Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
E L N Ö K É T Ő L

13/2026.

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület 2026. évi munkatervében szereplő soros nyílt ülésére

2026. november 25-én, szerdán délután 14,00 órára.

Helye: Községháza földszinti házasságkötő terme

Javasolt napirendi pontok:

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
   Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

2. Előterjesztés Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására
   Előadó: Tóth Ildikó helyettesítő jegyző

3. Tájékoztató a Strandfürdő és Kemping 2026. évi működéséről
   Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

4. Előterjesztés a Jászboldogházai Strandfürdő és Kemping díjaira
   Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

5. Beszámoló fejlesztésekről, pályázatokról 2026. évben
   Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

6. Előterjesztés Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2027. évi munkatervének elfogadására
   Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

7. Előterjesztés Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2014.(II.5.) önkormányzati rendelet módosítására
   Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

8. Előterjesztés Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 4/2026.(V.28.) önkormányzati rendelet módosítására
   Előadó: Tóth Ildikó helyettesítő jegyző

9. Előterjesztés Jászboldogháza község közigazgatási területén a gyepmesteri feladatok ellátására vonatkozó szerződés megkötéséről
   Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

10. Tájékoztató a víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés lejártáról
    Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

11. Előterjesztés központi címregisztert érintő felülvizsgálathoz kapcsolódóan közterületek elnevezésére
    Előadó: Tóth Ildikó helyettesítő jegyző

12. Egyebek
    Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

Jászboldogháza, 2026. november 18.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről

2026.09.12.-2026.11.16.

Szeptember 12-én a **Tápiói búcsún** vettem részt, amely keretein belül a tápiói tanyavilághoz kötődő elszármazottak és helybéliek találkoztak először a tápiói kápolna emlékére állított keresztnél. Majd a szentmisét követően egy közös ebéden vettek részt. Köszönettel tartozunk a szervezőknek, akik minden évben megszervezik ezt a sokak számára oly fontos találkozást!

Szeptember 15-én **Jászladányban a társulási ülésen** Szűcs Gergely alpolgármester úr képviselte az önkormányzatot, ugyanis szintén akkor a **Magyar Államkincstár tartott helyszíni ellenőrzést** egy korábbi energetikai pályázat kapcsán (tornaterem és iskola épületei). A fenntartási időszak lezárásra került a hatóság részéről.

Szeptember 16-án **bringás reggelit** szerveztünk. Köszönjük mindenkinek, aki részt vett a programon, és külön köszönet illeti támogatóinkat: az INTERFROST Kft-t, a Magyar Kerékpárosklubot, a Coop Star Zrt-t és a Privát Max élelmiszerboltot! Aznap délelőtt a **Regio-Kom Társulás ülésén** vettem részt. Délután került megtartásra a **soros testületi ülésünk**, majd este **fogadtam a lengyel testvértelepülésünkről érkező csoportot**.

Szeptember 17-én Szűcs Gergely alpolgármester úrral közösen tartottunk **helyszíni egyeztetést Kimák Gyula tervezővel** a Kossuth utcában és a Rákóczi Ferenc utcában kialakítandó parkolókról a Versenyképes Járások Program II. ütemében.

Négy napon keresztül láttuk vendégül a **lengyel testvértelepülésünkről érkezett gyermekeket és kísérőiket**. Szeptember 17-én Egerben kirándultak, másnap pedig Szolnokon Krzysztof Filipowicz **konzul úr fogadta őket a Lengyel Köztársaság konzulátusán**. Természetesen iskolánk tanulóival is töltöttek időt, gyakorolva egymás között az angol nyelv használatát. Öröm számunkra, hogy egyre inkább összeforr az iskoláink közötti kapcsolat és ezzel különleges élményeket tudunk biztosítani a lengyel és magyar diákoknak egyaránt.

Az Országos Polgárőr Szövetség Elnöke a kábítószer-kereskedelem felszámolása érdekében vállalt kiemelkedő közterületi szolgálat ellátásának elismeréseként **elnöki dicséretben részesítette Ficzere Józsefet** a Jászboldogházi Polgárőr Egyesület elnökét. Szeretettel gratulálok az elismeréshez!

Szeptember 19-én Jászfényszarun vettem részt a **Győriné Dr. Czeglédi Márta polgármester asszony temetésén**. Nyugodjon békében!

Szeptember 22-én **autómentes napot szervezett önkormányzatunk**. Az autómentes nap alkalmából ismét kerékpáros túrára hívták a község lakosságát, kicsiket és nagyokat a polgárőrök. Úticél a csíkos hordó istálló volt, köszönjük szépen az egyesületnek a szervezést.

Szeptember 23-án a **Jászsági Kistérségi Helyi Közösség** ülésén vettem részt Jásztelken.

Szeptember 25-én **filmvetítés**re vártuk a lakosságot, amely során visszaidézhettük a XXX. Jász Világtalálkozó eseményeit egy 40 perces összefoglaló kisfilmnek köszönhetően.

Szeptember 26-án került megszervezésre **az Elszármazottak találkozója**, amely keretein belül kiállítás nyílt a Házasságkötő teremben Telek Béla és tanítványainak a műveinek köszönhetően.

Október 1. napján az **óvodába kaptam meghívást**, ahol a gyerekek köszöntötték idősek világnapja alkalmából a nyugdíjas egyesület pár tagját.

Október 2-án az **első osztályos gyermekek a délelőttöt a tájház udvarán töltötték** és játékos formában ismerkedtek meg a régmúlt szokásaival, többek között a kukorica morzsolással.

Október 3-án a **Vezér utcaiak találkozója** került megszervezésre a kemping területén. Az igazán jól sikerült összejövetel megvalósítását Kövér János és családja vállalta magára sok-sok segítő közreműködésével, amit ezúton is köszönünk nekik!

Idén első alkalommal rendezett **Idősek Napi ünnepséget** önkormányzatunk, amelyre a település valamennyi idős lakóját meghívtuk a Művelődési Házba. Az elmúlt években az Idősek Napja a Nyugdíjas Egyesület keretein belül valósult meg, azonban a lakossági kérést meghallva, ezúttal az önkormányzat is szerette volna megszólítani Jászboldogháza szépkorú lakosait és együtt ünnepelni velük. A vendégeket terített asztal, finom sütemények és szendvicsek várták. A délután folyamán az iskolás gyermekek kedves műsorral készültek, majd egy hangulatos zenés programon is részt vehettek a jelenlévők. Öröm volt látni, hogy sokan elfogadták meghívásunkat, és egy kellemes, tartalmas délutánt tölthettünk együtt. Ezúton is köszönjük mindenkinek, aki elfogadta meghívásunkat, valamint a gyermekeknek és a fellépőknek, hogy műsorukkal hozzájárultak az ünnep hangulatához. Bízunk benne, hogy hagyományt teremtettünk, és a jövőben is együtt köszönthetjük településünk szépkorú lakóit.

Október 5-én az **állatok világnapja** alkalmából szervezett állatsimogatóra kaptam meghívást az intézménytől.

Október 9-én a projektmenedzser összehívására került sor egyeztetésre a **Versenyképes Járások Program I. és II. ütemének** megvalósításáról, amelyen a 3 konzorciumi tag önkormányzat polgármestere volt jelen.

Október 10-én a **Csíkosi búcsún** vettem részt Nagy László és családjának a meghívására, amit ezúton is köszönök!

Október 13-án délelőtt az egyházközség által szervezett **gyalogos zarándoklaton vettem részt**, amely során Jánoshidára sétáltunk át a közel 20 fős csapattal.

A Control Security Blue Line kiemelten fontosnak tartja a helyi közösségek támogatását és a közbiztonság folyamatos javítását. Ennek szellemében október 13-án egy **professzionális testkamerát adtak át a Jászboldogházi Polgárőr Egyesület vezetőjének**, Ficzere Józsefnek, amelyre én is meghívást kaptam. Köszönjük szépen a támogatást!

Október 15-én Farkasné Szabó Mária kolléganővel vettünk részt a **Foglalkoztatási Osztály által szervezett szakmai értekezleten**, amelyen a jelenleg folyó közfoglalkoztatás során betartandó szabályokról kaptunk tájékoztatást, továbbá a következő program tervezéséhez is segítséget nyújtottak.

Baranyi István regnáló jászkapitány összehívására **jászkapitányi gyűlést** tartottunk Jászboldogházán. Miközben a kapitányok megvitatták a dolgaikat, a kapitánynék a településünk néhány nevezetességét tekintették meg Kispálné Baranyi Aranka vezetésével. Ezután Izabella Papp előadását hallgattuk meg a 150 éve alakult Jász-Nagykun-Szolnok vármegye létrejöttének történetéről.

Október 17-én Jánoshidán vettem részt az **egyházi bálon**.

Október 22-én az iskola által szervezett megemlékezésen elevenítettük fel az **október 23-ai eseményeket**.

Október 24-én a **Szent Vendel Társulat** által szervezett koszorúzáson, szentmisén majd közös ebéden vettem részt Szűcs Gergely elnök úr meghívására.

