

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2024 év szeptember hó 19. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

TÁRGYMUTATÓ

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	63/2024. (IX.19.)	Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
2.	64/2024. (IX.19.)	A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
3.	65/2024. (IX.19.)	A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 évi nevelő-oktató munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról
4.	66/2024. (IX.19.)	A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 évi munkatervének elfogadásáról
5.	67/2024. (IX.19.)	Nyilatkozat, illetőleg meghatalmazás adása a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére a Gördülő fejlesztési terv, 2025-2039. évi tervezési időszakra vonatkozó felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához
6.	68/2024. (IX.19.)	A Strandfürdő és Kemping 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2024. szeptember 19-én Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének munkatervében szereplő, **soros, nyílt** ülésén 15.00 órakor, a Községháza, 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27. alatti emeleti tanácskozó termében.

Jelen vannak: Szendrei Péter, Szűcs Gergely, Joó-Kovács Balázs, Kobela Margit, – képviselők,

Koczáné dr. Fehérváry Mária - polgármester

Kiss Csaba - jegyző

Donkóné Nemes Enikő -jegyzőkönyvvezető

Meghívott vendégek: 3 fő

Koczáné dr. Fehérváry Mária: Tisztelettel köszöntök mindenkit a 2019-2024-es önkormányzati ciklusnak az utolsó testületi ülésén. 7 fő képviselőből 5 fő jelen van. Sajnálom, hogy foghíjasan vagyunk, de természetesen megértjük a hiányzók indokait. Fajka Gábor képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen. Vámosi Norbertnek pedig el kellett mennie. Az ülés határozatképes. A meghívót megküldtük a képviselők részére. A képviselők jelezték, hogy mindenki megkapta a meghívót, amin 6 napirend szerepel és az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket. Van-e a napirendekhez kapcsolódóan valakinek javaslata, kérdése vagy bejelentése? Hozzászólás nem hangzott el. Kérem, hogy fogadjuk el a meghívóban lévő napirendi pontokat. Kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 5 fő Képviselőből 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

63/2024. (IX. 19.) Képviselő-testületi határozat

Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

1. Jászboldogháza Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a mai soros Képviselőtestületi ülésen Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester javaslata alapján a meghívóban közölt napirendet tárgyalja meg a Képviselőtestület.

Határidő: Azonnal

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

Értesül: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

Képviselő-testület tagjai

Irattár

**1. Napirend**

Tájékoztatás a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

A két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi, melyet a Polgármester Asszony felolvasott.

Koczáné dr. Fehérváry Mária: Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Hozzászólás nem hangzott el. Kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a beszámolót. Kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 5 fő Képviselőből 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

64/2024. (IX. 19.) Képviselő-testületi határozat

A két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete elfogadta a két ülés között történt eseményekről, és a tett intézkedésekről szóló tájékoztatót.

Határidő: Azonnal

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

Értesül: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester  
Irattár

## 2. Napirend

Beszámoló az óvoda 2023-2024 évi nevelő-oktató munkájáról

Előadó: óvodavezető

Koczáné dr. Fehérváry Mária: Jelen van Baranyi Béláné igazgató asszony. Az anyagot megkaptuk írásban, volt idő átolvasni. Köszönjük szépen az egész éves munkátokat, hogy mindenben együttműködtök. Szeretném megkérdezni, hogy igazgató asszony szeretné-e kiegészíteni valamivel a beszámolót.

Baranyi Béláné: Köszönöm szépen, nem szeretném, szerintem minden benne van.

Koczáné dr. Fehérváry Mária: Van-e ezzel kapcsolatban kérdés? Amennyiben nincs, és egyetértenek a beszámoló elfogadásával, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 5 fő Képviselőből 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### 65/2024. (IX. 19.) Képviselő-testületi határozat

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 évi nevelő-oktató munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Igazgatójának 2023-2024 évi nevelő-oktató munkájáról szóló beszámolóját és az alábbi határozatot hozta:

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 évi nevelő-oktató munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: Azonnal

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester

Értesül: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester

Kiss Csaba – jegyző

Baranyi Béláné - Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Igazgatója

## 3. Napirend

Előterjesztés az óvoda 2024-2025. évi munkatervéről

Előadó: óvodavezető

Koczáné dr. Fehérváry Mária: Megvannak a fix programjaitok, de látom, hogy vannak újdonságok is, csupa jó ötlettel vagytok teli. Nagyon sok a gyermek, igyekszünk ezzel, mi is mint fenntartó és ti, mint intézmény megbirkózni. Köszönjük szépen a kitartásokat, szükség lesz rá az idei évben is. A kiküldött anyaggal kapcsolatban van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze, aki el tudja fogadni a munkatervet. Köszönöm.

A képviselőtestület 5 fő Képviselőből 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### 66/2024. (IX. 19.) Képviselő-testületi határozat

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 évi munkatervének elfogadásáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Igazgatójának 2024-2025 évi munkatervét és az alábbi határozatot hozta:

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 évi munkatervét.

Határidő: Azonnal

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester

Értesül: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester

Kiss Csaba – jegyző

Baranyi Béláné - Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Igazgatója

#### 4. **Napirend**

Előterjesztés Gördülő Fejlesztési Terv JBH-IV víziközmű rendszerre 2025-2039

Előadó: Kiss Csaba jegyző

Koczáné dr. Fehérváry Mária: A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-től megérkezett ehhez kapcsolódóan az anyag, amit ki is küldtünk a képviselők részére. Köszönjük Szöllősi Péternek, hogy részt tud venni az ülésen. A kiküldött anyaggal kapcsolatban van-e kérdés, kiegészítés?

Szöllősi Péter: Tisztelettel köszöntök mindenkit, én szeretném kiegészíteni az írásos anyagot. Gördülő Fejlesztési Terv továbbra is két tervrészből áll, van a beruházási tervrész és egy felújítási, pótlási tervrész. A TRV Zrt.-nek a tulajdon jogviszonyokat a MNV Zrt. gyakorolja, az Energiaügyi Minisztérium koordinálásával. Minden héten kapunk új instrukciókat, olyan adatokat, információkat, melyekkel a jövőben esetlegesen jobban tudunk tervezni. A beruházás keretében ez most a Gördülő Fejlesztési Tervet is érinti. Most már a víziközmű pályázatokat Gördülő Fejlesztési Tervhez nézik, ha szerepel Gördülő Fejlesztési Tervben, akkor az előnyt jelenthet a számunkra, illetve a település számára. Szeretném kérni a testületet, hogy fogadja el ezt a Gördülő Fejlesztési Tervet, viszont kérjék, hogy a beruházási tervrészben szerepeltessük a Jászboldogháza ivóvíz hálózatának teljes rekonstrukcióját. Ha az egészset nézzük, itt 30 km hálózatról beszélünk ebből 23 km gerincvezetés és 7 km bekötővezeték a fogyasztókhoz, és mi ezt szeretnénk még pluszban szerepeltetni.

Koczáné dr. Fehérváry Mária: Lehet arra számítani, hogy lesznek ilyen pályázati források?

Szöllősi Péter: Én úgy gondolom, hogy igen. Nincs tudomásom róla, de országos szinten az ivóvíz hálózat kifogásolható, előbb utóbb eljutunk arra a szintre, hogy szükséges lesz.

Koczáné dr. Fehérváry Mária: Van-e még kérdés ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki el tudja fogadni az előterjesztést az elhangzott kiegészítéssel együtt. Köszönöm.

A képviselőtestület 5 fő Képviselőből 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### 67/2024. (IX. 19.) Képviselő-testületi határozat

Nyilatkozat, illetőleg meghatalmazás adása a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére a Gördülő fejlesztési terv, 2025-2039. évi tervezési időszakra vonatkozó felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészített Gördülő Fejlesztési Terv JBH-IV víziközmű rendszerre 2025-2039 elnevezésű Felújítási és Pótlási tervrészét, valamint a Beruházási tervrészét és az alábbi határozatot hozta:

1. Jászboldogháza Önkormányzata Elfogadó nyilatkozatot ad a GFT Felújítási és Pótlási tervrészre vonatkozóan a TRV ZRT. részére. A képviselő testület meghatalmazza a polgármestert a nyilatkozat megtételére.
2. Jászboldogháza Község Önkormányzata (székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27, adószám: 15732853-2-16) - mint ellátásért felelős meghatalmazza a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót, hogy a 11-15811-1-001-00-10 vkr. kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2025-2039 tervezési időszakhoz

kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtja, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Jászboldogháza Község Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen eljárjon, úgy, hogy a beruházási tervrészben a szolgáltató szerepeltesse Jászboldogháza község ivóvíz hálózatának teljes rekonstrukcióját. A képviselő testület meghatalmazza a polgármestert a meghatalmazás aláírásával.

Határidő: Azonnal

Felelős: Koczáné dr. Fehérvári Mária – polgármester

Értesül: Koczáné dr. Fehérvári Mária – polgármester

Kiss Csaba – jegyző

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

## 5. Napirend

Beszámoló a Strandfürdő 2024. évi működéséről

Előadó: Kisbalázs Anna - írásban

Koczáné dr. Fehérvári Mária polgármester – szóban

Koczáné dr. Fehérvári Mária: Szintén kiküldésre kerül a beszámoló, idén Kisbalázs Anna volt, aki vezette a Kempinget és a Strandfürdőt, többek segítségével. Köszönjük szépen mindenkinek a szezonban végzett munkáját. A kiküldött anyagban látható volt, hogy mínuszos egyenleg született. A vegyszereknek, a rezsinek a költségei a személyi bérek, ezek mind-mind megemelkedtek. A következő szezonban mindenképp indokolt lesz a belépődíjak emelése. Ami még problémát jelentet az idei szezonban az a büfé működtetése. Egyeztettem a Szolgáltatóval, elmondtam neki, hogy milyen kéréseink lennének a jövőévi szezonra vonatkozóan. Arra kértem, hogy ezeket legyen szíves átgondolni, amennyiben nem tudja ezt vállalni, akkor azt záros határidőn belül legyen szíves közölni. Nyilván nekünk is több idő mire egy új Szolgáltatót igénybe tudjunk venni. Amint többet tudok, tájékoztatlak titeket. Van-e kérdés, kiegészítés ezzel kapcsolatban valakinek?

Szendrei Péter: Szörnyű ezt látni, hogy mekkora árnyékot vett ránk a büfés. Szerintem még bevétel kiesést is okozott nekünk, én sokat nem várnék a válaszára.

Kobela Margit: Én csak annyit szeretnék mondani a nyári táborral kapcsolatban, a többi táborvezető nevében is szeretném, Annának megköszöni a munkáját és az önkormányzat segítségét is. Javaslom Annát jövőre is a Strandfürdő és Kemping vezetőjének.

Koczáné dr. Fehérvári Mária: Van-e kérdés, vélemény ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, és egyetértetek a beszámolóval, akkor kérem, hogy szavazzunk.

A képviselőtestület 5 fő Képviselőből 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### 68/2024. (IX. 19.) Képviselő-testületi határozat

A Strandfürdő és Kemping 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta a Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping 2024. évi működéséről szóló beszámolót.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Koczáné dr. Fehérvári Mária Polgármester

Értesülnek: Koczáné dr. Fehérvári Mária Polgármester

Kiss Csaba jegyző

Képviselőtestület tagjai

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. – Tóth Regina ügyvezető

Irattár


## 6. Napirend


Egyebek

Előadó: Koczáné dr. Fehérvári Mária polgármester

Koczáné dr. Fehérváry Mária: Nekem nincs semmi az egyebekbe. Van-e még kérdés, bejelentés, tájékoztatás? Amennyiben nincs több kérdés, akkor köszönöm szépen, a nyílt ülést bezárom. A Képviselő-testület zárt üléssel folytatja tovább a munkáját.

kmf.

  
Koczáné dr. Fehérváry Mária  
polgármester

  
Kiss Csaba  
jegyző

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET  
JÁSZBOLDOGHÁZA

J E L E N L É T I    Í V  
Képviselőtestületi ülés

1. Koczáné dr. Fehérváry Mária	polgármester	<i>Koczáné dr. Fehérváry</i>
2. Joó-Kovács Balázs	alpolgármester	<i>Joó Kovács Balázs</i>
3. Fajka Gábor	képviselő	.....
4. Kobela Margit	képviselő	<i>Kobela Margit</i>
5. Szendrei Péter	képviselő	<i>Szendrei Péter</i>
6. Szűcs Gergely	képviselő	<i>Szűcs Gergely</i>
7. Vámosi Norbert	képviselő	.....
8. Kiss Csaba	jegyző	<i>Kiss Csaba</i>
9. <i>BARIANYI BÉLANÉ</i>	<i>igazgató</i>	<i>Barianyi Béla</i>
10. <i>JÓZSEF PÉTER</i>	<i>TRV. ZRT.</i>	<i>József Péter</i>
11. <i>KISBALÁZS ANNA</i>	<i>Strand-kemping</i>	<i>Kis Balázs Anna</i>
12. ....	.....	.....
13. ....	.....	.....
14. ....	.....	.....
15. ....	.....	.....

Jászboldogháza, 2024. 09. 19.

**Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
E L N Ö K É T Ö L**

**8/2024.  
M E G H Í V Ó**

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület 2024. évi munkatervében szereplő soros nyílt ülésére

**2024. szeptember 19-én, csütörtökön délután 15,00 órára.  
helye: Községháza emeleti tanácskozó terme**

**Javasolt napirendi pont:**

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.  
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester
2. Beszámoló az óvoda 2023-2024 évi nevelő-oktató munkájáról  
Előadó: óvodavezető
3. Előterjesztés az óvoda 2024-2025. évi munkatervéről  
Előadó: óvodavezető
4. Előterjesztés Gördülő Fejlesztési Terv JBH-IV víziközmű rendszerre 2025-2039  
Előadó: Kiss Csaba jegyző
5. Beszámoló a Strandfürdő 2024. évi működéséről  
Előadó: Kisbalázs Anna - írásban  
Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester – szóban
6. Egyebek  
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

Jászboldogháza, 2024. szeptember 12.

*Koczáné dr. Fehérváry Mária*  
Koczáné dr. Fehérváry Mária  
polgármester





## Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről

**2024.06.13.-2024.09.19.**

Mély fájdalommal fogadtuk a hírt, hogy 2024. június 13. napján elhunyt Vadkerti Tivadar településünk nyugalmazott falugazdája. Tivadar meghatározó szerepet töltött be Jászboldogháza életében, hiszen hosszú éveken keresztül segítette a gazdákat. A Polgárórség alapító tagjai között volt, továbbá 20 éven keresztül látott el az egyesületben titkári feladatokat, azon túl, hogy rendszeresen járt polgárőr szolgálatba is. A Vadásztársaság is a szívügye volt. Mindezen feladatait türelemmel, irigylésre méltó higgadsággal és precizitással látta el. 2006-ban a településünk életében, valamint a lakosság érdekében hosszabb időn át végzett kiemelkedő munkája elismeréseként Jászboldogháza Községért kitüntető díjban részesült. Családja fájdalmában legmélyebb együttérzésünkkel osztozunk! Nyugodj békében Tivadar, sosem feledünk!

Június 15-én strandnyitó bulit szerveztünk a kemping területén, ahol közel 150 fő vett részt. Aznap a Bajnok utcaiak találkozóján és a Sóshidaiak találkozóján vettem részt.

Június 17-én a Nemzeti Művelődési Intézet jóvoltából valósult meg iskolánkban az ún. Múzeum az iskolában program.

Június 19-én a Jászberényi Tankerületi Központ pedagógusnapi ünnepségén vettem részt Jászágón, ahol Birgés-Tóth Mónika iskolánk pedagógusa részesült kitüntetésben. Aznap délután az önkormányzati választást követően átadásra kerültek a megbízólevelek a Helyi Választási Bizottság részéről.

Június 20-án az iskola által szervezett gyermeknapon vettem részt, valamint önkormányzatunk biztosította a helyszínt a rendezvényhez, a strandfürdő területén.

Az idén Jászzákóhalma adott otthont a Jászok Világtalálkozójának. Településünk zászlaját június 15-én kerékpárral Gömöri András, Gömöri Gyula és Koós Zoltán vitték el. Köszönjük szépen nekik a közreműködést!

Június 21-22. és 23-án a Jászok Világtalálkozóján, Jászzákóhalmán képviseltem településünket.

Június 22-én az általános iskolai ballagáson vettem részt.

A tanévzáró ünnepségen a kitűnő bizonyítványokat önkormányzatunk családi strand belépővel jutalmazta.

Június 28-án szünyogyérítés volt településünkön.

Július 3-án este telt ház fogadta a Művelődési házban, Pindroch Csaba művész urat. Repkedtek a poénok a Segítség, megnősültem előadás keretein belül, a jó hangulat és a nevetés garantált volt. Az előadás a Nemzeti Művelődési Intézetnek és a Déryné programnak köszönhetően valósult meg.

Július 10-én délelőtt a Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ új génbank épületének ünnepélyes átadóján vettem részt Tápiószelén. Gratulálok Dr. Baktay Borbála főigazgató

asszonyoknak a projekt megvalósításához és tisztelettel köszönöm, hogy mindig örömmel és szeretettel fogadják a Jászboldogházáról érkező óvodásokat, iskolásokat és táborozókat a központban.

Az idén is megvalósításra került az önkormányzat által szervezett napközis tábor, amely keretein belül 5 héten keresztül biztosítottuk a gyermekek felügyeletét, segítve ezzel a dolgozó szülőket kedvezményes tábor díj alkalmazásával.

2024. július 13-án került megrendezésre a Boldogházi strand napja önkormányzatunk szervezésében. A színes programoknak köszönhetően rengetegen kilátogattak a rendezvényre a nagy hőség ellenére. Megemlékeztünk a gyógyszerár építésének 50. évfordulójára; megnyitottuk ASzakkör kiállítását, ahol szebbnél szebb alkotásokat csodálhattunk meg; a tűzoltószertár épületénél Soós Tamás plébános úr megáldotta a Jászboldogháza Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület által beszerzett és felállított Szent Flórán szobrot. A külső helyszíneken zajló programokat követően a színpadon folytatódott az ünnepség. A köszöntőket követően a Csillagvirág Énekkar és iskolánk mazsorett csoportjai léptek fel nagy sikerrel. Köszönjük szépen a fellépők és a felkészítők munkáját! Ezt követően önkormányzatunk részéről átadásra kerültek a képviselő-testület által odaítélt kitüntető díjak. Besenyi Vendel Jászboldogháza Díszpolgára díjban részesült, valamint Matók Dezsőné és Nagyné Matók Anikó Jászboldogháza Községért díjat kapott. Szívvel gratulálok a kitüntetetteknek! A rendezvény keretein belül minden kedves kilátogatót vendégül láttunk egy tál meleg étellel vacsorára, a betyárgulyást az iskolakonyha munkatársai készítették el, hálásan köszönjük nekik a finom vacsorát. Zoltán Erika és a Kerozin koncertjére megtelt a kemping területe, majd a Radio 1-es Newik classic DJ szettjével folytatódott a jó hangulat. Az est zárásaként pedig retró slágerekre rophattuk éjfélig El Ninonak köszönhetően. Hálásan köszönöm minden segítőnek, fellépőnek, közreműködőnek az elmondhatatlanul sok segítséget a rendezvény lebonyolításához!

Július 13-án, szombaton az ünnepélyes megnyitót követően a strandfürdő területén elhelyezett új játszótéri eszközök átadására került sor. Jászboldogháza Község Önkormányzata sikeresen pályázott a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2024 című felhívásra, amelynek köszönhetően itt a strandfürdő területén megvalósulhatott a játszótér fejlesztése összesen 4.182.550,-Ft értékben. A pályázat támogatási intenzitása 100 % volt. Köszönjük szépen Magyarország Kormányának és Pócs János országgyűlési képviselő úrnak a támogatást, amely több száz óvadás, iskolás, táborozó és strandunkra kilátogató gyermek arcára csal mosolyt. A pályázat keretein belül három játszótéri eszköz került beszerzésre: egy kalózhajó, amely elvarázsolja a gyermekeket a tengerek hullámaira és remekül fejleszti a képzelő erejüket; egy labirintus, amely fejleszti a gyerekek tájékozódási képességét, valamint ügyességét és egy Inter pici vonatszerelvény, amely magában foglalja a mozdonyt és egy vagon. Ezúton szeretném megköszönni a szállításban való közreműködést Mizsei Máténak, a játszóeszközök kihelyezésében, engedélyeztetésében pedig Donkó Endre, Ficzer József, Tóth Gergely, Kisbalázs Anna, Donkóné Nemes Enikő és Pap Béla önkormányzati dolgozók, továbbá Szűcs Rita, Szöllősi Péter, Papp Gyula és Szöllősi János lelkiismeretes és precíz munkáját.

Július 28-án a reggeli szentmisén búcsúztunk el Soós Tamás atyától, akit az érsek úr augusztus elsejével a jászberényi Jézus Neve plébániára helyezett át szolgálatra. Önkormányzatunk nevében Joó-Kovács Bettina festményével köszöntem meg Tamás atyának a településünkön végzett, éveken át tartó lelkiismeretes és áldozatos szolgálatot.

Örömmel vettem részt augusztus 16-án a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat díjátadó ünnepségén, ahol településünk óvodapedagógusa, Sósné Baráth Erika vármegyei pedagógiai díjat vehetett át. Szívből gratulálok az elismeréshez!

Augusztus 20-án a Tájháznál ünnepeltük államalapításunk és az új kenyér ünnepét, emlékezvén Szent István királyunkra. Hálásan köszönöm a Faluvédő és Szépítő Egyesületnek, valamint az Ezüstkör Nyugdíjasok és Magányosok Egyesületének a rendezvény megszervezését és az előkészületekkel járó fáradtságos munkáját az egyesületi tagoknak! Hangulatos délutánt tölthettünk együtt, köszönjük szépen!

Iványi-Rékasi Judit tápiógyörgyei festőművész kiállítását nyitottuk meg augusztus 24-én a Polgármesteri hivatalban, ami szeptember 21. napjáig megtekinthető a hivatal nyitvatartási idejében. Szeretettel várjuk az érdeklődőket!

Augusztus 30-án és 31-én önkormányzatunk a Jászsági Fiatalok Önkéntes Csapat Egyesülettel közösen ruhaadomány osztást szervezett a Művelődési Házban. A kezdeményezés célja a hátrányos helyzetű családok segítése volt iskolakezdés előtt, jó állapotú, de használt ruhák, cipők és iskolatáskák adományozásával.

Szeptember 2-án a tanévnyitó ünnepségen vettem részt.

