: Sósne Baráth Erika  
Jászboldogháza, 2017.08.24.

## I. Helyzetértékelés

### 1. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer értékelése

#### 1.1 Személyi feltételrendszer:

Intézményünkben valamennyi alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt szakképzettséggel. Az óvodában 6 fő dolgozik. Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. Közösségünkben dolgozók életkora: 41-58 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának. Év közben a személyi feltételekben változás nem történt.

#### Óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskolai	Ped. II.	óvodapedagógus	1979-től
1 fő	főiskolai	Ped. II	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai aszisztens <u>jelenleg végzi:</u> Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	2012-től
1 fő	főiskolai	Ped. I. sikeres Ped.II.-be minősítése megtörtént, átsorolás időpontja: 2018.01.01.	óvodapedagógus, tanító szakvizsgázott Holland-magyar intézményvezető és középvezető	2014-től

#### A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től

1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től
------	-----------	-------	-------	----------

### A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.  
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

#### Felelősök:

- **intézményvezető:** Sósné Baráth Erika
- **gyermekvédelmi felelős:** Cseke
- Izabella Mónika
- **jegyzőkönyvek vezetése:** Rácz Béláné
- **önértékelési csoport vezetője:** Rácz
- Béláné
- **tűz és munkavédelmi felelős:** Baranyi Béláné
- **könyv és újságfelelős:** Baranyi
- Béláné
- **besegítés adminisztrációs munkákba:** Pócz Imréné
- **tisztítószeres fogyasának**
- **nyilvántartása:** Szöllősi Béláné

### A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő (dajkák) ellátott feladatainak értékelése:

A nevelő munkát segítő munkatársak (dajkák) hatékony együttműködése példaértékű. A munkaköri leírásban meghatározott általános és speciális feladatokat minden dolgozó maximálisan teljesítette.

#### 1.2. Tárgyi feltételrendszer:

A tárgyi feltételrendszer az önkormányzat által előirányzott költségvetési keretből biztosított. A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része.

**Eszközbeszerzések:** A működéshez szükséges dologi, tárgyi eszközökön kívül a játékeszközök beszerzéséhez „A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” járult hozzá 70 000 Ft-tal.

A gyermekfoci keretében pályáztunk, ahol labdákat, és egyéb sportfelszereléseket kaptunk 50 000 Ft értékben. A pályázatnál segítségünkre volt Tóth Pál testnevelő tanár.

#### Takarítási szünetre ütemezett feladatok, egyéb felújítások, karbantartás:

A gyermekmosdó tisztító festése, az udvari játékok karbantartása, udvarrendezés megtörtént.

Az óvoda előkertjének felújítása, parkosítása megtörtént. A kiöregedett tuják helyett újakat ültettünk. Kialakításra került két veteményágyás mindkét gyermekcsoportnak, valamint sétáló kavicságyás a növények között. A szükséges alapanyagok beszerzésére (tégla,

szalukő) szülői felajánlás, valamint önkormányzati költségből került sor. Az elkészítése a szülők és az óvoda dolgozóinak segítségével történt.

## II. Működési adatok, év közbeni változások

1. **Az óvoda nyitvatartási ideje:** Óvodánk nyitva tartása: 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig. A teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportok beosztása, létszámának alakulása év végéig.

Statistikai kimutatás:

Életkor	A gyermekek száma										
<b>2016. október 1.</b>											
2015. 10.01.	Fiú	Lány	Össz.	Tanköt.	Bölcső déből jött	Bejáró	SNI	HHH	RGYT	fizetős étkező	Tm. étkező
2 éves											
3 éves	8	4	12		4				1	1	11
4 éves	2	6	8		1	1			1	1	7
5 éves	2	7	9	9			1		1	3	6
6 éves	1	1	2	2					1		2
7 éves											
Összesen	13	18	31	11	5	1	1		4	5	26
<b>2017. május 31.</b>											
	Fiú	Lány	Össz.	Tanköt.	Bölcsődéből jött	Bejáró	SNI	HHH	RGYT	fizető étkező	TM étkező
2 éves		1	1							1	
3 éves	5	1	6							1	5
4 éves	6	3	9		4	1			1	1	8
5 éves	2	6	8		1					2	7
6 éves	3	7	10				1			2	7
7 éves											
Összesen	16	18	34		5	1	1		1	7	27

### 3. A nevelési év rendje:

- nevelési év időtartama: 2016.09. 01-től 2017.08. 31-ig
- szorgalmi időszak: 2016.09. 01-től 2017.05.31-ig
- nyári időszak: 2017.06. 01-től 2017.08. 31-ig
- nyári takarítási szünet időpontja: 2017. 07.31 – 2017. 08.27-ig

### 4.Munkarend

Az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdés figyelembe vételével, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően történt.

**A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei az Nkt. 62. § (8) bekezdése, 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § alapján.**

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látták el:

- Eseti helyettesítés, gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra.
- Az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő szervező-tervező tevékenység: intézményi önértékelés, felkészülés a minősítésre.
- A gyermekek, teljesítményének mérése, értékelése. A szülőkkel történő kapcsolattartás, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Értekezletek, megbeszélések, csoportmunka, intézményi dokumentumok készítése.

#### **5. Az év folyamán 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe.**

##### **A nevelés nélküli munkanapok felhasználása: időpontja, témája:**

- **2016.11. 04.** Szakmai felkészülés. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos teendők, gyermekek fejlődésének nyomon követése és egyéb aktuális teendők megbeszélése.
- **2017.01.03.** Félévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet
- **2017.04.18.** Alkalmazotti kirándulás
- **2017.06.16.** Tanévzáró munkatársi, nevelőtestületi értekezlet
- **2017.08.31.** Tanévnnyitó munkatársi nevelőtestületi értekezlet

#### **6. Egyéb nevelőtestületi értekezletek időpontja témája:**

- **2016.09.28.** A 2016/2017 nevelési év munkatervének elfogadása
- **2017.02.09.** farsangi bál, alapítványi bál, egyéb aktuális teendők megbeszélése.
- **2017.03.14.** Felkészülés a minősítésre, tervezett programok, egyéb aktuális teendők megbeszélése.
- **2017.05.11.** Év végi programok, gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéb aktuális teendők megbeszélése.

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen nevelőközösségi, alkalmazotti megbeszélést tartottunk az aktuális teendőkről.

#### **7. Szülői értekezletek időpontjai:**

- **2016.09.15.**
- **2017.01.17.**
- **2017.04.26.**

A szülői értekezleteken a szülők szinte teljes létszámban megjelentek.

#### **8. Óvodai nyílt napok időpontjai:**

- **2017.03.09. Maci csoport**
- **2017.03.27. Vuk csoport**

#### **Célja, feladata, megvalósulás, szülők részvétele, sikeressége:**

**Célja:** Az óvoda és családok kapcsolatában a kölcsönös bizalom erősítése. Az intézményrendszer megismertetése.

**Feladata:** A szülők betekintést nyerhetnek az óvodai élet folyamatába. Ismereteket szerezhetnek gyermekük játékaról, kapcsolatairól, a közösségben elfoglalt helyéről.

**Megvalósulás:** A nyílt nap sikeresen lezajlott mindkét csoportban. A szülők megjelenése megfelelő volt. Érdeklődtek, aktívan bekapcsolódtak a közös feladatokba.

### III. A nevelési év céljainak, feladatainak megvalósulása

#### 1.A fenntartó által meghatározott feladatok értékelése.

A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a település önkormányzata – fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről. ( Az óvoda dokumentumainak, Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Házirend, Önértékelési Program megismertetése, elfogadtatása, éves beszámoló elkészítése, kapcsolatápolás, rendezvényeken, üléseken részvétel, egyebek.)

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Az alacsony gyermeklétszámunk miatt a két csoport fenntartásához szükséges személyi feltételek biztosítása az állami támogatás mellett anyagi kiegészítést igényel a fenntartótól, ami állandó problémát jelent. Továbbképzések anyagi támogatására nincs lehetőség. Emellett a dologi kiadásokat is megnöveli az egész napos energia, víz, hő, stb. felhasználás. Fűtési rendszerünk elavult, korszerűtlen, többlet energia felhasználás miatt többletköltséggel jár.

A feladatokat igyekeztünk maradéktalanul teljesíteni. Az óvoda költségvetését, megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembe vételével használtuk fel.

#### 2.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok értékelése.

##### Kiemelt pedagógiai célok, feladatok a 2016/2017 nevelési évre

###### Cél:

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Anyanyelvi nevelés
- Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés

###### Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek

fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.

- A környezettudatos, egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáldozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- Az intézményi önértékelés folytatása az éves önértékelési terv alapján. Szakmai felkészülés.

Tevékenységek központú programunk kitérővel nevelési célját a kompetencia alapú program egyes elemeinek beillesztésével a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva valósítottuk meg. A képességek fejlesztése állt a középpontban és nem az ismeretek közvetítése, ami a gyermeki tevékenység fenti logikájának alkalmazás-gyakorlás, lehetőség-fejlődés, terminusát követi.

A kompetencia fejlesztés iránya az elmélet mentén azonos, de az óvodaiban is megtartásra kerültek a célból fakadóan- óvodából az iskolába való átmenet tartalmilag újszerű kidolgozása, az inkluzív pedagógiának, együttélésnek az elterjesztése, a játéknak, mint a fejlesztés céljának és eredményének a megjelenítése, a játék, érzelem, erkölcs metodikai kapcsolatának érvényesítése- a specifikumai. A sikerélmény előtérbe helyezését tartottuk kiemelt feladatnak /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/, az esetleges sikertelenség kezelését /"próbáldozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel".

A gyermek spontán élményeiből fakadó játéka, az irányított tevékenysége, azaz a tanulás, valamint az erkölcsi érzék, a moralitás fejlődése a nevelési gyakorlatban összefüggnek. Az összekötő fogalom az érzelem volt.

**Célul tűztük ki** a játékba integrált tevékenység tartalmaknak közvetítése útján a környezettudatos, egészséges életmódkultúra, a környező világ tevékeny megismerését, anyanyelvi fejlesztést, a képességek kibontakoztatását, és intenzív fejlesztését a gyermekek egyéni fejlettségéhez, szükségleteikhez igazodva, az érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítását.

Ezeket a célokat a gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben valósítottuk meg.

A tanulási folyamatok megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével séták során, kirándulások alkalmával, és játék közben sajátították el a gyermekek.

Óvodánk programjait a népszokások, népi hagyományok felidézésével szerveztük a jeles napokhoz kapcsolódóan.

### **Egészséges életmódra nevelés**

Az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérték az egészséges táplálkozást és minden nap tízóraik után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségféléket is kaptak a gyermekek.

Két alkalommal tartottunk egészségnapot. (ősszel és tavasszal) Ezek keretén belül elsősegély bemutatón vettek részt a gyermekek, melyet Kis Tamás, a mentőállomás vezetője tartott délelőtt a gyermekeknek, este a dolgozóknak és az érdeklődő szülőknek. A védőnő közreműködésével a gyermekek ismerkedtek a játékos térlátás vizsgálatával, vérnyomásméréssel, az egészséges táplálkozással. Ismerkedtek az elkészült veteményes



kertünkben ültetett fűszer és gyógynövényekkel és kóstolhattak gyógyteákat, zöldséget, gyümölcsöt és egyéb egészséges ételeket, italokat.

**A mozgás**, a gyermekek napi tevékenységében szinte állandóan jelen volt és a testnevelés keretein belül tervszerűen, de egyénre szabottan valósultak meg a feladatok.

Az egészséges életmód területén hozzájárult ahhoz, hogy a számtalan tevékenység - főként a szabadban - a gyermekek természetes igényévé váljon.

Hozzájárult az értelmi nevelés megvalósításához, a különböző mozgások ismétlésével, felidézésével, fejlődött a gyermekek vizuális memóriája. A testrészek a téri irányok és a különböző formák megismerésével gyarapodtak ismereteik. A hallott, látott és elvégzett cselekvések elősegítették a fogalomalkítást és a keresztcsatornák fejlődését. A gyermek saját testének mozgásos képességeinek megismerésével fejlődött „én” tudatuk, szociális énjük. A közös mozgás öröme elősegítette a társas kapcsolatok alakulását, a társakhoz való alkalmazkodást, mozgás közben fejlődött önuralmuk, együttműködő képességük, akaratuk. Kialakult egészséges versenyszellemük.

**A szabad mozgástevékenységnél kihasználtuk a tágas és mozgásfejlesztő játékokkal felszerelt udvarunkat** a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítésére. Kísérletezhetek kedvükre korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszerezen, udvari játékon.

**A frissítő testnevelés (mindennapi torna)** a gyermekek napirendjében fontos szerepet töltött be, felfrissítette, edzette őket, elősegítette mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Helyszíne a csoportszoba, tornaszoba, ill. az udvar.

**A testnevelés foglalkozás** szervezett tevékenység volt. Minden csoportban hetente egy alkalommal került megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron.

Heti 1-2 alkalommal, de volt, hogy többször is beiktattunk sétákat. A kisebbekkel 2-szer, a nagyobbakkal többször voltunk hosszabb kiránduláson.

#### **Sportprogramok, családi napok.**

Sportvetélkedőket szerveztünk az „ősi Mihály napi” zsíros kenyér partink” keretében, a farsangi bálón és a gyermeknapon.

A népi játékokat előtérbe helyeztük, (ugrókötelezés, ugróiskola, kakasviadal, adj király katonát stb.) játékidőn belül az óvoda udvarán és a nyári szünidőben.

#### **Környezetvédelem**

Az óvodánkban szelektíven gyűjtöttük a papír és műanyag hulladékot valamint a veszélyes hulladéknak minősülő használt elemeket.

