

Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
ELNÖKÉTŐL

12/2022.
MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésére

2022. november 30-án, szerdán délután 14,00 órára.

helye: Községháza emeleti tanácskozó terme

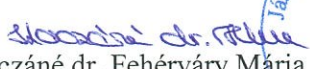
Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztatás a Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat tevékenységéről
Előadó: Nagy Marianna a Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat mb. intézményvezetője - szóban
2. Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
Előadó: Koczáné dr. Fehérvári Mária polgármester – írásban, szóban
3. Előterjesztés a 2023. évi Közfoglalkoztatási programban való részvételre
Előadó: Joó-Kovács Balázs alpolgármester írásban, szóban
Koczáné dr. Fehérvári Mária polgármester
4. Előterjesztés a közterület használatáról szóló 2/2019. (III.12.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Kiss Csaba jegyző írásban, szóban
5. Előterjesztés a temetőről és temetkezésről szóló 4/2010. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Kiss Csaba jegyző írásban, szóban
6. Előterjesztés a 2023. évi belsőellenőrzési terv elfogadására
Előadó: Kiss Csaba jegyző írásban, szóban
7. Beszámoló a Strandfürdő 2022. évi működéséről
Előadó: Karkus Kitti és Szöllősi Péter írásban
Koczáné dr. Fehérvári Mária polgármester – szóban
8. Előterjesztés folyószámlahitel kérelem megtárgyalására
Előadó: Koczáné dr. Fehérvári Mária polgármester – szóban
9. Előterjesztés az igazgatási szünet megtárgyalására
Előadó: Kiss Csaba jegyző írásban, szóban
10. Előterjesztés a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadására
Előadó: Koczáné dr. Fehérvári Mária polgármester – írásban, szóban

Zárt ülés:

11. Előterjesztés Bursa Hungarica pályázatok elbírálásáról
Előadó: Koczáné dr. Fehérvári Mária polgármester írásban, szóban
12. Egyebek
Előadó: Koczáné dr. Fehérvári Mária polgármester írásban, szóban
- Előterjesztés támogatás elfogadásának megtárgyalására
- Egyéni kérelmek megtárgyalása

Jászboldogháza, 2022. november 23.


Koczáné dr. Fehérvári Mária
polgármester



Jászboldogháza Község Polgármestere

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

Tel: 06-57/460-011

E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;

Előterjesztés

a 2023. évi Közfoglalkoztatási programban való részvételre

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünk évek óta folyamatosan részt vesz a közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései alapján az értékteremtő közfoglalkoztatás és a munkaképes lakosság munkához juttatása, az álláskereső foglalkoztatásának elősegítése érdekében a közmunka programban.

Az Önkormányzat 2023-ban is szeretné folytatni a közfoglalkoztatási programban való részvételt.

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a közfoglalkoztatási programban való részvételről hozzon határozatot.

Jászboldogháza, 2022. november 22.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.; 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

Tel: 06-57/562-051, 06-57-460-011;

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu; jegyzo@jaszboldoghaza.hu

Előterjesztés

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 2/2019. (III.12.)
Önkormányzati Rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Rendelet felülvizsgálat során megállapításra került, hogy Jászboldogháza községben jelenleg a közterületek használatáról két rendelet van hatályban. Az egyik a 10/2004.(IX.29.) önkormányzati rendelet, a másik a 2/2019. (III.12.) önkormányzati rendelet.

Ezt a problémát úgy tudjuk orvosolni, hogy a 2019-ben alkotott rendeletet módosítjuk úgy, hogy helyezze hatályon kívül a 2004-ben alkotott önkormányzati rendeletet.

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet módosítását fogadja el!

Jászboldogháza, 2022. november 22.

Kiss Csaba
jegyző

**Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XII. 1.)
önkormányzati rendelete**

a közterület használatáról szóló 2/2019. (III.12.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint az épített környezet átalakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

A közterületek használatáról szóló Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2019 (III.12.) önkormányzati rendelete 11. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Hatályát veszti a 10/2004.(IX.29.) önkormányzati rendelet.”

2. §

Ez a rendelet 2022. december 2-án lép hatályba.

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.; 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

Tel: 06-57/562-051, 06-57-460-011;

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu; jegyzo@jaszboldoghaza.hu

Előterjesztés

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 4/2010. (IV.28.) Önkormányzati Rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőről és a temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a rendelet nem tartalmaz szankciókat azokkal szemben, akik megsértik a rendelet rendelkezéseit. Továbbá a díjtételek sem követték az elmúlt időszak áremelkedéseit.

Ezért szükséges a rendelet több ponton történő módosítás, a díjtételek aktuális viszonyokhoz való igazítása.

A módosító javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet módosítását fogadja el!

Jászboldogháza, 2022. november 22.

Kiss Csaba

jegyző

Jászboldogháza Község Önkormányzata képviselő-testületének 4/2010 (IV.28.)
önkormányzati rendelete a temetőről és a temetkezésről
Hatályos: 2019. 01. 01

Jászboldogháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése és a 41. § (3) bekezdésében és a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az **Ügyrendi Bizottság egyetértésével /már nincs ügyrendi bizottság/**a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában álló, a Jászboldogháza 884 helyrajzi számú köztemetőre, melynek fenntartásával a községi önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló törvény által előírt kötelezettségét teljesíti.

2. A köztemető fenntartása és üzemeltetése

2. § (1) Jászboldogháza község önkormányzata az önkormányzat tulajdonában álló köztemető fenntartásáról saját maga gondoskodik a temető gondnok foglalkoztatásával.

(2)¹) A temetkezési szolgáltatási tevékenységet temetkezési közszolgáltatási szerződés alapján külső szolgáltató látja el. A temetkezési közszolgáltatási szerződést e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A temetési helyek

3. § Az önkormányzat a gyászszertartás lebonyolításához egy főt (temető gondnok) biztosít. **Ezt ki kell venni, mert nem biztosítunk senkit!**

4. §² A temetési helyek elhelyezkedését a nyilvántartó könyv tartalmazza. A temetési helyek elhelyezkedését bemutató temetői alaprajzot e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

5. § (1) A köztemetőben az alábbi temetési helyek állnak a rendelkezésre:

- a) koporsós
- b) hamvasztásos.

(2) A temetőben rendelkezésre álló temetési helyek szélessége 90 centiméter (továbbiakban: cm), hosszúsága 200 cm, egymástól való távolsága 50 cm, mélysége 200 cm. A temetési helyen elhelyezett sírjel (sírkő, síremlék) magassága csak külön bejelentés esetén haladhatja meg a 120 centimétert.

(3) Az elhunytat, amennyiben az eltemettetőnek nincs a temetőben valamely temetési hely feletti rendelkezési joga, az elhalálozás ideje szerinti sorrendben kell a következő temetési helyre temetni.

(4) Egy sírhelyre négy darab urna helyezhető el.

(5)³) *A köztemetőben alkalmazandó díjtételeket e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A díjakat az Önkormányzat pénztárában kell megfizetni.*

4. A temetési hely feletti rendelkezési jog

6. § (1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama:

a) egyes sírhely esetén 25 év a koporsós betemetés, vagy rátemetés napjától számítva,

b) kettős sírhely esetén az utolsó koporsós betemetés napjától számított 25 év,

c) sírbolt esetén 60 év,

d) az urnafülke és az urnasírhely esetén 10 év,

e) urnasírbolt esetén 25 év.

(2) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért díjat kell fizetni. A díjak mértékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A díjakat az önkormányzat pénztárában kell megfizetni.

5. Temető fenntartási díj

7. § Temető fenntartási díjat nem állapít meg a Képviselő-testület.

6. A köztemető infrastrukturális létesítményei

8. § (1) Jászboldogháza község Önkormányzata a temető fenntartói jogosítványa keretében a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint közcélú zöldfelületek karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról maga gondoskodik, vagy szolgáltatási szerződés megkötésével a feladat ellátásával mászt bíz meg.

(2) Az önkormányzat a temető rendeltetésszerű használatához az alábbi építményekkel, közművekkel, egyéb tárgyi és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik: ravatalozó épület, benne: ravatalozó helyiség, boncoló helyiség, hűtő. A vízvételi lehetőséget közkifolyók biztosítják.

(3)⁴ A köztemető infrastrukturális létesítményeinek igénybevételi díját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A díjakat az Önkormányzat pénztárában kell megfizetni.

7. A temető rendje

9. § (1) Az érintettek a sírok gondozását, díszítését szabad belátásuk szerint végezhetik. Ezen kívül minden temetői tevékenységet be kell jelenteni a temető tulajdonosának, **különösen vállalkozói munkavégzés, síremlék készítés, pad elhelyezése, fa ültetése.**

(2) A temetőben munkáját végző vállalkozó (kőfaragó, kertész, temetkezési szolgáltató, stb.) tevékenysége során az e rendeletben foglaltakat köteles betartani. Tevékenységük gyakorlása során a temető látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban, a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak, zajkeltéssel a szertartásokat nem zavarhatják.

(3) A temetőben és közvetlen környezetében tilos minden olyan magatartás, amely a kegyeleti érzést és a szertartások rendjét sérti, valamint a látogatókat megbotránkoztatja.

(4) A temetőben 12 éven aluli gyermek csak szülői felügyelettel tartózkodhat.

(5) A temetőbe való belépés és az öntözővíz használata díjtalan.

(6) Kutyát – a vakvezető kutya kivételével – a temetőbe bevinni tilos.

(7) Építőanyagot a temetőbe szállítani, építési vagy bontási munkát megkezdeni, vagy bontási anyagot elszállítani csak a tulajdonos hozzájárulásával szabad. Az építési hulladékot a ~~keletkezéstől számított 3 napon belül el kell szállítani.~~ **munkálatok befejezése után azonnal el kell szállítani.**

(8) A temetőbe járművel behajtani és azzal közlekedni tilos, kivéve a halottszállító és az iparos munkához anyagszállító járművekkel (sírok készítése, javítása). A mozgáskorlátozott személyek részére a bejárat közvetlen közelében, a kerítésre elhelyezett tábla által meghatározott helyen biztosított a parkolás.

(9) Kegyeleti tárgyakat, a növényeket és egyéb díszítő anyagokat, épületet, építményt rongálni, eltávolítani tilos.

(10) A temetőben keletkezett hulladék elszállításáról szükség szerint, de legalább havonta egyszer a fenntartó gondoskodik.

(11) A temetőben avart, elszáradt koszorút és virágmaradványt égetni tilos.

9/A. § (1) A köztemetőben csak a sírok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák) helyezhetők el.

(2) Hulladékot, sírokról lekerülő koszorút, virágot kizárólag az arra kijelölt helyen lehet elhelyezni.

(3) Tilos olyan tárgyak temető területén történő elhelyezése, mely nem a sír, sírbolt díszítésére szolgál, olyan díszítő tárgyak elhelyezése, melyek meghaladják, vagy – fák, bokrok esetében – várhatóan meg fogják haladni a sírhely méreteit.

(4) Tilos a padok, ülőhelyek engedély nélküli elhelyezése.

(5) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivétel képez a sírra ~~vagy attól maximum 30 cm távolságra~~ ültetett az az örökzöld, amely teljes kifejllettségében nem magasabb 1,5 méternél és átmérője nem több 0,6 méternél. Ezen magasságot meghaladó nem gondozott ültetvényeket a köztemető üzemeltetője – eredménytelen felszólítást követően – eltávolíthatja és az eltávolítás költségeit a sír gondozására kötelezettel szemben megtéríttetheti.

