

1/2022.

**M E G H Í V Ó**

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésére

**2022. február 9-én, szerda délután 15,00 órára.  
helye: Községháza emeleti tanácskozó terme**

**Javasolt napirendi pont:**

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről  
Előadó: Joó-Kovács Balázs alpolgármester
- 2./ Előterjesztés Jászboldogháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről  
Előadó: Joó-Kovács Balázs alpolgármester
- 3./ Előterjesztés a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (XI.20.)  
Önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Kiss Csaba jegyző
- 4./ Előterjesztés Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő- testületének szervezeti és  
működési szabályzatáról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Kiss Csaba jegyző
- 5./ Előterjesztés a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. – Javadalmazási Szabályzat és a  
Könyvelésre tett ajánlat megtárgyalása
- 6./ Egyebek
  - Rákóczi Szövetség kérelme
  - Multikár M25 ajánlat
  - Háziorvossal kötött feladatellátási szerződés módosítása
  - Jászboldogháza ÖTE Egyesület kérelme

**Zárt Ülés – egyéni kérelmek megtárgyalása**

  - Bölcsődei felvételi kérelmek
  - Otthonteremtési támogatási kérelmek

Jászboldogháza, 2022. február 3.

  
Joó-Kovács Balázs  
alpolgármester



3. napirend

**Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzője**

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

Tel: 06-57/562051, Fax: 06-57/562050

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu

**Előterjesztés**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 10/2018. (XI.20.)  
Önkormányzati Rendeletének módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal arról tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a **helyi közművelődési feladatok ellátásáról** szóló 10/2018. (XI.20.) Önkormányzati rendelet Preabulluma nem megfelelő jogszabályi helyekre hivatkozik.

Továbbá úgy kell rendelkezni a rendeletben, hogy az Önkormányzat a rendelet 1.§-ban meghatározott közművelődési feladatait az általa fenntartott és működtetett „Jászboldogházi közösségi színtér” /5144 Jászboldogháza, Kossuth út 1./ útján látja el.

Ennek okán szükségessé vált a rendelet módosítása!

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet módosítását fogadja el!

Jászboldogháza, 2022. február 2.

Kiss Csaba  
jegyző

Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének

...../2022 (.....) számú rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (XI.20.) Önkormányzati rendelet  
módosításáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet Preabullumának szövege az alábbiakra módosul:

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1.) bekezdés a.) pontja, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2.§

A rendelet 2.§ (1) bekezdése a az alábbiak szerint módosul:

(1) Az önkormányzat a rendelet 1.§-ban meghatározott közművelődési feladatait az általa fenntartott és működtetett „Jászboldogházi közösségi színtér” /5144 Jászboldogháza, Kossuth út 1./ útján látja el.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jásztelek, 2022. február .

Joó-Kovács Balázs  
alpolgármester

Kiss Csaba  
jegyző



4. napirend

## Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal

### Jegyzője

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

Tel: 06-57/562051,

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu; jegyzo@jaszboldoghaza.hu

### Előterjesztés

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 2/2014. (II.05.)  
Önkormányzati Rendeletének módosítására

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal arról tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (II.05.) Önkormányzati Rendelet túl szigorúan rendelkezik a rendkívüli képviselő testületi ülés összehívásáról szóló meghívó tartalmi elemeiről. A meghívóban elegendő az ülés összehívásának okát megjelölni.

Ennek okán szükségessé vált a rendelet módosítása!

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet módosítását fogadja el!

Jásztelek, 2022. február 2.