Szeptember 6. és 9. között a lengyel testvértelepülésünkön jártunk Jaworzében, ahol a Jászszentandrásiakkal közösen szombaton egy csodálatos arborétumba és egy családi gazdaságba látogattunk el. Vasárnap pedig az aratónapi ünnepségen vettünk részt. A delegáció tagjai voltak: Kobela Margit, Szendrei Péter, Kisádám Péter, Szűcs Gergely, Szűcs Gergelyné, Tóth Regina, Babinyecz János és én.

Szeptember 10-én a Kultúrházban Petőfi 200- Petőfi Irodalmi Múzeum vándorkiállítás nyílt meg, amelyen részt vettek iskolánk felső tagozatos diákjai.

Újabb szakkörök indulnak októbertől településünkön, amelyre szeretettel várjuk az érdeklődőket: horgolás zsinórfonással és natúrkozmetikumok.

A tavalyi évben megrendezett Alapítványi Bál bevételéből a nyár folyamán sikerült megvásárolnia a Boldogházi Gyermekéért Alapítványnak a Mátyás Király Általános Iskola számára a kültéri fejlesztő játékot. Önkormányzatunk magára vállalta a haza fuvarozás, a telepítés és az engedélyeztetés költségeit. Az Önkormányzat dolgozóinak hálásan köszönöm a fizikai munkájukat a játék telepítésében! A gyerekek már alig várják a játék birtokba vételét!

Önkormányzatunk ismét sikeresen pályázott a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által kiírt rendkívüli támogatásra. A megítélt 4.420.358,-Ft-ból 1.972.095,-Ft összeget közüzemi számlák rendezésére kell fordítania önkormányzatunknak, a további 2.448.263,-Ft-ot pedig a helyi iparüzési adó túlfizetések visszautalására az adóalanyok részére.

Az egész évben folyamatosan működő intézményeknél a nyári szünetben van lehetőség a nagyobb lélegzetvételű karbantartási és felújítási feladatok elvégzésére. Az önkormányzat munkatársai az óvoda udvarán felújították a homokozót, elvégezték a szennyvízhálózat

tisztítását, megjavították a szigetelést és a szellőző beázás mentesítése is megtörtént. Az iskolakonyha épületének nyílászárói és a tokolás deszkák is lefestésre kerültek, valamint egy új vizes leállás is kialakításra került. Az iskolában közreműködtünk több kisebb felújítási munka elvégzésében, például az egyik tanterem falburkolat cseréjében. A kemping területén található kis házak is átettek a tisztasági festésen, valamint a nyári diákmunkások segítségével a tokolás deszkák újra festése is megtörtént.

Koczáné dr. Fehérváry Mária sk.

polgármester

**Jászboldogháza Község Polgármestere**  
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.  
Tel: 06-57/460-011;  
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;

### **Előterjesztés**

a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. nevelési évről szóló  
beszámolójáró

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Igazgatója elkészítette és megküldte az intézmény beszámolóját a 2023-2024. nevelési évről.  
A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.  
Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a beszámoló elfogadásáról hozzon határozatot!

Jászboldogháza, 2024. szeptember 11.

Koczáné dr. Fehérváry Mária sk.  
polgármester

## Határozati javaslat

...../2024. (IX.19.) Képviselő-testületi határozat

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 évi nevelő-oktató munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Igazgatójának 2023-2024 évi nevelő-oktató munkájáról szóló beszámolóját és az alábbi határozatot hozta:

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 évi nevelő-oktató munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: Azonnal

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester

Értesül: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester

Kiss Csaba – jegyző

Baranyi Béláné - Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Igazgatója

Koczáné dr. Fehérváry Mária  
polgármester

Kiss Csaba  
jegyző

# A JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÉVES BESZÁMOLÓJA

**2023/2024 nevelési évről**



Készítette: Baranyi Béláné  
Jászboldogháza, 2024.08.14.

**A beszámoló elkészítését meghatározó jogszabályok:**

- \* 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- \* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- \* Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- \* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- \* 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- \* 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- \* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 137/2018 (VII.25) Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja, Kormányrendelet
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától

**Helyi Teljesítményértékelés Eljárásrendi Szabályzat****A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

**A TÉR jogszabályi háttere**

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont; 98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet



## I. Helyzetértékelés

A 2023/2024- es nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés és Vezetői Tanfelügyelet és Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Igazgatóként hatékony kommunikációval és információmegosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

### 1. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer értékelése

#### 1.1 Személyi feltételrendszer:

Óvodánkban jelenleg 4 szakképzett óvodapedagógus, ( ebből 1 fő felmentési idejét tölti), 2 dajka, 3 fő óvodai kisegítő dolgozik..

A Mini bölcsőde 2021.01.01-én kezdte meg működését intézményünkben. A személyi feltételek biztosítottak. 1 szakképzett kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka került felvételre.

#### Óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben dolgozik
1 fő	főiskolai	Ped. II.	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984.08.16. (felmentési idejét tölti 2023.08.23- tól).
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens Szakvizsgázott fejlesztő-differenciáló pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	2012.09.01.
1 fő	főiskolai	Ped. I.	óvodapedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	2018.09.01-től
1 fő	főiskolai	Ped. I.	művelődésszervező óvodapedagógus	2019.

**A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák**

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től

**A pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens, óvodai kisegítők**

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	érettségi	pedagógiai és családsegítő munkatárs	óvodai kisegítő	2023.03.01-től
1 fő	főiskola	-----	óvodai kisegítő	2023.09.01-től
1 fő	szakmunkás	óvodai dajka	óvodai kisegítő	2024. 09.01-től

**Mini bölcsődében dolgozók száma, végzettsége**

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	érettségi	kisgyermekgondozó-nevelő	kisgyermeknevelő	2021.01.01.
1 fő	főiskola	kisgyermekgondozó-nevelő szociális munkás szakács	bölcsődei dajka	2021.01.01.
1 fő	szakmunkás	bölcsődei dajka	bölcsődei dajka	2021.02.01.

A mini bölcsődében személyváltozás történt a kisgyermekgondozó-nevelő munkakörben, helyettesítés történik 2022. novemberétől.

**A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:**

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.  
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

**Felelősök:**

igazgató:	B. B.
gyermekvédelmi felelős	K. A.
jegyzőkönyvek vezetése:	S.B.E.
önértékelési csoport vezetője:	S.B.E.
tűz és munkavédelmi felelős:	B. B.
besegítés adminisztrációs munkákba:	K. A.

elsősegélydoboz érvényessége, feltöltöttsége:	P. I.
iktatás, udvari játékeszközök biztonságának ellenőrzése:	B.-F. Gy.
„Ügyes kezek” tehetségműhely vezetése:	B.-F. Gy.
tisztítószeres felhasználás nyilvántartása, adatlapok nyilvántartása, folyosók dekorálása:	Sz. B.
Dekorációk készítése:( udvari, benti) :	Sz-Sz.E., J-K.B.

### **A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők (dajkák) ellátott feladatainak értékelése:**

A munkaköri leírásban meghatározott általános és speciális feladatokat minden dolgozó maximálisan teljesítette.

A nevelő munkát segítő munkatársak (dajkák, óvodai kisegítők) hatékony együttműködése példaértékű.

### **1.2. Tárgyi feltételrendszer:**

A tárgyi feltételrendszer az önkormányzat által előirányzott költségvetési keretből biztosított. A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része.

#### **Eszközbekészítések:**

A működéshez szükséges dologi, tárgyi eszközöket önkormányzati keretből vásároltuk. Lehetőségünk volt nagyobb értékű eszközbekészítésre is: többtárgyi eszközt, tudunk megvásárolni:

**Óvoda:** 50 db kiságy került megvásárlásra, 2db csoportba való kisasztal, és hozzá12db kisasztal.

Bozsik program ovi foci keretén belül 50000 ft értékű sportfelszerelést kaptunk.

#### **„A Boldogházi Gyermekéért Alapítvány” az elmúlt évben is jelentősen támogatta intézményünket:**

- 100.000 Ft értékben játékokat vásároltunk, óvoda-bölcsőde részére a Mikulás puttyjába.
- Kirándulásunk a NEFAG ZRT.-hez belépőjegyét az alapítvány finanszírozta.
- Madarak fák napja alkalmából a Sasközpont vezetője előadást tartott, ennek a díját az alapítvány álta.
- Babaház került megvételre a bölcsődei udvarra.

#### **Takarítási szünetre ütemezett feladatok, egyéb felújítások, karbantartás:**

Klímatisztítás megtörtént

Óvoda udvarán lévő homokozó körül a falapok ki lettek cserélve, és le lettek festve.

Ereszcsatorna tisztítása megtörtént

Mászókának a háló áthúzása szalaggal megtörtént.

Vonat tetején a faléc ki lett cserélve.

Mozgásérzékelő lámpák felszerelése az épület bejárati kapujához, és az épületre ez folyamatban van.

## II. Működési adatok, év közbeni változások

1. Az óvoda nyitvatartási ideje: Óvodánk nyitva tartása: 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig.

2. Csoportok beosztása, létszámának alakulása év végéig.

Statisztikai kimutatás:

életkor		A gyermekek száma											
<b>2023. október 01.</b>													
2022. 10.01	fiú	lány	össz	tan köt.	bölcső déből jött	SNI	BTMN	HH	HHH	nagy család	RGY T.	Tm étk	fiz. étk
2 év	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 év	12	12	24	-	6	-	-	-	-	3		18	6
4 év	5	11	16	-	2	-	-	-	-	3		15	1
5 év	11	6	17	16		-		-	-	2		16	2
6 év	2	-	2	2	-	-	2	-	-	1		1	1
7 év	-	--	-	-	-	-	-	-	-			-	
<b>össz</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>59</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>		<b>50</b>	<b>10</b>
<b>+1 fő diétás</b>													
<b>2024. május 31.</b>													
2023. 05.31	fiú	lány	össz	tan köt.	bölcső déből jött	SNI	BTMN	HH	HHH	NA GY CSA L.	RGY T.	Tm étk.	Fiz. étk.
2 év	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-
3 év	6	3	9		6							7	2
4 év	11	17	28		2					4		38	3
5 év	5	8	13	6						4		10	
6 év	8	3	11	11			1			1		1	1
7 év	1		1	1			1			1			
<b>össz</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>2</b>			<b>10</b>		<b>55</b>	<b>6</b>
<b>+1 fő diétás</b>													

### Beiskolázási adatok

Tanköteles gyermekek száma: 18 fő

Iskolai tanulmányait megkezdte: 12 fő

Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a rá bízott gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a szakszolgálat igénybevételét. Az a gyermek, amely az adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét meg kell, hogy kezdje az iskolai tanulmányait. Ha a gyermek tanulásban akadályozott, az Oktatási Hivatal bevonásával szervezik a felmentést. Hét (7) gyermek marad az óvodában az Oktatási Hivatal engedélyével. A további óvodai fejlesztés okai: szociális éretlenség, figyelemkoncentráció, kudarcűrő képesség,

beszédmegértés, mozgás koordináció gyengesége, érzelmi labilitás, sajátos nevelési igényű.

### **A nevelési év rendje:**

- A nevelési év: 2023.09. 01.-től 2024.08. 31.-ig
- Szorgalmi időszak: 2023.09. 01.-től 2024.05. 31.-ig
- Nyári időszak: 2024.06. 01.-től 2024.08. 31.-ig

### **Munkarend**

Az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdés figyelembe vételével, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően történt.

**A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei** az Nkt. 62. § (8) bekezdése, 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § alapján.

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látták el:

- Eseti helyettesítés, gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra.
- Az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő szervező-tervező tevékenység, felkészülés a tanfelügyeletre.
- A gyermekek, teljesítményének mérése, értékelése. A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Értekezletek, megbeszélések, csoportmunka, intézményi dokumentumok készítése.

### **Az év folyamán 5 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe.**

A nevelés nélküli munkanapok felhasználása, időpontja, témája:

- 2023.10.30. Felkészülés projektekre, programokra, dokumentumok módosítása, (SZMSZ, Ped.program) névváltozás, és jogszabályváltozás miatt.
- 2023.10.31. Felkészülés programokra, projektekre, online továbbképzés
- 2024.03.25 Csapatépítő kirándulás Lakitelekre
- 2024.03.28. Szakmai előadás, tavaszi pedagógiai napokon való részvétel, felkészülés projektekre, programokra.
- 2024.06.15. Évzáró értekezlet

### **Egyéb nevelőtestületi értekezletek időpontja témája:**

- 2023.08. 31. Évnyitó alkalmazotti értekezlet
- 2024.01.05. Félévzáró és nyitó alkalmazotti értekezlet.

A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt nevelőközösségi, alkalmazotti megbeszélést tartottunk az aktuális teendőkről.

- 2024.06.15. Évzáró nevelő testületi értekezlet.

### **Szülői értekezletek időpontjai:**

- 2023.09.15. A szülői értekezleteken a szülők megjelenése teljes mértékben, megfelelő volt.
- 2024.01.17. II. féléves szülői értekezlet megtartása, a szülők megjelenése teljes mértékben megfelelő volt.

- 2024.04.23. A tavaszra tervezett szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek meglétt tartva, melyre meghívtuk az iskola igazgatóját, és a leendő elsős tanár nénit.

### **III. A nevelési év céljainak, feladatainak megvalósulása**

#### **1.A fenntartó által meghatározott feladatok értékelése.**

A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a település önkormányzata – fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről. ( Az óvoda dokumentumainak, Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Házi rend, Önértékelési Program megismertetése, elfogadtatása, éves beszámoló elkészítése, kapcsolattartás, rendezvényeken, üléseken részvétel, egyebek.)

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

A feladatokat igyekeztünk maradéktalanul teljesíteni. Az óvoda költségvetését, megfontoltan, ésszerűen, a takarékoság figyelembe vételével használtuk fel.

#### **2.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok értékelése**

##### **Cél:**

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. Természetes játék és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés.

##### **Feladatok**

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/, gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés (különösen a magas cukortartalmú ételek, italok és a magas só és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése), az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.

- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés. A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáldozz újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- A környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés. A gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésének ösztönzése, támogatása, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését. A környezetvédelem fontosságának közvetítése a családok felé.

Tevékenységek központú programunk kitűzött nevelési célját a kompetencia alapú program egyes elemeinek beillesztésével a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva valósítottuk meg. A képességek fejlesztése állt a középpontban és nem az ismeretek közvetítése, ami a gyermeki tevékenység fenti logikájának alkalmazás-gyakorlás, lehetőség-fejlődés, terminusát követte.

A sikerélmény előtérbe helyezését tartottuk kiemelt feladatnak /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése.

A gyermek spontán élményeiből fakadó játéka, az irányított tevékenysége, azaz a tanulás, valamint az erkölcsi érzék, a moralitás fejlődése a nevelési gyakorlatban összefüggenek. Az összekötő fogalom az érzelem volt.

**Célul tűztük ki** a játékba integrált tevékenység tartalmaknak közvetítése útján a környezettudatos, egészséges életmódkultúra, a környező világ tevékeny megismerését, anyanyelvi fejlesztést, a képességek kibontakoztatását, és intenzív fejlesztését a gyermekek egyéni fejlettségéhez, szükségleteikhez igazodva, az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelést, érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítását.

Ezeket a célokat a gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben valósítottuk meg.

A tanulási folyamatok megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével séták során, kirándulások alkalmával, és játék közben sajátították el a gyermekek.

Óvodánk programjait a népszokások, népi hagyományok felidézésével szerveztük a jeles napokhoz, jeles zöld napokhoz kapcsolódóan.

### **Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés**

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulmányainak megkezdését.

Az anyanyelv és kommunikáció különböző formáinak a fejlesztése a javítgatás elkerülésével az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen volt.

Az óvodapedagógusok lehetőséget biztosítottak arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Az év folyamán figyeltünk a példamutató, tiszta és szép beszédre. A heti rendünkbe beépítettük az anyanyelvi játékokat, a bábozást, és a mesedramatizálásokat. Nagyon sok verset, mesét tanultak, hallgattak és dramatizáltak el a gyermekek. Dicsértük és biztattuk a bátoralanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét

folyamatosan figyelemmel kísértük (beszédhiba, beszéd gátlásosság) Szükség esetén szakember segítségét kértük.

Heti 1 alkalommal logopédus, P. E. V. foglalkozott a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. A sajátos nevelési igényű gyermekünk ebben a tanévben nem volt.

### **Értelmi fejlesztés megvalósítása**

Az óvodában a játékba integrált tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásra alapuló, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatta. Nem szűkült le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó játékhelyzetekben, természetes és stimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósult meg. Az értelmi fejlődés a környező világ megismerését és az egyre jobb alkalmazkodást eredményezte.

### **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

**Célja:** A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása. A gyermekek nyitottságára építve hozzásegíteni a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a családhoz és közösséghez való kötődés alapja.

Óvodánkban fontos feladatnak tekintettük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísértük. Az állandó differenciálást, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenését, majd ennek a szerepét a személyiség egészének fejlődésére, a szociális fejlettségi szint segítését a nevelőmunkában folyamatos feladatunknak tekintettük, ami megjelent a heti tervekben.

Maximálisan törekedtünk az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítására. Figyeltünk arra, hogy a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek ériék.

Törekedtünk arra,

- hogy az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt
- a pozitív kapcsolat kialakítására az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek, gyermek-gyermek között
- a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztésére,
- mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztésére,
- az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítására,
- A szűkebb és tágabb környezet felfedeztetésére, nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapjainak lerakására.
- Arra, hogy az érzelmi nevelés felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.



## Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a fenntarthatóságra nevelést, a természet szeretetét és védelmét.

### Célul tűztük ki:

- Az egészséges életmód iránti igény megalapozását, a testi képességek lehetőség szerinti fejlesztését.
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítését.
- Testi-lelki egészség biztosítását.

### Feladatunk volt:

- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése, egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, biztonságos környezet kialakítása, tartós, illetve újrahasznosított anyagokból készülő tárgyak beszerzése. A környezetvédelmi szempontok megvalósulásának a beszerzés előtti ellenőrzése.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

**Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása**  
**2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázata**  
**allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó**  
**teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.** Az intézményünkben volt egy gyermek, akinek az ellátására az egész intézmény nagyon odafigyelt. Mind a gyermek szülei, és mind az intézmény dolgozói kiemelt fegyelmet fordított a gyermekekre. (Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].).

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (Púétv. 171. § (38). Az Oktatási Hivatal képzéseket indított, melyet elvégeztünk!

Az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérték az egészséges táplálkozást és minden nap tízóraiban valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét is kaptak a gyermekek.

A **mozgás**, a gyermekek napi tevékenységében szinte állandóan jelen volt és a testnevelés keretein belül természetesen, de egyénre szabottan valósultak meg a feladatok. Az egészséges életmód területén hozzájárult ahhoz, hogy a számtalan tevékenység - főként a szabadban - a gyermekek természetes igényévé váljon.

Hozzájárult az értelmi nevelés megvalósításához, a különböző mozgások ismétlésével, felidézésével, fejlődött a gyermekek vizuális memóriája. A testrészek a téri irányok és a különböző formák megismerésével gyarapodtak ismereteik. A hallott, látott és elvégzett

cselekvések elősegítették a fogalomalakítást és a keresztcsatornák fejlődését. A gyermek saját testének mozgásos képességeinek megismerésével fejlődött „én” tudatuk, szociális énjük. A közös mozgás öröme elősegítette a társas kapcsolatok alakulását, a társakhoz való alkalmazkodást, mozgás közben fejlődött önuralmuk, együttműködő képességük, akaratuk. Kialakult egészséges versenyszellemük.

**A szabad mozgástevékenységnél kihasználtuk a tágas és mozgásfejlesztő játékokkal felszerelt udvarunkat** a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítésére. Kísérletezhettek kedvükre korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.

**A frissítő testnevelés (mindennapi torna)** a gyermekek napirendjében fontos szerepet töltött be, felfrissítette, edzette őket, elősegítette mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Helyszíne a csoportszoba, tornaszoba, ill. az udvar.

**A testnevelés foglalkozás** szervezett tevékenység volt. Minden csoportban hetente egy alkalommal került megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron.

Heti 1-2 alkalommal, de volt, hogy többször is beiktattunk sétákat. A kisebbekkel, és a nagyobbakkal többször voltunk hosszabb sétákon.

### **Sportprogramok**

2023. szeptember 18-22-ig kerül megrendezésre az Európai Mobilitási Hét, szeptember 22-én Autómentes Világnap ezen a napon biciklivel, vagy gyalogosan érkeztek a gyerekek és a felnőttek az óvodába. A nagycsoportosok ezen a napon biciklivel érkeztek az intézménybe, és reggel az önkormányzat, polgárőrség biztosította útvonalon elindultak a játszótérre felnőtt kísérettel, ahol vetélkedő, biciklis bemutató, rendőrségi bemutató volt látható.

Sportvetélkedőket rendeztünk az őszi Mihály napi rendezvényünkön, farsangi bálon ügyességi versenyt.

### **Környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés**

Napjaink környezeti problémája Földünk szennyezettsége és környezeti állapota teszi szükségessé már óvodás korban a környezettudatos magatartás kialakítását.

Óvodánk egyik legfontosabb célkitűzése az egészséges életmódra nevelés, a környezet megismertetése és védelme érdekében a környezetbarát szemlélet és környezettudatos magatartás kialakítása, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Az ideji nevelési évben is ösztönöztük, támogattuk óvodás gyermekeink élményszerű tapasztalatszerzését, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését. A környezetvédelem fontosságát, közvetítettük a családok felé, akik szívesen működtek velünk együtt, segítették munkánkat. (hulladékgyűjtés, újrahasznosított alkotások készítése otthon, a Föld napjára meghirdetett „egy gyermek egy növény”).

Az óvodai csoportszobákba, a természetsarkokba becsempésztük a természet kicsiny darabjait. Növényekkel díszítettük a csoportszobákat, megtalálható a zöld sarok, ahol mindig csírázik, hajt, zöldell valamilyen növény.

**A környezeti nevelés áthatotta az óvodai életünk egészét.**

- Az óvodánk udvarán a komposztálót, folyamatosan használjuk. (falevél gyűjtésekor, őszi betakarításkor, stb.) Szemléltető képekről és az eddigi tapasztalatokat felelevenítve megbeszéltük, mit szabad komposztálni és mit tilos. Hogyan lesz a kerti és konyhai hulladékból komposzt. Mi történik a kiskertben.