9/B§

A köztemető rendjének megsértésére vonatkozó jogkövetkezményeket a Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 3/2019.(III.12.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

8. A temető nyitvatartási ideje

10. § (1) A temetőt nyitvatartási időben bárki korlátozás nélkül látogathatja, a sírokat gondozhatja.

(2) Nyitvatartási idő:

április 01. – szeptember 30. 6.00 – 20.00

október 1. – március 31. 7.00 – 18.00

október 20. – november 10. 7.00 – 20.00

9. Szabálysértési tényállások

11. §

12. § Ez a rendelet 2010. május 1-jén lép hatályba.

13. § 2010. május 1-jén hatályát veszti a temetőről és a temetkezésről szóló 10/2000. (XI.24.) önkormányzati rendelet, az azt módosító 12/2006. (XII.13.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat költségvetését érintő ár-és díjtételekről szóló 10/2006.(XII.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a és a 12/2009.(XI.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

14. § A rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvének figyelembevételével készült és az európai Unió jogának való megfelelést szolgálja.

1. számú melléklet

Temetkezési közszolgáltatási szerződés

2. számú melléklet

A köztemetőben alkalmazandó díjtételek:

A díjtételek az ÁFA-t tartalmazzák!

Megnevezés	Ár és díj tételek
------------	-------------------

Sírhely megváltás	40.000,-Ft/25 év (II. sírhely)
-------------------	--------------------------------

	20.000,-Ft/25 év (I. sírhely)
--	-------------------------------

Hűtőkamra használat 10.000,-Ft/48 óra

Villanyáram használat 5.000,-Ft/nap

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat
Polgármestere**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselőtestület!

A belső ellenőr elkészítette az Önkormányzat 2023-as évi belső ellenőrzési ütemtervet.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy az alábbi határozattal a 2023. évi belső ellenőrzési terv javaslatot megtárgyalás után fogadják el.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

...../2022./XI.30./ sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

A képviselőtestület 2023. évi belső ellenőrzési tervének megállapításáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az e határozat mellékletének megfelelően határozza meg a képviselőtestület 2023. évi belső ellenőrzési tervét.

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária Polgármester

Erről értesülnek:

1. Koczáné dr. Fehérvári Mária Polgármester, Helyben
2. Kiss Csaba jegyző, Helyben
3. Képviselőtestület tagjai, Helyben
4. Polgármesteri Hivatal dolgozói, Helyben,
5. Beszámolási kötelezettek, Helyben

Jászboldogháza, 2022. november 22.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

**Jászboldogháza Községi Önkormányzata
2023. évi belső ellenőrzési terve**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

Az önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XI.31.) Korm. rendelet 31. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint összeállított éves ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzés a 2023. évi munkatervét, kockázatelemzés alapján készítette el, figyelembe véve a 370/2011. (XII. 31) Kormányrendeletben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőri Kézikönyv előírásait, és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, amely szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatában rejlő kockázatok. A kockázatelemzés felméréssel, a felső vezetés javaslatával, az ellenőri fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembevételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzések

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó:

- kockázatelemzések elvégzésének időpontja(i):
2022. november 12-től 2022. november 15-ig.

Az elvégzett kockázatelemzés rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat működését, könyvvezetési kötelezettségét,
- a közbeszerzésről szóló törvényt, és a helyi Közbeszerzési Szabályzat előírásait, a közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások lebonyolítását,
- a korábbi évek belső ellenőrzési dokumentumait,
- a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrást.

A veszélyt jelentő kockázatok meghatározása:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- az önkormányzat és intézmények szabályozottsága,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humán erőforrás (gazdasági apparátus személyi feltételei és szakképzettsége),
- a gazdálkodási tevékenység tárgyi és információs feltételei,
- a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése.

A belső ellenőrzés fókuszában a folyamatosan változó számviteli és gazdálkodási szabályozók szakszerű alkalmazásának vizsgálata áll, különös tekintettel az átalakulásokra. Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok jelentős változása, a megváltozott jogszabályi környezetben készített költségvetés végrehajtása az irányadó törvények alapján komoly szakmai feladatot jelent, és a szabályszerű működést alapozza meg. A belsőellenőrzés hozzásegíthet a helyes gyakorlat kialakításához.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzés rendszeres, külső szolgáltató megbízási szerződés alapján látja el a feladatot.

A kockázatelemzés eredménye

A 2023. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez a kockázatelemzés elkészült. A kockázatelemzés alapján sor került a folyamatok megértésére, a kockázatok azonosítására, a kockázatelemzés eredményének megállapítására.

6. napirend

Az önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordulnak.

A 2023. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények vezetői által feltárt kockázatok kezelése,
- a korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, hibák,
- az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése,
- az előző ellenőrzés óta eltelt idő.

A kockázatelemzés alapján felállított prioritások a belső ellenőrzési terv összeállításánál figyelembevételre kerültek, miszerint a magas kockázatú területek a lehető leghamarabb kerüljenek ellenőrzésre és a következő 2 évben minden területre kerüljön sor.

A kockázatelemzés eredményét az 1. számú melléklet tartalmazza. A kockázatelemzés prioritásainak figyelembevételével elkészített 2023. évi belső ellenőrzési terv az ellenőrzés időszükségletével a 2. számú mellékletben található.

A belső ellenőrzést külső szolgáltató végzi, ezért a kötelező képzésre, továbbképzésre nem kell tervezni további időszükségletet. Szerződése alapján ellátja a belső ellenőrzési vezető tevékenységét is.

A belső ellenőr a jogszabályi feltételnek megfelel, rendelkezik az előírt végzettséggel és az államháztartási belső ellenőrök nyilvántartásában regisztráltként szerepel.

Szolnok, 2022. november 16.

Illyésné Nagy Terézia
belső ellenőrzési vezető

Előzetes vezetői jóváhagyás időpontja: 2022. november 23.

Jóváhagyta: Kiss Csaba
jegyző

Záradék:

A 2023. évi belső ellenőrzési tervet Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Koczáné Dr. Fehérváry Mária
polgármester

Azonosított kockázati tényezők és értékelésük

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A központi költségvetési támogatások igénylésének, elszámolásának rendje az óvodával kapcsolatban	közepes	közepes	közepes
A pénzügyi és számviteli szabályzatok teljes körűsége	magas	magas	magas
A strand működése	magas	magas	magas
Pénzkezelés, számviteli bizonylatok kezelése, bankszámla forgalom lebonyolításának rendje	magas	alacsony	közepes
Európai Unió pályázat pénzügyi elszámolása	közepes	alacsony	közepes
Közbeszerzés lebonyolítása	közepes	alacsony	közepes
Vagyonkezelés, tárgyi eszközök nyilvántartása	magas	magas	magas
A konyha működése	közepes	közepes	közepes
A megállapított települési támogatások dokumentáltsága	közepes	közepes	közepes
Az önkormányzat saját tulajdonú gépjárműveinek használata, munkába járás gépjármű használata, belföldi kiküldetések elszámolása	magas	magas	magas

A normatíva igénylést és elszámolást megalapozó feladatmutatók ellenőrzése az óvoda esetében 2020. évben megtörtént, ezért minősítettük közepes kockázatúnak.

A pénzügyi és számviteli szabályzatok teljeskörű megléte azért jelent kockázatot, mivel folyamatosan változnak a jogszabályok és követésük, a belső kontrollrendszerbe történő beépítésük nagyon fontos, ezért magas kockázatúnak ítéljük.

A strand működésének vizsgálata magas kockázatúnak minősül, mivel a felújítás után 2014. évben volt ellenőrizve.

Pénzkezelés, számviteli bizonylatok ellenőrzése. Bankszámla forgalom lebonyolításának rendje közepes kockázatú.

Európai Unió pályázat pénzügyi elszámolásának ellenőrzése nem releváns, ezért közepes kockázatú.

Közbeszerzés lebonyolításának ellenőrzése közepes kockázatot képvisel.

Az önkormányzati vagyon kezelése, hasznosítása, a tárgyi eszközök nyilvántartása magas kockázatot képvisel a nagyságrendje miatt.

A konyha működésének ellenőrzése 2021. évben történt, ezért közepes kockázatú.

A megállapított települési támogatások dokumentáltságának ellenőrzése 2022. évben megvalósult, ezért kockázata közepes.

Az önkormányzat saját tulajdonú gépjárműveinek használata, munkába járás gépjármű használata, belföldi kiküldetések elszámolása, mivel még nem volt ellenőrizve, ezért magas kockázatú.

Szolnok, 2022. november 16.

Illyésné Nagy Terézia
belső ellenőrzési vezető

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve

1. Az önkormányzat saját tulajdonú gépjárműveinek használata, munkába járás gépjármű használata, belföldi kiküldetések elszámolása

Célja: annak megállapítása, hogy a gépjárműhasználat szabályozása megfelelő-e, a belső kontrollrendszer kialakításra került-e, a pénzügyi elszámolások, bizonylatok megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Tárgya: szabályzatok, kifizetési bizonylatok, nyilvántartások, belföldi kiküldetések bizonylatai

Időszak: 2022. január 1.- 2022. december 31.

Azonosított kockázati tényezők:

- Nem megfelelő kialakításban rejlő kockázatok
- Vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok
- Szabályozatlanságból eredő kockázatok

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Módszere: tételes

Az ellenőrzés ütemezése és ellenőrzendő területek:

Jászboldogháza Községi Önkormányzat
Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal útján
2023. II. negyedév

Erőforrás szükséglet: 5 nap

Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping

Beszámoló



Készítette:
Karkus Kitti
Szöllősi Péter

2022

A Strandfürdő dolgozói 2022-ben

Fürdő és Kempingvezető: Karkus Kitti

Szakmai tanácsadó: Szöllősi Péter

Uszodamester:

- Csillik Ágnes
- Csörghe Tamás
- Jurányi István
- Jurányi Viktória
- Farkas Zsolt
- Vaskeba Dávid
- Vati József

Pénztáros:

- Deák Csenge
- Kohári Tiborné
- Váróczi Zsófia Viktória

Gépházmester:

- Halászi Zalán Ákos
- Papp Gyula
- Szöllősi János

Strandfürdő Bevétele

Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom											
2022. JÚNIUS											
NAP	Látogatók								Tábor/ oszt	FŐ/ Ö	BEV (FT)
	Idegen Fő				JBH FŐ						
	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs			
01.											
02.											
03.											
04.											
05.											
06.											
07.											
08.											
09.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.	25	17	26	5	28	10	35	0	75	221	134 000 Ft
21.	1	1	10	1	6	6	1	1	62	89	19 400 Ft
22.	11	10	18	2	8	7	4	0	56	116	48 700 Ft
23.	16	11	19	0	4	3	14	0	52	119	39 700 Ft
24.	10	9	16	2	1	3	3	0	31	75	31 400 Ft
25.	13	10	24	2	2	5	9	0	0	65	65 800 Ft
26.	24	31	79	11	3	16	16	0	0	180	193 700 Ft
27.	11	8	22	2	16	2	32	1	134	228	47 800 Ft
28.	51	12	49	0	7	4	19	1	139	282	73 900 Ft
29.	9	6	26	3	7	6	9	0	131	197	60 700 Ft
30.	15	10	45	1	5	6	11	0	161	254	85 900 Ft
Ö:	186	125	334	29	87	68	153	3	841	1826	801 000 Ft

Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom											
2022. JÚLIUS											
NAP	Látogatók								Tábor	FŐ/ Ö	BEV (FT)
	Idegen Fő				JBH FŐ						
	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs			
01.	5	12	30	3	6	10	10	1	94	171	89 800 Ft
02.	19	26	65	4	4	12	18	0	20	168	127 600 Ft
03.	20	32	102	8	6	7	18	0	0	193	228 800 Ft
04.	9	8	31	2	9	18	28	0	127	232	54 400 Ft
05.	2	4	8	1	0	1	3	0	145	164	187 700 Ft
06.	5	11	12	0	1	1	3	0	226	259	15 200 Ft
07.	7	6	14	0	0	1	4	0	135	167	24 600 Ft
08.	0	5	6	0	0	1	0	0	141	153	3 200 Ft
09.	6	6	24	4	3	4	10	1	31	89	50 200 Ft
10.	0	1	1	1	0	1	5	0	0	9	6 800 Ft
11.	0	2	4	0	0	1	2	0	47	56	2 900 Ft
12.	1	2	2	0	5	3	4	0	46	63	6 300 Ft
13.	24	13	20	1	5	4	5	0	83	155	47 900 Ft
14.	15	4	27	4	5	4	18	0	48	125	61 900 Ft
15.	13	4	13	0	2	3	2	0	47	84	24 000 Ft
16.	6	10	17	0	7	3	7	0	0	50	40 700 Ft
17.	18	16	32	3	3	8	6	0	0	86	88 300 Ft
18.	7	13	18	0	8	21	19	1	89	176	54 400 Ft
19.	13	12	20	1	1	3	1	0	89	140	46 700 Ft
20.	5	15	30	1	3	13	12	0	87	166	66 400 Ft
21.	25	22	60	0	2	16	15	0	88	228	105 000 Ft
22.	25	10	36	1	2	13	12	0	79	178	83 500 Ft
23.	35	25	102	5	1	8	23	1	0	200	190 100 Ft
24.	19	8	46	3	0	7	4	0	0	87	90 800 Ft
25.	16	44	39	2	17	13	25	0	48	204	60 700 Ft
26.	2	5	2	0	3	1	2	0	48	63	7 100 Ft
27.	5	15	18	1	9	3	16	0	44	111	49 400 Ft
28.	11	7	19	0	7	7	10	0	46	107	33 400 Ft
29.	9	3	26	1	1	9	6	0	42	97	34 900 Ft
30	3	3	3	0	0	1	3	0	7	20	8 600 Ft
31	2	1	3	0	0	4	1	0	5	16	3 900 Ft
Ö:	327	345	830	46	110	201	292	4	1862	4017	1 895 200 Ft

Jászboldogháza Strandfürdő Forgalom											
2022. Augusztus											
NAP	Látogatók								Tábor	FŐ/ Ö	BEV (FT)
	Idegen Fő				JBH FŐ						
	Gy	D/ Ny	F	Cs	Gy	D/ Ny	F	Cs			
01.	3	8	11	0	8	15	9	1	63	118	56 900 Ft
02.	10	8	21	0	9	6	10	0	16	80	43 400 Ft
03.	25	19	22	2	6	7	8	0	48	137	61 200 Ft
04.	12	11	21	4	3	4	6	0	18	79	52 600 Ft
05.	16	18	35	1	8	4	21	1	15	119	103 600 Ft
06.	27	11	80	5	2	3	11	2	0	141	134 600 Ft
07.	3	4	15	0	3	8	11	0	0	44	24.500 Ft
08.	4	8	9	0	8	10	20	2	0	61	24 300 Ft
09.	2	16	0	0	4	3	8	0	0	33	17 500 Ft
10.	4	6	11	0	2	2	4	0	28	57	17 700 Ft
11.	1	9	9	0	0	5	6	1	0	31	19 200 Ft
12.	0	9	11	0	19	1	5	0	3	48	15 800 Ft
13.	2	7	23	0	1	3	7	1	0	44	35 400 Ft
14.	3	2	24	9	8	6	18	0	0	70	43 700 Ft
15.	10	4	10	0	14	15	17	0	0	70	19 400 Ft
16.	28	10	18	5	1	9	6	0	0	77	35 500 Ft
17.	17	12	31	2	4	3	10	0	0	79	71 800 Ft
18.	16	13	52	6	10	2	18	0	0	117	85 500 Ft
19.	14	19	58	12	4	3	22	0	4	136	97 500 Ft
20.	3	1	11	0	0	0	1	0	0	16	12 900 Ft
21.	0	0	4	0	0	0	2	0	0	6	5 000 Ft
22.	0	0	0	0	0	0	3	0	32	35	0 Ft
23.	2	1	2	0	1	3	5	0	32	46	7 200 Ft
24.	1	1	1	0	0	0	5	0	33	41	6 600 Ft
25.	14	16	11	2	3	2	5	0	15	68	41 000 Ft
26.	12	18	23	1	5	2	18	0	7	86	52 900 Ft
27.	9	19	47	0	6	3	10	1	7	102	76 500 Ft
28.	24	8	28	3	3	9	13	0	27	115	65 600 Ft
Ö:	262	258	588	52	132	128	279	9	348	2056	1 227 800 Ft

2022. évi Összesítő

Össz. fő JBH lakos (fő)	
Gyermek	329
Diák / nyugdíjas	397
Felnőtt	724
Család	16
ÖSSZ FŐ:	1466

Össz. fő nem helyi lakos (fő)	
Gyermek	775
Diák / nyugdíjas	728
Felnőtt	1752
Család	127
ÖSSZ FŐ:	3382

Összesen (fő)	
Gyermek	1104
Diák / nyugdíjas	1125
Felnőtt	2476
Család	143
Összesen FŐ:	4848

ÖSSZ. BEVÉTEL:	3 924 000 Ft
-----------------------	---------------------

Kemping bevétel

Név	Időpont	Fő	Össz bevétel
	2022.05.13- 2022.05.15.	21	238.500 Ft
	2022.06.07- 2022.06.08.	19	41.950 Ft
	2022.06.09- 2022.06.10.	22	47.450 Ft
	2022.06.11- 2022.06.12.	1	6250 Ft
	2022.06.21.	84	210.000 Ft
	2022.06.24- 2022.06.25.	4	10.700 Ft
	2022.06.25- 2022.06.26.	2	6500 Ft
	2022.06.25- 2022.06.26.	2	8900 Ft
	2022.06.24- 2022.06.26.	3	20.100 Ft
	2022.06.24- 2022.06.27.	2	15.300 Ft
	2022.06.24- 2022.06.27.	1	9750 Ft
	2022.06.24- 2022.06.27.	4	18.900 Ft
	2022.06.24- 2022.06.26.	2	10.200 Ft
	2022.06.24- 2022.06.27.	1	10.650 Ft
	2022.06.20- 2022.06.24.	100	30.000 Ft
	2022.06.27- 2022.07.01.	41	487.800 Ft
	2022.06.28.	2	4400 Ft
	2022.06.28.	29	17.800 Ft
	2022.07.02- 2022.07.03.	28	75.850 Ft
	2022.07.02- 2022.07.03.	5	14.100 Ft
	2022.07.01- 2022.07.02.	18	60.100 Ft
	2022.07.05.	2	5000 Ft
	2022.07.04- 2022.07.06.	5	31.600 Ft
	2022.07.01- 2022.07.02.	1	3250 Ft

	2022.07.04.	3 hónap	18.000 Ft
	2022.06.30.	26	16.400 Ft
	2022.07.01.	55	16.500 Ft
	2022.07.06.	26	15.600 Ft
	2022.07.06.	66	39.600 Ft
	2022.07.06.	2 hónap	100.000 Ft
	2022.07.05- 2022.07.08.	2	25.500 Ft
	2022.07.04- 2022.07.08.	171	102.600 Ft
	2022.07.03- 2022.07.08.	36	467.350 Ft
	2022.07.03- 2022.07.04.	3	9750 Ft
	2022.07.10- 2022.07.11	2	6500 Ft
	2022.07.08- 2022.07.09.	1	4250 Ft
	2022.07.08- 2022.07.09.	14	42.500 Ft
	2022.07.13.	21	12.600 Ft
	2022.07.11- 2022.07.15.	33	311.400 Ft
	2022.07.18- 2022.07.22.	41	455.800 Ft
	2022.07.16- 2022.07.17.	1	4550 Ft
	2022.07.24- 2022.07.26.	1	4300 Ft
	2022.07.22- 2022.07.24	3	10.900 Ft
	2022.07.22- 2022.07.24.	4	21.800 Ft
	2022.07.22- 2022.07.24.	2	13.600 Ft
	2022.07.23- 2022.07.24.	3	9750 Ft
	2022.07.22- 2022.07.24.	3	22.600 Ft
	2022.07.22- 2022.07.23.	3	9250 Ft
	2022.07.22- 2022.07.23.	1	5250 Ft
	2022.07.22- 2022.07.24.	1	6500 Ft
	2022.07.22- 2022.07.24.	3	22.500 Ft
	2022.07.22- 2022.07.24.	3	15.300 Ft

	2022.07.22- 2022.07.24.	2	9750 Ft
	2022.07.22- 2022.07.24.	5	22.950 Ft
	2022.07.18- 2022.07.29.		145.700 Ft
	2022.07.31- 2022.08.02.	5	27.800Ft
	2022.07.30- 2022.07.31.	3	9750 Ft
	2022.07.30- 2022.07.31.	4	13.000 Ft
	2022.08.02.	7	5600 Ft
	2022.08.15.	210	63.000 Ft
	2022.08.03- 2022.08.04.	4	13.000 Ft
	2022.08.16.	21	13.400 Ft
	2022.08.11- 2022.08.13.	2	13.000 Ft
	2022.08.12- 2022.08.13.	3	9750 Ft
	2022.08.11.	25	15.800 Ft
	2022.08.04- 2022.08.07.	5	49.650 Ft
	2022.08.05- 2022.08.07.	5	25.200 Ft
	2022.08.20- 2022.08.21.	2	6500 Ft
	2022.08.19- 2022.08.22.	4	26.100 Ft
	2022.08.19- 2022.08.21.	6	39.000 Ft
	2022.08.20- 2022.08.21.	1	3250 Ft
	2022.08.21- 2022.08.22.	2	6500 Ft
	2022.08.25.	2 hónap	100.000 Ft
	2022.08.25- 2022.08.26.	36	75.300 Ft
	2022.08.22- 2022.08.25.	35	201.700 Ft
	2022.08.27.	30	20.000 Ft
	2022.09.09.	20	20.000 Ft
	2022.10.01- 2022.10.02.	1	3250 Ft
	2022.10.01- 2022.10.02.	2	6500 Ft
	2022.08.01- 2022.08.05.	6	57.800 Ft
	2022.08.05.	18	13.200Ft