Kiss Csaba  
jegyző

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**...../2022. (II.....) önkormányzati rendelete**

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (II.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(II.05.) önkormányzati rendeletének 27. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(6) A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

**2.§**

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Joó-Kovács Balázs  
alpolgármester

Kiss Csaba  
jegyző

5. napirendhez

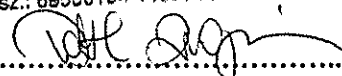
**JÁSZBOLDOGHÁZI TELEPÜLÉSFEJLESZTŐ KFT**  
5144 Jászboldogháza, Rákóczi utca 27.  
Adószám: 24365815-2-16

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

*Érvényes: 2021. január 4-től*

**Jóváhagyta:**

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft.  
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.  
Adószám: 24365815-2-16  
B.sz.: 69500194-11026069-00000000



**Tóth Regina**  
ügyvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT ALAPDOKUMENTUMAI, CÉLJA ÉS HATÁLYA .....	3
1.2. A Szabályzat hatálya .....	3
II. A JAVADALMAZÁS MÓDJÁNAK, MÉRTÉKÉNEK, ÁLTALÁNOS ELVEI, ANNAK RENDSZERE .....	3
III. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK .....	4
1. A vezető tisztségviselő díjazása .....	4
2. Személyi alapbér.....	4
3. Jutalom .....	4
4. Prémium .....	4
5. Költségtérítések és egyéb juttatások.....	5
6. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások .....	5
IV. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....	5
1. Személyi alapbér.....	5
2. Jutalom .....	6
3. Prémium .....	6
4. Költségtérítések és egyéb juttatások.....	6
5. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások .....	7
V. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	7
1. Javadalmazás .....	7
2. Tiszteletdíj .....	7
3. Költségtérítések .....	7
4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások .....	8

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a *Jászboldogházi Településfejlesztő Kft* (továbbiakban: *Társaság*) ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

### I. A SZABÁLYZAT ALAPDOKUMENTUMAI, CÉLJA ÉS HATÁLYA

#### 1.1. A szabályzat alapidokumentumai:

- ❖ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.),
- ❖ a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.),
- ❖ a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban Ptk.),
- ❖ a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban Taktv.),
- ❖ a Társaság létesítő okirata és annak módosításai,
- ❖ a Társaság legfőbb szervének határozatai,
- ❖ vonatkozó munka- és megbízási szerződések.

#### 1.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed

- ❖ a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető) és a vezető állású munkavállalói (Mt. 208. §),
- ❖ a felügyelő bizottság elnöke és tagjai

javadalmazására.

#### 1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

- ❖ a javadalmazási elvek szabályozására,
- ❖ a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére,
- ❖ a prémium, illetve jutalom fizetési feltételekre.

### II. A JAVADALMAZÁS MÓDJÁNAK, MÉRTÉKÉNEK, ÁLTALÁNOS ELVEI, ANNAK RENDSZERE

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a társaság által ellátott feladatok településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- ❖ azonos elbírálás
- ❖ átláthatóság
- ❖ arányosság



- ❖ diszkrimináció tilalma
- ❖ nyilvánosság.

### III. A VEZETŐ TISZTSÉGVESELŐRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

#### 1. A vezető tisztségviselő díjazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112.§ (1) bekezdése alapján a vezető tisztségviselő jogviszonyára a munkaviszonyra irányadó szabályokat vagy a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alaphér fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.

#### 2. Személyi alaphér

Az ügyvezető alaphére, illetőleg — megbízási jogviszony esetén — havi díjazása nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv 6. § (1) bek).

A vezető tisztségviselő alaphérét, illetőleg megbízási díját Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő - testülete állapítja meg.

A vezető tisztségviselő díjazása úgy kerül megállapításra, hogy annak mértéke igazodik a Társaság nettó árbevételéhez, jegyzett és saját tőkéjéhez, a Társaság által foglalkoztatottak létszámához, a Társaság nemzetgazdasági súlyához, jelentőségéhez és arányban áll a vezető tisztségviselő munkavégzésével, felelősségének mértékével.

**A Társaság jelenlegi vezető tisztségviselője megbízási jogviszonyban látja el feladatait.**

#### 3. Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

#### 4. Prémium

Az ügyvezető az Alapító döntése alapján prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.

Prémium célként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára az Alapító határozza meg. Prémium célokat az Alapító bármikor meghatározhat.

A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő célokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

A prémium kitűzése előtt a felügyelőbizottság véleményét ki kell kérni.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor, a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően.

## Javadalmazási szabályzat

Prémiumelőleg fizetésére nem kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100%-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Prémium kifizetését kizáró tényezők: a Társaság felszámolása (a felszámolás kezdő időpontjától), lejárt köztartozás az üzleti év végén (adó, TB, vám, stb.), folyószámlahitelből történő prémium kifizetés, munkaviszony munkáltató oldaláról azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése, vagy ha a vezető a munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg. A prémium kitűzésére jogosult további prémiumkifizetést kizáró, illetve csökkentő tényezőket állapíthat meg az egyéni prémiumkitűzések során.

A vezető tisztségviselő munkaviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium idő arányos része számolható el az üzleti évet lezáró mérleg elfogadását követően.

Amennyiben a vezető tisztségviselő teljes prémium összeg kifizetésére jogosulttá válik, részére azonos időszakra vonatkozóan jutalom nem fizethető. A prémium és a jutalom összértéke nem haladhatja meg az éves alaphér 30%-át azonos időszakra vonatkozóan.

### 5. Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés, stb.) a munkaszerződés, megbízási szerződés, jogszabály illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára saját tulajdonú gépkocsiját használni, mely esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékok terhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

### 6. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Munkáltatói felmondás esetén a vezető tisztségviselő felmondási idejére és végkielégítésére az Mt. előírásait kell alkalmazni. A vezető tisztségviselő nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnal kapcsolatos magatartásával függ össze.

## IV. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

**A Társaságnál jelenleg nincs a vezető tisztségviselőn kívül - vezető állású munkavállalónak minősülő munkavállaló.**

Alkalmazás esetén a vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt a vezető tisztségviselő határozhat meg a felügyelőbizottság jóváhagyása és a polgármester előzetes véleményének figyelembe vétele mellett.

### 1. Személyi alaphér

## Javadalmazási szabályzat

A vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre.

Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzat II. fejezetében foglaltakat, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

A vezető állású munkavállaló alapbére nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv 6. § (1) bek).

### 2. Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

### 3. Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették.

A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

A vezető állású munkavállaló részére meghatározott éves prémium mértéke a vezető tisztségviselő részére meghatározott prémium mértékét nem haladhatja meg.

Ha a vezető tisztségviselő a prémiumkitűzésében foglaltak és jelen javadalmazási szabályzat előírásai alapján prémiumra és egyszerre jutalomra nem válhat jogosulttá, úgy a vezető állású munkavállaló prémiumfizetés esetén jutalomban nem részesülhet.

A vezető állású munkavállaló részére megállapított prémium, bónusz, ösztönzőbér, jutalom stb. éves mértéke összességében nem haladhatja meg az éves alapbérének a 30%-át.

### 4. Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés, stb.) a munkaszerződés, megbízási szerződés, jogszabály illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, mely esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra,

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát az ügyvezető igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

## Javadalmazási szabályzat

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

### 5. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.

## V. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAINA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### 1. Javadalmazás

A felügyelőbizottság elnöke és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottság elnöke és tagjainak munkavégzésével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének. A díjazásukat Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő - testülete állapítja meg.

A Társaság a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak havi díjazására a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésében szabályozott esetben a felügyelőbizottság elnöki és tagi megbízatás ellátása ingyenesen történik.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai jogviszonyának megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

**A Társaság felügyelőbizottságának elnöke illetve tagjai semmilyen díjazásban nem részesülnek.**

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

### 2. Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban, melynek mértékét és változását a Képviselő-testület állapítja meg.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével.

A Képviselő-testület dönthet úgy is, hogy a felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el a feladataikat.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai havi díjazása nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv 6. §. (2) bek).

### 3. Költségtérítések

A felügyelő bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg.

#### Javadalmazási szabályzat

---

A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

#### **4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

A felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható (Taktv. 6. §. (3) bek.).

### **VII. A KÖZZÉTÉTELRE VONATKOZÓ ÉS EGYÉB SZABÁLYOK**

Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a társaság ügyvezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős.

A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatók el.

Az ügyvezetőre, a vezető állású munkavállalókra, és a tisztségviselőkre vonatkozó adatokat a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.

A jelen szabályzat VII. pontja szerinti közzétételi kötelezettséget az adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül kell teljesíteni.

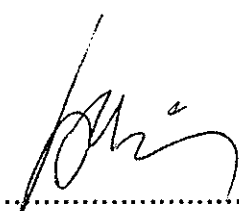
Az e pontban meghatározott közzétételi kötelezettségnek a település internetes portáljára történő feltöltésével kell eleget tenni.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2021. január 04. napján lép hatályba.

Gondoskodni kell, hogy a javadalmazási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak, tisztségviselők megismerjék, annak tényét a szabályzat *mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg. A Szabályzat határozatlan időre szól.

Jászboldogháza, 2021. január 04.

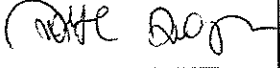
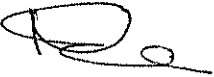
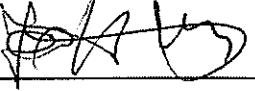
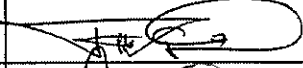
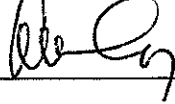
  
.....  
**Jászboldogháza Községi Önkormányzat képviselőjében**  
**Szűcs Lajos polgármester**

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft.  
5144 Jászboldogháza Pakóczy út 27.  
Adószám: 24365815-2-18  
B.sz.: 69500194-11026060-00000000  
.....  
**Jászboldogházi Településfejlesztő Kft képviselőjében**  
**Tóth Regina ügyvezető**

Javadalmazási szabályzat

Megismerési nyilatkozat

A Javadalmazási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Tóth Regina	ügyvezető	2021.01.04.	
Nagy-Kollár Anita	számviteli feladatokat ellátó személy	2021.01.04.	
Joó-Kovács Balázs	felügyelőbizottsági tag	2021.01.04.	
Fajka Gábor	felügyelőbizottsági tag	2021.01.04.	
Szűcs Gergely	felügyelőbizottsági tag	2021.01.04.	

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft.

Jászboldogháza  
Rákóczi utca 27.  
5144

Tárgy: árajánlat könyvviteli,  
bérszámfejtési szolgáltatásra  
2022. évtől

Tóth Regina ügyvezető részére!

Kedves Regina!

2018. július 1. óta a SigmaVenti Bt. látja el a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. könyvelési, adózási, bér- és társadalombiztosítási feladatait. Ezen eltelt idő alatt a kezdeti havi bruttó 35.000 Ft-os könyvviteli szolgáltatási díj nem került megemelésre.

A 2022-es évtől a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. könyvelési, adózási, bér és társadalombiztosítási feladatainak elvégzésére az alábbi árajánlatot adom:

- Rendszeres könyvvezetés a rendelkezésre álló bizonylatok alapján.
- Befektetett eszközök nyilvántartása a rendelkezésre álló dokumentumok alapján.
- Készletek nyilvántartása a könyvekben a megrendelő által elkészített készletnyilvántartás alapján és a Számviteli politikában meghatározott módon.
- Költségek, bevételek könyvelése a rendelkezésre álló bizonylatok alapján.
- Elhatárolások könyvelése a rendelkezésre álló bizonylatok alapján.
- A főkönyvi rendszerhez kapcsolható analitikus nyilvántartások.
- A gazdasági társaság eredményének időszakonkénti előzetes meghatározása kérésre (negyedévente), a rendelkezésre álló bizonylatok alapján.
- Követelések és kötelezettségek nyilvántartása.
- Adók és járulékok meghatározása, amennyiben minden adat a rendelkezésére áll.
- Bevallások, adatszolgáltatások, beszámolási kötelezettség teljesítése, amennyiben minden adat, bizonylat határidőre a megbízott a rendelkezésére áll.
- Tájékoztatást nyújtása az adók mértékéről.
- 1 fő munkaügyi feladatainak ellátása.
- Az adóellenőrzésben való részvétel.
- Egyenlegközlők egyeztetése.
- Adótanácsadás.
- Tevékenységi körök módosítása.
- Változás bejelentések.



- Éves beszámoló készítés, évvzárási adóbevallások.

A fentebb felsorolt tevékenységek vállalási díja: br. 60.000 Ft/hónap

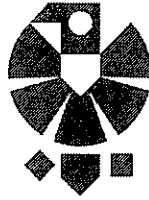
1 fő munkaügyi feladatainak ellátásán felül a további munkaügyi feladatok ellátásának díja: 3.500 Ft /hó/fő, mely magába foglalja az alkalmazott/megbízott bejelentését/kijelentését, díjazásának számfejtését, a bérjegyzék elkészítését, a személyi jövedelemadó igazolás elkészítését.

Az egyszerűsített munkavállalókkal kapcsolatos bérszámfejtési, és igazolás kiadási munka díja: 1.000 Ft/fő/igazolás, bérkifizetési jegyzék és szerződés (ha valaki 1 napra jelenti be ugyan ennyi, és ha valaki folyamatos 5 napra akkor is.)

Bízva árajánlatom pozitív elbírálásában, tisztelettel:

5144 Jászboldogháza, Bajnok utca 45.  
SzigmaVenti Bt.  
Adószám: 26244176-1-16  
Bank: 693001601777716  
Nagy István  
ügyvezető  
regisztrált mérlegképes könyvelő  
regisztrált adótanácsadó  
bér- és tb ügyintéző

Jászboldogháza, 2022. január 12.



**RÁKÓCZI  
SZÖVETSÉG**

Jászboldogházi Községi Önkormányzat Jászboldogházi Szövetség 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.		
Előzet. 2022 JAN 19.		
Szám: ..... db. mell.		
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Jászboldogháza Község Önkormányzata  
Szűcs Lajos Polgármester Úr részére  
Rákóczi u. 27.  
Jászboldogháza  
5144

Testületi ülésre kell be-  
tűzni

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Rákóczi Szövetség közössége és a saját nevemben szeretném megköszönni azt a támogatást és bizalmat, amellyel az elmúlt évben is hozzájárultak a külföldi magyar közösségek megmaradását szolgáló Magyar Iskolaválasztási Programunkhoz.

A Rákóczi Szövetség a Kárpát-medencei és a világ magyarságának szolgálatában igyekszik lehetőségeit felhasználva segíteni a magyar kultúra, a magyar nyelv és a magyar közösségek ügyét.

Tevékenységünkben meghatározó szerepet játszik a magyar iskolaválasztás elősegítése a külföldi területeken és a magyar fiatalok, kiemelten a középiskolás korosztály minél sokoldalúbb megszólítása.

2021 évi tevékenységünkről az alábbi címen elérhető videóval szeretnénk számot adni:

<http://y2u.be/yN4vL0gmHjg>



Tisztelettel azzal a kéréssel fordulok Önhöz és Önkormányzatukhoz, hogy lehetőségeikhez mérten az idei évben is támogassák a külföldi magyar közösségek megmaradását eredményesen szolgáló Magyar Iskolaválasztási Programunkat.

A külföldi családokat, szülőket megszólító program üzenetének súlyát meghatározza az a társadalmi összefogás, amely elsősorban annak a többszáz magyarországi önkormányzatnak köszönhető, akik évről évre összefognak a külföldi közösségek magyar jövőjéért.

A program részletes összefoglalója az alábbi címen olvasható:

<https://rakocziszovetseg.org/wp-content/uploads/2022/01/rsz-mip-beszamolo21.pdf>

Támogatásukat, bizalmukat kérve és megköszönve!

Tisztelettel,

Budapest, 2021. január 17.

Csáky Csongor,  
a Rákóczi Szövetség elnöke



## FELADAT - ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS módosítás

Mely létrejött egyrészről: Jászboldogháza községi Önkormányzat (5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.) statisztikai számjele: 15732853-8411-321-16, törzsszáma: 732857 képviselete nevében eljáró Szűcs Lajos polgármester, mint Megbízó, (a továbbiakban Megbízó),

Másrészről: DR. BORSODI-NAGY ERZSÉBET ÁGNES Háziorvosi Korlátolt Felelősségű Társaság 2767 Tápiógyörgye, Tánics Mihály utca 57. (cégjegyzékszám: 13-09-185787, adószám: 24086930-1-13, statisztikai számjel: 24086930-7022-113-13.)

nevében eljáró Dr. Borsodi-Nagy Erzsébet Ágnes háziorvos (Született: 1975. 03. 06., orvosi bélyegző száma: 62515), mint Képviselő, (a továbbiakban Megbízott)

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**” -

között a fenti tárgykörben az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Felek rögzítik, hogy 2017. április 5-én feladat-ellátási szerződést kötöttek.

2.) A szerződés 5/2. pontja 2022. január 1-i hatállyal az alábbiakra módosul:

**2./** A Megbízott ezen ellátási kötelezettségét személyesen, illetve **az általa alkalmazott 1 fő ápolónő** közreműködésével köteles teljesíteni. A Megbízott által foglalkoztatott 1 fővel kell a háziorvosi szolgálat működésével kapcsolatos minden feladatot ellátni (adminisztráció, jelentési kötelezettségek, takarítási feladatok). Az átvett feladatot rendkívüli események kivételével alvállalkozónak átadni nem jogosult.

Amennyiben szükségessé válik még egy fő felvétele, azt a személyt is a Megbízó alkalmazza, továbbá a bérét, az ahhoz kapcsolódó járulékokat és egyéb juttatásait is ő fizeti.

Megbízott jogosult az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatásért havonta 223.562 Ft, azaz kettőszázhuszónháromezer ötszáz hatvankettő forint értékű átutalásos számla kiállítására.

**2./** Ezt a szerződést Jászboldogháza Községi Önkormányzat nevében a polgármester a 16/2017. (II. 13.) Képviselőtestületi **Határozatban** kapott felhatalmazás alapján hagyta jóvá és írta alá.

3./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre felek a Ptk. vállalkozási és megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései és a kapcsolódó – egészségügyi, társadalombiztosítási stb. – jogszabályok előírásait tekintik irányadónak és e szerződésből származó esetleges vitás kérdések elbírálása céljából a Jászberényi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

A szerződő felek ezen szerződést elolvasták, azt követően értelmezték, a rendelkezéseit megértették, azokat önmagukra nézve kötelezőnek elismerték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jászboldogháza, 2021. december 22.

Megbízó nevében  
Szúcs Lajos  
polgármester

Megbízott nevében  
Dr. Borsodi-Nagy Erzsébet Ágnes  
házi orvos

Ellenjegyezte:

.....  
Kiss Csaba  
jegyző

**Tárgy:**Kérelem támogató nyilatkozat kiadására  
**Dátum:**Wed, 2 Feb 2022 19:26:18 +0100  
**Feladó:**Jászboldogháza ÖTE Egyesület <tuzoltosag@jaszboldoghaza.hu>  
**Címzett:**polgarmester@jaszboldoghaza.hu

Tisztelt Alpolgármester Úr, Kedves Balázs!

A Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete nevében azzal fordulok a Képviselő Testülethez és Hozzád, hogy A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című pályázaton történő induláshoz tulajdonosi Támogatói Nyilatkozat kiadását kezdeményezzem.

Egyesületünk bővíteni szeretné az Önkormányzat tulajdonában lévő Tűzoltószertárat, azzal a céllal, hogy a gépjárműfecskendők (ami jelenleg ideiglenesen magánszemélynél van elhelyezve) és egyéb szakfelszereléseink megfelelő körülmények között kerüljenek tárolásra.

Ezen pályázat előző kiírásában Egyesületünk nyert 5.982.635 forint támogatást a bővítés első üteméhez.

A második ütemhez most maximum 7.000.000 forint támogatásra pályázhatunk.

Az Egyesület rendelkezik némi önerővel és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnál is lehetőség van pályázati forrás igénylésére.

Számítunk az Önkormányzat támogatására is.

A hiányzó források biztosítására adománygyűjtést szervezünk.

Ezen források együttes felhasználásával jelenleg biztosítottak látjuk a bővítés kivitelezését.

A II. ütem tervei jövő hét elején elkészülnek, melyet mellékelni fogok.

Bízunk benne, hogy a Tisztelt Képviselő Testület támogatja elképzeléseinket, melyek jelentősen növelik az Önkormányzat tulajdonában lévő épület értékét és használhatóságát.

Támogató döntésükben bízva, üdvözlettel:

Kispál Tamás

1 / 2

2022. 02. 03. 7:53

Fwd: Kérelem támogató nyilatkozat kiadására

imap://hivatal%40jaszboldoghaza%2Ehu@mail.jaszboldognaz...

elnök  
Jászboldogháza ÖTE Egyesület



Mentes a vírusoktól. [www.avast.com](http://www.avast.com)

—Mellékletek:—

Hozzájáruló nyilatkozat.docx

25,7 KB



## Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, ..... (név) (a továbbiakban: **Tulajdonos**)

melyet képvisel:..... (képviseelő neve)<sup>1</sup>

- lakcím/székhely:

személyi igazolványszám/cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

adószám:

- ezúton az alábbi

### tulajdonosi hozzájárulást

adom ki

a Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

melyet képvisel: Kispál Tamás elnök (képviseelő neve)<sup>2</sup>

lakcím/székhely: 5144 Jászboldogháza Alkotmány utca 10. ,

nyilvántartási szám: 16-02-0000063,

statisztikai számjel: 18838439-9499-529-16,

adószám: 18838439-1-16

- megkeresése alapján ahhoz, hogy a(z) 1/1 hányadban a tulajdonomat képező, az ingatlan nyilvántartásban..... számon felvett (és természetben a a Jászboldogháza Belterület 665/6 Hrsz címen található) ingatlannal (terület:2.2617 ha) (a továbbiakban: **Ingatlan**) kapcsolatban a Miniszterelnökséget vezető miniszterhez (a továbbiakban: **Támogató**) a Jászboldogházai Tűzoltószertár bővítése II. ütem címen benyújtott kérelem szerinti tervezett

**építési/felújítási/bővítési beruházás**<sup>3</sup> (a továbbiakban: **Beruházás**)

a szükséges építéshatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően **megvalósuljon**.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

<sup>1</sup> Ha van képviselő, aki nem egyezik meg a tulajdonossal, akkor kell kitölteni.

<sup>2</sup> Vállalkozás esetén, illetve ha van képviselő, aki nem egyezik meg a kérelmezővel, vagy a kérelmező törvényes képviselőjével, akkor kell kitölteni.

<sup>3</sup> A megfelelőt kérjük aláhúzni.



1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ingatlan igénybevételére **kizárólag a Beruházás**, illetve a **kérelemben meghatározott támogatási cél** (támogatott tevékenység) **megvalósítása érdekében** kerül sor;
2. A Kedvezményezett elfogadja, hogy az ő feladata és felelőssége a Beruházás megvalósításához szükséges összes **építéshatósági és egyéb engedély beszerzése**, illetve a véglegessé vált **hatósági engedélyek meglétének** – legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében történő - **igazolása**;
3. Tulajdonos kijelenti, hogy a Kérelmező támogatási igényében **foglaltakat megismerte és elfogadja**;
4. Ha a Kedvezményezett és a Támogató között támogatási jogviszony jön létre
  - a Tulajdonos vállalja, hogy az **Ingatlant** a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszakon belül a **támogatás céljának megfelelően tartja fenn**;
  - a Tulajdonos visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy
    - a) a támogatás **visszafizetésének biztosítására** a támogatói okiratban foglaltak szerint jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom **kerüljön bejegyzésre** az Ingatlanra, vagy az Ingatlan meghatározott tulajdoni hányadára;
    - b) az Ingatlan a támogatói okiratban meghatározott **fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával** (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat hét eredeti példányban készült, melyből egy-egy példány a Tulajdonost és a Kedvezményezettet, három példány a Támogatót, két példány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-t illet meg.

Kelt:  
20 . .....

Kelt:  
20 . .....

.....  
(aláírás)  
**A Tulajdonos/képviselője**  
P.H.

.....  
(aláírás)  
**Kedvezményezett képviselője**  
P.H.

.....  
*A Tulajdonos vagy a képviselője neve nyomtatott  
betűvel*

.....  
*A Kérelmező vagy képviselője neve nyomtatott  
betűvel*