- Kihasználva kis településünk helyi adottságait sétáink alkalmával megfigyeltük és tudatosítottuk a gyermekekben a felelős állattartás fontosságát. Projekthét keretében megemlékeztünk az Állatok Világnapjáról.  
Ennek keretén belül mindkét csoport ellátogatott a porteleki alpaka farmra.
- Kézműves tevékenységeink során folyamatosan dolgozunk újrahasznosítható anyagokkal (dobozok, kupakok, műanyag flakonok, CD, DVD lemezek, tojástartó, egyebek). Gyűjtöttünk és felhasználtuk az őszi terméseket, faleveleket.
- Nagy figyelmet fordítottunk a szelektív hulladékgyűjtésre szelektíven gyűjtöttük a papírt, műanyagot. Szelektív hulladékgyűjtőket is elhelyeztünk az előtérben.
- Télen kézzel készített és a már meglévő madáretetőket elhelyeztük az udvaron, és odúkat helyeztünk ki a fákra gondoskodtunk a madarak etetéséről, itatásáról.
- Tavasszal virágokat ültettünk,
- Veteményeztünk a gyerekekkel együtt, óvodások, bölcsődések, betakarítottuk folyamatosan a kis kertünkben a terméseket, locsoltuk, gondoztuk a kertünket.
- Távcsővel figyeltük az óvoda mellett fészkelő gólyát, fecskét.
- Az év végi környezetvédelmi projekt keretében vetélkedőt szerveztünk, megfigyeltük a gyógynövényeket, amiből teát készítettünk. (menta, citromfű)
- Nyílt nap keretén belül a szülőkkel együtt ünnepelhettük a gyermek és családi napot.
- Madárbarát óvoda vagyunk folyamatosan etettük, itattuk a madarakat egész nyáron.
- „A legszebb konyhakertek” Magyarország legszebb konyhakertjei országos program 2023. évi helyi versenyén, amely közösségi kategóriában I. helyezést értünk el, valamint részt vettünk Biatorbágyon 2023. november 14-én, ahol Országos Díjra jelölésért, intézményünk közösségi kategóriában országos elismerésben részesült és elismerő oklevelet vehettünk át.
- Erdei Óvodánk második alkalommal lett megrendezve a nagycsoportosoknak.  
2024. június 05-június 07-ig (3napos).  
Első nap a Jász látogatóközpontot tekintették meg a gyerekek, majd ismerkedtek a strandfürdő területén a fákkal, rovarokkal, bogarakkal. Második napon a Boldogházi Vadásztársaság elnöke Dr. Ágotai Ede szervezésével, Horváth Patrik lovaskocsival kivitt bennünket a kék vércse telephez, ahol távcsővel megfigyelhettük a madarakat. Kövér Gyula színvonalas bemutatót tartott a gyerekeknek.  
Cél:  
Óvodapedagógusok irányításával élményszerű, felfedező jellegű játékos programokon, komplex cselekvésen keresztül találkozzanak a természettel, a természetvédelem fontosságával. A gyermekek közti kapcsolatok erősítése, az együttérzés, az empátia fejlesztése, együttműködési készség fokozása.  
Olyan ökológiai szemléletmód kialakítása, mely lehetővé teszi a „természetben mindenre szükség van, nincsenek káros és hasznos élőlények” elvek elfogadását.  
Szerezzenek közvetlen, személyes tapasztalatokat a gyerekek, az őket körülvevő természetről, Jászboldogháza község természeti adottságairól. A közvetlen tapasztalatszerzés hatására fogalmazzanak meg ok-okozati összefüggések meglátására, megértésére vonatkozó megállapításokat.  
Érezzék át a természetben való séta megnyugtató, egészségre gyakorolt jótékony hatását. Tanulják meg, sajátítsák el a helyes viselkedés szabályait a természetben. Váljanak a környezetüket óvó, védő személyiségekké.

### **3. Az intézményi tanfelügyelet eredményére épülő, az intézkedési tervben kitűzött célok, szakmai feladatok értékelése.**

#### 1. kompetencia Pedagógiai folyamatok

Célunk volt:

A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztése a művészeteken keresztül. A tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása. Óvodapedagógusok felkészültségének segítése, továbbképzésének támogatása. Módszertani ismeretek gazdagítása, gyermekek kiszűrése.

Feladatul tűztük ki:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek között a tehetséges gyermekek beazonosítása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozást illetően speciális támogatást kapjanak. Az „Ügyes kezek” tehetségműhely működtetése.

Az óvodapedagógusok tehetséggondozás területén való tájékozódása.

Megvalósulás:

Az „Ügyes kezek” tehetségműhely egész évben működött a megadott szempontok alapján beazonosított tehetséges gyermekek közreműködésével.

#### Fejleszthető tevékenységek:

A mérési-értékelési rendszer egységes átdolgozása, egyszerűsítése. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

#### Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

#### 2. kompetencia Személyiség- és közösségfejlesztés

Célul tűztük ki:

Mérési dokumentumok, továbbfejlesztése, összesített mérési mutatók készítése.

Feladatunk volt:

Mérési dokumentumok továbbfejlesztése a mérési eredmények összesítésével. Az elkészült mérések feldolgozása, következtetések levonása, tervek elkészítése, majd megvalósítása.

Megvalósulás:

A gyermekek fejlődésével kapcsolatos mérési dokumentumokban mérési mutatókat, összesítéseket készítettünk %-os formában, melyre alapozva készítjük el az egyéni fejlesztési terveket a következő nevelési évben.

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A gyermekek mérésének továbbfejlesztése. Az adatok további konkrét fejlesztési célok építését segítik elő. Talán az egyszerűsítést kellene előtérbe helyezni

Kiemelkedő tevékenységek:

A gyermekek személyes és szociális képességeinek magas szintű fejlesztése. Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatását preferáljuk. A tanulást segítő módszerek, eljárások az óvodai élet teljes napirendjében, pedagógiai tevékenységben megjelennek. A szülők nagyon elégedettek az intézmény közösségépítő tevékenységével. Hagyományok teremtésével, nyilvános, közös programokkal, ünnepek segítségével növeljük a család és az óvoda kapcsolatát. Az intézmény a mindennapok során családias légkört teremt a gyermekeknek, a szülőknek és az ott dolgozó személyeknek egyaránt. Kiemelkedő még az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

### 3. kompetencia Eredmények

Célul tűztük ki:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozásának támogatása.

Feladatunk volt:

A gyermeki mérések eredményeinek összesítése eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása egyéni, csoport és intézményi szinten.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozást illetően speciális támogatást kapjanak.

Az óvodapedagógusok tehetséggondozás területén való tájékozódása.

Megvalósulás:

Minden óvodapedagógus továbbképzésben vett részt a tehetséggondozás témakörében. Az „Ügyes kezek” tehetségműhely egész évben működött a megadott szempontok alapján beazonosított tehetséges gyermekek közreműködésével.

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Minden tevékenység területet megfelelőnek találtam, nem tudok megemlíteni fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

A gyermekek követésének kialakult rendje eljárása van. Iskolába lépést segítjük azzal, hogy még iskolába lépés előtt megismerkednek az iskolával mint intézménnyel, leendő tanítókkal közös programok keretében. A tanévnyitó ünnepségre elkísérik az óvodapedagógusok a gyermekeket és jelképesen átadják őket a tanítóknak. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

---

#### 4. kompetencia Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Célul tűztük ki:

Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására. Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők erkölcsi elismerése, ezáltal az óvoda hírnevének erősítése.

Feladatunk volt:

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása, a feladatok elosztása, egyenletes terhelés.

Megvalósulás:

A feladatok leosztásra kerültek, ami a dolgozók munkaköri leírásában szerepelt és év közben újabb feladatokkal bővült.

A dolgozók erkölcsi elismerésére, szóbeli és írásbeli dicséret és köszönetnyilvánítás formájában intézményi szinten sor került. A helyi újságban folyamatosan publikáljuk elért eredményeinket.

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Minden tevékenységi területet megfelelőnek találtam, nem tudok megemlíteni fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Megfelelően, folyamatosan működtetjük intézményünkben a kommunikációs csatornákat. Több csatornát igyekszünk működtetni. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

---

## 5. kompetencia Az intézmény külső kapcsolatai

Célul tűztük ki:

Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők munkáját motiváló, elismerő lehetőségek. A hivatás iránti hűség és az eredményes munkáért kapott elismerés pedagógusnapon.

Külhoni testvérvárosaink óvodáival való kapcsolat felvétele, meglátogatása

Feladat: A pedagógusok nemcsak oktatók, hanem nevelők is, a munkájuk nagy áldozatkészséggel jár, jóval több egy szakmánál; ezt nevezik hivatásnak, elismerésként szóban köszöntés.

Külhoni testvérvárosi óvodával való kapcsolat felvétele.

Testvérvárosaink közötti kapcsolat ápolása. Egymás intézményébe való ellátogatás.

Az intézmények külső kapcsolatai rendszerének egy részében (pl.: fenntartó) a kapcsolattartó személye többnyire az intézmény vezetője. Végig tekintve a kapcsolatok tartalmán, formáin leszögezhető, hogy sok olyan kapcsolódási pont található, amelyben a nevelőtestületi tagok kompetenciája sem kérdő jelezhető meg a képviselő tekintetében.

Események, amelyekben a személyes találkozásoknak, ismeretségeknek, a közös programok szervezésének, a gyermekekről szükséges információk megbeszélésének és még sorolhatnánk, mi mindenben lehet és kell a nevelők aktív részvételére, együttműködésére építeni a minőségi kapcsolatok elmélyítése érdekében.

Megvalósulás:

Testvérvárosunk óvodáival való kapcsolatfelvételre sor került, két óvodába is ellátogathattam, 2024.09. 09-11-ig Lengyelország Jaworze. Betekinthettem a csoport életébe, valamint szakmai beszélgetést folytattunk. Törekszem a jó kapcsolat ápolására.

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. Nincsenek elismerések, helyi díjak.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb, tágabb közösség életében feladatvállalásaival. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Ebben a tanévben nyugdíjba vonuló kollégánknak nyújtottam át az Emberi erőforrások Minisztériuma által kiadott kitüntetést a Pedagógus Szolgálati Emlékérmét.

Polgármester asszony felterjesztette a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat díjátadó ünnepségre, ahol vármegyei pedagógiai díjat vehetett át.

Az óvoda egyéb kapcsolatai

Azokat a partnereket szokás ebbe a körbe sorolni, amelyekkel a kapcsolatrendszer minősége nagyban befolyásolja a nevelési folyamatokat, az együttműködés révén hozzájárulnak az intézményi célok, feladatok megvalósításához, a gyermekek teljes személyiségének fejlesztéséhez.

Az óvodákkal kapcsolatban lévő intézmények

- védőnő, gyermekorvos
- kulturális és közművelődési intézmények
- családvédelmi szervezetek
- más óvodák
- nevelési tanácsadó
- szakértői bizottság

6. kompetencia A pedagógiai munka feltételei

Célul tűztük ki:

Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására, megüresedett pedagógus álláshely betöltésére, igazgató tehermentesítésére. IKT eszközök bővítésével a pedagógiai munka fejlesztése, javítása.



Feladatunk volt:

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása, a feladatok elosztása, egyenletes terhelés.

Az IKT eszközök folyamatos bővítése, karbantartása.

Megvalósulás:

A feladatok leosztásra kerültek, ami a dolgozók munkaköri leírásában szerepelt és év közben újabb feladatokkal bővült. Az IKT eszközeink bővítésére folyamatosan törekszünk, hiszen 2024.09.01-től kötelezővé válik az oviKRÉTA használata az intézményben is!

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

6.7.2.A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről beszámolnak, de a feladatmegosztást jobban szét kell még osztani, az egyenletes terhelést figyelembe véve.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az közösség nyitott az innovációra, kreatív gondolkodásra, a jó gyakorlatok kipróbálására és az az követő konzekvenciák közös megvitatására. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

7. kompetencia A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Megvalósulás:

A tevékenységek elnevezése a jogszabályi előírásoknak megfelelően javításra került.

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Minden tevékenységi területet megfelelőnek találtam, nem tudok megemlíteni fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A beszámolóban tett megállapításokra építünk az éves munkatervekben tevékenységek tervei ütemezésére. A tervekben meghatározzuk a célok alapján a feladatokat, felelősöket. Az intézmény tervei (munkaterv, továbbképzési terv) mindig összhangban vannak a pedagógiai program kiemelt céljaival, az intézmény igényeivel, elvárásaival. 7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. 7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. 7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. 7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. 7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított. 7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. 7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. 7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

5. Szakmai munkaközösségünk, az intézményi önértékelési csoport munkájának értékelése:

Az intézményi önértékeléshez szükséges alábbi jogszabályok, dokumentumok minden munkatárs rendelkezésre állnak intézményünkben, írott formában.

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését a Belső Önértékelési Csoport (BECS) végezte. Tagjai: B-F.GY., K.A., B.B. Vezetője: S.B.E.

**A csoport feladatai:**

- Az önértékelési folyamat során az óvodapedagógusok felkészítése az önértékelési munka részleteiről, a feladatok ismertetése, az érdeklődés felkeltése, a munkatársak motiválása, a felmerülő kérdések megválaszolása.
- A bevont kollégák folyamatos támogatása.
- Az adatgyűjtő eszközök megismertetése, adatgyűjtés.
- Az éves önértékelés előkészítése és megtervezése.
- Az intézményi dokumentumok vizsgálata, a munkatársak, szülők, tanulók, (partnerek) tájékoztatása.

**Legfontosabb feladatok elvégzése az 2023/2024. nevelési évben****Pedagógiai folyamatok**

Az új törvényi szabályozás az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének változását hozta magával, illetve átstrukturálta a meglévő rendszert. Az egyik része az Önértékelési rendszer volt, melyet részben felvált most a TÉR (teljesítmény értékelési rendszer), a másik része az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Tanfelügyelet) és végül a minősítési eljárás.

Nevelőtestületünk Szakmai munkaközössége által működtetett BECS feladatainak átgondolására volt szükség az új hatályba lépő törvényi szabályozás miatt. Az intézményi szintű önértékelés maradt meg ebből a rendszerből, melyet a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt szükséges elvégezni. Ezáltal a BECS feladatai az intézményi szintű önértékelésre korlátozódnak, kiegészülve a belső ellenőrzés feladataival. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban meghatározott céloknak, hol tart a célok megvalósításában.

2023-2024 évben vezetői és intézményi önértékelési eljárást is lefolytattunk. Meghatározásra kerültek a kiemelkedő és a fejlesztendő területek, (amelyet fentebb a kompetencia résznél leírtam)

melyeket az elkövetkezendő időszakban szeretnénk hatékonyan, tudatosan végezni.

Tanfelügyelet (országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés)

2024 februárban országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal által kirendelt szakértői csoport (3 fős bizottság) tett látogatást. Az intézményi tanfelügyeleti helyszíni látogatásra 2024.02.23-án került sor, a 7 kompetencia terület általános értékelésének kiemelkedő eredménye lett. (Lásd fentebb beírt kompetencia résznél).

Meghatározásra kerültek fejlesztendő és a kiemelkedő területek, melyek alapot adnak az elkövetkezendő 5 év tervezési és megvalósítási folyamatainak.

Megvalósult külső szakmai ellenőrzés: intézményi tanfelügyelet eredménye:

Az intézményi intézkedési terve, határidőre feltöltésre került az OH felületen.

**TÉR (teljesítmény értékelési rendszer)**

2024 június 1. napjával lépett életbe a 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről.

A fenti szabályozás elég nagy terhet ró a vezetőkre. Jelenleg elsődleges feladatunk a rendszerrel való ismerkedés, ezért minden lehetőséget megragadunk a tájékozódásra, konferenciákon való részvételre.

A munkáltató (igazgató) minden évben köteles a rendelet szerint értékelni a pedagógusokat és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS dolgozókat.

Az értékelési rendszer két részből áll:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése.
  - A munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés. Az egységes és egyedi szempontok további részterületekre osztoznak, amelyek előre meghatározott pontokat érnek, így egy szabályozott értékelési skálával kell dolgozni, egy teljesen új felületen az OviKrétán.
- Ami pozitív ebben a rendszerben, hogy az értékelés a pozitív béreltérítést befolyásolhatja. Ezért is van nagy felelőssége az igazgatónak.

Alapvető feladatunknak továbbra is a gyermek középpontba helyezését és az óvoda nevelési funkciójának kiteljesítését tekintjük. Az óvodapedagógusok az új, alternatív irányzatokból folyamatosan igyekeznek kiszűrni és hasznosítani azokat a jó dolgokat, amelyek a gyermekek megismerésében, nevelésében eredményesek lehetnek, és változatosabbá tehetik a csoportok arculatát.

Az óvoda nevelő-oktató intézmény, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. Tevékenységközpontú nevelésünk célja a 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Nevelőtestület bevonásával készült, hiszen a nevelési év feladatainak meghatározása, a megvalósítás, a megvalósítás ütemének tervezése, csak közös munka eredményeként valósulhat meg.

#### TANFELÜGYELETEK, PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS, VALAMINT TOVÁBBI ELLENŐRZÉSEK INTÉZMÉNYÜNKBEN:

- Bölcsőde hatósági ellenőrzése 2023.09.05.
- Bölcsőde szakmai ellenőrzése: 2023.09.06.
- ANTSZ Intézményi ellenőrzés 2023.09.18.
- Vezetői Tanfelügyelet 2023. október 13-án
- Intézményi Tanfelügyelet 2024. február 23-án

## **6. Továbbképzések megvalósulásának értékelése**

### **Beiskolázási, továbbképzési tervből adódó feladatok:**

A beiskolázási terv készítésének időszakában, intézményünkben minden óvodapedagógus teljesítette a 7 éves továbbképzési ciklust.

**Óvodapedagógusaink az alábbi szakmai képzéseken, konferenciákon, bemutató foglalkozásokon vettek részt a 2023/2024 nevelési évben:**

**Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai napokon való részvétel:**

2023. október 18. Őszi pedagógiai napok (Cegléd) K.A.  
 2023. november 29. Elsősegélynyújtási ismeretek-A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia K.A.  
 2024. április 16. Tavaszi pedagógiai napok (Szolnok Szapáry úti ovi)K.A.  
 2024. május 27. Pedagógusok teljesítményértékelése szakmai fórum K.A.  
 2024. június 13. OviKRÉTA rendszer felhasználói képzés K.A.

2023. 10.17. Jászberényi Központi Óvoda: Mozgástérkép, rendszerezett óvodai mozgásos tevékenység ismertetése B-F.GY.

2023. 10. 18. Szolnok Városi Óvodák, Szapáry u. 8.

A család szerepe a különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai fejlesztésébenKülönleges bánásmódot igénylő gyermekekről műhelymunka B-F.GY.

2024. 04. 17. Süllyápi Csicsergő Óvoda: Kis tücsök zeneovi tehetséggondozó műhely bemutatásaB-F.GY.

2024. május 27. Szolnok, Pedagógusok teljesítményértékelése szakmai fórum B.-F.Gy.

2024. június 13. OviKRÉTA rendszer felhasználói képzés B-F. GY.

2023. november 29. Elsősegélynyújtási ismeretek-A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia B.B.

2023. november 11. Szolnok Debreceni Egyetem Szolnok Campus

DiabMentor gyakorlati képzésB.B.

2024. 05.10. POK által szervezett - A pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszere" című online előadásra. B.B.

2024.05.17. POK által szervezett Cegléden. A pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszere. B.B.

2024. május 27. Szolnok, Pedagógusok teljesítményértékelése szakmai fórum B.B.

2024. június 13. OviKRÉTA rendszer felhasználói képzés B.B.

**Belső hospitálás, bemutató foglalkozás:**

- 2024.03.19. Külső világ tevékeny megismerése, matematikai jellegű tapasztalatok;
- Mesélés, verselés.(tanító néni látogatása a nagycsoportban)
- Bemutatót tartotta: S.B.E.
  
- 2024.04.23.Külső világ tevékeny megismerése, matematikai jellegű tapasztalatok;
- Mesélés, verselés.
- Bemutatót tartotta: J-K.B.
- Betekintés egymás foglalkozásaiba az évben többször is, ezután megbeszélés, és ez a megbeszélés mindig segítő szándékú!

## IV. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek megvalósulása

### I.félév programjai:

- 2023.09.18-09.22 Európai Mobilitási Hét
- 2023.09.19. Bringás reggeli az óvoda melletti téren
- 2023.09.22. Autómentes nap a játszótéren
- 2023.09.29. A magyar népmese napja
- 2023.09.29.. Mihály napi projekt rendezvény a játszótéren. Néphagyományörzés, népi körjátékok, ügyességi versenyek, szabad játék. Nyílt rendezvény szülőkkel együtt.
- 2023.10.03. Idősek világnapja
- 2023.10.02-10.06-ig Állatok Világnapja projekthét  
Állatnéző élményszerző séták a faluban.
- 2023.10.06. Kirándulás Portelekre az Alpaka Farmra - Vuk csoport
- 2023.10.09. Színház látogatás Szolnok
  - 2023.10.16-10.27-ig Ősz kincsei projekthetek: egészségét, tök jó hét  
Az egészségheten az egészséges táplálkozással ismerkedtek a gyermekek, egészséges étel és ital kóstoló várta őket, programjainkat a védőnő segítette.  
A „Tök jó héten”, séták során gyűjtöttünk őszi terméseket, leveleket, amit a barkácsolások során felhasználtunk. Kukoricát morzsolunk.
- 2023.11.06-11.10-ig Márton napi projekthét  
Néphagyomány őrzése, a témával kapcsolatos irodalmi és dalanyag felhasználásával.  
Libanézó élményszerző séta a községben
- 2023.11.11. Alapítványi bál
  - 2023.11.27-12.08-ig Mikulásváró projekthetek

Katalin napi népszokások. A témákkal kapcsolatos irodalmi és dalanyag felhasználásával, kézműves tevékenységekkel, sok játékkal hangolódunk rá a téli ünnepekre, adventi időszakra, a Mikulás érkezésére.

2023.12.06-án Mikulás ünnepség zárt délelőtt.

2023.12.11-12.21. Karácsonyvárás, kézműveskedés

### **II. félév programjai**

Magyar Kultúra napja, könyvtárlátogatás 2024. 01.20. (péntek)

„Farsangi kavalkád” projekthetek 2024.02.06- 02.17-ig

Farsangi bál a csoportokban, mesedramatizálás az óvónők előadásában.  
2024.02.17. péntek

„Hőc, hőc, katona” projekthét 2024.03.13-17-ig

Happy hét. A víz világnapja. 2024.03.20-24-ig.

Tanító néni látogatása a nagycsoportban 2024. március - április

„Nyuszi ül a fűben” projekthetek 2024.03.27- 04.06-ig

2024. 04. 03-án, hétfőn Szolnokra az Aba-Novák Agóra Kulturális Központba megyünk a „Hamupipőke” című bábelőadásra.