ÖSSZESEN:	4 192 150 Ft
------------------	---------------------

Kiadások

Név	Számla	Összeg
	Tiszta tejüveg öntapadós belátásgátló ablakfólia 0,9 x 20 m	10.590 Ft
	Tisztítószer	77.768 Ft
	Router+telepítés+beüzemelés	36.830 Ft
	Kamarai hozzájárulás	5000 Ft
	Havidíj 2022-05	3810 Ft
	Műszaki feladatok ellátása	70.000 Ft
	Könyvviteli, számviteli szolgáltatás	61.000 Ft
	Karszalag	17.780 Ft
	Könyvviteli, számviteli szolgáltatás	85.500 Ft
	Műszaki feladatok ellátása	70.000 Ft
	Karszalag	35.560 Ft
	Átszerződött kártya tranzakció jutalék szabadidő	245 Ft
	POS Bérleti díj	12.702 Ft
		3142 Ft
	Havidíj 2022-06	10.952 Ft
	Laboratóriumi vizsgálat	118.847 Ft
	Elsősegély doboz feltöltés	28.405 Ft
	Helyszíni karbantartás	241.838 Ft
	Tisztítószer	27.635 Ft
	ÉV felülvizsgálat EBF felülvizsgálat VV felülvizsgálat	317.500 Ft
	Biztosítási díj	86.175 Ft
	Szennyvíz szállítás	54.864 Ft
	Riasztórendszer karbantartás, javítás, adategyeztetés (pénztár, gépház, kemping)	98.156 Ft
	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	25.000 Ft
	Tűzoltókészülék éves felülvizsgálata+ tűzoltókészülék 6 kg-os (új)	27.813 Ft
	Nátrium-hipoklorit, kénsav, polialumínium-klorid, algaölő	216.535 Ft
	Nátrium-hipoklorit, kénsav, műanyag kanna	243.840 Ft
	Tisztítószer	38.881 Ft
	Top Grade Extra 10L, Top Grade Powerstein 400g, Help Active Laube Illusion parfümös WC olaj 500ml, Polietilén 1L, Ipari karos szórófej	66.043 Ft

	Kiskassa díjcsomag	2604 Ft
	Toalettpapír, szappan, mosogatószer	7802 Ft
	Munka-és tűzvédelmi szolgáltatás 2022. II. negyedév	38.100 Ft
	Legionella kockázatértékelés	50.000 Ft
	szennyvíz szállítás	54.864 Ft
	Munkabér	109.000 Ft
	Munkabér	211.900 Ft
	Munkabér	121.085 Ft
	Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék beszedési számla	391.000 Ft
	Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő közteher befizetések beszedési számla	123.000 Ft
	Sóder	108.000 Ft
	Karszalag	35.560 Ft
	Megbízási díj	180.000 Ft
	Megbízási díj	122.500 Ft
	Munkabér	211.900 Ft
	Megbízási díj	145.000 Ft
	Munkabér	211.900 Ft
	Pénztárbizonylat	6690 Ft
	Biztosítási díj	60.000 Ft
	Nátrium-hipoklorit, kénsav	174.752 Ft
	Pénztárgép felülvizsgálat	25.800 Ft
	Hirdetési díj	12.700 Ft
	Átszerződött kártya tranzakció jutalék szabadidő	627 Ft
	Egyéb eljárási költség	34.060 Ft
	Kiskassa díjcsomag	860 Ft
	Havidíj 2022-7	6337 Ft
	Órzási díj 07. hó	492.760 Ft
	Laboratóriumi vizsgálat	97.536 Ft
	ÁFA 2022. július	452.000 Ft
	Szennyvíz szállítás	54.864 Ft
	Tisztítószer	35.745 Ft
	Műszaki feladatok ellátása	70.000 Ft
	Könyvviteli, számviteli szolgáltatás	95.500 Ft
	Szennyvíz szállítás	54.864 Ft
	Laboratóriumi vizsgálat	42.647 Ft
	Laboratóriumi vizsgálat	63.119 Ft
	Kártevőirtás 2022. II. félév	25.400 Ft
	Nátrium-hipoklorit, kénsav	227.838 Ft
	Munkabér	211.900 Ft

	Megbízási díj	40.000 Ft
	Megbízási díj	190.000 Ft
	Zenefelhasználás	54.804 Ft
	Kiskassza díjcsomag	1905 Ft
	Havidíj 2022-08	6337 Ft
	ÁFA 2022. augusztus	505.000 Ft
	Könyvviteli, számviteli szolgáltatás	79.500 Ft
	Műszaki feladatok ellátása	70.000 Ft
	Nátrium-hipoklorit, kénsav	75.946 Ft
	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	72.500 Ft

ÖSSZESEN:	7 558 617 Ft
------------------	---------------------

Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping 2022. június, július, augusztus hónapok bevételeinek és költségeinek alakulása

Összes bevétel: 8 116 150 Ft (strand+kemping tényleges)

Strandfürdő és Kemping kiadás: 7 558 617 Ft

Végeredmény: + 557 533 Ft

Jászboldogháza Község Polgármestere

5144 Jászboldogháza, Rákóczi F. u. 27.

Tel.: 57/460-011, e-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

folyószámlahitel igényléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évekhez hasonlóan az önkormányzat és intézményei likviditásának megőrzése érdekében javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy 2023. évre vonatkozóan is kerüljön megkötésre a folyószámla hitelkeret rendelkezésre állására vonatkozó szerződés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**...../2022. (XI.30.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
(Folyószámlahitel igényléséről)**

Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete a Takarékbank Zrt-nél vezetett fő számlához igényelhető hitelkerethez kapcsolódóan 2023. évre vonatkozó hitel kérelem benyújtásáról döntött a likviditás biztosítása érdekében.

Az igényelt hitelkeret összege: 18.500.000,- Ft, azaz tizennyolcmillió-ötszázezer forint.

A Képviselő-testület felhatalmazza Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármestert, hogy a folyószámla hitelkeret igénylésével kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint a folyószámlahitel keret biztosítására vonatkozó szerződést aláírja.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

Erről értesülnek:

- 1.) Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester
- 2.) Kiss Csaba jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai - helyben
- 4.) Palcsó Szilvia pénzügyi munkatárs – helyben
- 5.) Takarékbank Zrt.
- 6.) Irattár

Jászapáti, 2022. november 17.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.; 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

Tel: 06-57/562-051, 06-57-460-011;

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu; jegyzo@jaszboldoghaza.hu

Előterjesztés

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünet elrendelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 460/2022.(XI.10.) kormányrendelet rendelkezik a karácsonyi és újévi időszakban elrendelhető igazgatási szünetről.

Ennek értelmében „a kormányzati igazgatási szünet elrendeléséről és a kormányzati igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 369/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése szerinti időszakra igazgatási szünetet (a továbbiakban: igazgatási szünet) rendelhet el

a) a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Küt.) 2. § (1) bekezdése szerinti különleges jogállású szerv tekintetében a különleges jogállású szerv vezetője,

b) a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala, a főpolgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal és a közterület-felügyelet (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala) tekintetében a helyi önkormányzat képviselő-testülete.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatát 2022. november 30-ig a helyben szokásos módon közzéteszi.

A 369/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet 1.§ (2) bekezdése alapján az igazgatási szünet 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig tart.

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozzon határozatot az igazgatási szünetről!

Jászboldogháza, 2022. november 22.

Kiss Csaba
jegyző

Határozati javaslat:

/2022. (XI.29.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünet elrendelésének elfogadásáról

Jászboldogháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, majd elfogadta a Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó igazgatási szünet időtartamát, mely 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig tart. Ezen idő alatt a kötelező feladatok ügyeleti formában lesznek biztosítva.

Határidő: Azonnal

Felelős: Kiss Csaba – jegyző

Erről értesülnek: 1./ Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester Helyben
2./ Kiss Csaba jegyző Helyben
3./ Irattár Helyben
4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Jászberényi Járási Hivatal; Jászberény, Szabadság tér 16.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Kiss Csaba
jegyző

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat
Polgármestertől**

**Előterjesztés
a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodása módosításának
elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa 18/2022. (V. 17.) számú határozatával tudomásul vette, hogy Alattyán Község Önkormányzata a Társulásban meglévő tagsági jogviszonyát a Társulási Megállapodás 26. pontjában foglalt 6 hónapos felmondási határidő betartása mellett 2022. december 31. napjával felmondja.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat polgármestere időközi választást követően Koczáné Dr. Fehérváry Mária.

Fentiekre tekintettel szükséges volt a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanács Társulási Megállapodását (továbbiakban: Társulási Megállapodás) módosítani, melyet a Társulási Tanács az 53/2022. (XI. 15.) számú határozatával elfogadott.

A Társulási Megállapodás 24. pontja alapján a megállapodás módosításához a Társulást létrehozó helyi önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel meghozott, a módosításra szóló tartalmában mindenben megegyező határozata szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására!

Jászboldogháza, 2022. november 22.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Határozati javaslat 1.:

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2022. (.....) sz. határozata

A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról

Jászboldogháza Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és minősített többséggel jóváhagyja a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsának 53/2022. (XI. 15.) számú határozatával elfogadott Társulási Megállapodás módosítását az alábbiak szerint:

- 1./ A Társulási Megállapodás „3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője” pontjában a

- *„Alattyán Község Önkormányzata
Székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.
képviseli: Huszár Arnold polgármester”*

szövegrész hatályát veszti.

- 2./ A Társulási Megállapodás „3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője” pontjában a

- *„Jászboldogháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
képviseli: Szűcs Lajos polgármester”*

szövegrész helyébe a

- *„Jászboldogháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
képviseli: Koczáné Dr. Fehérváry Mária polgármester”*

szövegrész kerül.

- 3./ A Társulási Megállapodás „11. A Társulási tanács” pontjában az

„A Társulási tanács az önkormányzati társulás döntéshozó szerve, amelyet az Mötv. 94.§ (2) bek. alapján a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, létszáma: 12 fő.”

szövegrész helyébe az

„A Társulási tanács az önkormányzati társulás döntéshozó szerve, amelyet az Mötv. 94.§ (2) bek. alapján a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, létszáma: 11 fő.”

szövegrész kerül, és az

„A Társulási tanács akkor határozatképes, ha a 12 tag képviselője közül legalább 7 képviselő jelen van.”

szövegrész helyébe az

„A Társulási tanács akkor határozatképes, ha a 11 tag képviselője közül legalább 6 képviselő jelen van.”

szövegrész kerül.

- 4./ A Társulási Megállapodás 1. számú függelékében a
 „Alattyán Község Önkormányzata 5142 Alattyán, Szent István tér 1. 2.036”
 szövegrész hatályát veszti.
- 5./ A Társulási Megállapodás 1. számú függelékében az
 „A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás lakosságszáma: 60.678”
 szövegrész helyébe az
 „A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás lakosságszáma: 58.642”
 szövegrész kerül.

Erről: 1./ Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás székhelyén
 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
 é r t e s ü l n e k .

Határozati javaslat 2.:

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 .../2022. (.....) sz. határozata**

**A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt
 Társulási Megállapodásának jóváhagyásáról**

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Képviselő-testület jelen határozat egy példányát kiadmányozni rendeli a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás részére.

A Társulási Megállapodás módosítása a tagönkormányzatok támogató határozataival lép hatályba.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

Erről: 1./ Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás székhelyén
 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
 é r t e s ü l n e k .

Jászszági Szociális Szolgáltató TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Tervezet

2023.

Egységes szerkezetben:

(A Társulási Tanács a 8/2013. (IV. 11.) számú határozatával fogadta el, melyet a 25/2013. (VI. 4.) számú, és a 17/2015. (V. 5.) számú, 65/2015. (XII. 16.) számú, 25/2016. (IV. 25.) számú, 65/2016. (XI. 14.) számú, 25/2018. (VII. 10.) számú. 51/2019. (XII. 17.) számú, 28/2020. (VII. 7.) 53/2022. (XI. 15.) számú határozattal módosított.)

Hatályba lépésének dátuma: 2023. január 1.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A 3. pontban megnevezett helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, mint önkormányzati feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-a alapján.