November 1. napján a **Boldogbt. szervezésében koszorúztunk és emlékeztünk meg a temetőben** a távol nyugvókról, az egykori pedagógusokról és az ismeretlen katona sírjánál.

November 6-án Átányban vettem részt a **Regio-Kom Társulás és Kft**. ülésén, ahol a mellékelt tájékoztatást kaptuk a változásokról.

November 7-én **Halmai Ferenc Képviselő úr fogadott bennünket** Szűcs Gergely alpolgármester úrra, ahol a megbeszélés főbb témái az alábbiak voltak: XXX. Jász világtalálkozó finanszírozása, Művelődési ház felújítása, Imrédy út és a 32. sz. út.

November második hetében sikeresen lebonyolítottuk az **elektronikai hulladékgyűjtést**.

November 10-én Alattyánban került megtartásra a **JÖSZ ülés**, majd ezt követően Jászberényben a **Helyi Védelmi Bizottság ülésén** vettem részt.

November 12-én a Mesevár Óvoda és Bölcsőde által szervezett **Márton napi lámpás felvonulás**ra kaptam meghívást, gratulálok a szervezőknek az új kezdeményezéshez.

November 13-én a **véradás** megszervezésében közreműködött az önkormányzat.

2026.11.15-től megszűnik az **MBH Mobil bankfiók járat** településünkön az MBH Bank tájékoztatása alapján.

Megérkezett a **szociális tüzelővel** kapcsolatos döntés is: 805.350,-ft támogatásban részesül önkormányzatunk. (59 erdei m3 fa). A tűzifa beszerzése érdekében már felvettük a kapcsolatot a NEFAG-al, azonban még tájékoztatást nem tudtak adni a szállítás várható időpontjáról.

A **REKI pályázatunk** is elbírálásra került: 2,8 millió forintot kaptunk. Beadtunk egy újabb igényt azóta, amelynek bízunk a kedvező elbírálásában.

A Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei **búzaadomány-gyűjtés** keretében, a segítő gazdáknak és a Jászberényi Malomüzemnek köszönhetően Jászboldogháza Községi Önkormányzat 500 kg **lisztadományban** részesült, amit novemberben tervezünk kiosztani. Az adományból részesülők előzetesen értesítést kapnak majd az osztás időpontjáról.

Koczáné dr. Fehérváry Mária

polgármester

Regio-Kom Nonprofit Kft.
5141 Jásztelek
Külterület: Hrsz 090/2.
Postacím:5131 Jászapáti Pf.: 60.

Tel.: 57/540132
E-mail: info@regiokomkft.hu

Tájékoztató a Regio-Kom Nonprofit Kft. 2026. november 06-i ülésére

Tájékoztató a Társaságnál történt 2026. július 01 utáni változásokról

Tisztelt Taggyűlés!

Az elmúlt időszak a Regio-Kom Nonprofit Kft-nél komoly változásokkal zajlott.
Mint azt már tudjuk a legnagyobb változást a 2026. június 30-al megszűnő **válogatási tevékenység** okozta.

-Ezzel kapcsolatosan felmerülő feladatok elvégzésre kerültek,

A taggyűlés által jóváhagyott béremelést végrehajtottuk, így ezzel a bérrel kerültek elszámolásra az elbocsájtáskor fizetendő végkielégítések és felmondási időre járó kifizetések is. Úgy gondolom, hogy a mai világban ritkán tapasztalható maximális korrektséggel jártunk el.
Ezzel párhuzamosan a költségek csökkentését a válogatási tevékenység megszűnésével kapcsolatosan elvégeztük. Többek között pld. a lekötött villamos energiát is csökkentettük, mely évi 7 millió forint megtakarítást jelent.

Jelenleg az alábbi tevékenységekre van, illetve várható szerződés:

- a **lerakóra van** a leghosszabb, *2027. december 31*-ig. Itt a közszolgáltatásból beérkező koncesszió alá tartozó hulladékok lerakási díját a MEKH rendeletben határozza meg.

A **hulladéklerakási** díjat **2027-es évre** a MEKH rendeletben módosította 20.000 Ft/to-ról **17.000 Ft/tonnára**. Továbbra is az országos lista legalacsonyabb kategóriájába tartozunk. Ez a díjmegállapítás 15%-os csökkentést, éves szinten 100 millió forintos árbevétel kiesést jelent!

- **a szelektív csomagolási hulladék áttárolására**, az általunk beszállított mennyiségre vonatkozóan 2027. december 31-ig kívánnak szerződést kötni, az idei szerződési feltételekkel. Ezen szerződést aláírásra várjuk.
- a **szállítási feladatok, hulladékudvarok, ügyfélszolgálat** üzemeltetésére *2027.december 31*-ig kívánnak szerződést kötni, mely három évvel

meghosszabbítható. Továbbra is a Szelektív Np. Kft-én keresztül, mint alvállalkozók szeretnénk e feladatot végezni.

- a **komposztálóra** 2026. január 01-től a MOHU MOL Zrt. nem kötött szerződést. Így csak a külső beszállítóktól fogadjuk továbbra is a zöld hulladékot.
- Természetesen minden hulladékot igyekszünk befogadni a külsős vállalkozásoktól, ezzel is növelni az árbevételt és nyereséget.

A fenti időpontok jelzik, hogy így elég nehéz előre tervezni, főleg úgy, hogy a szerződésben leírtak is változhatnak, mely változásokhoz igazodnunk kell.

Továbbra is biztosítjuk a mindennapi működéshez szükséges feltételeket és igyekszünk a legtakarékosabban és hatékonyan elvégezni a ránk háruló feladatokat.

Meg kell említeni, hogy a nyár folyamán a nagy meleg hatására többször volt depónia tüzünk, melyet sikerült lokalizálni.

A további tüzek elkerülése és minél előbbi észrevétele, eloltása érdekében augusztusban és szeptemberben 24 órás tűzvédelmi ügyeletet szerveztünk, valamint vásároltunk egy 2000 literes, vízágyúval is felszerelt tűzoltó autót és diesel motoros szivattyút is.

Mindent megragadtunk, hogy takaró földet biztosítsunk a depóniára, így sikerült -csak a szállítási költségen- közel 4500 m3 földet hozatni Erdőtelekről. A jövőben is folytatjuk a föld beszerzését.

Az elmúlt hónapokban többször tárgyaltunk a MOHU MOL Zrt-vel. Érződik a bizonytalanság, a változás várható.

Összességében elmondható, hogy a 2027-es évre vonatkozóan előre láthatólag munkánk lesz, de továbbra is takarékos gazdálkodást kell folytatnunk.

Jásztelek, 2026. november 06.

Tisztelettel: Hajdú László sk.

ügyvezető igazgató

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal
Jászboldogházai Kirendeltsége
Jegyzőjétől
5141 Jásztelek, Szabadság út 71.
Tel.: 57/462-069
Email: jegyzo@jasztelek.hu

2.napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS
Jászboldogháza Községi Önkormányzat
2027. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) bekezdése szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Mötv. 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

Az Mötv. ugyanezen szakaszának (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat Illyésné Nagy Terézia látja el. Az előterjesztés melléklete Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési terve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a 2027. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadását.

Jászboldogháza, 2026. november 13.

Tóth Ildikó
helyettesítő jegyző

Határozati javaslat:
Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2026. (XI.25.) határozata
Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

Jásztboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján az önkormányzat 2027. évre szóló belső ellenőrzési tervét elfogadja.

A belső ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Tóth Ildikó helyettesítő jegyző

Erről értesülnek:
1.) Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester, helyben
2.) Önkormányzati képviselők, helyben
3.) Illyésné Nagy Terézia belső ellenőr - emailen
4.) Tóth Ildikó helyettesítő jegyző, helyben
5.) Pénzügy, helyben
6.) Irattár

Jászboldogháza Községi Önkormányzata
2027. évi belső ellenőrzési terve

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

Az önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XI.31.) Korm. rendelet 31. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint összeállított éves ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az illetékes miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzés a 2027. évi munkatervét, kockázatelemzés alapján készítette el, figyelembe véve a 370/2011. (XII. 31) Kormányrendeletben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőri Kézikönyv előírásait, és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, amely szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatában rejlő kockázatok. A kockázatelemzés felmérésével, a felső vezetés javaslatával, az ellenőri fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzések

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó:

- kockázatelemzések elvégzésének időpontja(i):
  2026. november 4-től 2026. november 7-ig.

Az elvégzett kockázatelemzés rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat működését, könyvvezetési kötelezettségét,
- a közbeszerzésről szóló törvényt, és a helyi Közbeszerzési Szabályzat előírásait, a közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások lebonyolítását,
- a korábbi évek belső ellenőrzési dokumentumait,
- a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrást.

A veszélyt jelentő kockázatok meghatározása:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- az önkormányzat és intézmények szabályozottsága,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humán erőforrás (apparátus személyi feltételei és szakképzettsége),
- a gazdálkodási tevékenység tárgyi és információs feltételei,
- a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése.