Húsvéti tojáskeresés, pogácsasütés a Tájházban 2024.03. 27. (szerda)

A Föld Világnapja projekthét. 2024.04.15-26-ig. A Föld Napja projekthetek. Fa és virágültetés, „egy gyerek egy virág”. A virágültetés célja, egyrészt, hogy a

gyermekben minél hamarabb kialakuljon a környezettudatos magatartás, másrészt hogy megszépüljön az intézményünk környezete.

Szülői értekezlet a nagycsoportnak 2024. április

Színház látogatás Szolnok, 2024.04.22.

Óvodai beiratkozás 2024.04.24-25.

Anyák napi ünnepség 2024.05.02.

Színház látogatás Szolnok, 2024.05.06.

Madarak fák napja projekthetek 2024.05.08-19-ig

Szolnoki NEFAG Zrt. Kirándulás 2024.05.16.

Lengyel testvérváros érkezése Jaworze 2024.05.23-án vacsora, intézmény bemutatása.

Gyermek és családi nap 2024.05.24. péntek kézműves tevékenységek, légvár, rendőrautó+közlekedésről való előadás, részeges szemüveg kipróbálása, újlennyomat készítése. Nyílt rendezvény a szülőkkel együtt.

Óvodai búcsúzás évzáró ünnepség 2024.05.26. péntek

Egészségünk és környezetünk védelme projekthét 2024.05.30- 06.01-ig

Erdei óvoda a helyi strandon a Maci csoportos gyermekeknek 2024.06.05-06. 07. (szerda, csütörtök, péntek)

## V. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

**Célul tűztük ki**, hogy feltárjuk, illetve megelőzzünk minden olyan körülményt, melyek a gyermekek harmonikus fejlődését hátrányosan befolyásolhatják. Az intézményünkbe kerülő gyermekek szociokulturális háttere többségében rendezett, ezért a gyermekvédelmi munkánk során elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektettük a hangsúlyt. Fontos a gyermek iránti felelősségvállalás, személyes kapcsolat kialakítása a segítségre szoruló családokkal, bizalmas segítségnyújtás, titoktartási kötelezettség. Minden óvodapedagógus kötelessége a gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, a gyermekek helyzetében bekövetkezett negatív változás esetén a segítségnyújtás.

A gyermekvédelmi munka nagyon szerteágazó. Nagy tapintatot, odafigyelést, megértést követel az óvodapedagógustól, mivel tartósabb eredményeket csak a családok együttműködésével, a szülők kellő nyitottsága révén lehet elérni.

Pedagógiai módszerekkel, eljárásokkal már nem kezelhető nehezebb, óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó esetek:

- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi -lelki bántalmazás
- súlyos anyagi gondokhoz kapcsolódó elhanyagoló nevelés
- súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós egészségkárosodás
- a szülők alkalmatlansága a nevelésre.

Ezekben az esetekben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Az idei nevelési évben nem volt szükség jelzésre, de a problémás gyermekekről folyamatosan konzultáltunk a családsegítővel. A Jászberényi Család - és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, Kovács Márta szociális segítővel tartottuk a kapcsolatot. A szülőknek lehetőségük volt gyermeknevelési nehézségekkel, családon belüli vagy óvodához köthető problémával hozzá fordulni, amit intézményünkben biztosítottuk.

A 2023/2024-es nevelési évben részt vettünk a jelzőrendszeri megbeszélésen. Személyes kapcsolattartás működött.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményénél 7 gyermek vett részt iskolaérettségi vizsgálaton.

2023/2024-es nevelési évben 3 gyermek esetében komplex szakértői vizsgálatot, 1 gyermek esetében pedig nyelvi elmaradás miatt kértünk vizsgálatot.

A 2023/2024 nevelési évben nem volt szükség jelzésre, illetve konzultációra és esetmegbeszélésre sem a Gyermekjóléti Szolgálattal. 2024. február 27-én vett részt óvodánk gyermekvédelmi felelőse az éves gyermekvédelmi tanácskozáson. A tanácskozásra elkészítettük a 2024. évre vonatkozó beszámolót, majd ennek tartalmát beszéltük át. Szó volt a gyermekek számának, szociális helyzetének alakulásáról az előző évekhez képest. Megbeszéltük, hogy milyen fejlesztő, felzárkóztató programokra volt szükség az egyes intézményekben, illetve hány esetben volt szükséges a szakember bevonására. Újabb célok és feladatok kerültek kitűzésre a település észlelő- és jelzőrendszeri tevékenységére nézve.

A gyermekvédelmi felelős év elején és év végén felmérte az adatokat, elkészítette a statisztikai kimutatást, a gyermekvédelmi munkatervet, ami alapján végeztük a gyermekvédelmi tevékenységet. Év végén elkészítette az éves beszámolót.

## **VI. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek**

### **1. Logopédiai ellátás megszervezése, megvalósulása.**

A nevelési év elején a 3. és 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményének logopédusa P.E.V. végezte heti egy alkalommal.

2. Sajátos nevelési igényű és BTMN-es gyermekek ellátásának megszervezése, megvalósulása:

A fejlesztést a megadott óraszámokban az óvodapedagógusok és B.B. Fejlesztő-differenciáló pedagógus végezte.

Fő feladatunknak tekintettük az SNI-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban szerveztük, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számukra.
- Az SNI gyermek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Addig maradjon a gyermek óvodás, amíg a Szakértői Bizottság, a szülő, az óvoda azzal egyetért és a törvény arra lehetőséget ad.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Szakértői Bizottság Szakvéleménye alapján.



**Célunk, az volt,** hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

2024. május 31-i statisztika alapján az SNI-s gyermekek száma: 0

a BTMN-es gyermekek száma: 2

#### **4. Tehetséggondozás megszervezése, megvalósulásának értékelése.**

Tehetséggondozó tevékenységünk során nagy figyelmet fordítottunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektettünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. Az óvodapedagógusok által összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

- **Az „Ügyes kezek” tehetségműhelyt B-F Gy vezette.** A gyermekek kiválasztása kézműves tehetségük, kreativitásuk alapján történt és az érintett gyermekek szüleinek beleegyezésével. Kézműves programjainkon fő célunknak és feladatunknak tekintettük a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítását, esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítását. Finom kézmozgás ügyesedését, a technikákkal való megismerkedést. Újra alkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztését. A kézműves műhelyben részt vevő gyermekek több rajzpályázatra is készítettek alkotásokat:
- A dm Kft. nap gyermekei 2024 – Mesés napvédelem Pályázata: napvédelmi témájában a fenntarthatóság jegyében. az alkotás a kifakult napernyő és az óvodások mese alapján készítették el a rajzot. Az alkotással naptej csomagot nyertek a gyerekek.
- 2024. 06.22-én Tégy jót és legyél példakép! Pályázat ünnepélyes díjátadóján Budapesten a Lurdy Házban oklevelet és értékes ajándékcsomagot kaptak a gyerekek.
- 

#### **5. Nevelési időn túli külön foglalkozások megszervezése, megvalósulásának értékelése**

- Heti egy alkalommal délutánonként játékos angol foglalkozásokat vezetett fakultatív program keretében **K.A. óvodapedagógus.**
- A magyar népi hagyományok átörökítését szolgáló néptánc foglalkozásokat heti egy alkalommal **B.B. óvodapedagógus** vezette.
  - Ovi-foci: A gyermekek érdeklődése alapján lehetőség van a labdarúgás szabályait megismerni és a játékot gyakorolni. **Az iskola igazgatja tartja a foglalkozást T.P.**

## VII. Óvodánk kapcsolatrendszerének értékelése

### 1. Az óvoda-család együttműködése:

**Célul tűztük ki:** Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

**Kapcsolattartás formái:** Szülői értekezletek, családlátogatások, fogadó órák, nyílt napok, közös rendezvények, családi nap, közös kézműves délelőttök és délutánok.

. A szülők mindenben partnerek voltak és segítettek munkánkat.

Az Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviselte a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálták a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítettek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartották. Biztosítottuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓSZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az igazgatóval álltak közvetlen kapcsolatban.

### 2. Az óvoda-iskola kapcsolata:

**Célul tűztük ki:** Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítségét a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolását, közös hagyományrendszer kialakítását, formálását.

**A kapcsolattartás formái voltak:**

A tanító néni meghívása az óvodába, ismerkedés a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.

Az iskolalátogatást meg tudtuk megvalósítani.

### 3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

**Célja, feladata:** A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

**Tartalom:** A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen.

**A Községi Önkormányzat, mint fenntartó, mindent megtett óvodánk színvonalas működése érdekében. Intézményünk személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.**

Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.

Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű. A Képviselőtestület ülésain rendszeresen részt vettem.

### 4. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái.

- **Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** Szakvizsgálat a gyermekek fejlesztésének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálása problémás, vitatott esetekben, pedagógusi és családi kezdeményezésre. Logopédiai ellátás biztosítása.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Szakértői Bizottság:** Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.
- **Család és Gyermejjóléti Szolgálat**  
**Cél:** A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.

**Tartalom:** Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. Ebben a nevelési évben személyes kapcsolattartás működött.

- **Társintézmények**

**Cél:** Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.

**Tartalom:** Látogatások, bemutatók, továbbképzések online formában.

- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**

**Cél:** A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása

**Tartalom:** Könyvtárlátogatás.

- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**

**Cél:** Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.

**Tartalom:** Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látta el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

- **Civil szervezetek:**

**Cél:** A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken.

**Tartalom:** Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.

- **Egyház:** Felmértük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítottuk az egyház képviselői számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

## VIII. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.

### 1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kíséréssel kapcsolatos szabályok.

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell. Az Nkt. 63. § (1) (2) (3) (4), Nkt. 72. § (1) alapján. A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján

**63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

### 2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.

#### Óvodánk mérési-értékelési gyakorlata:

A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk volt az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunknak tekintettük a gyermekek megismerését és folyamatos megfigyelését.

A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.

Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermek-megfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.

A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

### **3.Fogadóórák, a szülők tájékoztatása.**

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végeztük el, és fogadóóra keretében a járványügyi szabályok betartása mellett egyénileg tájékoztattuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezettünk.

## **IX. Pedagógiai munka ellenőrzésének értékelése (külső, belső)**

### **1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:**

Programunk kitűzött nevelési célját a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva, a tanulási folyamat megalapozását a felfedezésen, a megtapasztaláson, a kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével valósítottuk meg. Az intézménybe járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését, felzárkóztatást, tehetséggondozást, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben igyekeztünk megvalósítani.

Feladatunknak tekintettük a helyi nevelési program megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekcióját. A munkavégzés metódusai kialakultak intézményünkben.

### **2. A pedagógusok ellenőrzésének értékelése.**

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok munkájának nyomon követése megtörtént. Mivel kis óvoda vagyunk, két csoporttal, így több lehetőség adódott erre. A látogatások és megbeszélések után az észrevételek a csoportnaplóban rögzítésre kerültek.

Vezetői ellenőrzések:

Az önértékelési csoport munkájához csatlakozva, az idei tanévben minden óvodapedagógust meglátogattam, és ellenőrzésre került sor. Valamint több gyakorlati tevékenység levezetést mutatott be J-K.B., mivel óvodapedagógus szakon tanul az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen. Mindig a legfőbb cél a segítségadás, magyarázat, megbeszélés. Mentora B.B.

A mini bölcsődében figyelemmel kísérhettem a szokások alakulását, a napirend megvalósítását, illetve a bölcsődei dajka munkáját is. Szakmai ellenőrzés alkalmával mindvégig bent voltam a csoportban.

Részt vettem a mini bölcsőde Mikulás ünnepségén, anyáknap ünnepségen, évzáró ballagásán, ahol megtapasztalhattam, hogy jó hangulatú együttműködő találkozások valósultak meg. Valamint az óvoda csoportok egymás bemutató foglalkozásait néztük meg. A nagycsoportosok ballagási műsorát látva, azt gondolom, hogy az intézmény óvodapedagógusai nagyszerű munkát végeznek, és szépen eredményesen készítik fel a gyermekeket az iskolai életre.

### **3. A dokumentumok és a pedagógiai munkát segítő dajkák ellenőrzésének értékelése**

A dokumentumok (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, fejlettségmérő lapok), a pedagógiai program szerinti haladás, valamint a dajkák munkájának ellenőrzése folyamatosan történt.

### **4. Partnerközpontú működés értékelése.**

Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztására, egyéni képességfejlesztésre differenciálásra nagy hangsúlyt fektettünk. A kézműves tehetségműhely ebben a nevelési évben is működött. A néptánc és angol nyelvvel történő játékos ismerkedésre is volt lehetőségük a gyermekeknek. Az óvoda menedzselésének, hírnevének erősítése a helyi faluújságban, egyéb fórumokon, konferencián, rendezvények alkalmával például: falukarácsony, civil szervezetek napja és boldogházi gyermeknapon, és augusztus 20-án a Tájházban, fellépéseink alkalmával történt.

### **5.A pedagógiai munka külső értékelése**

- 2023/2024 Intézmény vezető ellenőrzésbe való bekerülés.

Igazgatóként bekerültem a 2023. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe (a továbbiakban: ellenőrzési terv), tehát az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) látogatására, igazgatói ellenőrzésre 2023.október 13-án került sor.

- 2023/2024 Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésre is sor került. 2024. február 23-án.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) már a látogatást megelőző évben, az ellenőrzési tervbe vezetőként bekerültek számára feladatként jelöli meg a vezetői tevékenységét bemutató dokumentumok feltöltését egy erre a célra kijelölt informatikai felületre.

### **6. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok**

ANTSZ átfogó intézményi ellenőrzése

## X. Összegző értékelés, szakmai feladatok a következő nevelési évre.

### 1. Összegző értékelés intézményünk programjairól:

Intézményünkben a 2023/2024-es nevelési évre betervezett célokat, feladatokat, programokat mind megvalósítottuk, de szeretném egy kicsit bővebben kifejteni az értékelésben.

2023. 09-én szeptemberében delegáció tagjaként testvérvárosunk Jaworze óvodáit nézhettem meg, valamint szakmai beszélgetésre is sor került.

2023.09.29. A magyar népmese napja alkalmából báboztunk, dramatizáltunk és magyar népmesét olvastunk, valamint magyar népmesét nézhettek a kivetítő vásznon a gyerekek a közösségi tér tornatermében.

2023.09.27-én Mihály napi projekt rendezvény a játszótéren. Néphagyományörzés, népi körjátékok, ügyességi versenyek, szabad játék. Együtt a szülőkkel valósítottuk meg.

2023.10.03. Idősek világnapja alkalmából a gyerekek közös rajzzal, és szép műsorral kedveskedtek a szép korúaknak.

2023.10.02-10.06-ig Állatok Világnapja projekthét, és ezen belül szinte mindennap állatnéző élményszerző sétákat tettünk a faluban. Kirándulást tettünk Pórtelekre, az Alpaka Farmra, és az eljutásban segítségünkre volt az Önkormányzat, hiszen biztosította számunkra a kisbuszokat amivel eljutottunk a farmra.

2023.10.16-10.27-ig Ősz kincsei projekthetek: egészség hét, tök jó hét

Az egészség héten az egészséges táplálkozással ismerkedtek a gyermekek, egészséges étellel és italkóstoló várta őket, hiszen a leszüretelt gyógynövényekből citromfűből, mentából teát készítettünk. Programjainkat a védőnő segítette, hiszen előadást tartott a gyerekeknek.

A „Tök jó héten”, séták során gyűjtögettünk őszi terméseket, leveleket, amit a barkácsolások során felhasználtunk. Kukoricát morzsolunk. Projektzáró napunkon a Tökjó napon a szülők a gyerekekkel együtt otthon elkészítették a tököket, és behozták az oviba, ahol szavazatokat lehetett leadni, és eredményhirdetésre is sor került a délelőtti folyamán, a szebbnél szebb töklámpásokat elhelyeztük a kerítés oszlopokon és az ablakpárkányon, a kivilágított kreatívan kifaragott tökök sötétedéskor már gyönyörűséges látvány volt.

2023.11.06-11.10-ig Márton napi projekthét alkalmával néphagyomány őrzése, libanézó sétára indultunk Kobela Margithoz. 2023.11.27-12.08-ig Mikulásváró projekthetek Katalin napi népszokások. A témákkal kapcsolatos irodalmi és dalanyag felhasználásával, kézműves tevékenységekkel, sok játékkal hangolódunk rá a téli ünnepekre, adventi időszakra, a Mikulás érkezésére. 2023.12.06-án Mikulás ünnepség a csoportokban, majd örömteli játékbontogatás.

2024.01.2022 Magyar Kultúra napja, könyvtárlátogatás a helyi könyvtárba  
Önértékelések elkészítése

2024.02.05- 02.16-ig „Farsangi kavalkád” projekthetek Farsangi bál a csoportokban, ügyességi versenyek rendezése, mese dramatizálás az óvónők előadásában.

2024.03.11-14-ig „Hőc, hőc, katona” projekthét alkalmából ellátogattunk az iskola parkba, ahová letűztük a gyerekekkel a megfestett zászlókat a kopjafánál.

2024.03.18-22-ig. Happy hét. A víz világnapja. A gyerekekkel kerti tavacsát építettünk a csoportszobába. Látogatást tettünk a vízműhöz.

Tanító néni látogatása a nagycsoportban, ismerkedés, valamint bemutató foglalkozás megtekintése

Ebben a félévben Szolnokra az Aba-Novák Agóra Kulturális Központba kétszer utaztunk el a gyerekekkel vonattal, valamint busszal, és megnéztük a Cini-cini muzsika, Pán Péter című előadásokat.

Nyuszi ül a fűben” projekthetek keretén belül rendeztük meg a

2024.03.27. (szerda) Húsvéti tojáskeresés, pogácsasütés a Tájházban, körjátékozás, népi játékokkal való játszás. A Tájház megtekintése a gyerekekkel.

A Föld Világnapja projekthét. 2024.04.15-26-ig, virágot ültettünk, szebbé tettük környezetünket.

Anyák napi ünnepségünk 2024.05.02-án tartottuk.

Madarak fák napja projekthetek 2023.05.06-17-ig a Sasközpont vezetője ellátogatott intézményünkbe, és előadást tartott a gyerekeknek.

Kirándulás tettünk Szolnokra a NEFAG Zrt vadasparkjába, valamint ellátogattunk a közelében lévő játszótérre.

Égészségünk és környezetünk védelme projekthét keretén belül elsétáltunk a helyi mentőállomásra, ahol színvonalas előadást hallhattak a gyerekek.

2024. 05.23. Testvérvárosunkból megérkeztek, és bemutattam az intézményt.

Gyermek és családi nap együtt a szülőkkel 2024.05.24-án tartottuk. Az időjárási előrejelzésre tekintettel az iskolai sportcsarnokban tartottuk meg.

Óvodai búcsúzásra 2024.05.31. pénteken került sor.

Civil szervezetek napja és boldogházi gyermeknap, amely 2024.06.01-én volt megtartva, ahol a néptáncos óvodásaink is felléptek.

Óvodai búcsúzásra 2024.05.31. pénteken került sor.

Erdei óvoda a helyi strandon a nagycsoportos gyermekeknek 2024.06.05-06. 07-ig tartott.

- **A Mini Bölcsőde 8 fővel működött egész évben.**

Lelkiismeretesen, nagy szeretettel, gondoskodással végezték munkájukat. Elsődleges céljuk volt, hogy a gyermekek adaptációja megtörténjen és egy biztonságos, szeretetteljes környezetet biztosítsanak számukra. Továbbá fontos volt a gyermekek érzelmi biztonsága, amelyet a személyi és helyi állandóság elvével és szülővel történő fokozatos beszoktatással értek el. Fontosnak tartják a családokkal kialakított jó viszonyt, a csoport napirendjének folyamatos megszervezését, mely igazodik a gyermekcsoport életritmusához. A gondozási tevékenység közben szem előtt tartják, a gyermekek önállóságra nevelését, a szobatisztaság kialakulásának segítését.

- Az elmúlt évben 2 szülői értekezletet tartottak. Csatlakoztak a Zöld óvoda, a környezet megismertetése a gyermekekkel. Ismerkedtek a kertgondozással, hiszen ebben az évben is a gyerekek veteményeztek, locsolták, gondozták a kisgyermeknevelő és a dajka segítségével. A családlátogatásokat megtartották. A hagyományos ünnepek és zöld jeles napok alkalmával élmény dús programokat szerveztek a gyermekeknek, kapcsolódva az óvodai eseményekhez.

A 2023-2024-es nevelési évben két gyermek maradt az előző nevelési évről a csoport gondozottja és hat gyermek szokott be a nevelési év folyamán. A beszoktatás a tervzet szerint történt. A családlátogatások a beszoktatások előtt megvalósultak. A beszoktatások mindegyike anyás beszoktatás volt. A beszoktatást követően a szülőkkel személyes beszélgetésre is került sor.

A csoportban egy gyermek sem volt sajátos nevelési igényű. Egy gyermek sem igényelt diétát. A nevelési évben két alkalommal szerveztünk szülői értekezletet, egy alkalommal szülőcsoportos megbeszélést. Továbbá egyéni

beszélgetéseket, amelyen a szülőket a gyermekek fejlődéséről a kisgyermeknevelő tájékoztatta.

Az ünnepeket és a jeles napokat az óvodához igazodva tartották.

A Bölcsődei férőhelyek 100% kihasználtsággal működött az egész nevelési év folyamán. A jövőben is törekszünk a kialakított szokásainkat, napirendünket, a személyi állandóságot és a családokkal ápolt jó viszonyunkat megtartani. Célunk, hogy a gyermekeket egészséges életmódra, önállóságra, jó játékra, szobatisztaságra és az óvodára neveljük, szeretetteljes és biztonságos környezetbe.

### **Elért eredményeink, pályázataink:**

- 2023. november 14-én Biatorbágyon Országos Díjra jelöléséért, intézményünk közösségi kategóriában országos elismerésben részesült és elismerő oklevelet vehettünk át.
- A dm Kft. nap gyermekei 2024 – Mesés napvédelem Pályázata: napvédelmi témájában a fenntarthatóság jegyében. az alkotás a kifakult napernyő és az óvodások mese alapján készítették el a rajzot. Az alkotással naptej csomagot nyertek a gyerekek.
- 2024. 06.22-én Tégy jót és legyél példakép! Pályázat ünnepélyes díjátadóján Budapesten a Lurdy Házban oklevelet és értékes ajándécsomagot kaptak a gyerekek.
- 2024. 08.20-án „A legszebb konyhakertek” Magyarország legszebb konyhakertjei országos program 2024. évi helyi versenyeiben , közösségi kategóriában I. helyezéssel részesült az intézményünk.