1. A Társulás neve: Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás

2. A Társulás székhelye: 5055 Jászladány, Hősök tere 6.

A Társulás Székhely Önkormányzatának

neve: **Jászladány Nagyközségi Önkormányzat**

címe: **5055 Jászladány, Hősök tere 6. sz.**

PIR száma: **732901**

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó jogi személy

neve: **Jászladány Nagyközségi Önkormányzat,**

címe: **5055 Jászladány, Hősök tere 6. sz.**

PIR száma: **732901**

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

• ~~Alattyán Község Önkormányzata~~

~~Székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.~~

~~képviseli: Huszár Arnold polgármester~~

• Jánoshida Községi Önkormányzat

Székhelye: 5143 Jánoshida, Fő út 28.

képviseli: Eszes Béla polgármester

• Jászsós-szentgyörgy Községi Önkormányzat

Székhelye: 5054 Jászsós-szentgyörgy, Fő út 53/a.

képviseli: Szarvák Imre polgármester

• Jászapáti Városi Önkormányzat

Székhelye: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.

képviseli: Farkas Ferenc polgármester

• Jászberény Városi Önkormányzat

Székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

képviseli: Budai Lóránt polgármester

• Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Székhelye: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

képviseli: ~~Szűcs Lajos~~ **Koczáné Dr. Fehérváry Mária** polgármester

• Jászdózsa Községi Önkormányzat

Székhelye: 5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.

képviseli: Baranyi Sándor polgármester

• Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat

Székhelye: 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 57.

képviseli: Zelenai Tibor Károlyné polgármester

• Jászfákóhalma Község Önkormányzat

Székhelye: 5121 Jászfákóhalma, Fő út 27.

képviseli: Terjéki Tünde polgármester

• Jászladány Nagyközségi Önkormányzat

Székhelye: 5055 Jászladány, Hősök tere 6.

képviseli: Bertalanné Drávucz Katalin polgármester

- **Jászszen András Község Önkormányzata**

Székhelye: 5136 Jászszen András, Rákóczi út 94.

képviseli: Kolláth Bálint polgármester

- **Jásztelek Községi Önkormányzat**

Székhelye: 5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

képviseli: Tóth Nóra polgármester

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

A települések, valamint a Társulás lakosságszáma az éves, elfogadott statisztikai létszámadatok alapján kerül feltüntetésre jelen megállapodás 1. sz. függelékében, mely a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

5. A Társulás célja:

A 3. pontban felsorolt helyi önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti önkormányzati feladatainak közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás), továbbá a szociális és gyermekjóléti intézményrendszerük integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás, a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, összehangolt fejlesztése, mindezen feladatok hatékony, célszerű ellátása. A társulást alkotó települések drog-megelőzési programjainak koordinálása. Jászapáti és Jászberény járás ellátási területén szenvedélybetegek részére alacsonyküszöbű ellátás nyújtása.

6. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskör:

Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodhat az alábbi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és a társult önkormányzatok együttműködését igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

- szociális és gyermekjóléti ellátás
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- időskorúak nappali intézményi ellátása,
- demens személyek nappali intézményi ellátása
- szenvedélybetegek részére alacsonyküszöbű ellátás nyújtása,
- drog-megelőzési programok koordinálása.

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának minimum követelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

7. A főtevékenység államháztartási megjelölése:

Államháztartási szakágazat

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Társulás szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókba sorolva:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános

- igazgatási tevékenysége
- 102031 Idősek nappali ellátása
 - 102032 Demens betegek nappali ellátása
 - 104012 Gyermekek átmeneti ellátása
 - 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 - 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 - 107052 Házi segítségnyújtás
 - 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
 - 101145 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

Működési területe: A társult önkormányzatok közigazgatási területe, Jászberényi és Jászapáti Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe.

A Társulás működési területén élő lakosság számát jelen megállapodás 1. sz. függeléke tartalmazza.

A Társulás időtartama: A társulási megállapodást a 3. pontban megnevezett önkormányzatok határozatlan időre kötik. A működés kezdete: 2013. május 1.

A Társulás bélyegzője: Körbélyegző a Társulás nevének feltüntetésével középén Magyarország címerével.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy, amely saját ügyintézői és képviseleti joggal rendelkezik. A Társulásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Társulás képviselője: A Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke.

A Társulás alapító és felügyeleti szerve a Társulást létrehozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

A Társulást a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság (5000 Szolnok, Liget u. 6.) veszi nyilvántartásba.

A Társulás üzletszerű gazdasági vagy vállalkozási tevékenységet nem végez.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára az Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az önkormányzatok képviselő-testületei – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett – az Mötv. törvényben foglalt felhatalmazással élve a Társulást a jelen megállapodás 6. pontjában meghatározott átruházott feladat- és hatáskörök gyakorlására jogosítják fel. Az egyes feladatok ellátásának módjáról, feltételeiről a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok és a Társulás között létrejött megállapodások rendelkeznek.

8. A feladatellátás rendszere; az átruházott feladat- és hatáskörök

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

A feladatátvállalás elve: gazdaságosabban, többlet állami támogatás nélkül, legalább változatlan szakmai színvonalat, jó minőséget, az eredményességet és a hatékonyságot előtérbe helyezve kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa a társult

önkormányzatok lakosságát.

A Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket.

Ágazati feladatellátás: az egyes települési önkormányzatok képviselő-testületeinek előzetes egyetértései alapján átruházott feladatellátás.

A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit, melyek vonatkozásában az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, vezetők kinevezése) a Társulási tanács gyakorolja. A Társulási tanács az intézmény(ek) vezetőit pályázat útján választja ki, illetve a vezetők felett a munkáltatói jogkört gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.

9. Szociális és gyermekjóléti ellátás

A Társulás összehangolja a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális, családsegítő és gyermekjóléti tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

A Társulás koordinálja a térségben a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztését.

A Társulás 2015. augusztus 1-től Jászsószentgyörgy, Jászboldogháza, Jászfákóhalma és Jásztelek települések közigazgatási területén társulási formában biztosítja az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, valamint az idősek nappali ellátását a Társulás által fenntartott Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ keretei között, a hatályos működési engedélyben foglaltak szerint.

A Társulás feladatellátásának fejlesztése céljából, valamint az általa fenntartott intézmény támogatására pályázatot nyújthat be.

A Társulás feladatellátásához kapcsolódóan a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti adatbázist hoz létre, melyet folyamatosan aktualizál és karbantart.

9/A. Drog-megelőzési tevékenység

A Jászság területén a Jászsági Önkormányzatok Szövetségével együttműködve Jászsági Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot alakít, szervezi annak tevékenységét.

A Jászság területén drog-megelőzési programok kidolgozását koordinálja, programokat szervez, bonyolít. Ez irányú tevékenysége fejlesztése céljából pályázatot nyújthat be.

9/B. Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása:

A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás biztosíthatja:

- az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében,
- a szenvedélybetegség okozta egészségügyi és szociális károk mérsékléséhez szükséges egyes ártalomcsökkentő szolgáltatásokat,

- a kríziskezelést az életet veszélyeztető, a testi, szociális, kapcsolati és életvezetési rendszerben kialakult kezelhetetlen helyzetek esetére,
- az anonimitást - a személyes adatokat nem kell megadni, igazolni és nyilvántartani, illetve egyéni gondozási tervet nem kell készíteni -,
- A szolgáltatás nem tagadható meg az absztinencia hiánya és a szenvedélybetegség során jelentkező tünetek, magatartási formák miatt mindaddig, amíg azok nem veszélyeztetik a biztonságos feladatellátást.

10. A Társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

A Társulás döntés hozó szerve:

Társulási tanács

A Társulás bizottsága:

Pénzügyi Bizottság

A Társulás tisztségviselői

a Társulás elnöke és alelnöke

a Pénzügyi Bizottság elnöke

11. A Társulási tanács

A Társulási tanács az önkormányzati társulás döntéshozó szerve, amelyet az Möt. 94.§ (2) bek. alapján a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, létszáma: **12 11** fő. A delegált tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület határozatba foglalt felhatalmazás útján rendelkezik.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási tanács az alakuló ülésen tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ és meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a Társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

A Társulási tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Társulás elnökének és az alelnökének megválasztása,
- a Pénzügyi Bizottság létrehozása, tagjainak a megválasztása,
- a Pénzügyi Bizottság elnökének megválasztása,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának – a megalakulást követő 60 napon belüli – elfogadása, módosítása,
- az éves költségvetés elfogadása, módosítása,
- bármely jogszabályba vagy ezen megállapodás rendelkezéseibe ütköző határozat megsemmisítése,
- az évi tagsági díjak megállapítása,
- területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés,
- a Társulás más társulással való együttműködésének és az együttműködési megállapodás elfogadása
- az 500.000 Ft értéket vagy az egy évet meghaladó – költségvetésben nem szereplő –

kötelezettséget jelentő szerződések (kötelezettségvállalások) jóváhagyása.

A Társulási tanács ülései:

A Társulási tanács ülését az elnök hívja össze írásban, a napirend közlésével szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal, illetve a Társulási tanács által meghatározott esetben. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

Az elnök 15 napon belül rendkívüli ülést köteles összehívni, ha:

- a Társulás valamely bizottsága, vagy
- a Társulási tanács tagjainak egynegyede
- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője

írásban – a napirend(ek) megjelölésével – kezdeményezi.

A Társulási tanács valamennyi tagját a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal, írásban, a napirend közlésével kell meghívni.

A Társulási tanács ülésén való részvételre vagy valamelyik napirendi kérdés tárgyalására a tagokon kívül más meghívottakat is fel lehet kérni.

A Társulási tanács döntéseit határozattal hozza.

A Társulási tanács ülése nyilvános.

A Társulási tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a zárt tárgyalást írásban kéri. A Társulási tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei.

A Társulási tanács akkor határozatképes, ha a **12 tag képviselője közül legalább 7 képviselő 11 tag képviselője közül legalább 6 képviselő** jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések (éves, elfogadott statisztikai létszámadatok alapján számított) lakosságszámának egyharmadát. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 15 napon belül újból össze kell hívni.

A Társulási tanács határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg, a minősített szavazat többséget igénylő kérdések kivételével.

Minősített többség szükséges:

- a Társulás éves költségvetésének elfogadása, módosítása
- az évi tagsági díjak megállapítása
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához,
- a zárt ülés elrendeléséhez a Társulás vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása,

illetve visszavonása,

- abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

12. A Társulás elnöke

- a) a Társulási tanács felhatalmazása alapján képviseli a Társulást más szervezetekben, amelyekkel a társulás együttműködik, illetve kapcsolatba kerül,
 - b) biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását,
 - c) összehívja és vezeti a Társulási tanács üléseit,
 - d) ellenőrzi a Társulás határozatainak a végrehajtását,
 - e) közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett,
 - f) a Társulás alkalmazottai és a társulás által alapított intézmények vezetői felett az egyéb munkáltatói jogkört gyakorolja,
 - g) önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben,
 - h) az elnök a napi ügyekkel kapcsolatos teendőinek egy részét az alelnökre, bizottsági elnökre átruházhatja, azonban ennek megtörténtéről és terjedelméről a soron következő Társulási tanács ülésén köteles tájékoztatást adni. A feladatok átruházása nem jár együtt a felelősség átruházásával is
- jelen megállapodás függelékeinek éves szintű aktualizálása a Társulás elnökének feladata.