A belső ellenőrzés fókuszában a folyamatosan változó számviteli és gazdálkodási szabályozók szakszerű alkalmazásának vizsgálata áll, különös tekintettel az átalakulásokra. Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok jelentős változása, a megváltozott jogszabályi környezetben készített költségvetés végrehajtása az irányadó törvények alapján komoly szakmai feladatot jelent, és a szabályszerű működést alapozza meg. A belsőellenőrzés hozzásegíthet a helyes gyakorlat kialakításához.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzés rendszeres, külső szolgáltató megbízási szerződés alapján látja el a feladatot.

A kockázatelemzés eredménye

A 2027. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez a kockázatelemzés elkészült. A kockázatelemzés alapján sor került a folyamatok megértésére, a kockázatok azonosítására, a kockázatelemzés eredményének megállapítására.
Az önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordulnak.

A 2027. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények vezetői által feltárt kockázatok kezelése,
- a korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, hibák,
- az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése,
- az előző ellenőrzés óta eltelt idő.

A kockázatelemzés alapján felállított prioritások a belső ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vételre kerültek, miszerint a magas kockázatú területek a lehető leghamarabb kerüljenek ellenőrzésre és a következő 2 évben minden területre kerüljön sor.

A kockázatelemzés eredményét az 1. számú melléklet tartalmazza. A kockázatelemzés prioritásainak figyelembe vételével elkészített 2027. évi belső ellenőrzési terv az ellenőrzés időszükségletével a 2. számú mellékletben található.

A belső ellenőrzést külső szolgáltató végzi, ezért a kötelező képzésre, továbbképzésre nem kell tervezni további időszükségletet. Szerződése alapján ellátja a belső ellenőrzési vezető tevékenységét is.

A belső ellenőr a jogszabályi feltételnek megfelel, rendelkezik az előírt végzettséggel és az államháztartási belső ellenőrök nyilvántartásában regisztráltként szerepel.

Szolnok, 2026. november 11.

Illyésné Nagy Terézia sk.
belső ellenőrzési vezető

Előzetes vezetői jóváhagyás időpontja: 2026. november 15.

Jóváhagyta: Tóth Ildikó sk.
helyettesítő jegyző

Záradék:
A 2027. évi belső ellenőrzési tervet Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ……../2026. (……) számú határozatával hagyta jóvá.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 1. számú melléklet

Azonosított kockázati tényezők és értékelésük

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A központi költségvetési támogatások igénylésének, elszámolásának rendje az óvodával kapcsolatban	magas	magas	magas
A pénzügyi és számviteli szabályzatok teljes körűsége	magas	magas	magas
A strand működése	magas	magas	magas
Pénzkezelés, számviteli bizonylatok kezelése, bankszámla forgalom lebonyolításának rendje	magas	alacsony	közepes
Európai Uniós pályázat pénzügyi elszámolása	közepes	alacsony	közepes
Közbeszerzés lebonyolítása	közepes	alacsony	közepes
Vagyonkezelés, tárgyi eszközök nyilvántartása	közepes	közepes	közepes
A konyha működése	magas	magas	magas
A megállapított települési támogatások dokumentáltsága	közepes	közepes	közepes
Az önkormányzat saját tulajdonú gépjárműveinek használata, munkába járás gépjármű használata, belföldi kiküldetések elszámolása	közepes	közepes	közepes
Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde működése	közepes	közepes	közepes
Választások pénzügyi lebonyolítása, támogatással való elszámolás	alacsony	alacsony	alacsony

A normatíva igénylést és elszámolást megalapozó feladatmutatók ellenőrzése az óvoda esetében 2020. évben történt utoljára, illetve szerkezeti változás is történt a bölcsődei támogatások belépésével, ezért minősítettük magas kockázatúnak.

A pénzügyi és számviteli szabályzatok teljeskörű megléte azért jelent kockázatot, mivel folyamatosan változnak a jogszabályok és követésük, a belső kontrollrendszerbe történő beépítésük nagyon fontos, ezért magas kockázatúnak ítéljük.

A strand működésének vizsgálata magas kockázatúnak minősül, mivel a felújítás után 2014. évben volt ellenőrizve.

Pénzkezelés, számviteli bizonylatok ellenőrzése. Bankszámla forgalom lebonyolításának rendje közepes kockázatú.

Európai Uniós pályázat pénzügyi elszámolásának ellenőrzése nem releváns, ezért közepes kockázatú.

Közbeszerzés lebonyolításának ellenőrzése közepes kockázatot képvisel.

Az önkormányzati vagyon kezelése, hasznosítása, a tárgyi eszközök nyilvántartása közepes kockázatot képvisel, mivel ellenőrzése 2024. évben megtörtént.

A konyha működésének ellenőrzése 2021. évben történt, ezért magas kockázatú, ellenőrzése javasolt.

A megállapított települési támogatások dokumentáltságának ellenőrzése 2022. évben megvalósult, ezért kockázata közepes.

Az önkormányzat saját tulajdonú gépjárműveinek használata, munkába járás gépjármű használata, belföldi kiküldetések elszámolása 2023. évben ellenőrzésre került, ezért közepes kockázatú.

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde működése 2026. évben volt ellenőrizve, ezért közepes kockázatú.

A választások pénzügyi lebonyolítása, támogatással való elszámolása 2025. évi belső ellenőrzési feladat volt, ezért alacsony kockázatú.

Szolnok, 2026. november 11.

Illyésné Nagy Terézia sk.
belső ellenőrzési vezető

2. számú melléklet

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési terve

1. Jászboldogháza Konyha 2026. évi működése

Célja: annak megállapítása, hogy a konyha élelmezési tevékenysége szabályozott-e, működése, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, tevékenysége gazdaságos-e, támogatások, bevételek, kiadások vizsgálata.

Tárgya: 2026. évi beszámoló, étkezési nyilvántartások, kedvezmények, mentességek, normatíva igénylés, elszámolás, térítési díj beszedés.

Időszak: 2026. január 1.- 2026. december 31.

Azonosított kockázati tényezők:

- a napi étkezői létszám megállapítása,
- a kedvezmények, mentességek nyilvántartása,
- számviteli nyilvántartások,
- iskolai, óvodai, szünidei étkezők normatívájának igénylése, elszámolása
- a konyha bevételének és kiadásának alakulása,
- a belső kontrollok kiépítése és működése.

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

Módszere: tételes

Az ellenőrzés ütemezése és ellenőrzendő területek:

Jászboldogháza Konyha
Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal Jászboldogházai Kirendeltsége
2027. III. negyedév

Erőforrás szükséglet: 5 nap

Tóth Ildikó
helyettesítő jegyző

Jászboldogháza Község Polgármestere
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Tel: 06-57/460-011
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;

3.napirendi ponthoz

E L Ő T E R J E S Z T É S
Tájékoztató a Strandfürdő és a Kemping 2026. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászboldogháza Községi Önkormányzat tulajdonát képező és a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. üzemeltetésében lévő Strandfürdő és Kemping 2026. évi működéséről a képviselő-testület részére elkészült a beszámoló, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozattal a tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek!

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

……/2026./XI.25./ sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:
A Strandfürdő és a Kemping 2026. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Strandfürdő és Kemping 2026. évi működéséről szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület elfogadja a Strandfürdő és a Kemping 2026. évi működéséről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület megköszöni Palcsó Szilvia ügyvezető és Kisbalázs Anna strand-és kempingvezető 2026. évi szezonban végzett lelkiismeretes munkáját.

Határidő: Azonnal
Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester
Értesül: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester
Tóth Ildikó helyettesítő jegyző
Jászboldogházi Településfejlesztő Kft.-Palcsó Szilvia ügyvezető
Kisbalázs Anna strand-és kempingvezető

Jászboldogháza, 2026. november 18.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Jászboldogházi Strandfürdő és Kemping

Beszámoló

2026



Készítette:

Kisbalázs Anna

A Strandfürdő dolgozói 2026-ben:

Strandfürdő és Kempingvezető:

- Kisbalázs Anna

Uszodamester:

- Sas Zsolt
- Varga Viktor

Pénztáros:

