

JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE

ÓVODA
HÁZIRENDJE



Az intézmény címe: 5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2

OM-azonosító: 203097

A Háziarend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati intézmények fenntartásba vételéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) évi kormányrendelet. Az óvodai nevelés alapprogramja
- 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2015. (IV. 21) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. Tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- A „2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- Intézményünk Pedagógiai Programja
- Intézményünk Szervezeti Működési Szabályzata

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25§ (2), (3), (4) bekezdés, valamint a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde, Jászboldogháza, Petőfi Sándor út 2 az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg háziarendjét.

A háziarend hatálya

Időbeli hatálya:

A háziarend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2015. szeptemberben módosított Háziarend.

Felülvizsgálata: Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a közalkalmazotti képviselő és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2021.01.01.

A Háziarend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Háziarend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező

a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Tisztelt Szülők!

Hívatusunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a gyermekek biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek!

Ennek érdekében készült a házirend, - mely a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére.

Kérjük Önöket, mint óvodás gyermekeink gondviselőit, jogi képviselőit a házirendben foglaltak figyelembe vételére, megtartása – a felelősségre vonás terhe mellett – hiszen ez mindenkire nézve kötelező érvényű, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára megtekinthetőek az óvodában, és elérhetők a www.jaszboldoghaza.hu honlapon.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt. Jászboldogháza, 2021. 01.01.

.....
Intézményvezető

1. Általános információk az óvodáról.

Az intézmény hivatalos elnevezése: Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe székhelye: 5144.Jászboldogháza, Petőfi Sándor utca 2

Az intézmény elérhetősége: Telefon: +36 /57/ 460 744 mobil: +36 /70/ 372 7347

**E-mail: ovoda@jaszboldoghaza.hu
ovoda.boldoghaza@gmail.com**

**Az óvoda fenntartója: Jászboldogháza Községi Önkormányzat
Címe : 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.**

**Intézményvezető: Sósné Baráth Erika
Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban.**

Az óvoda férőhely száma: 50 fő

Az óvoda csoportjainak száma: 2 csoport

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Klinkó Andrea

**Fejlesztést segítő szakemberek: gyógypedagógus, logopédus
védőnő , szociális segítő, családsegítő,
Elérhetőségük a hirdető táblán megtalálható.**

Az óvoda működési köre: Jászboldogháza közigazgatási területe

2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (2) értelmében ”a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.”

2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) értelmében „Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

Óvodai beíratás

Az óvodai felvételi előjegyzés minden évben, a fenntartó által közzétett közleményben előírt módon és kijelölt időpontban, (április 20-május 20. közötti időben) történik. Az óvodai jelentkezés módját és idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.

A szülő köteles a közleményben közölt időpontban óvodaköteles gyermekét beírattatni, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, azt írásban a jegyzőnek jelezni.

2015. szeptember elsejétől abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a gyermek betölti a harmadik életévét, **napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.**

A jogosultság a kötelezettség szabályaiból eredően azt jelenti, hogy az a szülő, akinek a gyermeke **augusztus 31-e után tölti be** a harmadik életévét, **mérlegelhet** annak tekintetében, hogy beírattatja-e a gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába.

A felvételi előjegyzéshez szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermekek TAJ és lakcím kártyája,
- a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája,
- ha gyermeke tartósan beteg, erről szakorvosi vélemény
- amennyiben van, kedvezményre jogosító határozat (pl. gyermekvédelmi kedvezményről, tartós betegségről, sajátos nevelési igényről)
- a gyermek adóazonosító jele

A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám. (szükség esetén bizottság dönt a gyermek óvodai felvételéről)

A gyermek felvételéről a szülők írásos értesítés formájában kapnak tájékoztatást.

A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni, hiányzását bejelenteni és igazolni.

Gyermekek átvétele

A más településről érkező, oda távozó gyermekek áthelyezése hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Az óvodavezető köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki óvodai nevelés keretében folyó iskolai felkészítő foglalkozásokon vesz részt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján. (Ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy melyik óvodába távozik.)
- ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

3. A nevelési év rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig, ötnapos munkarendben, folyamatosan működik.

Napi nyitvatartási ideje: 6-17 óráig, napi 11 óra.

Az ünnepekkel való nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek.

- reggel 6⁰⁰ – 7⁰⁰ óráig
- délután 16⁰⁰ -17⁰⁰ óráig

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Az óvoda nyári időszakban a fenntartó engedélyével az óvodai karbantartás, takarítás időszakára zárva tart (4 hét), melynek pontos időpontjáról legkésőbb február 15.-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket a faliújságon.

- Nyári időszakban, iskolai szünetek ideje alatt és egyéb rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitva tartási időben össze lehet vonni a csoportokat. Előtte a szülői igények nyilatkozat formájában felmérésre kerülnek. Ebben az esetben - a törvényben meghatározott egy csoportra vonatkozó - létszámkeret előírásainak kell eleget tenni. Az összevonásra az intézmény vezetője ad engedélyt.
- Az óvoda egy nevelési évben legfeljebb 5 nevelés nélküli munkanap igénybe vételére jogosult. A nevelés nélküli munkanapon amennyiben a szülők igénylik, ügyeletet kell szervezni.
- Heti pihenőnapon és munkaszüneti napon az intézmény épületeit zárva kell tartani. A szokásos, folyamatosnak minősíthető, nyitva tartási rendtől való eltérésre engedélyt Jászboldogháza Község Önkormányzata adhat.
- Rendezvények esetén a nyitva tartástól való eltérést az intézmény vezetője engedélyezi.
- A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.
- Az óvoda vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működése nem biztosítható. (Intézkedéshez be kell szerezni a fenntartó egyetértését.)
- Óvodai ünnepekre, kirándulásokra az óvoda munkaterve alapján kerül sor. Időpontjáról előzetesen értesítjük a szülőket, a Szülői Szervezetet. Kirándulásokra, utaztatáshoz kérjük a szülő írásbeli hozzájárulását.

Csoportok szervezési elvei

Csoportjaink részben osztott életkori szervezésűek.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- létszámhatárok,
- életkor, speciális nevelési szükséglet szerinti arányos megoszlás,
- testvéri, rokoni, baráti kapcsolatok,

A csoportok összetételének kialakításában az intézményvezető dönt a nevelőtestület és a szülők véleményének a kikérésével. A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül nem mutathat nagy eltérést.

A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el.

4. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések:

- **Kérjük, hogy a gyermekek reggel 8⁰⁰ óráig érkezzenek be az óvodába.**
- **Minden gyermeket felnőtt kíséren be, adjon át az óvoda dolgozóinak. Egyedül nem érkezhetsz az intézménybe.**
- Gyermeket egyedül, illetve 14 éven aluli testvérrel csak a szülő írásbeli kérelmére, felelősségvállalása esetén engedünk haza. Ez esetben az óvoda elhagyása után a további felelősség a szülőt terheli.
- Ugyanígy írásos nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő, vagy törvényes képviselője viszi haza.
- A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
- A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell a gyermekekkel levő óvodapedagógusnak, vagy óvodai alkalmazottnak.
- Ebéd után hazajáró gyermekeket 12³⁰ órától 13³⁰ óráig lehet elvinni.
- Délután folyamán az óvodába tartózkodó gyermekeket uzsonna után 15³⁰-tól – 17 óráig (zárásig) vihetik haza.
- Az óvoda bejárati ajtaját zárva tartjuk, csak csengetés útján lehet bejutni az épületbe.

Az óvodai napirend kialakításának általános szempontjai

A gyermekek nevelése a csoportokban heti és napirend szerint történik.

A csoportok napirendjének kialakításakor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagytöbbsége reggel 8⁰⁰-tól délután 16⁰⁰-ig veszi igénybe az óvodai ellátást. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a frontális és mikro csoportos tevékenységeket, az egyéni fejlesztéseket. A logopédiai, pszichológiai és gyógypedagógiai fejlesztés minden héten meghatározott napokon történik, melyről tájékoztatjuk a szülőket. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend folyamatosságával, rugalmasságával, rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekben.

A napirendünk figyelembe veszi a helyi szokásokat, pl.: az óvoda-iskola ebédlőben történő étkezést kijelölt időpontban.

A tevékenységek közötti belső arányok megteremtésére törekszünk /mozgásos tevékenységeket, pihentető tevékenységek váltják fel.

Szeptembertől – májusig évközi napirend, júniustól – augusztusig nyári napirend szerint működik óvodánk

A gyermekek által otthonról hozott dolgok elhelyezése

- A gyermekek jellel, vagy monogrammal ellátott ruháit, cipőit, személyes eszközeit az öltözőbe, mosdóba a gyermekek jelenléténél kérjük elhelyezni. A gyermekek zsákjában, szekrényében mindig legyen az évszaknak megfelelő váltóruha, fehér-nemű.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, pénzt, ékszereket, a gyermekek az óvodába ne hozzanak. Elvesztésükért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Kérjük, mindig ellenőrizzék, hogy gyermekük ne érkezzen óvodába balesetveszélyes eszközzel (szűrő, vágó szerszám, gyufa...)

- Kérjük, kísérik figyelemmel, hogy gyermekeik csak saját, behozott játékaikat, személyes holmijukat vigyék haza.
- A gyermekeket a szülőknek mindig praktikusán, rétegesen ajánlott öltöztetni.
- A gondozási tevékenységekhez jellel és akasztóval ellátott fésűt, kisméretű törölközőt és fogmosó felszerelést kérünk.
- A délutáni pihenéshez lepedőt, egy huzattal ellátott gyermektakarót, pizsamát és esetlegesen kispárnát kérünk melynek mosását a szülők végzik.
- Mozgás, mozgásos nevelés feladatrendszerének megvalósításához, tornafelszerelést szükséges, amely zsákba elhelyezett pólóból, rövidnadrágból, zokniból, tornacipőből (vászoncipőből) áll.
- Az egészségfejlesztési programunkkal összhangban javasoljuk a névnapok és születésnapok megünneplésénél **a gyümölcsstea és gyümölcsök behozatalát.**

A beiskolázás szabályai, eljárás rendje

Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai közé tartozik a tanköteles életkorú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők ellátása. Ez a folyamat magába foglalja a gyermekek fejlődését, folyamatos megfigyelését, szükséges fejlesztés biztosítását, rendszeres konzultációt a szakmai segítőkkel és a szülők tájékoztatását gyermekük fejlődéséről.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) értelmében” az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.”

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.”

Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

- Óvodánkban a szülők írásbeli nyilatkozata alapján katolikus hitoktatás egyházi szervezésére biztosítunk lehetőséget.
- Az óvodai nevelés megzavarása nélkül a hitoktató tartja meg a foglalkozást az előre egyeztetett időpontban, melyhez az óvoda biztosít helyiséget, de a gyermekek testi, lelki épségének megóvásaért a hitoktató tartozik egyszemélyi a felelősséggel.

Az óvodai ellátástól való távolmaradás szabályai

Szeretnénk, ha a csoportjainkba felvett gyerekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet és csak indokolt esetben hiányoznának.

A gyermek hiányzását a szülő minden esetben köteles jelenteni.

A nevelési év alatt:

- Egészséges gyermek óvodából történő távolmaradását a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyezheti.
- Amennyiben a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai nevelésben, az erről szóló igazolást 3 napon belül be kell mutatni az óvodapedagógusnak.

Az igazolatlan mulasztás következményei: [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Jutalmazó és fegyelmező intézkedések

Jutalmazás:

A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a jó megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

Az óvodában alkalmazott jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt, valamint
- szóbeli dicséret csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülők előtt
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, mimika, gesztus,
- oklevelek kifüggesztése (pl pályázat vagy sportverseny)
- csoport közösségét érintően zenehallgatás, tánc, kirándulás

Fegyelmező intézkedések:

Negatív tartalmú értékelést nem kívánunk alkalmazni. Az óvodapedagógus nem büntethet olyan eljárással, ami a gyermek testi fejlődését hátráltatja: pl. testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, ijesztgetés, megfélemlítés.

Formái:

- rosszalló tekintet, gesztus

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség. Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát keressük.

5. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, egyéb szabályok

A gyermekek egészségének és testi épségének védelme minden óvodai dolgozó kötelessége. A veszélyforrásokra, tilos és elvárható magatartásformákra, az eszközök helyes használatára, minden tevékenység előtt, életkoruknak megfelelően, felhívjuk a gyermekek figyelmét. Más jellegű szervezett tevékenységek, pl. kirándulás, séta, farmlátogatás, a biztonságos közlekedés, helyes viselkedés szabályait ismertetjük a gyermekekkel, melynek tényét, tartalmát és időpontját, az adott csoportnaplóba rögzítjük.

Az esetleges, mégis bekövetkező balesetek esetén a teendők:

- helyzetfelmérés, a sérülés súlyosságának körültekintő megítélése (mozgathatóság, vérzés, eszméletvesztés)
- elsősegélynyújtás, sérült ellátása
- szülő azonnali értesítése (orvosi ellátást igénylő esetekben);
- orvoshoz szállítás, mentő értesítése (szükség szerint), kísérő biztosítása;
- felettes, intézményvezető, fenntartó értesítése (kórházi kezelést igénylő, súlyos esetekben).
- Intézményünkben a gyermekek biztonságának megóvása érdekében kérjük, hogy minden óvodába történő be- és kilépést követően szíveskedjenek az ajtókat biztonsági „zárral” is becsukni
- Az óvoda helyiségeit nem nevelési célra átengedni csak a gyerekek távollétében, nyitvatartási időn túl, az intézményvezető engedélyével lehet.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi és reklám tevékenységet nem folytathatnak (kivételek az óvoda által szervezettek).
- Szülőknek saját gyermekükön kívül más óvodás gyermekről adatokat / információt nem szolgáltatathatunk, és nem szolgáltatunk.
- Dajka pedagógiai jellegű felvilágosítást nem adhat, kérjük, e kérdéseikkel forduljanak csoport óvónőjéhez, és az intézményvezetőhöz.
- Az óvodában kérjük, mellőzzék, sőt kerüljék, hogy a gyermeküket ért, vagy vélt sérelmét, az azt okozó gyermek, vagy annak szülein kérjék számon. Ilyen esetekben jelezzék az óvodapedagógusoknak, szükség esetén a vezetőnek a problémát, az eljárási jogkör gyakorlása ezen esetekben kizárólagos.
- Az óvoda területén nincs a dohányzásra kijelölt helyiség, a dohányzás, valamint szeszesital fogyasztása az intézmény teljes területén TILOS

6. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje, egészségvédelmi szabályok

- Az óvodába járó gyermekek higiéniai vizsgálatát, testi fejlődésének regisztrálását, követését a védőnő látja el.

- Az intézményvezető évente megszervezi a fogorvosi ellenőrzést.
- Látás- és hallás szűrővizsgálatot, az éves védőnői státuszvizsgálatot a védőnő végzi.
- Az éves orvosi státuszvizsgálatot a gyermek háziorvosa, gyermekorvosa végzi. A gyermekorvos egészségügyi probléma esetén jelzéssel él.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, betegségre gyanús, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem fogadhatunk. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodában megbetegedett vagy lázas gyermek szüleit értesítjük, s kérjük, hogy az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigye el. Orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.
- A szülő megérkezéséig az óvónő gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.
- Kivételes esetben, ha a gyermek, tartós, szükségességet alátámasztó orvosi igazolás alapján gyógyszeres kezelés alatt áll, csak az adott napi adagot tartalmazó – nevével ellátott csomagolásban – gyógyszere átadható óvónőnek, aki gondoskodik annak bevételéről.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára veszélyeztetett, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos.
- **Fertőző betegség** esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van!
- Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be. Javasoljuk, hogy hozzanak váltócipőt.

Járványhelyzetre vonatkozó szabályok

Egészségügyi szabályok és óvintézkedések

- Intézményünket kizárólag egészséges és tünetmentes gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.
- Járványügyi helyzet idején az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. A kézfertőtlenítő használata kötelező. A gyerekek esetében a szappanos kézmosás kötelező, mielőtt belép a csoportba!
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés, melyhez kérjük a szülők együttműködését.
- Járványügyi helyzet idején a gyermekek csak szájöblítést végeznek.

- Kerülni szükséges továbbá a felesleges közvetlen testkontaktust, valamint a saját arc, szem, száj érintését is.
- A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az intézménybe, csak pihenést megkönnyítő, segítő balesetmentes játék pl. plüss állat, kis takaró hozható be, amely csak hétvégén vihető haza. Annak tisztán tartása a szülő felelőssége!
- A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- Az intézményben, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.

Étkeztetésre vonatkozó szabályok:

- Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására.

A járvány veszély időtartama alatt részleges korlátozások is bevezetésre kerülhetnek:

- az intézmény területére (udvar) a szülők csak szájmaszkban léphetnek be.
- a szülők csak az intézmény bejáratáig kísérhetik gyermekeiket, és onnan a dolgozók kísérik be a csoportszobába
- óvodás gyermekek testhőmérséklet mérése

Szülőkkal való kapcsolattartás

- Amennyiben a járványügyi helyzet azt szükségessé teszi a személyes kapcsolattartásra, találkozásra nincs lehetőség, de az intézmény nyitva tartási ideje alatt egyeztetett időpontban az óvodapedagógusok rendelkezésükre állnak telefonon.

A további szabályok az aktuális járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről az intézmény intézkedési tervében kerülnek megfogalmazásra.

7. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Napközis ellátás szervezése:

A fenntartó által biztosított keretek között a szülők igénye alapján a gyermekek napközis (egész napos) ellátásban részesülnek.

A „2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról. „**törvényi** hivatkozás alapján:

2015. szeptember 1 – től, az étkezés ingyenesen (100 % normatív kedvezmény) kerül biztosításra a bölcsődei, és az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiaknak:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.** (Ezt igazolni kell egy három hónapnál korábbi határozattal, mely a kedvezményre jogosít.)
- **tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,** (Ezt 3 hónapnál korábbi magasabb összegű családi pótlékról szóló dokumentummal kell igazolni.)

- a **gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek**, (Ezt 3 hónapnál korábbi magasabb összegű családi pótlékról szóló dokumentummal kell igazolni.)
- a **gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek**
- **gyermeknevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,**
- **gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130 %-át**
- **Az ingyenes étkezés igényléséhez nyilatkozatot kell kitölteni a szülőnek.**

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő köteles bejelenteni az intézményvezetőnél:

- a távolmaradást és annak várható időtartamát,
- a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést

8. Általános szabályaink, együttnevelési normáink

- Sokat teszünk azért, hogy óvoda épületünk mindig tiszta, rendezett, higiénikus legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy vegyenek részt környezetük rendjének megtartásában, kialakításában, s vigyázzanak a tisztaságra.
- Szeretnénk, ha jó példával Önök is segítenének ebben, s a környezet és természetvédelmi nevelésben. Kérjük, óvják gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, gyermeküket neveljék az óvodai növények, tárgyak megbecsülésére, az óvoda tisztaságának megőrzésére!
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, a különbözőségeket kezeljék természetesként, legyenek képesek alkalmazkodni, s a konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani. Kérjük Önök is ezt várják el gyermekeiktől.
- Nálunk a folyamatos napirend rugalmassága mellett, rendszerességet is biztosít. A családok életritmusában próbáljanak meg ehhez alkalmazkodni! A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik Öt (gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű) beszélgetéssel. A reggeli és délutáni találkozás az óvónővel a fontos és halaszthatatlan napi események rövid megbeszélésére szolgáljon. Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre, előre egyeztetett időpontban vagy a fogadóórákon van lehetőség. Kérjük, hogy a nevelési időben csak indokolt esetben hívják telefonon az óvónőket, ha mód van, rá hagyjanak üzenetet.
- Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk. A nap, vízfürdő, mezítláb járás, szánkózás, csúszkálás, kirándulások fontos részei mindennapi tevékenységeinknek.
- (Téli időszakban $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ - ig levegőzés) Szeretnénk, ha egyéni féltés miatt nem fosztanak meg a gyermekeket a közös élmény maradandó örömeitől, nem kérnék az egészséges életmódra nevelés szempontjából is fontos levegőztetés mellőzését. Kérjük, hogy gyermekeiket kényelmes játszóruhában, évszaknak megfelelő öltözékben, rétegesen öltöztetve hozzák óvodába.
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepek, szülői értekezlet).
- A szülők intézménybe lépésének szabályai a nevelési év során változhatnak.

- Elvárható, hogy a szülő viselkedése, magatartása az óvodai szokás- és normarendjéhez alkalmazkodjon, ennek érdekében kérjük, hogy az óvodában az óvoda szokásait, szabályait következetesen tartsa be és tartassa be gyermekével.
- Az óvoda játszóudvara csak óvodai alkalmazott felügyeletével használható.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek nem használhatják, és kérjük, csak addig tartózkodjanak az óvoda udvarán, amíg gyermeküket átadják, átveszik az udvaron tartózkodó óvodapedagógustól, óvodai alkalmazottól.
- Az óvoda udvarán kizárólag csak az óvoda udvari játékeszközei használhatóak. Nem hozható be és nem használható óvodavezetői engedély nélkül például: bicikli, roller, görkorcsolya, kismotor és semmi magántulajdonban álló játékeszköz.
- A babakocsit, kerékpárt az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!
- Az óvoda udvarára, a gyermekek által használt területre kerékpárt behozni, használni tilos!
- Állatot behozni az óvoda területére csak az intézményvezető engedélyével lehet.
- A gyermekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek!
- A szülők közötti súlyos, gyermekeket érintő, fenyegető vitás ügyekben az óvodavezető, ill. a gyermekvédelmi felelős köteles értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot, a helyi gyámügy vezetőjét, a jegyzőt.

9. Kapcsolattartás

A család és az óvoda kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásokra, rendezvényeken való részvételre.

A kapcsolat személyes formái:

- **fogadóórák** (évente 2 alkalommal a gyermekek fejlődésének alakulásáról tájékoztatjuk a szülőket, de előre egyeztetett időpontban bármikor kérhető fogadóóra)
- **szülői értekezlet** (évente 2 alkalommal, + külön szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek)
- **családlátogatás** (az új gyermekeknél kiscsoportban)
- **nyílt napok, rendezvények** évente több alkalommal

Hagyományok, rendezvények

Az óvodában szervezett formában több alkalommal tervezünk nyílt napot. Ez általában egy-egy jeles naphoz kapcsolódik. Ezek a közös élmények, közvetlen beszélgetések sikerélményt adnak, megerősítik az óvodapedagógus, óvodai munkát segítő dajkák - gyermekek és a szülők kapcsolatát.

- **Ismerkedés az óvodával, óvó nénikkel, dajka nénikkel** beszoktató hét, augusztus utolsó hetében a leendő óvodásoknak és szüleiknek.
- **Mihály nap** családi nap a játszótéren
- **„Tök jó” délután** Közös barkácsolás őszi termésekből, újra hasznosítható anyagokból közösen a szülőkkel. Az otthon elkészített töklámpások értékelése, „Tök király” választás, a töklámpások elhelyezése az udvaron.
- **Mikulás**, érkezik ajándékkal a csoportokba, akit a gyermekek énekkel, mondókákkal, versekkel köszöntenek. A nyílt délelőttön a szülők együtt játszhatnak gyermekeikkel.
- **Karácsony** előtti adventi készülődés, a gyermekek, szülők és az óvoda dolgozói az ünnep előtt közösen karácsonyi díszeket készítenek.

- **Farsang**, a gyermekek jelmezbe öltözve búcsúztatják el a telet, vidám, tréfás, mozgásos mondókákkal, énekekkel. A szülők aktív részesei lehetnek a farsangi délelőttnek, vidám vetélkedőknek, mulatságnak.
- **Húsvét** a tájházban az Ezüstkori nyugdíjas klub tagjaival. Állatsimogató, tojáskeresés, pogácsasütés, közös dalos játékok.
- **Anyák napja**, a gyermekek dalokkal, versekkel köszöntik az édesanyákat.
- **Gyermeknap**, Egészségnap - családi nap, környezetvédelmi nap. Ezen a napon az óvodás gyermekek szülei betekintést nyerhetnek az óvodai napirendbe, játékba. A gyermekekkel közös alkotótevékenységet (festés, gyurmázás, ragasztás) és mozgásos játékokat, versenyeket végezhetnek. Az újrahasznosított anyagokból otthon készített kreatív alkotásokból kiállítást szervezünk és a készítők díjazásban részesülnek. Ezen a napon a leendő óvodásokat is várjuk szüleikkel együtt az óvodába.
- **Évzáró** közösen a szülőkkel, az iskolába menő gyermekek búcsúzó ünnepsége.
- Ezekon a rendezvényeken kívül megemlékezünk nemzeti ünnepünkről, március 15-ről és különböző programokat, kirándulásokat szervezünk a jeles zöld napok tiszteletére. (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi Világnap)

10. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásuk ellátása során tudomást szereztek.
- A szülők és a gyermekek személyes adatait tartalmazó dokumentumokat mind a csoportszobában, mind a vezetői irodában zárt szekrényben tartjuk.
- A számítógépen tárolt adatokat jelszóval védjük az illetéktelen behatolás ellen.
- A programokon, az óvoda napi életéről, kirándulásokról csak a szülő írásbeli engedélyével készülhet a gyermekekről fénykép és videofelvétel, erről a szülő minden nevelési év elején, az intézmény nyomtatványán nyilatkozik.
- Hivatalos ügyintézés az intézményvezetői irodában történik.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvodapedagógusokkal. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a panaszt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, ő végzi a kivizsgálást mindkét fél meghallgatásával.
- Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, fenntartó felé fordulhatnak.
- Törvény, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőnél, illetve az illetékes bíróságnál lehet feljelentést tenni.
- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az intézményvezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az intézményvezető a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

Az óvodapedagógust munkakörével kapcsolatban megilleti az a jog, hogy:

- személyét, megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét, értékeljék és elismerjék.
- a szakmai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés oktatás módszereit megválassza

Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:

- alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél
- a vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja
- ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően.

11. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézmény működésében rendkívülinek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek és dolgozók biztonságát és egészségét, az épületet, felszerelést veszélyezteti.

- Rendkívüli eseménynek minősül, különösen a: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés.

Teendők:

- Legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt.
- A Tűzriadó terv szerint meg kell kezdeni a gyermekek mentését, a tűz-védelmifelelős irányításával.
- A gyermekek kivezetéséért, biztonságos helyen történő elhelyezéséért, felügyeletéért a velük tartózkodó óvodapedagógus a felelős, a szülők megérkezéséig.

12. Közérdekű információink

- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon, valamint az aktuálisan óvodába járó gyermekek szüleinek létrehozott zárt facebook csoportban. Kérjük, ezeket folyamatosan figyeljék.
- Hirdetés csak az intézményvezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az óvodában.
- Óvodánkban Szülői Szervezet működik, melyet a szülők több mint 50 %-a választ meg. Az ÓSZSZ választmányi elnöke nevelőtestületi értekezleteken tanácskozási joggal vehet részt, képviseli a szülők véleményét, illetve tájékoztatást kérhet bármely a gyermekek és szülők többségét érintő kérdésben.
- Az óvoda és a család fontos kapcsolattartási fóruma a szülői értekezlet, a fogadóóra, valamint a nyílt napok, melyre várjuk a szülőket.
- A szülői rendezvényekről, programokról, fontos információról értesítjük Önöket.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házi rend betartását!

13. Záró rendelkezések

A házi rendet az ÓSZSZ véleményezi és az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

A házi rend visszavonásáig érvényes.

A házi rend módosításának indokai:

- szülők,
- fenntartó,
- nevelőtestület írásban benyújtott módosító javaslata.

Melléletek

1számú melléklet: A gyermek jogai és kötelessége

2. számú melléklet: A szülő jogai és kötelessége

Legitimációs Záradék

A szülői szervezet képviselőjében és annak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadása során a jogszabályban meghatározott ügyekben véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmaztunk meg.

Kelt: Jászboldogháza, 2020.12.09.

.....
Szülői szervezet képviselője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete.2020.12.09-én tartott nevelőtestületi ülésén megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt a jegyzőkönyvvezető nevelőtestületi tag és egy választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kelt: Jászboldogháza, 2020.12.09.

.....
Jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

ph.

.....
Intézményvezető

Az elfogadott Házirend kihirdetésének napja: 2021.január 1.

1. számú melléklet

A gyermek jogai és kötelessége

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, és óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben családja szociális és anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes étkezésben részesüljön, mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát.

A gyermek kötelességei

- Részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvni saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartani az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvni az óvoda létesítményei, eszközeit.
- Tiszteletben tartani az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait

2. számú melléklet

A szülő jogai és kötelességei

A szülő joga:

- A szabad óvodaválasztás /állami, egyházi, magán/.
- A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletes, s érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. /Akkor, amikor az óvónőnek nem az a feladata, hogy a gyerekekkel foglalkozzon./
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az óvodai szülői szervezet /közösség/ figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatási munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.