13. Dokumentálás

A Társulási tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

14. Hitelesítés

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, valamint az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat. Az **egy példányban készülő** jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási tanács által megválasztott, az ülésen jelen lévő 2 képviselő írja alá. A Társulási tanács határozatait az elnök, a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős Jegyző és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A határozatok kivonatait minden tagnak meg kell küldeni.

A Társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a Társulás elnöke **15** napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a Társulási tanács tagjainak.

A Társulási tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a Társulási tanács tagjaiból, illetve a társult önkormányzatok közigazgatási területén működő gazdasági szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből. A bizottság tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Társulási tanács határozza meg. A bizottság elnöke csak Társulási tanácstag lehet. A bizottság elnöke a bizottság javaslatáról, intézkedéséről a Társulási tanács elnökét írásban tájékoztatja.

A Társulási tanács bármely, a bizottság vagy valamely tisztségviselő hatáskörébe tartozó ügyet megvizsgálás céljából a saját hatáskörébe vonhat, és abban eljárhat.

15. Pénzügyi Bizottság

A Társulási tanács tagjai sorából háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A bizottság hatáskörébe tartozik a Társulás tevékenységének, gazdálkodásának ellenőrzése, az éves költségvetési beszámoló értékelése, valamint a közbeszerzési feladatok ellátása azokban az ügyekben, amikor a Társulási tanács határozatába foglalva ad-hoc közbeszerzési bizottságot nem hoz létre.

A Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

A Bizottság véleményezi a költségvetési határozat tervezetét és a gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetét.

A Bizottság véleményezi a Társulás által az 500.000 Ft értéket, vagy az egy évet meghaladó – költségvetésben nem szereplő – kötelezettséget jelentő szerződések tervezetét, kötelezettségvállalásokat.

16. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja.

Társulás költségvetése

A Társulás tagjai a társulás közös működtetési és fejlesztési feladatait a társulás költségvetésében finanszírozzák.

A társulás költségvetése elősegíti:

- az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
- egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
- települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.

A Társulás költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulási tanács által – önálló költségvetési határozatban – jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

A Társulási tanács a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhelyének polgármesteri hivatala útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.

A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költséget – a Társulás költségvetési határozatában rögzítetteknek megfelelően – az alapítók vagyoni hozzájárulásuk, illetve lakosságszámuk illetve ellátotti létszám arányában évi költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A lakosságszám meghatározása szempontjából irányadó az állami normatív hozzájárulások és támogatások tárgy évi igénylésénél figyelembe vett lakosságszám.

Minden évben a hozzájárulás összegét a várható költségek figyelembevételével a Társulási tanács állapítja meg, amelynek átutalását a Társulás költségvetési határozatának

megfelelően kell teljesíteni.

A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhelyének polgármesteri hivatalának jegyzője a felelős.

17. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás.

- a) A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén a Társulás azonnali beszédési megbízást – inkasszót – nyújt be a nem teljesítő önkormányzat felé. Az inkasszó benyújtását megelőzően a Társulási tanács legalább két ízben, 8 napos teljesítési határidő megállapításával írásban a határidő lejártát követő 15 munkanapon belül fel kell, hogy hívja az érintett képviselő-testület figyelmét a mulasztásra.
- b) Abban az esetben, ha a Társulás tagja a jogtalanul felvett normatív állami támogatást az elszámolással egyidejűleg nem fizeti vissza a Társulás számlájára, a Társulási tanács 15 munkanapon belül, 8 napos határidő kitűzésével felszólítja a teljesítésre. A felszólításban meghatározott határidő lejártát követően a Társulás elnöke azonnali beszédési megbízással él a jogtalanul felvett támogatás összege erejéig.

Amennyiben a Társulás tagja a Társulással szemben fennálló nem vitatott és lejárt tartozását a jelen Megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

18. A Társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje.

Általános rendelkezések

- a) A Társulás tulajdonában álló vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a társulás tulajdona. A működés kezdetekor a Társulás nem rendelkezik közös vagyonnal, a működés során keletkezett vagyon nyilvántartása a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhelyének polgármesteri hivatalának feladata.

A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások révén létrejövő vagyon növekménye, mely a Társult önkormányzatok közös tulajdonát képezik,
- pályázati úton megszerzett vagyon,

- egyéb jogcímen a Társulás tulajdonába kerülő vagyon.

A helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

- b) A Társulás vagyonát a Társulás tagjai által meghatározott, a jelen társulási megállapodásban rögzített céltól eltérően felhasználni nem lehet. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja
- c) A Társulás által a működési területén a korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlanokon végzett felújítások értéknövekedése – mivel azok műszakilag szétválaszthatatlanok – a települési önkormányzatot illeti meg. A felújítási vagyon-növekmény térítésmentes átadása fejében az önkormányzat vállalja, hogy:
 - A támogatással létrehozott vagyont legalább a támogató által előírt év(ek)ig változatlan funkcióval továbbüzemelteti.
 - A társulási támogatásból felújított korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképessé való átminősítésről az önkormányzat a Társulást tájékoztatni köteles.
 - Az önkormányzat a felújított ingatlant a támogató által előírt év(ek)ig nem idegeníti el.

A közszolgáltatási feladat átvételével összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.

19. A közös alapítású intézmény alapítói jogának gyakorlására vonatkozó rendelkezések.

A Társulás költségvetési szerv alapítására jogosult. A költségvetési szerv irányítására a Társulás Társulási Tanácsa jogosult. A költségvetési szerv vezetőjét a Társulás Társulási Tanácsa a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint bízza meg legfeljebb öt év időtartamra. A költségvetési szerv vezetője magasabb vezetőnek minősül.

A költségvetési szerv irányítása a következő legfontosabb hatáskörök gyakorlását jelenti:

- a) a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése,
- b) a költségvetési szerv vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása,
- c) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása,
- d) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- e) a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,

- f) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- g) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- h) a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése, és
- i) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a b), c) és f)-i) pont szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

20. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás.

A Társulás az általános rendjétől eltérő feladatellátást nem teljesít.

21. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei.

A Társulás által biztosított szociális- és gyermekjóléti szolgáltatások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) rendelkezései szerint vehetők igénybe.

22. A Társulás működéséről évente történő beszámolási kötelezettség szabályai.

A Társulási tanács tagjai évente egy alkalommal és szükség szerint kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről a Társulási tanács beszámolóját követően.

A Társulási tanács minden év május 31-ig írásos beszámolót készít az előző évi munkájáról a társult önkormányzatok részére, amely tartalmazza a pénzügyi, költségvetési elszámolást is.

23. A Társulás működésének ellenőrzési rendje.

A Társulás működésének ellenőrzéséről a Társulási tanács szükség szerinti belső ellenőrzés elrendelése útján gondoskodik annak forrásainak biztosításával egyidejűleg.

A belső ellenőrzés függetlenséget biztosító szervezeti felépítést a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

a) A belső ellenőrzési kötelezettség

A szerv köteles megszervezni és gondoskodni a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített „Belső ellenőrzési” kézikönyve által meghatározott előírások szerinti belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. Jászladány Nagyközségi Önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenységet 2013. július 1-től önállóan végzi. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat a jegyző látja el.

b) A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy/szervezet jogállása

A belső ellenőrzési tevékenység az önkormányzaton belül, külső megbízott útján kerül ellátásra.

ba) A belső ellenőrzést végző személy a tevékenységet

- az önkormányzat és intézményeitől funkcionálisan elkülönülve végzi
- együttműködve a jegyzővel és a belső ellenőrrel,
- jelentéseit közvetlenül a Polgármesternek küldi meg.

bb) A belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenséget az önkormányzat biztosítani köteles, különösen az alábbiak tekintetében:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozásának véleményezése, kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- a belső ellenőr ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

bc) A belső ellenőrzést végző személyek feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi
 - irathoz,
 - adathoz és
 - informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

bd) A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

c) Az ellátandó feladatok

ca) A belső ellenőrzési tevékenység során végezendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során

- szabályszerűségi,
- pénzügyi,
- rendszer ellenőrzéseket és
- teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve
- informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni, valamint
- az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat és az európai uniós források tekintetében zárónyilatkozatokat kell kibocsátani.

cb) A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját

- a vonatkozó jogszabályok,
- a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és
- nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, továbbá
- a Jászladány Nagyközségi Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint végzi.

24. A megállapodás módosításának feltételei.

A jelen társulási megállapodás módosításához a Társulást létrehozó helyi önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel meghozott, a módosításra szóló tartalmában mindenben megegyező határozata szükséges.

25. Munkaszervezeti feladatok

A Társulás operatív feladatainak ellátását Jászladányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el, mely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal saját maga dolgozza ki működési rendjét – rendszerét.

A Hivatal működésére Áht., és az Ávr. rendelkezései az irányadók.

A Hivatal vezetője: Jászladány Nagyközség Jegyzője feladat- és hatásköre a következőkre terjed ki:

- a) ellátja a Társulás elnökével közösen gyakorolt feladatokat,
- b) kidolgozza a tevékenységhez tartozó szerződéseket és kezdeményezi azoknak a jóváhagyását,
- c) kezeli a Társulás irattárát és bélyegzőjét,
- d) gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról,
- e) gondoskodik a Társulás által fenntartott költségvetési szerv szükség szerinti belső ellenőrzéséről.

26. A Társulás, tagsági jogviszony megszűnése

A Társulás megszűnik:

- a) ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a Társulás tagjainak képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel a Társulás megszűnését elhatározzák,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a társulás megszűnésével,
- b) kiválással,
- c) a tagtelepülés megszűnésével, a tagtelepülésnek más településsel való egyesüléssel,
- d) kizárással.

A társulásból kiválni a naptári félév utolsó napjával – június 31-i és december 31-i hatállyal -, lehet, melyről szóló minősített többségi képviselő-testületi döntést 6 hónappal korábban kell meghozni, s a társulási tagokkal 15 napon belül közölni kell a felmondásról szóló határozatot. E rendelkezést kell irányadónak tekinteni valamennyi feladatellátás tekintetében.

A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozattal a naptári félév

utolsó napjával – június 31-i és december 31-i hatállyal - fontos okból kizárhatja azt az önkormányzatot, mely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

Ilyen fontos oknak minősül, ha a társult tag a Társulás működéséhez az évenkénti költségvetésében vállalt kötelezettségeit nem biztosítja.

A kizárást megelőzően a Társulási tanács legalább két ízben, a teljesítési határidő megállapításával írásban fel kell, hívja az érintett képviselő-testület figyelmét a mulasztásra.

A Társulás megszűnése, illetve taggal való elszámolás tekintetében jelen megállapodás 27. és 28. pontjaiban foglaltak irányadók.

27. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei, a vagyoni kérdések rendezése

- a) Amennyiben a kiváló és a kizárt önkormányzat a hozzájárulás befizetésére vonatkozó részén felül bármilyen cél vagy más központi alaptól vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
- b) A Társulásból vagy egyes feladat ellátásából történő kiválás és kizárás esetén a megállapodás alapján a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni.
- c) A Társulásból történő kiválás és kizárás esetén a vagyontárgynak a társulási tag részére történő kiadását 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált és a kizárt tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

28. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége és módja, vagyonmegosztás

- a) A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak növekménye a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- b) A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - a helyi önkormányzat tulajdonaként nyilvántartott ingatlant és ingóságot a tulajdonos önkormányzatnak kell birtokába visszaadni,
 - a használatba adott ingatlant és ingóságot annak a tagnak kell birtokába visszaadni, amely azt a Társulásnak használatába adta,
 - a meglévő, a Társulás tulajdonába került ingatlant és ingóságot természetben kell kiadni úgy, hogy azon lehetőleg közös tulajdon a kiadás után ne álljon fenn,
 - a Társulás tulajdonának vagyonnövekményét a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó megszüntetési szabályai szerint kell megosztani.
- c) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik

arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

- d) A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek.
- e) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
A felosztás elvei a következők:
- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonnövekmény létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított tulajdoni hányadban illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
 - Az üzemeltetésre átvett vagyontárgyakat az átadó önkormányzatot illetik meg.
- f) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése során oly módon kell eljárni, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását ne veszélyeztesse.
A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítani tudja.
- g) A közös tulajdon megosztásáig a tagok a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapotodnak meg.

29. A társuláshoz való csatlakozás

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulás megadásához valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban minősített többséggel hozott határozata szükséges, amelyben rögzítést nyer, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja, s a megállapodásban foglaltakat elfogadja és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Csatlakozási szándékról hozott döntéséről az önkormányzat legalább hat hónappal korábban köteles a Társulást írásban tájékoztatni. A Társulás és a tagönkormányzatok a csatlakozás elfogadásáról a tájékoztatást követő három hónapon belül döntenek. Csatlakozni évente két alkalommal lehet, naptári év első napján, azaz január 1-vel, ill. július 1-vel.

30. A Társulás költségvetése

A költségvetés forrásai, kiadásai

Bevételek:

- a) A tagok által befizetett éves hozzájárulások. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az állandó lakosság január 1-i száma szerint.
- b) Önkormányzati és állami költségvetési támogatások.
- c) Pályázatok során elnyert támogatások.
- d) Működési bevételek.

A költségvetés kiadásai

Kiadások: a Társulás éves költségvetési határozatában rögzítettek,

- a. tervek, tanulmányok, szakvélemények költségei,
- b. költségtérítések a tisztségviselők számára a munkájukkal kapcsolatos egyéni költségek fedezetére,
- c. rendezvényköltségek,
- d. működtetési költségek
- e. beruházási, fejlesztési kiadások,
- f. pénzeszköz-átadás,
- g. elnök és alelnökök javadalmazása.

A Társulás gazdálkodásáról szóló évközi és éves beszámolókat, zárszámadást a Társulási Tanács fogadja el.

A Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

31. Közös fenntartású intézmény megnevezése, fenntartásának finanszírozása

- a.) Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a Társulási Tanács költségvetési intézményt alapíthat, kinevezi vezetőit.
- b.) A közös intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- c.) A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg. A közös fenntartású intézmény állami normatívák által nem fedezett kiadásai forrását az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok az éves költségvetési határozatban megjelölt mérték szerint biztosítják. A közösen fenntartott intézmény fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztési és felújítási pályázatok benyújtásában a Társulási Tanács dönt.

d.) A Társulás által fenntartott intézmény tekintetében felmerülő, a közalkalmazott(ak) felmentéséből adódó költségek tekintetében a Társulás tagönkormányzatai állnak helyt az alábbi elvek és megosztás szerint:

1) Közalkalmazott(ak) felmentésének oka

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30.§ (1) bekezdésében rögzítettek lehetnek (a munkáltató - (adott) tevékenységének - megszűnése, átszervezés, létszámleépítés, stb.).

2) A Társulás tagönkormányzatainak anyagi helytállása kiterjed:

- a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése miatt a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő (teljes) felmentési időre járó illetményre,
- valamint a végkielégítés mindenkor hatályos jogszabály szerinti teljes összegére,
- továbbá, ha a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazottnak a munkáltatónál eltöltött idővel arányos szabadsága kiadására nem került sor, akkor a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított és kifizetendő szabadságmegváltás teljes összegére,
- és mindezek járulékaira,
- továbbá, ha az érintett közalkalmazott jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, akkor a nyugdíjazással kapcsolatos - a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított - teljes költségekre,
- valamint, ha a közalkalmazott a felmentési ideje alatt válik jubileumi jutalomra jogosulttá, akkor a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő jubileumi jutalom teljes összegére és annak járulékaira,
- valamint, ha a mindenkor hatályos jogszabályban előírtak szerint a közalkalmazott jogviszonyának megszűnéséhez kapcsolódóan a közalkalmazott részére jubileumi jutalom kifizetésére vonatkozó kötelezettség áll fenn, akkor a mindenkor hatályos jogszabályban előírt, kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő jubileumi jutalom teljes összegére és annak járulékaira.

3) A Társulás tagönkormányzatai anyagi helytállásának települések közötti megosztási elve (számítási módja):

- a költségek a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött évek számával arányosan oszlik meg az érintett - feladatellátásban résztvevő - települések között.
- a Társulás fenntartásában működő intézményhez áthelyezéssel átvett közalkalmazott felmentése esetében, ha a közalkalmazott az áthelyezés időpontját megelőzően a Társulás valamely tagönkormányzata által fenntartott intézménynél állt közalkalmazotti jogviszonyban, akkor az áthelyezés időpontját megelőzően az adott munkáltatónál eltöltött évek számával arányos költségek vonatkozásában az adott tagönkormányzat áll helyt.
- a Társulás fenntartásában működő intézmény adott közalkalmazottja tevékenysége adott időszakban adott településekhez köthető, akkor az adott közalkalmazott felmentésnek költsége az adott települések költségét jelenti. Ha az adott közalkalmazott adott időszakon belül tevékenységét párhuzamosan több településen végezte (osztott munkakör, átirányítás, stb.), akkor a közalkalmazott felmentésének költsége az adott települések között munkaidő-arányosan oszlik meg.
- ha a fentiekben felsorolt esetek közül adott közalkalmazott vonatkozásában 2 vagy annál több együttesen fennáll, akkor – a Társulás egyéb eltérő rendelkezése

hiányában – a jelen pontban taglalt megosztási elveket (számítási módot) együttesen kell alkalmazni.

(Közalkalmazott alatt a munkaviszonyban álló munkavállalót is érteni kell.)

- 4) Amennyiben az adott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséből eredő költségek egésze vagy része pályázati támogatásból visszaigényelhető, abban az esetben az adott közalkalmazott felmentésének költségét illetően helyt álló önkormányzat(ok) részére a Társulás az e célra kapott pályázati támogatás összegével azonos összegű pénzeszközt visszaadja az érintett önkormányzat(ok)nak.

e.) A Társulás által fenntartott intézmények:

- 1) Jászsági Szociális Alapszolgáltató Központ
- 2) Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat

f.) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására a társult önkormányzatok Jászfákóhalma Község Önkormányzatát jelölik ki. A rendeletalkotás során a rendelettel érintett település adottságait, igényeit figyelembe véve a képviselő-testületek ajánlásai alapján kell a rendelet-tervezetet településenként elkészíteni. A rendelet-tervezetet a rendelettel érintett települési önkormányzatnak egyetértés végett előzetesen meg kell küldeni. Jászfákóhalma Község Önkormányzata a rendelet megalkotásánál a közös fenntartású intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek előzetes egyetértése alapján alkotja meg rendeleteit.

32. Normatív állami támogatások igénylése, átadása, felhasználása és elszámolása

A) A normatív állami támogatások igénylése, adatszolgáltatás

- a) A Társulás a jelen Megállapodásban meghatározott feladatok közös ellátásához biztosított normatív állami támogatásokat, a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint igényli. A normatív állami támogatás igényléséért a Társulás elnöke felel.
- b) A normatíva igénylését megalapozó, vonatkozó fajlagos mutatókat a Társulás tagjai kötelesek a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhelyének polgármesteri hivatalának írásos (levél, telefax, e-mail) megkeresésére, az abban foglalt módon, és határidőre közölni.
- c) A Társulás tagjai kötelesek a feladatokban és a mutatószámokban bekövetkezett változásról a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhelyének polgármesteri hivatalát haladéktalanul, írásban tájékoztatni.
- d) A normatív állami támogatás iránti igényük esetén a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a normatíva igénylés jogszabályban meghatározott feltételeinek az általuk fenntartott intézmény megfelel, illetve a szükséges szervezeti változásokat végrehajtják.
- e) Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásából, illetőleg téves adatszolgáltatásból eredő anyagi károkért, valamint a vonatkozó jogszabályok szerinti feltételek nem teljesítése miatt felmerült anyagi károkért a Társulás tagja teljes körű anyagi felelősséggel tartozik

B) A normatív állami támogatások átadása

- a) Azon normatív állami támogatás/hozzájárulás összegéről (mértékéről) és azok átadásáról, amelyek igénylésére a Társulás jogosult, de felhasználására nem - mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekre tekintettel - a Társulási Tanács dönt.
- b) A jelen 29. B) a) pontban hivatkozott normatív állami támogatás/hozzájárulás felhasználására jogosult részére történő átadásáról a Társulási tanács dönthet részletekben is, azzal a kitéttel, hogy azt legkésőbb a Társulás számlájára történő beérkezését követően, 15 munkanapon belül átutalja a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhelyének polgármesteri hivatalának.

C) A normatív állami támogatás felhasználása és elszámolása

- a) A Társulás támogatásában részesülő szervezet, tagönkormányzat, stb. köteles az őt illető normatív támogatást/hozzájárulást a meghatározott feladat ellátására fordítani és erről a Társulási tanácsnak beszámolni akként, hogy köteles a Társulás éves költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolójához a normatíva elszámolásokat – nyilatkozatot a támogatás felhasználásáról és a támogatások alapjául szolgáló mutatószámokról – írásban, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhelyének polgármesteri hivatala részére átadni.
- b) A Társulás támogatásában részesülő szervezet, tagönkormányzat, stb. az elszámolás alapján megállapított, jogtalanul felvett támogatást köteles a Társulás bankszámlájára, a beszámolóval egyidejűleg átutalni.
- c) Ha a Társulás tagönkormányzata, illetve valamely Társulás támogatásában részesülő szervezet – a társulás révén a központi költségvetésből származó – pályázati, normatív, kötött támogatást, vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatást a Társulás részére visszafizetni. A jogtalanul igénybe vett összeg után a helyi önkormányzat, a vonatkozó államháztartási előírások szerinti kamatot is köteles megfizetni a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

33. Beruházások, fejlesztések közös megvalósítása, finanszírozása

A közös beruházás, fejlesztés megvalósítása, és finanszírozása támogatások bevonásával történik. A támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások, és a pályázat benyújtásakor érvényes szabályzat szerint történik.

A támogatás által nem fedezett költségeket a Társulásban résztvevők határozzák meg. A közös beruházás, fejlesztés támogatás által nem fedezett kiadások fedezetét az – egyedi megállapodások alapján – az önkormányzatok önereje, befizetései biztosítják.