A gyermekek, szülők gyűjtő munkája révén felhasználtuk, újra hasznosítottuk a különböző papír, műanyag dobozokat, kupakokat, tojástartókat stb, amiből barkácsoltunk sok ötletes dolgot az év folyamán és rendezvényeinken (télapó, farsang, húsvét, családi nap)

#### **Anyanyelvi nevelés**

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését. Az óvodapedagógusok lehetőséget biztosítottak arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Az év folyamán figyeltünk a példamutató, tiszta és szép beszédre. A heti rendünkbe beépítettük az anyanyelvi játékokat és a mesedramatizálásokat. Nagyon sok verset, mesét tanultak, hallgattak és dramatizáltak el a gyermekek. Dicsértük és biztattuk a bátortalanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét

folyamatosan figyelemmel kísértük (beszédhiba, beszédgátlásosság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kértük.

Heti 1 alkalommal logopédus, Kutas Erna foglalkozott a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. A sajátos nevelési igényű beszédfejlődési problémával küzdő gyermekekkel a törvényben meghatározott órakeretben külön szakemberek foglalkoztak. Katona Gizella logopédus, Károly Imréné gyógypedagógus.

Heti egy alkalommal mikro csoportos formában anyanyelvi fejlesztő foglalkozáson vettek részt mindhárom korcsoportból a legsúlyosabb beszédproblémával küzdő gyermekek. A foglalkozásokat Sóné Baráth Erika nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus tartotta.

**Az érzelmi nevelést** óvodánkban fontos feladatnak tekintettük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísértük. Az állandó differenciálást, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenését, majd ennek a szerepét a személyiség egészének fejlődésére, a szociális fejlettségi szint segítését a nevelőmunkában folyamatos feladatunknak tekintettük, ami megjelent a heti tervekben.

Maximálisan törekedtünk az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítására. Figyeltünk arra, hogy a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek ériék.

Törekedtünk arra,

- hogy az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt
- a pozitív kapcsolat kialakítására az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek, gyermek-gyermek között
- a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztésére,
- mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztésére,
- az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítására,
- hogy az érzelmi nevelés felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.

Ha szükséges volt a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátására, szakember segítségét kértük. Egy esetben irányítottuk a szülőt pszichológushoz.

### 3. Szakmai feladatok

#### 3.1. Az intézményi önértékelés nevelési évre vonatkozó feladatának értékelése:

Az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, de vannak olyan intézményi elvárások, melyeket az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell. Az éves kötelező elvárások értékelése megtörtént, az önértékelési program mellékleteként lett csatolva. A következő kompetenciákat értékeltük intézményünk működésében:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei

Biztosítottuk a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: tanfelügyelő, szakértő fenntartó.

### **3.2. Szakmai munkaközösségünk, az intézményi önértékelési csoport munkájának értékelése:**

Az intézményi önértékeléshez szükséges alábbi jogszabályok, dokumentumok minden munkatárs rendelkezésre állnak intézményünkben, írott formában.

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését a Belső Önértékelési Csoport (BECS) végezte. Tagjai: Baranyi Béláné, Cseke Izabella Mónika, Rácz Béláné, Sósne Baráth Erika. Kis létszámú nevelőtestületi közösségünk minden tagja. Vezetője ebben a nevelési évben Rácz Béláné volt.

#### A csoport feladatai:

- Az önértékelési folyamat során az óvodapedagógusok felkészítése az önértékelési munka részleteiről, a feladatok ismertetése, az érdeklődés felkeltése, a munkatársak motiválása, a felmerülő kérdések megválaszolása.
- A bevont kollégák folyamatos támogatása.
- Az adatgyűjtő eszközök megismertetése, adatgyűjtés.
- Az éves önértékelés előkészítése és megtervezése.
- Az intézményi dokumentumok vizsgálata, a munkatársak, szülők, tanulók, (partnerek) tájékoztatása.

#### Legfontosabb feladatok a 2016/2017. nevelési évben

- Vezető tájékoztatta a munkatársakat, BECS munkájáról
- Az önértékelési csoportot létrehoztuk.
- Tájékoztattuk a szülőket, partnereket.
- Az önértékelési szabályzatunkat átvizsgáltuk.
- Munkatervünket tudatosan átgondoltuk, belső elvárásokat beépítettük.
- Az éves önértékelési terv elkészült.
- 2016. szeptember – december hónapokban elvégeztük a 2016. évben kijelölt kolléganő önértékelését.
- Látogatás Cseke Izabella Mónika óvodapedagógusnál 2016.11.16.
- Interjúk és kérdőívek összesítését végezte Baranyi Béláné
- Intézményi önértékelés éves feladatai elvégzésre kerültek. A szülői elégedettségi kérdőívek május hónapban kiosztásra és összegzésre kerültek.

Az éves önértékelés papír alapon került rögzítésre.

### **3.3. A minősítésben érintett óvodapedagógusok értékelésének eredménye:**

2017. március 24-én Cseke Izabella Mónika minősítése sikeresen megtörtént. 2018.január 1. től pedagógus II fokozatba kerül átsorolásra.

## **4. Továbbképzések megvalósulásának értékelése**

### **4.1. Tervezett továbbképzések teljesítése**

Óvodapedagógusaink az alábbi szakirányú továbbképzésen, konferenciákon, bemutató foglalkozásokon és egyéb képzésen vettek részt a 2016/2017 nevelési évben:

név	szakirányú továbbképzés, egyéb képzés	képzés helyszíne	finanszírozás
<b>Baranyi Béláné</b>	Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés I.-II. félév	Pallasz Athéné Egyetem Pedagógusképző kar Kecskemét	<b>önerő</b>
<b>Cseke Izabella Mónika</b>	Holland-magyar intézményvezető és középvezető képzés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés IV. félév	Szegedi Tudományegyetem Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet kihelyezett képzés Kecskemét	<b>önerő</b>

- **2016.09.05. Szakmai Tanévnyitó Konferencia**  
Szolnok Pedagógiai Oktatási Központ  
**Részt vett: Sósne Baráth Erika**
- **2016.09.06; 09.10; 09.13. Drámajáték-vezetés 30 órás akkreditált továbbképzés**  
Helyszín: Szolnok Pedagógiai Oktatási Központ  
**Részt vett: Baranyi Béláné**
- **2016.10.25. Szakmai Konferencia a Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézmény működésének 30. évfordulója alkalmából**  
**Részt vett: Sósne Baráth Erika**
- **2016.11.16. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés szakmai előadás**  
előadó: Gerendás János főosztályvezető-helyettes, OH Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály  
Helyszín: Szolnok  
**Részt vett: Sósne Baráth Erika**
- **2017.06.06. „Váltsuk zöldre a szürke napokat” A Környezetvédelmi Világnap alkalmából megrendezésre kerülő szakmai nap**  
Helyszín: Jászberény Város Óvodai Intézménye Központi Óvoda  
**Részt vett: Sósne Baráth Erika**

#### Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai napokon való részvétel:

- **2016.10.26 Szolnok Városi Óvodák Munkácsy úti Tagintézménye**  
A külső világ tevékeny megismerése tevékenységterületen: az "Ősz" témakörének feldolgozása, középső korcsoportos gyermekekkel.  
**Részt vett: Baranyi Béláné**
- **2017.04.03. Jászberény Központi Óvoda**  
Részképességek és ezek zavarai óvodás korban. Előadás és bemutató foglalkozás.

**Részt vett: Baranyi Béláné**

- **2017.04.05. Szolnok Pedagógiai Oktatási Központ**  
A figyelem, mint pszichés funkció az SNI gyermekek nevelésében  
**Részt vett: Cseke Izabella**
- **2017.04.06. Szolnok Városi Óvodák Kolozsvári úti Tagintézmény**  
Az egyéni bánásmód érvényesülése az óvodai szocializáció kezdő szakaszában.  
Projekt típusú tanulásszervezés kiscsoportban. **Részt vett: Rácz Béláné**
- **2017.04.06. Szolnok Városi Óvodák Zengő Tagintézmény**  
A gyermek személyiségének fejlesztési lehetőségei az óvodai tanulásszervezésben.  
Projekt típusú tanulásszervezés nagycsoportban.  
**Részt vett: Sós né Baráth Erika**

**Belső hospitálás, bemutató foglalkozások:**

- 2016.11.16.Vezette: Cseke Izabella Mónika

**IV. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek megvalósulása.****1.Programjaink megvalósulásának értékelése**

Programjainkat a kítűzötteknek megfelelően teljes mértékben meg tudtuk valósítani a jeles napokhoz, kapcsolódóan.

- ihály nap, idősek köszöntése, tök jó nap, Mikulásvárás, karácsonyi ünnepség az első félévben. M
- második félévben farsangi bál, húsvéti tojáskeresés, állatsimogató a tájházban, anyák napi ünnepség, gyermeknap, ballagás. A
- Két alkalommal vettünk részt hosszabb kiránduláson a jászberényi Állatkertben és Veresegyházán a Medveotthonban. Ősszel csak a nagycsoportos gyermekek, tavasszal az egész óvoda részt vett a szokásos év végi kiránduláson autóbusszal.
- A nagycsoportos gyermekekkel a szolnoki Szigligeti Színházban megnéztük a Süssü a sárkány című meseelőadást és ellátogattunk a Vereseghy Ferenc Könyvtárba, ahol bábelőadást is néztek a gyermekek.
- A kisebb gyermekek ellátogattak a helyi könyvtárba.
- Részt vettünk a helyi könyvtár által szervezett „A bátor kisnyuszi” című bábelőadáson az iskola tornatermében.
- Előadást tekintettünk meg a „Kéz a mancsért” egyesület munkájáról és gyűjtést szerveztünk nekik. (állateledel)
- A Víz Világnapján ellátogattunk a helyi strandfürdőbe, ahol megtekintettük a víztornyot és az új vízművet.
- Virágot és cserjéket ültettünk a Föld napján.
- Papagáj nézőben jártunk a Madarak és Fák napja keretében.
- Elkészült óvodánk előkertje, ahová új fákat ültettünk és kialakításra került két veteményágyás, gyógy és fűszernövény ágyás.

- Két alkalommal megrendezésre került az egészségnap, melynek keretében elsősegély bemutatót szerveztünk a gyermekeknek és felnőtteknek, a védőnő közreműködésével térlátás vizsgálattal, vérnyomásméréssel ismerkedtek a gyermekek, valamint egészséges étel és italkóstoló várta őket.
- Ezen kívül nagyon sok élményszerző sétán vettek részt gyermekeink, kihasználva a községünk adta lehetőségeket (játszótér, vasútállomás, posta, orvosi rendelő megtekintése, iskolalátogatás a nagyoknak, báránysimogató).

Megismertettük gyermekeinket az állatok szeretetével, gondozásával, hasznosságával, a kerti munkákkal, (zöldségek gyümölcsök szedése, feldolgozása, gyümölcssaláta, csalamádé, befőtt, kompót készítése, sütőtök feldolgozása, sütése stb) komposztálót figyeltünk meg néhány kis óvodásunk kertjében. Közösén készítettünk zöldség, gyümölcssalátát, mézeskalácsot sütöttünk, gyűjtögettünk terméseket, leveleket, kavicsokat, amit a kézműves tevékenységek folyamán hasznosítottunk. Több alkalommal megfigyeltük a komposztálót, szelektív hulladéktárolót és használtuk is. Otthon a gyermekek gyűjtögettek kupakokat, dobozokat, flakonokat és még sok mást, amit újrahasznosítottunk a barkácsolások alkalmával.

Nagyon sok programunkba bekapcsolódtak a szülők, nagyszülők, családok és közös összefogással szereztünk gyermekeinknek maradandó élményeket.

## 2.A projektek értékelése

A2015/2016 nevelési évben kilenc projekthetet és egy projektnapot valósítottunk meg.

Projektnap: Mihály napi projekt

Projekthetek:

- Állatok Világnapja
- Ősz kincsei egészség hét
- Márton napi projekthét
- Mikulásváró projekthét
- Farsangi kavalkád projekthetek
- Hőc, hőc katona projekthét
- Nyuszi ül a fűben projekthetek
- Madarak és fák napja projekthét
- Egészségünk és környezetünk védelme projekthét

A projekthetek alatt élményszerző sétákat, kirándulásokat, kézműves és sporttevékenységeket, vetélkedőket szerveztünk a gyermekeknek, néhány programunkba bevontuk a szülőket, családokat. Hangulatos élményekkel teli heteket szerveztünk. A kitűzött célok, feladatok teljesültek.

## V. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

Célul tűztük ki, hogy feltárjuk, illetve megelőzzünk minden olyan körülményt, melyek a gyermekek harmonikus fejlődését hátrányosan befolyásolhatják. A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció jelenti, olyan megelőző, óvó-védő tevékenység melynek során a veszélyeztetettség kialakulását kell megakadályozni, illetve kompenzálni. Minden olyan segítség biztosítása, amely elősegítheti a hátrányok csökkentését.

Alapelveink, feladataink:–Minden olyan segítség biztosítása, amely elősegíti a hátrányok csökkentését-a családi nevelés erősítése, a család tiszteletben tartása. A gyermek iránti felelősségvállalás, személyes kapcsolat kialakítása a segítségre szoruló családokkal, bizalmas segítségnyújtás, titoktartási kötelezettség.

Pedagógiai módszerekkel, eljárásokkal már nem kezelhető nehezebb, óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó esetek:- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi - lelki bántalmazás-súlyos anyagi gondokhoz kapcsolódó elhanyagoló nevelés-súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós egészségkárosodás-a szülők alkalmatlansága a nevelésre.

Minden óvodapedagógus kötelessége a gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, a gyermekek helyzetében bekövetkezett negatív változás esetén a segítségnyújtás. A gyermekvédelmi munka nagyon szerteágazó. Nagy tapintatot, odafigyelést, megértést követel az óvodapedagógustól, mivel tartósabb eredményeket csak a családok együttműködésével, a szülők kellő nyitottsága révén lehet elérni.

A gyermekvédelmi felelős év elején és év végén felmérte az adatokat, elkészítette a statisztikai kimutatást, a gyermekvédelmi munkatervet. Minden alkalommal részt vett jelzőrendszeri megbeszélésen. Év végén elkészítette az éves beszámolót a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A 2016/2017-es nevelési évben 4 alkalommal vettünk részt esetszbeszélésen. A szülőkkel jó kapcsolatot ápolunk, segítőkészek, rendezvényeinkre lelkesen eljönnek, segítik munkánkat. Anyagi, jogi, párkapcsolati, egészségügyi veszélyeztetettséget, gyermekbántalmazást nem tapasztaltunk.

## **VI. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek**

### **1. Logopédiai ellátás megszervezése, megvalósulása.**

A nevelési év elején 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jászvári Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének logopédusa Kutas Erna végezte heti egy alkalommal.

### **2. Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése, megvalósulása.**

BTMN-es gyermekünk ebben a nevelési évben nem volt.

A beszédmaradással küzdő gyermekek számára heti egy alkalommal differenciáló, felzárkóztató anyanyelvi fejlesztő foglalkozásokat végzett Sósne Baráth Erika nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus.

### **3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának megszervezése, megvalósulása**

Fő feladatunknak tekintettük az SNI-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.

- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Addig maradjon a gyermek óvodás, amíg a Nevelési Tanácsadó, a szülő, az óvoda azzal egyetért és a törvény arra lehetőséget ad. Akár 7-8 éves koráig.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Nevelési tanácsadó Szakvéleménye alapján.

**Célunk, az volt,** hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

2016.09.01.-től 1 gyermek részesült gyógypedagógiai megsegítésben.

**A fejlesztést Katona Gizella logopédus és Károly Imréné gyógypedagógus végezte.**

Az együttműködés a szakemberekkel példaértékű volt. Segítették munkánkat a csoportban végzett differenciált fejlesztéssel kapcsolatban is.

#### **4.Tehetséggondozás megszervezése, megvalósulásának értékelése.**

Tehetséggondozó tevékenységünk során nagy figyelmet fordítottunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. Az óvodapedagógusok által összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

Programunkban kiemelt szerepet kap a mozgásfejlesztés, a mozgást, a játék mellett - a gyerek alapvető megnyilvánulási formájának tekintjük.

A mozgásfejlesztést tágan értelmezzük - a nagymozgásoktól kezdve a finommanipulációig mindent magában foglal és az egész személyiség fejlődését, elősegíti, kedvezően befolyásolja az értelmi és szociális képességek alakulását.

Az óvodai **labdarúgás** mozgáskoordináció fejlesztő foglalkozás, melyen heti egy alkalommal vesznek részt az e mozgásformára elhivatott, kedvet érző gyermekek.

**Az edzéseket Tóth Pál testnevelő tanár tartotta nagyon jó eredménnyel.**

A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló **néptánc** foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének, tánc tudásának kibontakozását.

**A foglalkozásokat Kuli Orsolya a Viganó Művészeti Iskola táncpedagógusa vezette.**

A tehetséges gyermekek év végi fellépésen mutatták be tudásukat a szülőknek, nevelőknek.

**Kézműves** programunk a gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezése. A gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása. Esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása. Finom kézművészet ügyesedése a technikákkal való megismerkedés. Újraalkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése. A gyerekek egész napos tevékenységek során játszva ismerkednek az anyagokkal, technikákkal pl: gyurmázás, rajzolás, festés, vágás, ragasztás, varrás, gyöngyfüzés, barkácsolás, üvegfestés, montázs stb.) A nagycsoportos gyermekek, 10 fő 2 x 5 fős csoportokra bontva, megfelelő nyugodt körülmények között tudtak dolgozni, megismerkedtek új technikákkal, eszközökkel, különböző anyagok tulajdonságaival. Fejlődött szín, forma és esztétikai érzékük, fantáziájuk. 2 alkalommal rajzpályázaton vettünk részt. Februárban „Kedvenc mesém”, májusban „Legyen az ön gyermeke is mese illusztrátor”. Idén sikerként könyvelhetjük el, hogy a tervezett foglalkozások, fejlesztések maradéktalanul teljesültek.

## **VII. Óvodánk kapcsolatrendszerének értékelése**



### 1. Az óvoda-család együttműködése:

**Célul tűztük ki:** Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

**Kapcsolattartás formái:** Szülői értekezletek, családlátogatások, fogadó órák, nyílt napok, közös rendezvények, családi nap, közös kézműves délelőttök és délutánok.

A szülőkkel jó kapcsolatot ápoltunk, szívesen vettek részt rendezvényeinken és segítettek munkánkat

Az Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviselte a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálták a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítettek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartották. Biztosítottuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓSZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel álltak közvetlen kapcsolatban.

### 2. Az óvoda-iskola kapcsolata:

**Célul tűztük ki:** Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítségét a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolását, közös hagyományrendszer kialakítását, formálását.

**A kapcsolattartás formái voltak:**

A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése.

Iskolalátogatás megszervezése a leendő első osztályos gyermekeknek.

A tanító néni meghívása az óvodába, ismerkedés a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepségek idején.

A leendő tanító néni meghívása az utolsó szülői értekezletre, a szülők tájékoztatása.

### 3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

**Célja, feladata:** A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

**Tartalom:** A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen.

A Községi Önkormányzat, mint fenntartó, mindent megtesz óvodánk színvonalas működése érdekében. Intézményünk személyi és tárgyi feltételei biztosítottak. A lakosság értékítéleteinél fontos szempont, hogy a település önkormányzata hogyan gondoskodik a kisgyermekről. A társadalmi környezettel való kapcsolattartás szempontjából meghatározó szerepük van a település hagyományainak, rendezvényeinek, ünnepeinek.

Az óvoda része a településnek. Fontos tehát, hogy aktívan bekapcsolódjunk a közéletbe. Az alkotó együttműködés, az információcsere, a sikerek-problémák elemzése elősegíti a pedagógusok erkölcsi elismerését, megbecsülését.

Problémáink megoldására a konstruktivitás a jellemző. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.

Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű. A Képviselőtestület ülésein rendszeresen részt veszek, a képviselőtestület tagjai, mindig szívesen látott vendégek óvodánkban.

#### 4. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái.

- **Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** Szakvizsgálat a gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálása problémás, vitatott esetekben, pedagógusi és családi kezdeményezésre. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- **Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.**  
**Cél:** A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.  
**Tartalom:** Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. A gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vett a jelzőrendszeri megbeszéléseken.
- **Társintézmények**  
**Cél:** Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.  
**Tartalom:** Látogatások, bemutatók, továbbképzések
- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**  
**Cél:** A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása  
**Tartalom:** Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás.
- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**  
**Cél:** Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.  
**Tartalom:** Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, házi orvos, fogorvos látta el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.
- **Civil szervezetek:**  
**Cél:** A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken  
**Tartalom:** Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás. Óvodánkból a nagycsoportos gyermekek felléptek a község és a civil szervezetek által szervezett ünnepeken, (Falukarácsonya, Hagyományőrző lovas rendezvény, Civil nap, Államalapításunk ünnepe), melyre az idei évben a nagycsoportos óvodapedagógusok valamint a néptánc oktató készítettek fel a gyermekeket.
- **Egyház:** Felmértük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítottuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

### VIII. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.

#### 1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kíséréssel kapcsolatos szabályok.

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell. Az Nkt. 63. § (1) (2) (3) (4), Nkt. 72. § (1) alapján.

A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján

**63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

## **2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.**

### **Óvodánk mérési-értékelési gyakorlata:**

**A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk** az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése.

A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermek-megfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.
- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

### **3. Fogadóórák, a szülők tájékoztatása.**

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végeztük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztattuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A megfigyelések alapján minden gyermekről Dr. Bakonyi Anna által kidolgozott „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

## **IX. Pedagógiai munka ellenőrzésének értékelése (külső, belső)**

### **1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:**

Átvizsgáltuk az intézmény Pedagógiai programját, Szervezeti Működési Szabályzatát és Házirendjét. Programunk kitűzött nevelési célját a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva, a tanulási folyamat megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével valósítottuk meg. Az intézménybe járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését, felzárkóztatást, tehetséggondozást, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő

differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben igyekeztünk megvalósítani

Feladatunknak tekintjük a helyi nevelési program megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekcióját.

A munkavégzés metódusai kialakultak intézményünkben. A működés módjának a vizsgálata évente megtörténik. Az intézményi önértékelés éves szintű értékelését elkészítettük.

## **2. A pedagógusok ellenőrzésének értékelése.**

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok munkájának nyomon követése megtörtént. Mivel kis óvoda vagyunk, két csoporttal, így több lehetőség adódott erre. A látogatások és megbeszélések után az észrevételek a csoportnaplóban rögzítésre kerültek.

## **3. Egyéb feladatok és a dajkák ellenőrzésének értékelése**

A dokumentumok (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, fejlettségmérő lapok), a pedagógiai program szerinti haladás, valamint a dajkák munkájának ellenőrzése folyamatosan történt.

## **4. Partnerközpontú működés értékelése.**

Május hónapban kiosztásra kerültek a szülői elégedettségmérő kérdőívek, melyek kiértékelése megtörtént. Ennek figyelembevételével készítjük el a következő évi munkatervet. A szülői kérdőíveket a kis és középső csoportos gyermekek szüleinek osztottuk ki. Összesen 26 db-ot. Ebből 20-at kaptunk vissza.

### **A szülők legelégedettebbek a következő területekkel:**

- Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára. (4,65%)
- Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását. (4,6%)
- Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik. (4,6%)
- Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat. (4,5%)

### **Legkevesebb értéket értek el a következő területek:**

- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. (4,15%)
- Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról (4,2%)

- Az intézményben gyermekem viselkedése más felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias. (4,25%)

Fejlesztendő terület a szülők tájékoztatása arról, hogyan valósul meg az óvodai tehetséggondozás intézményünkben. A szülők még hatékonyabb tájékoztatása gyermekük előrehaladásáról.

## **X. Összegző értékelés, szakmai feladatok a következő nevelési évre.**

### **1. Összegző értékelés**

A 2016/2017-es nevelési évre betervezett célokat, feladatokat, programokat teljes mértékben megvalósítottuk. Sikeres évet zártunk. A gyermekeknek élményekkel teli programot kínáltunk, nagyon sok élményszerző sétát, kirándulást, óvodán kívüli programot szerveztünk számukra, jól érezték magukat, sokat fejlődtek, a szülők aktívan részt vettek a rendezvényeinken és segítették munkánkat.

Jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, iskolával, önkormányzattal, társintézményünk pedagógusaival, az intézményünkben foglalkozó szakemberekkel: logopédusokkal, gyógypedagógussal, a külön foglalkozásokat vezető táncpedagógusokkal, edzővel, hitoktatóval, védőnővel, orvosokkal. Kedvesek, segítőkészek, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

Cseke Izabella Mónika óvodapedagógus minősítése 2017.03.24.-én sikeresen zárult. Ennek eredményeként 2018.01.01-től Ped.II. fokozatba léphet.

### **2.Szakmai feladataink a következő nevelési évre.**

#### **Fejlesztendő területek, célok:**

- A szülői kapcsolattartás mélyítése, hatékonyabb kommunikáció, információáramlás óvodán belül és kívüli partnerekkel.
- Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, differenciálásra nagyobb hangsúly, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztása, egyéni képességfejlesztés.
- Önképzés, önreflexió erősítése, önértékelés.
- Ellenőrzés, értékelés rendszeressé tétele, korrekt tények alapján, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolása, a hatékony korrekció megtétele.
- A vezetői feladatok elosztásának bővítése a hatáskörök megjelölésével, egyenletes terhelésre, feladatelosztásra nagyobb hangsúly.
- Az óvoda menedzselésének, hírnevének észlelhető erősítése. A pedagógiai program céljainak megjelenítése a napi munkában valamennyi érdekelt számára.

<b>Rövid távú</b>	Hagyományörző, értékörző, pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése.	Értékek tisztázása az elvárások konkretizálása tervezés, szervezés.
	Család-óvoda bizalmon alapuló kapcsolat erősítése.	Szülői vélemények kikérése, családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések, közös programok szervezése.
	Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.	A környezetvédelem, természetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé.
	Felzárkóztatás, tehetséggondozás. SNI gyermekek és tehetséges gyermekek differenciált fejlesztése.	Előadásokon, képzéseken részvétel. Speciális foglalkozások lehetőségének megteremtése, szakember ellátottság megszervezése.
	Szakmai elkötelezettség, folyamatos szakmai fejlődés.	Reflektív gondolkodás fejlesztése, önértékelés, önbizalom erősítése, továbbképzéseken, konferenciákon, pedagógiai napok keretében hospitálásokon részvétel.
	Egyenlő feladatosztás, hatáskörök megnevezése, folyamatos információáramlás biztosítása. Vezetői funkciók fejlesztése, kiemelten a tervezés, ellenőrzés-értékelés hatékonyabbá tétele.	Egyenlő leterheltség biztosítása az egyéni kompetenciák figyelembevételével. Munkaköri leírások elkészítése, rendszeres megbeszélések éves tervek, dokumentumok elkészítése. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
	Intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Folyamatos szakmai megújulás. Intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer hatékonyabbá tétele.	Önértékelési feladatok elvégzése, folyamatos szakmai felkészülés. Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel, külső és belső hospitálás. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
	Játékeszközök pótlása, fejlesztése, óvodai székek cseréje. IKT eszközök bővítése.	Az udvari játékok tárolására a babaházban tárolók készítése, laptop, óvodai székek vásárlása.

Jászboldogháza, 2017.08.24.

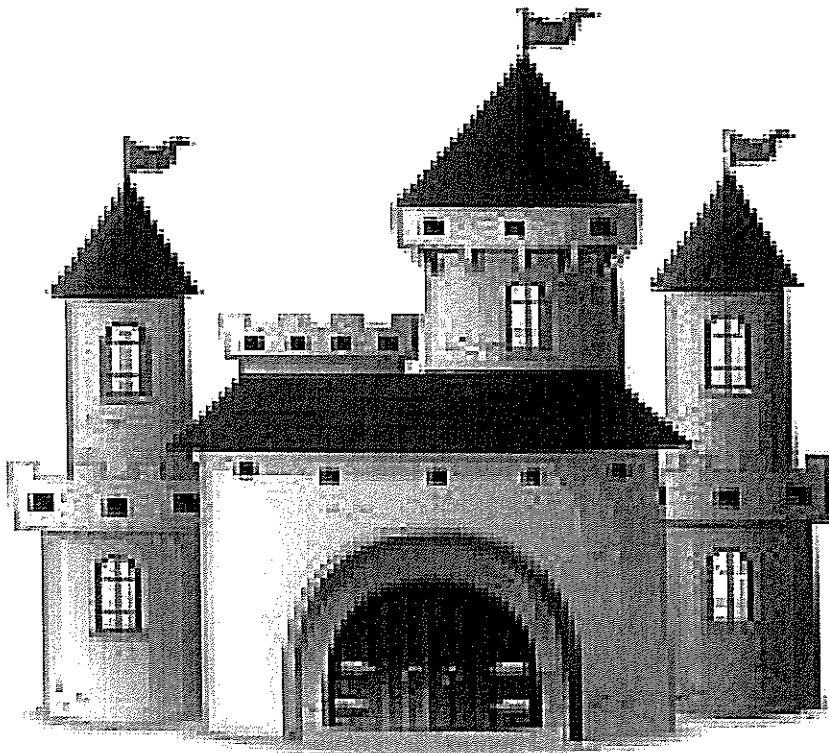
Sósné Baráth Erika  
intézményvezető

## 4. Napirend

# MUNKATERV

2017/2018

# JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA



OM: 203097



## I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. ( VIII. 31. )Az emberi erőforrások miniszterének EMMI rendelete a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/ 2012.( X. 8. ) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 121/2013. (IV.26.) Korm, rendelet az Oktatási Hivatalról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók: pedagógiai program, szervezeti működési szabályzat, házirend.

## II. Helyzetelemzés

### 1. Az intézmény adatai

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Jászboldogházai Mesevár Óvoda</b>
<b>Intézmény címe:</b>	<b>5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2.</b>
<b>Telefonszáma:</b>	<b>57/460 744</b> <b>06/70/372 7347</b>
<b>E-mail címe:</b>	<a href="mailto:ovoda@jaszboldoghaza.hu">ovoda@jaszboldoghaza.hu</a> <a href="mailto:ovoda.boldoghaza@gmail.com">ovoda.boldoghaza@gmail.com</a>
<b>OM azonosító:</b>	<b>203097</b>
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	<b>Jászboldogháza Községi Önkormányzat</b> <b>5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.</b>
<b>Az intézmény vezetője:</b>	<b>Sósné Baráth Erika</b>
<b>Férőhelyek száma:</b>	<b>50 fő</b>
<b>Csoportok száma:</b>	<b>2</b>
<b>Közalkalmazotti létszám:</b>	<b>4 óvodapedagógus</b> <b>2 dajka</b>

**2. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer****2.1. Személyi feltételrendszer:**

Intézményünkben valamennyi alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt szakképzettséggel. Az óvodában 6 fő dolgozik. Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. Közösségünkben dolgozók életkora: 41-58 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának.

**Óvodapedagógusok száma, végzettsége**

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskolai	Ped. II.	óvodapedagógus	1979-től
1 fő	főiskolai	Ped. II	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai aszisztens <u>jelenleg végzi:</u> Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	2012-től
1 fő	főiskolai	Ped. I. sikeres Ped.II.-be minősítése megtörtént, átsorolás időpontja: 2018.01.01.	óvodapedagógus, tanító szakvizsgázott Holland-magyar intézményvezető és középvezető	2014-től

**A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák**

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től

## 2.2. Tárgyi feltételrendszer

**Óvodánk épülete** 1977-ben épült. 2013-ban a fenntartó Önkormányzat pályázati támogatásával sor került a vizesblokk felújítására, csempék, padlólapok, nyílászárók cseréjére és külső hőszigetelésre, festésre. Korábban felújításra került a világítás. Korszerű, szembarát világítótestek lettek felszerelve. A fűtésrendszerünk elavult, többlet energia felhasználás miatt többletköltséggel jár. Nagyon fontos lenne korszerűsítése.

Óvodánk épületében működik az óvoda-iskola konyha és egy korszerű 2006-ban átadott ebédlő. Az étkezéseket az óvodásaink számára is az ebédlőben szervezzük meg.

**Az udvarunk** 2000 m<sup>2</sup> alapterületű, tágas, füvesített, fásított, homokozóval, mászókákkal, fajtáékokkal, fedett kerékpártárolóval felszerelt, amit 2006-ban újítottunk fel. A fajtáékok, kerítés karbantartása, festése éves szinten megtörténik.

**Csoportszobáink** tágasak, világosak, 45m<sup>2</sup> alapterületűek, jól felszereltek, jól beláthatóak. A bútorok, asztalok mozgathatóak a célnak megfelelően alakíthatóak.

### **Tornaszoba**

Megfelelő fejlesztő játékok és bordásfal biztosítják a gyermekek mozgásigényének fejlesztését.

**A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések** (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része. A játékeszközök beszerzéséhez minden évben „A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” járul hozzá.

**Esztétikus környezet kialakítása:** Az óvodapedagógusok kreatív, alkotó emberek, akik folyamatosan szépítik, fejlesztik az óvodai környezetet a szülők, gyermekek közreműködésével.

## 2.3. Tervezett felújítás, tervezett eszközbeszerzés

### **Eszközbeszerzés:**

Az óvoda költségvetését megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembevételével kívánjuk felhasználni. A szakmai anyag beszerzését szeptemberre, novemberre és márciusra tervezzük a szükségleteknek megfelelően. Továbbá Szükségesnek látjuk a függönyök, gyermek székek cseréjét, projektor, laptop vásárlását.

### **Felújítás:**

A mosdó, csoportszobák tisztító festése, udvari játékok, kerítés karbantartása, festése, balesetveszélyes elemek kicserélése, homokcsere, homokozó, esési felületek feltöltése, ivókút felszerelése az udvaron.

### III. Működési terv

#### 1. Csoportok létszáma és beosztása:

A gyermekek száma jelenlegi és tervezett csoportonkénti felosztásban

Csoport neve	óvodapedagógusok dajka	létszám 2017.09.01.	létszám 2017.10.01.	létszám 2018. tavasz	SNI	BTMN
<b>Maci</b>	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika Szöllősi Béláné	19 fő	19 fő	20-22 fő	0	1
<b>Vuk</b>	Cseke Izabella Rácz Béláné Pócz Imréné	17fő	17 fő	17 fő	1	0

Veszélyeztetett gyermekek száma: 3

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekünk jelenleg nincs, mégis a szociokulturális háttér színvonalára közötti különbségek nagy eltéréseket mutatnak a gyermekek körében.

Évről-évre egyre több a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) és sajátos nevelési igényű (SNI) kisgyermek. Az évek során neveltünk látássérült, mozgássérült, értelmi fogyatékos, autista és down kóros gyermeket. Jelenleg az SNI gyermekek száma 1 fő. Rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésükhöz a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltakat vesszük alapul. Óvodánk pedagógiai programja külön fejezetben foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésével, ami az alapító okiratunkban is szerepel.

2017.szeptember 01-én 8 kisgyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskolában.

A 2017/2018 nevelési évre a beiratkozás 2017.május10-11 között megtörtént.

**A 2017/2018 nevelési évben várható gyermeklétszám alakulása:**

2017. 09.01	2017.10.01.	2018.tavasz
36 fő	36 fő	37 - 39 fő

#### 2. A nevelési év rendje:

- A nevelési év: 2017.09. 01.-től 2018.08. 31.-ig
- Szorgalmi időszak: 2017.09. 01.-től 2018.05. 31.-ig
- Nyári időszak: 2018.06. 01.-től 2018.08. 31.-ig
- Az új gyermekek beiratása: 2018.04.20.- 2018.05.20. között kijelölt időpontban

#### 3. Az óvoda nyitvatartási ideje: 6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> óráig

A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

**Gyülekező összevont csoportban reggel 6<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup> óráig  
délután 16<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> óráig**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2017.09. 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

**Az óvodapedagógusok és intézményvezető fogadóórája:** Előre egyeztetett időpontban igény szerint.

#### **4. Az óvodánk napirendje:**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

#### **5. A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:**

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.
- hogy gyermekük fényképezését igénylik-e,
- hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek a község honlapján megjelenhetnek-e?

#### **6. Szülői értekezletek tervezett időpontjai:**

- 2017.09.14.
- 2018.01.17.
- 2018. április nagycsoport

#### **7. Óvodai nyílt napok tervezett időpontja:**

2018. február 26- március9 között.

#### **8. Az iskolai szünetek időpontjai:**

- őszi szünet: 2017.10.30 – 11.03-ig
- téli szünet: 2017.12.27 - 2018.01.03-ig
- tavaszi szünet: 2018.03.29 – 04.03-ig

**A nyári takarítási szünet időpontját 2018. 02. 15.-ig ki kell tenni a hirdetőre.**

#### **9. Munkarend:**

A Köznevelési törvény és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni. Meghatározza a beosztást a 20/2012.

(VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a is, **mely szerint:**

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:**

Teljes munkaidő:	40 óra/hét
Heti kötelező óraszám:	32 óra/hét
Nevelést előkészítő, azzal összefüggő	
Egyéb pedagógiai feladatok óraszám:	4 óra/hét
Egyéb óvodán kívüli szakmai feladat:	4 óra/hét

**Intézményvezető munkaidő beosztása:**

Teljes munkaidő:	40 óra/hét
Csoportban letöltött kötelező óraszám:	12 óra/hét
Vezetői feladatok:	28 óra/hét
(intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói és KIR adatszolgáltatás, értekezletek, munkáltatói, ellenőrzési-értékelési feladatok)	

**Dajkák munkaidő beosztása:** 40 óra/hét

**A dolgozók beosztása a csoportban töltött kötelező óraszám alapján:**

**Páros hét**

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Cseke Izabella	óvónő	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Rácz Béláné	óvónő	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Baranyi Béláné	óvónő	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
Sósné Baráth Erika	int.vezető	13 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Pócz Imréné	dajka	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Szóllósi Béláné	dajka	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>

**Páratlan hét:**

Név	beosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Cseke Izabella	óvónő	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Rácz Béláné	óvónő	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Baranyi Béláné	óvónő	9 <sup>45</sup> -16 <sup>15</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>15</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>15</sup>	9 <sup>45</sup> -16 <sup>15</sup>	10 <sup>15</sup> -16 <sup>15</sup>
Sósné Baráth Erika	intézményvezető	7 <sup>30</sup> -9 <sup>45</sup>	7 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -10 <sup>15</sup>
Pócz Imréné	dajka	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Szóllósi Béláné	dajka	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>

### **10. A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:**

Az Nkt. 62. § (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása. stb.

### **11. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:**

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.  
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

#### **Felelősök:**

- **intézményvezető:** Sósné Baráth Erika
- **gyermekvédelmi felelős:** Cseke Izabella Mónika
- **jegyzőkönyvek vezetése:** Rácz Béláné
- **önértékelési csoport vezetője:** Cseke Izabella Mónika
- **tűz és munkavédelmi felelős:** Baranyi Béláné
- **könyv és újságfelelős:** Baranyi Béláné
- **besegítés adminisztrációs munkákba:** Pócz Imréné
- **tisztítószeres fogásának** Szöllősi Béláné
- **nyilvántartása:**

#### **Az intézményvezető helyettesítése:**

Az intézményvezető helyettesítését távollétében az SZMSZ-ben szabályozottaknak megfelelően az intézményben jelen lévő rangidős óvodapedagógus végzi a munkaköri leírásában megfogalmazottak alapján.

#### **Szakmai munkaközösség:**

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Vezetője: Cseke Izabella Mónika  
Tagjai: Baranyi Béláné  
Rácz Béláné  
Sósné Baráth Erika

### **12. Nevelés nélküli munkanapok száma: 5**

A törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat szem előtt tartva tervezzük.

**Tervezett időpontok:**

- 2017.11.30.
- 2017.11.31.
- 2018.04.03.
- 2018.06.15.
- 2018.08.31.

A nevelés nélküli munkanapokat szakmai felkészülésre, pedagógus önértékelésre, aktuális projekt tervekre történő felkészülésre, félévzáró, évvégzáró és nyitó értekezletre, csapatépítő szakmai napra kívánunk felhasználni.

**13. Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai:**

- 2018.01.04. Félévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet
- 2018.06.15. Évvégzáró alkalmazotti értekezlet
- 2018.08.31. Tanévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen nevelőközösségi, alkalmazotti megbeszélést tartunk az aktuális teendőkről.

**IV. 2015/2016-os nevelési év céljai, feladatai:**

**Kiemelt pedagógiai célok, feladatok:**

**1. A fenntartó által meghatározott fő feladatok**

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

**2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.**

**Cél:**

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Anyanyelvi nevelés
- Érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés
- Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére



### Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A környezettudatos, egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre. Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére.
- A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáld meg újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- Az intézményi önértékelés folytatása az éves önértékelési terv alapján. Szakmai felkészülés.

### Játékba integrált, cselekvő tanulás

#### Célunk:

- Természetes játék-, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése. Olyan irányultsággal, ami képességek fejlesztését, tapasztalatainak bővítését, rendezését, a tanulásához való pozitív viszonyt, a gyermeki személyiségek önmegvalósítását segíti elő.
- Az egyéni és mikro csoportos, tervszerű vagy spontán jellegű játékos cselekvő tanulást párhuzamos tevékenységként a játékba úgy integrálni, hogy a gyermekek egyéni, aktuális fejlettségi szintjének, érdeklődésének és motiváltságának megfelelően mindenki megtalálja a számára legvonzóbb, legérdekesebb, teljesíthető és sikerességet biztosító tapasztalatszerzési lehetőséget, megoldandó feladatot.
- Olyan cselekvéses, felfedezésre ösztönző helyzet teremtése, amiben a gyermekek önmaguk szerezhetik meg a tudást kooperatív, egyéni vagy éppen az egész csoport bevonását feltételező formában.
- Az ismeret-, tapasztalatszerzést, cselekvést, és tevékenységet feltételező, irányított témafeldolgozásokat úgy szervezzük meg, hogy figyelembe vesszük a gyermekek eltérő
  - érdeklődését, kíváncsiságát, motivációját, felfedezési vágyát;
  - kezdeményező készségét, aktivitását, kreativitását, cselekvési hajlandóságát;
  - hozott és meglévő ismereteit, tapasztalatait;
  - jártasságát, képesség és készség szintjét;
  - kommunikációs, metakommunikációs és egyéb módú kifejezésének fejlettségét, használati készségét;
  - egyéni és speciális szükségleteit, igényeit, aktuális hangulatát, lelki és testi állapotát.

#### Feladatunk:

- A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával.
- A gyermekek önállóságának, kitartásának, feladattudatának, feladattartásának, önismeretének, énképének fejlesztése.

- Az ismeretszerzéshez, ismeretbővítéshez, felfedezéshez, tapasztalatszerzéshez, feladathelyzet megoldásához és kivitelezéséhez szükséges cselekvési helyzetekhez való – iskolai tanuláshoz is szükséges – pozitív viszonyulás megalapozása.
- Prevenció-, kompenzáció-, tehetséggondozás megvalósítása, az esélyegyenlőtlenség mérséklése az egyenlő hozzáférés biztosítása úgy, hogy az egyéni és speciális adottságokhoz rendelten differenciáljuk a nehézségi fokot, tartalmat, megvalósítási módot, idő ráfordítást, közvetítési módot.
- Óvodáskorban a játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik. Ezért pedagógiai munkánkban a tanulás tág értelmezését érvényesítjük, vagyis azt valljuk, hogy a nevelési folyamat egésze, minden mozzanata alkalmas a gyermeki tanulásra spontán, vagy irányított, szabad vagy/és kezdeményezett játékkal.

A játék, mint alapvető tevékenység – a tanulás egyik legfontosabb színtere, hiszen ezen belül a motoros, a szociális, személyes, kognitív és verbális ismeret és tapasztalatszerzés, képességstruktúrák fejlődése legkomplexebb formában jelenik meg.

A kisgyermeket – életkori sajátosságként – tevékenységi vágy ösztönzi a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre, újabb felfedezések megtételére. Éppen ezért kell, a több érzékszervet igénybe vevő párhuzamos tevékenységek sokaságát biztosítani és motiváló légkörrel, eszköztárral, élménybiztosítással, s mindezt megvalósítani tudó óvodapedagógussal vonzóvá tenni.

A kisgyermek az őt körülvevő világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg; ezért komplex témafeldolgozással, és a kompetencia alapú programcsomag kínálta eszközrendszerrel kívánjuk közvetíteni a megismerhető, befogadható ismereteket, tapasztalatokat.

### **Anyanyelvi nevelés**

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A fejlesztési feladatoknak tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek a gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve van értelme. Az óvodapedagógus lehetőséget biztosít arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Semmiféle türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során.

Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de a hétfői napokon erre külön is tekintettel vagyunk, hiszen ilyenkor otthonról és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyelünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Dicsérjük és biztatjuk a bátorlalanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísérjük. (beszédhiba, beszédgátlásosság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Beépítjük a heti rendünkbe az anyanyelvi játékokat is.

### **Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében:**

- Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása,

- A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket. A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása az anyanyelv elsajátításának segítése a beszédészlelés fejlesztésével az életkori sajátosságok és az egyéni fejleszhetőségnek megfelelően.
- Lehetőséget teremteni minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására, a személyiség harmonikus fejlődésének biztosítása,
- Képessé tenni a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni,
- A gyermekek szókincsének folyamatos bővítése, helyes artikulációjú és grammatikájú, választékos szókincsű beszéd kialakítása,
- A beszédmegértés és beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni,
- A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása segédeszközök, fejlesztő játékok segítségével,
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása, játékos formában történő fejlesztés

### **Érzelmi biztonságon alapuló léggör kialakítása:**

**Célja:** A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása.

#### **Feladata:**

- Az érzelmi nevelés területén az állandó differenciálás, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenése, majd ennek a szerepe a személyiség egészének fejlődésére, az érzelmi életnek, mint a szociális fejlettségi szint segítése a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt.
- Az érzelmi nevelést felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.
- Az óvodában az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes léggör biztosítása, a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek ériék.
- Pozitív kapcsolat kialakítása az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között, a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.
- Az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítása.
- Ha szükséges, a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátása: pl.: logopédus, pszichológus, gyógypedagógus stb. közreműködése segítése a nevelőmunkában.
- Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintjük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísérjük.

### **Egészséges életmódra nevelés:**

Az egészséges életmódra nevelés mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét. Az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérik az egészséges

táplálkozást és minden nap tízórai után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét is kapnak a gyermekek.

#### **A mozgásfejlesztés tartalma:**

**A szabad mozgástevékenységnél** cél a természetes mozgáskezdés és mozgásigény kielégítése, a tudatos környezetalkotás. Kísérletezhessenek kedvük szerint, korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.

**A frissítő testnevelés** (mindennapi torna) a gyermekek napirendjében fontos szerepet tölt be, felfrissíti, edzi őket, elősegíti mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Naponta, időtartama a gyermekek fejlettségétől függ. Helyszíne a csoportszoba, ill. az udvar.

**A testnevelés foglalkozás** szervezett tevékenység, amely természetesen nem jelenthet kényszert a gyermek számára. Minden csoportban hetente egy-két alkalommal kerül megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron, melyből egyik helyettesíthető valamilyen kötött keretű sportfoglalkozással (verseny, ügyességi játékok, hosszabb gyalogtúra).

A gyermekek a különböző nehézségű feladatokat fokozatosan, egyéni képességeiknek megfelelően sajátítják el, fontos, hogy folyamatosan mozogjanak és a mozgás öröme legyen számukra.

#### **Sportprogramok, családi napok.**

Elsődleges célja az egészséges életvitel megalapozása a családi nevelés a család életmódjának befolyásolása. A szülőkkel való együttműködés a sporttevékenységekben való alkalmi részvétel, feladatainak, mozgásanyagának megismerése meggyőzi a szülőket a mozgás fontosságáról, személyiségfejlesztő hatásáról.

A népi játékok előtérbe helyezése, mozgásos, eszközt igénylő ügyességi játékok (ugrókötelezés, ugróiskola, bigézés, pilinckézés, kakasviadal, adj király katonát stb.)

A jeles napokhoz kapcsolódó versenyjátékok, ügyességi játékok.

#### **Feladata:**

- gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása. A
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

A Pedagógiai Programunkban részletesen kitérünk az egészséges életmódra nevelésről.

#### **Környezettudatos életmódra nevelés**

##### **Tartalom:**

- Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.
- A természet tevékenységek általi megismerése, megszerettetése.
- Gyűjtőmunka a gyermekek, szülők bevonásával.

##### **Feladatok:**

- A környezetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé, a gyermekek bevonásával.
- A természet adta értékek felfedeztetése, segítségnyújtás ezen értékek hasznosítására.
- Újrahasznosítható tárgyak újra felhasználásának lehetőségei a környezetünk védelme érdekében. A hulladékgyűjtés szabályainak tudatosítása.
- Fűszer és gyógynövények megismerése, ültetése, betakarítása, felhasználása.
- Egészségre káros gyomnövények megismerése.
- Természetvédelemmel, egészséges táplálkozással kapcsolatos játékok gyűjtése, vetélkedő, családi nap megszervezése.
- Az óvoda udvarán és előkertjében vetemény, virág és fűszernövény ágyások készítése, gondozása, madáretetők, madárodúk elhelyezése, komposztáló kialakítása.
- Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére.
- Minél több élményszerző séta, kirándulás szervezése a természetben.

### 3. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, szakmai feladatok:

#### **Fejlesztendő területek, célok:**

- A szülői kapcsolattartás mélyítése, hatékonyabb kommunikáció, információáramlás óvodán belül és kívüli partnerekkel.
- Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, differenciálásra nagyobb hangsúly, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztása, egyéni képességfejlesztés.
- Ellenőrzés, értékelés rendszeressé tétele, korrekt tények alapján, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolása, a hatékony korrekció megtétele.
- A vezetői feladatok elosztásának bővítése a hatáskörök megjelölésével, egyenletes terhelésre, feladatelosztásra nagyobb hangsúly.
- Az óvoda menedzselésének, hírnevének észlelhető erősítése. A pedagógiai program céljainak megjelenítése a napi munkában valamennyi érdekelt számára.
- A nevelőtestület felkészülése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, az intézményi önértékelés folytatása, az ezzel kapcsolatos célok, feladatok.

<b>Rövid távú</b>	Hagyományőrző, értékőrző, pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése.	Értékek tisztázása az elvárások konkretizálása tervezés, szervezés.
	Család-óvoda bizalmon alapuló kapcsolat erősítése.	Szülői vélemények kikérése, családlátogatások, fogadóórák, egyéni beszélgetések, közös programok szervezése.
	Környezetünk megismerése, védelme területén való szakmai megújulás, korszerű módszerek, eljárások megkeresése.	A környezetvédelem, természetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé. Törekvés a „zöld óvoda” cím elnyerésére.
	Felzárkóztatás, tehetséggondozás. SNI, BTMN gyermekek és tehetséges gyermekek differenciált fejlesztése.	Előadásokon, képzéseken részvétel. Speciális foglalkozások lehetőségének megteremtése, szakember ellátottság

		megszervezése.
	Szakmai elkötelezettség, folyamatos szakmai fejlődés.	Reflektív gondolkodás fejlesztése, önértékelés, önbizalom erősítése, továbbképzéseken, konferenciákon, pedagógiai napok keretében hospitálásokon részvétel.
	Egyenlő feladatelosztás, hatáskörök megnevezése, folyamatos információáramlás biztosítása. Vezetői funkciók fejlesztése, kiemelten a tervezés, ellenőrzés-értékelés hatékonyabbá tétele.	Egyenlő leterheltség biztosítása az egyéni kompetenciák figyelembevételével. Munkaköri leírások elkészítése, rendszeres megbeszélések éves tervek, dokumentumok elkészítése. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
	Intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Folyamatos szakmai megújulás. Intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer hatékonyabbá tétele.	Önértékelési feladatok elvégzése, folyamatos szakmai felkészülés. Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel, külső és belső hospitálás. Vezetői funkciók fejlesztő szándékú alkalmazása.
	Játékeszközök pótlása, fejlesztése, óvodai székek cseréje. IKT eszközök bővítése.	Laptop, óvodai székek vásárlása.

## V. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek.

### Éves eseménynaptár, programterv. Felelősök

Megnevezés	Időpont	felelős	közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	2017.szeptember 01.	Sósné Baráth Erika	nevelőtestület
Tanévnyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet, Dokumentumok elfogadása, éves programterv, munkaterv csoportnapló, éves tervek egyéb aktualitások	2017.augusztus 31.	Sósné Baráth Erika	nevelőtestület

2017 – 2018 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

megbeszélés. BECS vezetőjének választása			
Éves beszámoló áttekintése, értékelések elemzése, az intézmény munkatervének elkészítése, elfogadása	2017.Szeptember 15.	Sósné Baráth Erika	nevelőtestület
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése, éves tervek, tevékenységi tervek, nevelési tervek, éves önértékelési terv, munkaköri leírások elkészítése.	2017. szeptember 30-ig	óvodapedagógusok, BECS vezetője, intézményvezető	
beszoktatás megszervezése, családlátogatások	2017.szeptember1-október31-ig.	Baranyi Béláné Sósné Baráth Erika	óvónők, dajkák,
szülői értekezlet	2017.szeptember14. csütörtök	intézményvezető óvodapedagógusok	
<b>Mihály napi projektnap</b>	2017.szeptember29. péntek délután	Sósné Baráth Erika Rácz Béláné ÓSZSZ vezetősége	óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Kimutatások, statisztikai adatok elő- és elkészítése	2017.szeptember 26-október 7.	intézményvezető óvodapedagógusok,	
DIFER mérés 1. nagycsoport	2017.szeptember30	Cseke Izabella	
<b>Állatok világnapja projekthét</b>	2017.október 2-6-ig	Cseke Izabella Baranyi Béláné	óvónők, dajkák, külső segítők
őszi kirándulás nagyok	2017.szept.-okt	Cseke Izabella Rácz Béláné	dajka
Idősek világnapja keretében a programjainkat segítő idősek köszöntése	2017.október 02. hétfő.	óvodapedagógusok, intézményvezető	dajkák
<b>„Ősz kincsei és projekthét egészségét</b>	2017.október 16-27.	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
<b>Projekthéten belül „Tök jó délután” termésbábok készítése, tökfaragó verseny nyílt délután szülőkkel.</b>	2016.október. okt.27. péntek délután	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők, külső segítők

2017 – 2018 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

<b>Márton napi projekthét</b>	2017. november 6-10.	Rácz Béláné Sósné Baráth Erika	Óvodapedagógusok, dajkák
A gyermekek fejlődésének vizsgálata és fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása.	2017.november 30.-ig	óvodapedagógusok	
<b>Mikulásváró projekthetek</b>	2017.november 28.- december 8-ig	Cseke Izabella Baranyi Béláné	óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Mikulás ünnepség	2017.december. 6. szerda	Intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
Karácsonyi kézműves délelőttök	2017.december 11- 20-ig	óvodapedagógusok	dajkák, szülők
Félévzáró-és nyitó munkatársi értekezlet	2018.január. 4. csütörtök	intézményvezető,	óvodapedagógusok, dajkák
Szülői értekezlet	2018.január 17szerda.	intézményvezető, óvodapedagógusok	OSZSZ
<b>Magyar Kultúra napja keretében projektnap</b>	2018.január 22.	Baranyi Béláné Cseke Izabella	dajkák, külső segítők (könyvtáros)
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése. DIFER mérés	2018.január 30.-ig	Cseke Izabella Rácz Béláné	
<b>„Farsangi kavalkád „projekthetek</b>	2018.január 29- február.09.	óvodapedagógusok,	dajkák
<b>Farsangi bál a csoportokban.</b>	2018.február 09. péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők
Nyílt napok a csoportokban	2018. március eleje	intézményvezető, óvodapedagógusok,	dajkák
<b>„Hőc, hőc, katona” projekthét</b>	2018. március 12-16.-ig	Rácz Béláné Sósné Baráth Erika	óvodapedagógusok, dajkák
<b>A Víz Világnapja projektnap</b>	2018.március 22.	Baranyi Béláné Cseke Izabella	óvodapedagógusok, dajkák,
Tanító néni látogatása a nagycsoportban	2018. március - április között, egyeztetett időpontban	Cseke Izabella Rácz Béláné Tanító néni	dajka
<b>„Nyuszi ül a fűben „projekthetek</b>	2018. március 19- 29-ig.	óvodapedagógusok	dajkák



Húsvéti tojáskeresés, állatsimogató a Tájházban	2018. március 28. szerda	Sósné Baráth Erika ÓZSZ	óvodapedagógusok, dajkák, külső segítők
A Föld Világnapja projekthét	2018. április 16-20.	Baranyi Béláné Cseke Izabella	dajkák
Szülői értekezlet a nagycsoportnak	2018. április, az iskolai beiratkozás napján.	Cseke Izabella Rácz Béláné	intézményvezető leendő 1. osztályos tanító néni
Óvodai beiratkozás	2018. április 22- május 20 között kijelölt napokon.	intézményvezető	
Anyák napi ünnepség	2018. május 3. csütörtök	intézményvezető óvodapedagógusok ÓZSZ	dajkák
Madarak fák napja projekthét	2018. május 8-12.	óvodapedagógusok	dajkák
Kirándulás	2018. május 17. csütörtök	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Egészségünk és környezetünk védelme projekthét	2018. május 22-25-ig	óvodapedagógusok, intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák, szülők, külső segítők
Gyermek és családi nap	2018. május 25. péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓZSZ vezetősége	óvodapedagógusok, dajkák, ÓZSZ, szülők
Gyermekek fejlődésének vizsgálata, fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása.	2018. május 31.-ig	óvodapedagógusok	
Óvodai búcsúzás	2018. június 1. péntek.	Rácz Béláné Cseke Izabella intézményvezető	dajkák, szülők

## VI. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység célja, feladata

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, módosító rendeletek.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, nemtől, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent. Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája általában itt érzékelhető először intézményes keretek között.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki rendszeresen részt vesz a községben működő Családsegítő-és Gyermekvédelmi Szolgálat ülésein.

Kis településen élünk, itt mindenki ismer mindenkit. Ezen kívül mindennapos a kapcsolat a védőnővel, jegyzővel. Így már előre értesülünk, ha egy gyermek hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben van és fel tudunk készülni a fogadására.

#### **Célja:**

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Az óvodába beíratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetéből ne váljék veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.
- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel.

#### **Feladat**

- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk e gyermekekre (rendszeres óvodába járás, hiányzás oka, a gyermek állapota, hangulata, esetleges külsérelmi nyomok stb.).
- Családlátogatás szükség szerint, családsegítő bevonásával.
- Ha szükséges óvó- védő intézkedésre javaslatot teszünk.
- Rendszeres szűrővizsgálatokat az illetékes személlyel megszervezni, lebonyolítani (védőnő, fogorvos, gyermekorvos, ortopédiai szakember, logopédiai szűrés stb.).
- Mivel településünk kicsi egy óvoda működik ezért természetesen, felvállaljuk az integrált neveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Minden olyan gyermek nevelését felvállaljuk, amely a többi gyermek testi épségét nem veszélyezteti.
- Óvodánk 2006-óta feljövő rámpával van ellátva ezért, mozgáskorlátozottak részére is megoldott a bejutás.
- Felvétel előtt tájékozódunk a hátrány mibenlétéről és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, felveszi a kapcsolatot a szükséges érdekvédelmi szervezetekkel és a megfelelő szakemberrel a gyermek érdekében.
- Fontosnak tartjuk a szülők bevonását, meggyőzését a rendszeres óvodába járásról. Szükség esetén jelezni az indokolatlan hiányzást.
- Felhívjuk a családok figyelmét milyen támogatások illetik meg.
- Minden konkrét esetben együttműködünk.

Együttműködés formái az SZMSZ-ben rögzítve. A gyermekvédelmi munka és a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések Pedagógiai programunkban részletesen megtalálható.

## **VII.. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek**

### **1. Sajátos nevelési igényű gyermekek**

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. **Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a Sajátos nevelési igényű gyermekek helyi program fejezetét, mely Pedagógiai programunk részét képezi.**

Fő feladatunknak tekintjük az sni-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskołaérett.
- Addig maradjon a gyermek óvodás, amíg a Nevelési Tanácsadó, a szülő, az óvoda azzal egyetért és a törvény arra lehetőséget ad. Akár 7-8 éves koráig.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Nevelési tanácsadó Szakvéleménye alapján.

**Célunk, az volt,** hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

2015.09.01.-től 3 gyermek részesült gyógypedagógiai megsegítésben.

## **2. Tehetséggondozás**

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket. Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. A kompetencia alapú programcsomaghoz összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

A tehetséges gyermekek részére lehetőséget biztosítunk labdarúgás és népitánc foglalkozásokon való részvételre.

**Ovi-foci:** A gyermekek érdeklődése alapján lehetőség van a labdarúgás szabályait megismerni és a játékot gyakorolni.

**Népi tánc:** A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének kibontakozását.

Tervezzük a vizuális tevékenységeknél tehetségműhely kialakítását.

### **3. Logopédiai ellátás megszervezése.**

A nevelési év elején 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jászszági Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének logopédusa végzi heti egy alkalommal.

### **2. Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése.**

Heti kijelölt óraszámban fejlesztő pedagógus végzi a BTMN gyermekkel

## **VIII. Óvodánk kapcsolatrendszerének tervezése:**

### **1. Az óvoda-család együttműködése**

#### **Az együttműködés alapelve: cél, feladat**

Nevelőmunkánkban a szülőket nevelő partnerként tekintjük. Ők tudnak legtöbbet gyermekeikről, ismerik igényeiket, szükségleteiket. Mi óvónők szaktudásunkat adjuk a gyermekek fejlesztéséhez. Nevelésünk akkor lehet eredményes, ha összhangban van a családi neveléssel. Jelentős szerepet vállalunk a szemléletformálásban. Napjainkban végbemenő változások miatt azonban az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a tehetséggondozás feladata, valamint a családban felmerülő problémák orvoslása, hiányok pótlása és tanácsadás. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Célunk, hogy egyenrangú partnerviszonyt alakítsunk ki a szülőkkel, melynek alappillére a kölcsönös bizalom, tájékoztatás, segítségnyújtás, tapasztalatcsere, információcsere. Igyekezünk minden egyes családdal megtalálni a kapcsolatteremtés, az együttműködés legmegfelelőbb módját. Bizalmat ébresztő, elfogadó, támaszt nyújtó magatartásunkkal igyekezünk megoldást találni a kisebb - nagyobb gondokra.

#### **A kapcsolattartás formái**

**Cél:** Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

**Szülői értekezlet:** Nevelési évenként három alkalommal tartjuk. Arra törekszünk, hogy a szülő megismerhesse az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoportokkal kapcsolatos aktuális célokat, feladatokat.

**Családlátogatások:** Kiscsoportban év elején, vagy szükség szerint; (indokolt esetben kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelőssel, szükséges intézkedések megtétele). Ismerkedés a gyermekek otthoni életével, oldottabb beszélgetés lehetősége a szülőkkel.

**Fogadó óra:** Szülő vagy óvodapedagógus kezdeményezésére beszélgetés a gyermekről (fejlettsége, fejlődése, nevelési problémák, családi gondok),- alkalomszerűen, előzetes időpont-egyeztetés után

**Nyílt napok:** Tavasszal Maci és Vuk nap keretében betekintést ajánlunk a szülőknek csoportjaink életébe. (megfigyelés, közös játék, közös beszélgetés a tapasztalatokról)

**Közös rendezvények:** Különböző rendezvényeket szervezünk, ezáltal is erősítve a család és az óvoda kapcsolatát. Mihály napi „zsíroskenyér parti”, „Tök jó nap,” csuhé, termésbáb készítés,

tölkfaragás, a falu karácsonya, Mikulás, farsang a családok, szülők bevonásával, Családi és gyermeknap.

Családok segítségének kérése, felajánlások fogadása, együttműködés kialakítása, folyamatos működtetése. (varrás, hímzés, festés, barkácsolás, ünnepi előkészületek, stb.)

Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviseli a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálják a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítenek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartják. Biztosítjuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel állnak közvetlen kapcsolatba.

## **2. Az óvoda-iskola kapcsolata**

### **Az együttműködés alapelve: cél, feladat**

**Cél:** Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.

### **Feladat:**

A gyermekek iskolai életre való alkalmassá tétele az óvodába lépes pillanatától kezdődő, folyamatos és tervszerű, differenciálást és egyéni bánásmódot feltételező, komplex feladat, melynek célja, hogy minden gyermek önmagához mérten optimális fejlettségi szintet érjen el. A szabad játék, játékba integrált irányított tevékenységek, speciális megsegítések, egyenlő hozzáférést, esélyt biztosítunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az önmegvalósításra.

### **A kapcsolattartás formái**

- A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése
- Iskolalátogatás megszervezése.
- A tanító nénit meghívjuk az óvodába, ismerkedik a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.
- A leendő tanító néni megismerésének lehetősége tájékoztató szülői értekezlet szervezésével.

Visszajelzések a tőlünk kikerült gyermekek további fejlődéséről, egymás munkájába betekintés programok, ünnepek alkalmával.

## **3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái, célja, feladata.**

**Célja, feladata:** A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

**Tartalom:** A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók, részvétel az üléseken, rendezvényeken. Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű.

#### 4.. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái

- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** Szakvizsgálat a gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálása problémás, vitatott esetekben, pedagógusi és családi kezdeményezésre. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- **Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.**  
**Tartalom:** Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése.  
**Cél:** A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.
- **Társintézmények**  
**Tartalom:** Látogatások, bemutatók, továbbképzések  
**Cél:** Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.
- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**  
**Tartalom:** Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás, esetleg mozi, kiállítás.  
**Cél:** A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása
- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**  
**Tartalom:** Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látja el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.  
**Cél:** Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.
- **Civil szervezetek:**  
**Tartalom:** Közös programok szervezése (pl. a falu karácsonya, adventi ünnepség, strandnyitó civil nap, gyermekekért alapítvány rendezvényei), egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.  
**Cél:** A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken
- **Egyház:** Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

#### **IX. Beiskolázási, továbbképzési tervből adódó feladatok**

##### Továbbképzések táblázata

pedagógus	a	helyszíne	jellege,	kezdés-	finansz	helyettesítés
-----------	---	-----------	----------	---------	---------	---------------

s neve	továbbképzés neve		óraszám	befejezés	írózás	
Baranyi Béláné	Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Neumann János Egyetem Pedagógus képző Kar Kecskemét	4 félév	2016.szept - 2018.június	őnerő	Többségében hétvégéken esetenként a heti 4 órában elrend. helyettesítés

## X. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.

### 1. Jogszabályi háttér

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell.

**A 2011. évi CXCV törvény előírja:**

**62. § (1)** A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

*a)* nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

*b)* a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

*c)* segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

*f)* a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

**A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján**

**63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

## **2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.**

**A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk** az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése.

Óvodánk a tevékenységközpontú óvodai nevelés programjával dolgozik, amit kiegészítettünk a kompetencia alapú programcsomaggal. A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermek-megfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.
- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A megfigyelések alapján minden gyermekről Dr. Bakonyi Anna által kidolgozott „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

**A szempontsor struktúrája négy nagy területre oszlik:** szociális képességek, értelmi képességek, verbális képességek, testi képességek

**Megfigyeljük a szociális képességek területén:** a gyermek társas kapcsolatait, játékát, társas magatartását, szokásismeretét, érzelmi és akarati megnyilvánulásait.

**Az értelmi képességek területén** megfigyeljük a gyermek kognitív (gondolkodási, pszichikus) és érzékszervi szféráját.

**A verbális képességek területén:** a nyelvhasználat s a verbális kommunikációt, az összefüggő és folyamatos beszédet, a beszéd tisztaságára, beszédértésre, kifejezőkészségre vonatkozó feladatok segítségével.

**A testi képességek területén:** a nagymozgásokat, a mozgáskoordinációt, a finom motorikus mozgásokat pedig az ábrázolás segítségével, a cselekvés szintjén vizsgáljuk.

**A mérés akkor nyújt megbízható eredményt, ha betartjuk a mérésmetodikai alapelveket:**



**Objektivitás**, amely azonos körülmények biztosítását jelenti (azonos helyzetben végzett mérés, azonos instrukció, egységes fogalomértelmezés az értékelésben).

**Validitás (érvényesség)**, a mérőeszköz azt mérje, amiről képet szeretnénk kapni.

**Reliabilitás (megbízhatóság)**, ugyanaz a mérőeszköz ismételt mérésnél ugyanazt az eredményt hozza.

A Bakonyi Anna által kidolgozott szempontrendszer alapján a méréseket, a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Óvodájának dolgozói által készített Képességmérés az óvodában (2001) című kiadványból és feladatlap gyűjteményből vett mérőeszközzel is kiegészítjük.

A megfigyelések szöveges értékelését félévente minimum egy alkalommal végezzük el. A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk, melyet „a fejlődési naplót segítő kategóriák rendszere” alapján töltünk ki.

Difer mérés 5,6,7 éves gyermekeknél. Miután betölti 5. életévét.

**A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a szülőket évente két alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatjuk.**

## **XI. Pedagógiai munka ellenőrzése.**

### **1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:**

**Az ellenőrzés és értékelés célja:** az óvodapedagógiai munka segítése, szinten tartása, eredményesebbé tétele, célirányosságának, tervszerűségének biztosítása a hatékony működés érdekében.

A pedagógus életpályamodell bevezetésével sor kerül az intézmények, pedagógusok, intézményvezetők tanfelügyeleti ellenőrzésére, pedagógusok minősítésére.

Ennek érdekében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájának megállapítása folyamatos feladatunk.

Létrehoztuk a belső önértékelési csoportot melyben nevelőtestületünk minden tagja részt vesz és megválasztottuk az önértékelési csoport vezetőjét.

Az öt éves intézményi önértékelési program a pedagógiai program mellékletét az éves önértékelési terv az éves munkaterv mellékletét képezi.

A nevelési év 2. félévében sor kerül az intézmény évenkénti kötelező öt területének vizsgálatára, szülői elégedettségmérésre, melynek eredményét az éves önértékelési beszámoló tartalmazza és a fejlesztendő területek a következő évi munkaterv részét képezik.

### **2. A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai:**

A 8 pedagógus kompetencia alapján, a megfigyelési értékelési szempontsor az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megfigyelési szempontjai alapján. Részletes tartalma mellékletben. Önértékelési program.

### **3. Óvoda belső ellenőrzési területei:**

1. pedagógiai munka, gyakorlat megfigyelése, elemzése, megbeszélése,

2. nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése,
3. dokumentumok ellenőrzése, elemzése,
4. partnerközpontú intézményműködés,
5. helyi programunk beválás vizsgálata, megvalósításának nyomon követése.

A pedagógiai munka, illetve az egyéb ellenőrzések során objektív értékelésre, véleménynyilvánításra, állásfoglalásra törekszünk, melyben a tanácsadói, segítői szándék kap elsődleges szerepet, s tiszteletbe tartjuk a módszertani szabadságot, önállóságot.

Az intézményben a pedagógiai munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk az értékelés szintjének megfelelően - szóban vagy írásban - folyamatosan eljutnak az érintett pedagógushoz.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési terv szerint történik, amely az éves munkaterv része.

A dokumentumok ellenőrzési szempontsorát az éves önértékelési program tartalmazza. A pedagógusok munkáját segítő szakmai anyag és egyéb dokumentumok az irodában kerülnek elhelyezésre.

#### A belső és külső ellenőrzés kapcsolata

A pedagógusok, vezető és intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzést követően, megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai, tapasztalatai figyelembe vételével történik a következő nevelési év tervezése, a következő évi munkaterv összeállítása.

#### Óvodapedagógusok ellenőrzési terve

terület	ellenőrzést végzi	érintettek	ellenőrzés időpontja	módszer	dokumentumok
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrz.	intézmény vezető	óvodaped. BECS	2017.szept.	dokumentum vizsgálat	Házirend Ped.Program SZMSZ Önértékelési Program
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped.	2017. szept.30.	dokumentum vizsgálat	éves tervek, csoportnaplók, mulasztási naplók, beszoktatási terv
beszoktatás megvalósulási folyamata	intézmény vezető	Baranyi Béláné	2017.okt.-nov.	megfigyelés játékidő	beszoktatási terv, csoportnapló
pedagógiai	intézmény	Rácz	2017.nov.	foglalkozás	foglalkozási terv,

2017 – 2018 Éves Munkaterv Jászboldogházai Mesevár Óvoda

munka	vezető	Béláné		látogatás	csoporthnapló
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped.	2017.dec.	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
pedagógiai munka	intézmény vezető	Cseke Izabella	2017. dec.	Mikulásváró ünnepség	projekt terv, csoporthnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető BECS vezető	Baranyi Béláné	2018.febr.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoporthnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	Rácz Béláné	2018.febr.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoporthnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	Cseke Izabella	2018.márc	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoporthnapló
Vuk csoport	intézmény vezető	óvodaped.	2018. 04.30	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
Maci csoport	intézmény vezető	óvodaped	2018. 05.31.	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
óvodai csoportok	intézmény vezető	óvodaped	2018.06. 30.	dokumentum vizsgálat	csoporthnaplók, mulasztási naplók

**Dajkák ellenőrzési szempontjai:**

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

**Dajkák és egyéb teendők ellenőrzési terve**

tevékenység	határidő	felelős
tisztasági szemle, dajkák együttműködésének ellenőrzése	folyamatos	óvodapedagógusok
játékeszközök felülvizsgálata	folyamatos	Cseke Izabella Mónika
egészségügyi könyvek ellenőrzése	2017.szept.	intézményvezető

## **XII. Mellékletek**

- 1. A pedagógusok ellenőrzésének szempontsora**
- 2. Gyermekvédelmi munkaterv**
- 3. Egészségfejlesztési program**
- 4. Éves önértékelési program**  
**Belső önértékelési csoport munkaterve**

## Legitimációs záradék

Az ..... Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a .....nevelési év munkatervét

Kelt: ....., 201. ....

.....  
szülői szervezet vezetője

Az ..... Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a .....nevelési év munkatervét

Kelt: ....., 201. ....

.....

fenntartó

PH

A ..... nevelőtestülete: ..... %-os arányban, a  
201..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a  
.....nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: ....., 201. ....

.....  
intézményvezető

PH





TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2017. október 2-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

## Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint  
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2017. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt  
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

## Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

### Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

## Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Búrsa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljeselek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....  
aláírás

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.



**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT**  
**2018**  
**LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDÓ	TEVÉKENYSÉG
<b>II. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG</b>	
2017. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a <a href="http://www.kormany.hu">www.kormany.hu</a> és a <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> oldalakon
2017. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2017. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2017. október 6.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2018. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2017. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2017. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2017. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2017. november 7.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2017. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2018. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2017. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2017. december 8.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére.
2017. december 11.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2018. január 19.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2018. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2018. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2018. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

**II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN, FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2018. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2018. "A" típusú;</li><li>- 2017. "B" típusú.</li><li>- 2016. "B" típusú;</li><li>- 2015. "B" típusú;</li></ul>
2018. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2018. március 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2018. március 30.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2018. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2018. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2018. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2018. "A" típusú;</li><li>- 2018. "B" típusú.</li><li>- 2017. "B" típusú;</li><li>- 2016. "B" típusú;</li></ul>
2018. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2018. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2018. október 5.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2018. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2018. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2018 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2019. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2018**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis  
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2018. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2018. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás:*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2017. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező melléletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a

továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2017. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 795-5600**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2018. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész:*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok



bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész:*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

ELŐTERJESZTÉS

**Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság létrehozására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba. A hivatkozott jogszabály 3. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról az önkormányzatnak a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatni kell a Hungarikum Bizottságot.

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet 3. § szerint: „(1) Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. Az értéktár bizottság a) legalább három tagból áll; b) munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket; c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének. (2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja.”

A képviselő-testület 67/2013.(VII.29.)számú határozatában kinyilvánította, hogy nem kíván létrehozni helyi értéktár bizottságot.

Javasolom a testület részére, hogy a korábbi határozatot helyezze hatályon kívül és hozzon létre 3 fős helyi értéktár bizottságot. A létrehozandó bizottságnak egy elnöke, és két tagja lennének.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a települési értéktár bizottság létrehozására, valamint a Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására az alábbi határozati javaslat alapján.

Szűcs Lajos  
polgármester

## Határozati javaslat

### Jászboldogháza Községi Önkormányzat

.../2017./...../ sz. KT. Határozat

#### Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a települési értéktár bizottság létrehozásáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a 67/2013.(VII.29.)KT. határozatot hatályon kívül helyezi és jelen határozatával települési értéktár bizottságot hoz létre.

A képviselő-testület a Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság elnökének ..... tagjainak ..... és ..... megválasztja.

A képviselő-testület a települési értéktár megalakításával és működésével kapcsolatos eljárási szabályokra vonatkozóan az előterjesztés mellékletét képező működési szabályzatot elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökét tájékoztassa.

- Erről értesülnek:**
1. Szűcs Lajos polgármester, helyben
  2. Dr. Dinai Zoltán jegyző, helyben
  3. JNSZ Megyei Közgyűlés Elnöke, Szolnok
  4. irattár

Jászboldogháza, 2017. szeptember 13.

Dr. Dinai Zoltán  
jegyző

# JÁSZBOLDOGHÁZAI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.

- 1.1. A Bizottság megnevezése: Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság
- 1.2. A Bizottság helye: Jászboldogháza Községi Önkormányzat székhelye  
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.
- 1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő.

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, a Jászboldogháza község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3. A Bizottság tagjainak száma: 3 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

### II. TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

- 6.1. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),

- 6.2. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- 6.3. javaslatétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felé,
- 6.4. félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása,
- 6.5. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:

- 7.1. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- 7.2. a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- 7.3. a Bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- 7.4. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

### III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

9. A települési érték minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházai Kirendeltsége és az Önkormányzat gondoskodik.

13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.

13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.

13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a [www.jaszboldoghaza.hu](http://www.jaszboldoghaza.hu) honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.

15. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.
16. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
17. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
18. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.
19. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- 19.1. az ülés időpontját és helyét,
  - 19.2 a jelenlévők nevét,
  - 19.3. a tárgyalt napirendi pontokat,
  - 19.4. a tanácskozás lényegét,
  - 19.5 a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - 19.6. a szavazás számszerű eredményét,
  - 19.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
20. A jegyzőkönyv mellékletét képezi
- 20.1. a meghívó és a tárgyalt írásbeli előterjesztést,
  - 20.2. az írásban benyújtott kiegészítést,
  - 20.3. a jelenléti ív.

#### IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

21. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. melléklete az irányadó.
22. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
23. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

24. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

25. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

26. A Bizottság határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a JTÉB (Jászboldogházai Települési Értéktár Bizottság) betűjelzés feltüntetésével.

#### V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

27. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

28. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

#### VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

29. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Jászboldogháza, 2017.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

## ÉRTÉKTÁR

rövid ismertető

(Htv. – Hungarikum törvény, vhr. – kormányrendelet, HB – Hungarikum Bizottság)

### 2012. évi XXX. törvény a nemzeti értékekről és a hungarikumokról

#### A törvény célja

- azonosítani és számba venni nemzeti értékeinket;
- a gyűjtőmunkát a lehető legszélesebb körű kiterjesztéssel végezni;
- gondoskodni a regisztrált nemzeti értékek megismerhetőségéről;
- kiválasztani a regisztrált nemzeti értékekből a hungarikumokat;
- minél szélesebb körben megismertetni a nemzeti értékeket és a hungarikumokat belföldön és külföldön;
- gondoskodni a hungarikumok fennmaradásáról, védelméről.

#### **Nemzeti érték és hungarikum**

##### Magyar nemzeti érték

- a magyarsághoz köthető felhalmozott és megőrzött szellemi, anyagi, természeti, közösségi érték, vagy termék. *A nemzeti érték lehet települési, megyei, országos, külhoni, nemzetközi szinten elismert jelentőségű.*

##### Hungarikum

- kiemelésre méltó olyan nemzeti érték, amely jellemző tulajdonságával, egyediségével, különlegességével és minőségével itthon és külföldön is a magyarság csúcsteljesítményét jelenti.

#### **A helyi (települési, tájegységi és megyei) értéktárak és az értéktár bizottságok létrehozása**

##### Települési értéktár

- a települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény
- települési önkormányzat hozhatja létre

##### Értéktár bizottság

- Az önkormányzati képviselő testület dönt
- az értéktár bizottság létrehozásáról vagy
- állami, települési/ megyei önkormányzati, egyházi vagy társadalmi szervezet által fenntartott intézmény, szervezet, szervezeti egység megbízásáról.

#### **Értéktár bizottságok**

- Legalább 3 fős testület
- Az értéktár bizottság munkájába bevonja
  - a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét
  - az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket
- Félévente beszámol a képviselő testületnek
- A működéséhez szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat biztosítja.



### Javaslat nemzeti érték felvételéhez – helyi szint

#### - A javaslattevő adatai

1. A javaslatot benyújtó neve:

Név:

Telefonszám:

2. A kapcsolattartó adatai:

Levelezési cím:

E-mail cím:

#### - A nemzeti érték adatai

1. A nemzeti érték megnevezése

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye

4. Az értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

7. Bibliográfia

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe

#### - Mellékletek

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A Htv. 1. § (1) bekezdésének j.) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok

3. Nyilatkozat (a csatolt fényképek és filmek felhasználásának engedélyezéséről)

### A nemzeti értékek felvétele a települési, tájegységi és megyei értéktárba

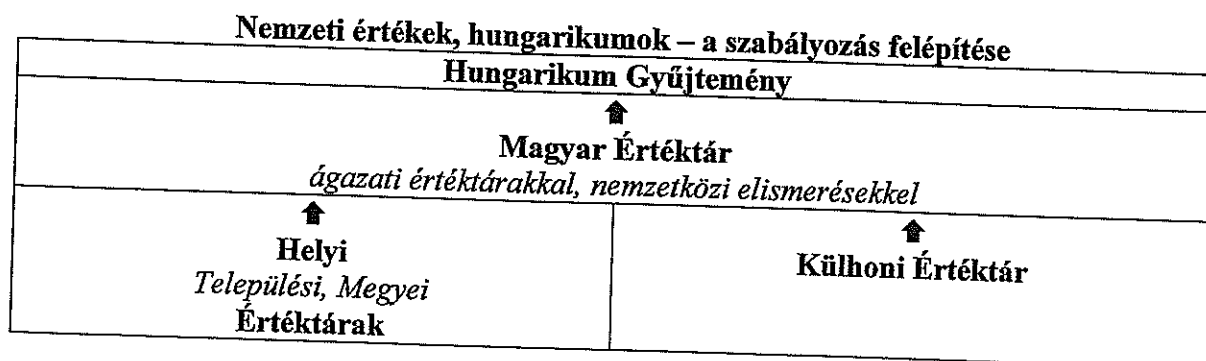
- Az értéktár létrehozója megvizsgálja a hozzá beérkezett javaslatot:

- a Htv. Nemzeti érték definíciója szerint megalapozott-e

- megfelel-e a Htv-ben és a vhr-ben foglalt feltételeknek

- Tartalmi hiányosság esetén: hiánypótlás

- Döntés: a javaslat benyújtását követő 90 napon belül



- felfutó rendszerben építkezik

- 2 fő területről gyűjt

- területi elv szerint – települési, megyei értéktárak

- határon túl fellelhető értékek gyűjteményei

- különös szabályok

- közvetlen felvétel a Magyar Értéktárba

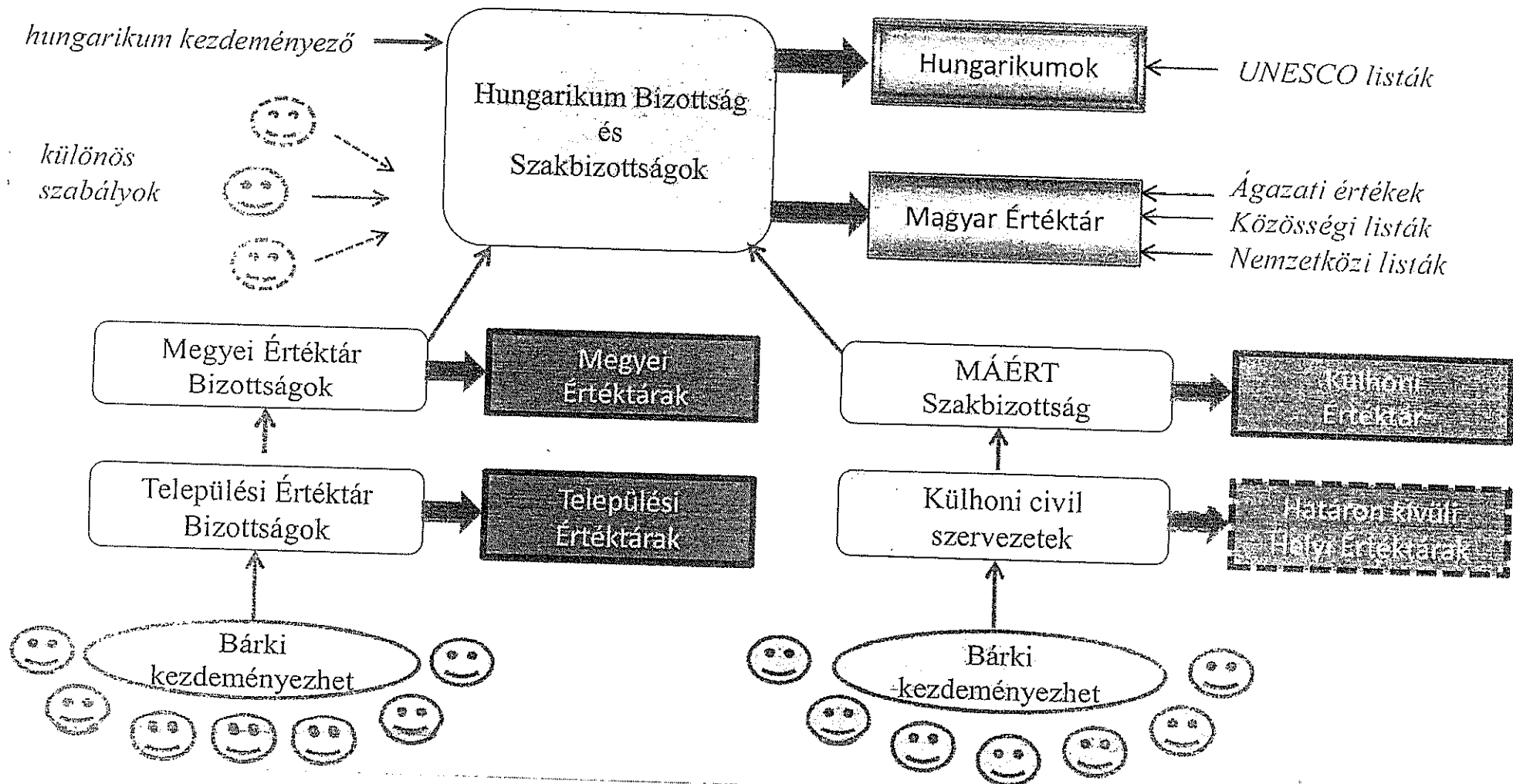
- törvény által nemzeti értékek

- törvény által hungarikumok

### **Értéktárak kezelése**

- A települési és tájegységi értéktáraknak a megyei értéktárba való megküldésekor az értéktár létrehozója javaslatot tesz arra, hogy mely nemzeti értékek felvételét javasolja a megyei értéktárba.
- A települési értéktár létrehozója a települési vagy tájegységi értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba való felvételt követő 8 napon belül megküldi a megyei értéktár létrehozójának.
- Amennyiben az adott megye területén nincs megyei értéktár létrehozó, a települési értéktár létrehozója az adatokat közvetlenül a HB-nek küldi meg.
- A megyei értéktáraknak a HB részére történő megküldésekor az értéktár létrehozója javaslatot tesz arra, hogy mely nemzeti értékeket javasolja a Magyar Értéktár elemeként nyilvántartani.
- A megyei értéktárban elhelyezett nemzeti értékek adatait az értéktár létrehozója az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül megküldi a HB részére.

# Az értékek gyűjtése folyamata



helyi értékek gyűjtése, azonosítása, értékelése

1. melléklet a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelethez

**Javaslat a**  
**„[nemzeti érték megnevezése]”**  
**[települési/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez**

Készítette:

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

(P. H.)

**I.****A JAVASLATTEVŐ ADATAI**

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:  
Név:  
Levelezési cím:  
Telefonszám:  
E-mail cím:

**II.****A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI**

1. A nemzeti érték megnevezése
2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása  
 agrár- és élelmiszergazdaság                       egészség és életmód                       épített környezet  
 ipari és műszaki megoldások                       kulturális örökség                       sport  
 természeti környezet                       turizmus
3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye
4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik  
 települési                       tájegységi                       megyei                       külföldi magyarság
5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása
6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett
7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)
8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

**III.****MELLÉKLETEK**

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

## SZAKTERÜLETENKÉNTI KATEGÓRIÁK

Azonosítás és rendszerezés a 114/2013. (IV. 13.) kormányrendelet 1. számú melléklete szerint.

### a) Agrár-és élelmiszergazdaság:

*az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai – beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét –, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;*

- Óshonos állatok, háziállatok
- Óshonos állatokból előállított termékek
- Állatok (halak, vadak, madarak)
- Állati termékek
- Élelmezési célra alkalmas állati eredetű élelmiszer (pl. méz, madártojás)
- Gasztronómiai hagyomány (pl. főzés, tartósítás)
  
- Óshonos növények
- Óshonos növényekből előállított termékek
- Növények (élő fák, hagymák, gumók, gyökerek)
- Növényi termékek
- Gasztronómiai hagyomány (főzés, befőzés, tartósítás)
- Növényi eredetű nyersanyag
  
- Borászat
- Szőlőfajták
- A szürethez kapcsolódó előkészületek, a szürethez, a szőlőfeldolgozáshoz kapcsolódó hagyományok, technológiák, eszközök
- Borok készítése, kezelése
- Különleges összetételű borok készítése (ürmösborok, törkölybor)
- Egyéb szőlőkészítmények (mustszörp, szőlőlekvár)
- Pálinkafőzési alapanyagok
  
- Italkultúra
- Gyümölcslevek, szörpök készítéséhez kapcsolódó technológiák

### b) Egészség és életmód:

*A tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat, szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz-és fürdő kultúra;*

- Gyógynövények
- Gyógynövényekből előállított termékek (tisztálkodási és tisztító szerek, kozmetikai szerek, gyógyszernek nem minősülő szerek) és ezek készítésének leírása
- Gyógynövények felhasználását leíró receptek

c) **Épített környezet:**

*A környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;*

**Épületesoportok:**

- városrészek
- terek
- utcák
- homlokzatok

**Építmények:**

- templomok
- várak
- középületek
- lakóházak
- hidak

**Belsőépítészet:**

- bútorok
- lakberendezés cikkek
- művészeti tárgyak
- gyűjteménydarabok, régiségek

d) **Ipari és műszaki megoldások:**

*Az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;*

**Gépek és mechanikus berendezések:**

- mezőgazdasági és ipari gépek
- egyedi helyi megoldások

**Villamos árammal működő berendezések, gépek:**

- egyedi helyi megoldások

**Hangfelvevő és -lejátszó készülékek:**

- egyedi helyi megoldások

**Kép- és hangfelvevő és-lejátszó készülékek**

- egyedi helyi megoldások

**Járművek (vízi-, légi-, szállítás céljára szolgáló)**

- hajók, csónakok, egyéb úszószerkezetek
- repülőgépek
- autók, teherautók stb.
- egyedi helyi megoldások

e) **Kulturális örökség:**

*A kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei,*

*különösen a nemzeti vagyoni körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek*

**Nemzeti kultúra:**

Irodalom

Tudomány,

Népművészet és népi kézművesség,

Néprajz,

Nemzetiségi- és kisebbségi kultúra

Képzőművészet:

Iparművészet:

Filmművészet:

Színházművészet:

Zeneművészet:

Táncművészet:

Védett ingatlanok:

Emlékhelyek:

**Folklór:**

- A mindennapi élet (a szokások legtágabban értelmezett területe)

- Művészeti műfajok:

- Néptánc

- Népzene

- Népdal

- Népköltészet

- Díszítőművészet

- **Hiedelmek**

- Vallási képzetek rendszerek

**Tárgyalkotó népművészet:**

**Népi kézművesség:**

- Bognármunkák, kerék és kocsi

- Bőrművesség

- Csipkekészítő

- Ékszer- gyöngykészítő

- Építmények és köztéri alkotások: épületdísz, kapu, kerítés, játszótér, emlékoszlop, síremlék, nád-, zsúpszalma, faszindely tető

- Faragott és festett bútor

- Faragott fa, csont, szaru

- Fazekasság, cserépkályha, kemencekészítő

- Fémművesség

- Fonható (szálas) anyagok csuhé, szalma, gyékény, vessző, nád stb.

- Halászháló, kötél

- Hímző

- Kádár, pintér

- Kékfestő textíliák

- Késes

- Kovács- és rézműves

- Mézeskalács készítő, mártott gyertyaöntő

- Nemez- és kalapkészítő

- Népi hangszer készítő

- Népi játékkészítő



- Népviseleti babakészítő
- Papucs, bocskor, csizma, cipőkészítő
- Paszomány és kötött gomb
- Szijgyártó, nyeregkészítő
- Szőnyegszövő, vászonszövő
- Szűcs és szűr készítő
- Viseletkészítő

#### Emberi és szervezeti értékek

- Civilszervezetek (alapítványok, szövetségek, egyesületek)
- Kisközösségek:
  - Művészeti csoportok
  - Klubok, szakkörök, körök
- A település híres emberei
  - Művészek
  - Tudósok
  - Néprajzkutatók
- Közművelődési intézmények művelődési ház, színház, múzeum, tájház, gyűjtemény, levéltár, galéria, kiállítóhely, mozi stb.)
- Szolgáltatások
- Testvértelepülési kapcsolatok
  - Nemzeti
  - Nemzetközi

#### f) **Sport:**

*A fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképeség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;*

- Hagyományos helyi sportrendezvények múltja, jelene
- Helyi sporttörténet
- Helyi sportolói csúcstartók
- Szellemi sportok

#### g) **Természeti és épített környezet:**

*Az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; továbbá az ember által létrehozott épületek, épület-együttesek, helyszínek vagy egyéb objektumok; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek.*

- **Nem élő, fizikai** (földtani, ásványi, vízi, )
  - Földben rejtőző értékek (ásványi, barlang, termálvíz, ivóvíz, bányakincs, olaj, gáz...)

- Földfelszíni fizikai értékek, képződmények (terepalakulatok, hegyek, síkság, láp, tó, ér, patak, folyó, légköri, puszta, délibáb...)
- **Élő, biológiai**
  - **Növényi** (védett virágok, növények, növényi társulások...)
  - Őshonos, betelepített, nemesített, kreált
  - Kultúránkban nemesített.
- **Állati** (védett állatok, fajok...) Csak nálunk élő, nálunk speciális mutációban, variánsban élő.
  - Őshonos állataink, betelepített, kialakított fajok, fajták
  - Kitenyésztett jellegzetes, értékes fajták (Emberi beavatkozással.)
- **Közös, komplex társulások:** Természeti, növényi, állati és emberi alkotások kiemelkedő együttese. Nemzeti parkok, nemesített fajták...

**h) Turizmus és vendéglátás:**

*a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.*

- Helyi szokások, sajátosságok a vendéglátásban.
- Helyi receptek, készítési eljárások az étel- és italkészítésben.
- Helyi ünnepek, falunapok
- Fesztiválok
- Családi ünnepek