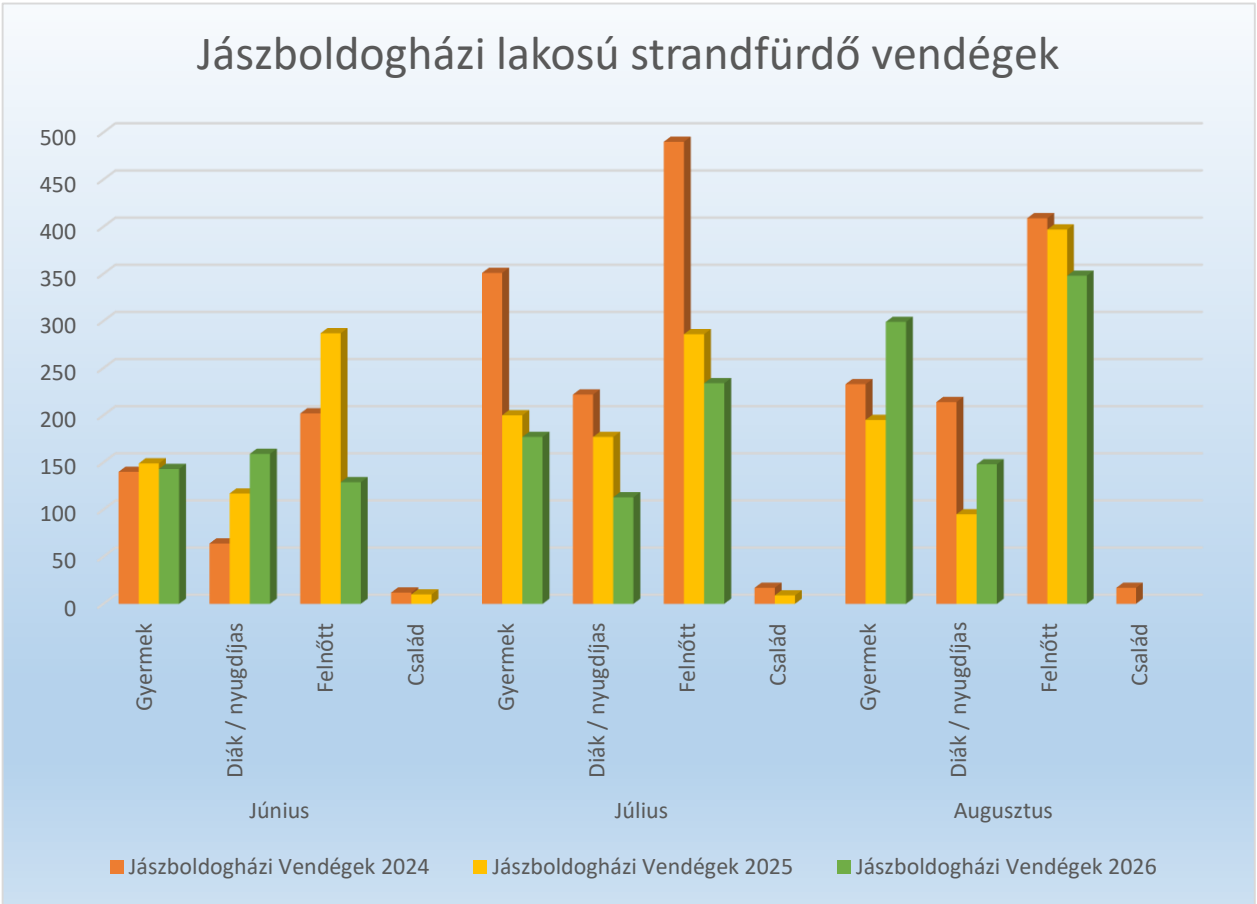
- Polyák Péter
- Tajti Nóra
- Lajkó Soma

Gépházmester:

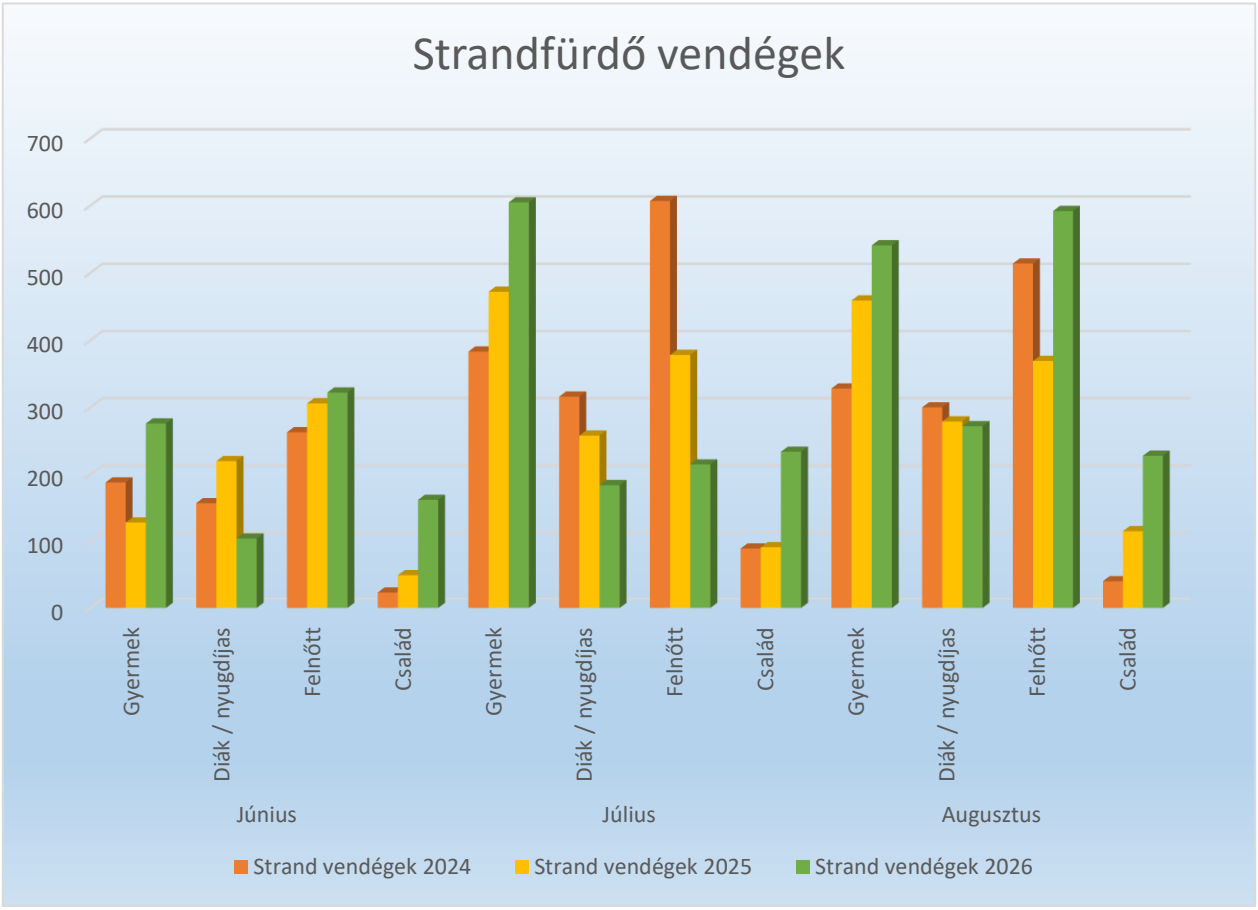
- Szőllősi János
- Kisbalázs Bence
- Ludányi Barnabás Richárd

Jászboldogházi Strandfürdő 2024/2026-os vendégforgalma

Jászboldogházi lakosú strandfürdő vendégek				
		2024	**2025**	**2026**
Június	Gyermek	140	149	143
	Diák / nyugdíjas	64	117	159
	Felnőtt	202	287	129
	Család	12	10	
Július	Gyermek	351	200	177
	Diák / nyugdíjas	222	177	113
	Felnőtt	490	286	234
	Család	17	9	
Augusztus	Gyermek	233	195	299
	Diák / nyugdíjas	214	95	148
	Felnőtt	409	397	348
	Család	17		
Összesen		**2371**	**1922**	**1750**



Strandfürdő vendégek				
		2024	2025	2026
Június	Gyermek	188	128	276
	Diák / nyugdíjas	157	220	104
	Felnőtt	263	306	322
	Család	23	49	162
Július	Gyermek	383	472	605
	Diák / nyugdíjas	316	258	184
	Felnőtt	607	378	215
	Család	89	91	234
Augusztus	Gyermek	328	459	541
	Diák / nyugdíjas	300	279	272
	Felnőtt	514	369	592
	Család	40	115	228
Összesen		**3208**	**3124**	**3472**