### **Szakmai céljaink, feladataink a következő nevelési évre.**

- A pedagógiai program céljainak megjelenítése a napi munkában valamennyi érdekelt számára. Önképzés, önreflexió erősítése.
- A „Zöld óvoda” címhez méltóan szeretnénk továbbra is folytatni tevékenységeinket, a környezet megismertetése és védelme érdekében a környezetbarát szemlélet és környezettudatos magatartás kialakítását, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítását.
- Erdei óvoda a helyi strandon. Szerezzenek közvetlen személyes tapasztalatokat a gyerekek, az őket körülvevő természetéről, természeti adottságról. Ezt a kezdeményezést szeretnénk továbbra is folytatni.
- Tehetséggondozásra, lemaradó gyermekek felzárkóztatására gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeinek fejlesztésére, differenciálásra továbbra is nagy hangsúly fektetése, megfelelő módszerek, eszközök kiválasztása, egyéni képességfejlesztés. Az „Ügyes kezek” tehetségműhely működtetése.
- A „Biztonságos Óvoda” program az Országos Rendőr-főkapitányság -Országos Balesetmegelőzési Bizottság által kiküldött módszertani ajánlás alapján. Csatlakozunk a következő évben is az Európai Mobilitási héthez, autómentes naphoz.
- Ellenőrzés, értékelés további folyamatos végzése, mérések értékelések eredményeinek visszacsatolása, a hatékony korrekció megtétele.
- Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására.
- Testvérvárosunkkal való kapcsolat megtartása.



- Az intézményi tanfelügyelet eredményére épülő, az intézkedési tervben kitűzött céloknak, szakmai feladatoknak való megfelelés. A vezetői, illetve az intézményi önértékelés megtörtént, valamint az ellenőrzés is.

**Záró gondolat:**

**Ahhoz, hogy ezek a programok mind megvalósuljanak, jó szervezés, és összhang szükséges intézményünkben!**

Szeretném itt is megköszönni munkatársaimnak a lelkes munkáját, hiszen mindenki kivette a részét a munkából, melyet hálásan köszönök! A szülők, családok megértő, támogató együttműködését, külső partnereink segítő közreműködését, valamint minden az óvodáért, és bölcsődénkért tett erőfeszítést, jószándékot és támogatást. Szeretném hálánkat kifejezni támogatóinknak, segítőinknek! Fenntartónknak a Jászboldogházai Községi Önkormányzat dolgozóinak, Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester asszonynak, és a képviselő-testület tagjainak, hogy segítik intézményünk működését, és hogy mindenben támogatnak bennünket. Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jászboldogházai Óvoda és Bölcsőde éves beszámolóját fogadja el, és a további eredményes munkához kérem a fenntartó további támogatását!

**Kelt: Jászboldogháza, 2024.08.15.**

Baranyi Béláné  
igazgató

**Jászboldogháza Község Polgármestere**  
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.  
Tel: 06-57/460-011;  
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;

## **Előterjesztés**

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda 2024/2025. éves munkatervéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Igazgatója elkészítette és megküldte az intézmény 2024-2025. nevelési évének munkatervét.

A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a munkaterv elfogadásáról hozzon határozatot!

Jászboldogháza, 2024. szeptember 10.

Koczáné dr. Fehérváry Mária sk.  
polgármester

## Határozati javaslat

...../2024. (IX.17.) Képviselő-testületi határozat

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 évi munkatervének elfogadásáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Igazgatójának 2024-2025 évi munkatervét és az alábbi határozatot hozta:

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 évi munkatervét.

Határidő: Azonnal

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester

Értesül: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester

Kiss Csaba – jegyző

Baranyi Béláné - Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Igazgatója

Koczáné dr. Fehérváry Mária  
polgármester

Kiss Csaba  
jegyző

# **MUNKATERV**

**2024/2025**

## **JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**



**OM: 203097**

## I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere

### **Óvoda Jogsabályi háttere:**

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **2017.évi XCVI. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003.évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.**
- **2017.évi XCV. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló**
- **1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról, valamint az ide vonatkozó módosítások**
- **2020. évi LXXXVII. tv. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról**
- **A köznevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozókra jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozókra jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **24/2020.(II.24.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozókra jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról**
- **20/2012. ( VIII. 31. )Az emberi erőforrások miniszterének EMMI rendelete a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **32/2012.( X. 8. ) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.**
- **2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről**
- **363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelete a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról**
- **121/2013. (IV.26.) Korm, rendelet az Oktatási Hivatalról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók: pedagógiai program, szervezeti működési szabályzat, házirend.**
- **14/2020. (IV.16.) EMMI rendelet Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**
- **222/2020.(V.22.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekről A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint**
- **Nkt. 27. § (3) bek. A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint**
- **Tvr. 2. § (2) bek. , Tvr. 6. § (1)-(3) bek. Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása**
- **Nkt. 45. § (2) bek. Tvr. 7. § Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése**
- **Nkt. 62. § (1a) bek. , Nkt. 62. § (1e) bek. Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása**
- **Műkr. 128. § (11)-(12) bek. Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározás**
- **229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról**

- **363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet**
- **2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozóakra jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig**
- **401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től**

### **Helyi Teljesítményértékelés Eljárásrendi Szabályzat**

**A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények**

- **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**
- **a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény**
- **a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet**
- **a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet**
- **a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**

### **A TÉR jogszabályi háttere**

**A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont;**

**98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés**

**A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §**

**A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet**

**Útmutatók - Oktatási Hivatal:**

**Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára**

**Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)**

**Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

A munkaterv kizárólag a 2024/2025-es nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

Az óvodai éves munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, az óvodai szülői szervezet véleményét is a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján.

A 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja értelmében a munkatervet a nevelőtestület fogadja el.

**Bölcsőde Jogszabályi háttere:**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet)
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII.17. Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozóakra jogállásáról



- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a köznevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozóakra jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról
- 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.

**A mini bölcsőde működési alapdokumentumai:**

- Alapító Okirat
- Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődei szakmai programja
- Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődei házirendje
- Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

## II. Helyzetelemzés

### 1. Az intézmény adatai

Intézmény neve: Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Intézmény címe: 5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2.

Telefonszáma: 57/460 744

06/70/372 7347

E-mail címe: ovoda@jaszboldoghaza.hu

bolcsode@jaszboldoghaza.hu

OM azonosító: 203097

Az intézmény fenntartója: Jászboldogháza Községi Önkormányzat

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

Az intézmény igazgatója: Baranyi Béláné

Férőhelyek száma: 50 fő+ 20% fenntartói engedély

Csoportok száma: 2

Mini bölcsőde csoport: 1

### 2. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer

#### 2.1. Személyi feltételrendszer:

Intézményünkben 11 fő dolgozik. (4fő óvodapedagógus, ebből 1fő felmentési idejét tölti) 3fő óvodai kisegítő, 2fő óvodai dajka, 1fő kisgyermeknevelő, 2fő bölcsődei dajka). Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. Közösségünkben dolgozók életkora: 26 - 60 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának.

#### Intézményünkben az óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben

				<b>dolgozik</b>
1 fő	főiskola	Ped. II.	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási igazgató	1984-től  (2024. augusztus 23-tól felmentési idejét tölti.)
1 fő	főiskola	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens szakvizsgázott fejlesztő, differenciáló pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	2012-től
1 fő	főiskola	Ped.I.	óvodapedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	2018.09.01.
1 fő	főiskola	Ped.I.	óvodapedagógus művelődésszervező	2019-től

**A pedagógiai munkát közvetlenül segítők:**

	<b>iskolai végzettség</b>	<b>szakképzettség</b>	<b>munkakör</b>	<b>itt dolgozik</b>
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től

2024-2025 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

	<b>iskolai végzettség</b>	<b>szakképzettség</b>	<b>munkakör</b>	<b>itt dolgozik</b>
1 fő	főiskola	főiskola	óvodai kisegítő	2023.09.01-től
1 fő	érettségi	pedagógiai és családsegítő munkatárs	óvodai kisegítő	2023.03-tól
1 fő	szakmunkás	dajka	óvodai kisegítő	2024.09.01-től

**Mini bölcsőde dolgozói száma:**

	<b>iskolai végzettség</b>	<b>szakképzettség</b>	<b>munkakör</b>	<b>itt dolgozik</b>
1 fő	érettségi	kisgyermekgondozó-nevelő	kisgyermeknevelő	2021-től, jelenleg Gyese- n van
1 fő	főiskola	kisgyermekgondozó-nevelő szociális munkás szakács	bölcsődei dajka (helyettesítése a kisgyermeknevelőnek) kisgyermeknevelő	2021-től
1 fő	szakmunkás	bölcsődei dajka	bölcsődei dajka	2021-től
1 fő	érettségi	bölcsődei dajka	bölcsődei dajka	2023-tól

### 3. Helyzetelemzés

#### 3.1. Az ellátandó terület jellemzői

A Mesevár Óvoda és Bölcsőde egy jászsági kis községben, Jászboldogházán található, mely az Alföldön, a Közép-Tisza vidékén a Közép-Tiszai ártérben fekvő település. Jászberénytől 20 km-re, Szolnoktól 30 km-re fekszik. Községünkben 1962-ben létesült az óvoda. 1977-ben adták át az új óvodai épületet 3 csoporttal, amiben jelenleg is dolgozunk. A gyermeklétszám fokozatos csökkenése miatt 2004-től napjainkig két vegyes korosztályú csoporttal működik az óvoda. Az utóbbi években a gyermeklétszám fokozatosan növekszik. Megnövekedett a beköltöző fiatal családok száma is községünkbe. A két csoportban elértük, sőt meghaladtuk a maximálisan felvehető létszámot. A fenntartó önkormányzat a törvényi előírásnak megfelelően engedélyt adott a maximális csoportlétszámok (25fő) 20%-al történő átlépésére. Óvodánk épületében működik az óvoda-iskola konyha és egy korszerű 2006-ban átadott ebédlő. Az étkezéseket az óvodásaink számára is az ebédlőben szervezzük meg.

Az udvarunk 2000 m<sup>2</sup> alapterületű, tágas, füvesített, fásított, homokozóval, mászókákkal, fajtáékokkal, fedett kerékpártárolóval felszerelt, amit 2006-ban újítottunk fel. A fajtáékok, kerítés karbantartása, festése éves szinten megtörténik. Folyamatosan újítjuk. Csoportszobáink tágasak, világosak, 45m<sup>2</sup> alapterületűek, jól felszereltek, jól beláthatóak. A bútorok, asztalok mozgatásával a célnak megfelelően alakíthatóak.

Tornaszoba helyiségében megfelelő fejlesztő játékok és bordásfal biztosítják a gyermekek mozgásigényének fejlesztését. A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része. A játékeszközök beszerzéséhez minden évben „A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” járul hozzá.

Esztétikus környezet kialakítása: Az óvodapedagógusok kreatív, alkotó emberek, akik folyamatosan szépítik, fejlesztik az óvodai környezetet a szülők, gyermekek közreműködésével.

A kisgyermekes szülők egyre korábban térnek vissza munkahelyükre, vagy keresnek új munkát, mert a családoknak nagy szüksége van mindkét szülő jövedelmére. Szociális szempontból megnőtt a bölcsőde szerepe és a szülők bölcsőde iránti igénye.

Az önkormányzat mini bölcsőde létrehozására nyújtott be pályázatot 2018-ban. A bölcsődei fejlesztési program keretében benyújtott pályázat sikeres lett. 2021. januártól elkezdte működését a mini bölcsőde, ami az óvodában kapott helyet. A mini bölcsődei egység egy csoportszobából és hozzá tartozó raktárból, egy öltözőből, egy mosdóból és egy saját udvarrészből áll. Az óvodai és bölcsődei dolgozók részére közös öltöző, teakonyha, iroda és játékmosó került kialakításra.

**4. Működési terv****4.1. Csoportok létszáma és beosztása:**

A gyermekek száma jelenlegi és tervezett csoportonkénti felosztásban

Csoport neve	óvodapedagógusok dajka	létszám 2024. ősz	létszám 2025. január	SNI	BTMN
Maci	T.-. K. A.  (S. B. E.) felmentési idejét tölti.  J.-K. B.  Sz.B.  Sz.Sz.E.	33 fő	33fő	-----	
Vuk	B. B.  B.-F. Gy.  P. I.  B.K.	33 fő	33 fő	-----	-----
Mini bölcsőde Csibe csoport	N. L. helyettesítésére Sz. E. látja el a kisgyermeknevelői munkát.  S. Z. K. Sz.  P. B. A.	8fő	8fő		

**Mesevár Óvoda és bölcsőde**

Halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekünk jelenleg nincs, mégis a szociokulturális háttér színvonala közötti különbségek nagy eltéréseket mutatnak a gyermekek körében.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma jelenleg 0 fő. Beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek száma jelenleg 0 fő. Várjuk két gyermek papírját. • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságtól.

Habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésükhöz a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltakat vesszük alapul. Óvodánk pedagógiai programja külön fejezetben foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésével, ami az alapító okiratunkban is szerepel.

#### 4.2. A nevelési év rendje:

- A nevelési év: 2024.09. 01.-től 2025.08. 31.-ig
- Szorgalmi időszak: 2024.09. 01.-től 2025.05. 31.-ig
- Nyári időszak: 2025.06. 01.-től 2025.08. 31.-ig

Munkanap áthelyezés ledolgozós szombat:

- I.félév: 2024-ben két nap: 2024.december 7-én---2024.december24-ét dolgozzuk le.
  - 2024- december 14-én --2024.december 27-ét dolgozzuk le.
- II.félév: 2025.május 17-én----- 2025. május 2-át dolgozzuk le.
- Az új gyermekek beíratása: 2025.04.20. - 2025.05.20. között kijelölt időpontban.

#### 4.3. Intézményünk nyitvatartási ideje: 6- 17<sup>00</sup> óráig

Óvodás korúaknak a gyülekező összevont csoportban reggel: 6<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup> óráig

délután: 16<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup> óráig

Teljesítményértékelés az óvodában (folyamatos kidolgozás alatt)

2. TÉR szabályzat elkészítése.

3. Teljesítménycélok feltöltése, elfogadása OVIKRÉTA rendszerben.

4. Törvényiháttér, jelenleg hatályos jogszabályokhoz alkalmazkodás.

Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, kipróbálása - a törvényi szabályozás megismerése - munka megszervezése, rendszer kidolgozása - egyéni teljesítménycélok meghatározása.

A 2024/2025-ös nevelési évben egy új, személyre szabott értékelési rendszer kerül bevezetésre,

mely a későbbiekben a bérezésben megvalósuló differenciálás alapja lesz. Az új teljesítményértékelési rendszer kidolgozásában minden kolléga részt vesz. A nevelőtestület minden tagjának ismernie kell ennek a kidolgozott rendszernek a lényegét, amelyet még az évnyitó munkatársi értekezletünkön is el fogok mondani, hiszen a teljesítményértékelés minden pedagógust nagyon komolyan érint. A mindenkire vonatkozó általános célok mellett saját, egyéni teljesítmény célokat kell meghatározni és 2025 szeptemberétől a bérek személyre szóló differenciálása ennek a két elemnek az eredményére épül. Az év folyamán folyamatosan tarunk beszámolókat, tájékoztatókat és nevelőtestületi értekezleten is foglalkozunk ezzel a témával! Több online előadást néztünk meg a pedagógus munkatársaimmal a TÉR-rel, valamint az ovi KRÉTA alkalmazásával kapcsolatban.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3)

#### Kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Óvodai nevelő munkánk a családi nevelésre épül, saját nevelési céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként terveztük meg. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe veszi a családok sajátosságait, nevelési szokásait, nevelési módszereit. A gyermekek személyiségének fejlődéséhez fontos a családdal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése. A nevelési év elején a kiscsoportosok szüleivel egy elvárási kérdőívet töltetünk ki, majd a nevelési év végén a nagycsoportosok szüleivel egy elégedettségi kérdőívet töltetünk ki; melyek eredményeit kiértékelve tervezzük további munkánkat.

Célunk a szoros együttműködés.

- Rendszeres összejöveteleken mindent megbeszélünk, /szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra/
- A beszoktatás idején a gyerek érdekeinek figyelembevételével lehetőséget biztosítunk a benntartózkodásra, cél az elválás megkönnyítése.



- Az intézményünk számít a szülőkre, biztosítjuk a nyitott óvodát, az óvodai szülői szervezettel együtt működve. A szülők aktívan részt vesznek rendezvényeinken, segítenek a szervezésben.

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. 09. 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Beszoktatás, ismerkedő napokat szervezünk együtt a szülőkkel, gyermekekkel 2024.08.26-27-én.

Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő és igazgató fogadóórája: Előre egyeztetett időpontban igény szerint.

## 5. A mini bölcsőde alapfeladatai

- Mini bölcsődénk alaptevékenysége napközbeni ellátást nyújtani a gyermekek számára, a szülők munkaideje alatt, továbbá a 3 éven aluli gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A mini bölcsőde naponta reggel **7<sup>00</sup>-tól** fogadja az érkező gyermekeket.
- A gyermekek hazavitelére délután **17<sup>00</sup> óráig** van lehetőség.
- **A mini bölcsőde 7** maximum 8 gyermek számára biztosítja a napközbeni ellátást, abban az esetben, ha minden gyermek betöltötte a második életévét.
- A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes - 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.
- A szakmai program figyelembe veszi a bölcsődékben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való alkalmazása a mini bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

### 5.1 Intézményen belüli együttműködés

Célunk, hogy a meghatározott szakmai alapelvek mentén a lehető legtökéletesebb ellátást biztosítsuk a kisgyermekeknek, éppen ezért elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás az intézmény igazgatójával.

Kapcsolat a Bölcsődével:

Óvodánk szervezetenként egy egységet alkot a település mini bölcsődéjével, hisz egy épületben

működünk. Ez a tény nagyban befolyásolja az együttműködés kialakítását. A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Az átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolatot építünk ki a bölcsődével, melynek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját.

A bölcsőde és óvoda kapcsolattartási formái:

Napi kapcsolattartás

Látogatások

Tapasztalatcsere

Közös nevelési értekezletek

Gyermek és családi nap

A jól működő kapcsolat kialakítása és fenntartása minden dolgozó feladata.

## **Mesevár Óvoda és Bölcsőde**

### **Az óvoda napirendje:**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint a megfelelő óvintézkedések betartása mellett – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

### **Mini bölcsőde napirendje:**

- A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napi rend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.
- A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről.
- A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg, egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.
- A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (mini bölcsőde nyitása, zárása) is.
- Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kiegészítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

- A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelője alakítsa ki.
- Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a **legtöbb időt a játéokra fordítsuk!**
- Lehetőség szerint legyen rendszeres a kisgyermeknevelő által kezdeményezett foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoport kisgyermeknevelője maga dönthet arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

#### **Mini bölcsőde napirend időbeosztása:**

- **07.00 - 8.00 óráig:** Gyermekes folyamatos átvétele, a kisgyermeknevelő a szülőktől tájékozódik a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.
- **08.00 - 08.30 óráig:** Reggeli. A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő jelenléte biztosítja a családi, oldott légkörben történő étkezést. Szükség szerint fürdőszobai tevékenység.
- **08.30 - 10.00 óráig:** Szabad játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, és az udvaron egyaránt. A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett kínálja a fejlesztő hatású programokat, melyek a gyermekek számára önkéntes, egyéni érdeklődésétől függ a részvétel.
- **10.00 - 10.15 óráig:** tízórai.
- **10.15 - 10.45 óráig:** játék a csoportszobában, készülődés az udvarra.
- **10.45 - 11.30. óráig:** játék az udvaron, majd bejövetel. Készülődés az ebédhez. A kisgyermeknevelő a gyermekek egyéni gondozását végzi, ellátja a csoporton belül a gyermekeit, az önállósodási törekvéseket segítve.
- **11. 40-12. 00 óráig:** Ebéd. Szükség szerint fürdőszobai tevékenység.
- **12. 00-15. 00 óráig:** Alvás.
- **15. 00-15. 30 óráig:** Folyamatos ébredés. Fürdőszobai tevékenység. Uzsonna.
- **15. 30-17. 00 óráig:** Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos hazaadás. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

#### **5.2. A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:**

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.
- hogy gyermekük fényképezését igénylik-e,

- hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek a község honlapján, az óvoda facebook közösségi oldalán, a pedagógus portfóliójában megjelenhetnek-e.

#### **6. Szülői értekezletek tervezett időpontjai:**

- 2024.09.12. csütörtök (óvoda) nagycsoport
- 2024.09.17. kedd (óvoda) kiscsoport
- 2024.09.19. (bölcsőde)
- 2025.01.14-16. (óvoda, bölcsőde)
- 2025. április (nagycsoport)

#### **7. Óvodai nyílt nap tervezett időpontja:**

2024.09.27. Mihály nap

2025.05.23. Gyermek és családi nap

#### **8. Az iskolai szünetek időpontjai:**

- őszi szünet: 2024.10.28 – 2024. 11. 03-ig
- téli szünet: 2024.12.23- 2025.01.05-ig
- tavaszi szünet: 2025.04.17 –2025.04. 27.-ig

A nyári takarítási, karbantartási időszak időpontját 2025. 02. 15.-ig ki kell tenni a hirdetőre.

Az iskolai szünetek idején óvodánk nyitva tart. A nyári takarítási időszak ideje alatt, valamint a nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülők igénylik, gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az ügyelet alatt összevont csoport működik.

#### **9. Munkarend:**

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra,

a) igazgatóra kötetlen,

b) pedagógusra részben kötetlen,

c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó. A Köznevelési törvény és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni.

Meghatározza a beosztást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a és a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet mely szerint:

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:

*[A munkaidő feladatok szerinti felosztása]*

(1) A nevelési-oktató és a pedagógiai szakszolgálati intézményekben részben kötetlen munkarendben foglalkoztatott pedagógus kinevezésbe foglalt munkaideje az ellátandó feladatok alapján az 1. mellékletben meghatározottak szerint.

a) kötött munkaidőre, ezen belül neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre es a kötött munkaidő fennmaradó részére, valamint

b) szabad felhasználású munkaidőre oszlik.

(2) A pedagógus a kötött munkaidejét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni.

Teljes munkaidő: 40 óra/hét

Kötött munkaidő 32 óra/hét

Nevelést előkészítő, azzal összefüggő feladatok óraszám: 4 óra/hét

Egyéb óvodán kívüli szakmai feladat: 4 óra/hét

Igazgató munkaidő beosztása:

Teljes munkaidő: 40 óra/hét 32 óra

Csoportban letöltött kötelező óraszám: 12óra/hét

Igazgatói feladatok, nevelést előkészítő, azzal összefüggő és egyéb óvodán kívüli szakmai feladatok: 28 óra/hét

(intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói és KIR adatszolgáltatás, értekezletek, munkáltatói, ellenőrzési-értékelési feladatok.)

Pedagógiai munkát segítők munkaidő beosztása: 40 óra/hét

**Az intézmény valamennyi alkalmazottjának heti munkaideje 40 óra.**

**Ebből:**

- az igazgató kötelező óraszámja heti 12 óra
- az óvodapedagógus kötelező óraszámja heti 32 óra
- a kisgyermeknevelő kötelező óraszámja heti 40 óra
- pedagógiai asszisztens kötelező óraszámja heti 35 óra
- óvodai és bölcsődei dajkák kötelező óraszámja heti 40 óra
- 

**Az óvodapedagógusnak** a kötött munkaidejét (32 órát) a gyermekekkel való közvetlen foglalkoztatásra kell fordítani.

**A munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti négy órában:**

- Nevelést előkészítő, azzal összefüggő pedagógiai feladatok:
- Óvodai ünnepen, rendezvényen való részvétel, szülői kör, beszoktatás
- Nevelőtestület munkájában való részvétel: nevelőtestületi értekezlet, önértékelési munkacsoport megbeszélésein, munkájában való részvétel, ellenőrzésben való részvétel,
- óvodán kívüli programokra való kíséret
- Eseti helyettesítés

**10. A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:**

Az Nkt. 62. § (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, egyéb.

### **11. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:**

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

#### **Felelősök:**

- igazgató: B. B.
- gyermekvédelmi felelős: T-K. A.
- jegyzőkönyvek vezetése: B.F.GY.
- önértékelési csoport vezetője: B.B
- tűz és munkavédelmi felelős: B. B.
- besegítés adminisztrációs munkákba: K. A., P. I.,
- Faliújságra való fontos információk kiírása: K.A.
- elsősegélydoboz érvényessége, feltöltöttsége: P. I.
- iktatás, udvari játékeszközök biztonságának ellenőrzése: B.-F. Gy.
- „Ügyes kezek” tehetségműhely vezetése: B.-F. Gy.
- tisztítószeres felhasználás nyilvántartása, adatlapok nyilvántartása, folyosók dekorálásának fő felelőse: Sz. B.

Az igazgató helyettesítése:

Az igazgató helyettesítését távollétében az SZMSZ-ben szabályozottaknak megfelelően az intézményben jelen lévő rangidős óvodapedagógus végzi a munkaköri leírásában megfogalmazottak alapján.

Szakmai munkaközösség:

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Igazgatója: B.B.

Tagjai: T.-K. A.

B.-F. Gy.

### **12. Nevelés nélküli munkanapok száma: 5**

A törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat szem előtt tartva tervezzük.

Tervezett időpontok:

- 2024.10.30. Csapatépítő szakmai nap
- 2024.10.31. Felkészülés projektekre, programokra, őszi pedagógiai napokon részvétel.
- 2025.04.17. Felkészülés projektekre, óvodai programokra.

- 2025.04.22. Szakmai előadás, szaktanácsadó, tavaszi pedagógiai napokon való részvétel, felkészülés projektekre, év végi programokra.
- 2025.06.13. Évzáró értekezlet

A nevelés nélküli munkanapokat szakmai felkészülésre, aktuális projektekre történő felkészülésre, évzáró értekezletre, pedagógiai napokon való részvételre, szaktanácsadó fogadására, csapatépítő szakmai napra kívánjuk felhasználni.

**Az óvoda** egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételére jogosult.

A nevelés nélküli munkanapon a szülők igénye szerint ügyeletet kell szervezni.

**A mini bölcsődében** az április 21. vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap a Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ezen a napon a bölcsőde zárva tart.

### **13. Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai:**

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletre az aktuális dokumentumok elfogadásának időpontjában. A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen alkalmazotti megbeszélést tartunk az aktuális teendőkről.

### **14. 2023/2024 nevelési év céljai, feladatai:**

#### **14.1. A fenntartó által meghatározott fő feladatok**

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások). A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a település önkormányzata –fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről. (Az óvoda dokumentumainak, Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Házirend, Önértékelési Program megismertetése, elfogadtatása, éves beszámoló elkészítése, kapcsolatápolás, rendezvényeken, üléseken részvétel, munkavédelmi előírások, egyebek.)

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

#### **14.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.**

Cél:

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek



érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.

- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés.

#### Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés (különösen a magas cukortartalmú ételek, italok és a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése), az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés. A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáld meg újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- A környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés. A gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésének ösztönzése, támogatása, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését. A környezetvédelem fontosságának közvetítése a családok felé.

#### **Játékba integrált, cselekvő tanulás**

##### **Célunk:**

- Természetes játék-, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése. Olyan irányultsággal, ami képességek fejlesztését, tapasztalataink bővítését, rendezését, a tanuláshoz való pozitív viszonyt, a gyermeki személyiségek önmegvalósítását segíti elő.

- Az egyéni és mikro csoportos, tervszerű vagy spontán jellegű játékos cselekvő tanulást párhuzamos tevékenységként a játékba úgy integrálni, hogy a gyermekek egyéni, aktuális fejlettségi szintjének, érdeklődésének és motiváltságának megfelelően mindenki megtalálja a számára legvonzóbb, legérdekesebb, teljesíthető és sikerességet biztosító tapasztalatszerzési lehetőséget, megoldandó feladatot.
- Olyan cselekvéses, felfedezésre ösztönző helyzet teremtése, amiben a gyermekek önmaguk szerezhetik meg a tudást kooperatív, egyéni vagy éppen az egész csoport bevonását feltételező formában.
- Az ismeret-, tapasztalatszerzést, cselekvést, és tevékenységet feltételező, irányított témafeldolgozásokat úgy szervezzük meg, hogy figyelembe vesszük a gyermekek eltérő
  - érdeklődését, kíváncsiságát, motivációját, felfedezési vágyát;
  - kezdeményező készségét, aktivitását, kreativitását, cselekvési hajlandóságát;
  - hozott és meglévő ismereteit, tapasztalatait;
  - jártasságát, képesség és készség szintjét;
  - kommunikációs, metakommunikációs és egyéb módú kifejezésének fejlettségét, használati készségét;
  - egyéni és speciális szükségleteit, igényeit, aktuális hangulatát, lelki és testi állapotát.

**Feladatunk:**

- A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával.
- A gyermekek önállóságának, kitartásának, feladattudatának, feladattartásának, önismeretének, énképének fejlesztése.
- Az ismeretszerzéshez, ismeretbővítéshez, felfedezéshez, tapasztalatszerzéshez, feladathelyzet megoldásához és kivitelezéséhez szükséges cselekvési helyzetekhez való – iskolai tanuláshoz is szükséges – pozitív viszonyulás megalapozása.
- Prevenció-, kompenzáció-, tehetséggondozás megvalósítása, az esélyegyenlőtlenség mérséklése az egyenlő hozzáférés biztosítása úgy, hogy az egyéni és speciális adottságokhoz rendeltlen differenciáljuk a nehézségi fokot, tartalmat, megvalósítási módot, idő ráfordítást, közvetítési módot.

- Óvodáskorban a játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik. Ezért pedagógiai munkánkban a tanulás tág értelmezését érvényesítjük, vagyis azt valljuk, hogy a nevelési folyamat egésze, minden mozzanata alkalmas a gyermeki tanulásra spontán, vagy irányított, szabad vagy/és kezdeményezett játékkal.

A játék, mint alapvető tevékenység – a tanulás egyik legfontosabb színtere, hiszen ezen belül a motoros, a szociális, személyes, kognitív és verbális ismeret és tapasztalatszerzés, képességstruktúrák fejlődése legkomplexebb formában jelenik meg.

A kisgyermeket – életkori sajátosságként – tevékenységi vágy ösztönzi a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre, újabb felfedezések megtételére. Éppen ezért kell, a több érzékszervet igénybe vevő párhuzamos tevékenységek sokaságát biztosítani és motiváló légkörrel, eszköztárral, élménybiztosítással, s mindezt megvalósítani tudó óvodapedagógussal vonzóvá tenni.

A kisgyermek az őt körülvevő világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg; ezért komplex témafeldolgozással, és a kompetencia alapú programcsomag kínálta eszközrendszerrel kívánjuk közvetíteni a megismerhető, befogadható ismereteket, tapasztalatokat.

### **Anyanyelvi nevelés**

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A fejlesztési feladatoknak tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek a gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve van értelme. Az óvodapedagógus lehetőséget biztosít arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Semmiféle türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során.

Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de a hétfői napokon erre külön is tekintettel vagyunk, hiszen ilyenkor otthonról és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyelünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Dicsérjük és biztatjuk a bátoralanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi

fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísérjük. (beszédhiba, beszédgátlásosság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Beépítjük a heti rendünkbe az anyanyelvi játékokat, a verselés, mesélés tevékenységi formáiban felhasználjuk a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó népmeséket, a népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, mondavilág elemeit, valamint a klasszikus és kortárs irodalmi alkotásokat.

#### **Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében:**

- Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása,
- A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket. A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása az anyanyelv elsajátításának segítése a beszédészlelés fejlesztésével az életkori sajátosságok és az egyéni fejleszthetőségnek megfelelően.
- Lehetőséget teremteni minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására, a személyiség harmonikus fejlődésének biztosítása,
- Képessé tenni a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni,
- A gyermekek szókincsének folyamatos bővítése, helyes artikulációjú és grammatikájú, választékos szókincsű beszéd kialakítása,
- A beszédmegértés és beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni,
- A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása segédeszközök, fejlesztő játékok segítségével,
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása, játékos formában történő fejlesztés

#### **Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása:**

**Célja:** A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása. A gyermekek nyitottságára építve hozzásegíteni a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a családhoz és közösséghez való kötődés alapja.

#### **Feladata:**

- Az érzelmi nevelés területén az állandó differenciálás, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenése, majd ennek a szerepe a személyiség egészének fejlődésére, az érzelmi életnek, mint a szociális fejlettségi szint segítése a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt.
- Az érzelmi nevelést felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.
- Az óvodában az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítása, a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek ériék.
- Pozitív kapcsolat kialakítása az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között, a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés, a hazaszeretet érzésének fejlesztése.
- Az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítása.
- Ha szükséges, a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátása: pl.: pszichológus, gyógypedagógus stb. közreműködése segítése a nevelőmunkában.
- Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintjük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísérjük.

#### **Egészséges életmódra nevelés:**

##### **Cél:**

- Az egészséges életmód iránti igény megalapozása, a testi képességek lehetőség szerinti fejlesztése.
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése.
- Testi-lelki egészség biztosítása.

##### **Feladatunk:**

- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése, egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, biztonságos környezet kialakítása, tartós,

illetve újrahasznosított anyagokból készülő tárgyak beszerzése. A környezetvédelmi szempontok megvalósulásának a beszerzés előtti ellenőrzése.

- Biztonságos környezet kialakítása.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az egészséges életmódra nevelés fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a fenntarthatóságra nevelést, a természet szeretetét és védelmét. Óvodánkba és az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérjük az egészséges táplálkozást. Törekszünk a magas cukor, só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére. Minden nap tízórai után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét kapnak a gyermekek. Két alkalommal (ősszel és tavasszal) tervezzük az egészségét megszervezését. Az egészséges étel és ital fogyasztás fontosságát közvetítjük a családok felé.

### **Az egészséges életmód, az egészségfejlesztés új intézményi feladatai**

Az óvodai egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek köre bővült, elvégzésük kritériumai pontosításra kerültek.

- A mindennapos testmozgást az egészségfejlesztési kritériumok alapján kell folytatni a kiegészítő egyéb testmozgásokkal együtt [Műkr. 128. § (3) bek. b) pont].

#### **• Az egészségfejlesztő tevékenység új elemei:**

a) lelki egészséget fejlesztő módszerek és művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas készségek fejlesztése, továbbá a lemorzsolódás csökkentése,

c) egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése [Műkr. 128.

§ (3) bek. c)-d) pont].

- Intézményi feladat: a pedagógiai program egészségfejlesztéssel kapcsolatos felülvizsgálata [Műkr. 7. § (1) bek. a) pont ac) alpont].

### **Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai**

A gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknapi műsorok, gyermek koncert, mozi-gyermekfilm) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket [Műkr. 128. § (11) bek. a) pont].

- Az Laeq M30 75 dB hangnyomásszintet elérő elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni [Műkr. 128. § (12) bek.].

- Intézményi feladat: a rendezvények zajvédelmi ellenőrzése.
- Jogalkotói cél: a gyermekek egészségének hatékony védelme a zajok okozta érzékszervi károsodások ellen, amely az akusztikus hangosítású különféle rendezvényeken történő részvételük során érhetik őket.

### **A mozgásfejlesztés tartalma:**

**A szabad mozgástevékenységnél** cél a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése, a tudatos környezetalakítás. Kísérletezhessenek kedvük szerint, korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.

**A frissítő testnevelés** (mindennapi torna) a gyermekek napirendjében fontos szerepet tölt be, felfrissíti, edzi őket, elősegíti mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Naponta, időtartama a gyermekek fejlettségétől függ. Helyszíne a csoportszoba, ill. az udvar.

**A testnevelés foglalkozás** szervezett tevékenység, amely természetesen nem jelenthet kényszert a gyermek számára. Minden csoportban hetente egy-két alkalommal kerül megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron, melyből egyik helyettesíthető valamilyen kötött keretű sportfoglalkozással (verseny, ügyességi játékok, hosszabb gyalogtúra).

A gyermekek a különböző nehézségű feladatokat fokozatosan, egyéni képességeiknek megfelelően sajátítják el, fontos, hogy folyamatosan mozogjanak és a mozgás öröm legyen számukra.

### **Sportprogramok, családi napok.**

Elsődleges célja az egészséges életvitel megalapozása a családi nevelés a család életmódjának befolyásolása. A szülőkkel való együttműködés a sporttevékenységekben való alkalmi részvétel, feladatainak, mozgásanyagának megismerése meggyőzi a szülőket a mozgás fontosságáról, személyiségfejlesztő hatásáról.

A népi játékok előtérbe helyezése, mozgásos, eszközt igénylő ügyességi játékok (ugrókötelezés, ugróiskola, bigézés, pilinckézés, kakasviadal, adj király katonát stb.)

A jeles napokhoz kapcsolódó versenyjátékok, ügyességi játékok.

A Pedagógiai Programunkban részletesen kitérünk az egészséges életmódra nevelésről.

### **Környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés**

**Cél:**

A környezetbarát szemlélet és környezettudatos magatartás kialakítás. A természeti és az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása. megismertetése. Zöld óvodaként környezetünk megismerése, védelme területén korszerű módszerek, eljárások megkeresése. Második alkalommal pályázunk a zöld óvoda cím elnyerésére, várjuk az eredményhirdetést. Erdei óvoda a strand területén, melyet 3 napra tervezünk.

### **Feladatok:**

- A környezetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé, a gyermekek bevonásával.
- Autómentes világnap közvetítése a családok felé.
- A természet adta értékek felfedeztetése, segítségnyújtás ezen értékek hasznosítására.
- Újrahasznosítható tárgyak újra felhasználásának lehetőségei a környezetünk védelme érdekében. A hulladékgyűjtés szabályainak tudatosítása.
- Szelektív hulladékgyűjtés az óvodában (papír, műanyag)
- Az óvoda udvarán és előkertjében vetemény, virág és fűszernövény ágyások gondozása, madáretetők, madárodúk, madáritatók elhelyezése, a kialakított komposztáló megfelelő használatára törekvés.
- Fűszer és gyógynövények megismerése, ültetése, betakarítása, felhasználása.
- Egészségre káros gyomnövények megismerése.
- Természetvédelemmel, egészséges táplálkozással kapcsolatos játékok gyűjtése, vetélkedő, családi nap megszervezése.
- Kihhasználva kis településünk helyi adottságait, állattartás, állatgondozás megfigyelése.
- Minél több élményszerző séta, kirándulás szervezése a természetben.
- Projektnapok vagy hetek keretében megemlékezés a jeles zöld napokról (Állatok, Víz, Föld Világnapja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi Világnap)
- Erdei óvoda legfontosabb feladata, a természettel való harmonikus kapcsolat építése, a fenntarthatóság szemléletének megalapozása, az örömteli együttlét megvalósítása, építve a gyermekek aktív, cselekvő tevékenységére.



### Erdei óvoda

- Az erdei óvoda, az óvodai nevelés kiegészítője. Nevelésünk minden területét érinti, tehát „komplex pedagógiai vállalkozás”. A környezeti nevelés speciális színtere. A gyermekeknek 3 napra szervezett program együttes.
- Célja: Természeti környezetben, óvodapedagógusok irányítása mellett a gyerekek tapasztalathoz juttatása élményszerű, komplex cselekvéseken keresztül.
- Feladata: Olyan viselkedésformák gyakorlása, melyek segítségével elsajátíthatják az élő természet megfigyelésének módját. A természettel való szoros együttlét megtapasztalása. Az erdő, mező, növény és állatvilágának megismertetése, életközösségek megfigyelése. Differenciált módon, játékos tevékenységeken, szenzitív játékokon keresztül a környezet felfedeztetése. A természet iránti kíváncsiság ébren tartása, a rácsodálkozás örömeiben való osztozás. A helyi szokások, hagyományok megismertetése. A gyerekek közötti kapcsolat erősítése, az együttérzés, az empátia fejlesztése, az együttműködési készség fokozása. Olyan ökológiai szemlélet megalapozása, mely lehetővé teszi, a „természetben mindenre szükség van” elv elfogadását. Olyan aktivitásra, felelős cselekvésre nevelés, amelyben legfontosabb elv az élet védelme, tisztelete. A természetbarát magatartásforma gyakorlása.

## 15. Az intézményi tanfelügyelet eredményére épülő intézkedési tervben kitűzött célok, szakmai feladatok

### **1. Kompetencia Pedagógiai folyamatok**

**Cél:** A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztése a művészeteken keresztül. A tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása. Óvodapedagógusok felkészültségének segítése, továbbképzésének támogatása. Módszertani ismeretek gazdagítása, gyermekek kiszűrése.

#### **Feladat:**

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek között a tehetséges gyermekek beazonosítása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozást illetően speciális támogatást kapjanak. „Ügyes kezek” tehetségműhely egész évben való működtetése, a megadott szempontok alapján beazonosított tehetséges gyermekek közreműködésével.

### **2. Kompetencia Személyiség- és közösségfejlesztés**

**Cél:** Összesített mérési mutatók készítése.

#### **Feladat:**

Az elkészült mérések feldolgozása, következtetések levonása, tervek elkészítése, majd megvalósítása. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos mérési dokumentumokban mérési mutatókat, összesítéseket elkészítjük %-os formában, melyre alapozva készítjük el az egyéni fejlesztési terveket.

### **3. Kompetencia Eredmények**

**Cél:** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozásának támogatása.

#### **Feladat:**

A gyermeki mérések eredményeinek összesítése eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása egyéni, csoport és intézményi szinten.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozást illetően speciális támogatást kapjanak.

Az „Ügyes kezek” tehetségműhely megadott szempontok alapján beazonosított tehetséges gyermekek közreműködésével folytatódik.

### **4. Kompetencia Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**Cél:** Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására. Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők erkölcsi elismerése, ezáltal az óvoda hírnevének erősítése.

#### **Feladat:**

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása, a feladatok elosztása, egyenletes terhelés. A feladatok leosztása, ami a dolgozók munkaköri leírásában szerepel.

A dolgozók erkölcsi elismerésére, szóbeli és írásbeli dicséret és köszönetnyilvánítás formájában. A helyi újságban való folyamatos publikálás, tájékoztatás az óvodai életéről.

### **5. Kompetencia Az intézmény külső kapcsolatai**

**Cél:** Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők munkáját motiváló, elismerő lehetőségek. A hivatás iránti hűség és az eredményes munkáért kapott elismerés pedagógusnapon.

Külhoni testvérvárosaink óvodáival való kapcsolat felvétele.

**Feladat:** A pedagógusok nemcsak oktatók, hanem nevelők is, a munkájuk nagy áldozatkészséggel jár, jóval több egy szakmánál; ezt nevezik hivatásnak, elismerésként szóban köszöntés.

Testvérvárosaink közötti kapcsolat ápolása. Egymás intézményébe való ellátogatás.

## **6. Kompetencia A pedagógiai munka feltételei**

**Cél:** Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására, megüresedett pedagógus álláshely betöltésére, igazgató tehermentesítésére. IKT eszközök bővítésével a pedagógiai munka fejlesztése, javítása.

### **Feladat:**

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása, a feladatok elosztása, egyenletes terhelés.

Az IKT eszközök folyamatos bővítése az ovi KRÉTA bevezetésre kerül 2024.09.01-től, így nagy szükség lesz még laptopokra, és az irodai asztali gép cseréjére, hiszen már elavult.

## **7. Kompetencia a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

A gyerekek számára felajánlott tevékenységek megnevezését a jelenleg hatályos törvényi szabályozásának megfelelően alkalmazzuk. További teendők nincsenek.

### **A „Biztonságos Óvoda” program további megvalósításával kapcsolatos célok, feladatok**

**A „Biztonságos Óvoda” program célja:** az óvodai nevelési programba integrálható közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése az intézményekkel, óvodapedagógusokkal és ez által az intézmények közlekedésre nevelési tevékenységének támogatása.

### **Kitűzött célunk:**

A „Biztonságos Óvoda” program folytatása az Országos Rendőr-főkapitányság - Országos Baleset megelőzési Bizottság által kiküldött módszertani ajánlás alapján.

Európai Mobilitás hét, autómentes nap, célja, hogy felhívja a figyelmet a fenntartó közlekedésre, népszerűsíti a zöld megoldásokat a gyalogos-, kerékpáros- és közösségi közlekedést.

### **Feladat:**

A gyermekek biztonságos közlekedésre való felkészítése, ismerkedés a közlekedési szabályokkal játékos formában.

**16. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek, melyhez a mini bölcsőde is bekapcsolódik.****Éves eseménynaptár, programterv. Felelősök**

<b>Megnevezés</b>	<b>Időpont</b>	<b>felelős</b>	<b>közreműködők, segítők</b>
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	2024.08. 30.	igazgató	nevelőtestület
Tanévnyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet, Dokumentumok elfogadása, éves programterv, munkaterv csoportnapló, egyéb aktualitások megbeszélése.	2024.08 30.	igazgató	nevelőtestület
Éves beszámoló áttekintése, értékelések elemzése, az intézmény munkatervének elkészítése, elfogadása	2024.08 29.	igazgató	nevelőtestület
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése, éves tervek,	2024.09. 30-ig	óvodapedagógusok, igazgató	

2024-2025 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

tevékenységi tervek, nevelési tervek, éves önértékelési terv, munkaköri leírások elkészítése.	2024.09.20-ig	igazgató	
beszoktatás megszervezése	2024.09.02- 10.30-ig.	óvodapedagógusok	dajka óvodai kisegítő
Szülői értekezlet	2024.09.12 Vuk 2024.09.17. Maci 2024.09.19.Bölcsi	igazgató óvodapedagógusok kisgyermeknevelő,	szülők szülők
Biztonságos Óvoda Európai Mobilitási Hét Autómentes Világnap	2024.09.16-20.  2024.09.23.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek dajkák
A magyar népmese napja a csoportokban	2024.09.27 vasárnap, ezért megtartjuk 30-án meseolvasás, népmese nézése ITK-eszközön.	óvodapedagógusok	dajkák
Mihály napi projekthét	2024.09.23-09.27.	óvodapedagógusok	dajkák
Mihály napi rendezvény a játszótéren  (délután szülőkkel együtt, nyílt nap keretében)	2024.09.27. péntek	óvodapedagógusok, igazgató, ÓSZSZ igazgatósége	dajkák, szülők, óvodai kisegítők

2024-2025 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Idősek világnapja	2024.10.01.	óvodapedagógusok igazgató	
Kimutatások, statisztikai adatok elő- és elkészítése	2024.09.23-09.27- ig	igazgató óvodapedagógusok,	
Állatok világnapja projekthét  Programszervezés csoportonként, élményszerzőséták.	2024.09.30- 10.04- ig	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
„Ősz kincsei projekthetek. Egészség hét, „Tök jó” hét.  Programszervezés csoportonként. (vetélkedő, védőnő meghívása.)	2024.10.14-10.25- ig	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők, óvodai kisegítők
Projekthéten belül „Tök jó nap” termésbábok készítése, tökfáragó verseny	2024.10.25.  péntek	igazgató, óvodapedagógusok	dajkák, szülők,
Nevelés nélküli munkanap,  csapatépítő szakmai nap	2024.10.30.	igazgató	óvodapedagógusok, dajkák

2024-2025 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Nevelés nélküli munkanap, felkészülés projektekre	2024. 10. 31.	igazgató	óvodapedagógusok, dajkák
Márton napi projekthét Élményszerző séták a faluban.	2024.11.11- 11.15-ig.	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
Mikulásváró projekthetek.	2024.11.25 12.06-ig	óvodapedagógusok, igazgató	dajkák óvodai kisegítők
Mikulás ünnepség (zárt ünnepség)	2024.12.06. (péntek)	Igazgató, óvodapedagógusok, ÓSZSZ igazgatósége	dajkák, óvodai kisegítők, szülők
A gyermekek fejlődésének vizsgálata és fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása.	2024.12. 09.-13-ig	óvodapedagógusok	szülők
Karácsonyi kézműves délelőttök a gyerekekkel. Mézeskalácssütés, barkácsolás.	2024.12.09-20-ig.	óvodapedagógusok	dajkák
Félévzáró-és nyitó munkatársi értekezlet	2025.01.10.	igazgató,	óvodapedagógusok, dajkák
OSZSZ értekezlet	2025. 01.13.	igazgató	OSZSZ-tagok
II. féléves Szülői értekezlet	2025. 01.15. VUK 2025.01.16. MACI	igazgató, óvodapedagógusok	OSZSZ

2024-2025 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

	2025.01.14.BÖLCS	Kisgyermeknevelő Dajkák	OSZSZ
Magyar Kultúra napja  keretében projektnap. Könyvtár vagy színházlátogatás.  Programszervezés csoportonként.	2025. 01.22.(szerda)	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők (könyvtáros)
„Farsangi kavalkád,, projekthetek	2025.02.17- 02.28- ig	óvodapedagógusok	dajkák
Farsangi bál a csoportokban, zárt nap keretében.	2025.02.28. péntek	igazgató, óvodapedagógusok. OSZSZ igazgatósége	dajkák, szülők
„Hőc, hőc, katona” projekthét. A kopjafánál megemlékezés nemzeti ünnepünkről.	2025.03.10-14.-ig	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
<b>Happy hét.</b>  A víz világnapja. Programszervezés csoportonként.  ( Vízmű, víztorony látogatása, kerti tó megtekintése.	2025.03.17-21-ig.	óvodapedagógusok igazgató	dajkák óvodai kisegítők
Tanító néni látogatása a	2025.	B.B	dajka, igazgató



2024-2025 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

nagycsoportban	március - április egyeztetett időpontban	B.-F.GY. Tanító néni	
„Nyuszi ül a fűben „projekthetek	2025.04. 07- 16-ig.	óvodapedagógusok	dajkák
Húsvéti tojáskeresés, pogácsasütés, népi játékok, Tájház megtekintése.	2025.04.16. (szerda)	igazgató ÓSZSZ	óvodapedagógusok, dajkák, külső segítők
Nevelés nélküli munkanap, szakmai előadás	2025.04.17. (csütörtök)	igazgató	óvodapedagógusok, dajkák
Nevelés nélküli munkanap, szakmai előadás, szaktanácsadó fogadása	2025.04.22. (kedd)	igazgató	óvodapedagógusok, dajkák
A Föld Világnapja projekthét. Fa és virágültetés csoportonkénti programok.	2025.04.22-05.02- ig.	óvodapedagógusok	dajkák
Szülői értekezlet a nagycsoportnak	2025. április egyeztetés a tanító nénivel	B.B. B.-F.GY.	leendő 1. osztályos tanító néni
Óvodai beiratkozás	2025.04.20-05.20 között kijelölt időszakban	igazgató	igazgató
Anyák napi ünnepség	2025.05.09. (péntek) vagy 2025.05.09. péntek	igazgató óvodapedagógusok ÓSZSZ	dajkák

2024-2025 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Madarak fák napja projekthetek Programszervezés csoportonként.	2025.05.12-16.-ig	óvodapedagógusok	dajkák óvodai kisegítők
Kirándulás	2025.05.16  péntek  Jászberényi növény-és állatkert	igazgató	óvodapedagógusok, dajkák  óvodai kisegítők
családi és gyermeknap	2025.05.23.  péntek	óvodapedagógusok,  igazgató	dajkák, szülők,
Gyermekek fejlődésének vizsgálata, fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása. (kis- középső csoport)	2025.05.30-ig	óvodapedagógusok	dajkák,
Egészségünk és környezetünk védelme projekthet.	2025.05.19- 05.23- ig	óvodapedagógusok	dajkák  óvodai kisegítők
Házi ballagás	2025. 05.29.	igazgató,  óvodapedagógusok,  ÓSZSZ igazgatósége	dajkák, szülők, külső segítők.
Évzáró, ballagás	2025.05.30.  péntek	igazgató,  óvodapedagógusok,  ÓSZSZ igazgatósége	dajkák, szülők, külső segítők.
Erdei óvoda	2025. 06.04-06-ig	óvodapedagógusok	dajka, óvodai kisegítő

## **17. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység célja, feladata**

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, módosító rendeletek.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, nemtől, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent. Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája általában itt érzékelhető először intézményes keretek között.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki rendszeresen részt vesz a községben működő Család - és Gyermekjóléti Szolgálat ülésein.

Kis településen élünk, itt mindenki ismer mindenkit. Ezen kívül mindennapos a kapcsolat a védőnővel, jegyzővel. Így már előre értesülünk, ha egy gyermek hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben van és fel tudunk készülni a fogadására. Heti egy alkalommal a Jászberényi Család - és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, szociális segítő tartózkodik intézményünkben. Gyermeknevelési nehézségekkel, családon belüli vagy óvodához köthető problémákkal lehet hozzá fordulni.

### **Célja:**

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Az óvodába beíratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetűből ne váljék veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.
- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel. Szociális segítővel és családsegítővel történő együttműködés.

### **Feladat**

- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk e gyermekekre (rendszeres óvodába járás, hiányzás oka, a gyermek állapota, hangulata, esetleges külsérelmi nyomok stb.).
- Családlátogatás szükség szerint, családsegítő bevonásával.
- Ha szükséges óvó- védő intézkedésre javaslatot teszünk.

- Rendszeres szűrővizsgálatokat az illetékes személlyel megszervezni, lebonyolítani (védőnő, fogorvos, gyermekorvos, logopédiai szűrés stb.).
- Mivel településünk kicsi egy óvoda működik ezért természetesen, felvállaljuk az integrált neveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Minden olyan gyermek nevelését felvállaljuk, amely a többi gyermek testi épségét nem veszélyezteti.
- Óvodánk akadálymentesített feljövő rámpával van ellátva ezért, mozgáskorlátozottak részére is megoldott a bejutás.
- Felvétel előtt tájékozódunk a hátrány mibenlétéről és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, felveszi a kapcsolatot a szükséges érdekvédelmi szervezetekkel és a megfelelő szakemberrel a gyermek érdekében.
- Fontosnak tartjuk a szülők bevonását, meggyőzését a rendszeres óvodába járásról. Szükség esetén jelezni az indokolatlan hiányzást.
- Felhívjuk a családok figyelmét milyen támogatások illetik meg.
- Minden konkrét esetben együttműködünk.

Együttműködés formái az SZMSZ-ben rögzítve. A gyermekvédelmi munka és a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések Pedagógiai programunkban részletesen megtalálható.

## **18. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek**

### **18.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek**

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a Sajátos nevelési igényű gyermekek helyi program fejezetét, mely Pedagógiai programunk részét képezi.

**Célunk,** hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

**Fő feladatunknak** tekintjük az SNI-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).

- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján.

### **18.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek**

**Cél:** A gyermek pszichés kompetenciájának fejlesztése.

Egyéni fejlesztés az adott gyermekre vonatkozik, a gyermek egyéni fejlődési üteméhez igazodik. Célszerű a célirányos megsegítés mellett, a cselekvéses nevelés gyakorlatára helyezni a hangsúlyt.

#### **Feladatok:**

Fejlesztő foglalkozások szervezése a Jászsági Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének szakvéleménye alapján.

Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési terv készítése a fejlesztő pedagógusok bevonásával.

Segítségnyújtás, felzárkóztatás, egyéni foglalkozás keretében.

### **18.3. Logopédiai ellátás megszervezése**

A 3. és 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményének logopédusa végzi heti egy alkalommal.

### **18.4. Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése.**

Heti kijelölt óraszámban fejlesztő pedagógus végzi a BTMN gyermekkel.

## 18.5. Tehetséggondozás

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket. Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. A kompetencia alapú programcsomaghoz összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

### „Ügyes kezek” kézműves tehetségműhely

**Célunk** a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigérek elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket.

#### Három felosztás szerint csoportosítunk:

- Kreativitás jellemzői
- Szociális képességek jellemzői
- Intellektuális képességek jellemzői

Ezt a csoportosítást azért tartjuk fontosnak, mivel a tehetséggondozó programnak fontos összetevője. Ezek azok a területek, amelyek sarkalatosak a tehetséges gyermekek gondozásában.

**Feladatunk** a tehetséges gyermekek alkotó- alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.

A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, komplex személyiségfejlesztése, gondozása a művészeteken keresztül. Ösztönözni, motiválni kreativitásukat. A tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, tovább erősítése. Olyan munkaformákat is kidolgozunk, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; így fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

A már meglévő vizuális kultúra fejlesztése különböző felkínált technikák, művészeti ágak által. A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.

#### A nevelési időn túli foglalkozások

Az ahhoz kedvet érző gyermekek részére lehetőséget biztosítunk labdarúgás, néptánc és játékos angol foglalkozásokon való részvétellel.

**Ovi-foci:** A gyermekek érdeklődése alapján lehetőség van a labdarúgás szabályait megismerni és a játékot gyakorolni.

**Néptánc:** A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének kibontakozását.

**Angol:** A gyermekek heti egy alkalommal játékosan ismerkednek az angol nyelvvel.

## **19. Óvodánk kapcsolatrendszerének tervezése:**

### **19.1. Az óvoda-család együttműködése**

#### **Az együttműködés alapelve: cél, feladat**

Nevelőmunkánkban a szülőket nevelő partnerként tekintjük. Ők tudnak legtöbbet gyermekeikről, ismerik igényeiket, szükségleteiket. Mi óvónők szaktudásunkat adjuk a gyermekek fejlesztéséhez. Nevelésünk akkor lehet eredményes, ha összhangban van a családi neveléssel. Jelentős szerepet vállalunk a szemléletformálásban. Napjainkban végbemenő változások miatt azonban az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a tehetséggondozás feladata, valamint a családban felmerülő problémák orvoslása, hiányok pótlása és tanácsadás. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Célunk, hogy egyenrangú partnerviszonyt alakítsunk ki a szülőkkel, melynek alappillére a kölcsönös bizalom, tájékoztatás, segítségnyújtás, tapasztalatsere, információcsere. Igyekszünk minden egyes családdal megtalálni a kapcsolatteremtés, az együttműködés legmegfelelőbb módját. Bizalmat ébresztő, elfogadó, támaszt nyújtó magatartásunkkal igyekszünk megoldást találni a kisebb - nagyobb gondokra.

**Cél:** Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

**Feladat:** Családok segítségének kérése, felajánlások fogadása, együttműködés kialakítása, folyamatos működtetése. (varrás, hímzés, festés, barkácsolás, ünnepi előkészületek stb.)

#### **A kapcsolattartás formái:**

**Szülői értekezlet:** Nevelési évenként három alkalommal tartjuk. Arra törekszünk, hogy a szülő megismerhesse az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoportokkal kapcsolatos aktuális célokat, feladatokat.

**Családlátogatások:** Kiscsoportban év elején, vagy szükség szerint; (indokolt esetben kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelőssel, szükséges intézkedések megtétele). Ismerkedés a gyermekek otthoni életével, oldottabb beszélgetés lehetősége a szülőkkel.

**Fogadó óra:** Szülő vagy óvodapedagógus kezdeményezésére beszélgetés a gyermekről (fejlettsége, fejlődése, nevelési problémák, családi gondok),- két alkalommal vagy amennyiben szükséges alkalmanként, előzetes időpont-egyeztetés után.

**Nyílt napok:** betekintést ajánlunk a szülőknek csoportjaink életébe. (megfigyelés, közös játék, közös beszélgetés a tapasztalatokról)

**Közös rendezvények:** Különféle rendezvényeket szervezünk, ezáltal is erősítve a család és az óvoda kapcsolatát. Mihály napi „zsíroskenyér parti”, „Tök jó nap,” csuhé, termésbáb készítés, tökfárgás, a falu karácsonya, Mikulás, farsang, Családi és gyermeknap a szülőkkel együtt.

**Óvodai Szülői Szervezet választmánya** képviseli a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálják a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítenek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartják. Biztosítjuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az igazgatóval állnak közvetlen kapcsolatban.

### **19.2. Az óvoda-iskola kapcsolata**

#### **Az együttműködés alapelve: cél, feladat**

**Cél:** Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.

#### **Feladat:**

A gyermekek iskolai életre való alkalmassá tétele az óvodába lépes pillanatától kezdődő, folyamatos és tervszerű, differenciálást és egyéni bánásmódot feltételező, komplex feladat, melynek célja, hogy minden gyermek önmagához mérten optimális fejlettségi szintet érjen el. A szabad játék, játékba integrált irányított tevékenységek, speciális megsegítések, egyenlő hozzáférést, esélyt biztosítunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az önmegvalósításra.

#### **A kapcsolattartás formái**

- A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése
- Iskolalátogatás megszervezése.
- A tanító néni meghívjuk az óvodába, ismerkedik a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.
- A leendő tanító néni megismerésének lehetősége tájékoztató szülői értekezlet szervezésével.

Visszajelzések a tőlünk kikerült gyermekek további fejlődéséről, egymás munkájába betekintés programok, ünnepek alkalmával.

### **19.3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái, célja, feladata.**

**Célja, feladata:** A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

**Tartalom:** A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók, részvétel az üléseken, rendezvényeken. Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási



törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű.

#### **19.4. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái**

- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** A gyermekek fejlettségének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének vizsgálata. Logopédiai ellátás biztosítása.

- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság:**

Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.

- **Jászberényi Család - és Gyermejjóléti Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.**

**Tartalom:** Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. Szociális segítő igénybevétele.

**Cél:** A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.

- **Társintézmények**

**Tartalom:** Látogatások, bemutatók, továbbképzések

**Cél:** Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.

- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**

**Tartalom:** Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás, esetleg mozi, kiállítás.

**Cél:** A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása

- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**

**Tartalom:** Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látja el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

**Cél:** Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában

- **Civil szervezetek:**

**Tartalom:** Közös programok szervezése (pl. a falu karácsonya, adventi ünnepség, strandnyitó civil nap, gyermekekért alapítvány rendezvényei, idősek köszöntése), egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.

**Cél:** A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken

- **Egyház:** Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

**Óvintézkedések:**

Tekintettel a kialakult járványügyi helyzetre a szülőkkel, külső partnerekkel, szakemberekkel történő kapcsolattartást a megfelelő óvintézkedések betartásával tervezzük.

**20. Beiskolázási, továbbképzési tervből adódó feladatok**

Tervezzük a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzéseken, bemutató foglalkozásokon, szakmai előadásokon, prevenciós fórumokon, szakmai napokon való részvételt, amennyiben erre lehetőségünk lesz. Kiemelt terület a tehetséggondozás, felzárkóztatás. Ehhez igazodva a képzési kínálatnak megfelelően igyekszünk profilunknak megfelelő képzésekben részt venni, ill. igényeinket lejelenteni. Élünk a személyes részvétel, a távoktatás, és az online részvétel lehetőségeivel egyaránt. Az utóbbi időben a kollektíva egyre nyitottabb a képzésekre, és ez nem a kötelező 120 óra, hanem a személyes, és intézményi megújulás érdekében végzett belső képzés. Az intézményben mindenki teljesítette a továbbképzésben a 120 órát.

**20. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.**

**20.1. Jogszabályi háttér**

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell.

**A 2011. évi CXC törvény előírja:**

**62. § (1)** A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógyepedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

### **A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján**

**63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

### **20.2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.**

**A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk** az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése. Óvodánk a tevékenységközpontú óvodai nevelés programjával dolgozik, amit kiegészítettünk a kompetencia alapú programcsomaggal. A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermek-megfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.

- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

**A szempontsor struktúrája négy nagy területre oszlik:** szociális képességek, értelmi képességek, verbális képességek, testi képességek

**Megfigyeljük a szociális képességek területén:** a gyermek társas kapcsolatait, játékát, társas magatartását, szokásismeretét, érzelmi és akarati megnyilvánulásait.

**Az értelmi képességek területén** megfigyeljük a gyermek kognitív (gondolkodási, pszichikus) és érzékszervi szféráját.

**A verbális képességek területén:** a nyelvhasználat s a verbális kommunikációt, az összefüggő és folyamatos beszédet, a beszéd tisztaságára, beszédértésre, kifejezőképességre vonatkozó feladatok segítségével.

**A testi képességek területén:** a nagymozgásokat, a mozgáskoordinációt, a finom motorikus mozgásokat pedig az ábrázolás segítségével, a cselekvés szintjén vizsgáljuk.

A méréseket, a gyermekek megfigyelésével, valamint a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Vargha István Pedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Óvodájának dolgozói által készített Képességmérés az óvodában című kiadványból és feladatlap gyűjteményből vett mérőeszközzel végezzük. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztőlapok átdolgozása, újragondolása az első félévre megvalósításra kerül.

A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el.

**A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a szülőket évente két alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatjuk.**

## **21. Pedagógiai munka ellenőrzése.**

### **21.1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:**

**Az ellenőrzés és értékelés célja:** az óvodapedagógiai munka segítése, szinten tartása, eredményesebbé tétele, célirányosságának, tervszerűségének biztosítása a hatékony működés érdekében.

A pedagógus életpályamodell bevezetésével sor kerül az intézmények, pedagógusok, igazgatók tanfelügyeleti ellenőrzésére, pedagógusok minősítésére.

Intézményünkben 2023.október 13-án Vezetői tanfelügyelet, 2024. február 23-án intézményi tanfelügyelet volt.

Ennek érdekében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájának megállapítása folyamatos feladatunk.

Létrehoztuk a belső önértékelési csoportot melyben nevelőtestületünk minden tagja részt vesz és megválasztottuk az önértékelési csoport igazgatóját.

Az öt éves intézményi önértékelési program a pedagógiai program mellékletét az éves önértékelési terv az éves munkaterv mellékletét képezi.

A nevelési év 2. félévében sor kerül az intézmény évenkénti kötelező öt területének vizsgálatára, szülői elégedettségmérésre, melynek eredményét az éves önértékelési beszámoló tartalmazza és a fejlesztendő területek a következő évi munkaterv részét képezik.

### **21.2. A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai:**

A pedagógus kompetencia alapján, a megfigyelési értékelési szempontsor az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megfigyelési szempontjai alapján.

### **21.3. Óvoda belső ellenőrzési területei:**

pedagógiai munka, gyakorlat megfigyelése, elemzése, megbeszélése,

1. nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése,
2. dokumentumok ellenőrzése, elemzése,
3. partnerközpontú intézményműködés,
4. helyi programunk beválás vizsgálata, megvalósításának nyomon követése.

A pedagógiai munka, illetve az egyéb ellenőrzések során objektív értékelésre, véleménynyilvánításra, állásfoglalásra törekszünk, melyben a tanácsadói, segítői szándék kap elsődleges szerepet, s tiszteletbe tartjuk a módszertani szabadságot, önállóságot.

Az intézményben a pedagógiai munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk az értékelés szintjének megfelelően - szóban vagy írásban - folyamatosan eljutnak az érintett pedagógushoz.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési terv szerint történik, amely az éves munkaterv része.

A dokumentumok ellenőrzési szempontsorát az éves önértékelési program tartalmazza. A pedagógusok munkáját segítő szakmai anyag és egyéb dokumentumok az irodában kerülnek elhelyezésre.

**A belső és külső ellenőrzés kapcsolata**

A pedagógusok, igazgató és intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzést követően, megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. A nevelési év végi beszámoló megállapításai, tapasztalatai figyelembevételével történik a következő nevelési év tervezése, a következő évi munkaterv összeállítása.

**Óvodapedagógusok ellenőrzési terve**

<b>terület</b>	<b>ellenőrzést végzi</b>	<b>ellenőrzés időpontja</b>	<b>módszer</b>	<b>dokumentumok</b>
óvodai csoportok	igazgató	2024. 10.15-ig.	dokumentum vizsgálat ovi KRÉTA- felületén	éves tervek, csoportnaplók, mulasztási naplók, beszoktatási terv
pedagógiai munka	igazgató	2024. 10.01	nagycsoportos ok műsora idősek világnapja alkalmából, betekintés egymás munkájába.	csoportnapló
beszoktatás megvalósulás folyamata	igazgató	2024. 10.22.	megfigyelés játékidő	beszoktatási terv, csoportnapló
óvodai csoportok	intézmény igazgató	2024. 12.18	dokumentum vizsgálat	gyermekek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve

pedagógiai munka	igazgató	2025. 02.28.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	igazgató	2025.03. egyeztetett időpontba	nyílt délelőtt a tanító nénivel bemutató fogl.	foglalkozási tervezet, csoportnapló
óvodai csoportok	igazgató	2025. 06. 13.	dokumentum vizsgálat	csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve

#### Dajkák ellenőrzési szempontjai:

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

#### Dajkák és egyéb teendők ellenőrzési terve

tevékenység	határidő	felelős
tisztasági szemle, dajkák együttműködésének ellenőrzése	folyamatos	óvodapedagógusok
játékeszközök felülvizsgálata	folyamatos	igazgató
egészségügyi könyvek ellenőrzése	2024.szept.	igazgató

## **22. A pedagógiai munka értékelése (külső, belső)**

### **22.1. Intézményünk értékelési rendszere:**

Az intézménybe járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését, felzárkóztatást, tehetséggondozást, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő differenciált fejlesztéssel, a felfedezésen, megtapasztaláson, kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló, komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben tervezzük megvalósítani.

Feladatunknak tekintjük a helyi nevelési program megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekcióját. A munkavégzés módszerei kialakultak intézményünkben. A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, de vannak olyan intézményi elvárások, melyeket az intézménynek az éves önértékelési tervben feltüntetett módon évente vizsgálnia kell.

### **22.2. A pedagógusok ellenőrzésének értékelése.**

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok munkájának nyomon követése folyamatos. A látogatások és megbeszélések után az észrevételek a csoportnaplóban rögzítésre kerülnek.

### **22.3. Egyéb feladatok és a dajkák ellenőrzésének értékelése**

A dokumentumok (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, fejlettségmérő lapok), a pedagógiai program szerinti haladás, valamint a dajkák munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatos, az éves beszámolóban rögzítésre kerül.

### **22.4. Partnerközpontú működés értékelése.**

Az intézményre vonatkozóan a nevelési év végén kérdőíves felmérést készítünk a szülők körében. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet fordítunk az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

Az előző évi szülői elégedettségi kérdőívek kiértékelése után a következő évi munkatervünkben meghatározzuk a fejlesztendő területeket.

**22.5. A pedagógiai munka külső értékelése.** Az önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből származó értékelések alapján készül az igazgató önfejlesztési terve és az intézmény intézkedési terve, melynek megvalósítása a kijelölt mérőföldkövek alapján történik.



## **23. Mellékletek**

**1. A pedagógusok ellenőrzésének szempontsora**

**2. Gyermekvédelmi munkaterv**

**3. Belső önértékelési csoport munkaterve**

**4. Dolgozók munkaidő beosztása**

**5. Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről**

## Legitimációs záradék

**Készítette: a nevelőtestület bevonásával az igazgató.**

**Kelt: Jászboldogháza, 202.....**

**Ph. ....**

**igazgató**

**Véleményezte: a szülői szervezet képviselőjében és annak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elfogadása során a jogszabályban meghatározott ügyekben egyetértési, és véleményezési jogunkat gyakoroltuk.**

**Kelt: Jászboldogháza, 202.....**

.....

**Szülői szervezet képviselője**

**Ellenőrizte, és jóváhagyta: .....**

**.....számú képviselőtestületi határozatszámom a fenntartó képviselőjében, átvett jogkörben.**

**Kelt: Jászboldogháza, 202.....**

**Koczáné dr. Fehérváry Mária**

**Ph.**

**Polgármester**

**Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal**

**Jegyzője**

5141 Jásztelek, Szabadság út 71.; 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

Tel: 06-57/562-051;

E-mail: jegyzo@jasztelek.hu; jegyzo@jaszboldoghaza.hu;

**Előterjesztés**

**Gördülő Fejlesztési Terv JBH-IV víziközmű rendszerre  
2025-2039**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére a Gördülő fejlesztési terv, 2025-2039. évi tervezési időszakra vonatkozó felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához szükséges a 11-15811-1-001-00-10 vkr. kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozatot, illetőleg meghatalmazást adni az Önkormányzatnak.

1. Elfogadó nyilatkozat GFT felújítási és pótlási tervrészről
2. Nyilatkozat GFT beruházási tervezés hiányáról

Kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a nyilatkozat, valamint a meghatalmazás megadására hatalmazza meg a polgármestert!

Jászboldogháza, 2024. szeptember 10.

Kiss Csaba  
jegyző

Határozati javaslat...../2024. (IX.19.) Képviselő-testületi határozat

Nyilatkozat, illetőleg meghatalmazás adása a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére a Gördülő fejlesztési terv, 2025-2039. évi tervezési időszakra vonatkozó felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészített Gördülő Fejlesztési Terv JBH-IV víziközmű rendszerre 2025-2039 elnevezésű Felújítási és Pótlási tervrészét, valamint a Beruházási tervrészét és az alábbi határozatot hozta:

1. Jászboldogháza Önkormányzata Elfogadó nyilatkozatot ad a GFT Felújítási és Pótlási tervrészre vonatkozóan a TRV ZRT. részére. A képviselő testület meghatalmazza a polgármestert a nyilatkozat megtételére.
2. Jászboldogháza Község Önkormányzata (székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27, adószám: 15732853-2-16) - mint ellátásért felelős meghatalmazza a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót, hogy a 11-15811-1-001-00-10 vkr. kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2025-2039 tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Jászboldogháza Község Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen eljárjon.  
A képviselő testület meghatalmazza a polgármestert a meghatalmazás aláírásával.

Határidő: Azonnal

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester

Értesül: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester

Kiss Csaba – jegyző

TVR ZRT.

Koczáné dr. Fehérváry Mária  
polgármester

Kiss Csaba  
jegyző

# TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



Tárgy: GFT 2025-2039. évi tervrész-javaslatok  
Ügyintéző: Bakos-Mocselini Judit  
mocselini.judit@trvzrt.hu  
06 70/510-8512

## Tisztelt Önkormányzat!

A 2011.évi CCIX törvény a víziközmű-szolgáltatásról 11.§-a víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtartva gördülő fejlesztési terv, azon belül felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész készítését és annak véleményezéséről nyilatkozat kiadását írja elő.

A fejlesztési és pótlási tervrész elkészítésére a víziközmű szolgáltató (TRV Zrt.) a kötelezett, véleményezését követően a véleményezésről szóló nyilatkozatot az ellátásért felelős (Önkormányzat) adja ki. A fejlesztési és pótlási tervrészt a véleményezéssel együtt a víziközmű szolgáltató nyújtja be az Energia Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig.

A beruházási tervrész elkészítése az ellátásért felelős (Önkormányzat) feladata (kivétel a törvény 11§ 3bek. koncessziós szerződés alapján üzemeltetett víziközmű), véleményezését követően az elfogadó nyilatkozatot a víziközmű-szolgáltató adja ki. Ezt követően a beruházási tervrészt a véleményezéssel együtt az ellátásért felelős, meghatalmazása esetén a víziközmű szolgáltató nyújtja be az Energia Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig.

A véleményezés kiadására 30 nap áll rendelkezésére.

A korábbi évek tapasztalatai alapján a megadott (szeptember 30.) határidő be nem tartásáért az Energia Hivatal a figyelmeztetés és a bírságkiszabás eszközeivel élt.

A törvényi előírásnak megfelelően csatoltan megküldjük az Önök települését érintő víziközmű-rendszer felújítási és pótlási tervét véleményezésre. Amennyiben víziközmű-rendszerük több települést érint, akkor az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét ellátó önkormányzatot kérjük nyilatkozni.

Kérjük, hogy a törvényben megadott határidőn belül, de legkésőbb 2024. szeptember 20-ig, hivatali kapun keresztül (KRID:403399795), küldjék meg írásos véleményező nyilatkozatukat.

A beruházási terv elkészítéséhez csatoltan megküldjük a beruházási terv javaslatunkat.

Amennyiben szeretnék megbízni a TRV Zrt-t a beruházási terv beadásával, abban az esetben a csatolt meghatalmazás kitöltött és aláírt példányát kérjük részünkre megküldeni. A meghatalmazáshoz kérjük csatolni az ISZD díj (1/2014 MEKH rendelet 6.§ 2. pont, 1. melléklet;) és a Szakhatósági díj (13/2015 BM rendelet 2. melléklet 14.2 sora; 3. melléklet) befizetését igazoló átutalásról szóló kivonatot és az Önkormányzat által elkészített/véglegesített beruházási tervrészt.

A beadandó dokumentumoknak és a mindkét fél által aláírt meghatalmazásnak legkésőbb 2024. szeptember 20-ig a rendelkezésünkre kell állni, ezen időponton túli beérkezés esetén a meghatalmazás érvényét veszti.

Szolnok, 2024.07.24.

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
KHB: 10404508-45013087  
Adószám: 11265832-2-16  
\*57\*

Aasztalos Tamás

beruházási és fejlesztési osztályvezető





# Gördülő Fejlesztési Terv

## JBH-IV

### víziközmű rendszerre

### 2025-2039.



Ellátásért felelős megnevezése: Jászboldogháza Község Önkormányzata

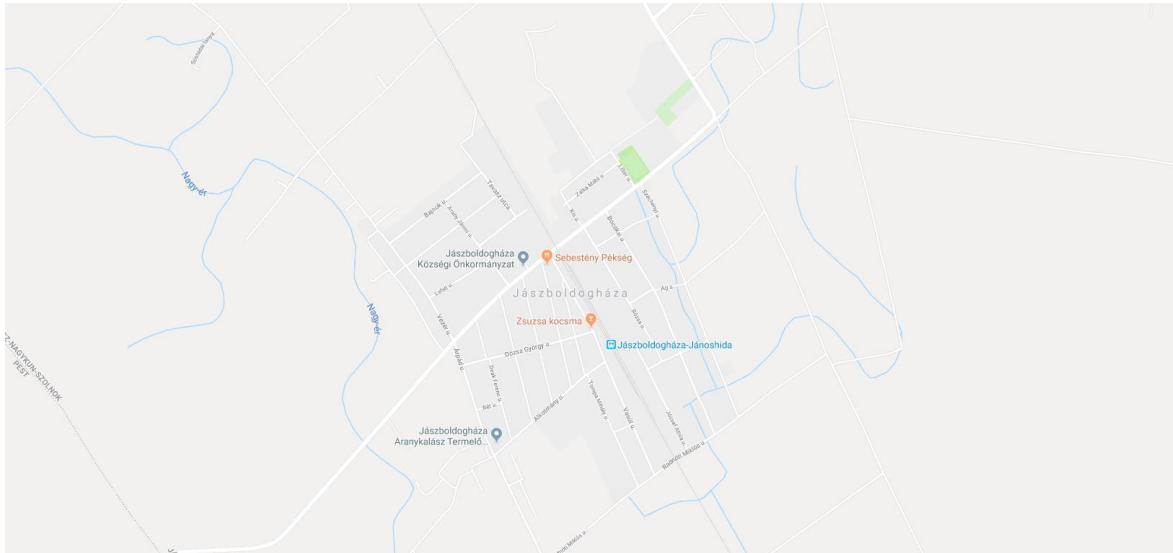
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok,  
Kossuth Lajos út 5.

## A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: JBH-IV

A víziközmű-rendszer részei: Jászboldogháza vízmű, Jászboldogháza ivóvízhálózat



### A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

#### Jászboldogháza vízmű:

A vízellátást 1 db mélyfúrású kút biztosítja. A vízmű 1994-ben létesült, mértékadó kapacitása 342 m<sup>3</sup>/nap. A vízmű felújítása 2015-ben történt. Alkalmazott technológia: gáztalanítás, vas-mangán eltávolítás, ammóniu eltávolítás, szervesanyag csökkentés. A vízmű automatizált. Alkalmazott technológia: ventilátoros gáztalanítás, fertőtlenítés.

- 1 db mélyfúrású kút
- 1 db KMnO<sub>4</sub> adagoló berendezés
- 2 db katalitikus szűrő
- 1 db klórozó berendezés
- 2 db THM szűrő
- 1 db hypo adagoló berendezés
- 1 db 100m<sup>3</sup>-es, 1 db 35 m<sup>3</sup>-es tározó
- 2+1 db hálózati szivattyú
- 1 db víztorony 50 m<sup>3</sup>-es

A KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0031 azonosító számú Jászsági Ivóvízminőség-javító projekt keretében 2015-ben valósult meg vízműtelepi és ivóvízhálózati rekonstrukció. KEOP beruházás keretében az elektromos és irányítástechnikai berendezések, a kútszivattyú és a kútfej elemeinek cseréje megtörtént. A vízműtelep megfelelően karbantartott létesítmény. Az üzemépület állapota jó, szerkezeti problémák nincsenek. A KEOP beruházás keretében 2015-ben új technológiai gépház, új műtárgyak, berendezések kerültek beépítésre, rendszeres karbantartáson kívül más beavatkozást nem igényelnek.

**Jászboldogháza ivóvízhálózat:**

A hálózat majdnem teljes része 1962-ben létesült, amit azbesztcement csővel építettek ki. A 90-es évek után lett a hálózat tovább bővítve, KM-PVC illetve KPE csövet alkalmazva.

2527 fm NA 100 ac gerincvezeték  
3587 fm NA 125 ac gerincvezeték  
9256 fm NA 100 ac gerincvezeték  
233 fm NA 50 KM-PVC gerincvezeték  
207 fm D 90 KM-PVC gerincvezeték  
359 fm D 90 KPE gerincezeték

2015-ben KEOP beruházás keretében végzett rekonstrukcióhoz kapcsolódóan a meglévő tolózárnak egy részében a szerelvények és idomok cseréje megtörtént, összesen 19 db új tolózár lett beépítve az új mosatási csomópontokon kívül. Létesült 4 db új mosatási csomópont (beépített új tolózárok: 16 db) és 5 db új föld feletti tűzcsap is. A vízhálózat gerinc és bekötő vezetéseinek műszaki állapota még megfelelő.



## **ELFOGADÓ NYILATKOZAT**

### **GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL**

A 11-15811-1-001-00-10 vkr. kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2025-2039. évi tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt áttanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a tervben szereplő munkák elvégzését megrendeljük.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

Jászboldogháza, 2024. szeptember .

---

polgármester  
Jászboldogháza Községi Önkormányzat

## Meghatalmazás

**Jászboldogháza Község Önkormányzata** (székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.; adószám: 15732853-2-16) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője\* - meghatalmazza a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót**, hogy a 11-15811-1-001-00-10 vkr. kóddal rendelkező JBH-IV megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2025-2039. évi tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Jászboldogháza Község Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen eljárjon.  
A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Jászboldogháza, 2024. szeptember 19.

\_\_\_\_\_  
**Jászboldogháza Község Önkormányzata**  
**meghatalmazó**

**képviseli:**

.....  
**Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester**

A meghatalmazást elfogadom:

\_\_\_\_\_  
**Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. meghatalmazott**  
**képviseli:**

**Asztalos Tamás**  
**beruházási és fejlesztési osztályvezető**

**Zsótér László**  
**műszaki-üzemviteli osztályvezető**

Tanú1: .....  
Lakcím: .....  
Aláírás: .....

Tanú2: .....  
Lakcím: .....  
Aláírás: .....

\*: a megfelelő aláhúzendó

Gördülő fejlesztési terv a 2025 - 2039 időszakra																										
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:											ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *															
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:											TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.															
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:											Ivóvíz															
A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:											TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.															
Víziközmű-rendszer kódja: **											11-15811-1-001-00-10															
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid/közép/hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint****															Feladat szükségességének indoklása	Feladat műszaki leírása	Változás az előző GFT-hez viszonyítva
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.	Nincs tervezett feladat		Jászboldogháza Község Önkormányzata	0		2025. január	2025. december	rövid	x													Önkormányzat nyilatkozata	Nem lett feladat betervezve	Nincs változás		
2.	Az 5/2023 ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló kormányrendeletnek való megfelelés miatti technológiaváltás, klórgáz adagolásra történő átállás, kivitelezés	engedélyköteles	Jászboldogháza Község Önkormányzata	72 770	forráshiány	2026	2029	közép		x	x	x	x									Az 5/2023 ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló kormányrendeletnek való megfelelés miatti technológiaváltás	klórgáz adagolásra történő átállás, kivitelezés	Nincs változás		
3.	Vegyszertároló kialakítása	engedélyköteles	Jászboldogháza Község Önkormányzata	5 000	forráshiány	2026	2029	közép		x	x	x	x									Nincs az előírásoknak megfelelő vegyszertároló helyiség	Vegyszertároló kialakítása	Nincs változás		
4.	Új kút fúrása	engedélyköteles	Jászboldogháza Község Önkormányzata	150 000	forráshiány	2026	2029	közép		x	x	x	x									Megemelkedett vízigény miatt, a meglévő kutak egyre kevesebb vizet adnak.	Új kút fúrása, gépészettel, elektromos vezérléssel.	Nincs változás		
5.	Zöld energia - Napelemes rendszer telepítése	nem engedélyköteles	Jászboldogháza Község Önkormányzata	100 000	forráshiány	2026	2029	közép		x	x	x	x									Jelenleg kevés alternatív energiát termelünk és használunk.	Zöld energia - Napelemes rendszer telepítése	Nincs változás		
6.	Nincs tervezett feladat		Jászboldogháza Község Önkormányzata	0		2030	2039	hosszú						x	x	x	x	x	x	x	x	Önkormányzat nyilatkozata	Nem lett feladat betervezve	Nincs változás		

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	0	0
II. ütem	327 770	0
III. ütem	0	0

\* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

\*\* a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

\*\*\* amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell

"forráshiány" kifejezéssel

\*\*\*\* a megfelelő időtávot x-el kell jelölni



## Határozati javaslat

### /2024. (IX. 19.) Képviselő-testületi határozat

A Strandfürdő és Kemping 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta a Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping 2024. évi működéséről szóló beszámolót.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Koczáné dr. Fehérvári Mária Polgármester

Értesülnek: Koczáné dr. Fehérvári Mária Polgármester

Kiss Csaba jegyző

Képviselőtestület tagjai

Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. – Tóth Regina ügyvezető

Iráttár

# Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping

Beszámoló

2024



Készítette:

Kisbalázs Anna

## A Strandfürdő dolgozói 2024-ben:

**Strandfürdő és Kempingvezető:** Kisbalázs Anna

**Uszodamester:**

- Sas Zsolt
- Bodor Máté
- Esztrenga László

**Pénztáros:**

- Lajkó Gergő
- Polyák Péter

**Gépházmester:**

- Szöllősi János

## Jászboldogházi Strandfürdő 2024-es vendégforgalma

<b>Összes Fő helyi lakos</b>	
Gyermek	724
Diák / nyugdíjas	500
Felnőtt	1101
Család	46
<b>Összes FŐ:</b>	<b>2371</b>

<b>Összes Fő nem helyi lakos</b>	
Gyermek	899
Diák / nyugdíjas	773
Felnőtt	1384
Család	152
<b>Összes FŐ:</b>	<b>3208</b>

<b>Csoport</b>	
<b>Összes FŐ:</b>	<b>2421</b>

<b>2024 Összes Fő</b>	
Gyermek	1623
Diák / nyugdíjas	1273
Felnőtt	2485
Család	198
Csoport:	2421
<b>Összes FŐ:</b>	<b>8000</b>



# Jászboldogházi Kemping 2024-es Vendégéjszakák száma

<b>Május</b>	
<b>Összes vendégéjszaka</b>	<b>4</b>
IFA köteles	3
IFA mentes	1

<b>Június</b>	
<b>Összes vendégéjszaka</b>	<b>111</b>
IFA köteles	22
IFA mentes	89

<b>Július</b>	
<b>Összes vendégéjszaka</b>	<b>589</b>
IFA köteles	125
IFA mentes	464

<b>Augusztus</b>	
<b>Összes vendégéjszaka</b>	<b>272</b>
IFA köteles	183
IFA mentes	89

<b>Szeptember</b>	
<b>Összes vendégéjszaka</b>	<b>3</b>
IFA köteles	3
IFA mentes	0

<b>2024 Vendégéjszakák száma</b>	
IFA köteles vendégek	336
IFA mentes vendégek	643
<b>Összes vendégéjszaka</b>	<b>979</b>

<b>2024 Nettó Árbevétel</b>	
Strand belépőből származó árbevétel:	5 691 777 Ft
Szállásslolgáltatás árbevétel (kisház):	3 011 330 Ft
Kempingszolgáltatás árbevétel (sátras vendégek):	65 120 Ft
Egyéb szolgáltatás árbevétel: (helyszínbérlés, áramhasználati díj, nagysátor bérlet):	1 083 774 Ft
<b>Összes nettó árbevétel</b>	<b>9 852 001 Ft</b>

<b>2024 Nettó Költség</b>	
Szociális hozzájárulás	206 431 Ft
Alapanyag	816 345 Ft
Közteherjegy	307 800 Ft
Karbantartási anyag	121 755 Ft
Szerzői jogdíj	50 548 Ft
Fogyóanyag (csuklópánt, papírtörő..stb)	468 014 Ft
Munkaruha védőfelszerelés	3 995 Ft
Áramköltség	1 269 927 Ft
Energiahordozók	717 502 Ft
Vízdíj	211 088 Ft
Egyéb anyagok (napvitorla, ágynemű)	139 806 Ft
Kiskassa díjcsomag	6 000 Ft
Könyvelési díj, adótanácsadás	559 000 Ft
Karbantartás, javítás	137 642 Ft
Rendezvény költség	100 000 Ft
Szemét és szennyvízszállítás	61 034 Ft
Hirdetés, reklám, propaganda költség	30 000 Ft
Kártevőirtás	40 000 Ft
Egyéb biztosítások	191 683 Ft
Műszaki tanácsadás, ellenőrzés	620 000 Ft
Alapbérek, törzsbérek	3 800 807 Ft
Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	829 112 Ft
<b>Összes nettó költség</b>	<b>10 688 489 Ft</b>

<b>2024 évi végeredmény</b>	
Összes nettó árbevétel	9 852 001 Ft
Összes nettó költség	10 688 489 Ft
<b>Különbözet</b>	<b>- 836 488 Ft</b>