

**Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
ELNÖKÉ T Ö L**

6/2015.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében nem szereplő rendkívüli ülésre

2015. június 24-én, szerdán délután 15,00 órára

AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó terme

Javasolt napirendi pont:

- 1./ Előterjesztés az Önkormányzat gazdasági programjának megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos – írásban, szóban
- 2./ Előterjesztés a Jászboldogházai Mesevár Óvoda Alapító okirat tervezetének megtárgyalására
Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző – írásban, szóban
- 3./ Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2014. évi vízi-közmű szolgáltatási tevékenységére vonatkozó beszámolójának megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban, szóban
- 4./ Előterjesztés a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2014. évi Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működési tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalására
- 5./ Előterjesztés a Jászok Dicsérete - történelmi dal-és táncjáték Jászsági alkotókkal és szereplőkkel-munkacímű színpadi előadás támogatási kérelmének megtárgyalására
- 6./ Egyebek
- Otthonteremtési kérelmek

Jászboldogháza, 2015. június 22.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Lajos Szűcs".

Szűcs Lajos
polgármester



3-23/2015

Dr. Dinai Zoltán

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: JN/24/00373/2015.

Tárgy: Törvényességi felhívás gazdasági program
elfogadásával kapcsolatban

Ügyintéző: dr. Varga Márta

Hiv. szám: -

Telefon: 56/505-910

Melléklet: -

Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Jászboldogháza

Rákóczi út 27.

5144

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gazdasági program (fejlesztési terv) elfogadására vonatkozó határozathozatali kötelezettségének teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 132. § (3) bekezdés c) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörben megvizsgálta.

A Kormányhivatalnak megküldött képviselő-testületi jegyzőkönyvek áttekintése és Dr. Dinai Zoltán jegyző úrral 2015. június 1-jén történt telefonos egyeztetés alapján megállapításra került, hogy a Képviselő-testület nem teljesítette az Möt. 116. § (4) bekezdésében előírt, a gazdasági program (fejlesztési terv) elfogadására vonatkozó kötelezettséget.

Fentiekre tekintettel az Möt. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom a Képviselő-testületet, hogy

- **2015. július 10-ig** tárgyalja meg a törvényességi felhívást, és szüntesse meg a jogszabálysértést,
- a jövőben tartózkodjon a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől, és
- **intézkedéséről** (vagy egyet nem értéséről) **legkésőbb a törvényességi felhívásban meghatározott határidő leteltét követő 3 napon belül** értesítsen.

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2. 5001 Szolnok, Pf. 111 Telefon: (56) 505 910 Fax: (56) 505 959
e-mail: torvenyesség@jnszmkh.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

I.

Az Mötv. az alábbi rendelkezéseket tartalmazza a gazdasági programmal kapcsolatban:

„116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) **A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.** Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

A törvényességi felügyeleti eljárás során megállapításra került, hogy a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül nem fogadta el gazdasági programját, fejlesztési tervét, ezért mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést követett el.

II.

Törvényességi felügyeleti jogköröm az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontján és (3) bekezdés c) pontján alapul. A törvénysértés megszüntetésére az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján szabtam határidőt, melyek elmulasztása esetén az Mötv. 134. § (2) bekezdésében és 140. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmények elrendelését kezdeményezhetem.

Szolnok, 2015. június „3. ”

Tisztelettel:

Dr. Kállai Mária

kormány megbízott

nevében és megbízásából kiadmányozó



Dr. Katona Károly

főosztályvezető-helyettes

Jászboldogháza Község Önkormányzati Képviselőtestületének működési és fejlesztési koncepciója, 2014-2019. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programja, az alábbiak szerint:

1. Önkormányzati intézmények biztonságos működtetése a legalább a meglévő szinten, a meglévő szolgáltatások színvonalának biztosításával.
2. Az önkormányzat intézményeinek épületkorszerűsítése, a hozzá kapcsolódó infrastruktúra és berendezés fejlesztésével. Ezek közül kiemelten koncentrálni az oktatási intézményekre, azok biztonságos és minél gazdaságosabb üzemeltethetőségére. Cél az intézmények olcsóbb üzemeltetése, ennek eléréséhez elsősorban az épületek felújítását és a fűtési rendszerek felújítását kell elvégezni, lehetőség szerint alternatív energiafelhasználási rendszerek kiépítésével.
3. A közlekedés biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő infrastruktúrák szinten tartásával és felújításával, kiemelten a gyalogos közlekedésre a járdák felújításával, és az egyre rosszabb állapotú belterületi utak felújításával.
4. A települési környezet javítása érdekében az illegális hulladéklerakók felszámolása.
5. A Strandfürdő és környezetének fejlesztése
6. A vonatkozó jogszabályok figyelembevételével szükséges a vízellátás és a hulladékgazdálkodás fejlesztésének tervezése.
7. Továbbá a településen keletkező folyékony hulladék (szennyvíz) gyűjtésének és ártalmatlanításának megoldása valamely lehetséges műszaki megoldás kiépítésével.
8. Belvízelvezető árokrendszer rekonstrukciója és fejlesztése.
9. Piacter kialakítása a településen.
10. Az iskolakonyha és étkező tetőterének gazdaságos kihasználása, beépítése.
11. A támogatott közmunkaprogramok szervezésével segítsük az önkormányzat intézményeinek működtetését és fejlesztését.
12. A Művelődési Ház kulturális és sportcélú fejlesztése, felújítása.
13. Az életminőséget javító kulturális és szabadidős programok szervezése.

Okirat száma: 108-1/2015.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Jászboldogházai Mesevár Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Jászboldogházai Mesevár Óvoda

1.1.2. rövidített neve: Mesevár Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5144, Jászboldogháza, Petőfi Sándor u. 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015. 09.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

Alakulás módja: kiválással költségvetési szervből

| | megnevezése | székhelye |
|---|---|--|
| 1 | Cifrapalota Óvodai És Bölcsődei Intézmény | 5054 Jászsószentgyörgy, Rákóczi út 15. |

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az Nkt. 4.§ 1. a)és r) pontjai alapján, óvodai nevelés, valamint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | 851020 | Óvodai nevelés |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|--|
| 1 | 091110 | Óvodai nevelés,ellátás szakmai feladatai |
| 2 | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal ellátással összefüggő feladatok ellátása |
| 3 | 091140 | Óvodai nevelés,ellátás működtetési feladatai |
| 4 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 5 | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 6 | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Jászboldogháza Község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján –meghatározott 5 éves időtartamra – Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és azok végrehajtásáról rendelkező jogszabályok alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője képviseli az intézményt és dolgozói felett a munkáltatói jogokat gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|--|
| 1 | közalkalmazotti | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. |

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: Önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egysége útján látja el. Az általános forgalmi adónak alanya, az általános szabályok szerint adózó költségvetési szerv.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának

6.1.1. megnevezése: Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

6.1.2. székhelye: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: Óvoda

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Nkt. 4.§ 1. a)és r) pontjai alapján, óvodai nevelés, valamint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.4.1. székhelyén: 50 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | ingatlan hasznos alapterülete (m ²) | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|----------------------------------|--------------------------|---|--|------------------------------|
| 1 | 5144 Jászboldogháza, Petőfi u.4. | 812 | 1043 | Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon a települési önkormányzat tulajdona. A vagyont a nevelő-oktató feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el és nem terhelheti meg. | Óvodai feladatellátás |

8. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. július 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Jászboldogháza, 2015. június 22.

P.H.

_____ aláírás



Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Jászboldogháza
Rákóczi u. 27.
5144

Szűcs Lajos polgármester részére

2 NAPIREND Kt. ülésre!
2015.06.04.

38-3/2015.

Szűcs Lajos

Iktatószám: Dok/456-.../2015.
Ügyintéző: Barta Jánosné
Tárgy: 2014. évi beszámoló megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelve küldjük Társaságunk beszámolóját Jászboldogháza Község Önkormányzatának 2014. évi vízi-közmű szolgáltatási tevékenységére vonatkozóan szíves tájékoztatás céljából.

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a mellékelten csatolt 2014. évi beszámoló elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozatukat Társaságunk levelezési címére (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.) megküldeni szíveskedjen.

Kelt.: Szolnok, 2015. május 14.