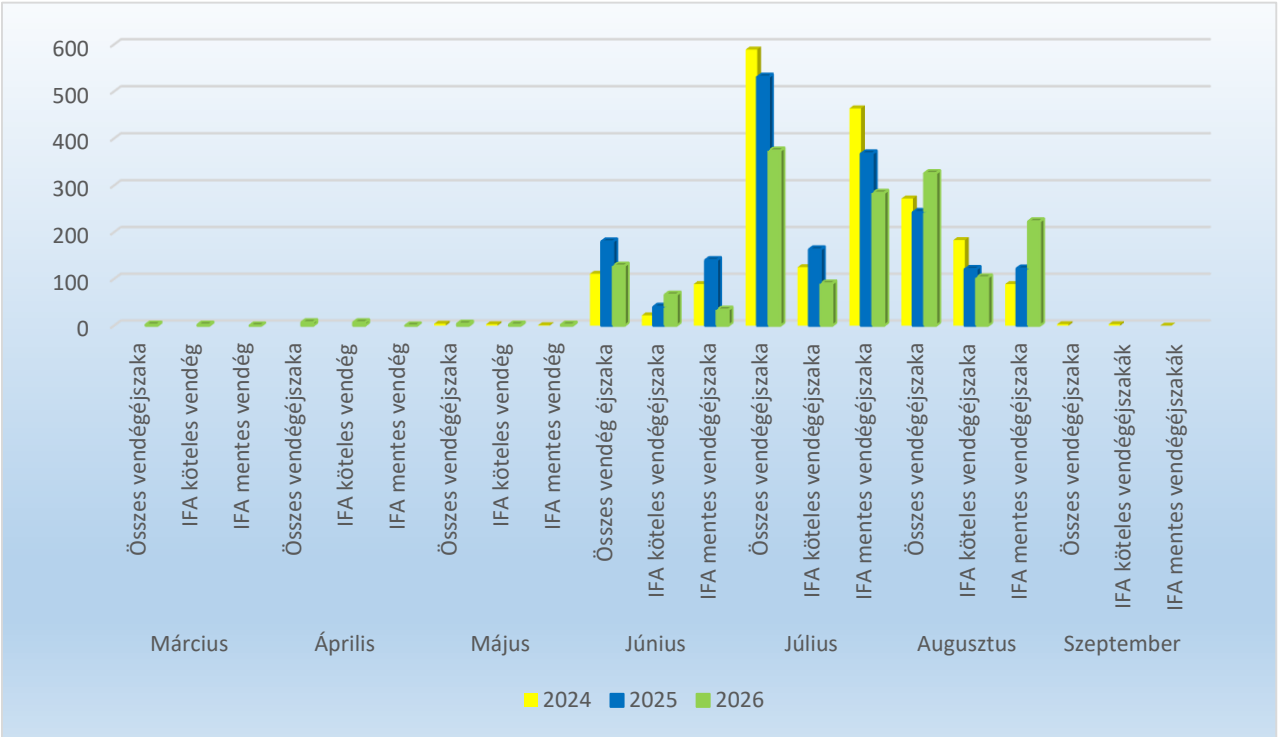


2026 Jászboldogházi lakcímkártyával rendelkezők ingyenes hétfői fürdőzési napi adatok!

		2026
Június	Gyermek	9
	Diák / nyugdíjas	61
	Felnőtt	8
Július	Gyermek	55
	Diák / nyugdíjas	45
	Felnőtt	67
Augusztus	Gyermek	111
	Diák / nyugdíjas	46
	Felnőtt	128
Összesen		**530**

Jászboldogházi Kemping 2024/2026-os Vendégéjszakák száma

		2024	2025	2026
Március	**Összes vendégéjszaka**			**2**
	IFA köteles vendég			**2**
	IFA mentes vendég			**0**
Április	**Összes vendégéjszaka**			**7**
	IFA köteles vendég			**7**
	IFA mentes vendég			**0**
Május	**Összes vendégéjszaka**	**4**		**4**
	IFA köteles vendég	3		2
	IFA mentes vendég	1		2
Június	**Összes vendég éjszaka**	**111**	**180**	**128**
	IFA köteles vendégéjszaka	22	40	66
	IFA mentes vendégéjszaka	89	140	34
Július	**Összes vendégéjszaka**	**589**	**531**	**374**
	IFA köteles vendégéjszaka	125	163	90
	IFA mentes vendégéjszaka	464	368	284
Augusztus	**Összes vendégéjszaka**	**272**	**243**	**326**
	IFA köteles vendégéjszaka	183	121	103
	IFA mentes vendégéjszaka	89	122	223
Szeptember	**Összes vendégéjszaka**	**3**		
	IFA köteles vendégéjszakák	3		
	IFA mentes vendégéjszakák	0		



Nettó Árbevétel	2026
Strand belépőből származó árbevétel:	6 634 967 Ft
Szállásszolgáltatás árbevétel:	3 236 854 Ft
Vásárolt készlet árbevétel (úszógumi, búvárszemüveg, szivacslabda, karúszó)	77 333 Ft
Egyéb szolgáltatás árbevétel: (helyszínbérlés, áramhasználati díj, nagysátor bérlet):	1 841 925 Ft
Rendezvény, programszolgáltatás árbevétel:	10 048 779 Ft
Összes nettó árbevétel	**21 839 858 Ft**

Nettó Kiadás	2026
Szociális hozzájárulás	164 036 Ft
Alapanyag	797 020 Ft
Közteherjegy	816 000 Ft
Karbantartási anyag	17 677 Ft
Szerzői jogdíj	62 609 Ft
Fogyóanyag (csuklópánt, papírtörlő..stb)	25 424 Ft
Áramköltség	714 069 Ft
Egyéb anyagok (napvitorla, ágyneműj)	10 461 Ft
Kiskassza díjcsomag	6 000 Ft
Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	102 200 Ft
Könyvelési díj, adótanácsadás (3 havi)	239 000 Ft
Karbantartás, javítás	27 500 Ft
Kártevőirtás	40 000 Ft
Egyéb biztosítások	160 283 Ft
Munkaruha, védőfelszerelés	13 010 Ft
Belföldi bankköltség	439 047 Ft
Műszaki tanácsadás, ellenőrzés	72 000 Ft
Alapbérek, törzsbérek	3 837 618 Ft
Hatósági igazgatási, szolgálati díjak, illetékek	53 160 Ft
Nyomtatvány, irodaszer	6 733 Ft
Nyilvántartás Számlák	56 650 Ft
Rendezvényhez, szolgáltatáshoz szolgáltatás	8 809 889 Ft
Rendezvényhez, szolgáltatáshoz, továbbszámlázott anyagbeszerzés	996 295 Ft
Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 056 410 Ft
Összes nettó költség	**18 523 091 Ft**

Végeredmény	2026
Összes nettó árbevétel	21 839 858 Ft
Összes nettó költség	18 523 091 Ft
Különbözet	**3 316 767 Ft**

Jászboldogháza Község Polgármestere
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Tel: 06-57/460-011
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;

4.napirendi ponthoz

Előterjesztés

A Jászboldogházai Strandfürdő és kemping díjairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászboldogháza Községi Önkormányzat tulajdonát képező és a Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. üzemeltetésében lévő Strandfürdő és Kemping 2027. évre alkalmazandó díjainak megállapítása időszerű, tekintettel arra, hogy év elején, már rögtön januárban számos árajánlatkérés érkezik elsősorban a táborok kapcsán.

Az előterjesztés mellékletét képezi a hatályos díjakat, valamint a megközelítőleg 5 %-os, továbbá nagyjából 10 %-os emelést tartalmazó táblázat.

A fentiekre hivatkozva kérem a Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a díjak mértékéről hozzon határozatot!

Határozati javaslat

…../2026. (XI.25.) Képviselő-testületi határozat

A Jászboldogházai Strandfürdő és kemping díjairól

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jászboldogházai Strandfürdő és kemping díjainak tervezetét és az alábbi határozatot hozta:

Ide kerül beillesztésre a képviselő-testület által elfogadott táblázat.

Határidő: Azonnal
Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester
Értesül: Koczáné dr. Fehérváry Mária – polgármester
Tóth Ildikó helyettesítő jegyző
Jászboldogházi Településfejlesztő Kft.

Jászboldogháza, 2026. november 18.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Strand szezonális nyitvatartása: 2027.06.12-2026.08.29

Jelenleg hatályba lévő díjak			Megközelítőleg 5%-kal emelt díj	Megközelítőleg 10% -kal emelt díj
Belépődíjak				
Felnőtt	2200	Ft/fő	2300	2400
Nyugdíjas, diák*	1800	Ft/fő	1900	2000
Gyermek 4-14 éves korig	1400	Ft/fő	1500	1600
Csoportos belépő 10 fő felett				
Felnőtt	2000	Ft/fő	2100	2200
Nyugdíjas, diák*	1700	Ft/fő	1800	1900
Gyermek 4-14 éves korig	1300	Ft/fő	1400	1500
Csoportos belépő 20 fő felett				
Felnőtt	1800	Ft/fő	2000	2100
Nyugdíjas, diák*	1500	Ft/fő	1700	1800
Gyermek 4-14 éves korig	1200	Ft/fő	1300	1400
Családi belépő				
2 felnőtt+ kettő 14 éven aluli gyermek	6500	Ft/család	6800	7100
2 felnőtt+ három 14 éven aluli gyermek	7500	Ft/család	7900	8300
Bérlet				
5 alkalmas bérlet				
Felnőtt	10000	Ft/fő	10500	11000
Nyugdíjas, diák*	8000	Ft/fő	8400	8800
Gyermek 4-14 éves korig	6000	Ft/fő	6300	6600
10 alkalmas bérlet				
Felnőtt	17500	Ft/fő	18000	19300
Nyugdíjas, diák*	14500	Ft/fő	15300	16000
Gyermek 4-14 éves korig	8000	Ft/fő	8400	8800
Egész nyárra szól	66000	Ft/fő	69000	72000

Kemping árak (A strandbelépőt is tartalmazzák!)

Jelenleg hatályba lévő díjak			Megközelítőleg 5%-kal emelt díj	Megközelítőleg 10%-kal emelt díj
Sátor				
Felnőtt	3000	Ft/fő/éj	3100	3300
Nyugdíjas, diák	2600	Ft/fő/éj	2700	2900
Gyermek 4-14 éves korig	2200	Ft/fő/éj	2300	2400
Lakókocsi/Lakóautó				
Felnőtt	4200	Ft/fő/éj	4400	4600
Nyugdíjas, diák	4000	Ft/fő/éj	4200	4400
Gyermek 4-14 éves korig	3500	Ft/fő/éj	3700	3900
Kisház				
Felnőtt	5300	Ft/fő/éj	5600	5800
Nyugdíjas, diák	4800	Ft/fő/éj	5000	5300
Gyermek 4-14 éves korig	4000	Ft/fő/éj	4200	4400
Gyermek csoportok részére felnőtt kisérőnek ingyenes (10 gyermek után 1 fő felnőtt)	4000	Ft/fő/éj	4200	4400
Egyébb díjak				
18 év felett IFA(idegenforgalmi adó)	250	Ft/fő/éj		
Áramdíj (sátor)	1200	Ft/éj	1300	1400
Áramdíj (lakókocsi, lakóautó)	2700	Ft/éj	2800	2900
Kutyadíj	600	Ft/éj	650	700
Nagysátor				
25 fő-ig	33000	Ft/alkalom	34000	36000
25-50 fő-ig	55000	Ft/alkalom	57000	60000
50-100 fő-ig	88000	Ft/alkalom	93000	97000
100 fő-felett	110000	Ft/alkalom	115000	121000

Jászboldogháza Község Polgármestere
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Tel: 06-57/460-011
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;

6.napirendi ponthoz

E L Ő T E R J E S Z T É S

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2027. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a képviselő-testület a tervezhető feladatok végrehajtásának előkészítése, a döntések meglapozása érdekében éves munkatervet készít.
A munkaterv összeállításánál elsődlegesen a jogszabályban előírt kötelező napirendi pontokat ütemeztük be. Ezek várhatóan kiegészülnek majd egyéb aktuális, képviselő-testületi kompetenciába tartozó, döntést igénylő napirendekkel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozattal a 2027. évi munkatervi javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat
……/2026./XI.25./ sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t :
A képviselő-testület 2027. évi munkatervének elfogadásáról

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2014.(II.05.) önkormányzati rendeletének 23. §-a alapján, az e határozat mellékletének megfelelően határozza meg a képviselő-testület 2027. évi munkatervét.

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

Erről értesülnek:
1. Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester, Helyben
2. Tóth Ildikó helyettesítő jegyző, Helyben
3. Képviselő-testület tagjai, Helyben
4. Polgármesteri Hivatal munkatársai, Helyben,
5. Beszámolásra kötelezettek, Helyben

Jászboldogháza, 2026. november 18.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Melléklet a 2027. évi munkatervet megállapító

…./2026. (XI.25.) Képviselő-testületi határozathoz
JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
2027. ÉVI M U N K A T E R V E

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján a 2027. évi munkatervét az alábbiakban határozza meg:

A Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjai és napirendjei

2027. február hó 10. 14.00 óra

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
   Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

2. Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2027. évi pénzügyi tervének és kötelező előirányzatainak megállapításáról, a költségvetésről szóló rendelet megtárgyalásáról
   Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

3. Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadására
   Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

2027. március hó 10. 14.00 óra

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

2. Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2027. évi pénzügyi tervének és kötelező előirányzatainak megállapításáról, a költségvetésről szóló rendelet elfogadására
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

3.Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

4.Beszámoló az önkormányzat 2026. évi adóügyi tevékenységéről, az adóbevételek teljesítése érdekében tett intézkedésekről és az adóbevételek felhasználásáról
Előadó: jegyző

2027. május hó 26. 14.00 óra

1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

2. Tájékoztató a település 2026. évi közbiztonságának helyzetéről
Előadó: Jászberényi Rendőrkapitányság Vezetője

3.Tájékoztató a település tűzvédelmi helyzetéről és a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről.
Előadó: Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Parancsnoka

4. Előterjesztés az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló beszámoló és a zárszámadási önkormányzati rendelet elfogadásáról
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

5. Előterjesztés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: jegyző
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója

6. Belső ellenőrzési beszámoló
Előadó: jegyző

7. Beszámoló a 2026. évi Közfoglalkoztatási programról
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

2027. június hó 23. 14.00 óra
1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

2. Beszámoló a TRV Zrt 2026. évi működéséről
Előadó: TRV Zrt. területi vezetője

2027. szeptember hó 15. 14.00 óra
1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

2. Előterjesztés 2028. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására, továbbá a pályázat kiírására és az elbírálásra meghatározott szempontok meghatározására
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

3. Előterjesztés az óvoda 2027-2028. évi munkatervéről
Előadó: óvodavezető

4.Beszámoló az óvoda 2026-2027. évi nevelő-oktató munkájáról
Előadó: óvodavezető

2027. november hó 24. 14.00 óra
1. Jelentés a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

2. Előterjesztés a 2028. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
Előadó: jegyző

3. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról
Előadó: polgármester

4. Tájékoztató a Strandfürdő és Kemping 2027. évi működéséről
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

5. Előterjesztés a 2028. évi Közfoglalkoztatási programban való részvételre
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

6. Beszámoló fejlesztésekről, pályázatokról 2027. évben
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

7.Előterjesztés a Képviselő-testület 2028. évi munkatervéről
Előadó: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester

2027. november hó 24. 17.00 óra
Közmeghallgatás

Szervezési feladatok

A napirendi pontok előadói részére a munkatervi kivonatot meg kell küldeni és a testület ülése előtt 30 nappal meg kell keresni a napirend előkészítésével kapcsolatban. Az anyagok leadási határideje az ülést 10 nappal megelőzően. Az ülésre meghívandók körét az SZMSZ tartalmazza.

Felelős: polgármester és a jegyző

Jászboldogháza, 2026. november 18.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Jászboldogháza Község Polgármestere
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Tel: 06-57/460-011
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;

7.napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(II.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

1.) Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény módosította - többek között - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.) az alábbiak szerint:
„33. § (1) az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő **önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját**, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – **legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja** (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.”

A fentiek értelmében SZMSZ-ben meg kell határozni a vagyoni szankciót, azaz az önkormányzati képviselő részére megállapított **tiszteletdíj vagy természetbeni juttatás csökkentésének, illetve megvonásának mértékét és időtartamát** a 33. § (2) bekezdésében foglaltak teljesülése érdekében.
Javaslom az **1 havi időtartamra** történő tiszteletdíj megvonását beépíteni a rendeletbe.

2.) A jogalkotó módosította az Mötv. 39. §-át, amely a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásra irányadó szabályokat tartalmazza és az Mötv. 57. § (2) bekezdését is.

A 39. § (3) bekezdése szerint: A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság **tartja nyilván és őrzi.**

Az 57. § (2) bekezdés második mondata szerint: A vagyonnyilatkozatok **nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről** a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság gondoskodik.

Az SZMSZ normaszövegében egy helyen található a fentieket érintő kifejezés, illetve rendelkezés, a 7. § 12. pontjában, valamint a 2. mellékletben.

A 7. § a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat sorolja fel, melyből a 12. pont a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntést is tartalmazza.

A 2. melléklet Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatásköröket is tartalmazza.

A 12. pontot és a bizottságra átruházott hatáskörök felsorolásában az 1.1. pontot módosítani szükséges a fenti változások miatt az alábbiak szerint:

„7. § 12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;" (Kikerül a szövegből a vagyonnyilatkozati eljárás.)

A 2. melléklet „1.1. ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat"

A fentiek alapján kérem, az előterjesztés megtárgyalását és a fenti módosításoknak megfelelően elkészített rendelet-tervezet elfogadását.

Jászboldogháza, 2026. november 18.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (XI. 26.) önkormányzati rendelete

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(II.5.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) vagyoni szankcióról rendelkezni arra az esetre, ha az Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel. Az SZMSZ-ben meg kell határozni a vagyoni szankció, azaz az önkormányzati képviselő részére megállapított tiszteletdíj vagy természetbeni juttatás csökkentésének, illetve megvonásának mértékét és időtartamát. A jogalkotó továbbá módosította az Mötv. vagyonnyilatkozat-tételi eljárásra irányadó szabályait, amelyeknek átvezetése az SZMSZ-en is indokolt.

[2] A fentiekre tekintettel Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet 7. § 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:)
„*12.* a települési képviselő, polgármester méltatlansági eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;”

2. §

A Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet 21. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, és az érintett képviselő azt 5 napon belül nem pótolja illetve javítja, a képviselő tiszteletdíját egy hónap időtartamra meg kell vonni.”

3. §

A Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. november 27-én lép hatályba.

1. melléklet a 8/2026. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

„*2. melléklet a 2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelethez a 2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 2.melléklet.2026.11.27.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) vagyoni szankcióról rendelkezni arra az esetre, ha az Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel. Az SZMSZ-ben meg kell határozni a vagyoni szankció, azaz az önkormányzati képviselő részére megállapított tiszteletdíj vagy természetbeni juttatás csökkentésének, illetve megvonásának mértékét és időtartamát. A jogalkotó módosította az Mötv. vagyonnyilatkozat-tételi eljárásra irányadó szabályait, amelyeknek átvezetése az SZMSZ-en is indokolt.

2. melléklet a 2/2014. (II.5.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 8/2026. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

A bizottságokra, jegyzőre és a társulásokra átruházott hatáskörök

1. Egészségügyi és Szociális Bizottság

1.1 ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat

1.2. jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására

1.3. jogosult az önkormányzati képviselő méltatlanságának megállapítására irányuló vizsgálat lefolytatására, melynek eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.

1.4. javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére

1.5. ellátja a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amennyiben valamely képviselő-testületi döntés meghozatalára az önkormányzat rendelete vagy magasabb szintű jogszabály alapján titkos szavazásra kerül sor

1.6. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat

1.7. állást foglal ügyrendi kérdésekben

… 1.8. ellátja az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott bizottsági feladatokat

1.9. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérelmeket, azokkal kapcsolatban javaslatot tesz

1.10.ellátja azokat a feladatokat, melyeket a képviselő-testületi döntés vagy jogszabály bizottság hatáskörébe utal

2. Jegyző

2.1. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt a közútkezelői hozzájárulás megadásáról.

3. Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás

3.1. Szociális és gyermekjóléti ellátás biztosítása a település közigazgatási területén belül, a hatályos ágazati jogszabályoknak és a Társulási Megállapodásnak megfelelően.

4. REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás

4.1.A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései alapján a települési szilárd hulladék begyűjtése és elszállítása, a szilárd hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése, a hatályos jogszabályoknak és a Társulási Megállapodásnak megfelelően.

Jászboldogháza Község Polgármestere
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Tel: 06-57/460-011
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;

8. napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS
Jászboldogháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének a helyi adókról szóló
4/2026.(V.28.) önkormányzati rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászboldogháza község közigazgatási területén a kommunális adó mértéke több, mint tíz éve változatlan, az önkormányzat a folyamatosan növekvő működési költségek ellenére nem élt adóemeléssel. Az energiaköltségek, a közterület-fenntartás és a települési szolgáltatások működtetésének kiadásai azonban az elmúlt években jelentősen megemelkedtek, ezért szükséges a mérték felülvizsgálata.

A kommunális adó célja, hogy minden érintett hozzájáruljon a település által biztosított közszolgáltatások fenntartásához, pld. közterületek, parkok, zöldfelületek karbantartása, téli síkosságmentesítés, helyi utak és járdák fenntartása…stb.

A kommunális adó nem a vagyoni helyzethez igazodik, hanem ahhoz az alapelvhez, hogy a települési infrastruktúrát minden lakos használja, így fenntartásához is minden használó. A működtetés költségei azonban az elmúlt több, mint tíz évben nagymértékben nőttek, miközben a kommunális adó bevétele nem változott.

A javasolt emelésnek nem célja a lakosság többletterhelése, hanem a közszolgáltatások színvonalának fenntartása, a település biztonságos működtetéséhez szükséges források előteremtése, a tervezett fejlesztések fedezetének megteremtése, és ezáltal a település élhetőségének és rendezettségének megőrzése és javítása.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCIV. törvény 32. §-a szerint fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását.

Jászboldogháza, 2026. november 18.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (XI. 26.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 4/2026.(V.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Jászboldogháza község közigazgatási területén a kommunális adó mértéke több, mint tíz éve változatlan, az önkormányzat a folyamatosan növekvő működési költségek ellenére nem élt adóemeléssel. Az energiaköltségek, a közterület-fenntartás és a települési szolgáltatások működtetésének kiadásai azonban az elmúlt években jelentősen megemelkedtek, ezért vált szükségessé a mérték felülvizsgálata. A település élhetőségének és rendezettségének megőrzése az önkormányzat számára kiemelten fontos, ezért a képviselő-testület indokoltnak tartja a kommunális adó mértékének emelését.

[2] Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 4/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A magányszemélyek kommunális adójának éves mértéke:
a) lakásonként, lakásbérleti jogonként, belterületi telek, külterületi telek és külterületi tanya után évi 8.000.-Ft,
b) műhely, raktár, rendelő, üzem, 100 m2 vagy ennél kisebb alapterületű üzlet után évi 9.000.-Ft..”

2. §

Ez a rendelet 2027. január 1-jén lép hatályba.

Jászboldogháza község közigazgatási területén a kommunális adó mértéke több, mint tíz éve változatlan, az önkormányzat a folyamatosan növekvő működési költségek ellenére nem élt adóemeléssel. Az energiaköltségek, a közterület-fenntartás és a települési szolgáltatások működtetésének kiadásai azonban az elmúlt években jelentősen megemelkedtek, ezért vált szükségessé a mérték felülvizsgálata.

A kommunális adó célja, hogy minden érintett hozzájáruljon a település által biztosított közszolgáltatások fenntartásához.
A kommunális adó nem a vagyoni helyzethez igazodik, hanem ahhoz az alapelvhez, hogy a települési infrastruktúrát minden lakos használja, így fenntartásához is minden használó köteles hozzájárulni. A működtetés költségei azonban az elmúlt több, mint tíz évben nagymértékben nőttek, miközben a kommunális adó bevétele nem változott.

A mostani emelés célja nem a lakosság többletterhelése, hanem a közszolgáltatások színvonalának fenntartása, a település biztonságos működtetéséhez szükséges források előteremtése, a tervezett fejlesztések fedezetének megteremtése és ezáltal a település élhetőségének és rendezettségének megőrzése és javítása.

Jászboldogháza Község Polgármestere
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Tel: 06-57/460-011
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;

9. napirendi ponthoz

Előterjesztés
Jászboldogháza község közigazgatási területén a gyepmesteri feladatok ellátására vonatkozó szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása és az azokról való megfelelő gondoskodás biztosítása.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat a fentiekben meghatározott feladat ellátására szerződéssel rendelkezik 2026. december 31. napjáig a Nagyközség Üzemeltetési és Vagyonkezelő Intézménnyel (5055 Jászladány, Hősök tere 6.). Megérkezett a 2027. évre vonatkozó szerződés tervezete, amely a tavalyi évhez képest az alábbi változásokat tartalmazza:

- Eb elszállításának díja: A korábbi 180 Ft/km-ről 250 Ft/km-re módosult.
- Rendelkezésre állási díj bevezetése: A 2027-es évtől kezdődően 220 Ft / lakos / év összegű rendelkezésre állási díjat számítunk fel, negyedévenkénti fizetéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:
Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…../2026. (XI.25.) határozata:
Jászboldogháza község közigazgatási területén a gyepmesteri feladatok ellátására vonatkozó szerződés megkötéséről

Jászboldogháza községi Önkormányzat Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében kötelező feladatának teljesítése érdekében a település belterületén a kóbor állatok befogása és az azokról való megfelelő gondoskodás biztosítására vonatkozóan **szerződést köt a határozat mellékletének megfelelően/nem köt szerződést** Nagyközség Üzemeltetési és Vagyonkezelő Intézménnyel (székhely: 5055 Jászladány, Hősök tere 6., adószám: 15576842-2-16, törzsszám: 576842, képviseli: Drávuczné Karkus Zsuzsanna intézményvezető).

Felelős: Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester
Határidő: azonnal
Erről értesülnek:

1. Koczáné dr. Fehérváry Mária polgármester
2. Tóth Ildikó helyettesítő jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

4. Drávuczné Karkus Zsuzsanna intézményvezető – 5055 Jászladány, Hősök tere 6.
5. Irattár Helyben

Jászboldogháza, 2026. november 18.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészről**:**

székhely:

adószám:

törzsszáma:

képviseli:

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:	**Nagyközség Üzemeltetési és Vagyonkezelő Intézmény**
székhely:	5055 Jászladány, Hősök tere 6.
adószám:	15576842-2-16
törzsszáma:	576842
képviseli:	Drávuczné Karkus Zsuzsanna mb. intézményvezető
bankszámlaszám:	50465545-10001813-00000000

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**), között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A Szerződés tárgya

..... város/nagyközség/község képviselő-testülete a …../….(…) számú határozata alapján a feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződést köt a Megbízottal, mint jogi személlyel.

A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza, Megbízott a megbízást elfogadja az alábbi tevékenységek elvégzésére:

..... város közigazgatási területén a gyepmesteri feladatok ellátása az érvényben lévő jogszabályoknak, közegészségügyi, állategészségügyi, állatvédelmi és hatósági előírásoknak, a Megbízó, valamint a hatósági állatorvos utasításainak megfelelően.

2. A Szerződés időtartama

A Szerződő felek a szerződést az 1. pontban meghatározott feladat ellátására, határozott időre, 2027. év december hónap 31. napjáig kötik.

Jelen szerződés 2027 év hónap napján lép hatályba.

3. A Szerződő felek jogai és kötelezettségei

a) Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.

b) Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

c) Megbízott köteles felhívni a Megbízó figyelmét az utasítása célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére. A felvilágosítás elmaradásából eredő károkért a Megbízottat terheli a felelősség.

d) Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint a Megbízó kockázatára elláthatja. Ha azonban az utasítás végrehajtása jogszabály, illetve hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Megbízott köteles a teljesítés megtagadására.

e) A Megbízó köteles a Megbízott szerződésszerű teljesítését elősegíteni, és a szerződésszerű teljesítést elfogadni.

f) A Megbízott köteles a Megbízót a feladat állásáról szükség esetén, illetve kívánságára tájékoztatni, továbbá a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.

g) A Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

h) Amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

i) Amennyiben a Megbízottnak a jelen Szerződésben nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó a Megbízott által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3.1. Megbízott kötelezettségei a gyepmesteri feladatok ellátása során:

a) város közigazgatási területén a kóbor ebek befogásával, biztonságos elhelyezésével, őrzésével, gondozásával, értékesítésével, végső esetben ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatokat ellátja.

b) A hatóság által véglegesen elkobzott állatokat elszállítja, illetve átveszi.

c) A feladatellátásban használt eszközöket, felszerelési tárgyakat, a gyepmesteri telep kenneljeit, területét rendszeresen karbantartja, tisztán tartja és fertőtleníti.

d) Ellátja a gyepmesteri telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen.

- A gyepmesteri telep tevékenységéről naprakész nyilvántartást vezet.
- A gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatokról külön nyilvántartást vezet.
- A gyepmesteri telepen elhelyezett minden állatról – a gyepmesteri telepre kerülés sorrendjében – sorszámmal ellátott nyilvántartást vezet, melyet azonnal, napra készen állít ki és azon állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket (pl. végleges elaltatás, eladás, átadás, elhullás stb.) folyamatosan feltünteti.

e) A kóbor ebek befogását az állatok kíméletével hajtja végre, végzi az állatok szükségessé váló – az állatvédelem követelményeinek megfelelő – szállítását, elhelyezését és ellátását.

f) A befogott ebeknél transzpondert olvas.

g) A befogott ebekről nyilvántartást vezet.

h) Ismeretlen előéletű kutyát és macskát legalább 45 napig elkülönítetten tartja, az állategészségügyi előírások alapján, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosítja.

i) A ki nem váltott ebekkel a gyepmesteri telep a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával szabadon rendelkezik, az állatokat értékesítheti.

j) A gyepmesteri telepre bekerült állatokat az állatorvossal megvizsgáltatja, közreműködik a szükség szerinti külső és belső parazitáktól mentesítésben, valamint szükség szerint a védőoltás beadásában.

k) A gyepmesteri telepen elhullott állat ártalmatlanná tételét a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltatóval elvégezteti.

l) Az állatok kiadása előtt az állatorvossal együtt megállapítja, hogy megvannak-e a kiadás feltételei.

m) Beszerzi az állatok etetéséhez szükséges táplálékot, gondoskodik az állateledel szakszerű tárolásáról, felhasználásáról.

n) A tulajdonos által tovább tartani nem kívánt, átadásra felkínált állat átvétele és ebtelepre történő szállítása, a költségtérítés és lemondó nyilatkozat ellenében.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

a) A Szerződő felek a Megbízottat megillető megbízási díj összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

- állatorvosi költség: 13.200,- Ft/eb
- tartási költség: 1.000,- Ft/nap/eb, de legfeljebb 45 nap
- elhullott állat ártalmatlanná tétele: 8.580,- Ft/eb
- eb elszállításának díja: 250 Ft/km
- rendelkezésre állási díj: 220 Ft/lakos/év

b) Megbízottat a megbízási díj abban az esetben is megilleti, ha eljárása nem vezetett eredményre, kivéve, ha az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert a Megbízott neki felróhatóan járt el. Amennyiben azonban az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert a Megbízott neki felróhatóan járt el, a Megbízó jogosult a megbízási díj arányos csökkentésére vagy kifizetésének megtagadására.

c) A megbízási díj – a rendelkezésre állási díj kivételével –a kóbor állat befogását követő 45 nap elteltével a Megbízott által kiállított számlát követő 8 napon belül esedékes.

d) A rendelkezésre állási díj fizetése negyedévente előre esedékes, amelyről a Megbízott negyedévente külön számlát állít ki.

5. A Szerződés felmondása

a) A Szerződést bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

b) Megbízó rendkívüli felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

c) Ha a Szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

d) A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

e) A szerződés tartalma alatt, a szerződést érintő jogszabályokban bekövetkező változás esetén a Szerződő felek jogosultak a szerződést közös megegyezéssel, azonnali hatállyal megszüntetni.

6. Egyéb rendelkezések

a) A Megbízót a jelen szerződés tárgyát képező feladat elvégzése tekintetében megilleti az ellenőrzés joga, amelyet a Megbízott biztosítani köteles a Megbízó nevében eljáró személy részére.

b) Szerződő felek rögzítik, hogy a gyepmesteri telepen nyitvatartási ideje:

Előre egyeztetett időpontban: hétfőtől péntekig 08.00 órától 16.00 óráig

Elérhetőség: Rácz Tamás József: 0670/670-5427.

c) Jelen szerződés módosítása csak a Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés-kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják.

d) A Szerződő felek képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírásához a szükséges felhatalmazással rendelkeznek, a szerződés hatályba lépéséhez további jogcselekmény nem szükséges.

e) Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók, különös tekintettel az alábbiakra:

- az Állategészségügyi Szabályzatról szóló 41/1997.(V.28.) FM rendelet,
- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény,
- a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet
- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény,
- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Korm. rendelet,
- a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008.(XII.20.) FVM rendelet
-

f) Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

g) Ha a jogviták rendezése tárgyalások útján nem lehetséges, úgy a Jászberényi Járásbíróságot jelölik ki.

A jelen Megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő felek a jelen 5 számozott oldalból álló, egymással szó szerint mindenben megegyező Megbízási szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá 4 darab magyar nyelvű példányban, melyből 2 példány a Megbízót és 2 példány a Megbízottat illeti meg.

Kelt: ……..., 2027. Jászladány, 2027.

....

Megbízó Megbízott

Jászboldogháza Község Polgármestere
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Tel: 06-57/460-011
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;

10. napirendi pont

TÁJÉKOZTATÓ
a víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés lejártáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel a víziközmű-rendszer üzemeltetésére megkötött bérleti-üzemeltetési szerződése önkormányzatunknak 2027. december 31. napjával lejár.

A szerződés lejárata miatt a képviselő-testületnek majd döntést kell hoznia a víziközmű-rendszer további üzemeltetési módjáról, illetve arról, hogy az ellátásért felelősi feladatokat hogyan kívánja teljesíteni.

A TRV Zrt. tájékoztatása szerint amennyiben az önkormányzat a bérleti-üzemeltetési jogviszony fenntartását egy új szerződéssel folytatni kívánja akkor – a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. § -a szerint – az üzemeltetési szerződés megkötését megelőzően új vagyonértékelésnek kell készülnie. A vagyonértékelés elkészíttetéséről az önkormányzatnak kell gondoskodnia.
A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal az üzemeltetési szerződést csak akkor hagyja jóvá, ha annak a vagyonértékelés a melléklete.
Olyan igazságügyi szakértői cég van a látókörünkben, amely készít ilyen vagyonértékelést, de egyelőre nem tudjuk mennyibe kerül ennek elkészíttetése.
Kérdésként vetődik fel részünkről, hogy a meglévő vagyonértékelés aktualizálása is elfogadható-e, mert egy meglévő frissítése és egy teljesen új elkészítése között jelentős árbeli különbség is lehet.

Ugyancsak kérdés, hogy az új bérleti-üzemeltetési szerződésben az üzemeltetési jog ellenértéke, a víziközmű vagyon bérleti díja mi alapján kerül majd meghatározásra, mert erről egyelőre információval nem rendelkezik az önkormányzat.

A víziközmű törvény az ellátásért felelős önkormányzatnak biztosítja a vagyon Magyar Állam részére történő átruházását is. Amennyiben a vagyon az államhoz kerül a település közigazgatási területén lévő felhasználási helyek és az azokat közvetlenül ellátó víziközmű vonatkozásában az ellátásért felelősi feladatok is átkerülnek az államhoz, így az önkormányzat mentesül az ellátási felelősség alól. A tulajdonjog térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel kerül át az államhoz. Ebben az esetben a víziközmű fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga is nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen száll át az államra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki előzetes véleményét a víziközmű vagyon további üzemeltetésével kapcsolatban.

Jászboldogháza, 2026. november 18.

Koczáné dr. Fehérváry Mária
polgármester

Jászboldogháza Község Polgármestere
5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.
Tel: 06-57/460-011
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu;