

1/2022.

Képviselőtestületi ülés jegyzőkönyv

**nyílt ülésről**

(2022. február 9.)

**TÁRGYMUTATÓ**

1/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

2/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről

1/2022.(II.10.) számú Önkormányzati Rendelete

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (XI.20.) Önkormányzati rendelet módosításáról

2/2022.(II.10.) számú Önkormányzati Rendelete

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (II.05.) Önkormányzati rendelet módosításáról

3/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

A Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. Javadalmazási Szabályzat elfogadásáról

4/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

A Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. könyvelésről

5/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Jászboldogháza Község településképinek védelméről szóló rendelet módosítás előkészítésére

6/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

A Rákóczi Szövetség támogatásáról

7/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Tűzoltószertár bővítéséhez tulajdonosi hozzájárulás

8/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

A Háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosításáról

9/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Multikár M25 eladásáról

10/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Fűnyíró traktor eladásáról

11/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Gajdos Ferenc önkormányzati lakás bérletének meghosszabbítására

12/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Játszóterei eszközök tervezéséről



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2022. február 9-én Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének **soros, nyílt** ülésén 15.00 órakor, a Községháza, 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27. alatti emeleti tanácskozó termében.

Jelen vannak: Fajka Gábor, Kobela Margit, Szendrei Péter, Szűcs Gergely, Vámosi Norbert – képviselők

Joó-Kovács Balázs, - alpolgármester  
Kiss Csaba - jegyző

Lakosság részéről jelen van: 4 fő

Joó-Kovács Balázs alpolgármester: Tisztelt Képviselőtestület! Kedves Vendégek! Tisztelettel köszöntök mindenkit ebben az évben az első soros Képviselőtestületi ülésen.

Megállapítom, hogy Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 6 fő, és a 6 főből 6 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes.

A meghívóban szereplő javasolt napirendi pontokat írásban megküldtük a képviselők részére. Javaslom, hogy a Képviselőtestület a meghívóban lévő napirendeket tárgyalja, valamint 6 napirendnek vegyünk fel még egy napirendet:

6. napirend: Előterjesztés Jászboldogháza Község településképinek védelméről szóló rendelet módosítására. Előadó: Kiss Csaba jegyző.

7. napirend: Egyebek

Az „Egyéb” napirendi pontban vannak egyedi kérelmek is, melyeket a Képviselőtestület zárt ülésen tárgyal meg.

Van-e a napirendekhez kapcsolódóan valakinek más javaslata, kérdése vagy bejelentése? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a mai soros ülésen Joó-Kovács alpolgármester javaslata alapján a meghívóban közölt napirendeket, és a 6. napirend: Előterjesztés Jászboldogháza Község településképinek védelméről szóló rendelet módosítására

Előadó: Kiss Csaba jegyző

7. napirend: Egyebek Előadó: Joó-Kovács Balázs alpolgármester.  
tárgyalja a Képviselőtestület.

Határidő: 2022. február 9.

Felkész: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

## 1. Napirend

Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről

Előadó: Joó-Kovács Balázs alpolgármester

Joó Kovács Balázs: Szeretnék röviden beszámolni a két ülés között történt eseményekről, és tett intézkedésekről.

- Állami Számvevőszék ellenőrzéséhez kért be szabályzatokat a konyha működésével kapcsolatosan. Ezzel kapcsolatban kellett még némi hiánypótlást, anyagot beküldnünk. Ezek inkább csak formai, nem tartalmi problémák voltak, amely megoldódott.
- A Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. működéséhez szabályzatok elkészítésével, pontosításával kellett foglalkoznunk, melyek elkészültek.
- A Művelődési ház felújításával kapcsolatosan több alkalommal egyeztetéseket végeztünk tervezőkkel, statikussal, gépész szakemberekkel.
- A Magyar Faluprogram pályázat elindítása megtörtént. Pályázatot nyújtottunk be útfelújításra 10 millió forint támogatásra. Járda felújításra 8 millió forint támogatásra, és kommunális eszközre 6 millió forint támogatásra adtunk be pályázatot. A pályázatok befogadásra kerültek.
- Egyeztetésem vettem részt az Országgyűlési képviselői iroda munkatársával az egyházi és egyéb más beruházásokkal kapcsolatban. Kijött, megnézte, lefotózta, rendben lévőknek találta.
- Katasztrófavédelmi ellenőrzés volt a kirendelt járművekkel kapcsolatban.
- Óvodavezetővel egyeztettem a 2022. évi költségvetéssel és munkabérekkel kapcsolatban. A megbeszélés során elhangzott, hogy 77 fő 3 év alatti gyermek van a településen. A védőnő tájékoztatót, hogy 10 várandós kismama van. Ez összesen 87. Előre vetíti azt, hogy 1-2 éven belül új óvoda csoportot kell alakítanunk. Óvodabővítésről kell majd beszélnünk és gondoskodnunk. Takarítási szünetet kért az intézményvezető asszony. Ez augusztus hó 1-től augusztus 21-ig terjedő időszakra szeretnék bezárni az óvodát és elvégezni a szükséges feladatokat.
- Egyeztetést folytattunk a strand, kemping ez évi működésével kapcsolatban. Szöllősi Péter továbbra is vállalja a strandvezetést. A strand-kemping vezetése is biztosított lesz, van, aki végig tudja vinni a nyárra tervezett programot. Egyeztetések folynak a napközis táborral kapcsolatban is, amit június 20. és augusztus 31. között tervezünk, 6 hetes időtartamra meghirdetni.
- Az elmúlt időszakban zökkenőmentesen megtörtént a polgármesteri feladat átadás-átvétele a Jegyző úr precíz előkészítésével, és a Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályától érkezett 3 fő szakember segítségével.
- Telek átadás-átvétellel is foglalkoztunk az elmúlt időszakban. A Községháza mögött elhelyezett telefonközpont épületét az Invitel Zrt. építette, a teleknek egy része még a Magyar állam tulajdona, a többi az önkormányzat tulajdona. A Magyar Állam átadja az önkormányzatnak, így a telek 100%-ban az önkormányzat tulajdona lesz.
- Több alkalommal volt itt Tóth Szabolcs építész az eltelt időszakban, szintén a művelődési ház felújításával és a hozzá kapcsolódó egyéb programokkal kapcsolatban tárgyaltunk.
- A Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete Elnökének meghívására közös megbeszélésen vettem részt, ahol ismertették az elkövetkezendő időszak fejlesztési elképzeléseiket.
- Szűcs Lajos volt polgármester meghívására búcsúztató vacsorán vettünk részt a munkatársakkal együtt az étkezőben, ami jó hangulatban zajlott. Az önkormányzat részéről két könyvet kapott: Erdély történetét, Magyarország történetét a honfoglalástól a rendszerváltásig, valamint egy Hollóházi kulacsot, szép fadobozban és kapott hozzá egy kis útravaló szöveges megemlékezést.
- Szélviharos időjárás volt 2022. január 30-án. Nagy kár nem lett, de sok helyen okozott problémát. Nem volt áram, több mint 24 óráig. Faágtörés, fakidőlés, tetők rongálódtak meg, vezetékszakadás számtalan helyen. A lakosság részéről, aki valamilyen segítséget kért, igyekeztünk eleget tenni. Egy hétig azon dolgoztunk, hogy ezt helyreállítsuk. A temetőbe ki kellett mennünk, mert 10 sírlepleket ledöntött a szélvihar. Az 5 kilónál könnyebb tárgyat mind átrendezte, össze-vissza elfújta. A temető könyv segítségével beazonosítottuk megrongálódott sírleplek hozzátartozóit, és a titkárságon keresztül is értesítettük őket.
- Egyeztetésre, illetve lebonyolításra került még a Polgármester úr által kezdeményezett 1 fő felvétele. Ők ide költöztek a párjával a Vasút utcába. A hölgy jelentkezett már akkor munkára, dolgozni, aki csecsemő- és gyermekgondozói diplomával rendelkezik. Nagy örömünkre szolgál, szükségünk lesz ilyen szakemberre. 3 hónapra 100%-os támogatással, majd 6 hónapra 50%-os támogatási intenzitással tudjuk foglalkoztatni, majd a tovább foglalkoztatását tervezzük.
- A Belügyminisztérium kért tájékoztatást a szennyvíz hálózat kiépítésével kapcsolatban, a kormány megbízásából végzik ezt a felmérést. A rendelkezésre álló anyagokat, elképzelést megküldtem a részükre. Már meg is érkezett a válasz, hogy befogadták, a mi elgondolásunk alapján, amiről eddig

tárgyaltunk, hogy Portelek-Jászboldogháza együtt vennének részt ebben a projektben és a már meglévő jánoshidai tisztítótelepre kerülne átvezetésre a szennyvíz. Befogadták és visszajelezték, hogy innentől talán picit felgyorsulnak majd az események.

- Február 4-én Jászapáti-t vettem részt a Leader Egyesület közgyűlésén, az önkormányzatunk tagja az egyesületnek.

- Február 5-én az „Ezüstkor” Nyugdíjas Egyesület közgyűlésén vettem részt.

- A tavalyi évben az önkormányzat játszótéri eszközök beszerzésére nyert pályázatot, a Bajnok utcai játszótérnek a felújítására, bővítésére. Meg kell tervezetnünk az elhelyezést, hogy megfelelő terek álljanak rendelkezésre, minden játék megfelelő helyre kerüljön, az előírásoknak és szabályoknak megfelelően. Felkértünk egy tervezőt, aki elvégezte a munkát.

- Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás ülésén vettem részt. Költségvetés szempontjából nem érinti az önkormányzatot. Áfa visszaigénylések miatt kellett módosítani a tavalyi évi költségvetési fő összeget. Kereten belül működik a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás. Megtárgyaltuk az ez évi költségvetést is és némi SZMSZ módosításra került sor. Itt szeretném tájékoztatni a tisztelt Képviselőtestületet, hogy Dékányné Bozóki Zsuzsanna házi segítségnyújtásban foglalkoztatott dolgozó felmondott. A település honlapjára és hirdetőtáblára álláshirdetést függesztettünk ki. Keresünk megfelelő személyt erre a feladatra, eddig 2 fő jelentkező van.

- Ma vettem részt a Jászkerület Nonprofit Kft. ülésén, ahol az EFOP-1.5.3-16-2017-00019 pályázat végrehajtása volt a napirenden. Az idén le kell zárni a pályázatot, és eddig még semmi nem történt benne. Sok zenei, sportprogram, kézműves és egyéb más, foglalkozási lehetőség van benne. A rendezvényeinket különböző műsorokkal tudnánk segíteni vele. S itt gondoltam pld. a Bajnok utcai játszótérre sikerülne elkészítenünk gyermeknapra, és ebben az esetben kérhetnénk hozzá támogatást, zenei műsort, sportprogramot szervezhetnénk. Gondoltam a kenyér ünnepre, ami szinte szokás a faluban, hogy augusztus 20-án a tájházhoz lehetne tervezni zenei vagy egyéb programot. Nagy segítség lenne a napközi tábor lebonyolításához is, amely június 20-tól 6 hétig tartana. Ez idő alatt többféle módon tudnánk segíteni, támogatni, színessé tenni a programokat. Karácsonyi ünnepség is szokássá vált a településen, oda is be tudnánk fogadni ilyen jellegű programot.

Köszönöm szépen! Ennyiben kívántam beszámolni az elmúlt időszak történéseiről. Van-e kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás?

Szendrei Péter: Tervezünk-e falunapot?

Joó-Kovács Balázs: Nem beszéltünk a civil szervezetekkel még róla, ezt most csak a szokások alapján soroltam fel. Pénz kérdés is, mert oda már komolyabb műsort kell tervezni, mert ha nem, akkor azt fogják mondani, hogy minek csináltuk.

Amennyiben több kérdés nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

## 2/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete elfogadta a két ülés között történt eseményekről, és a tett intézkedésekről szóló tájékoztatót.

Határidő: 2022. február 9.

Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

## **2. Napirend**

Előterjesztés Jászboldogháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről

Előadó: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Joó-Kovács Balázs: Átadom a szót Sasné Szöllősi Anita pénzügyi előadónak.

Sasné Szöllösi Anita az ülés előtt kiosztott 22. évi információ Kormányzati funkciókénti kiadások és bevételek előirányzata című költségvetési tervezetet felolvasta.

(Az INFORMÁCIÓ-s előirányzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Joó-Kovács Balázs: A 2022. évi információk költségvetési anyagot kérem, hogy nézzék át a Képviselők. Nem kívánunk ma dönteni róla. Az anyag még a döntéshez nem alkalmas. 2022. március 14-ig kell elfogadnia a Képviselőtestületnek. A következő soros ülést 2022. március 9-ére tervezzük, addig várjuk az ötleteket, javaslatokat. Köszönöm a tájékoztatást. Van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor a következő napirenddel folytatjuk.

A 2022. évi költségvetés nem került elfogadásra.

### 3. **Napirend**

Előterjesztés a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (XI.20.)

Önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kiss Csaba jegyző

Joó-Kovács Balázs: Átadom a szót a Jegyző Úrnak.

Kiss Csaba: A Kormányhivatal ellenőrzése alapján felhívta figyelmünket, hogy a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet nem tartalmazta azt, hogy a meghatározott közművelődési feladatot hogyan látja el az önkormányzat. Ezért a rendelet 2.§ (1) bekezdését úgy módosítjuk, hogy „Jászboldogházi közösségi színtér” (5144 Jászboldogháza, Kossuth L. u. 1.) látja el. Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a rendelet módosítását előterjesztés alapján fogadja el.

Joó-Kovács Balázs: Köszönöm. Van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

1/2022.(II.10.) számú önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (XI.20.) Önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

### 4. **Napirend**

Előterjesztés Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2014. (II.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kiss Csaba jegyző

Joó-Kovács Balázs: Átadom a szót a Jegyző Úrnak.

Kiss Csaba: A Kormányhivatal jelzése alapján vált szükségessé az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata. Több ponton is szükségessé válik az SZMSZ átdolgozása, melyre a választás lebonyolítása és a szakvizsgám megéléte után tudok majd eleget tenni. Most felhívták figyelmünket, hogy a rendelet túl szigorúan rendelkezik a rendkívüli képviselő testületi ülés összehívásáról szóló meghívó tartalmáról. A meghívóban elegendő az ülés összehívásának okát megjelölni. Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a rendelet módosítását előterjesztés alapján fogadja el.

Joó-Kovács Balázs: Köszönöm. Van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

2/2022.(II.10.) számú önkormányzati Rendelete

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (II.05.) Önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

## 5. Napirend

Előterjesztés a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. – Javadalmazási Szabályzat és a Könyvelésre tett ajánlat megtárgyalására

Joó-Kovács Balázs: A Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. működésével kapcsolatosan kilenc szabályzat került pontosításra, frissítésre. A Javadalmazási Szabályzat kiküldésre került, mely Képviselőtestületi döntést igényel. Kérem a Képviselőtestület véleményét, hogy van-e a szabályzathoz kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

3/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

A Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. Javadalmazási Szabályzat elfogadásáról

Jászboldogháza Képviselő-testülete elfogadja a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. Javadalmazási Szabályzatát. (A szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Határidő: Azonnal.

Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Kiss Csaba – jegyző

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. – Tóth Regina ügyvezető

Iráttár

Joó-Kovács Balázs: A SzigmaVenti Bt. végzi a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. könyvelését, több éve 35.000,- Ft-ért. Ez az ár már nagyon alacsony, 2022. január 1-től bruttó 60.000,- Ft/hó árajánlatot adott. Még ez az ár is nagyon reálisnak mondható. Támogatásra javaslok a kérését.

Fajka Gábor: Ettől már csak magasabb árak vannak.

Joó-Kovács Balázs: Van-e kérdés, hozzászólás, más javaslat? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

4/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

A Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. könyvelésről

Jászboldogháza Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a SzigmaVenti Bt. (5144 Jászboldogháza, Bajnok u. 45.) Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. könyvelési, adózási, bér és társadalombiztosítási feladatok ellátására vonatkozó árajánlatát. A szolgáltatás díja 2022. január 1-től 60.000,- Ft/hó.

Határidő: 2022. március 31.  
 Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester  
 Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester  
 Kiss Csaba – jegyző  
 SigmaVenti Bt. – Nagy-Kollár Anita ügyvezető  
 Irattár

## 6. Napirend

Előterjesztés Jászboldogháza Község településképinek védelméről szóló rendelet módosítás előkészítésére

Előadó: Kiss Csaba jegyző

Joó-Kovács Balázs: Átadom a szót a Jegyző úrnak!

Kiss Csaba: A rendeletmódosításra lakossági megkeresések miatt van szükség. Felvettük a kapcsolatot Kiszelovics Ildikó Vezető településrendező tervezővel, aki elkészítette a módosítást. A Képviselőtestületnek a rendeletmódosítással kapcsolatos anyagot már január hónapban kiküldtem. Három pontban történt módosítás. 1: A Képviselőtestület átruházza az a feladatot, hogy a településképi eljárást a polgármester folytatja le. 2. Új lakóépületek építése esetén nem megengedett a Lindab lemez. Kék, zöld szín. (Eddig új épület szerepelt a rendeletben.) 3. Pontosan felsorolja a rendelet-tervezet, hogy a polgármester hatásköre milyen eljárásokra terjed ki.

Joó-Kovács Balázs: Köszönöm szépen! Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### 5/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Jászboldogháza Község településképinek védelméről szóló rendelet módosítás előkészítésére

Jászboldogháza Képviselő-testülete megbízza Kiss Csaba jegyző urat, hogy a Község településképinek védelméről szóló rendelet-módosítással kapcsolatosan továbbra is tartsa a kapcsolatot Kiszelovics Ildikó vezető településrendező tervezővel, és a szükséges adminisztratív feladatokat segítse.

Határidő: Azonnal  
 Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester  
 Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester  
 Kiss Csaba – jegyző

## 7. Napirend

Egyebek

Joó-Kovács Balázs: Ráczné Baráth Andrea Konyhavezető a tej, tejtermék, pékáru és egyéb főzéshez való alapanyag áremelkedések miatt javaslatot tett az étkezési díjak 2022. március 1-től történő 15 %-os áremelésére.

A 2022. március 1-től tervezett áremelési javaslatot Joó-Kovács Balázs alpolgármester úr ismertette a Képviselőtestülettel. (Az áremelési javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kiss Csaba Jegyző: Az óvodai, iskolai étkeztetésnél a veszélyhelyzet fennállása idejéig nem lehet árat emelni. Javaslom, hogy a későbbiekben tárgyalja a Képviselőtestület. A Vendégétkezés, ételmaradék és a táborozók étkezési díját lehet emelni.

Határozati döntés nem történt.

Joó-Kovács Balázs: A Rákóczi Szövetség Elnöke azzal a kéressel fordult az Önkormányzatunkhoz, hogy a lehetőségeinkhez mérten az idei évben is támogassuk a külföldi magyar közösségek megmaradását eredményesen szolgáló programot. Javaslom, hogy 10.000,- Ft-tal támogassuk a programjukat, ahogyan az előző években is megtettük. Van-e kérdés, vélemény, más javaslat? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat  
A Rákóczi Szövetség támogatásáról

A Rákóczi Szövetség (1027 Budapest, Szász Károly u. 1. IV/1.) külföldi magyar közösségek megmaradását szolgáló Magyar Iskolaválasztási Programjára vonatkozó támogatási kérelmét az önkormányzat egyszeri 10.000.- Ft-tal, azaz Tízezer forinttal támogatja.

A Képviselőtestület felkéri az önkormányzat gazdálkodását, hogy a fenti összeget utalja el a Rákóczi Szövetség számlájára az önkormányzat 2022. évi költségvetéséből.

Határidő: 2022. március 31.  
Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester  
Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester  
Kiss Csaba – jegyző  
Gazdálkodás – pénzügyi ügyintéző  
Rákóczi Szövetség – Csáky Csongor elnök  
Irattár

Joó-Kovács Balázs: Tisztelettel köszöntöm az ülésen a Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesületének elnökét Kispál Tamást. Az egyesület azzal a kéressel fordul a Képviselőtestülethez, hogy a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című pályázaton történő induláshoz tulajdonosi Támogatói Nyilatkozat kiadásához járuljon hozzá. Az egyesület bővíteni szeretné az önkormányzat tulajdonában lévő Tűzoltószertárat, azzal a céllal, hogy a gépjárműfecskenő (ami jelenleg ideiglenesen magánszemélynél van elhelyezve) és egyéb szakfelszereléseik megfelelő körülmények között kerüljenek tárolásra.

Kobela Margit: Tulajdonosi támogatói nyilatkozatot kérnek vagy egyéb támogatást is?

Kispál Tamás: Igen. Ugyanezen pályázat előző kiírásában Egyesületünk nyert 5.982.635,- Ft támogatást a bővítés első üteméhez. A második ütemhez most maximum 7.000.000,- Ft támogatásra pályázhatunk. Az Egyesület rendelkezik némi önerővel és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnál is lehetőség van pályázati forrás igénylésére. Számítunk az Önkormányzat támogatására is. A hiányzó források biztosítására adománygyűjtést szervezünk. Ezen források együttes felhasználásával jelenleg biztosítottak látjuk a bővítés kivitelezését. Két ütemre van bontva a bővítés. Ha most ez a pályázatunk nem nyerne, az első ütemet akkor is meg tudjuk csinálni. A II. ütem tervei is elkészültek.

Alpolgármester Úrral egyeztettem, de lenne még egy kérésünk, hogy a kemping bejáratánál lévő kis portásfülkét vagy el kellene bontani, vagy ha szükség van rá, akkor át kellene helyezni a bejárási oldalára. Ezt mi megoldjuk.

Joó-Kovács Balázs: Köszönöm szépen! Az önkormányzat részéről anyagokkal, munkagépekkel kézi munkaerővel tudjuk támogatni az Egyesület elképzelését. Köszönjük Elnök Úrnak, hogy ennyire dolgozik az egyesület ezen a programon. Van-e kérdés, vélemény, más javaslat? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Tűzoltószertár bővítéséhez tulajdonosi hozzájárulás

Jászboldogháza Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete (5144 Jászboldogháza, Alkotmány u. 10.) a Jászboldogháza Községi Önkormányzat tulajdonát képező Jászboldogháza belterület 665/6 hrsz. ingatlanon lévő Tűzoltószertár bővítését végezze.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Kiss Csaba – jegyző

Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete – Kispál Tamás elnök

Irattár

Joó-Kovács Balázs: Háziiorvosi feladat-ellátási szerződés módosítással kapcsolatosan felkérem a Jegyző urat a tájékoztatásra, hogy miért van erre szükség?

Kiss Csaba: Az asszisztens 2021. december 31-ig az önkormányzat foglalkoztatta. 2022. január 1-től az asszisztens foglalkoztatását átvette a házi orvos, mert január 1-től a házi orvos kapja meg a finanszírozást az asszisztensre. Viszont a finanszírozás nem fedezi az asszisztens fizetését, ezért 223.562,- Ft/hó összeggel szükséges az önkormányzatnak hozzájárulni. Az önkormányzat eddig is ennyivel támogatta az asszisztens bérét, mert a Nemzeti Alapkezelőtől kapott finanszírozás nem fedezte az asszisztens bérét. Ez alapján készült el a háziiorvosi feladat-ellátási szerződésmódosítás.

Joó-Kovács Balázs: Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény?

Kobela Margit: Így már a házi orvosnak 2 alkalmazottja van. A másikat hogyan alkalmazza?

Joó-Kovács Balázs: Tudomásom szerint a másik írnot a járványos időszak alatti feladatok végzésére vette fel a Doktornő. Őt a Foglalkoztatási Osztály támogatásával alkalmazza, illetve tovább foglalkoztatja. Ez a házi orvos döntése. A jelenlegi szerződésmódosítással sem kerül többé ebben az évben a háziiorvosi feladatellátás, mint a tavalyi évben. A háziiorvosi ellátás mindennél fontosabb. Javaslom, hogy fogadjuk el a szerződésmódosítást. Van-e még kérdés, hozzászólás, vélemény? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

A Háziiorvosi feladat-ellátási szerződés módosításáról

Jászboldogháza Képviselő-testülete elfogadja a háziiorvosi feladat-ellátásra 2017. április 5-én kötött szerződés módosítását. (A szerződés módosítás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Kiss Csaba – jegyző

Joó-Kovács Balázs: Jász-Munka Mérnöki Kft. részéről Szűcs Lajos ügyvezető azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a önkormányzat tulajdonát képező Multicar M-25 munkagépet bruttó 400.000,- Forintért szeretné megvásárolni. Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény, más javaslat?

Szűcs Gergely: Igen, adjuk el.

Joó-Kovács Balázs Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Multikár M25 eladásáról

Jászboldogháza Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a Multikár M25 megvételére tett ajánlatot, és az önkormányzat tulajdonát képező munkagépet bruttó 400.000,- Ft, azaz bruttó Négyszázezer forintért eladja.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Kiss Csaba – jegyző

Jász-Munka Mérnöki Kft. – Szűcs Lajos ügyvezető

Irattár

Joó-Kovács Balázs: Az önkormányzatnak van két fűnyírótraktorja, amelyek már nem működnek. Szakemberrel megvizsgáltattuk, és gazdaságosan nem javíthatók. 2012-ben vásároltunk az egyiket, 489 eFt-ért. Az eltelt 10 évben nagyon sokat voltak használva, sokat dolgoztak ezek a gépek! Javaslom, hogy alkatrész áron értékesítsük őket.

Szendrei Péter: Adjuk el őket, ha valaki megvásárolja még így is.

Joó-Kovács Balázs: Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény, más javaslat? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Fűnyíró traktor eladásáról

Jászboldogháza Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 2 db fűnyíró traktort, amelyeknek a javítása gazdaságtalan, értékesíti.

Határidő: Azonnal

Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Kiss Csaba – jegyző

pénzügyi ügyintéző – helyben

Irattár

Szendrei Péter: Van helyettük másik, amivel tudnak dolgozni?

Joó-Kovács Balázs: A Magyar Falu Program keretében pályázatot adtunk be kommunális eszközbeszerzésre 6 millió forint összegben. A 8 tonnás 1 m magasítóval ellátott pótkocsit 3,5 mFt-ért

tudjuk beszerezni. Elné is nagy szükség van, mert a szállítás teszi ki a munkák nagy többségét. Az kéttengelyes pótkocsit le tudjuk állítani, és arra a folyamatosan keletkező szemetet helyeznénk el. Az eladott eszközök árából új karos irányítású fűnyírót terveztünk beszerezni 2.200.000,- Ft-ért. Helybe kiszállítják, beüzemelik és kiképzik rá a dolgozót.

Szűcs Gergely: Eszes Zoltán vállalkozó is ajándékozott fűnyírót az önkormányzatnak.

Joó-Kovács Balázs: Igen, még nem üzemeltük be. Komoly, speciális gép, a szegélyeket, bokrok alatti részeket is tudjuk vele vágni. Nagy szükség van erre a gépekre, mert tavasztól ősziig végezzük a fűnyírást.

A Boldogházi Gyermekért Közhasznú Alapítvány és a Jászboldogháza Ifjúságáért Közhasznú Egyesület azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy szeretnék átadni a tulajdonukban lévő 8 személyes PEUGEOT boxer autókat üzemeltetésre.

Erről döntést nem hozott a Képviselő-testület.

Joó-Kovács Balázs: Gajdos Ferenc Bajnok u. 47. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordul a Képviselőtestülethez, hogy 2022. május 1-től a Kossuth utcai önkormányzati szolgálati lakást szeretné bérbe venni. Családi házukat bővíti, felújítják és a munkálatok végzése idején a lakóházuk nem lesz lakható állapotban. 3 kisgyermeket nevelnek. Javasolom, hogy támogassuk kérelmüket.

Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény, más javaslat? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### 11/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Gajdos Ferenc önkormányzati lakás bérletének meghosszabbítására

Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta Gajdos Ferenc Jászboldogháza, Bajnok u. 47. szám alatti lakos önkormányzathoz benyújtott kérelmét, és úgy döntött, hogy a kérelmüket támogatja, és bérbe adja részükre a Jászboldogháza Kossuth L. u. 3. szám alatti önkormányzati szolgálati lakást 2022. május 1-től a családi házuk felújításának idejére.

Határidő: 2022. május 1.

Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Kiss Csaba - jegyző

Gajdos Ferenc – kérelmező

pénzügyi előadó - helyben

Irattár

Joó-Kovács Balázs: Játszóter felújítására a tavalyi évben nyertünk 5 millió forint támogatást. Ebből a pénzből új játékok lettek vásárolva, amelyek már meg is érkeztek az önkormányzathoz. Meg kell tervezetni megfelelő szakemberrel az eszközök elhelyezését. Árajánlatot kértünk, 295.000,- Ft. megbízási díjért elkészíti a játszóter tervét. A pályázat nem tartalmazott más költséget, csak a játékok díját. Ez az összeg az önkormányzat költségvetését terheli. Azután, ha el lesznek helyezve térben a játékok, majd az üzembe helyezésükhöz minősíteni kell őket. Ez is pénzbe fog majd kerülni. Átadás után időszakonként ellenőriztetni kell a játékokat. Gyermeknapra szeretnék átadni a játszóteret. Az átadásra az ott lévő térfigyelő kamerát a Jászboldogházi Polgárőr Egyesület felújíttatja.

A képviselőtestület 6 fő jelenlévő Képviselőből 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### 12/2022. (II. 09.) Képviselő-testületi határozat

Játszóteri eszközök tervezéséről

Jászboldogháza Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Jászboldogháza Bajnok utcai játszótéren (belterület 216 hrsz.) lévő új játszótéri eszközök elhelyezését tervezővel tervezteti meg.

A hatályos jogszabályok szerint a játszótér kialakításának koncepció szintű tervdokumentáció elkészítésének tervezési díja: 295.000,- Ft. Áfa mentes.

A Képviselőtestület felkéri az önkormányzat gazdálkodását, hogy a díjat a 2022. évi költségvetés terhére fizesse ki.

Határidő: Azonnal

Felelős: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Értesül: Joó-Kovács Balázs – alpolgármester

Kiss Csaba – jegyző

Mónusné Török Eszter ev. okl. tájépítésmérnök

pénzügyi ügyintéző – helyben

Irattár

Joó-Kovács Balázs alpolgármester a nyílt ülést bezárta. 10 perc szünetet rendelt el. A szünet után zárt üléssel folytatódott tovább az ülés.

kmft.



(Joó-Kovács Balázs)  
alpolgármester



(Kiss Csaba)  
jegyző

**\*Jászboldogháza Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
E L N Ö K É T Ö L**

1/2022.

**M E G H Í V Ó**

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésére

**2022. február 9-én, szerda délután 15,00 órára.**

**helye: Községháza emeleti tanácskozó terme**

**Javasolt napirendi pont:**

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről  
Előadó: Joó-Kovács Balázs alpolgármester
- 2./ Előterjesztés Jászboldogháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről  
Előadó: Joó-Kovács Balázs alpolgármester
- 3./ Előterjesztés a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (XI.20.)  
Önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Kiss Csaba jegyző
- 4./ Előterjesztés Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő- testületének szervezeti és  
működési szabályzatáról szóló 2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Kiss Csaba jegyző
- 5./ Előterjesztés a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. – Javadalmazási Szabályzat és a  
Könyvelésre tett ajánlat megtárgyalása
- 6./ Egyebek
  - Rákóczi Szövetség kérelme
  - Multikár M25 ajánlat
  - Háziiorvossal kötött feladatellátási szerződés módosítása
  - Jászboldogháza ÖTE Egyesület kérelme

**Zárt Ülés – egyéni kérelmek megtárgyalása**

  - Bölcsődei felvételi kérelmek
  - Otthonteremtési támogatási kérelmek

Jászboldogháza, 2022. február 3.

  
Joó-Kovács Balázs  
alpolgármester

## 2022. évi INFORMÁCIÓ Kormányzati funkciókénti kiadások és bevételek előirányzata

2. napirend

**Önkormányzati jogalkotás****011130****Működési bevételek****- Ft****Kiadás összesen:****19 070 629 Ft**

|                                                        |                     |              |
|--------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| <b>Választott tisztségviselők juttatásai</b>           | <b>7 774 511 Ft</b> |              |
| Választott tisztségviselők juttatásai polgármester     | 2 815 900 Ft        |              |
| Választott tisztségviselők juttatásai alpolgármester   | 3 662 611 Ft        |              |
| Választott tisztségviselők juttatásai képviselők       | 1 296 000 Ft        |              |
| <b>Személyi juttatások</b>                             | <b>1 004 400 Ft</b> |              |
| diákmunka                                              | 1 004 400 Ft        |              |
| <b>Munkaadót terhelő járulékok</b>                     | <b>551 582 Ft</b>   |              |
| Szociális hozzájárulási adó                            | 551 582 Ft          |              |
| <b>Dologi kiadások</b>                                 | <b>9 740 136 Ft</b> |              |
| <b>Szakmai anyagok</b>                                 | 200 000 Ft          |              |
| könyv, folyóirat                                       |                     | 150 000 Ft   |
| Szakmai anyagok                                        |                     | 50 000 Ft    |
| <b>Üzemeltetési anyagok</b>                            | 1 500 000 Ft        |              |
| Irodaszer                                              |                     | 600 000 Ft   |
| Karbantartási anyagok                                  |                     | 100 000 Ft   |
| Tisztítószer                                           |                     | 700 000 Ft   |
| Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak |                     | 100 000 Ft   |
| <b>Informatikai szolgáltatások</b>                     | 1 470 000 Ft        |              |
| Internet díj                                           |                     | 70 000 Ft    |
| Internetes oldalak működtetése                         |                     | 1 400 000 Ft |
| <b>Kommunikációs szolgáltatások</b>                    | 400 000 Ft          |              |
| Telefonszámla                                          |                     | 400 000 Ft   |
| <b>Közüzemeli díjak</b>                                | 1 255 000 Ft        |              |
| Villamos energia                                       |                     | 300 000 Ft   |
| Gázdíj                                                 |                     | 900 000 Ft   |
| Víz- és csatornadíj                                    |                     | 55 000 Ft    |
| <b>Bérleti- és lízingdíjak</b>                         | 300 000 Ft          |              |
| Bérleti- és lízingdíjak                                |                     | 300 000 Ft   |
| <b>Karbantartás, javítási szolgáltatások</b>           | 50 000 Ft           |              |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások              |                     | 50 000 Ft    |
| <b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>     | 300 000 Ft          |              |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások            |                     | 300 000 Ft   |
| <b>Egyéb szolgáltatások</b>                            | 1 871 800 Ft        |              |
| Postaköltség                                           |                     | 600 000 Ft   |
| Biztosítási díj                                        |                     | 300 000 Ft   |
| Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.                     |                     | 11 800 Ft    |
| Hulladékszállítás                                      |                     | 160 000 Ft   |
| Pénzügyi, befektetési díj                              |                     | 700 000 Ft   |
| Más egyéb szolgáltatások                               |                     | 100 000 Ft   |
| Egyéb díjak                                            |                     |              |
| <b>Kiküldetési kiadás</b>                              | - Ft                |              |
| Kiküldetések kiadásai                                  |                     |              |
| <b>Reklám és Propaganda kiadás</b>                     | 110 000 Ft          |              |
| <b>Működési célú előzetesen felszámított áfa</b>       | 2 013 336 Ft        |              |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa              |                     | 2 013 336 Ft |
| <b>Egyéb dologi kiadások</b>                           | 270 000 Ft          |              |
| 1 és 2 Ft-os kerekítési különbözet                     |                     | 20 000 Ft    |
| Más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás          |                     | 50 000 Ft    |
| Kötelező díjak                                         |                     | 200 000 Ft   |

**Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése****- Ft**

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

**Működési bevételek****- Ft**

Egyéb működési bevétel (Kerekítési bevétel)

Előző évi áram és gázdíj túlfizetés visszatérülése

**KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS****066020****(közutak+piactér+újság)****Bevételek összesen:****315 000 Ft****Kiadások összesen:****8 677 636 Ft****Személyi juttatások****2 286 297 Ft**

Megbízási díj (projekt menedzser)

2 286 297 Ft

**Munkaadót terhelő járulékok****354 376 Ft**

Szociális hozzájárulási adó

354 376 Ft

**Dologi kiadások****3 236 962 Ft****Üzemeltetési anyagok**

50 000 Ft

Karbantartási anyagok

50 000 Ft

Irodaszer

**Közüzemeli díjak**

140 000 Ft

Áramdíj

Víz- és csatornadíj

140 000 Ft

**Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások**

500 000 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások ( pályázattal kapcsolatos+ település rendezési terv)

500 000 Ft

**közvetített szolgáltatás**

60 000 Ft

**Egyéb szolgáltatások**

777 884 Ft

Hulladékszállítás

182 884 Ft

Más egyéb szolgáltatások

400 000 Ft

( újságszerkesztés, állat eü., szűnyogirtás

Posta költség

Biztosítás

195 000 Ft

**Működési célú előzetesen felszámított áfa**

1 709 078 Ft

Működési célú előzetesen felszámított áfa

- Ft

1 709 078 Ft

**Fizetendő áfa****Felújítások****- Ft**

- Ft

**Bevételek összesen:****315 000 Ft****Működési bevételek**

315 000 Ft

Készletértékesítés ellenértéke

300 000 Ft ,

Kiszámlázott áfa

15 000 Ft

- Ft

**Zöldterületkarbantartás**

**066010**

(Állami normatív támogatás)

5 109 872 Ft

Működési bevételek

Bevételek

Kiadások összesen:

736 000 Ft

Személyi juttatások

- Ft

Alkalmazotti illetménye

Munkaadót terhelő járulékok

- Ft

Szociális hozzájárulási adó

Dologi kiadások

736 000 Ft

Üzemeltetési anyagok

530 000 Ft

Munka- és védőruha

Hajtó és kenőanyag beszerzés z, tűnyíróhoz

100 000 Ft

Egy éven belül elhasználódó anyagok

180 000 Ft

Karbantartási anyagok

250 000 Ft

Kommunikációs szolgáltatások

- Ft

Telefonszámla

Karbantartás, javítási szolgáltatások

50 000 Ft

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

50 000 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

- Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

Egyéb szolgáltatások

- Ft

Biztosítási díj

Más egyéb szolgáltatások

Működési célú előzetesen felszámított áfa

156 600 Ft

Működési célú előzetesen felszámított áfa

156 600 Ft

Egyéb dologi kiadások

- Ft

**Műhely**

**066020**

Kiadások összesen:

1 761 160 Ft

Dologi kiadások

1 761 160 Ft

Szakmai anyagok

80 000 Ft

gyógyszer

80 000 Ft

Üzemeltetési anyagok

780 000 Ft

Irodaszer

10 000 Ft

Hajtó és kenőanyag beszerzés Toyota

200 000 Ft

munka- és védőruha

20 000 Ft

Egy éven belül elhasználódó anyagok

150 000 Ft

Karbantartási anyagok

400 000 Ft

Közüzemeli díjak

200 000 Ft

Villamos energia

200 000 Ft

Bérleti- és lízingdíjak

30 000 Ft

Karbantartás, javítási szolgáltatások

100 000 Ft

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

100 000 Ft

Egyéb szolgáltatások

118 000 Ft

Biztosítási díj

Más egyéb szolgáltatások

118 000 Ft

Működési célú előzetesen felszámított áfa

353 160 Ft

Működési célú előzetesen felszámított áfa

353 160 Ft

Egyéb dologi kiadások

100 000 Ft

Más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás

100 000 Ft

Kisértékű tárgyeszköz beszerzése

- Ft

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

**Önkormányzati utak, hidak üzemeltetése,  
fenntartása****045160****( Állami normatív támogatás:****4 052 230 Ft**

|                                                           |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Bevétel összesen:</b>                                  |                      | <b>20 065 712 Ft</b> |
| <b>Kiadások összesen:</b>                                 |                      | <b>27 732 740 Ft</b> |
| <b>Személyi juttatások</b>                                |                      | <b>2 665 828 Ft</b>  |
| Alkalmazott illetménye                                    | 2 665 828 Ft         |                      |
| <b>Munkaadót terhelő járulékok</b>                        |                      | <b>344 728 Ft</b>    |
| Szociális hozzájárulási adó                               | 344 728 Ft           |                      |
| <b>Dologi kiadások</b>                                    |                      | <b>2 034 286 Ft</b>  |
| <b><u>Üzemeltetési anyagok</u></b>                        | <b>1 290 000 Ft</b>  |                      |
| Hajtó és kenőanyag beszerzés                              |                      | 1 000 000 Ft         |
| Munka és védőruha                                         |                      | 20 000 Ft            |
| Karbantartási anyagok                                     |                      | 270 000 Ft           |
| <b><u>Kommunikációs szolgáltatások</u></b>                | <b>10 000 Ft</b>     |                      |
| Telefonszámla                                             |                      | 10 000 Ft            |
| <b><u>Bérleti- és lízingdíjak</u></b>                     | <b>70 000 Ft</b>     |                      |
| Bérleti- és lízingdíjak                                   |                      | 70 000 Ft            |
| <b><u>Karbantartás, javítási szolgáltatások</u></b>       | <b>100 000 Ft</b>    |                      |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                 |                      | 100 000 Ft           |
| <b><u>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</u></b> | <b>6 800 Ft</b>      |                      |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások               |                      | 6 800 Ft             |
| <b><u>Egyéb szolgáltatások</u></b>                        | <b>125 000 Ft</b>    |                      |
| Más egyéb szolgáltatások                                  |                      | 15 000 Ft            |
| Biztosítás                                                |                      | 110 000 Ft           |
| <b><u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u></b>   | <b>432 486 Ft</b>    |                      |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa                 |                      | 432 486 Ft           |
| <b>Felújítások</b>                                        |                      | <b>22 687 898 Ft</b> |
| <b><u>Belterületi utak</u></b>                            | <b>22 687 898 Ft</b> |                      |
| Belterületi utak ( pályázat)                              |                      | 18 415 668 Ft        |
| <b><u>Felújítási célú előzetesen felszámított adó</u></b> |                      | <b>4 272 230 Ft</b>  |
|                                                           |                      | <b>- Ft</b>          |

|                                                 |                      |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Bevételek összesen:</b>                      |                      | <b>20 065 712 Ft</b> |
| <b><u>Támogatási célú bevételek</u></b>         | <b>- Ft</b>          |                      |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások- EU forrás  |                      |                      |
| <b><u>Működési bevételek</u></b>                | <b>381 000 Ft</b>    |                      |
| Szolgáltatások ellenértéke                      |                      | 300 000 Ft           |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó             |                      | 81 000 Ft            |
| <b><u>Felhalmozási bevételek</u></b>            | <b>399 999 Ft</b>    |                      |
| tárgyeszköz értékesítés                         |                      | 314 960 Ft           |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó             |                      | 85 039 Ft            |
| <b><u>Előző évi maradvány igénybevétele</u></b> | <b>19 284 713 Ft</b> |                      |
| út felújítására kapott támogatás                |                      | 19 284 713 Ft        |

**Saját ingatlan hasznosítása (lakóingatlanok)****013350****Bevételek****787 400 Ft****Kiadások összesen:****1 469 136 Ft**

|                                                  |              |            |              |
|--------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|
|                                                  | 680001       |            | 1 469 136 Ft |
| <b>Dologi kiadások</b>                           |              |            |              |
| <u>Üzemeltetési anyagok</u>                      | 25 000 Ft    |            |              |
| Karbantartási anyagok                            |              | 25 000 Ft  |              |
| <u>Közüzemeli díjak</u>                          | 1 060 000 Ft |            |              |
| Villamos energia                                 |              | 350 000 Ft |              |
| Gázdíj                                           |              | 680 000 Ft |              |
| Víz- és csatornadíj                              |              | 30 000 Ft  |              |
| <u>Karbantartás, javítási szolgáltatások</u>     | 50 000 Ft    |            |              |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások        |              | 50 000 Ft  |              |
| <u>Egyéb szolgáltatások</u>                      | 21 800 Ft    |            |              |
| Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.               |              | 11 800 Ft  |              |
| más egyéb szolgáltatás                           |              | 10 000 Ft  |              |
| <u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u> | 312 336 Ft   |            |              |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa        |              | 312 336 Ft |              |

**Bevételek****787 400 Ft**

|                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Működési bevétel                                          |            |
| Szolgáltatások ellenértéke                                | 220 000 Ft |
| Közvetített szolgáltatás (Tovább számlázott szolgáltatás) | 400 000 Ft |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó                       | 167 400 Ft |

**Saját ingatlan hasznosítása (nem lakóingatlanok)****013350**

(gyógyszertár, szolgáltatóház, pinceklub, piactér, tűzoltószertár tájház, )

68002

**Bevételek****4 702 237 Ft****Kiadások összesen:****2 396 236 Ft**

|                                                  |            |            |              |
|--------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| <b>Dologi kiadások</b>                           |            |            | 2 396 236 Ft |
| <u>Üzemeltetési anyagok</u>                      | 170 000 Ft |            |              |
| Karbantartási anyagok                            |            | 170 000 Ft |              |
| <u>Közüzemeli díjak</u>                          | 630 000 Ft |            |              |
| Villamos energia                                 |            | 250 000 Ft |              |
| Gázdíj                                           |            | 350 000 Ft |              |
| Víz- és csatornadíj                              |            | 30 000 Ft  |              |
| <u>Karbantartás, javítási szolgáltatások</u>     | 200 000 Ft |            |              |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások        |            | 200 000 Ft |              |
| <u>Egyéb szolgáltatások</u>                      | 886 800 Ft |            |              |
| Egyéb szolgáltatások                             |            | 205 000 Ft |              |
| Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.               |            | 11 800 Ft  |              |
| Biztosítási díjak                                |            | 650 000 Ft |              |
| Szemétszállítás                                  |            | 20 000 Ft  |              |
| <u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u> | 509 436 Ft |            |              |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa        |            | 509 436 Ft |              |

**Felhalmozási célú támogatás visszafizetése****Beruházások****Ingatlan beszerzése létesítése beszerzése**

- Ft

**Felújítások****Ingatlan felújítás**

- Ft

**Hiteltörlesztés**

- Ft

**Bevételek összesen:****4 702 237 Ft****Támogatási célú bevételek**

- Ft

Egyéb felhalmozási célú támogatások- EU forrás

**Működési bevételek**

3 102 237 Ft

Szolgáltatások ellenértéke

1 592 706 Ft

Közvetített szolgáltatás (Továbbszámlázott szolgáltatás)

850 000 Ft

Kiszámlázott általános forgalmi adó

659 531 Ft

**Ingatlan értékesítés**

1 600 000 Ft

1 600 000 Ft

**Előző évi maradvány igénybevétele**

- Ft

**Fogászati ellátás****072311**

|                                                  |            |           |                   |
|--------------------------------------------------|------------|-----------|-------------------|
| <b>Bevételek</b>                                 |            |           | <b>240 000 Ft</b> |
| <b>Kiadások</b>                                  |            |           | <b>201 295 Ft</b> |
| <b>Dologi kiadások</b>                           |            |           | <b>201 295 Ft</b> |
| <u>Üzemeltetési anyagok</u>                      | 5 000 Ft   |           |                   |
| Karbantartási anyagok                            |            | 5 000 Ft  |                   |
| <u>Közüzem díjak</u>                             | 148 000 Ft |           |                   |
| Villamos energia                                 |            | 85 000 Ft |                   |
| Gázdíj                                           |            | 60 000 Ft |                   |
| Víz- és csatornadíj                              |            | 3 000 Ft  |                   |
| <u>Egyéb szolgáltatások</u>                      | 5 500 Ft   |           |                   |
| szemétszállítás                                  |            | 2 500 Ft  |                   |
| Kéményseprő, tűzoltókészülék ell.                |            | 3 000 Ft  |                   |
| <u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u> | 42 795 Ft  |           |                   |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa        |            | 42 795 Ft |                   |

|                         |            |            |                   |
|-------------------------|------------|------------|-------------------|
| <b>Bevételek</b>        |            |            | <b>240 000 Ft</b> |
| <u>Működési bevétel</u> | 240 000 Ft |            |                   |
| Bérleti díj             |            | 188 976 Ft |                   |
| kiszámlázott áfa        |            | 51 024 Ft  |                   |

**Háziorvosi szolgálat****072111**

|                           |  |  |                     |
|---------------------------|--|--|---------------------|
| <b>Bevétel</b>            |  |  | <b>417 832 Ft</b>   |
| <b>Kiadások összesen:</b> |  |  | <b>3 703 920 Ft</b> |

|                            |  |  |             |
|----------------------------|--|--|-------------|
| <b>Személyi juttatások</b> |  |  | <b>- Ft</b> |
| alkalmazott illetménye     |  |  |             |

|                                    |  |  |             |
|------------------------------------|--|--|-------------|
| <b>Munkaadót terhelő járulékok</b> |  |  | <b>- Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó        |  |  |             |

|                                                        |            |            |                   |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------|
| <b>Dologi kiadások</b>                                 |            |            | <b>883 920 Ft</b> |
| <u>Üzemeltetési anyagok</u>                            | 30 000 Ft  |            |                   |
| Karbantartási anyagok                                  |            | 30 000 Ft  |                   |
| <u>Informatikai szolgáltatások</u>                     | 20 000 Ft  |            |                   |
| Internet díj                                           |            | 20 000 Ft  |                   |
| <u>Kommunikációs szolgáltatások</u>                    | - Ft       |            |                   |
| Telefonszámla                                          |            |            |                   |
| <u>Közüzem díjak</u>                                   | 336 000 Ft |            |                   |
| Villamos energia                                       |            | 180 000 Ft |                   |
| Gázdíj                                                 |            | 150 000 Ft |                   |
| Víz- és csatornadíj                                    |            | 6 000 Ft   |                   |
| <u>Bérleti- és lízingszolgáltatások</u>                | 80 000 Ft  |            |                   |
| Bérleti- és lízingszolgáltatások                       |            | 80 000 Ft  |                   |
| <u>Közvetített szolgáltatások</u>                      | 50 000 Ft  |            |                   |
| Közvetített szolgáltatások                             |            | 50 000 Ft  |                   |
| <u>Karbantartás, javítási szolgáltatások</u>           | 70 000 Ft  |            |                   |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások              |            | 70 000 Ft  |                   |
| <u>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</u>     | - Ft       |            |                   |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (pályázat) |            |            |                   |
| <u>Egyéb szolgáltatások</u>                            | 110 000 Ft |            |                   |
| Hulladékcszállítás                                     |            | 25 000 Ft  |                   |
| Biztosítási díj                                        |            |            |                   |
| Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.                     |            | 5 000 Ft   |                   |
| Egyéb szolgáltatások                                   |            | 80 000 Ft  |                   |
| <u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u>       | 187 920 Ft |            |                   |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa              |            | 187 920 Ft |                   |

|                                                                 |              |  |                     |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--|---------------------|
| <b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</b> |              |  | <b>2 820 000 Ft</b> |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre        | 2 820 000 Ft |  |                     |

|                                                                    |            |            |                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------|
| <b>Bevétel</b>                                                     |            |            | <b>417 832 Ft</b> |
| <b>Egyéb működési bevétel elkülönített állami pénzalapból NEAK</b> |            |            |                   |
| <b>bér támogatás</b>                                               |            |            |                   |
| <b>Működési bevétel</b>                                            | 417 832 Ft |            |                   |
| Bérleti díj                                                        |            | 354 332 Ft |                   |
| Közvetített szolgáltatások ellenértéke                             |            | 50 000 Ft  |                   |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó                                |            | 13 500 Ft  |                   |
| <u>Átvett pénzeszközök bevételei</u>                               | - Ft       |            |                   |
| Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                            |            |            |                   |
| <u>Előző évi maradvány igénybevétele</u>                           | - Ft       |            |                   |

**Háziorvosi ügyeleti ellátás**

072112

**Dologi kiadások**

2 075 000 Ft

Más szakmai tevékenység

2 075 000 Ft

**Iskola egészségügyi ellátás**

074032

**Bevételek**

- Ft

**Kiadások összesen:**

- Ft

**Személyi juttatások**

- Ft

Megbízási díj

**Munkaadót terhelő járulékok**

- Ft

szociális hozzájárulási adó

**Dologi kiadások**

- Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás

**Bevételek**

- Ft

Egyéb működési célú támogatások bevételei

**Védőnői szolgálat**

074031

**Bevételek****Kiadások összesen:**

3 681 719 Ft

**Személyi juttatások**

2 677 005 Ft

alkalmazott illetménye

Megbízási díj

2 677 005 Ft

**Munkaadót terhelő járulékok**

432 782 Ft

Szociális hozzájárulási adó

432 782 Ft

**Dologi kiadások**

571 932 Ft

**Szakmai anyagok**

45 000 Ft

Szakmai anyagok

15 000 Ft

Gyógyszer, vegyszer

30 000 Ft

**Üzemeltetési anyagok**

45 000 Ft

Irodaszer

10 000 Ft

Munka és védőruha

Egy éven belül elhasználandó anyagok

20 000 Ft

Karbantartási anyagok

15 000 Ft

**Informatikai szolgáltatások**

85 340 Ft

Informatikai szolgáltatások

85 340 Ft

**Kommunikációs szolgáltatások**

15 000 Ft

Telefonszámla

15 000 Ft

**Közüzemeli díjak**

174 000 Ft

Villamos energia

100 000 Ft

Gázdíj

70 000 Ft

Víz- és csatornadíj

4 000 Ft

**Karbantartás, javítás**

30 000 Ft

30 000 Ft

**Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások**

50 000 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

50 000 Ft

**Egyéb szolgáltatások**

6 000 Ft

Hulladékszállítás

3 000 Ft

Biztosítási díj

Posta költség

Kéményseprés, tüzoltókészülék ell.

3 000 Ft

**Működési célú előzetesen felszámított áfa**

121 592 Ft

Működési célú előzetesen felszámított áfa

121 592 Ft

**Egyéb dologi kiadások**

- Ft

1 és 2 Ft-os kerekítési különbözet

**Bevételek**

Egyéb működési bevétel elkülönített állami pénzalapból

## Közüvilágítási feladatok

064010

(Állami normatív támogatás)

7 304 165 Ft

### Dologi kiadások

|                                                  |              |              |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Közüüzemi díjak</b>                           | 2 400 000 Ft |              |
| Villamos energia                                 |              | 2 400 000 Ft |
| <b>Karbantartás, javítási szolgáltatások</b>     | 510 000 Ft   |              |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások        |              | 510 000 Ft   |
| <b>Egyéb dologi kiadások</b>                     | 80 000 Ft    |              |
| <b>Működési célú előzetesen felszámított áfa</b> | 785 700 Ft   |              |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa        |              | 785 700 Ft   |

## Temetkezési szolgálat

013320

(Állami normatív támogatás: )

1 329 226 Ft

### Bevételek

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Bevételek összesen:</b> | 254 000 Ft |
| <b>Kiadások összesen:</b>  | 641 350 Ft |

### Személyi juttatások

- Ft

1 fő alkalmazott illetménye

### Munkaadót terhelő járulékok

- Ft

Szociális hozzájárulási adó

### Dologi kiadások

641 350 Ft

|                                                    |            |            |
|----------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Üzemeltetési anyagok</b>                        | 180 000 Ft |            |
| Munka és védőruha                                  |            |            |
| Hajtó és kenőanyag beszerzés fűnyíróhoz            |            | 30 000 Ft  |
| egy éven belül elhasználódó anyagok                |            |            |
| Karbantartási anyagok                              |            | 150 000 Ft |
| <b>Kommunikációs szolgáltatások</b>                | - Ft       |            |
| Telefonszámla                                      |            |            |
| <b>Közüüzemi díjak</b>                             | 25 000 Ft  |            |
| Villamos energia                                   |            | 25 000 Ft  |
| <b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b> | - Ft       |            |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások        |            |            |
| <b>Egyéb szolgáltatások</b>                        | 300 000 Ft |            |
| Hulladékszállítás                                  |            | 300 000 Ft |
| <b>Működési célú előzetesen felszámított áfa</b>   | 136 350 Ft |            |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa          |            | 136 350 Ft |

### Bevételek

254 000 Ft

|                                     |            |            |
|-------------------------------------|------------|------------|
| <b>Működési bevétel</b>             | 254 000 Ft |            |
| Szolgáltatások ellenértéke          |            | 200 000 Ft |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó |            | 54 000 Ft  |

## Sporttelep fenntartása

081030

Kiadások összesen:

635 000 Ft

### Dologi kiadások

635 000 Ft

|                                                    |            |            |
|----------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Üzemeltetési anyagok</b>                        | 20 000 Ft  |            |
| Karbantartási anyagok                              |            | 20 000 Ft  |
| <b>Közüüzemi díjak</b>                             | 450 000 Ft |            |
| Villamos energia                                   |            | 150 000 Ft |
| Gázdíj                                             |            | 200 000 Ft |
| Víz- és csatornadíj                                |            | 100 000 Ft |
| <b>Karbantartás, javítási szolgáltatások</b>       | 20 000 Ft  |            |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások          |            | 20 000 Ft  |
| <b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b> | - Ft       |            |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások        |            |            |
| <b>Egyéb szolgáltatások</b>                        | 10 000 Ft  |            |
| Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.                 |            | 10 000 Ft  |
| <b>Működési célú előzetesen felszámított áfa</b>   | 135 000 Ft |            |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa          |            | 135 000 Ft |

### Felújítás

- Ft

Ingatlan felújítás

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

**Művelődési ház tevékenysége****082091****(Állami normatív támogatás:)****Kiadások összesen:****Bevételek****3 764 313 Ft****14 169 723 Ft****7 373 509 Ft****Személyi juttatások****5 535 255 Ft**

1,5 fő alkalmazott illetménye

5 480 450 Ft

Táppénz

54 805 Ft

**Munkaadót terhelő járulékok****707 377 Ft**

Szociális hozzájárulási adó, táppénz hozzájárulás

707 377 Ft

**Dologi kiadások****7 927 091 Ft****Üzemeltetési anyagok****555 000 Ft**

Élelmiszer

200 000 Ft

Irodaszer

5 000 Ft

Egy éven belül elhasználódó anyagok

200 000 Ft

Karbantartási anyagok

150 000 Ft

**Kommunikációs szolgáltatások****7 000 Ft**

Telefonszámla

7 000 Ft

**Közüzem díjak****650 000 Ft**

Villamos energia

400 000 Ft

Gázdíj

220 000 Ft

Víz- és csatornadíj

30 000 Ft

**Bérelti- és lízingdíjak****450 000 Ft**

Bérelti- és lízingdíjak

450 000 Ft

**Karbantartás, javítási szolgáltatások****50 000 Ft**

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

50 000 Ft

**Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások****60 000 Ft**

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

60 000 Ft

**Egyéb szolgáltatások****4 469 804 Ft**

Hulladékszállítás

10 000 Ft

Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.

25 000 Ft

Egyéb szolgáltatások (Klíma stratégia pályázat)2020. előleg

4 074 804 Ft

Egyéb szolgáltatások

350 000 Ft

Szállítás

10 000 Ft

**Működési célú előzetesen felszámított áfa****1 685 287 Ft**

Működési célú előzetesen felszámított áfa

1 685 287 Ft

**Egyéb dologi kiadás****Felújítás****- Ft**

Ingatlan felújítás

**Bevételek****7 373 509 Ft**

Egyéb működési célú támogatások elkülönített pénzalapból

1 420 000 Ft

Működési bevétel

419 100 Ft

Szolgáltatások ellenértéke

330 000 Ft

Kiszámlázott általános forgalmi adó

89 100 Ft

**Előző évi maradvány igénybevétele****5 534 409 Ft**

(KEHOP- Klíma stratégia pályázat, 5 534 409 Ft.

5 534 409 Ft

**Oktatás igazgatása****098010**

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| <b>Bevételek összesen:</b> | <b>719 999 Ft</b>   |
| <b>Kiadások összesen:</b>  | <b>1 320 800 Ft</b> |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Dologi kiadások</b> | <b>1 320 800 Ft</b> |
|------------------------|---------------------|

|                                                         |                   |            |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| <b><u>Üzemeltetési anyagok</u></b>                      | <b>230 000 Ft</b> |            |
| Karbantartási anyagok                                   |                   | 230 000 Ft |
| <b><u>Bérleti- és lízingdíjak</u></b>                   | <b>710 000 Ft</b> |            |
| Bérleti- és lízingdíjak                                 |                   | 710 000 Ft |
| <b><u>Karbantartás, javítási szolgáltatások</u></b>     | <b>50 000 Ft</b>  |            |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások               |                   | 50 000 Ft  |
| <b><u>Egyéb szolgáltatások</u></b>                      | <b>50 000 Ft</b>  |            |
| Egyéb szolgáltatások                                    |                   | 50 000 Ft  |
| <b><u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u></b> | <b>280 800 Ft</b> |            |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa               |                   | 280 800 Ft |

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <b>Működési bevételek összesen:</b> | <b>719 999 Ft</b> |
|-------------------------------------|-------------------|

|                                     |                   |            |
|-------------------------------------|-------------------|------------|
| <b>Működési bevétel</b>             | <b>719 999 Ft</b> |            |
| Szolgáltatások ellenértéke          |                   | 566 928 Ft |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó |                   | 153 071 Ft |

**Könyvtári tevékenység****082044**

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| <b>Kiadások összesen:</b> | <b>307 340 Ft</b> |
|---------------------------|-------------------|

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| <b>Személyi juttatások</b> | <b>- Ft</b> |
|----------------------------|-------------|

Megbízási díj

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| <b>Munkáltatót terhelő járulékok</b> | <b>- Ft</b> |
|--------------------------------------|-------------|

Szociális hozzájárulási adó

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| <b>Dologi kiadások</b> | <b>307 340 Ft</b> |
|------------------------|-------------------|

|                                                         |                   |            |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| <b><u>Szakmai anyagok</u></b>                           | <b>100 000 Ft</b> |            |
| könyv, folyóirat                                        |                   | 100 000 Ft |
| <b><u>Üzemeltetési anyagok</u></b>                      | <b>45 000 Ft</b>  |            |
| Irodaszer                                               |                   | 15 000 Ft  |
| Tisztítószer                                            |                   | 30 000 Ft  |
| <b><u>Közüzemeli díjak</u></b>                          | <b>92 000 Ft</b>  |            |
| Villamos energia                                        |                   | 20 000 Ft  |
| Gázdíj                                                  |                   | 70 000 Ft  |
| Víz- és csatornadíj                                     |                   | 2 000 Ft   |
| <b><u>Egyéb szolgáltatások</u></b>                      | <b>5 000 Ft</b>   |            |
| Posta költség                                           |                   | 5 000 Ft   |
| <b><u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u></b> | <b>65 340 Ft</b>  |            |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa               |                   | 65 340 Ft  |

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| <b>Beruházások</b> | <b>- Ft</b> |
|--------------------|-------------|

**Tárgyi eszköz beszerzése**

Beruházási áfa

## Gyerek étkeztetés (étkező+ konyha)

049010

|                                                  |                     |            |
|--------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <b>Bevételek összesen:</b>                       | <b>1 930 400 Ft</b> |            |
| <b>Kiadások összesen:</b>                        | <b>1 981 200 Ft</b> |            |
| <b>Dologi kiadások</b>                           | <b>1 981 200 Ft</b> |            |
| <u>Vásárolt ételmezés (tábor)</u>                | 650 000 Ft          |            |
| <u>Közvetített szolgáltatások</u>                | 800 000 Ft          |            |
| Közvetített szolgáltatások                       |                     | 800 000 Ft |
| <u>Szolgáltatások</u>                            | 110 000 Ft          |            |
| Egyéb szolgáltatás                               |                     | 110 000 Ft |
| <u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u> | 421 200 Ft          |            |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa        |                     | 421 200 Ft |
| <b>Bevételek összesen:</b>                       | <b>1 930 400 Ft</b> |            |
| <u>Támogatási célú bevételek</u>                 | - Ft                |            |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások- EU forrás   |                     |            |
| Működési bevétel                                 | 1 930 400 Ft        |            |
| Közvetített szolgáltatások bevételei             |                     | 800 000 Ft |
| Szolgáltatás                                     |                     | 720 000 Ft |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó              |                     | 410 400 Ft |

## Óvodai nevelés

091140

|                                                    |                   |            |
|----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| <b>Bevételek összesen:</b>                         | <b>381 000 Ft</b> |            |
| <b>Kiadások összesen:</b>                          | <b>406 400 Ft</b> |            |
| <b>Személyi juttatások</b>                         | <b>- Ft</b>       |            |
| <b>Munkáltatót terhelő járulékok</b>               | <b>- Ft</b>       |            |
| <b>Dologi kiadások</b>                             | <b>406 400 Ft</b> |            |
| <u>Üzemeltetési anyagok</u>                        | 20 000 Ft         |            |
| Munka és védőruha                                  |                   |            |
| Karbantartási anyagok                              |                   | 20 000 Ft  |
| <u>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</u> | - Ft              |            |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások        |                   |            |
| <u>Közvetített szolgáltatások</u>                  | 300 000 Ft        |            |
| Közvetített szolgáltatások                         |                   | 300 000 Ft |
| <u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u>   | 86 400 Ft         |            |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa          |                   | 86 400 Ft  |
| <b>Beruházások</b>                                 | <b>- Ft</b>       |            |
| <u>Tárgyi eszköz beszerzés</u>                     | <b>- Ft</b>       |            |
| <u>Beruházási célú előzetesen felszámított adó</u> | <b>- Ft</b>       |            |
| <b>Felújítások</b>                                 | <b>- Ft</b>       |            |
| <u>Ingatlan felújítás</u>                          | - Ft              |            |
| <u>Felújítási célú előzetesen felszámított adó</u> | <b>- Ft</b>       |            |
| <b>Bevételek összesen:</b>                         | <b>381 000 Ft</b> |            |
| <u>Támogatási célú bevételek</u>                   | - Ft              |            |
| Működési bevétel                                   | 381 000 Ft        |            |
| Közvetített szolgáltatások bevételei               |                   | 300 000 Ft |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó                |                   | 81 000 Ft  |

**Strandfürdő és kemping****081061**

|                                                    |               |                       |
|----------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| <b>Bevételek</b>                                   |               | <b>101 173 055 Ft</b> |
| <b>Kiadások összesen:</b>                          |               | <b>101 173 055 Ft</b> |
| <b>Személyi juttatások</b>                         |               | <b>872 160 Ft</b>     |
| Megbízási díj                                      | 872 160 Ft    |                       |
| <b>Munkáltatót terhelő járulékok</b>               |               | <b>94 484 Ft</b>      |
| Szociális hozzájárulási adó                        | 94 484 Ft     |                       |
| <b>Dologi kiadások</b>                             |               | <b>17 908 681 Ft</b>  |
| <u>Üzemeltetési anyagok</u>                        | 40 000 Ft     |                       |
| Karbantartási anyagok                              |               | 40 000 Ft             |
| <u>Kommunikációs szolgáltatások</u>                | 7 000 Ft      |                       |
| Telefonszámla                                      |               | 7 000 Ft              |
| <u>Közvetített szolgáltatások</u>                  | 2 000 000 Ft  |                       |
| Közvetített szolgáltatások (Közüzemi díjak)        |               | 2 000 000 Ft          |
| <u>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</u> | - Ft          |                       |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások        |               |                       |
| <u>Reklám és propaganda tevékenység</u>            | - Ft          |                       |
| Reklám és propaganda tevékenység                   |               |                       |
| <u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u>   | 552 690 Ft    |                       |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa          |               | 552 690 Ft            |
| <u>Fizetendő áfa - fordított áfa</u>               | 15 308 991 Ft |                       |
| <b>Beruházások</b>                                 |               | <b>81 027 730 Ft</b>  |
| <u>Ingatlan beszerzése létesítése beszerzése</u>   | 68 458 332 Ft |                       |
| Jász Látogató központ                              |               | 68 458 332 Ft         |
| <u>Tárgyi eszköz beszerzés</u>                     | 9 897 164 Ft  |                       |
| Jász Látogató központ                              |               | 9 897 164 Ft          |
| <u>Beruházási célú előzetesen felszámított adó</u> | 2 672 234 Ft  |                       |
| <b>Felújítások</b>                                 |               | <b>1 270 000 Ft</b>   |
| <u>Ingatlan felújítás</u>                          | 1 000 000 Ft  |                       |
| Tó felújítás átvétele                              |               | 1 000 000 Ft          |
| <u>Felújítási célú előzetesen felszámított adó</u> | 270 000 Ft    |                       |
|                                                    |               | 270 000 Ft            |
| <b>Bevételek összesen:</b>                         |               | <b>101 173 055 Ft</b> |
| <u>Támogatási célú bevételek</u>                   | 5 600 000 Ft  |                       |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások(Quad, sátor)   |               | 5 600 000 Ft          |
| <b>Működési bevétel</b>                            | 19 118 991 Ft |                       |
| Szolgáltatások ellenértéke                         |               | 1 000 000 Ft          |
| Közvetített szolgáltatások bevételei               |               | 2 000 000 Ft          |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó                |               | 810 000 Ft            |
| Általános forgalmi adó visszatérülése              |               | 15 308 991 Ft         |
| <u>Előző évi maradvány igénybevétele</u>           | 76 454 064 Ft |                       |
| Jász Látogató központ pályázat                     |               | 76 454 064 Ft         |

**Eseti pénzbeni ellátások****107060**

( Állami normatív támogatás: )

10 795 000 Ft

Kiadások összesen:

10 088 000 Ft

10 088 000 Ft

|                                                                         |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b><u>Üzemeltetési anyagok</u></b>                                      | 1 050 000 Ft |              |
| Élelmiszer                                                              |              | 800 000 Ft   |
| 0-3 éves korig karácsonyi csomag és 80 év felettiek karácsonyi csomagja |              |              |
| Egyéb üzemeltetési anyagok                                              |              | 250 000 Ft   |
| Szociális tüzelő önerő                                                  |              |              |
| <b><u>Vásárolt élelmezés</u></b>                                        |              |              |
| <b><u>Egyéb szolgáltatások</u></b>                                      | 250 000 Ft   |              |
| Szállítási költség                                                      |              | 250 000 Ft   |
| <b><u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u></b>                 | 351 000 Ft   |              |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa                               |              | 351 000 Ft   |
| <b><u>Önkormányzati segély</u></b>                                      | 2 800 000 Ft |              |
| Temetési segély,rendkívüli települési tám.                              |              | 600 000 Ft   |
| Települési lakásfenntartási támogatás                                   |              | 2 200 000 Ft |
| <b><u>Önkormányzati sajátthetáskörben adott támogatás</u></b>           | 5 282 249 Ft |              |
| Otthonteremtési támogatás                                               |              | 5 282 249 Ft |
| <b><u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</u></b>  | 350 000 Ft   |              |
| Bursa-Hungarica támogatás                                               |              | 350 000 Ft   |
| <b><u>Szociális társulás hozzájárulás</u></b>                           | 4 751 Ft     |              |

**Közfoglalkoztatás****041237****Mezőgazdasági program****Pénzmaradvány****Átvett pénzeszközök****Átvett pénzeszközök****- Ft****Kiadások összesen:****2 084 890 Ft****Személyi juttatások****1 940 815 Ft**

közcelű foglalkoztatottak bére 2021-2022

**1 940 815 Ft****Munkaadót terhelő járulékok 7,75%****133 915 Ft**

közcelű foglalkoztatottak bére 2021-2022

**133 915 Ft****Dologi kiadások****10 160 Ft****Szakmai anyagok****- Ft**

Gyógyszer, vegyszer

**Üzemeltetési anyagok****- Ft**

Hajtó és kenőanyag

Munka és védőruha

Egy éven belül elhasználandó anyagok

**Kommunikációs szolgáltatások****8 000 Ft**

Telefonszámla

**8 000 Ft****Karbantartás, javítási szolgáltatások****- Ft**

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

**Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások****- Ft**

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

**Egyéb szolgáltatások****- Ft**

Egyéb szolgáltatások

**Működési célú előzetesen felszámított áfa****2 160 Ft**

Működési célú előzetesen felszámított áfa

**2 160 Ft****Tartalék****- Ft**

Céltartalék (2021 bérelőleg)

**Beruházások****- Ft****Ingtatlan beszerzése létesítése beszerzése****- Ft**

Ingatlan beszerzése

**Tárgyi eszköz beszerzés****- Ft****Beruházási célú előzetesen felszámított adó****Bevételek összesen:****- Ft****Támogatási célú bevételek****- Ft**

Egyéb működési célú támogatások-- elkülönített állami pénzalapból

**Támogatási célú bevételek****- Ft**

pénzalapból

**Előző évi maradvány igénybevétele****- Ft**

Bérelőleg

**Közfoglalkoztatás****041237****Közutas program****Pénzmaradvány****Átvett pénzeszközök****Átvett pénzeszközök****16 293 315 Ft****Kiadások összesen:****4 888 315 Ft****Személyi juttatások****4 575 000 Ft**

közcelű foglalkoztatottak bére 2021-2022

**4 575 000 Ft****Munkaadót terhelő járulékok 7,75%****313 315 Ft**

közcelű foglalkoztatottak bére 2021-2022

**313 315 Ft****Dologi kiadások****- Ft****Szakmai anyagok****- Ft**

Gyógyszer, vegyszer

**Üzemeltetési anyagok****- Ft**

Hajtó és kenőanyag

Munka- és védőruha

Egyéb üzemeltetési anyagok

**Működési célú előzetesen felszámított áfa****- Ft**

Működési célú előzetesen felszámított áfa

**Tartalék****- Ft**

Céltartalék (2021 bérelőleg)

**Beruházások****- Ft****Tárgyi eszköz beszerzés****- Ft****Beruházási célú előzetesen felszámított adó****Felújítások****- Ft****Ingtalan felújítás****- Ft**

belterületi utak

**Felújítási célú előzetesen felszámított adó****- Ft****Bevételek összesen:****16 293 315 Ft****Támogatási célú bevételek****11 514 356 Ft**

Egyéb működési célú támogatások- elkülönített állami pénzalapból

**11 514 356 Ft****Támogatási célú bevételek****- Ft**

Egyéb felhalmozási célú támogatások- elkülönített állami pénzalapból

**Előző évi maradvány igénybevétele****4 778 959 Ft**

Bérelőleg

**Közfoglalkoztatás**  
**Hosszútávú támogatás**

041233

**Átvett pénzeszközök**

Átvett pénzeszközök

- Ft

Kiadások összesen:

651 770 Ft

Személyi juttatások

610 000 Ft

közcélt foglalkoztatottak bére 2021-2022

610 000 Ft

Munkaadót terhelő járulékok 7,75%

41 770 Ft

közcélt foglalkoztatottak bére 2021-2022

41 770 Ft

Bevételek összesen:

- Ft

**Támogatási célú bevételek**

- Ft

Egyéb működési célú támogatások- elkülönített állami pénzalapból

**Előző évi maradvány igénybevétele**

- Ft

Béreldőleg

**Adók , illetékek kiszabása beszédese**

900020

**Bevételek**

14 600 000 Ft

Gépjárműadó

Magánszemélyek kommunális adója

4 400 000 Ft

Állandó jelleggel végzett iparüzési adó

10 000 000 Ft

Adópótlék, adóbírság bevétele

200 000 Ft

**Civil szervezetek működési támogatása**

084031

**Osszes támogatás**

2 175 000 Ft

**Támogatás**

Jászboldogházi Civil Szervezetek

2 100 000 Ft

Boldogházi Gyermekekért Alapítvány

800 000 Ft

Jászboldogházi Polgárőrség

100 000 Ft

Jászboldogházi Önkéntes Tűzoltóság

100 000 Ft

Jászboldogházi Sport Egyesület

100 000 Ft

Jászboldogháza Ezüstkör Egyesület

100 000 Ft

Jászboldogházi Faluszépfőnök Egyesülete

100 000 Ft

Csillagvirág Énekkar

100 000 Ft

Ifjúsági Egyesület

700 000 Ft

**Egyéb működési célú kiadások**

75 000 Ft

JKHK- tagdíj

25 000 Ft

Jászsági Önkormányzatok Szövetsége- tagdíj

40 000 Ft

Rákóczi Szövetség- támogatás

10 000 Ft

Jászok Földje Turisztikai Szövetség- támogatás

Országos Mentőszolgálati Alapítvány- támogatás

**Önkormányzatok elszámolása a költségvetéssel 018010**

|                                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Bevételek</b>                                                      | <b>125 102 246 Ft</b> |
| <b>Települési önkormányzat működési támogatása</b>                    | <b>28 861 884 Ft</b>  |
| - Zöldterület támogatás                                               | 5 109 872 Ft          |
| - Közvilágítás                                                        | 7 304 165 Ft          |
| - Köztemető                                                           | 1 329 226 Ft          |
| - Közutak-hidak                                                       | 4 052 230 Ft          |
| - Egyéb önkormányzati feladatok támogatása                            | 10 949 365 Ft         |
| - Lakott külterület támogatás                                         | 117 026 Ft            |
| <b>Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</b>                | <b>10 988 000 Ft</b>  |
| <b>Intézményi gyermekétkeztetési támogatás</b>                        | <b>19 677 116 Ft</b>  |
| Gyermekétkeztetés dolgozói bér támogatása                             | 16 052 956 Ft         |
| Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás                              | 3 624 160 Ft          |
| <b>Köznevelési feladatok támogatása</b>                               | <b>41 519 190 Ft</b>  |
| - Óvodapedagógusok támogatása                                         | 35 612 190 Ft         |
| - Óvodaműködtetési támogatás                                          | 5 907 000 Ft          |
| <b>Könyvtári és múzeumi feladatok támogatása</b>                      | <b>3 764 313 Ft</b>   |
| <b>Bölcsődei támogatás</b>                                            | <b>15 170 200 Ft</b>  |
| <b>Polgármesteri illetmény és szociális tüzelőre kapott támogatás</b> | <b>5 035 542 Ft</b>   |
| <b>Előző évi elszámolásból származó bevétel</b>                       | <b>86 000 Ft</b>      |
| <b>Előző évi működési maradvány igénybevétele</b>                     | <b>120 002 325 Ft</b> |
| <b>Kiadások</b>                                                       | <b>4 379 719 Ft</b>   |
| <b>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</b>         |                       |

**Támogatási célú finanszírozási műveletek 018010**

|                                                                                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Támogatás</b>                                                                                                                              | <b>87 238 082 Ft</b> |
| <b>Központi irányítószervi támogatás</b>                                                                                                      | <b>86 623 331 Ft</b> |
| Óvoda finanszírozás (állami támogatás 34961350 )                                                                                              | 41 519 190 Ft        |
| Bölcsőde működési támogatása ( állami támogatást még nem terveztünk, mert az igénylés még nem történt meg ezért az önkormányzati hozzájárulás | 15 170 200 Ft        |
| Konyha finanszírozás (állami támogatás 17 003 725+ önkormányzati 4598841)                                                                     | 29 933 941 Ft        |
| <b>Szociális társulás hozzájárulás</b>                                                                                                        | <b>4 751 Ft</b>      |
| 2021. évi társulási hozzájárulás                                                                                                              | 4 751 Ft             |
| <b>2018.évi Közös Önkormányzati Hivatal hozzájárulás törlesztése</b>                                                                          | <b>610 000 Ft</b>    |

**Önkormányzati funkciókra nem sorolható****bevételek és kiadások****900020**

|                                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Bevételek</b>                                                | <b>2 825 999 Ft</b> |
| <b>Kiadások összesen:</b>                                       | <b>2 629 594 Ft</b> |
| <b>Kiadások</b>                                                 | <b>2 629 594 Ft</b> |
| Lekötött bankbetét elhelyezése                                  | 2 629 594 Ft        |
| <b>Bevételek</b>                                                | <b>2 825 999 Ft</b> |
| Lekötött bankbetét feloldása                                    | 2 628 658 Ft        |
| Kamat bevétel                                                   | 341 Ft              |
| Visszatérítendő támogatások törlesztőrészeiből származó bevétel | 197 000 Ft          |



# Mesevár Óvoda és Bölcsőde

## 2022. évi INFORMÁCIÓ kiadások és bevételek előirányzata

( Állami normatív támogatás: 34961350 Ft.) ( Önkormányzati kiegészítés : 10418917Ft.)

### Óvoda

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| <b>Működési bevételek</b> | <b>41 564 321 Ft</b> |
| <b>Kiadás összesen:</b>   | <b>41 564 321 Ft</b> |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>Személyi juttatások</b> | <b>32 534 231</b> |
| Alkalmazotti illetmény     | 31 366 317        |
| Táppénz                    | 325 914           |
| Megbízási díj              | 842 000           |

|                                                  |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|
| <b>Munkáltatót terhelő járulékok</b>             | <b>4 079 850</b> |
| Szociális hozzájárulási adó,táppénz hozzájárulás | 4 079 850        |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Dologi kiadások</b> | <b>2 992 564 Ft</b> |
|------------------------|---------------------|

|                                                           |                   |            |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| <b><u>Szakmai anyagok</u></b>                             | <b>310 000 Ft</b> |            |
| Szakmai anyagok                                           |                   | 170 000 Ft |
| könyv, folyóirat                                          |                   | 125 000 Ft |
| Gyógyszer                                                 |                   | 15 000 Ft  |
| <b><u>Üzemeltetési anyagok</u></b>                        | <b>805 000 Ft</b> |            |
| Irodaszer                                                 |                   | 70 000 Ft  |
| Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak    |                   | 100 000 Ft |
| Munka és védőruha                                         |                   | 175 000 Ft |
| Tisztítószer                                              |                   | 310 000 Ft |
| Karbantartási anyagok                                     |                   | 150 000 Ft |
| <b><u>Informatikai szolgáltatások</u></b>                 | <b>28 232 Ft</b>  |            |
| Informatikai szolgáltatások                               |                   | 10 000 Ft  |
| Internet díj                                              |                   | 18 232 Ft  |
| <b><u>Kommunikációs szolgáltatások</u></b>                | <b>20 000 Ft</b>  |            |
| Telefonszámla                                             |                   | 20 000 Ft  |
| <b><u>Közütemi díjak</u></b>                              | <b>623 866 Ft</b> |            |
| Villamos energia                                          |                   | 83 866 Ft  |
| Gázdíj                                                    |                   | 500 000 Ft |
| Víz- és csatornadíj                                       |                   | 40 000 Ft  |
| <b><u>Bérelti- és lízingdíjak</u></b>                     | <b>90 000 Ft</b>  |            |
| Bérelti- és lízingdíjak                                   |                   | 90 000 Ft  |
| <b><u>Karbantartás, javítási szolgáltatások</u></b>       | <b>100 000 Ft</b> |            |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                 |                   | 100 000 Ft |
| <b><u>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</u></b> | <b>210 000 Ft</b> |            |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások               |                   | 210 000 Ft |
| <b><u>Egyéb szolgáltatások</u></b>                        | <b>236 000 Ft</b> |            |
| Postaköltség                                              |                   | 6 000 Ft   |
| Szállítási szolgáltatások                                 |                   | 30 000 Ft  |
| Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.                        |                   | 20 000 Ft  |
| Rovarirtás                                                |                   | 20 000 Ft  |
| Hulladékszállítás                                         |                   | 15 000 Ft  |
| Pénzügyi, befektetési díj                                 |                   | 70 000 Ft  |
| Más egyéb szolgáltatások                                  |                   | 75 000 Ft  |
| <b><u>Kiküldetési kiadás</u></b>                          | <b>30 000 Ft</b>  |            |
| <b><u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u></b>   | <b>519 466 Ft</b> |            |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa                 |                   | 519 466 Ft |
| <b><u>Egyéb dologi kiadások</u></b>                       | <b>20 000 Ft</b>  |            |
| Más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás             |                   | 20 000 Ft  |

|                                                           |                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Beruházások</b>                                        | <b>1 957 676 Ft</b> |
| <b><u>Tárgy eszközök beszerzése</u></b>                   | <b>1 541 478 Ft</b> |
| <b><u>Beruházási célú előzetesen felszámított adó</u></b> | <b>416 198 Ft</b>   |

|                                           |                      |               |
|-------------------------------------------|----------------------|---------------|
| <b>Bevételek</b>                          | <b>41 564 321 Ft</b> |               |
| Működési bevétel                          | 20 000 Ft            |               |
| Egyéb működési bevétel                    |                      | 20 000 Ft     |
| <u>Előző évi maradvány igénybevétele</u>  | 25 131 Ft            |               |
| <u>Központi irányító szervi támogatás</u> | 41 519 190 Ft        |               |
| Állami támogatás                          |                      | 34 961 350 Ft |

|                                  |                      |                  |
|----------------------------------|----------------------|------------------|
| <b><u>Közfoglalkoztatott</u></b> | <b><u>041233</u></b> |                  |
| <b>Személyi juttatások</b>       |                      | <b>1 200 000</b> |
| Alkalmazotti illetmény           |                      | 1 200 000        |

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| <b>Munkáltatót terhelő járulékok</b> | <b>1 371 100</b> |
| Szociális hozzájárulási adó          | 85 550           |

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| <b>Bevételek</b>                 | <b>1 285 550</b> |
| Elkülönített pénzalapból bevétel | 1 285 550        |

# Mesevár Óvoda és Bölcsőde

## Bölcsőde

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| <b>Működési bevételek</b> | <b>15 170 200 Ft</b> |
| <b>Kiadás összesen:</b>   | <b>15 170 200 Ft</b> |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>Személyi juttatások</b> | <b>11 222 329</b> |
| Alkalmazotti illetmény     | 11 113 707        |
| Közlekedési költségtérítés | 108 622           |

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| <b>Munkáltatót terhelő járulékok</b> | <b>1 627 905</b> |
| Szociális hozzájárulási adó          | 1 627 905        |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Dologi kiadások</b> | <b>1 368 577 Ft</b> |
|------------------------|---------------------|

|                                                           |                   |            |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| <b><u>Szakmai anyagok</u></b>                             | <b>155 000 Ft</b> |            |
| Szakmai anyagok                                           |                   | 100 000 Ft |
| Gyógyszer                                                 |                   | 5 000 Ft   |
| könyv, folyóirat                                          |                   | 50 000 Ft  |
| <b><u>Üzemeltetési anyagok</u></b>                        | <b>460 000 Ft</b> |            |
| Irodaszer                                                 |                   | 50 000 Ft  |
| Munka és védőruha                                         |                   | 210 000 Ft |
| Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak    |                   |            |
| Tisztítószer                                              |                   | 200 000 Ft |
| Karbantartási anyagok                                     |                   |            |
| <b><u>Informatikai szolgáltatások</u></b>                 | <b>22 004 Ft</b>  |            |
| Informatikai szolgáltatások                               |                   | 3 000 Ft   |
| Internet díj                                              |                   | 19 004 Ft  |
| <b><u>Kommunikációs szolgáltatások</u></b>                | <b>6 666 Ft</b>   |            |
| Telefonszámla                                             |                   | 6 666 Ft   |
| <b><u>Közüzemeli díjak</u></b>                            | <b>291 288 Ft</b> |            |
| Villamos energia                                          |                   | 27 955 Ft  |
| Gázdíj                                                    |                   | 250 000 Ft |
| Víz- és csatornadíj                                       |                   | 13 333 Ft  |
| <b><u>Bérelti- és lízingdíjak</u></b>                     | <b>30 000 Ft</b>  |            |
| Bérelti- és lízingdíjak                                   |                   | 30 000 Ft  |
| <b><u>Karbantartás, javítási szolgáltatások</u></b>       | <b>- Ft</b>       |            |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                 |                   |            |
| <b><u>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</u></b> | <b>78 400 Ft</b>  |            |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások               |                   | 78 400 Ft  |
| <b><u>Egyéb szolgáltatások</u></b>                        | <b>87 000 Ft</b>  |            |
| Postaköltség                                              |                   | 3 000 Ft   |
| Szállítási szolgáltatások                                 |                   | 5 000 Ft   |
| Rovarirtás                                                |                   | 10 000 Ft  |
| Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.                        |                   | 10 000 Ft  |
| Hulladékszállítás                                         |                   | 7 500 Ft   |
| Pénzügyi, befektetési díj                                 |                   | 30 000 Ft  |
| Más egyéb szolgáltatások                                  |                   | 21 500 Ft  |
| <b><u>Kiküldetési kiadás</u></b>                          |                   |            |
| <b><u>Működési célú előzetesen felszámított áfa</u></b>   | <b>229 219 Ft</b> |            |
| Működési célú előzetesen felszámított áfa                 |                   | 229 219 Ft |
| <b><u>Egyéb dologi kiadások</u></b>                       | <b>9 000 Ft</b>   |            |
| Más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás             |                   | 9 000 Ft   |

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| <b>Beruházások</b> | <b>951 389 Ft</b> |
|--------------------|-------------------|

|                                                           |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| <b><u>Tárgy eszközök beszerzése</u></b>                   | <b>749 125 Ft</b> |
| <b><u>Beruházási célú előzetesen felszámított adó</u></b> | <b>202 264 Ft</b> |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| <b>Bevételek</b> | <b>15 170 200 Ft</b> |
|------------------|----------------------|

|                                                  |                      |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Működési bevétel</b>                          | <b>- Ft</b>          |
| Egyéb működési bevétel                           |                      |
| <b><u>Előző évi maradvány igénybevétele</u></b>  | <b>- Ft</b>          |
| <b><u>Központi irányító szervi támogatás</u></b> | <b>15 170 200 Ft</b> |
| Állami támogatás                                 |                      |
| Önkormányzati támogatás                          |                      |

## 2022. évi INFORMÁCIÓ kiadások és bevételek előirányzata

## Konyha

( Óvodai étkezés+ Iskolai étkezés + Bölcsődei +

Munkahelyi étkezés +Vendég)

( Állami normatív támogatás gyerekéltékoztatására)

17 003 725 Ft

## Működési bevételek

48 561 989 Ft

## Kiadás összesen:

48 561 989 Ft

## Személyi juttatások

17 216 767 Ft

4 fő alkalmazott illetménye

17 149 881 Ft

Táppénz

66 886 Ft

## Munkaadót terhelő járulékok

1 224 843 Ft

Szociális hozzájárulási adó

1 224 843 Ft

## Dologi kiadások

30 120 379 Ft

## Szakmai anyagok

30 000 Ft

Gyógyszer

20 000 Ft

könyv, folyóirat

10 000 Ft

## Üzemeltetési anyagok

18 722 615 Ft

Élelmiszer

18 000 321 Ft

Irodaszer

24 998 Ft

Munka és védőruha

48 455 Ft

Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak

50 000 Ft

Tisztítószer

548 841 Ft

Karbantartási anyagok

50 000 Ft

## Informatikai szolgáltatások

143 456 Ft

Internetes oldalak működtetése

143 456 Ft

## Kommunikációs szolgáltatások

4 999 Ft

Telefonszámla

4 999 Ft

## Közüzemeli díjak

1 415 002 Ft

Villamos energia

600 000 Ft

Gázdíj

750 000 Ft

Víz- és csatornadíj

65 002 Ft

## Vásárolt élelmiszer

60 480 Ft

## Bérelti- és lízingdíjak

720 000 Ft

Bérelti- és lízingdíjak

720 000 Ft

## Karbantartás, javítási szolgáltatások

100 000 Ft

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

100 000 Ft

## Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

870 000 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

120 000 Ft

Közvetített szolgáltatás

750 000 Ft

## Egyéb szolgáltatások

654 715 Ft

Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.

4 711 Ft

Hulladékszállítás

50 000 Ft

Szállítás (szennyvíz)

155 002 Ft

Rovarirtás

45 002 Ft

Pénzügyi, befektetési díj

50 000 Ft

Más egyéb szolgáltatások

350 000 Ft

## Működési célú előzetesen felszámított áfa

5 689 112 Ft

Működési célú előzetesen felszámított áfa

5 689 112 Ft

Fizetendő Áfa

1 700 000 Ft

## Egyéb dologi kiadások

10 000 Ft

Más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás

10 000 Ft

## Tárgyeszköz beszerzése

- Ft

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

## Bevételek

48 561 989 Ft

## Működési bevételek

18 628 048 Ft

Ellátási díjak

5 497 839 Ft

Szolgáltatások ellenértéke

7 053 632 Ft

Közvetített szolgáltatások ellenértéke

750 000 Ft

Kiszámlázott általános forgalmi adó

3 591 397 Ft

Egyéb működési bevétel

10 000 Ft

Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről

1 377 335 Ft

## Előző évi maradvány igénybevétele

347 845 Ft

## Központi irányítószervi támogatás

29 933 941 Ft

Állami támogatás gyerekéltékoztatásra

19 677 116 Ft

Önkormányzati hozzájárulás

10 256 825 Ft

# Jászboldogháza Konyha

## I. Óvodai étkeztetés

096015

20,89%

### Működési bevételek

397 516 Ft

### Kiadás összesen:

9 646 346 Ft

### Személyi juttatások

3 596 581 Ft

4 fő alkalmazott illetménye

3 582 610 Ft

Táppénz

13 971 Ft

### Munkaadót terhelő járulékok

255 870 Ft

Szociális hozzájárulási adó

255 870 Ft

### Dologi kiadások

5 793 894 Ft

#### Szakmai anyagok

6 267 Ft

Gyógyszer

4 178 Ft

könyv, folyóirat

2 089 Ft

#### Üzemeltetési anyagok

3 911 232 Ft

Élelmiszer

3 760 345 Ft

Irodaszer

5 222 Ft

Munka és védőruha

10 122 Ft

Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak

10 445 Ft

Tisztítószer

114 653 Ft

Karbantartási anyagok

10 445 Ft

#### Informatikai szolgáltatások

29 968 Ft

Internetes oldalak működtetése

29 968 Ft

#### Kommunikációs szolgáltatások

1 044 Ft

Telefonszámla

1 044 Ft

#### Közütemi díjak

295 594 Ft

Villamos energia

125 340 Ft

Gázdíj

156 675 Ft

Víz- és csatornadíj

13 579 Ft

#### Bérleti- és lízingdíjak

176 485 Ft

Bérleti- és lízingdíjak

176 485 Ft

#### Karbantartás, javítási szolgáltatások

20 890 Ft

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

20 890 Ft

#### Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

25 068 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

25 068 Ft

#### Egyéb szolgáltatások

136 778 Ft

Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.

992 Ft

Hulladékszállítás

10 445 Ft

Szállítás (szennyvíz)

32 380 Ft

Rovarirtás

9 401 Ft

Pénzügyi, befektetési díj

10 445 Ft

Más egyéb szolgáltatások

73 115 Ft

#### Működési célú előzetesen felszámított áfa

1 188 479 Ft

Működési célú előzetesen felszámított áfa

1 188 479 Ft

#### Egyéb dologi kiadások

2 089 Ft

Más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás

2 089 Ft

### Tárgyieszköz beszerzése

- Ft

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

### Bevételek

397 516 Ft

#### Működési bevételek

397 516 Ft

Ellátási díjak

313 005 Ft

Kiszámlázott általános forgalmi adó

84 511 Ft

**II. Általános iskolai étkeztetés**

**096015**

**53,54%**

**Működési bevételek**

**Kiadás összesen:**

**35 070 431 Ft**

**24 813 210 Ft**

**Személyi juttatások**

**9 217 856 Ft**

4 fő alkalmazott illetménye

9 182 046 Ft

Táppénz

35 810 Ft

**Munkaadót terhelő járulékok**

**655 781 Ft**

Szociális hozzájárulási adó

655 781 Ft

**Dologi kiadások**

**14 939 573 Ft**

**Szakmai anyagok**

**16 062 Ft**

Gyógyszer

10 708 Ft

könyv, folyóirat

5 354 Ft

**Üzemeltetési anyagok**

**10 023 471 Ft**

Élelmiszer

9 636 753 Ft

Irodaszer

13 385 Ft

Munka és védőruha

25 943 Ft

Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak

26 770 Ft

Tisztítószer

293 850 Ft

Karbantartási anyagok

26 770 Ft

**Informatikai szolgáltatások**

**76 807 Ft**

Internetes oldalak működtetése

76 807 Ft

**Kommunikációs szolgáltatások**

**2 677 Ft**

Telefonszámla

2 677 Ft

**Közütemi díjak**

**757 591 Ft**

Villamos energia

321 240 Ft

Gázdíj

401 550 Ft

Víz- és csatornadíj

34 801 Ft

**Bérleti- és lízingdíjak**

**543 515 Ft**

Bérleti- és lízingdíjak

543 515 Ft

**Karbantartás, javítási szolgáltatások**

**53 540 Ft**

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

53 540 Ft

**Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások**

**64 248 Ft**

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

64 248 Ft

**Egyéb szolgáltatások**

**350 526 Ft**

Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.

2 516 Ft

Hulladékcsallítás

26 770 Ft

Szállítás (szennyvíz)

82 987 Ft

Rovarirtás

24 093 Ft

Pénzügyi, befektetési díj

26 770 Ft

Más egyéb szolgáltatások

187 390 Ft

**Működési célú előzetesen felszámított áfa**

**3 045 782 Ft**

Működési célú előzetesen felszámított áfa

3 045 782 Ft

**Egyéb dologi kiadások**

**5 354 Ft**

Más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás

5 354 Ft

**Tárgyieszköz beszerzése**

**- Ft**

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

**Bevételek összesen:**

**35 070 431 Ft**

**Működési bevétel**

**34 722 586 Ft**

Elátási díjak

5 099 409 Ft

Kiszámlázott általános forgalmi adó

1 376 840 Ft

Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről

1 377 335 Ft

Önkormányzati

7 191 886 Ft

Központi irányítószervi támogatás

19 677 116 Ft

**Előző évi maradvány igénybevétele**

**347 845 Ft**

# Jászboldogháza Konyha

## III. Bölcsödei étkeztetés

2,33%

Működési bevételek

108 490 Ft

Kiadás összesen:

1 116 883 Ft

### Személyi juttatások

401 149 Ft

4 fő alkalmazott illetménye

399 592 Ft

Táppénz

1 557 Ft

### Munkaadót terhelő járulékok

28 539 Ft

Szociális hozzájárulási adó

28 539 Ft

### Dologi kiadások

687 195 Ft

#### Szakmai anyagok

699 Ft

Gyógyszer

466 Ft

könyv, folyóirat

233 Ft

#### Üzemeltetési anyagok

436 377 Ft

Ételmiszer

419 548 Ft

Irodaszer

582 Ft

Munka és védőruha

1 129 Ft

Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak

1 165 Ft

Tisztítószer

12 788 Ft

Karbantartási anyagok

1 165 Ft

#### Informatikai szolgáltatások

3 342 Ft

Internetes oldalak működtetése

3 342 Ft

#### Kommunikációs szolgáltatások

117 Ft

Telefonszámla

117 Ft

#### Közüzemeli díjak

32 970 Ft

Villamos energia

13 980 Ft

Gázdíj

17 475 Ft

Víz- és csatornadíj

1 515 Ft

#### Vásárolt élelmiszer

60 480 Ft

#### Bérelti- és lízingdíjak

- Ft

Bérelti- és lízingdíjak

#### Karbantartás, javítási szolgáltatások

2 330 Ft

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

2 330 Ft

#### Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

2 796 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

2 796 Ft

#### Egyéb szolgáltatások

15 256 Ft

Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.

110 Ft

Hulladékszállítás

1 165 Ft

Szállítás (szennyvíz)

3 612 Ft

Rovarirtás

1 049 Ft

Pénzügyi, befektetési díj

1 165 Ft

Más egyéb szolgáltatások

8 155 Ft

#### Működési célú előzetesen felszámított áfa

132 595 Ft

Működési célú előzetesen felszámított áfa

132 595 Ft

#### Egyéb dologi kiadások

233 Ft

Más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás

233 Ft

### Tárgyeszköz beszerzése

- Ft

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

### Bevételek összesen:

108 490 Ft

#### Működési bevétel

108 490 Ft

Ellátási díjak

85 425 Ft

Kiszámlázott általános forgalmi adó

23 065 Ft

**IV. Munkahelyi étkezés**

**096025**

**7,65%**

Működési bevételek

**3 467 006 Ft**

Kiadás összesen:

**3 467 006 Ft**

**Személyi juttatások**

**1 317 081 Ft**

4 fő alkalmazott illetménye

1 311 966 Ft

Táppénz

5 115 Ft

**Munkaadót terhelő járulékok**

**93 700 Ft**

Szociális hozzájárulási adó

93 700 Ft

**Dologi kiadások**

**2 056 225 Ft**

Szakmai anyagok

**2 295 Ft**

Gyógyszer

1 530 Ft

könyv, folyóirat

765 Ft

Üzemeltetési anyagok

**1 431 609 Ft**

Élelmiszer

1 376 354 Ft

Irodaszer

1 912 Ft

Munka és védőruha

3 707 Ft

Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak

3 825 Ft

Tisztítószer

41 986 Ft

Karbantartási anyagok

3 825 Ft

Informatikai szolgáltatások

**10 974 Ft**

Internetes oldalak működtetése

10 974 Ft

Kommunikációs szolgáltatások

**382 Ft**

Telefonszámla

382 Ft

Közüzemeli díjak

**108 248 Ft**

Villamos energia

45 900 Ft

Gázdíj

57 375 Ft

Víz- és csatornadíj

4 973 Ft

Karbantartás, javítási szolgáltatások

**7 650 Ft**

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

7 650 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

**9 180 Ft**

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

9 180 Ft

Egyéb szolgáltatások

**50 086 Ft**

Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.

360 Ft

Hulladékszállítás

3 825 Ft

Szállítás (szennyvíz)

11 858 Ft

Rovarirtás

3 443 Ft

Pénzügyi, befektetési díj

3 825 Ft

Más egyéb szolgáltatások

26 775 Ft

Működési célú előzetesen felszámított áfa

**435 036 Ft**

Működési célú előzetesen felszámított áfa

435 036 Ft

Egyéb dologi kiadások

**765 Ft**

Más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás

765 Ft

**Kisértékű tárgyszerző beszerzése**

**- Ft**

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

**Bevételek**

**3 467 006 Ft**

Működési bevételek

**3 467 006 Ft**

Szolgáltatások ellenértéke

681 540 Ft

Kiszámlázott általános forgalmi adó

184 016 Ft

Önkormányzati

2 601 450 Ft

# Jászboldogháza Konyha

## V. Vendég étkezés

900020

15,59%

### Működési bevételek

Kiadás üsszege

9 518 546 Ft

9 518 546 Ft

### Személyi juttatások

2 684 100 Ft

4 fő alkalmazotti illetménye

2 673 667 Ft

Táppénz

10 433 Ft

### Munkaadót terhelő járulékok

190 953 Ft

Szociális hozzájárulási adó

190 953 Ft

### Dologi kiadások

6 643 493 Ft

#### Szakmai anyagok

4 677 Ft

Gyógyszer

3 118 Ft

könyv, folyóirat

1 559 Ft

#### Üzemeltetési anyagok

2 919 926 Ft

Élelmiszer

2 807 321 Ft

Irodaszer

3 897 Ft

Munka és védőruha

7 554 Ft

Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak

7 795 Ft

Tisztítószer

85 564 Ft

Karbantartási anyagok

7 795 Ft

#### Informatikai szolgáltatások

22 365 Ft

Internetes oldalak működtetése

22 365 Ft

#### Kommunikációs szolgáltatások

779 Ft

Telefonszámla

779 Ft

#### Közüemi díjak

220 599 Ft

Villamos energia

93 540 Ft

Gázdíj

116 925 Ft

Víz- és csatornadíj

10 134 Ft

#### Karbantartás, javítási szolgáltatások

15 590 Ft

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

15 590 Ft

#### Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

18 708 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

18 708 Ft

#### Közvetített szolgáltatás

750 000 Ft

#### Egyéb szolgáltatások

102 069 Ft

Kéményseprés, tűzoltókészülék ell.

733 Ft

Hulladékszállítás

7 795 Ft

Szállítás (szennyvíz)

24 165 Ft

Rovarirtás

7 016 Ft

Pénzügyi, befektetési díj

7 795 Ft

Más egyéb szolgáltatások

54 565 Ft

#### Működési célú előzetesen felszámított áfa

887 221 Ft

Működési célú előzetesen felszámított áfa

887 221 Ft

#### Fizetendő Áfa

1 700 000 Ft

#### Egyéb dologi kiadások

1 559 Ft

Más rovaton nem szerepeltethető dologi kiadás

1 559 Ft

### Kisértékű tárgyszerzők beszerzése

- Ft

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

### Bevételek

9 518 546 Ft

#### Működési bevételek

9 518 546 Ft

Szolgáltatások ellenértéke

6 372 092 Ft

Közvetített szolgáltatás

750 000 Ft

Kiszámlázott általános forgalmi adó

1 922 965 Ft

Egyéb működési bevétel

10 000 Ft

Önkormányzati

463 489 Ft



3. napirend

**Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzője**

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

Tel: 06-57/562051, Fax: 06-57/562050

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu

**Előterjesztés**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 10/2018. (XI.20.)  
Önkormányzati Rendeletének módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal arról tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (XI.20.) Önkormányzati rendelet Preabulluma nem megfelelő jogszabályi helyekre hivatkozik.

Továbbá úgy kell rendelkezni a rendeletben, hogy az Önkormányzat a rendelet 1.§-ban meghatározott közművelődési feladatait az általa fenntartott és működtetett „Jászboldogházi közösségi színtér” /5144 Jászboldogháza, Kossuth út 1./ útján látja el.

Ennek okán szükségessé vált a rendelet módosítása!

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet módosítását fogadja el!

Jászboldogháza, 2022. február 2.

Kiss Csaba  
jegyző

Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
...../2022 (.....) számú rendelete  
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (XI.20.) Önkormányzati rendelet  
módosításáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet Preabullumának szövege az alábbiakra módosul:

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1.) bekezdés a.) pontja, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2.§

A rendelet 2.§ (1) bekezdése a az alábbiak szerint módosul:

(1) Az önkormányzat a rendelet 1.§-ban meghatározott közművelődési feladatait az általa fenntartott és működtetett „Jászboldogházi közösségi színtér” /5144 Jászboldogháza, Kossuth út 1./ útján látja el.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jásztelek, 2022. február .

Joó-Kovács Balázs  
alpolgármester

Kiss Csaba  
jegyző

Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
**1/2022 (II.10.) számú rendelete**  
**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2018. (XI.20.) Önkormányzati**  
**rendelet módosításáról**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet Preabullumának szövege az alábbiakra módosul:

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1.) bekezdés a.) pontja, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2.§

A rendelet 2.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) Az önkormányzat a rendelet 1.§-ban meghatározott közművelődési feladatait az általa fenntartott és működtetett „Jászboldogházi közösségi színtér” /5144 Jászboldogháza, Kossuth út 1./ útján látja el.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jászboldogháza, 2022. február 9.

  
József-Kovács Balázs  
árpolgármester



  
Kiss Csaba  
jegyző

Kihirdetve: Jászboldogháza, 2022. 02. 10.

  
Kiss Csaba  
jegyző





4. napirend

**Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzője**

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

Tel: 06-57/562051,

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu; jegyzo@jaszboldoghaza.hu

**Előterjesztés**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 2/2014. (II.05.)  
Önkormányzati Rendeletének módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal arról tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (II.05.) Önkormányzati Rendelet túl szigorúan rendelkezik a rendkívüli képviselő testületi ülés összehívásáról szóló meghívó tartalmi elemeiről. A meghívóban elegendő az ülés összehívásának okát megjelölni.

Ennek okán szükségessé vált a rendelet módosítása!

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet módosítását fogadja el!

Jásztelek, 2022. február 2.

Kiss Csaba  
jegyző

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**...../2022. (II.....) önkormányzati rendelete**

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (II.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(II.05.) önkormányzati rendeletének 27. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(6) A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

**2.§**

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Joó-Kovács Balázs  
alpolgármester

Kiss Csaba  
jegyző

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**2/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelete**

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (II.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(II.05.) önkormányzati rendeletének 27. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(6) A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

**2.§**

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jászboldogháza, 2022. február 9.

  
József Kovács Balázs  
alpolgármester



  
Kiss Csaba  
jegyző

Kihirdetve: Jászboldogháza, 2022. február 10.

  
Kiss Csaba  
jegyző



5. napirendhez

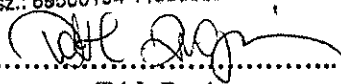
**JÁSZBOLDOGHÁZI TELEPÜLÉSFEJLESZTŐ KFT**  
5144 Jászboldogháza, Rákóczi utca 27.  
Adószám: 24365815-2-16

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

*Érvényes: 2021. január 4-től*

**Jóváhagyta:**

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft.  
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.  
Adószám: 24365815-2-16  
B.sz.: 69500194-11026069-00000000

  
.....  
**Tóth Regina**  
ügyvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. A SZABÁLYZAT ALAPDOKUMENTUMAI, CÉLJA ÉS HATÁLYA .....                           | 3 |
| 1.2. A Szabályzat hatálya .....                                                    | 3 |
| II. A JAVADALMAZÁS MÓDJÁNAK, MÉRTÉKÉNEK, ÁLTALÁNOS ELVEI, ANNAK<br>RENDSZERE ..... | 3 |
| III. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK .....                           | 4 |
| 1. A vezető tisztségviselő díjazása .....                                          | 4 |
| 2. Személyi alapbér.....                                                           | 4 |
| 3. Jutalom .....                                                                   | 4 |
| 4. Prémium .....                                                                   | 4 |
| 5. Költségtérítések és egyéb juttatások.....                                       | 5 |
| 6. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások .....                    | 5 |
| IV. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....                  | 5 |
| 1. Személyi alapbér.....                                                           | 5 |
| 2. Jutalom .....                                                                   | 6 |
| 3. Prémium .....                                                                   | 6 |
| 4. Költségtérítések és egyéb juttatások.....                                       | 6 |
| 5. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások .....                       | 7 |
| V. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....                     | 7 |
| 1. Javadalmazás .....                                                              | 7 |
| 2. Tiszteletdíj .....                                                              | 7 |
| 3. Költségtérítések .....                                                          | 7 |
| 4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások .....                    | 8 |



## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a *Jászboldogházi Településfejlesztő Kft* (továbbiakban: *Társaság*) ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

### I. A SZABÁLYZAT ALAPDOKUMENTUMAI, CÉLJA ÉS HATÁLYA

#### 1.1. A szabályzat alapidokumentumai:

- ❖ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.),
- ❖ a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.),
- ❖ a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban Ptk.),
- ❖ a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban Taktv.),
- ❖ a Társaság létesítő okirata és annak módosításai,
- ❖ a Társaság legfőbb szervének határozatai,
- ❖ vonatkozó munka- és megbízási szerződések.

#### 1.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed

- ❖ a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető) és a vezető állású munkavállalói (Mt. 208. §),
- ❖ a felügyelő bizottság elnöke és tagjai

javadalmazására.

#### 1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

- ❖ a javadalmazási elvek szabályozására,
- ❖ a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére,
- ❖ a prémium, illetve jutalom fizetési feltételekre.

### II. A JAVADALMAZÁS MÓDJÁNAK, MÉRTÉKÉNEK, ÁLTALÁNOS ELVEI, ANNAK RENDSZERE

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a társaság által ellátott feladatok településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- ❖ azonos elbírálás
- ❖ átláthatóság
- ❖ arányosság



- ❖ diszkrimináció tilalma
- ❖ nyilvánosság.

### **III. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

#### **1. A vezető tisztségviselő díjazása**

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112.§ (1) bekezdése alapján a vezető tisztségviselő jogviszonyára a munkaviszonyra irányadó szabályokat vagy a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.

#### **2. Személyi alapbér**

Az ügyvezető alapbére, illetőleg — megbízási jogviszony esetén — havi díjazása nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv 6. § (1) bek).

A vezető tisztségviselő alapbérét, illetőleg megbízási díját Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő - testülete állapítja meg.

A vezető tisztségviselő díjazása úgy kerül megállapításra, hogy annak mértéke igazodik a Társaság nettó árbevételéhez, jegyzett és saját tőkéjéhez, a Társaság által foglalkoztatottak létszámához, a Társaság nemzetgazdasági súlyához, jelentőségéhez és arányban áll a vezető tisztségviselő munkavégzésével, felelősségének mértékével.

**A Társaság jelenlegi vezető tisztségviselője megbízási jogviszonyban látja el feladatait.**

#### **3. Jutalom**

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

#### **4. Prémium**

Az ügyvezető az Alapító döntése alapján prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.

Prémium célként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára az Alapító határozza meg. Prémium célokat az Alapító bármikor meghatározhat.

A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő célokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

A prémium kitűzése előtt a felügyelőbizottság véleményét ki kell kérni.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor, a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően.



## Javadalmazási szabályzat

Prémiumelőleg fizetésére nem kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100%-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Prémium kifizetését kizáró tényezők: a Társaság felszámolása (a felszámolás kezdő időpontjától), lejárt köztartozás az üzleti év végén (adó, TB, vám, stb.), folyószámlahitelből történő prémium kifizetés, munkaviszony munkáltató oldaláról azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése, vagy ha a vezető a munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg. A prémium kitűzésére jogosult további prémiumkifizetést kizáró, illetve csökkentő tényezőket állapíthat meg az egyéni prémiumkitűzések során.

A vezető tisztségviselő munkaviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium idő arányos része számolható el az üzleti évet lezáró mérleg elfogadását követően.

Amennyiben a vezető tisztségviselő teljes prémium összeg kifizetésére jogosulttá válik, részére azonos időszakra vonatkozóan jutalom nem fizethető. A prémium és a jutalom összértéke nem haladhatja meg az éves alapbér 30%-át azonos időszakra vonatkozóan.

### 5. Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés, stb.) a munkaszerződés, megbízási szerződés, jogszabály illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára saját tulajdonú gépkocsiját használni, mely esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulék terhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

### 6. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Munkáltatói felmondás esetén a vezető tisztségviselő felmondási idejére és végkielégítésére az Mt. előírásait kell alkalmazni. A vezető tisztségviselő nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

## IV. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

**A Társaságnál jelenleg nincs a vezető tisztségviselőn kívül - vezető állású munkavállalónak minősülő munkavállaló.**

Alkalmazás esetén a vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt a vezető tisztségviselő határozhat meg a felügyelőbizottság jóváhagyása és a polgármester előzetes véleményének figyelembe vétele mellett.

### 1. Személyi alapbér

A vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alaphérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre.

Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzat II. fejezetében foglaltakat, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

A vezető állású munkavállaló alaphére nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv 6. § (1) bek).

## **2. Jutalom**

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

## **3. Prémium**

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették.

A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.

Ila az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

A vezető állású munkavállaló részére meghatározott éves prémium mértéke a vezető tisztségviselő részére meghatározott prémium mértékét nem haladhatja meg.

Ha a vezető tisztségviselő a prémiumkitűzésében foglaltak és jelen javadalmazási szabályzat előírásai alapján prémiumra és egyszerre jutalomra nem válhat jogosulttá, úgy a vezető állású munkavállaló prémiumfizetés esetén jutalomban nem részesülhet.

A vezető állású munkavállaló részére megállapított prémium, bónusz, ösztönzőbér, jutalom stb. éves mértéke összességében nem haladhatja meg az éves alaphérének a 30%-át.

## **4. Költségtérítések és egyéb juttatások**

A vezető állású munkavállalók a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés, stb.) a munkaszerződés, megbízási szerződés, jogszabály illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, mely esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járuléktérhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra,

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát az ügyvezető igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.



A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

## **5. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások**

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.

# **V. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

## **1. Javadalmazás**

A felügyelőbizottság elnöke és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottság elnöke és tagjainak munkavégzésével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének. A díjazásukat Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő - testülete állapítja meg.

A Társaság a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak havi díjazására a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6.§ (2) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésében szabályozott esetben a felügyelőbizottság elnöki és tagi megbízatás ellátása ingyenesen történik.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai jogviszonyának megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

**A Társaság felügyelőbizottságának elnöke illetve tagjai semmilyen díjazásban nem részesülnek.**

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

## **2. Tiszteletdíj**

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban, melynek mértékét és változását a Képviselő-testület állapítja meg.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével.

A Képviselő-testület dönthet úgy is, hogy a felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el a feladataikat.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai havi díjazása nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv 6. §. (2) bek).

## **3. Költségtérítések**

A felügyelő bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg.



A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

#### **4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

A felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható (Taktv. 6. §. (3) bek.).

### **VII. A KÖZZÉTÉTELRE VONATKOZÓ ÉS EGYÉB SZABÁLYOK**

Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a társaság ügyvezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős.

A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatók el.

Az ügyvezetőre, a vezető állású munkavállalókra, és a tisztségviselőkre vonatkozó adatokat a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.

A jelen szabályzat VII. pontja szerinti közzétételi kötelezettséget az adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül kell teljesíteni.

Az e pontban meghatározott közzétételi kötelezettségnek a település internetes portáljára történő feltöltésével kell eleget tenni.

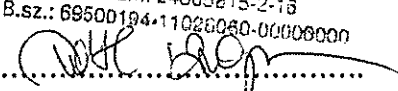
## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2021. január 04. napján lép hatályba.

Gondoskodni kell, hogy a javadalmazási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak, tisztségviselők megismerjék, annak tényét a szabályzat *mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg. A Szabályzat határozatlan időre szól.

Jászboldogháza, 2021. január 04.

  
.....  
**Jászboldogháza Községi Önkormányzat képviselőjében**  
**Szűcs Lajos polgármester**

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft.  
5144 Jászboldogháza Pakóczi út 27.  
Adószám: 24365815-2-13  
B.sz.: 69500194-11020060-00000000  
  
.....  
**Jászboldogházi Településfejlesztő Kft képviselőjében**  
**Tóth Regina ügyvezető**

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft.

Jászboldogháza  
Rákóczi utca 27.  
5144

Tárgy: árajánlat könyvviteli,  
bérszámfejtési szolgáltatásra  
2022. évtől

Tóth Regina ügyvezető részére!

Kedves Regina!

2018. július 1. óta a SzigmaVenti Bt. látja el a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. könyvelési, adózási, bér- és társadalombiztosítási feladatait. Ezen eltelt idő alatt a kezdeti havi bruttó 35.000 Ft-os könyvviteli szolgáltatási díj nem került megemelésre.

A 2022-es évtől a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. könyvelési, adózási, bér és társadalombiztosítási feladatainak elvégzésére az alábbi árajánlatot adom:

- Rendszeres könyvvezetés a rendelkezésre álló bizonylatok alapján.
- Befektetett eszközök nyilvántartása a rendelkezésre álló dokumentumok alapján.
- Készletek nyilvántartása a könyvekben a megrendelő által elkészített készletnyilvántartás alapján és a Számviteli politikában meghatározott módon.
- Költségek, bevételek könyvelése a rendelkezésre álló bizonylatok alapján.
- Elhatárolások könyvelése a rendelkezésre álló bizonylatok alapján.
- A főkönyvi rendszerhez kapcsolható analitikus nyilvántartások.
- A gazdasági társaság eredményének időszakonkénti előzetes meghatározása kérésre (negyedévente), a rendelkezésre álló bizonylatok alapján.
- Követelések és kötelezettségek nyilvántartása.
- Adók és járulékok meghatározása, amennyiben minden adat a rendelkezésére áll.
- Bevallások, adatszolgáltatások, beszámolási kötelezettség teljesítése, amennyiben minden adat, bizonylat határidőre a megbízott a rendelkezésére áll.
- Tájékoztatást nyújtása az adók mértékéről.
- 1 fő munkaügyi feladatainak ellátása.
- Az adóellenőrzésben való részvétel.
- Egyenlegközlők egyeztetése.
- Adótanácsadás.
- Tevékenységi körök módosítása.
- Változás bejelentések.



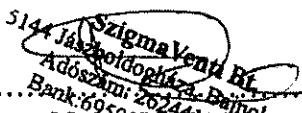
- Éves beszámoló készítés, évvzárási adóbevallások.

A fentebb felsorolt tevékenységek vállalási díja: br. 60.000 Ft/hónap

1 fő munkaügyi feladatainak ellátásán felül a további munkaügyi feladatok ellátásának díja: 3.500 Ft /hó/fő, mely magába foglalja az alkalmazott/megbízott bejelentését/kijelentését, díjazásának számfejtését, a bérjegyzék elkészítését, a személyi jövedelemadó igazolás elkészítését.

Az egyszerűsített munkavállalókkal kapcsolatos bérszámfejtési, és igazolás kiadási munka díja: 1.000 Ft/fő/igazolás, bérkifizetési jegyzék és szerződés (ha valaki 1 napra jelenti be ugyan ennyi, és ha valaki folyamatos 5 napra akkor is.)

Bízva árajánlatom pozitív elbírálásában, tisztelettel:

  
5144 Jászboldogháza, Bajnok  
Adószám: 26244176-1-16  
Bank: 695001601160116  
Nagy István  
ügyvezető  
regisztrált mérlegképes könyvelő  
regisztrált adótanácsadó  
bér- és tb ügyintéző

Jászboldogháza, 2022. január 12.

**Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő-testület**

**...../2022. (.....)**

**Önkormányzati rendelete**

**Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő – testületének  
Jászboldogháza Község településképeinek védelméről szóló 11/2017. (XII.12.)  
önkormányzati rendelete módosításáról**

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A §-ában és 57. § (2) és (3) bekezdéseiben, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2.§ (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 43/A § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal, Állami Főépítészeti Iroda;
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság;
- Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal, Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály;
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága;
- valamint
- Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 7/2017. (VII.13.) önkormányzati rendeletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jászboldogháza Község közigazgatási területének belterületén illetve külterületén történő településrendezési eszköz tervezésével érintett településrészekben a lakosság, az érdekképviselői, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint a községben működő elismert egyházak véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő – testületének Jászboldogháza község településképeinek védelméről szóló 11/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„2/A. Hatásköri szabályok

2/A.§ (1) Az e rendeletben szabályozott településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, a településképi kötelezési eljárásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület az első fokon hozott önkormányzati döntés felülvizsgálati eljárásában a fellebbezés benyújtását követő rendes ülésén hozza meg.”

## 2. §

A Rendelet IV. Fejezet 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Új lakóépületek építése esetén héjazatként nem megengedett hullámpala, műanyag hullámlemez, trapézlemez, valamint a bitumenes hullám- és zsindelyfedés alkalmazása.”

## 3.§

A Rendelet VI. Fejezet 15.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a vonatkozó jogszabályi előírások szerint településképi bejelentési eljárást folytat le

- a) építési engedélyhez nem kötött és egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenység esetén
  - aa) településképi szempontból meghatározó területen minden esetben,
  - ab) egyéb területen, ha a tevékenységgel érintett épület hasznos alapterülete eléri vagy meghaladja az 500m<sup>2</sup>-t,
- b) reklámok és reklámhordozók elhelyezése esetén a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- c) építmények rendeltetésváltozása esetén.”

## ***Záró rendelkezések***

### **4. §**

E rendelet 2022. .... napján lép hatályba.

Jászboldogháza, 2022. ....

polgármester

jegyző



7. napirend / Egyebek

webby 127 x 160 = 2072

bebe

230

111 2808  
1801

1411  
H. H. G. 4

Deer

**Tárgy:** Fwd: étkezési díjak.

**Feladó:** Jászboldogháza Konyha <iskolakonyha@jaszboldoghaza.hu>

**Dátum:** 2022. 02. 08. 8:43

**Címzett:** hivatal@jaszboldoghaza.hu

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**étkezési díjak.

**Dátum:**Thu, 6 Jan 2022 11:56:50 +0100

**Feladó:**Jászboldogháza Konyha <[iskolakonyha@jaszboldoghaza.hu](mailto:iskolakonyha@jaszboldoghaza.hu)>

**Címzett:**[polgarmester@jaszboldoghaza.hu](mailto:polgarmester@jaszboldoghaza.hu)

Tisztelt polgármester úr!

A megemelkedett beszerzési árak miatt szeretnék áremelést javasolni az étkezési díjaknál.

A tej.tejtermék,kenyér,péksütemény,tészta,mirelit stb.árú csoportoknál 10-15%-os áremelések történtek.

Megértését előre is köszönöm.

Tisztelettel:Ráczné Baráth Andrea

7 napirend

Egyebek



RÁKÓCZI  
SZÖVETSÉG

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| Jászboldogháza Község Önkormányzata |  |  |
| Jászboldogháza Község               |  |  |
| 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27. |  |  |
| 2022 JAN 19.                        |  |  |
| Előszám: Szám: Hib. mell.           |  |  |
| Utószám: Előadó:                    |  |  |

Jászboldogháza Község Önkormányzata  
Szűcs Lajos Polgármester Úr részére  
Rákóczi u. 27.  
Jászboldogháza  
5144

Testületi ülésre kell be-  
hívni

Tisztelt Polgármester Úr!

A Rákóczi Szövetség közössége és a saját nevemben szeretném megköszönni azt a támogatást és bizalmat, amellyel az elmúlt évben is hozzájárultak a külföldi magyar közösségek megmaradását szolgáló Magyar Iskolaválasztási Programunkhoz.

A Rákóczi Szövetség a Kárpát-medencei és a világ magyarságának szolgálatában igyekszik lehetőségeit felhasználva segíteni a magyar kultúra, a magyar nyelv és a magyar közösségek ügyét.

Tevékenységünkben meghatározó szerepet játszik a magyar iskolaválasztás elősegítése a külföldi területeken és a magyar fiatalok, kiemelten a középiskolás korosztály minél sokoldalúbb megszólítása.

2021 évi tevékenységünkről az alábbi címen elérhető videóval szeretnénk számot adni:

<http://y2u.be/yN4vL0gmHjg>



Tisztelettel azzal a kéréssel fordulok Önhöz és Önkormányzatukhoz, hogy lehetőségeikhez mérten az idei évben is támogassák a külföldi magyar közösségek megmaradását eredményesen szolgáló Magyar Iskolaválasztási Programunkat.

A külföldi családokat, szülőket megszólító program üzenetének súlyát meghatározza az a társadalmi összefogás, amely elsősorban annak a többszáz magyarországi önkormányzatnak köszönhető, akik évről évre összefognak a külföldi közösségek magyar jövőjéért.

A program részletes összefoglalója az alábbi címen olvasható:

<https://rakocziszovetseg.org/wp-content/uploads/2022/01/rsz-mip-beszamolo21.pdf>

Támogatásukat, bizalmukat kérve és megköszönve!

Tisztelettel,

Budapest, 2021. január 17.

  
Csáky Csongor  
a Rákóczi Szövetség elnöke



**Tárgy:**Kérelem támogató nyilatkozat kiadására  
**Dátum:**Wed, 2 Feb 2022 19:26:18 +0100  
**Feladó:**Jászboldogháza ÖTE Egyesület <tuzoltosag@jaszboldoghaza.hu>  
**Címzett:**polgarmester@jaszboldoghaza.hu

Tisztelt Alpolgármester Úr, Kedves Balázs!

A Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete nevében azzal fordulok a Képviselő Testülethez és Hozzád, hogy A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című pályázaton történő induláshoz tulajdonosi Támogatói Nyilatkozat kiadását kezdeményezzem.

Egyesületünk bővíteni szeretné az Önkormányzat tulajdonában lévő Tűzoltószertárat, azzal a céllal, hogy a gépjárműfecskendők (ami jelenleg ideiglenesen magánszemélynél van elhelyezve) és egyéb szakszerezéseink megfelelő körülmények között kerüljenek tárolásra. Ezen pályázat előző kiírásában Egyesületünk nyert 5.982.635 forint támogatást a bővítés első üteméhez.

A második ütemhez most maximum 7.000.000 forint támogatásra pályázhatunk.

Az Egyesület rendelkezik némi önerővel és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnál is lehetőség van pályázati forrás igénylésére.

Számítunk az Önkormányzat támogatására is.

A hiányzó források biztosítására adománygyűjtést szervezünk.

Ezen források együttes felhasználásával jelenleg biztosítottnak látjuk a bővítés kivitelezését.

A II. ütem tervei jövő hét elején elkészülnek, melyet mellékelni fogok.

Bízunk benne, hogy a Tisztelt Képviselő Testület támogatja elképzeléseinket, melyek jelentősen növelik az Önkormányzat tulajdonában lévő épület értékét és használhatóságát.

Támogató döntésükben bízva, üdvözlettel:

Kispál Tamás

1 / 2

2022. 02. 03. 7:53

Fwd: Kérelem támogató nyilatkozat kiadására

imap://hivatal%40jaszboldoghaza%2Ehu@mail.jaszboldognaz...

elnök  
Jászboldogháza ÖTE Egyesület



Mentes a vírusoktól. [www.avast.com](http://www.avast.com)

— Mellékletek: —

Hozzájáruló nyilatkozat.docx

25,7 KB



## Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, ..... (név) (a továbbiakban: **Tulajdonos**)

melyet képvisel:..... (képvisező neve)<sup>1</sup>

- lakcím/székhely:

személyi igazolványszám/cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

adószám:

- ezúton az alábbi

### **tulajdonosi hozzájárulást**

adom ki

a Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

melyet képvisel: Kispál Tamás elnök (képvisező neve)<sup>2</sup>

lakcím/székhely: 5144 Jászboldogháza Alkotmány utca 10. ,

nyilvántartási szám: 16-02-0000063,

statisztikai számjel: 18838439-9499-529-16,

adószám: 18838439-1-16

- megkeresése alapján ahhoz, hogy a(z) 1/1 hányadban a tulajdonomat képező, az ingatlan nyilvántartásban..... számon felvett (és természetben a a Jászboldogháza Belterület 665/6 Hrsz címen található) ingatlannal (terület:2.2617 ha) (a továbbiakban: **Ingatlan**) kapcsolatban a Miniszterelnökséget vezető miniszterhez (a továbbiakban: **Támogató**) a Jászboldogházai Tűzoltószertár bővítése II. ütem címen benyújtott kérelem szerinti tervezett

**építési/felújítási/bővítési beruházás**<sup>3</sup> (a továbbiakban: **Beruházás**)

a szükséges építéshatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően **megvalósuljon**.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

<sup>1</sup> Ha van képviselő, aki nem egyezik meg a tulajdonossal, akkor kell kitölteni.

<sup>2</sup> Vállalkozás esetén, illetve ha van képviselő, aki nem egyezik meg a kérelmezővel, vagy a kérelmező törvényes képviselőjével, akkor kell kitölteni.

<sup>3</sup> A megfelelőt kérjük aláhúzni.

1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ingatlan igénybevételére **kizárólag a Beruházás**, illetve a kérelemben meghatározott támogatási cél (támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében kerül sor;
2. A Kedvezményezett elfogadja, hogy az ő feladata és felelőssége a Beruházás megvalósításához szükséges összes építéshatósági és egyéb engedély **beszerzése**, illetve a véglegessé vált **hatósági engedélyek meglétének** – legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében történő - **igazolása**;
3. Tulajdonos kijelenti, hogy a Kérelmező támogatási igényében **foglaltakat megismerte és elfogadja**;
4. Ha a Kedvezményezett és a Támogató között támogatási jogviszony jön létre
  - a Tulajdonos vállalja, hogy az **Ingatlant** a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszakon belül **a támogatás céljának megfelelően tartja fenn**;
  - a Tulajdonos visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy
    - a) a támogatás **visszafizetésének biztosítására** a támogatói okiratban foglaltak szerint jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom **kerüljön bejegyzésre** az Ingatlanra, vagy az Ingatlan meghatározott tulajdoni hányadára;
    - b) az Ingatlan a támogatói okiratban meghatározott **fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával** (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat hét eredeti példányban készült, melyből egy-egy példány a Tulajdonost és a Kedvezményezettet, három példány a Támogatót, két példány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-t illet meg.

Kelt:  
20 . .....

Kelt:  
20 . .....

.....  
(aláírás)  
**A Tulajdonos/képviselője**  
P.H.

.....  
(aláírás)  
**Kedvezményezett képviselője**  
P.H.

.....  
*A Tulajdonos vagy a képviselője neve nyomtatott  
betűvel*

.....  
*A Kérelmező vagy képviselője neve nyomtatott  
betűvel*

## FELADAT - ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS módosítás

Mely létrejött egyrészről: Jászboldogháza községi Önkormányzat (5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.) statisztikai számjele: 15732853-8411-321-16, törzsszáma: 732857 képviselte nevében eljáró Szűcs Lajos polgármester, mint Megbízó, (a továbbiakban Megbízó),

Másrészről: DR. BORSODI-NAGY ERZSÉBET ÁGNES Háziiorvosi Korlátolt Felelősségű Társaság 2767 Tápiógyörgye, Tánics Mihály utca 57.  
(cégjegyzékszám: 13-09-185787, adószám: 24086930-1-13, statisztikai számjel: 24086930-7022-113-13.)

nevében eljáró Dr. Borsodi-Nagy Erzsébet Ágnes házi orvos (Született: 1975. 03. 06., orvosi bélyegző száma: 62515), mint Képviselő, (a továbbiakban Megbízott)

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**” -

között a fenti tárgykörben az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Felek rögzítik, hogy 2017. április 5-én feladat-ellátási szerződést kötöttek.

2.) A szerződés 5/2. pontja 2022. január 1-i hatállyal az alábbiakra módosul:

2./ A Megbízott ezen ellátási kötelezettségét személyesen, illetve **az általa alkalmazott 1 fő ápolónő** közreműködésével köteles teljesíteni. A Megbízott által foglalkoztatott 1 fővel kell a háziiorvosi szolgálat működésével kapcsolatos minden feladatot ellátni (adminisztráció, jelentési kötelezettségek, takarítási feladatok). Az átvett feladatot rendkívüli események kivételével alvállalkozónak átadni nem jogosult.

Amennyiben szükségessé válik még egy fő felvétele, azt a személyt is a Megbízott alkalmazza, továbbá a bérét, az ahhoz kapcsolódó járulékokat és egyéb juttatásait is ő fizeti.

Megbízott jogosult az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatásért havonta 223.562 Ft, azaz kettőszázhuszonháromezer ötszáz hatvankettő forint értékű átutalásos számla kiállítására.

2./ Ezt a szerződést Jászboldogháza Községi Önkormányzat nevében a polgármester a ...../2022. (II. ....) Képviselőtestületi **Határozatban** kapott felhatalmazás alapján hagyta jóvá és írta alá.

3./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre felek a Ptk. vállalkozási és megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései és a kapcsolódó – egészségügyi, társadalombiztosítási stb. – jogszabályok előírásait tekintik irányadónak és e szerződésből származó esetleges vitás kérdések elbírálása céljából a Jászberényi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

A szerződő felek ezen szerződést elolvasták, azt követően értelmezték, a rendelkezéseit megértették, azokat önmagukra nézve kötelezőnek elismerték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jászboldogháza, 2021. december 22.

Megbízó nevében  
Szűcs Lajos  
polgármester

Megbízott nevében  
Dr. Borsodi-Nagy Erzsébet Ágnes  
házi orvos

Ellenjegyezte:

.....  
Kiss Csaba  
jegyző

**Vételi ajánlat**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat részére

Joó-Kovács Balázs alpolgármester

5144 Jászboldogháza, Rákóczi Ferenc 27.

|                                                                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Jászboldogháza Községi Önkormányzat<br>Jászboldogháza, Rákóczi Ferenc 27. |              |
| Érkezett                                                                  | 2022 JAN 20. |
| Előadó                                                                    | db mell.     |
| Előszám                                                                   | db mell.     |

**Ajánlatot adó:**

Jász-Munka Mérnöki Kft.

5144 Jászboldogháza Kossuth Lajos 16.

Képviselő: Szűcs Lajos

Adószám: 24740377-2-16

**Tisztelt Alpolgármester Úr!**

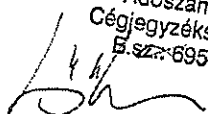
Ez úton vételi ajánlatot teszek az önkormányzat tulajdonában lévő Multicar M25 típusú munkagép megvásárlására a megtekintett állapot alapján.

Ajánlott vételi ár: 400.000.- Ft, azaz négyszáz ezer forint.

Kérem szíveskedjenek az ajánlatot megtárgyalni és döntést hozni!

Jászboldogháza, 2022. 01. 20.

**Jász-Munka Mérnöki Kft.**  
5144 Jászboldogháza, Kossuth L. u. 16.  
Adószám: 24740377-2-16  
Cégjegyzékszám: 16-09-015396  
B.sz.: 69500194-11026510

  
Szűcs Lajos ügyvezető

Testületi ülésre behozni



**ÁRAJÁNLAT**  
**Játszótér koncepcióterv elkészítése**  
Jászboldogháza, hrsz.: 216

**Jászboldogháza Község Önkormányzata**  
Joó-Kovács Balázs alpolgármester Úr részére

Feladat a Megbízóval egyeztetettek és a hatályos jogszabályok szerint játszótér kialakításának koncepció szintű tervdokumentáció elkészítése (konkrétan megadott játszóeszközök betervezésével)

**Készítendő tervdokumentáció tartalma:**

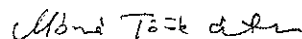
- műszaki leírás
- tervezői nyilatkozat
- átnézeti helyszínrajz, közművekkel (közműtérkép alapján, meglévő növényzettel)
- kitűzési terv (burkolatok, kerti építmények, játékszerek, berendezési tárgyak helye)
- növénykiültetési terv
- kertépítészeti terv
- árazatlan költségvetési kiírás

Tervezési díj: 295 000 Ft (+ ÁFA = 0 Ft),      tehát ÁFA-mentes

**Megjegyzés:**

- A megbízó biztosítja a tervezéshez szükséges digitális EOV helyes alaptérképet.
- Az árajánlat nem tartalmaz a megadottakon kívül szakági tervezést, semmiféle eljárási költséget, illetéket.
- Az ajánlat 1 pld. elektronikus formátumú dokumentációra szól.
- Jelen árajánlat 30 napig érvényes.
- Az árajánlat NEM tartalmaz tereprendezeési tervet (mivel pontos geodéziai felmérés nem áll rendelkezésre), automata öntözőrendszer tervet.

Ócsa, 2022. február 08.



Mónusné Török Eszter (EV)  
okl. tájépítésmérnök

kamarai nyilvántartási szám:  
K 06 0378



RÉTHY PÁL

közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal  
Jászboldogházi Községi Hivatal  
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.

Érkezett: 2022 FEBR 08.

| Szám.....db.mell. |          |
|-------------------|----------|
| Előszám:          | Utószám: |
|                   | Előadó:  |

Jászboldogháza  
Rákóczi út 27.  
5144

**Tárgy:** Jászboldogháza Község Önkormányzatának szennyvízelvezetési és -tisztítási megoldási javaslata - válasz

**Iktatószám: BM/2601-3/2022.**

**Hivatkozási szám: JBH/219-2/2022**

**Ügyintéző:** Finta Adrienn Eszter

**Telefon:** (1) 441-1830

**E-mail cím:** [eszter.adrienn.finta@bm.gov.hu](mailto:eszter.adrienn.finta@bm.gov.hu)

**Tisztelt Alpolgármester Úr!**

Köszönettel megkaptam válaszlevelét, melyben ismerteti településének szennyvízelvezetési műszaki megoldására tett előrelépéseiket.

A kérelmében foglaltak szerint az önálló szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozása helyett a Jánoshida központú, meglévő szennyvízelvezetési agglomerációhoz való csatlakozást tervezik, Jászberény város Portelek városrészével együtt.

Kérelmének helyt adva tájékoztatom, hogy a továbbiakban Jászboldogháza településen a Jánoshida központú szennyvízelvezetési agglomerációs csatlakozással készítjük el a programozási tervezést.

Kérem tájékoztatásom elfogadását.

Budapest, 2022. február „ ”

**Üdvözlettel:**

**Réthy Pál**

**Készült:** 1 példány/1 oldal  
**Kapja:** Joó-Kovács Balázs alpolgármester úr, Jászboldogháza (Posta SZEÜSZ)  
1. sz. pld.: Irattár

Cím: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4. postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.  
telefon: 441-1701, fax: 441-1388, web: [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), e-mail: [kozfoigalkoztatasi@bm.gov.hu](mailto:kozfoigalkoztatasi@bm.gov.hu)



ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET  
JÁSZBOLDOGHÁZA

**J E L E N L É T I   Í V**  
Képviselőtestületi ülés

1. Joó-Kovács Balázs      alpolgármester

.....  
Joó-Kovács Balázs

2. Fajka Gábor

.....  
Fajka Gábor

3. Kobela Margit

.....  
Kobela Margit

4. Szendrei Péter

.....  
Szendrei Péter

5. Szűcs Gergely

.....  
Szűcs Gergely

6. Vámosi Norbert

.....  
Vámosi Norbert

7. Kiss Csaba    jegyző

.....  
Kiss Csaba

Jászboldogháza, 2022. 02. 09.