Tisztelettel,

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

KHB: 10404508-45013087

Adószám: 11265832-2-16

56

András
(Iszkeitz András:)
műszaki igazgató

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

Műszaki igazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029

www.trvzrt.hu • E-mail: hajdu.gabor@trvzrt.hu



Melléklet:

- 1 pld. beszámoló Jászboldogháza település vízi közművének üzemeltetéséről



Jászboldogháza Önkormányzatának Képviselő-testülete

a 2014. évi Jászboldogházán nyújtott Víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos észrevételekről, valamint az elmúlt időszak üzemeltetési, működtetési és karbantartási tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános ismertető

1. Alapinformációk

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az ország területileg legdinamikusabban fejlődő víziközmű szolgáltatójaként, állami és önkormányzati tulajdonban lévő vízellátó- és szennyvíz- gyűjtő és tisztító rendszereket üzemeltet. A Társaság alaptevékenységét képezi a víztermelés, - kezelés, - ellátás valamint a szennyvíz gyűjtése, kezelése. A vállalat fő tevékenysége mellett többek között mezőgazdasági vízhasznosítási, szivattyújavítási és laboratóriumi tevékenységet is végez. Tevékenyen részt vállalunk a területünkön folyó ivóvízminőség javítási programok megvalósításában. A részvénytársaság ügyvezetése valamint a különböző műszaki, gazdasági és humán osztályok a cég szolnoki központjában végzik feladataikat. Társaságunk az ország 6 megyéjében Csongrád, Pest, Jász-Nagykun-Szolnok, Heves, Hajdú-Bihar, és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében mintegy 738 ezer lakos közműves ivóvízellátásáról és 550 ezer lakos szennyvíz szolgáltatásáról gondoskodik. A vállalat kiterjedt szolgáltatási területén a fogyasztók ellátásáról üzemigazgatóságok, üzemmérnökségek, üzemegységek gondoskodnak.

A Magyar Állam nevében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. útján. A Magyar Állam mellett a cégben helyi önkormányzatok is rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel.

A vállalat működési területén a víz- és csatornaszolgáltatás meghatározó elemének a minőséget és az ellátás biztonságát tekinti, azt a mindennapi munka részeként érvényesíti. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. komoly lépéseket tesz annak érdekében, hogy ellátási területén a szolgáltatási tevékenység színvonalát folyamatosan növelje. A víz az első számú élelmiszerünk, ezért csak szigorú minőségellenőrzés után érkezhetsz meg a fogyasztóinkhoz. Társaságunk saját és partner laboratóriumokban folyamatosan vizsgálja, ellenőrzi a víz minőségét, mielőtt az a fogyasztókhoz ér. Emellett a társaság szakemberei szigorúan felügyelik a szennyvízkezelés, szennyvíztisztítás hatásfokát, a szennyvízkezelés különböző technológiai pontjain a környezettudatos üzemeltetést támogatva. A társaság ennek köszönhetően meghatározó fontosságú környezetvédelmi szolgáltató, kiemelt figyelmet szentel a kezelésében lévő vízbázisok védelmének is.

A társaság kiemelt célja a szolgáltatásbiztonság megerősítése a megfelelő minőségű ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása fogyasztók számára, a környezeti értékek fenntartása mellett.

A fogyasztók, partnerek, és a közműtulajdonosok elégedettségének növelése érdekében a cég folyamatosan fejleszti szolgáltatásaink minőségét, az ahhoz kapcsolódó ügyintézési, tájékoztatási, fenntartási tevékenységeit, és törekszik a rendelkezésére álló erőforrások hatékony felhasználására.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: hajdu.gabor@trvzrt.hu



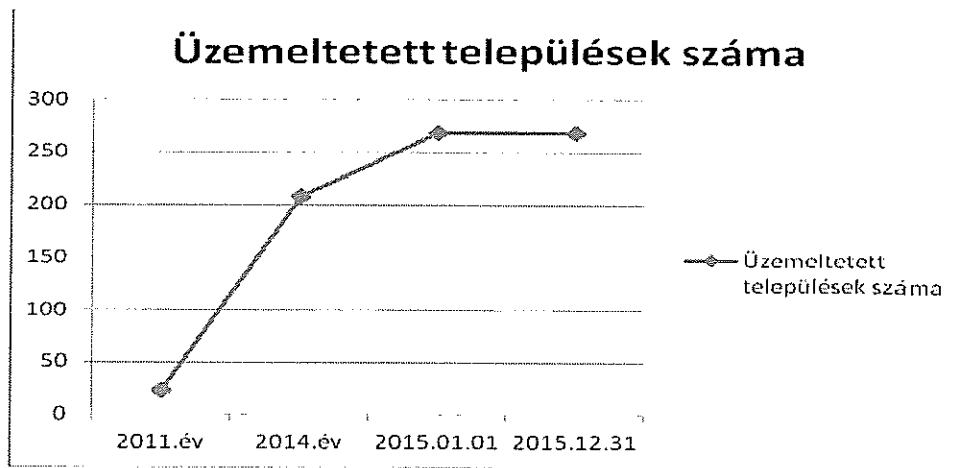


2. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. integrációs tevékenysége:

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az integrációs tevékenységét 2011. év elején kezdte el. Ekkor 23 településen végeztünk víziközmű szolgáltatási tevékenységet. Az integrációt követően 2014. év végére 208 településen láttunk el víziközmű szolgáltatási tevékenységet.

2015. év január 01-én újabb 61 település csatlakozott Társaságunkhoz, ezzel az ellátott települések száma 269 – re nőtt. 2015. évben az integrációs lehetőségek lecsökkennek, terveink szerint újabb jelentős számú csatlakozás nem várható.

| | 2011.év | 2014.év | 2015.01.01 |
|--------------------------------|---------|---------|------------|
| Üzemeltetett települések száma | 23 | 208 | 269 |



A társaság a csatlakozott településeken 15 éves vagy határozatlan időre kötött bérleti-üzemeltetési vagy vagyonkezelési szerződés útján látja el a vízi - közművek üzemeltetését.

Egy-egy település integrációja során olyan mélységű előzetes számításokat, kalkulációkat kell készíteni, mely alapján olyan szerződéses feltételeket tudunk teremteni, mely mind a Társaság, mind az ellátásért felelősök részére megfelelő, és megfelelő alapot teremt a hosszú távú biztonságos üzemeltetésnek. Erre a feladatra megfelelő létszámú, és szakképzettségű dolgozó áll a rendelkezésre, akik az elmúlt időszak integrációs tapasztalataira építve dolgozzák ki az újonnan csatlakozni kívánó települések szerződéses, és üzemeltetési - gazdasági feltételeit.

A csatlakozó települések tulajdonába lévő eszközök, készletek megvásárlása jelentős egyszeri pénzügyi kifizetéseket jelent.

Az eddig integrált területek működési színvonalából megállapítható, hogy az integrációnak a kezdeti időszakban gazdasági szempontból negatív hatásai vannak.

A vízművek, vezetékek korszerűtlen, nem megfelelően karbantartott műszaki állapota miatt, a hálózat valamint a technológiai karbantartások, fejlesztések megvalósítása jelentős összeget fog felemészteni. Előzetes felméréseink, elemzéseink szerint ez az újonnan csatlakozó települések esetében sincs másként.

A befektetett összeg a 15 éves üzemeltetési időszak alatt megtérül, de rövidtávon likviditási helyzetünket a fent kifejtett tényezők igen kielezik.

Az újonnan létrehozott szolgáltatási egységek esetében megítélésünk szerint jelentős felújítási, karbantartási, beruházási és létszám igény jelentkezik, a későbbiekben is. Az átvett települések vonatkozásában az eddigi szolgáltatótól megvásárolt, bérbe vett eszközök, anyagok illetve az üzemeltetői létszám átvételével a folyamatos üzemeltetés biztosított.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: hajdu.gabor@trvzrt.hu



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001

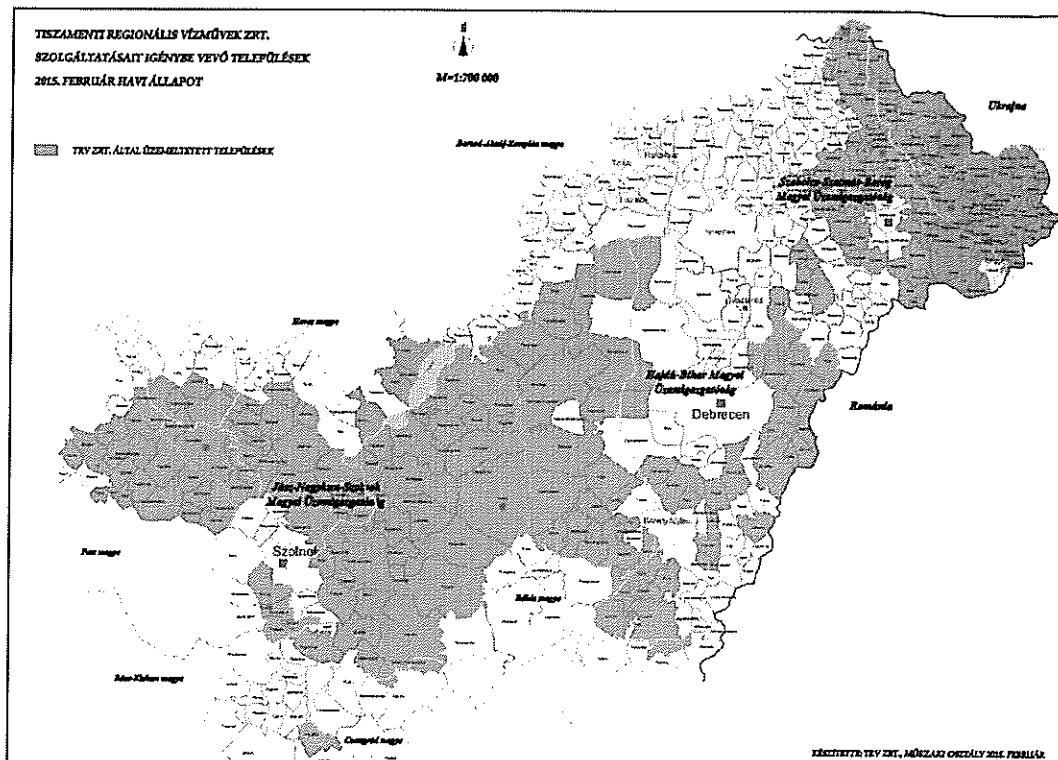


TRV Zrt.

3. Ellátási terület:

| | |
|--|-------------------------------|
| Jász-Nagykun-Szolnok Megyei üzemigazgatóság: | 88 db üzemeltetett település |
| Hajdú-Bihar Megyei Üzemigazgatóság: | 48 db üzemeltetett település |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Üzemigazgatóság: | 133 db üzemeltetett település |

Az alábbi térkép mutatja az integrációs folyamat során kialakult ellátási terület elhelyezkedését:



II. 2014. évi szolgáltatás

A vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvénynek megfelelően Jászboldogháza Község Önkormányzata (mint ellátásért felelős) és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (mint vízközmű-szolgáltató) 2013. 01. 01.-én Bérleti-üzemeltetési szerződést kötött a helyi közműves ivóvízellátás tárgyában. A szerződés mellékleteiben rögzített rendszerfüggő és rendszerfüggetlen vízközmű elemek bérbevitelével és a működtető vagyont megvásárlásával egy időben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2013. 01. 01.-től látja el ezt a feladatot. A Bérleti-üzemeltetési szerződés 15 éves időtartamra szól. 2013. év az első teljes év, amikor a vízközmű szolgáltatást Társaságunk végezte.

**Tiszamenti Regionális
Víz-művek Zrt.**

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: hajdu.gabor@trvzrt.hu



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001



- Vízszolgáltatás:

Továbbra is az eddig üzemelő 1 db mélyfúrású kútból nyerjük a nyers vizet. A víz a kútból a 100 m³-es tározóba kerül miközben megkapja a vegyszereket. A tárolóból hálózati szivattyú segítségével kerül a hálózatba illetve az 50 m³-es toronyba. A kút állapota megfelelő, a vízellátás biztonságos. A településen a vízművet munkatársaink a munkaidő után készenléti beosztással folyamatosan működtetik. Az érintett időszakban 10 db csőtörést kellett a hálózat üzemeltetése során munkatársainknak javítania. A településen az ivóvíz mennyiségének elszámolása vízmérőkön keresztül történik. A vízmérő órák cseréje folyamatos. Dolgozónk a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében elvégezték a tervezett hálózat, térszíni tározó és torony mosatásokat. A szolgáltatott ivóvíz minőségét havi gyakorisággal a mintavételi tervben rögzítettek szerint továbbra is a Techno-Víz Kft. végzi. A vizsgálati eredmények szerint jelentős vízminőségi kifogás nem volt. A vizsgálati eredményekről havi rendszerességgel tájékoztatjuk az illetékes Népegészségügyi Intézetet. Mivel Jászboldogháza területe 100%-ban ellátott vezetékes ivóvízzel, így az ellátott fogyasztók számában, illetve az értékesített víz mennyiségében az előző évekhez viszonyítva jelentős változás nem történt.

| | Ivóvíz bekötés szám (db) | Értékesített ivóvíz 2014. 01. 01.-12. 31. (m ³) |
|----------|-----------------------------|---|
| Lakosság | 773 | 51 157 |
| Közület | 27 | 2485 |

Kutakból kitermelt víz: 7 900 m³
Hálózatra menő víz: 64 000 m³
Értékesített víz: 53 642 m³

- Ügyfélszolgálat:

A fogyasztók panaszainak, számlázással kapcsolatos ügyintézésének hatékonyabb, gyorsabb végrehajtása érdekében társaságunk Jászboldogházán Alkotmány út 5. szám alatt ügyfélszolgálati irodát működtet heti 3 alkalommal. A fogyasztóknak itt lehetőségük van számláik illetve hátralékaik rendezésére, óraállás bediktálására, valamint egyéb panaszuk orvoslására. Annak érdekében, hogy a számla értéke minden esetben a vízmérő óra állásához igazodjon, társaságunk havi leolvasást vezetett be.

A hátralékkal rendelkező fogyasztóknál a bevétel minél előbbi realizálása érdekében minden tartozással rendelkező fogyasztónkat felszólítjuk, egyenlegét közölnük, és emlékeztetjük számlafizetési kötelezettségére. Méltányoljuk a nehéz helyzetbe került fogyasztók díjfizetés halasztására vonatkozó kérését. Mindazok részére, akik kérik a felhalmozódott tartozásuk részletekben történő megfizetését, részletfizetési lehetőséget biztosítunk. Megállapodást kötünk a fogyasztóval, amelyben rögzítjük a fogyasztó egyetértésével a törlesztés ütemezését.

A fenti intézkedések azonban nem minden esetben járnak eredménnyel, ezért azon fogyasztóknál, akik nem mutatnak hajlandóságot az általuk igénybe vett szolgáltatás ellenértékének a kiegyenlítésére, alkalmazni fogjuk a törvény adta lehetőségeken belül a szolgáltatás korlátozását és a kikötés gyakorlatát.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: hajdu.gabor@trvzrt.hu





- **Bevételek 2014. 01. 01.- 12. 31.**

Ivóvíz ágazat:

Lakosság: 8 664 000.- Ft
Közület: 464 000.-Ft

Ivóvíz ágazat összesen: 9 128 000.-Ft

- **Kintlévőségek alakulása:**

| | Lakosság | Közület |
|------------------|------------------|---------------|
| 61-331 | 103.047.- | -189.- |
| 331 – (2013) | 26.235.- | 7542.- |
| Összesen: | 129.282.- | 7353.- |

Összes kintlévőség Lakosság + Közület: 136.635.- Ft

Beszedési arány: 99 %

A bérelt rendszerfüggő és rendszer független víziközmű elemeken el kellett végeznünk a működéshez szükséges javításokat, felújításokat. Ezek 2014. évben a következők voltak:

Nem saját eszközön végzett javítás költsége:

Ivóvíz hálózat költsége: 599 100.-Ft
Ivóvíz kezelés költsége: 144 936.-Ft
Ivóvíz termelés költsége: 14 000.-Ft

**Nem saját eszközön végzett javítás
költség összesen: 758 036.-Ft.**

Nem saját eszközön végzett felújítás költsége:

- Ivóvíz felújítás költsége: 340.600. Ft

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: hajdu.gabor@trvzrt.hu



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001



ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY KIMUTATÁSA AZ ÖNKÖLTSÉG ALAPJÁN
Jászboldogháza

eFt-ban

| Megnevezés | 2014 |
|---|-----------------|
| Anyagköltség | 691 |
| Energiaköltség | 1 944 |
| Igénybevett szolgáltatás költsége | 3 582 |
| Vízkészlet járulék | 473 |
| Egyéb szolgáltatás költsége | 151 |
| Béreköltség | 6 355 |
| Személyi jellegű egyéb kifizetések | 782 |
| Bérráulékok | 1 738 |
| Értékcsökkenési leírás | 144 |
| Tevékenységek költsége | 15 860 |
| Központi irányítás általános költsége | 1 828 |
| Közvetített szolgáltatások költsége | 341 |
| Közműadó | 2 007 |
| Egyéb ráfordítások | 219 |
| Pénzügyi műveletek ráfordítása | |
| Rendkívüli ráfordítások | |
| Értékesítés elszámolt önköltsége, ráfordítások | 2 567 |
| Költségek és ráfordítások összesen: | 20 255 |
| Egyéb bevétel | |
| Értékesítés árbevétele | 9 479 |
| Bevételek összesen | 9 479 |
| Adózás előtti eredmény | - 10 776 |

Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: hajdu.gabor@trvzrt.hu



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001

A táblázat összeállításakor még Társaságunk nem rendelkezett lezárt beszámolóval, így a feltüntetett költségek kis mértékben változhatnak.



A 2015. évben is igyekszünk a fogyasztók elvárásainak megfelelően teljesíteni a szolgáltatási feladatokat. Az időszerű javítási-karbantartási feladatok elvégzésével biztosítjuk a létesítmények rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket. Beruházási forrásaink igénybevételével bővítjük a működtető eszközeink körét, illetve igyekszünk a legsürgősebb feladatok megoldásával a víz-csatorna közmű műszaki állapotát javítani.

Reméljük tájékoztatásunk elősegítette, hogy a Tisztelt Képviselőtestület megfelelő áttekintést kapjon Társaságunk tevékenységéről. Kérjük a fentiek alapján a 2014. évi szolgáltatási tevékenységünkről készült beszámoló elfogadását.

Ezúton is köszönjük egész éves partneri együttműködésüket.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
KHB 10404508-45013087
Adószám: 11265832-2-16
6

Szolnok, 2015. május 15.

Hajdú Gábor
vezérigazgató

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029

Web: www.trvzrt.hu

E-mail: hajdu.gabor@trvzrt.hu





Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

5000 Szolnok, Kossuth tér 2.; Pf.: 139.; Tel.: (56) 510-110; Fax: (56) 510-114;
E-mail: uzenet@vfmk.hu; <http://www.vfmk.hu>

H. NAPIREND
2015.06.02.
178/2015.
szűcs lajos

Szűcs Lajos
Polgármester Úr
részére

Polgármesteri Hivatal
Jászboldogháza

Rákóczi u.27.
5144

Tárgy: Tájékoztatás a 2014. évi KSZR tevékenységről
Előadó: Takáts Béla
Iktatószám: 5-2/2015/9

Tisztelt Polgármester Úr!

A Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény (korábban: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseggy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet) 2012 decemberében megállapodást kötött könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására Önökkel.

A szolgáltatásnyújtás módjáról rendelkező 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet (a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről) 7. § (5) bekezdése alapján a „*megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistélepülési önkormányzat számára*”.

E törvényi kötelezettségünk teljesítése érdekében Jászboldogháza községben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében 2014-ben nyújtott szolgáltatásainkról az alábbi **tájékoztatást** adom a település önkormányzata számára:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Rendszer 2014. évre kitűzött fő célja a 2013-ban kialakított szolgáltatások, együttműködési formák stabilizálása, az esetleges hibák javítása, a tevékenység hatékonyságának fokozása volt.

A szolgáltatásnyújtás pénzügyi kondíciói megegyeztek a 2013. évvel, így tevékenységünk folyamatossága nem szenvedett csorbát.

Tisztelt Polgármester Úr!

Felhívom figyelmét, hogy a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerek működését a 2015. évtől az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „*A könyvtárellátási szolgáltató rendszer működése. Ajánlás*” című dokumentum (beszámolóhoz mellékeltem) fogja befolyásolni. Az abban foglaltak érvényesítésekor természetesen arra fogunk törekedni, hogy a települése lakossága az ott működő szolgáltató helyen keresztül az elérhető legmagasabb szintű szolgáltatásokat tudja igénybe venni.

Itt szeretném jelezni azt is, hogy (a KSZR szolgáltatásait biztosító kiegészítő állami támogatás felhasználásától **függetlenül**) 2014 utolsó napjaiban, a Magyar Közlöny 2014. évi 184. számában megjelent Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2. számú melléklete (A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása) IV. 1 fejezet d) pontja rendelkezik a Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatásáról, a köznyelven a kulturális normatíváról.

Ennek fajlagos összege 2015-ben 1.140 Ft/fő, de településenként legalább 1.200.000 Ft, amely a könyvtári szolgáltatást megrendelő településeket is megilleti. Ezen összeg lehívása a települési

Önkormányzatok feladata, de felhasználásáról a törvény a fent említett mellékletben rendelkezik, amely szerint:

- A támogatás a települési önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a Möt.v.-ben, valamint a Kult. tv.-ben meghatározott nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához.
- A Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatnak a támogatás legalább 10%-át könyvtári dokumentumok vásárlására kell felhasználnia.
- Az 1200 fő és az alatti lakosságszámú önkormányzatnak a támogatás legalább 15%-át könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra megújítására és a Kult. tv. 76. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

A 2014. évi C. törvény 2. számú melléklete IV.1 d) alpontja szerinti támogatás jogszerű felhasználásának feltétele, hogy a települési önkormányzat biztosítsa:

- a nyilvános könyvtár, könyvtári szolgáltató hely és a közművelődési intézmény, közösségi színtér nyitva tartását a hét valamely szabadnapján vagy munkaszüneti napján is,
- a közművelődési intézmény nyitva tartását hetente legalább egy alkalommal 21 óráig,
- a közösségi színtér nyitva tartását havonta legalább egy alkalommal 21 óráig.

A forrás felhasználásáról 2016. február 29-ig adatszolgáltatást köteles az önkormányzat teljesíteni, amelynek formáját, tartalmát és rendjét a kultúráért felelős miniszter által kiadott Útmutató rögzíti.

Jászboldogházán a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a 2014. évben az alábbiak történtek:

1. Pénzügyi tervezés

A 2014. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból a település szolgáltató helyén:

- 600.000,- Ft dokumentum-beszerzési keretet,
- 170.000,- Ft közösségi rendezvények szervezésére felhasználható keretösszeget biztosítottunk az Önök könyvtára részére.

2. Gyűjteményfejlesztés

A település lakóinak, a szolgáltatóhely látogatóinak könyvtári dokumentumokkal való ellátása érdekében legelső feladatunk a hírlapok és folyóiratok elérhetőségének biztosítása volt. A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2014 május 1-jétől 2015. április 30-ig került sor.

A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján – a következő hírlapok és folyóiratok előfizetésére került sor mindösszesen 132.826,- Ft értékben:

- A macska - macska tartók magazinja
- Baba magazin - tanácsadó magazin újdonsült szülőknek
- Blikk nők konyha - a mi receptjeink
- Dekorációs ötletek - szezonális barkácsmagazin
- Dörmögő Dömötör - kulturális gyereklap
- Eső - irodalmi lap
- Hvg - gazdasági, politikai hírmagazin
- Képes sport - hetente megjelenő sportmagazin
- Kismama - babavárástól az óvodáig
- Könyvtári levelezőlap - könyvtárosoknak szóló szaklap
- Monster High - A Szörnyszülött szörnysuli
- Nők lapja - heti női magazin
- Őstermelő - gazdálkodók lapja
- Pozitív gondolkodás - életmód magazin
- Szabad föld - a magyar vidék lapja
- Új Néplap

A folyóiratokon kívül a településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek):

| | db | gyűjteményi érték (Ft) |
|----------------------|-----|------------------------|
| 2014. december 31-ig | 441 | 1.021.354 |

A könyvtári dokumentumok átadására a következő napokon került sor: 2014.02.20., 2014.04.02., 2014.07.03., 2014.09.05., 2014.11.14., 2014.12.16.

A könyvtári állomány folyamatos építésének elengedhetetlen feltétele, hogy a partnerintézményben dolgozó könyvtári munkatárs a dokumentumigénylést folyamatosan és a rendelkezésére álló pénzügyi keret arányos felhasználásával igényelje, az ezzel kapcsolatos problémáit a megyei könyvtár felé azonnal jelezze!

3. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.

A szolgáltatóhely helyben lévő állományának tisztítása megtörtént.

4. Dokumentumszolgáltatás

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer keretében partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – a megyei könyvtár teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a kiegészítő állami támogatásból fedezzük. Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2014. évben 35 alkalommal vette igénybe eredeti dokumentumpéldány kérésére.

5. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése. A 2014. év folyamán a KSZR anyagi támogatásával az alábbi közösségi rendezvényekre került sor:

- 2014.09.24. – „Kerekítő” baba-mama foglalkozás,
- 2014.10.15. - Egészségünk érdekében,
- 2014.11.05. Kerekítő-Tippentő baba-mama foglalkozás,
- 2014.11.07. - Az Én családom. Hon- és népismeret. Családfakészítés,
- 2014.11.18. - Csillaghúr és barátai - zenés író-olvasó találkozó,
- 2014.12.05. Mikulásváró „Kerekítő” baba-mama foglalkozás,
- 2014.12.14. - Karácsonyi hangverseny.

Szeretnénk jelezni, hogy intézményünk egy 10 számítógépből álló gépparkot tud biztosítani alapfokú számítógép-használói tanfolyamok rendezése esetén. Kérjük, ezzel kapcsolatos igényeikkel keressék intézményünket!

6. Szakmai képzés, továbbképzés

A kistelepülésen dolgozó munkatársak részére intézményünk 2014. április 14-én tartott szakmai napot. Ezen a következő témakörök kerültek szóba:

- 2013 tapasztalatai, 2014 feladatai;
- Rendezvényszervezés; az állománytisztítás eredményei, ez évi ütemezése;
- Fogyatékkal élők dokumentum-ellátása az ODR rendszerének segítségével;
- Könyvtári szolgáltatások fogyatékkal élőknek;
- Könyvtári szolgáltatások fogyatékkal élőknek az interneten;
- Helyismereti dokumentumok elérése a megyei könyvtár katalógusának segítségével;
- Az alapidokumentumok elkészítésének tapasztalatai.

Egyéni konzultációt biztosítottunk a statisztikai adatközlés módszertanáról, illetve a szolgáltató helyen történő személyes megjelenéseink alkalmával.

A szakmai napon és a személyes konzultáció lehetőségén túl intézményünk munkatársai folyamatosan rendelkezésre álltak telefonos, illetve e-mailen keresztüli segítségnyújtásra.

6. Eszközbeszerzés

A kiegészítő állami támogatás módot ad a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzésére.

2014. április 2-án digitális fényképezőgép, 2014. július 3-án pedig a jászboldogházai szolgáltatóhely részére vásárolt korszerű számítógép átadására került sor. A szolgáltató helyek egységes megjelenése érdekében valamennyi település számára külső táblát készítettünk, ezek felszereléséről folyamatosan gondoskodunk.

A működéshez szükséges egyéb nyomtatványokat a szolgáltatás keretében biztosítottuk az intézmény számára.

7. A szolgáltató hely infrastrukturális feltételei

A Miniszter Úr által kiadott *Ajánlás* alapján a 2015. évben újra fogjuk vizsgálni a jászboldogházai könyvtári szolgáltató hely infrastrukturális feltételeit, ennek eredményéről értesíteni fogjuk Polgármester Urat.

Összegző megállapítások:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi működése során a jászboldogházai szolgáltató hellyel a munkakapcsolat folyamatos volt.

A településre kiszállított új könyvtári dokumentumokkal, közösségi rendezvényekkel reméljük gazdagítottuk a település kulturális életét, ugyanakkor látni kell, hogy a település lakosságának mindössze 13,5 %-a (2013-ben: 15,6 %) regisztrált könyvtárhasználó, a könyvtár- és olvasásnépszerűsítés területén tehát a következő időszakban előrelépés szükséges, hogy az *Ajánlás*ban szereplő 20%-os arányt elérhessük.

Tisztelt Polgármester Úr!

Bízunk abban, hogy a Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint szolgáltató könyvtár előrelépést hozott települése lakosságának könyvtári ellátásában. Kérjük, hogy véleményével, javaslataival segítse munkánk jobbítását.

Kérjük továbbá, hogy a megye településvezetőivel ossza meg e szolgáltatásunkkal kapcsolatos tapasztalatait és az ötezer fő alatti községek esetében – amennyiben tevékenységünket hasznosnak látja – javasolja a rendszerhez való csatlakozást.

Javasoljuk, hogy a településen működő **Könyvtár, Információs és Közösségi Hely** tevékenységét az év során tekintse át, értékelje a település képviselő testülete. Megtiszteltetésnek vennénk, ha az intézmény működését áttekintő képviselőtestületi ülésre a megyei könyvtár vezetője meghívást kapna.

Kérem Polgármester Úr véleményét arról is, hogy Ön, vagy a település jegyzője részt venne-e egy, a szolgáltató rendszer működéséről az ősz folyamán rendezendő összejövetelen.

Ezúton tájékoztatom, hogy a település szolgáltató helyén a 2015. évben az *Ajánlásban* foglaltak szerint **200** db könyvtári dokumentumot kell biztosítanunk, illetve **170.000,- Ft** áll rendelkezésre közösségi rendezvények szervezésére.

Szolnok, 2015. május 30.

Tisztelettel:



Lászlóné Nagy Ilona
igazgató

A KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER MŰKÖDÉSE

AJÁNLÁS

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) a megyei könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében - működő szolgáltatói rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához.¹

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet megállapítja a megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatásokra, valamint a kistérségi önkormányzat által a fenti törvény 64. § (3) bekezdése alapján működtetett Könyvtári, Információs és Közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyre vonatkozó követelményeket. E rendeletben meghatározott követelmények teljesítéséhez a következő ajánlásokat tesszük közzé:

A KSZR országos hálózatában a települések Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerét meghatározó főbb tényezők meghatározása differenciáltan történt. A KSZR egyrészt könyvtári célra kialakított épületben (könyvtárban) történő szolgáltatásközvetítést jelent, másrészt könyvtárbuszos ellátás keretében valósul meg.

A szolgáltató helyek, könyvtárbuszok szolgáltatásai kialakításának elsődleges követelménye a település helyi sajátosságainak figyelembe vétele szerint:

- a lakosság lélekszáma és kor szerinti összetétele,
- településszintű infrastrukturális/intézményi besorolás: funkcióhiányos és funkciószegény falu, a nevelési-oktatási, kulturális, szociális és egyéb intézmények megléte és szolgáltatóképessége,
- munkahelyi ellátottság: helyi és ingázó munkavállalók aránya, szociokulturális környezet,
- meglévő infrastrukturális feltételek, azok fejlesztési lehetőségeinek számbavétele,
- szélessávú internet-elérési lehetőség települési lefedettség,
- a helyi kulturális hagyományok és a civil szerveződések megléte.

Az ajánlás elsősorban arra törekszik, hogy a megadott mutatók megalapozzák a minősített szolgáltatások működési feltételeit és színvonalát, másrészt az egyes szolgáltató helyek fejlesztéséhez adjanak számszerűsíthető támpontokat.

| Feltételek | Elérendő ellátottsági szint |
|---|--|
| A könyvtári szolgáltató hely épületének állapota és adottságai² | Az épület a település középpontjában, közforgalmi helyekhez közel helyezkedjen el. Az épület legyen biztonságos, akadálymentesen használható, természetes megvilágítású, tiszta és rendezett. Legyen komfortos, fűtése, világítása korszerű, költséghatékony. A könyvtárépület megközelítését a település területén útbaigazító tábla |

¹ 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről 1. § (1)

² Ennek biztosítása a fenntartó önkormányzat feladata

| | |
|--|--|
| | <p>segitse. Az épületen elhelyezett külső tábla jól olvashatóan tartalmazza a szolgáltató hely megnevezését (Könyvtári Információs és Közösségi Hely), nyitva tartását, címét. A táblán szerepeljen a szolgáltató megyei könyvtár megnevezése is.</p> <p>A könyvtár alapterülete tegye lehetővé a különböző szolgáltatásokhoz szükséges térkialakítást:</p> <ul style="list-style-type: none"> • állománycsoportok áttekinthető elhelyezését (elsősorban a falfelületeken), • számítógépes munkaállomások telepítését, • olvasó- és tanulóhelyek biztosítását, • kiscsoportos foglalkozások és kisebb létszámú programok megrendezését, • a könyvtáros számára megfelelő munkakörnyezetet kialakítását. <p>A Könyvtári Információs és Közösségi Hely alapterületének meghatározásakor figyelembe kell venni a településen működő kulturális és egyéb szolgáltató helyek meglétét.</p> <p>A differenciált könyvtári szolgáltatások kialakításának optimális alapterülete 80-100 m², különösen, ha más közösségi hely a településen nem áll rendelkezésre. Az optimális alapterület teljesítését, meglétét a helyi sajátosságok befolyásolhatják, de a differenciált szolgáltatások egyidejű igénybevételének intenzitását, valamint az állomány nagyságrendjét figyelembe véve az alapterületet arányosan növelni kell.</p> |
| <p style="text-align: center;">A könyvtári szolgáltató hely bútorzata</p> | <p>Meghatározó a könyvtár belsőépítészeti megjelenése, amelynek legfontosabb elemei az egységes könyvtári célbútor, színben is összehangolt kiegészítőkkel.</p> <p>Új könyvtári berendezés esetén ajánlott bútorok paraméterei: Könyvespolcok ajánlott méretezése: max. 200 x 90 x 25 cm, 2,5 cm-es polcvastagsággal. A polcok szélessége természetesen a falak adottságaihoz kerül méretezésre.</p> <p>A szépirodalmi állomány tárolásához 6 polcos, a szakirodalmi állomány tárolásához 5 polcos beosztással.</p> <p>A gyermekirodalom tárolására szolgáló polcok max. 170 x 90 x 25 cm, 4 polcos beosztással, 2,5 cm-es polcvastagsággal</p> <p>Válogatóláda a képeskönyvekhez 60 x 60 x 25 cm, 4 felé osztott differenciált mélységgel.</p> <p>Folyóíratállvány felhajtható lappal 200 x 70 x 35 cm méretezéssel.</p> <p>Olvasóasztalok, kárpitozott székek, gyerekasztal, gyerekasztalok. Számítógépes asztal székekkel, médiaszekrény, ruha- és táskatároló. Többfunkciós könyvtáros asztal székekkel, kiegészítő tárolókkal. Ülőpárnák, babzsákok. Függönyök, szőnyegek, egyéb kiegészítő bútorok. Kiállítási vitrinek, paravánok.³</p> <p>Kettős funkciójú könyvtár kialakítása esetén biztosítani kell egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges berendezést.</p> <p>A könyvtár nyilvános terei legyenek meleg burkolatúak (parketta vagy laminált padló), ami a baba-barát és gyermekkörnyezet kialakításának alapja.</p> |

³ A helyi adottságoktól függően

| | |
|--|--|
| <p>A könyvtári szolgáltató hely műszaki felszerelése: informatikai és elektronikai eszközök</p> | <p>A könyvtári szolgáltató helynek rendelkeznie kell az elektronikusan, illetve interneten elérhető információk használatához, a könyvtár működtetéséhez, nyilvántartások vezetéséhez szükséges informatikai eszközökkel.</p> <p>A szolgáltató helynek legalább két használói és egy könyvtárosi munkaállomással kell rendelkeznie.</p> <p>Minden további számítógép szükségességét a napi állandos látogatók egyidejű (óránkénti) internethasználatához kell igazítani.</p> <p>Kettős funkciójú könyvtár esetében a gépek számát ugyancsak az egyidejű használók száma határozza meg.</p> <p>WIFI hozzáférés kialakítása.</p> <p>A megyei könyvtár mobil eszközparkkal segítse a kistélepüléseken megvalósuló rendezvényeket, programokat, oktatást.</p> <p>További informatikai és multimédiás eszközök:</p> <p>Kézi vonalkódeolvasó</p> <p>Multifunkcionális berendezés (nyomtató, szkennel, fax, fénymásoló)</p> <p>min. 1 db</p> <p>Korszerű TV, DVD-lejátszó, digitális fényképezőgép</p> <p>Projektor, mobil vetítővászon, hangosító berendezések⁴</p> |
| <p>A könyvtári szolgáltató hely elérhetősége</p> | <p>A könyvtári szolgáltató hely, mint közintézmény elérhetőségét a lakosság számára nyitva tartási időben telefonon is biztosítani kell.</p> <p>A korszerű információszolgáltatás alapvető követelménye a szélessávú internet és telefonkapcsolat⁵.</p> <p>A Könyvtári Információs és Közösségi Hely szolgáltatásai, elérhetősége, információi legyenek hozzáférhetőek a település és a megyei könyvtár honlapján.</p> <p>Készüljön a legfontosabb információkat, szolgáltatásokat népszerűsítő szórólap, tájékoztató kiadvány.</p> |
| <p>A könyvtári szolgáltató hely nyilvántartási, tájékoztatási rendszere</p> | <p>A megyei könyvtár integrált könyvtári rendszere távoli hozzáféréssel biztosítsa a kistélepülések számára a dokumentumállomány egységes nyilvántartását, a dokumentumok kölcsönzését, támogassa a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 3.§ 1-11. pontjában meghatározott szolgáltatások elérését.</p> <p>A megyei könyvtárnak gondoskodnia kell a szolgáltató hely állományának leválogatásáról, kurrens retrospektív nyilvántartásba vételéről, feltárásáról.</p> <p>A könyvtári állomány raktári rendjének fenntartása érdekében a dokumentumokat kiszállítás előtt a megyei könyvtárnak egységesen raktári jelzettel és vonalkóddal kell ellátnia.</p> <p>A megyei könyvtárnak az állományellenőrzést az erre vonatkozó érvényes jogszabály alapján el kell végeznie.</p> |
| <p>A könyvtári szolgáltató hely gyűjteménye</p> | <p>A könyvtári szolgáltatás alapját képező gyűjtemény nagyságának és összetételének elsősorban a helyi lakosság igényeihez kell igazodnia.</p> <p>Az állomány frissítése illetve az újdonságokhoz való hozzáférés lehetősége kiemelt jelentőségű, ehhez évi legalább négy alkalommal kell frissíteni az állományt tartós vagy ideiglenes letéttel.</p> |

⁴ Az alap számítástechnikai eszközök beszerzése után fejlesztendő eszközök a helyi szükségleteket figyelembe véve

⁵ Ezek biztosítása a fenntartó feladata

| | |
|--|---|
| | <p>Az egyéni igények teljesítésére elsősorban az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer megyei könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatását kell igénybe venni.</p> <p>Az ezer fő alatti települések esetében évente legalább 150 cím beszerzése/hozzáférhetőségének biztosítása szükséges. Ennél nagyobb települések esetében a kínálat legalább 50 darabbal bővüljön ezer lakosonként.</p> <p>A könyvtári szolgáltató helyen legyenek elérhetőek a település helyi kiadványai, helyi információs anyagai. Az igényeket figyelembe véve korosztályonként legalább 2-3 magazin, folyóirat álljon rendelkezésre.</p> <p>A megyei könyvtárnak legalább háromévente foglalkoznia kell a frissítéssel arányos állománycsökkentéssel.</p> <p>Kettős funkciójú könyvtár esetében a gyűjtemény kialakításánál és gyarapításánál figyelemmel kell lenni a nevelési-oktatási intézmény helyi pedagógiai programjára, a tanulók és a pedagógusok igényeire.</p> |
| <p>A könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak igénybevétele</p> | <p>A KSZR szolgáltatás legfontosabb célkitűzése, hogy szolgáltatásai a lakosság minél szélesebb köréhez eljussanak. Ennek érdekében a szolgáltató rendszerben együttműködő partnereknek mindent meg kell tenniük. A szolgáltatás eredményességét rendszeresen, de legalább két évente összehasonlítható használói és partnereleggedettség-méréssel szükséges alátámasztani.</p> <p>A szolgáltatások használatát folyamatosan dokumentálni kell (munkanapló vezetés, integrált könyvtári rendszerből kinyerhető adatszolgáltatás, központi és helyi statisztikai adatok gyűjtése).</p> <p>El kell érni, hogy a lakosság legalább 20 %-a a könyvtár regisztrált használójává váljon, s egy lakosra évente legalább 2,5 könyvtárlátogatás jusson.</p> |
| <p>A könyvtári szolgáltató hely nyitva tartása</p> | <p>A Könyvtári Információs és Közösségi Helynek a kistélepülés meghatározó jelentőségű közszolgáltató helyévé kell válnia. Ennek érdekében arra kell törekedni, hogy a lakosság minél hosszabb időben tudja igénybe venni a szolgáltatásokat. Célszerű a délelőtti és délutáni nyitva tartási órákat a hét napjain azonos időben meghatározni. Minden szolgáltató helyen - az érvényben lévő jogszabályt figyelembe véve - biztosítani kell a hétfői nyitva tartást is.</p> <p>Olyan nyitva tartást kell megállapítani, amely hozzájárul a szolgáltatási mutatók teljesítéséhez. A nyitva tartási időt a szolgáltatási megállapodásban rögzíteni kell, amelytől eltérni csak a két fél egyetemezt álláspontja esetén lehetséges.</p> |
| <p>A könyvtári szolgáltató hely személyi feltételei</p> | <p>A könyvtári szolgáltatás eredményességének alapja a szolgáltatást nyújtó személy felkészültsége, alkalmassága, elkötelezettsége. Képesítési előírásaira a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdés g) pont szempontjai irányadók.</p> |

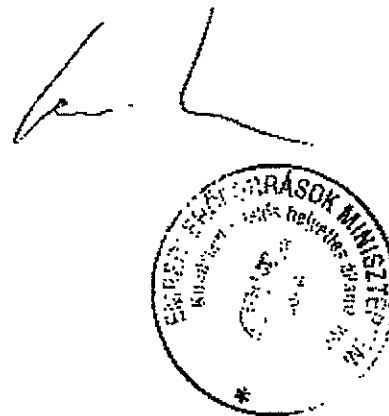
| | |
|---|---|
| | <p>A szolgáltatás részeként gondoskodni kell a személyzettel való folyamatos kapcsolattartásról, szakmai segítségnyújtásról. Évente legalább két alkalommal – szükség esetén kisebb csoportokban – továbbképzést kell szervezni a legfontosabb szakmai ismeretek átadására, a szolgáltatások közös értékelésére, amelyen a könyvtáros részvételét a fenntartónak lehetővé kell tenni.</p> <p>A megállapodásban rögzíteni kell, hogy személyi változás esetén a megyei könyvtárat időben értesíteni kell, akinek nem csak a soron kívüli állományellenőrzést és eszközleltárt kell elvégeznie, hanem az új személy betanítását is.</p> |
| <p>A könyvtári szolgáltató hely rendezvényei</p> | <p>A könyvtári szolgáltató helyek egyik fő feladata a helyi közösség szervezésének, együttlétének támogatása, közösségi szolgáltatások biztosítása.</p> <p>Nagy hangsúlyt kell fektetni az együttműködési lehetőségek kiaknázására a nevelési-oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal, vállalkozókkal.</p> <p>A közösségi szolgáltatásban kiemelt figyelmet kell fordítani a lakosság digitális írástudásának fejlesztésére, a megyei könyvtárnak a tanfolyamok megszervezéséhez szakembert és szükség esetén mobil géppark kihelyezését biztosítani kell.</p> <p>A megyei könyvtárnak évente legalább négy alkalommal kell olyan könyvtári programokat kínálni – kiállítás, előadás, játékok, versenyek stb. –, amelyek iránt a helyi lakosság érdeklődik. Ösztönözni és segíteni kell a helyi események szervezését, ugyanakkor törekedni kell arra, hogy a szolgáltató helyek mindegyike részt vegyen a kiemelt országos programokban, az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában és az Internet Fesztán.</p> <p>A programokat a helyben szokásos módon – honlap, meghívó, plakát, szórólap, helyi média – közzé kell tenni egységes arculatú megjelenítéssel. A rendezvények résztvevőinek számát rögzíteni kell, az eseményeket fotóval is dokumentálni szükséges.</p> |

Az 500 lakos alatti településeken – földrajzi elhelyezkedésüktől függően – a könyvtárbuszos szolgáltatás ajánlott.

| Feltételek | Elérendő ellátottsági szint |
|---|---|
| <p>Könyvtárbusz külső állapota</p> | <p>A könyvtárbusz feleljen meg a közlekedésbiztonsági normáknak, az akadálymentes használat követelményeinek.</p> <p>Külső megjelenése, feliratozása kapcsolódjon a könyvtári szolgáltatáshoz, legyen érdeklődést keltő.</p> <p>A könyvtárbusz megállóhelye a település központjában, közforgalmi helyekhez közel, lehetőleg fedett formában kerüljön kialakításra, a pontos menetrend feltüntetésével.</p> <p>Előnyt jelent, ha a könyvtárbusz egy adott közösségi épület előtt tud szolgáltatást nyújtani, amely kiegészítheti a szolgáltatási lehetőségeket.</p> |
| <p>Könyvtárbusz belső állapota</p> | <p>A felépítmény berendezése (bútor, technikai-, számítástechnikai eszközök) feleljen meg a korszerű könyvtári és használói elvárásoknak, tegye lehetővé az állomány biztonságos szállítását. Kerüljön kialakításra olvasói és</p> |

| | |
|---|--|
| | játéksarok, mely alkalmas a multimédiás szolgáltatások igénybevételére is. A buszon legyen legalább három olvasói és egy könyvtárosi internetes elérhetőségű munkáállomás. |
| Könyvtárbusz szolgáltatási ideje | Megállónként olyan szolgáltatási időt kell biztosítani, amely hozzájárul a szolgáltatási mutatók teljesítéséhez, de kéthetente legalább másfél óra szolgáltatási időt kell nyújtani. A szolgáltatási időt a szolgáltatási megállapodásban rögzíteni kell, amelytől eltérni csak a két fél megállapodása esetén lehetséges. |
| Könyvtárbusz személyi feltételei | A könyvtárbuszos szolgáltatás megköveteli a megfelelő személyzet alkalmazását. 1 fő könyvtáros és 1 fő gépkocsivezető biztosítja alkalmanként a szolgáltatás elérését, melyet a felkeresett településen egy állandó kapcsolattartó segíthet az önkormányzat és a szolgáltató közötti megállapodásnak megfelelően. A kapcsolattartó feladata: a dokumentumok, kérések összegyűjtése a látogatások közötti időpontban; közreműködés a helyi programszervezésben; a használói elégedettségmérések lebonyolításának támogatása. |
| Könyvtárbusz gyűjteménye | A könyvtárbuszon elhelyezett gyűjtemény kialakítása esetén a szolgáltató helyeknél megfogalmazott szempontok az irányadók. |
| Könyvtárbusz szolgáltatásai | Az alapvető szolgáltatások teljesítéséhez a telepített szolgáltató helyeknél megfogalmazott szempontok az irányadók. |

Budapest, 2015. február 26.





JÁSZOK DICSÉRETE

TÖRTÉNELMI DAL- ÉS TÁNCJÁTÉK

POLGÁRMESTERI ILYVÁNY

Jászsági alkotókkal és szereplőkkel

Kelt: 2015. 05. 04.

159-1/2015.

Füles János

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Jászberény Város Önkormányzata ide vonatkozó határozatából, illetve az alkotók képviselői által küldött ismertetőből értesülhetett arról, hogy *Jászok dicsérete* munkacímrel az egész Jászságra kiterjedő monumentális színpadi mű készül, amelynek bemutatójára és azt követően még 9 előadásra jövő év júniusában kerül sor. A tervek szerint a bemutató előadást követően több városban és az országhatárokon kívül is színpadra kerül a várhatóan 100 szereplős mű, amely nyomtatott és hangzó anyagaival együtt a jászok és a Jászság hírét, kultúráját és a jász eszmeiséget közvetíti szerte a világban.

Az egyik legfőbb jász érték a Redemptio által ismertté vált összefogás eszméje képezi alapját ennek a munkának. Az elkészítéséhez szükséges anyagi forrást elsőrendűen szintén jász összefogással gondolták előteremteni az alkotók. Ha a Jászságban lakókat képviselő önkormányzatok a hozzájuk tartozó lakosok után 100 Ft-tal hozzájárulnak a kezdeményezéshez, akkor annak nemes gesztusa a teljes nemzet előtt példával szolgálhat.

A jászberényi képviselőtestület 2015. április 15-én egyhangúlag megszavazta a kezdeményezést. Ugyanakkor ez a vállalás messze túlmutat pénzben kifejezhető értékénél. Egyfelől követendő példát adhat a magánszemélyek, vállalkozások számára a produkció támogatását illetően, másfelől az állami és pályázati támogatási igények elbírálásánál is pozitívumként jelenik meg az ilyen települési összefogás.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Kérjük, hogy a kezdeményezés jelentőségének megfelelően képviseljék az önmegváltásnak e mai formáját, és a Jászság egysége érdekében saját önkormányzatukban terjesszék elő a lakosonkénti 100 Ft támogatás megítélését.

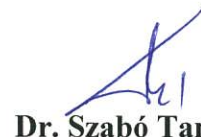
Jászberény, 2015. április 23.

Köszönettel és üdvözlettel:



Pócs János

Jász-Nagykun-Szolnok Megye
2. választókerületének országgyűlési képviselője



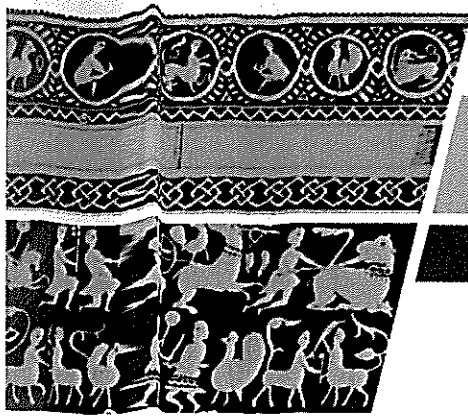
Dr. Szabó Tamás

Jászberény város polgármestere



JÁSZOK DICSÉRETE

TÖRTÉNELMI DAL- ÉS TÁNCJÁTÉK



JÁSZOK DICSÉRETE

TÖRTÉNELMI DAL- ÉS TÁNCJÁTÉK

Jászági alkotókkal és szereplőkkel

JÁSZOK DICSÉRETE

Munkacím

GONDOLAT. CÉLOK. MEGVALÓSÍTÁS

A Jászok dicsérete egy olyan összművészeti alkotás, amely sajátos és egyedi módon integrálja jelen korunk tradicionális és kortárs művészetének jelenségeit. Szuverén módon szól a tánc, a zene, a költészet, a képzőművészet segítségével mindazokról az egyetemes emberi értékekről, amelyek szellemében mi jászok is létezőnk a világban.

Mihályi Gábor

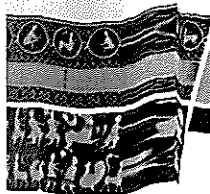
A GONDOLAT

- jász öntudat, jász összefogás
- különféle művészeti csoportok kincseinek, értékeinek megjelenése egy darabban
- kórus, zenekar, táncegyüttes, színjátszó műhely, képzőművész közös részvétele egyetlen előadásban
- tartalmának és elkészülési módjának köszönhetően a teljes Jászság összefogásának fokmérőjévé is válhat
- több mint 100 közreműködő szereplője lesz a reprezentatív munkának

A CÉL

- monumentális mű
- folyamatos koordinált munka az alkotóműhelyekkel történő kapcsolatfelvételtől kezdve az alkotói tevékenységeken - szövegek megírása, a zeneszerzés, koreográfia, látvány és rendezésen - keresztül a rész- és összpróbákig
- előkészítő szakaszban szereplőválogatással egy időben készül a szövegek és a zene
- majd egy kb. 4 hónapos intenzív próbaidőszak után 2016 év folyamán a bemutatóra is sor kerülhet
- az elkészült mű utóélete: utaztatható előadás megvalósítására készülünk, amelyet nemcsak a jász településeken, de a Kárpát-medence számos helyén is bemutathatunk
- szakmai kapcsolataink alapján bemutatót tervezünk pl. Budapesten, a békéscsabai, debreceni, kaposvári és a komáromi, szabadkai és kolozsvári színházakban

TERVEZETT BEMUTATÓ: 2016. június 3. (+9 előadás, 2016. június)
Jászberény, Szabadtéri Színpad



TÖRTÉNET

(Az előadás rövid szinopszisa)

A darab története alapvetően a *jász életfilozófia hét generációs hagyományára* épül. *Középpontjában egy fiatal mai pár áll*, akiknek a jelenből a múltba vetített élete elevenedik meg a táncjátékban. Ez a személyes mikrokozmosz azonban kitágul és az egész jász nép eredetmítoszává és történetévé tágul. Az egyes jelenetekben megelevenednek a közeli és távoli múlt eseményei, az őshazától napjainkig. A két szerelme a történelem viharai időről-időre elválasztják egymástól, de hűségük, szabadságvágyuk újra és újra győzedelmeskedik. Az előadásban tehát, egymásba olvad az intim-privát történet és a Jász nép történelme, a földi és az égi, a profán és a szakrális világ. A színpadi történések között külön hangsúlyt kap a XII. századi Lehel kürtje legenda is, mely a jászok újkori identitásának talán legfőbb forrása. A megszólaló kórus művek között a jászok indoiráni nyelvrokonsága is megidéződik, a ránkmaradt egyetlen nyelvemlék felhasználásával. *A hét generációt hét főszereplő személyesíti meg*, melyek közül az *idős színész-énekes* a jászok múltjának felidézésében, a *gyermekszereplő* a jövő megsejtesítésében segít.

Az előadás szereplői elsősorban jászszági, vagy a Jászságból elszármazott művészek. A tervek szerint a táncos, énekes és zenész szolisták a népzene és az opera műfajának legjobbjai, valamint a Felszálott a páva országos ismertséget szerzett tehetséges fiataljai közül kerülnek kiválasztásra.

AZENE

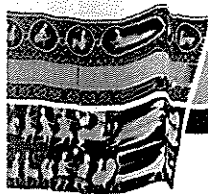
„A leendő műben megpróbálom a legautentikusabb módon hallhatóvá tenni a jász zene gyökereit, amiben támaszkodom a legközelebbi rokonaiként számított oszét nép kaukázusi zenéjére is. A jász nyelvből még megmaradt kifejezéseket is beépíteném a dalokba, kórusokba. A történelmi korokat megjelenítő egyes időszakok zenéjének újraalkotása is sok lehetőséget rejt magában. Egy fogyasztható, de mégis kortárs zene megvalósítása a célom, melynek megszólaltatásában nagyon számítok a méltán híres jászberényi kórusok és énekes szolisták közreműködésére.”

Melis László

Veszeli Gyöngyi – Várszegi Tibor:
JÁSZOK DICSERETE

Invokáció – Az ősök hívása
Hét mondat a jászok összefogó erejének titkáról

A jelen hét generáció egysége. Az ősök saját életüket szemlélve és alakítva egyszerre tekintettek három generációval vissza és három generációval előre. A hetedikük ők maguk voltak a kétszer három generáció között. Akkor még a generációk együttélése a létezés ugyanolyan természetes állapota volt, mint a feltörő források és folyók tisztasága, a madarakkal, a széllel és a felhőkkel történő beszélgetés, vagy a tündérektől kapott útmutatások nyilvánvalósága. Ám nem csupán a dédszülők, a nagyszülők, a szülők és gyerekek együttélése számított magától értetődő állapotnak, az időben nem csak vissza, hanem előre felé saját gyerekeire, unokáira és dédunokáira gondolva értelmezte saját létét a mindig középen álló hetedik. Miközben gyerekként saját három generációra visszamenő tagjai közt élte mindennapi életét, létezése már születése pillanatától kezdve a következő három generációra előre feladatokkal meghatározott volt. Számára tehát a még meg sem született gyerekek, unokák és dédunokák nem lesznek, hanem vannak.



AZ ALKOTÓK

MIHÁLYI GÁBOR, a Magyar Állami Népi Együttes művészeti vezetője

1995 óta a Magyar Állami Népi Együttes számtalan produkciójának vezető koreográfusa, rendezője. Munkáját számos szakmai, állami díj, kitüntetés ismeri el. 2014-ben Magyarország Érdemes Művésze Díj-as. Több társadalmi szakmai szervezet tagja, a Magyar Táncművészek Szövetségének elnöke.

VÁRSZEGI TIBOR, a Malom Film-Színház művészeti vezetője, főiskolai tanár

Három könyvet jegyez szerzőként, négyet és két folyóiratot szerkesztőként. 8 oldalas publikációs, 6 oldalas előadó-művészeti tevékenységet felsoroló listája van.

VESZELI GYÖNGYI, szövegíró

A magyar hagyaték újraírásából származó szövegeit A világosság világa címmel gyűjtötte össze, amelynek alapján eddig számos elméleti és egy színházi előadás született.

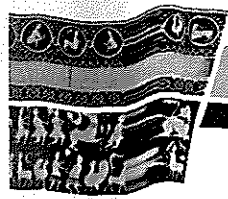
MELIS LÁSZLÓ, zeneszerző

Több darabja foglalkozik más népek történetének, kultúrájának, identitásának zenei megjelenítésével. Az Örmény legenda, az örmény népnek a keresztény vallást felvevő legendáját jeleníti meg, tánckantáta formájában. 2013-ban a Bakkhánsnők operáját ógörög nyelven a Művészetek Palotájában mutatták be. Ezen kívül több tucat kis- és nagyjátékfilm, több animációsfilm, dokumentumfilm zenét és több száz színházi kísérőzenét írt.

SOÓS ANDREA, képző- és iparművész

Kreatív alkotó tevékenység, emellett grafikai tervezés a gazdaság, tudomány, kultúra ágazatai részére. Látvány, vizuális megjelenés, arculat tervezés. Legutóbb videó-animáció készítés a Magyar Állami Népi Együttes új produkciójához.





ALKOTÓK, KÖZREMŰKÖDŐK

| | |
|-------------------------|--|
| Szövegkönyv | Veszeli Gyöngyi, Várszegi Tibor |
| Zeneszerző | Melis László |
| Koreográfia | Mihályi Gábor, Fitos Dezső, Kocsis Enikő, Szűcs Gábor |
| Látvány, díszlettervező | Soós Andrea |
| Jelmeztervező | Szűcs Edit |
| Dramaturg | Várszegi Tibor |
| Rendező | Mihályi Gábor |

- Ensemble, 15 tagú komolyzenei együttes
- 7 tagú népzenei együttes
- 7 énekes szólista, melyből 4 népi 3 operai előadó
- 30 tagú vegyeskar
- 7 táncos szólista
- 40 fős tánckar
- 20 gyermektáncos

Budapest, 2015. március 19.

Mihályi Gábor, Soós Andrea, Várszegi Tibor