34. Szociális- és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény fejlesztése

- a) A tagönkormányzat köteles a település közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva-álló helyiség(ek) tekintetében saját költségvetéséből mindazokat a fejlesztéseket megvalósítani, melyet a szociális- és/vagy gyermekjóléti alapellátás feladat ellátása, ill. annak végzéséhez szükséges működési engedély feltételeként jogszabály kötelezően előír, vagy a fejlesztés hiányában a feladat ellátása nem lenne biztosítható. (Pl: akadálymentesítés)
- Amennyiben a fejlesztés megvalósítására a Társulás vagy a szociális – és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény – a Társulás jóváhagyásával - pályázatot nyújt be, a tagönkormányzat – ha a Társulás és az tagönkormányzat másként nem állapodik meg – a tagönkormányzat közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva-álló helyiség(ek)re jutó költségarányos saját forrást köteles biztosítani.
- Az önkormányzati saját fejlesztés megvalósítását, annak ütemezését a fejlesztés megkezdése előtt a Társulás elnökével és a Társulás által fenntartott intézmény vezetőjével kell egyeztetni.
- b) A tagönkormányzat az a) pontban foglaltakon túl mindazon fejlesztésekhez – a Társulással kötött egyedi megállapodás alapján – hozzájárul, melyeket jogszabály a szociális- és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézményre előír, de a megvalósítandó fejlesztés közvetlenül egyetlen tagönkormányzat közigazgatási területén lévő, ellátottak számára nyitva-álló helyiség(ek)et sem érint. (Pl: plusz szakmai létszám biztosítása)

35. Nem kötelező fejlesztések

- a) A szakmai munka színvonala, az ellátott feladat hatékonysága érdekében a Társulás vagy bármely tagönkormányzat által kezdeményezett, egy vagy több ellátottak számára nyitva-álló helyiséget, vagy az intézmény központját érintő fejlesztésekről, annak közös finanszírozásáról a tagönkormányzatok és a Társulás egyidejűleg állapodnak meg.
- b) A tagönkormányzat a közigazgatási területén lévő ellátottak számára nyitva-álló helyiség(ek) felszereltségét saját döntése alapján bármikor fejlesztheti, melyet – annak üzembe helyezését követően – a Társulás használatába ad.

36. Kötelezettségvállalás, rendelkezés a számla felett

A Társulás költségvetésén kívüli feladatára az Elnök vállalhat kötelezettséget, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhelyének polgármesteri hivatala jegyzője jogosult.

A jóváhagyott költségvetés végrehajtására, a pénzügyi jogszabályok alkalmazására, az önálló intézmények működtetésére a hatályos államháztartási rendelkezések az irányadók. A számla feletti rendelkezési jogot, a pénzügyi utalványozás jogkörét a Társulás elnöke gyakorolja.

37. Egyéb rendelkezések

A Társulásban részt vevő tagönkormányzatok és szerveik a Társulásra át nem ruházott feladat- és hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti.

A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.

A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget elsősorban belső egyeztetéssel rendeznek.

Társuló képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból keletkező vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére a Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság jogosult.

Jelen társulási megállapodást a társuló önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratot egyeztető saját kezűleg aláírták.

Jelen társulási megállapodás valamennyi társult tagönkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó tagönkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

Záradék:

A Társulási tanács a jelen megállapodásban foglaltakat a 8/2013. (IV.11.) Társulási határozatával fogadta el, melyet a 25/2013. (VI. 4.) számú, a 17/2015. (V. 5.) számú. 65/2015. (XII. 16.) számú, 25/2016. (IV. 25.) számú, 65/2016. (XI. 14.) számú, 25/2018. (VII. 10.) számú, 51/2019. (XII. 17.) számú, 28/2020. (VII. 7.) számú, 53/2022. (XI. 15.) határozattal módosította.

A megállapodásban foglaltakat

Alattyán Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2013. (IV. 9.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 117/2013. (XI. 26.) számú, 51/2015. (IV. 29.) számú, 9/2016. (I. 28.) számú, 48/2016. (IV. 28.) számú, 138/2016. (XII. 13.) számú, és a 76/2018. (VII. 19.) számú, 15/2020. (I. 28.) számú, 76/2020. (VII. 14.) számú határozattal hagyta jóvá,

Jánoshida Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 74/2013. (III.28.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 232/2013.(X.31.) számú, 99/2015. (IV. 29.) számú 287/2015. (XII. 17.) számú, 117/2016. (IV. 28.) számú, 265/2016. (XI. 24.) számú és a 178/2018. (VII. 16.) számú, 18/2020. (I. 22.) számú, 216/2020. (VII. 15.), **.../2022. (.....)** számú határozattal hagyta jóvá,

Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 58/2013. (III. 21.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 222/2013. (XII. 19.) számú, 29/2015. (IV. 30.) számú 11/2016. (I. 21.) számú, 85/2016. (VI. 30.) számú, 146/2016. (XII.15.) számú, és a 114/2018. (VII. 12.) számú, 7/2020. (I. 7.) számú, 32/2020. (VII. 16.), **.../2022. (.....)** számú határozattal hagyta jóvá,

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 96/2013. (IV. 11.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 344/2013. (XI. 07.) számú, a 73/2015. (V. 05.) számú 253/2015. (XII. 17.) számú, 127/2016. (VI.14.) számú, a 252/2016. (XI. 17.) számú és a 160/2018. (VII. 30.) számú, 4/2020. (I. 15.) számú, 83/2020. (VII. 23.), **.../2022. (.....)** számú határozattal hagyta jóvá,

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2013. (IV. 10.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 46/2014. (II. 12.) számú, 285/2015. (V. 13.) számú 9/2016. (I. 20.) számú, 182/2016. (V. 11.) számú, 308/2016. (XII. 14.) számú és a 210/2018. (VIII. 9.) számú, 33/2020. (II. 12.) számú, 149/2020. (VIII. 26.), **.../2022. (.....)** számú határozattal hagyta jóvá,

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2013. (IV. 10.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 98/2013. (XI. 25) számú, 26/2015. (IV. 27.) számú 126/2016. (XII. 16.) számú, 46/2016. (V. 09.) számú, 105/2016. (XI. 21.) számú és a 60/2018. (VII. 23.) számú, 3/2020. (I. 15.) számú, 62/2020. (VII. 15.), **.../2022. (.....)** számú határozattal hagyta jóvá,

Jászdózsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2013. (III. 28.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 178/2013. (XI. 14.) számú, 50/2015. (V. 06.) számú 181/2015. (XII. 17.) számú, 82/2016. (V. 12.) számú, 152/2016. (XI. 24.) számú és a 79/2018. (VII. 10.) számú, 148/2019. (XII. 23.) számú, 71/2020. (IX. 17.), **.../2022. (.....)** számú határozattal hagyta jóvá,

Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2013. (IV. 10.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 116/2013. (XI. 28.) számú, 51/2015. (IV. 30.) számú 8/2016. (I. 28.) számú, 52/2016. (V. 5.) számú, 120/2016. (XI. 24.) számú, és az 54/2018. (VII. 19.) számú, 10/2020. (I. 22.) számú, 105/2020. (VIII. 26.), **.../2022. (.....)** számú határozattal hagyta jóvá,

Jászfákóhalma Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2013. (III. 12.) számú

határozatával, fogadta el, melyet a 105/2013. (XI. 26.) számú, 58/2015. (V. 7.) számú 1/2016. (I. 26.) számú, 49/2016. (V. 9.) számú, 88/2016. (XII. 7.) számú és a 84/2018. (VII. 18.) számú, 6/2020. (I. 14.) számú, 82/2020. (IX. 15.),/2022. (.....) számú határozattal hagyta jóvá,

Jászkisér Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2013. (IV. 10.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 257/2013. (XI. 28.) számú, 90/2015. (IV. 28.) számú 268/2015. (XII. 21.) számú, 153/2016. (V. 18.) számú, 284/2016. (XI. 24.) számú és a 184/2018. (VII. 31.) számú, 14/2020. (I. 30.),/2022. (.....) számú határozattal hagyta jóvá,

Jászladány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2013. (IV.10.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 264/2013. (XI. 20.) számú, 146/2015. (IV. 30.) számú 353/2015. (XII. 16.) számú, 169/2016. (V. 11.) számú, 339/2016. (XI. 24.) számú, és a 271/2018. (VII. 19.) számú, 16/2020. (I. 30.) számú, 186/2020. (VIII. 13.),/2022. (.....) számú határozattal hagyta jóvá,

Jászszentandrás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2013. (III. 28.) számú határozatával, fogadta el, melyet a 113/2013. (X. 31.) számú, 66/2015. (IV. 30.) számú 177/2015. (XII. 16.) számú, 64/2016. (IV. 28.) számú, 178/2016. (XI. 24.) számú, és a 79/2018. (VII. 24.) számú, 3/2020. (I. 27.) számú, 73/2020. (VII. 09.),/2022. (.....) számú határozattal hagyta jóvá,

Jásztelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 28/2013. (III. 26.) számú határozatával, fogadta el, melyet az 5/2014. (II. 05.) számú, 25/2015. (IV. 30.) számú 68/2015. (XII. 15.) számú, 22/2016. (IV. 26.) számú, 66/2016. (XI. 22.) számú és a 42/2018. (VII. 19.) számú, 3/2020. (I. 28.) számú, 40/2020. (VIII. 17.),/2022. (.....) számú határozattal hagyta jóvá.

Kelt: Jászladány, 2022.

p.h.

p.h.

p.h.

.....
Eszes Béla
Jánoshida

.....
Szarvák Imre
Jászsószyentgyörgy

.....
Farkas Ferenc
Jászapáti

p.h.

p.h.

p.h.

.....
Budai Lóránt
Jászberény

.....
Koczáné Dr. Fehérvári Mária
Jászboldogháza

.....
Baranyi Sándor
Jászdózsa

10. napirend

p.h.

p.h.

p.h

.....
Zelenai Tibor Károlyné
Jászfelsőszentgyörgy

.....
Terjéki Tünde
Jászfákóhalma

.....
Bertalanné Drávucz Katalin
Jászladány

p.h.

p.h.

.....
Kolláth Bálint
Jászszentandrás

.....
Tóth Nóra
Jásztelek

1. sz. függelék¹

A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás tagjainak		
megnevezése	székhelye	Lakossága fő
Alattyán Község Önkormányzata	5142 Alattyán, Szent István tér 1.	2.036
Jánoshida Községi Önkormányzat	5143 Jánoshida Fő út 28.	2.545
Jászsalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	5054 Jászsalsószentgyörgy, Fő út 53/a	3.409
Jászapáti Városi Önkormányzat	5130 Jászapáti, Velemi Endre út 2.	8.560
Jászberény Városi Önkormányzat	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.	25.855
Jászboldogháza Községi Önkormányzat	5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.	1.701
Jászdózsa Községi Önkormányzat	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.	2.163
Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 57.	1.822
Jászjakóhalma Község Önkormányzat	5121 Jászjakóhalma, Fő út 27.	2.899
Jászládány Nagyközségi Önkormányzat	5055 Jászládány, Hősök tere 6.	5.590
Jászszentandrás Község Önkormányzata	5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.	2.527
Jásztelek Községi Önkormányzat	5141 Jásztelek, Szabadság út 71.	1.571
A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás lakosság száma:		60.678 58.642

¹ 2021. január 1-jén fennálló lakosság szám

**JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
ELNÖKÉTŐL**

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom a község lakosságát

2022. november 30-án (szerdán) délután 17,00 órakor

a Községháza emeleti Tanácskozó termében tartandó

KÖZMEGHALLGATÁSRA.

1. A közmeghallgatás során tájékoztató hangzik el az önkormányzat 2022. évi munkájáról, és a további tervekről, közérdekű információkról.
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester
2. Önkormányzati képviselők beszámolója a 2022. évi munkáról
Előadó: Joó-Kovács Balázs - alpolgármester
Fajka Gábor képviselő
Kobela Margit képviselő
Szendrei Péter képviselő
Szűcs Gergely képviselő
Vámosi Norbert képviselő
3. Egyebek
Közérdekű kérdések, válaszok.
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

Jászboldogháza, 2022. október 10.



Koczáné dr. Fehérváry
Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester