

**Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
ELNÖKÉTŐL**

8/2014.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében nem szereplő rendkívüli ülésre

2014. június 30.-án, hétfőn délután 15,00 órára

AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó terme

Javasolt napirendi pont:

- 1./ Beszámoló a Vízmű 2013. évi üzemeltetési tevékenységéről
Előadó: Hajdú Gábor vezérigazgató Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.– írásban
Szűcs Lajos polgármester - szóban
- 2./ Beszámoló a 2013. évi KSZR tevékenységről
Előadó: Lászlóné Nagy Ilona igazgató – Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény – írásban
Szűcs Lajos – polgármester – szóban
- 3./ Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Dinai Zoltán – jegyző, írásban
- 4./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Jászboldogháza település hivatalos honlapjával kapcsolatos törvényességi felhívás megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester - írásban
- 5./ Egyebek
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban

- Albacomp RI Kft. árajánlatának megtárgyalása – Információbiztonsági feladatok kiszervezett ellátására

Jászboldogháza, 2014. június 25.



Szűcs Lajos
polgármester



Jászboldogháza Önkormányzatának Képviselő-testülete részére

a 2013. január 1-től Jászboldogházán nyújtott Víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos észrevételekről, valamint az elmúlt időszak üzemeltetési, működtetési és karbantartási tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvénynek megfelelően Jászboldogháza Önkormányzata (mint ellátásért felelős) és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (mint víziközmű-szolgáltató) Bérleti-üzemeltetési szerződést kötött a helyi közműves ivóvízellátás közszolgáltatás ellátása tárgyában. A szerződés mellékleteiben rögzített rendszerfüggő és rendszer független víziközmű elemek bérbevitelével és a működtető vagyont megvásárlásával egy időben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2013. január 1-től látja el ezt a feladatot. A víziközmű-szolgáltatási tevékenységre vonatkozóan munkaviszonyban álló munkavállalókat a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. munkajogi jogutódlással átvette, vállalva azt, hogy 2 évig nem csökkent létszámot és azt, hogy a dolgozók bérei nem lesznek kevesebbek, mint az előző üzemeltetőnél.

- Vízszolgáltatás:

A szolgáltatáshoz szükséges hatósági engedélyek átírása megtörtént. A szolgáltatás átvételkor fontos irányelv volt, hogy a fogyasztók a váltásból a lehető legkevesebbet vegyenek észre és őket ez negatívan ne érintse. A vízellátás a településen zavartalannak mondható. Továbbra is az eddig üzemelő 1 db mélyfúrású kútból nyerjük a nyers vizet. A víz a kúttól a 100 m³-es tározóba kerül miközben megkapja a vegyszereket. A tárolóból hálózati szivattyú segítségével kerül a hálózatba illetve az 50 m³-es toronyba. A kút állapota megfelelő, a vízellátás biztonságos. A településen a vízművet munkatársaink a munkaidő után készenléti beosztással folyamatosan működtetik. Az érintett időszakban 5 db csőtörést kellett a hálózat üzemeltetése során munkatársainknak javítania. A településen az ivóvíz mennyiségének elszámolása hiteles vízmérőkön keresztül történik. A lejárt hitelesítésű órák cseréjét elkeztük, a teljes évi tervezett mennyiségeket a 2014-es év folyamán tudjuk biztosítani folyamatosan. Dolgozóink a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében elvégezték a tervezett hálózat, térszíni tároló és torony mosatásokat. A szolgáltatott ivóvíz minőségét havi gyakorisággal a mintavételi tervben rögzítettek szerint továbbra is a Techno-Víz Laboratóriumi és Mérnökszolgálati Kft. végzi. A vizsgálati eredmények szerint jelentős vízminőségi kifogás nem volt. A vizsgálati eredményekről havi rendszerességgel tájékoztatjuk az illetékes Népegészségügyi Intézetet. Az Intézet 2013. év első felében végrehajtotta az évi hatósági ellenőrzését. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak. Mivel Jászboldogháza területe 100%-ban ellátott vezetékes ivóvízzel, így az ellátott fogyasztók számában, illetve az értékesített víz mennyiségében az előző évekhez viszonyítva jelentős változás nem történt.

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok
Megyei Üzemigazgatóság**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: vizikozmu@trvzrt.hu





	Ivóvíz bekötés szám (db)	Értékesített ivóvíz 2013. 01. 01.-12. 31. (m ³)
Lakosság	773	49667
Közület	27	3136

Kutakból kitermelt víz: 79700 m³
Hálózatra menő víz: 64800 m³
Értékesített víz: 52800 m³

- Ügyfélszolgálat:

A fogyasztók panaszainak, számlázással kapcsolatos ügyintézésének hatékonyabb, gyorsabb végrehajtása érdekében Társaságunk Jászboldogházán Alkotmány út 5. szám alatt ügyfélszolgálati irodát működtet heti 3 alkalommal. A fogyasztóknak itt lehetőségük van számláik, illetve hátralékaik rendezésére, óraállítás bediktálására, valamint egyéb panaszaik orvoslására. A bevezetett gyakorlatnak megfelelően eddig 2 havi gyakoriságú óra leolvasást hajtottunk végre. A leolvasási értékek alapján a fogyasztók 2 havonta kaptak számlát. Annak érdekében, hogy a számla értéke minden esetben a vízmérő óra állásához igazodjon, Társaságunk 2014. áprilistól havi leolvasást vezetett be.

A hátralékkal rendelkező fogyasztóknál a bevétel minél előbbi realizálása érdekében minden tartozással rendelkező fogyasztónkat felszólítjuk, egyenlegét közöljük, és emlékeztetjük számlafizetési kötelezettségére. Méltányoljuk a nehéz helyzetbe került fogyasztók díjfizetés halasztására vonatkozó kérését. Mindazok részére, akik kéri a felhalmozódott tartozásuk részletekben történő megfizetését, részletfizetési lehetőséget biztosítunk. Megállapodást kötünk a fogyasztóval, amelyben rögzítjük a fogyasztó egyetértésével a törlesztés ütemezését.

A fenti intézkedések azonban nem minden esetben járnak eredménnyel, ezért azon fogyasztóknál, akik nem mutatnak hajlandóságot az általuk igénybe vett szolgáltatás ellenértékének a kiegyenlítésére, alkalmazni fogjuk a törvény adta lehetőségeken belül a szolgáltatás korlátozását és a kikötés gyakorlatát.

- Bevételek 2013. 01. 01.- 12. 31.

Ivóvíz ágazat:

Lakosság: 8.774.508.- Ft
Közület: 586.432.- Ft

Ivóvíz ágazat összesen: 9.360.940.- Ft

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok
Megyei Üzemigazgatóság**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462

Web: www.trvzrt.hu

E-mail: vizkozmu@trvzrt.hu





- Kintlévőségek alakulása:

Lakossági: 125615.-

Közületi: 22740.-

Összes kintlévőség Lakosság + Közület: 148.355.- Ft

Beszedési arány: 98,5 %

A bérelt rendszerfüggő és rendszer független víziközmű elemeken el kellett végeznünk a működéshez szükséges javításokat, felújításokat. Ezek 2013. évben a következők voltak:

- Nem saját eszközön végzett felújítás költsége:

klórozó berendezés biztoságos üzemének biztosítása 249 000 Ft

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok
Megyei Üzemigazgatóság**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: vizikozmu@trvzrt.hu





**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY KIMUTATÁSA AZ ÖNKÖLTSÉG
ALAPJÁN
JÁSZBOLDOGHÁZA**

eFt-ban

Megnevezés	2013
Anyagköltség	225
Energiaköltség	1 559
Igénybevett szolgáltatás költsége	2 283
Vízkeszlet járulék	402
Egyéb szolgáltatás költsége	66
Béreköltség	3 668
Személyi jellegű egyéb kifizetések	483
Bérrámulékok	938
Értékcsökkenési leírás	75
Tevékenységek költsége	9 699
Központi irányítás általános költsége	3 351
Gazdaság irányítás költsége összesen:	3 351
Közvetített szolgáltatások költsége	250
Szennyvízbírság	1 633
Vízterhelési díj	0
Egyéb ráfordítások	189
Pénzügyi műveletek ráfordítása	
Rendkívüli ráfordítások	
Értékesítés elszámolt önköltsége, ráfordítások	2 071
Költségek és ráfordítások összesen:	15 121
Egyéb bevétel	0
Értékesítés árbevétele	9 900
Bevételek összesen	9 900
Adózás előtti eredmény	-5 221

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok
Megyei Üzemigazgatóság**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462

Web: www.trvzrt.hu

E-mail: vizkozmu@trvzrt.hu





A 2014. évben is igyekszünk a fogyasztók elvárásainak megfelelően teljesíteni a szolgáltatási feladatokat. Az időszerű javítási-karbantartási feladatok elvégzésével biztosítjuk a létesítmények rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket. Beruházási forrásaink igénybevételével bővítjük a működtető eszközeink körét, illetve igyekszünk a legsürgősebb feladatok megoldásával a vízközmű műszaki állapotát javítani.

2014. évben a községben ivóvízminőség javító program indul, melynek várható befolyezése 2015. évben realizálódik.

A vízminőségjavítás nem terjed ki az ivóvízhálózat teljes rekonstrukciójára, ezért a fejlesztési koncepciónk a hálózatrekonstrukció irányában dominál.

Jogszabályi változások

A 2013-as év végére a víziközmű-szolgáltatást a Vksztv. előírásainak és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvénynek megfelelően túlnyomóan állami és önkormányzati tulajdonú, valamint ezek közös tulajdonában álló víziközmű-szolgáltatók végzik.

A Vksztv. szabályainak megfelelően a 2013-as évben a nem állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő víziközművek tulajdonjoga átszállt, illetve átruházásra került. A nemzeti tulajdonban lévő víziközművagyon egy része a víziközmű-szolgáltatói működési engedélyezések során vagyonértékeléssel felmérésre került, mely folyamat 2014-ben és 2015-ben is folytatódni fog: a teljes víziközművagyonra nézve a Vksztv. rendelkezései alapján 2015. december 31-ig vagyonértékelést kell végeztetniük az érintetteknek.

A Vksztv. rendelkezései alapján a víziközmű-szolgáltatói tevékenységet 2013 második félévében is folytatni kívánó szolgáltatóknak 2013. május 31. napjáig kellett működési engedély kiadása iránti kérelmet benyújtaniuk a Hivatalhoz.

A Vksztv. 2011. december 31-i hatálybalépését követően, 2012-ben megindult az integrációs folyamat, mely a 2013-as év során is nagy ütemben folytatódott. Az integráció célja, hogy a víziközmű-szolgáltatást meghatározott formában, a törvényben definiált üzemeltetési szerződés alapján, közel azonos szolgáltatásminőséggel, valamint hatékony és folyamatos működést biztosítva lehessen nyújtani. Az így kialakuló egységesített szabályozási környezet a díjmeghatározásra is alapvető hatást gyakorol. Az integráció eredményeként a regionalitás és a szolidaritás elve érvényesülhet a keresztfinanszírozás tilalmának érvényre juttatása mellett. A felhasználók szempontjából az a cél, hogy elérhető áron, magas szolgáltatási színvonal mellett jó minőségű ivóvízhez jussanak úgy, hogy a víziközmű-szolgáltatókra háruló kötelezettségek egyértelműen körülhatároltak legyenek. A felhasználókat érintő fogyasztási díjak várható alakulását vizsgálva az integráció segíti a szolidaritást, ami esélyt ad a jelenlegi szolgáltatói díjkülönbségek felszámolására is.

A Vksztv. 2012. január 1-jével módosította az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvényt, megszüntetve a települési önkormányzatok és a vízgazdálkodásért felelős miniszter hatósági ármegállapítási jogkörét. A hatáskörök változása miatt szükséges volt az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet módosítása is, így 2012. június 27-től a nemzeti fejlesztési miniszter szakpolitikai feladat- és hatáskörébe utalta a víziközmű-szolgáltatás felügyeletét.

A Vksztv. az egyes víziközmű-szolgáltatók 2011. december 31-én alkalmazott árainak 2013. december 31-ig történő kvázi befagyasztásával rögzítette az árakat, melyek emelésére így nem nyílt lehetőségük a szolgáltatást átvenni

Tiszamenti Regionális Vízüvek Zrt.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Üzemigazgatóság

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462
Web: www.trvzt.hu
E-mail: vizkozmu@trvzt.hu





szándékozónak, és a szolgáltatási díj alkalmazása csak a törvény által szabott keretek között lehetséges, amely szerint a 2011. december 31-én alkalmazott bruttó díj maximálisan 4,2%-kal emelhető a víziközmű-szolgáltatás díjait és azok alkalmazásának kezdő időpontját meghatározó miniszteri díjrendelet hatálybalépéséig.

A Hivatal az alkalmazandó díjakra vonatkozó javaslatát minden év október 15-ig küldi meg a miniszter részére, melyre első alkalommal 2014. október 15-ig kerül sor. A víziközmű-szolgáltatók által alkalmazott díjak szabályozása tehát 2014-ben kezdődik, de a megállapított díjak 2015-től lesznek hatályosak.

2013. január 1. napjától a települési folyékony hulladék (szippantott szennyvíz) kikerült a hulladékgazdálkodás szabályozási köréből és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) hatálya alá vonták. A törvény új kifejezést használ a települési folyékony hulladéokra: nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz. Továbbá e tevékenység ellátását közszolgáltatásnak minősíti a Vgtv. Erre vonatkozó rendelkezések a jogszabály IX/A. fejezetében található.

A tárgykörben a végrehajtási rendelet, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013.(XI.29.) Korm. rendelet (a továbbiak: **Korm. rend.**) 2013. november 29-én került kihirdetésre és 2013. december 31-én lépett hatályba.

Bérleti üzemeltetési szerződés módosítása

2013. december 30. napján az Önkormányzat és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt között bérleti üzemeltetési szerződés módosítása történt meg, mert az Önkormányzatnak lehetősége nyílt egy darab 10000 Ft névértékű átvevői törzsrészvény tulajdonjogának megszerzésére jogszabályváltozás miatt.

Kérem a beszámoló szíves elfogadását.

Szolnok 2014.06.05.

Hajdú Gábor
vezérigazgató

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Adószám: 11265832-2-16

7.

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

**Jász-Nagykun-Szolnok
Megyei Üzemigazgatóság**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: vizikozmu@trvzrt.hu





Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

5000 Szolnok, Kossuth tér 2.; Pf.: 139.; Tel.: (56) 510-110; Fax: (56) 510-114;

E-mail: uzenet@vfmk.hu; <http://www.vfmk.hu>

2. napirend

2014.06.02

139/2014

Szűcs Lajos

Szűcs Lajos
Polgármester Úr
részére

Polgármesteri Hivatal
Jászboldogháza
Rákóczi u.27.
5144

Tárgy: Tájékoztatás a 2013. évi KSZR tevékenységről
Előadó: Takáts Béla
Iktatószám: 36-5/2014/9

Tisztelt Polgármester Úr!

A Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény (korábban: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseggy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet) 2012 decemberében megállapodást kötött könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására Önökkel.

A szolgáltatásnyújtás módjáról rendelkező 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet (a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről) 7. § (5) bekezdése alapján a „*megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistélepülési önkormányzat számára*”.

E törvényi kötelezettségünk teljesítése érdekében Jászboldogháza községben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében 2013-ban nyújtott szolgáltatásainkról az alábbi **tájékoztatást** adom a település önkormányzata számára:

A szolgáltatás 2013-ban indult megyénkben. Ebben az évben kellett kialakítanunk az együttműködés módját és eljárásait, kialakítanunk az ehhez szükséges informatikai infrastruktúrát, biztosítani a folyamatos munkavégzéshez szükséges humán erőforrást. A szolgáltatás – a megye harmincnegyedik településén március 14-én kezdődött, e tájékoztatónk tehát 7-8 hónap tevékenységét fedi le.

Jászboldogháza község „*Könyvtári, Információs és Közösségi Helyén*” (az 1997. évi CXL. törvény [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről] 64. § (3) bekezdése e néven határozza meg a megyei könyvtár szolgáltatásnyújtását igénybe vevő szolgáltató helyet), **2013. március 25-én** jelentek meg első alkalommal a megyei könyvtár munkatársai. A szolgáltató hely általános állapotfelmérése, információs infrastruktúrájának megvizsgálása, könyvtári állományának elemzése, működési körülményeinek rögzítése mellett az ott dolgozó könyvtáros munkatárs tájékoztatásával ekkor alakítottuk ki az együttműködés technikai lehetőségeit:

- a kapcsolattartáshoz szükséges e-mail cím,
- a tájékoztatóhoz szükséges könyvtári portálrész (kszs.vfmk.hu),
- a könyvtári dokumentumok igényléséhez szükséges szerzeményezési modul

telepítésével, elérhetőségének biztosításával, használatuk helyszíni betanításával, a szükséges azonosítók és jelszavak átadásával.

Ekkor került sor – az akkor még csak becslést, de később bizonyossá váló – anyagi lehetőségek ismertetésére is.

A 2013. évre a rendelkezésünkre álló 33.749.400,- Ft-os kiegészítő állami támogatásból:

- 601.000,- Ft dokumentum-beszerezési keretet,
- 200.000,- Ft közösségi rendezvények szervezésére felhasználható keretösszeget biztosítottunk az Önök könyvtára részére.

Jászboldogházán a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a 2013. évben az alábbiak történtek:

1. Gyűjteményfejlesztés

A település lakóinak, a szolgáltatóhely látogatóinak könyvtári dokumentumokkal való ellátása érdekében legelső feladatunk a hírlapok és folyóiratok elérhetőségének biztosítása volt. Mivel a rendelkezésünkre álló támogatás felhasználására az első negyedév végén nyílt lehetőségünk, a hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2013 május 1-jétől 2014. április 30-ig került sor.

A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján – a következő hírlapok és folyóiratok előfizetésére került sor mindösszesen 131.487,- Ft értékben:

1. Az otthon - lakás, ház, kert, dekoráció
2. Baba magazin - tanácsadó magazin újdonsült szülőknek
3. Dóra a felfedező - Kalandozz együtt Dórával!
4. Eső - irodalmi lap
5. Hvg - gazdasági, politikai hírmagazin
6. Képes sport - hetente megjelenő sportmagazin
7. Kereszteszemes magazin - hímzés és gobelin
8. Kistermelők lapja - mezőgazdasági folyóirat
9. Könyv, könyvtár, könyvtáros - könyvtárosoknak szóló szaklap
10. Könyvtári levelezőlap - könyvtárosoknak szóló szaklap
11. Múlt-kor - negyedéves történelmi magazin
12. Nők lapja - heti női magazin
13. Nők lapja ezotéria - asztrológia, misztikum, mágia
14. Szabad föld - a magyar vidék lapja
15. Szép kertek - kertészet & kertépítészet
16. Új Néplap
17. Vasárnapi Új Néplap

A folyóiratokon kívül a településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek):

	db	gyűjteményi érték (Ft)
2013. december 31-ig	213	506.209,- Ft
2014. április 30-ig ¹	189	366.511,- Ft
összesen:	402	872.720,- Ft

A könyvtári dokumentumok átadására a következő napokon került sor: 2013.07.04., 2013.09.09., 2013.10.29., 2013.12.12.

A könyvtári állomány folyamatos építésének elengedhetetlen feltétele, hogy a partnerintézményben dolgozó könyvtári munkatárs a dokumentumigénylést folyamatosan és a rendelkezésre álló pénzügyi keret arányos felhasználásával igényelje, az ezzel kapcsolatos problémáit a megyei könyvtár felé azonnal jelezze!

2. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.

¹ A megrendelés – szállítás – feldolgozás időigénye miatt az április 30-ig kiszállított könyvtári dokumentumok fedezetét még a 2013-as pénzügyi keret biztosítja.



A szolgáltatóhely helyben lévő állományának (10.940 dokumentum) egy része az első látogatáson végzett felmérés szerint már elavult, elhasználódott. Szükségessé vált a selejtezési munka ahhoz, hogy az olvasók egy felfrissült gyűjteménnyel találkozhassanak. Az állomány tisztításához a megyei könyvtár munkatársai 2013. július 3-án segítséget nyújtottak.

3. Dokumentumszolgáltatás

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer keretében partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – a megyei könyvtár teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a kiegészítő állami támogatásból fedezzük. Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2013. évben igénybe vette.

4. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése. A 2013. év folyamán a KSZR keretében az alábbi közösségi rendezvényekre került sor:

- 2013. október 6. -- My Fair Lady (az Idősek Világnapja alkalmából a Jászapáti Színjátszó Kör előadásában) {Részvevők száma: 132 fő};
- 2013. október 7. -- Besenyi Józsefné előadása múltunk tárgyi emlékeiről az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat keretében {Részvevők száma: 28 fő};
- 2013. október 8. -- Író-olvasó találkozó Papp Izabellával {Részvevők száma: 48 fő}
- 2013. október 9. -- Szűrővizsgálat és egészségügyi tanácsadás Faragó Józsefné közreműködésével {Részvevők száma: 22 fő}.

A rendelet a KSZR keretében évi négy rendezvény szervezését írja elő. A szolgáltatóhely 2013-ban ennek a követelménynek megfelelt.

5. Szakmai képzés, továbbképzés

1. Helyszíni képzés keretében került sor az:

- a. elektronikus levelezés,
- b. a megyei könyvtár portáljának használatával,
- c. a Corvina IKR katalógus- és szerzeményezési modulja használatával

kapcsolatos képzésekre.

2. Együttes képzésre került sor (2013. szeptember 9-én) a:

- a. KSZR működésével kapcsolatos kérdések megbeszélésére,
- b. az Őszi Könyvtári Napok rendezvényeinek koordinálására,
- c. az ODR működésének elveivel és a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos tájékoztatásra,
- d. a kiskönyvtárakban folyó tájékoztató munka kérdéseiről szóló tájékoztatásra,
- e. a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisok bemutatására,
- f. a helyismereti információk elérésének bemutatására
- g. és a statisztika adatszolgáltatáshoz kapcsolódó adatgyűjtés módszertanának ismertetésére.

3. Kiscsoportos továbbképzés keretében került sor a:

- a. könyvtári alapidokumentumokkal kapcsolatos kérdések tisztázására (használati szabályzat, küldetésnyilatkozat és gyűjtőköri szabályzat),
- b. az állományok retrospektív feltárása eljárásainak bemutatására
- c. és a KELLÓ webáruháza használatának ismertetésére.

6. Eszközbeszerzés

A kiegészítő állami támogatás módot ad a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzésére. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésének tervezésekor célkitűzésünk az volt, hogy 2013-2014 folyamán minden szolgáltató hely számára biztosítsunk egy darab korszerű számítógépet és egy, a könyvtár tevékenységének dokumentálásához szükséges digitális fényképezőgépet.

A települési szolgáltatóhely esetében mindkét eszköz beszerzése szükségesnek bizonyult. A digitális fényképezőgép beszerzése és átadása megtörtént, a számítógép beszerzésére 2014-ben kerül sor.

A működéshez szükséges egyéb nyomtatványokat a szolgáltatás keretében biztosítottuk az intézmény számára.

7. A szolgáltató hely infrastrukturális feltételei

A KSZR működése során a Könyvtári, Információs és Közösségi Helyről a következő megállapításokat tettük:

1. A szolgáltató hely külső-belső akadálymentesítése **nem** megoldott (a követelmény teljesítésének várható határideje: 2018. december 31.
2. Az épület állapota: **felújítandó**,
3. A könyvtári helyiség/helyiségek állapota: **felújítandó**,
4. A könyvtári bútorzat állapota: **felújítandó**.

A felújításhoz szükséges, fenntartó által kezdeményezett pályázatok megírásához intézményünk szívesen nyújt szakmai segítséget.

Összegző megállapítások:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer kialakítása során a jászboldogházi szolgáltató hellyel a munkakapcsolat kialakítása sikeres, példamutató volt.

A településre kiszállított új könyvtári dokumentumokkal, közösségi rendezvényekkel reméljük gazdagítottuk a település kulturális életét. A könyvtár 2013-as statisztikai jelentése szerint a település lakosságának 15,66%-a regisztrált könyvtárhasználó (a településnagyság szerinti országos átlag 11,8%), a könyvtár- és olvasásnépszerűsítés területén tehát a kiegészítő állami támogatás felhasználásával a megkívánt eredményeket elértük.

A lakosság tájékoztatása érdekében kérjük, hogy a település honlapján helyezték el a ***jászboldoghaza.vfmk.hu*** pontot, melyen keresztül az érdeklődők (reményeink szerint) könnyen tájékozódhatnak a szolgáltató hely elérhetőségéről, nyitva tartásáról, szolgáltatásairól, az oda bekerülő legújabb könyvtári dokumentumokról, és az ott elérhető hírlapokról, folyóiratokról.

Tisztelt Polgármester Úr!

Bízunk abban, hogy a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint szolgáltató könyvtár előrelépést hozott települése lakosságának könyvtári ellátásában. Kérjük, hogy véleményével, javaslataival segítse munkánk jobbítását.

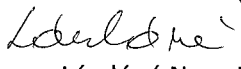
Kérjük továbbá, hogy a megye településvezetőivel ossza meg e szolgáltatásunkkal kapcsolatos tapasztalatait és az ötezer fő alatti községek esetében – amennyiben tevékenységünket hasznosnak látja – javasolja a rendszerhez való csatlakozást.

Javasoljuk, hogy a településen működő **Könyvtár, Információs és Közösségi Hely** tevékenységét az év során tekintse át, értékelje a település képviselő testülete. Megtiszteltetésnek vennénk, ha az intézmény működését áttekintő képviselőtestületi ülésre a megyei könyvtár vezetője meghívást kapna.

Ezúton tájékoztatom, hogy a település szolgáltató helyén a 2014. évben:
600.000,- Ft áll rendelkezésre dokumentum-beszerzésre és **170.000,- Ft** közösségi rendezvények szervezésére.

Szolnok, 2014. május 30.

Tisztelettel:


Lászlóné Nagy Ilona
igazgató



Községi Polgármesteri Hivatal Jegyzője
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.
Tel.: 57/460-023, fax: 57/460-012
e-mail: jegyzo@jaszboldoghaza.hu

3. napirend

Előterjesztés
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló rendelet elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja, és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdése és a 45. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzatoknak törvényi kötelezettsége a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése és az erre vonatkozó rendelet megalkotása.

A rendelet tervezetet hivatalunk már a tavalyi évben elkészítette és megküldte a véleményezésre jogosult szervezeteknek.

A rendelet-tervezettel kapcsolatos érdemi vélemény hivatalunkhoz a mai napig nem érkezett.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat, önhibáján kívül a rendelet elfogadása tekintetében mulasztásos törvénysértés állapotába került, szükségese vált a rendelet elfogadása. Tekintettel arra, hogy a megkeresett hatóságok ellenvéleményt hivatalunkhoz nem nyújtottak be, álláspontom szerint a rendelet elfogadásának akadályja nincsen.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a csatolt rendelet-tervezetet fogadja el.

Jászboldogháza, 2014. június 25.

Tisztelettel:

Dr. Dinai Zoltán
jegyző



**Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(.....)
önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról**

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§.

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Jászboldogháza község közigazgatási területén minden közcsatornával el nem látott területen található vagy közcsatornára nem kötött ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére vagy egyéb jogcímen használójára (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos).
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdés szerinti ingatlantulajdonosnál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtésére, kezelésére valamint az erre vonatkozó közszolgáltatás ellátására.
- (3) A rendelet hatálya nem terjed ki az ipari szennyvizekre és a veszélyes hulladékokra, valamint az ezzel összefüggő tevékenységekre.
- (4) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek a kezeléséről, a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

2. A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely

2.§.

- (1) Jászboldogháza Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalommentes elhelyezését a LÁZÁR ÉS NEJE Kft. /2766 Tápíószele, Temető út 18. / látja el az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján.
- (2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet ártalmatlanítás céljából kizárólag az „ÖKOVIZ” Önkormányzati Kommunális és Víziközmű Üzemeltető Kft., Cegléd, Kosárhegyi úton található tisztító telepén kell elhelyezni.

(3) Szippantott szennyvizet a község közigazgatási területén földre kiengedni tilos, elhelyezése csak a fogadásra kijelölt szennyvíztisztító-telepen lehetséges.

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

3. §.

(1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű gyűjtéséről.

(2) A keletkező háztartási szennyvíz megfelelő gyűjtését, rendszeres elszállíttatását az annak begyűjtésére az e rendeletben megjelölt, erre feljogosított közszolgáltatónak történő átadással az ingatlantulajdonos biztosítja.

4. A közszolgáltató kötelezettségei

4.§.

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatást a hatályos vízgazdálkodási, környezetvédelmi és közegészségügyi jogszabályi előírások szerint köteles ellátni.

(2) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet köteles a megrendeléstől számított 72 órán belül az ingatlantulajdonossal egyeztetett időpontban begyűjteni, és végleges ártalommentes elhelyezésre a kijelölt átadási helyre szállítani.

(3) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállíttatását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az közcsatornába a vonatkozó jogszabályok alapján nem engedhető.

(4) A közszolgáltató nyilvántartást köteles vezetni az ingatlantulajdonostól elszállított szennyvíz mennyiségéről, melyről az önkormányzatnak tárgyévét követő február 15-ig megküldi az adatszolgáltatást.

5. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

5.§.

(1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező közüzemi csatornahálózatba be nem vezetett háztartási szennyvizet a környezetvédelmi és a közegészségügyi jogszabályi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint gyűjteni, ideiglenesen tárolni, és megfelelő időben ártalmatlanításra elszállítani.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a közműpótló létesítményt úgy használni, hogy azzal más személyek vagyonát, testi épségét és a környezetet ne károsítsa.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni, megfelelő időben, a rendeletben megjelölt közszolgáltatótól megrendelni és elszállíttatni.

(4) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani.

(5) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatásért e rendeletben meghatározott mértékű díjat köteles fizetni a közszolgáltatónak.

6. A közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei

6.§.

(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére az önkormányzat képviselő-testülete köt szerződést.

(2) A szerződésben meg kell jelölni:

- a) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
- b) a teljesítés helyét,
- c) a begyűjtési gyakoriságot,
- d) a felek jogait és kötelezettségeit.

(3) A szerződésben rendelkezni kell továbbá:

- a) a közszolgáltatási díjról és alkalmazásának feltételeiről,
- b) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, a megrendelő igényei szerinti esetleges többletszolgáltatásról és annak díjáról,
- c) a közszolgáltatási díj megfizetésének módjáról,
- d) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeiről,
- e) az irányadó jogszabályok meghatározásáról.

(4) A közszolgáltatást igénybevevő ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között a Polgári Törvénykönyv – közüzemi szerződésekre vonatkozó – szerződéses jogviszony jön létre.

7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

7.§.

(1) Amennyiben házi szennyvíztisztító berendezéssel az ingatlantulajdonos nem rendelkezik, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül zárt, vízzáró kivitelű közműpótló létesítményben köteles gyűjteni.

(2) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, ürítést végző vagy más személyek életét és testi épségét, egészségét, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és a műtárgyainak állagát.

(3) Az ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató a mindenkor jogszabályi előírások figyelembevételével megfelelő intézkedések mellett megtagadhatja annak elszállítását.

(4) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat, és azt az esetet, ha a szennyvíz az arra kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe jogszabály alapján nem helyezhető el.

8. A helyi közszolgáltatás díja

8.§.

(1) A szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni.

(2) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett hulladék m³-ében kerül kifejezésre. A települési hulladékkezelési közszolgáltatás legmagasabb, általános forgalmi adót nem tartalmazó egységnyi díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A közszolgáltatás díját a szolgáltató a közszolgáltatás elvégzése után azonnal, számla ellenében jogosult beszedni.

9. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

9.§.

(1) Az ingatlantulajdonosok nyilvántartásáról külön jogszabályban meghatározottak szerint a közszolgáltató gondoskodik.

(2) A közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos személyes adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezést betartani.

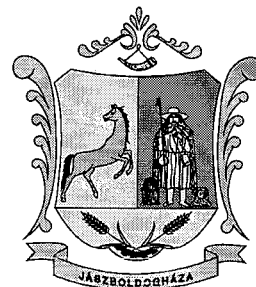
9. Záró rendelkezések

10. § (1) E rendelet 2014.jén lép hatályba.

TRVZ



Jászboldogháza Község Polgármesterétől
5144 Jászboldogháza Rákóczi út 27.
Tel: 57-460-011, Fax: 57-460-012
E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu



ELŐTERJESZTÉS

A JNSZ Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A JNSZ Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívást küldött a Tisztelt Képviselő-testülethez.

A csatolt felhívásban megállapítják, hogy Jászboldogháza Község Önkormányzatának hivatalos honlapja nem felel meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottaknak. A felhívásban tételesen felsorolja a hiányokat.

Mint ismeretes, a közelmúltban Önkormányzatunk honlapja megújult. Erre szükség volt, mivel a korábbi honlap nem működött, sok esetben semmilyen tartalmat nem tudtunk rá feltölteni, nem felelt meg a kor követelményeinek. A jelenlegi honlapunk álláspontom szerint kulturáltabb külsővel méltóbb a településünkhöz.

Az új honlapra a tartalmak feltöltése folyamatos munkát igényel, és ezt folyamatosan végezzük el. Így rövidesen feltöltésre kerülnek a Kormányhivatal által hiányolt tartalmak is.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényességi felhívást tárgyalja meg.

Jászboldogháza Községi Önkormányzat

.../2014.(.....) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t a:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal JNB/06/00544/2014. számú törvényességi felhívásáról

Jászboldogháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal JNB/06/00544/2014. számú törvényességi felhívását megtárgyalta és azzal kapcsolatban az alábbi megállapításokat teszi.

1. A törvényességi felhívással egyetért, azonban megállapítja, hogy kifejezetten abból a célból került sor az új honlap kialakítására, hogy az Önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek is eleget tudjon tenni.
2. Az önkormányzat tovább folytatja a honlap feltöltését, aktualizálását és vállalja, hogy 30 napon belül a kifogásolt hiányosságok megszűnnek.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a honlap folyamatos feltöltéséről és aktualizálásáról gondoskodjanak.

Erről: 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
2./ Szűcs Lajos polgármester
3./ Dr. Dinai Zoltán jegyző
4./ Irattár
- é r t e s ü l n e k.

Jászboldogháza, 2014. június 25.

Szűcs Lajos
polgármester



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám: JNB/06/00544/2014.

Tárgy: Jászboldogháza település hivatalos honlapjával
kapcsolatos törvényességi felhívás

Ügyintéző: dr. Varga Márta

Hív. szám: -

Telefon: 56/505-917

Melléklet: -

Jászboldogháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Jászboldogháza

Rákóczi út 27.

5144

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászboldogháza Község Önkormányzatának hivatalos honlapját, az ezzel kapcsolatos közérdekű adatok közzétételi feladat-ellátási kötelezettségének teljesítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mót.) 132. § (3) bekezdés c) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörben megvizsgálta.

A Törvényességi Felügyeleti Főosztály a 2014. évi ellenőrzési munkaterve alapján ellenőrzést folytatott le a Jász-Nagykun-Szolnok megyei települési önkormányzatok hivatalos honlapján történő közzétételi kötelezettség teljesítéséről.

A 2014. május 28-án végzett megtekintés és Dr. Dinai Zoltán jegyző úrral történő telefonos egyeztetés alapján megállapításra került, hogy **Jászboldogháza Község Önkormányzatának hivatalos honlapja (www.jaszboldoghaza.hu)** nem felel meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 1. mellékletében meghatározott tartalomnak.

Fentiekre tekintettel az Mót. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom a Képviselő-testületet, hogy

- **2014. július 10-ig** tárgyalja meg a törvényességi felhívást, és szüntesse meg a jogszabálysértést,
- a jövőben tartózkodjon a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől, és
- **intézkedéséről** (vagy egyet nem értéséről) **legkésőbb a törvényességi felhívásban meghatározott határidő leteltét követő 3 napon belül** értesítsen.

I.

A helyi önkormányzatok részére a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítését az alábbi jogszabályok írják elő:

Az Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdése alapján mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.

Az Möt. 13. § (2) bekezdése szerint törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

Az Infotv. 3. § 5. pontja értelmében **közérdekű adat**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő érékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Az Infotv. 3. § 6. pontja alapján **közérdekből nyilvános adat**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az Infotv. 26. § (1) bekezdése szerint az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

Az Infotv. 33. § (1) bekezdése alapján a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás, és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

Az Infotv. 33.§ (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok elektronikus közzétételi kötelezettségüknek választásuk szerint saját vagy társulásaik által közösen működtetett honlapon való közzététellel is eleget tehetnek.

Az Infotv. 34. § (2) bekezdése szerint az adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

Az Infotv. 37. § (1) bekezdése alapján a közzétételre kötelezett helyi önkormányzatok tevékenységükhöz kapcsolódóan a törvény 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat kötelesek közzétenni a saját vagy társulásuk által üzemeltetett honlapjukon.

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005.(XII.27.) IHM rendelet 1. és 2. melléklete meghatározza a közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetére és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egységekre, a közzétételi egységekre vonatkozó előírásokat.

A felügyeleti vizsgálat során megállapításra került, hogy Jászboldogháza Község Önkormányzatának hivatalos honlapja **nem tartalmazza teljes körűen az Infotv. 1. mellékletének közzétételi listáján előírt adatokat.**

Nem, illetve hiányosan találhatóak meg többek között a honlapon az alábbiak:

- a képviselő-testület és a bizottság üléseinek meghívói, a nyílt ülésekről készült jegyzőkönyvek (a változásokat követően azonnal frissítve, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával)
- a képviselő-testület és a bizottság által hozott döntések: rendeletek, határozatok (a változásokat követően azonnal frissítve, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával)
- a képviselő-testület és a bizottság nyilvános üléseire benyújtott előterjesztések (a változásokat követően azonnal frissítve, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával)
- az Infotv. 1. mellékletének III. 4. pontjában meghatározott gazdálkodási adatok körébe tartozó szerződések (a döntés meghozatalát követő 60. napig történő frissítéssel, a közzétételt követő 5 évig meg kell jeleníteni)
- az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírásai, az azokra vonatkozó szerződések (negyedévente frissítve, legalább 1 évig archívumban történő tartással)
- a közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről (negyedévente frissítve, legalább 1 évig archívumban történő tartással)
- a közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai (a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával)

II.

Törvényességi felügyeleti jogköröm az Möt. 132. § (1) bekezdés a) pontján és (3) bekezdés c) pontján alapul. A törvénysértés megszüntetésére az Möt. 134. § (1) bekezdése, továbbá a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés b) pontja alapján szabtam határidőket, melyek elmulasztása esetén az Möt. 134. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmény elrendelését kezdeményezhetem.

Szolnok, 2014. május „28”

Tisztelettel:

A 2010. évi CXXVI. tv. 10. § (6) bekezdésében
foglalt jogkörében eljáró
Dr. Kállai Mária kormány megbízott
nevében és megbízásából kiadmányozó:



Dr. Kollár István
Dr. Kollár István
főosztályvezető *W*

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

Adószám: 15812254-2-16

Képviseli: dr. Dinai Zoltán jegyző

(a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az:

ALBACOMP RI Kft.

Székhelye: **8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9.**

Cégjegyzékszám: 07-09-015199

Adószáma: 14464401-2-07

Képviseli: dr. Kertész Ádám ügyvezető

(a továbbiakban: **Megbízott**),

Megbízó és Megbízott (a továbbiakban együttesen: **Felek** vagy **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon, a következő tárgyban és feltételek szerint.

1. Előzmények

- 1.1. Az Állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. Évi L. Törvényben törvény új kötelezettségeket és feladatokat ró a helyi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalaira, illetve vezetőikre információbiztonság terén. A szervezet információ biztonságaért és a törvénynek való megfelelésért a szervezet vezetője felel, azaz a Polgármesteri Hivatalok esetében, e törvény vonatkozásában a jegyző. A törvény értelmében az Polgármesteri Hivataloknak is biztosítaniuk kell az elektronikus információs rendszerek által kezelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását, valamint az információs rendszerek sértetlenségének és rendelkezésre állásának kockázatokkal arányos védelmét.
- 1.2. Megbízott tevékenysége során gyakorlatot szerzett az informatikai biztonságtechnika területén, alvállalkozói, munkatársai, együttműködő szakemberei szakképzettsége, gyakorlata alkalmassá teszi arra, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatokat elvégezze.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megbízott jelen szerződés keretében vállalja, hogy kiszervezett tevékenység formájában ellátja az állami és helyi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalára is vonatkozó elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi

L. törvényben (a továbbiakban lbtv.) meghatározott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait az e szerződésben és mellékleteiben leírtak szerint. Megbízó megbízást ad Megbízottnak az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzésére szolgáltatások nyújtására.

- 2.2. Megbízott a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott - a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt feladatok elvégzését, szolgáltatások teljesítését, mint megbízást elfogadja.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt vagy attól eltérő egyedi megbízás alapján definiált feladatok közül a Megbízott a Megbízó utasításában megjelölt és prioritásában részletesen meghatározott feladatokat végzi el a 3. számú mellékletben meghatározott mérnökóra mennyiségben. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó a 3. számú mellékletben meghatározott mérnökóra mennyiségnél több feladat elvégzését igényli, úgy ezt a felek a ténylegesen elvégzett feladatok többlet ráfordításának és a mérnökóra díjának szorzataként meghatározott összegben, tárgyhót követő hónapban elszámolják.

3. Felek feladatai a szerződés teljesítésével kapcsolatban

Megbízott feladatai

- 3.1. Megbízott felelős az általa vállalt és jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített feladatok határidőben történő elvégzéséért.
- 3.2. Megbízott megfelelő időben közöl Megbízóval minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja. Amennyiben, ezen körülmények a szerződésben rögzített feltételek módosítását indokolják, úgy Megbízott módosítási igényét az 4. számú mellékletként csatolt Módosítás kérelmi lap kitöltésével kezdeményezi Megbízó felé. Amennyiben Megbízó a módosítási igényt elfogadja, úgy a Módosítás kérelmi lap átadását követő 5 napon belül a Módosítás kérelmi lap aláírásával és Megbízotthoz való eljuttatásával jelzi.
- 3.3. Megbízott felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért akként, hogy megfeleljen a jelen szerződés szerinti ütemezésnek.
- 3.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízónál 5 napos munkahét és 8 órás munkanapok vannak, Megbízott azonban ettől eltérő munkarendben is dolgozhat Megbízó hozzájárulása alapján.
- 3.5. Megbízott felelős alkalmazottainak magatartásáért Megbízó székhelyén és telephelyein. Vállalja, hogy betartja az épületekre érvényes különleges, Megbízó által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.
- 3.6. Megbízott a szerződés teljesítésének elősegítésére Projektvezetőt jelöl ki:
név: Prajsnár József
levelezési cím: 1139 Budapest, Frangepán u. 8-10.
email: jprajsnar@albacomp.hu
telefon: +36 (1) 236-7752, +36 (20) 947-1714

személyében, aki a szerződés teljesítésével kapcsolatban szervezési kérdésekben jogosult képviselni Megbízottat, valamint jogosult arra, hogy Megbízott nevében a Munkalapot, valamint a Módosítás kérelmi lapot aláírja.

Megbízó feladatai

- 3.7. Megbízó vállalja, hogy amennyiben Megbízott feladata, valamely informatikai hálózat, rendszer, rendszerelem, szoftver vagy hardver állományról való vizsgálat elvégzését illetve véleményalkotást is magába foglalja, hogy Megbízott részére átad egy nyilatkozatot, melyben kijelenti, hogy a véleményalkotáshoz, illetve a vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatokat teljes körűen Megbízottnak átadta, és nincs tudomása olyan tényről, hardverről, szoftverről, mely a szerződés teljesítését bármilyen módon befolyásolja.
- 3.8. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban telephelyein a helyszíni felmérések elvégzéséhez szükséges irodai és egyéb infrastruktúrát (a feladat teljesítéséhez szükséges konfigurációban kiépített személyi számítógép, a számítógépre telepített szoftver(ek) használatának jogával, elektromos áramellátás, telefonvonal stb.) díjmentesen biztosítja.
- 3.9. Megbízó kötelezettséget vállal, arra, hogy telephelyén számítógépes informatikai hálózatát a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez felügyelet mellett Megbízott által jelzett időpontban Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó lehetővé teszi továbbá, hogy Megbízott a munkavégzéshez szükséges hordozható számítógépeit és adathordozókat a szerződésben foglalt feladatok által érintett objektumokba bevigye, ott felügyelet mellett használja, majd onnan ellenőrzést követően kivigye.
- 3.10. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban az egyes feladatok elvégzéséhez szükséges, rendelkezésre álló dokumentumokat átadja, illetve azokba Megbízott által megkívánt körben betekintést enged. Megbízó vállalja, hogy Megbízott munkatársai részére a feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyeket írásban megadja olyan időben, hogy azok Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban maradéktalanul rendelkezésre álljanak.
- 3.11. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy alkalmazottain, munkatársain keresztül Megbízott által nyújtandó szolgáltatások teljesítését teljes mértékben az alkalmazottai és munkatársai aktív részvételével elősegíti, Megbízott által kívánt adatokat, tényeket Megbízott részére átadja; Megbízott által megfogalmazott kérdésekre Megbízott által jelzett időpontban választ ad. Megbízó vállalja, hogy Megbízott által átadott eredménytermékeket 5 munkanapon belül véleményezi, ezen határidő elmulasztása esetén az átadott eredménytermék Megbízó által elfogadottnak tekintendő. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített erőforrásokat és támogatást a Megbízott teljesítéséhez biztosítja.
- 3.12. Megbízó a szerződés teljesítésének elősegítésére Projektvezetőt jelöl ki:
név:
levelezési cím: 5141 Jásztelek, Szabadság út 71.
email:
telefon:
személyében, aki a szerződés teljesítésével kapcsolatban szervezési kérdésekben jogosult képviselni Megbízót, valamint jogosult arra, hogy Megbízó nevében, a Munkalapot, a Teljesítési Igazolást valamint a Változás kérelmi lapot aláírja. A fenti Projektvezető távollétében feladatait
név:
levelezési cím: 5141 Jásztelek, Szabadság út 71.
email:
telefon:
veszi át.
- 3.13. Megbízó vállalja, hogy a 3. számú mellékletben meghatározott Megbízási díjat Megbízottnak a jelen szerződés 3. számú mellékletében rögzített határidőben és a 3. számú mellékletben, illetve 4. pontban rögzített feltételek szerint megfizeti.

4. Megbízott díjazása és Megbízó fizetési kötelezettségei

- 4.1. Felek a szerződésben foglaltak teljesítésért a jelen szerződés 3. számú mellékletében rögzített díjazásban állapodnak meg.
- 4.2. A szerződés keretében Megbízottnak az elvégzett, igazolt szolgáltatások ellenértékét magyar forintban kell kifizetni. A szolgáltatások ellenértékét Megbízó a 3. számú mellékletben megjelölt fizetési határidőn belül Megbízott számláján feltüntetett számlájára történő banki átutalással fizeti ki.
- 4.3. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a többletfeladatról szóló teljesítésigazolás Megbízó általi kiállítását, követően jogosult a többletfeladatról számlát kiállítani.
- 4.4. Megbízó a 3. számú mellékletben rögzített összeg megfizetését vállalja.
- 4.5. Felek rögzítik, hogy Megbízó fizetési késedelme esetén Megbízott jogosult a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezései szerint alkalmazandó mindenkori hatályos késedelmi kamat felszámítására.

5. Teljesítés határideje és helye

- 5.1. A szerződés teljesítési helyét és a teljesítés ütemezését, határidejét jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

6. Felelősségi és szavatossági kérdések

- 6.1. Megbízott az általa jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatásért az általános szavatossági szabályok alapján felel.
- 6.2. Figyelemmel arra a tényre, hogy az információ-biztonság technika, és így az információ-biztonságot veszélyeztető tényezők is jelentős fejlődést mutatnak, Megbízó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Megbízott csak a szerződés teljesítésének ideje alatt a technika állása szerint leghatékonyabb eszközök igénybevételével képes Megbízó által igényelt feladatok elvégzésére. Így a feladatok elvégzése sem zárhatja ki annak lehetőségét, hogy Megbízó informatikai hálózata külső illetéktelen beavatkozás vagy beavatkozási kísérlet tárgya lesz.
- 6.3. Megbízottnak a szerződés teljesítésével illetve megszegésével okozott kárért való felelősségét a Felek akként korlátozzák, hogy a kártérítés mértéke - függetlenül attól, hogy azt a kártérítési kötelezettség szerződés vagy egyéb jogszabály megszegéséből, vagy gondatlanságból ered, sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.
- 6.4. Felek rögzítik, hogy jelen pontban meghatározott felelősség korlátozás a Felek kölcsönös engedményein alapuló megegyezésén nyugszik, és Megbízó által Megbízottnak fizetendő díjazás mértéke akként nyert meghatározást, hogy a díjazás mértéke a felelősség korlátozással járó hátrányt kiegyenlítsse, és így megfelelő ellenszolgáltatást jelentsen.
- 6.5. Megbízott felhívja Megbízó figyelmét arra a tényre, hogy a vizsgálat valóságtól való eltérő eredményeiért semmilyen felelősséget nem vállal, abban az esetben, ha az eltérés Megbízó valóságot nem fedő adatszolgáltatásából, vagy Megbízótól kapott téves információkból adódik. Megbízott nem felel Megbízó oldalán jelentkező bármilyen jellegű késedelemről adódó következményekért.

- 6.6. Megbízó részére átadott szerzői művek esetén Megbízott Megbízónak a mű átadásával a mű teljes védelmi idejére vonatkozó, földrajzi korlátozás nélküli, nem átruházható felhasználási jogot enged a mű minden ismert felhasználási módjára, így különösen a mű tetszőleges példányszámú (digitális és nem digitális) többszörözésére, terjesztésére, nyilvános előadására, nyilvánossághoz való közvetítésére (így különösen a mű olyan módon történő közvetítésére, hogy azt úgy tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg). Megbízó a művet Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül is módosíthatja (átdolgozhatja), és jogosult a felhasználási jogokat a tulajdonában álló leányvállalatokra átruházni, valamint jogosult e személyek részére a fentiek szerinti alfelhasználási jogot engedni.
- 6.7. Megbízott szavatolja, hogy az eredményterméken harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Megbízónak a eredménytermék Szerződés szerinti hasznosításához szükséges rendelkezési jogát korlátozná, vagy megakadályozná.
- 6.8. Megbízott vállalja, hogy amennyiben az eredményterméken harmadik személynek ilyen (az előző pontban meghatározott) joga lenne, Megbízott a lehető legrövidebb időn belül, de Megbízó értesítésétől számított legfeljebb 90 napon belül a harmadik személyek szükséges hozzájárulását megszerzi, vagy az eredményterméken ezen időn belül olyan módon átalakítja, hogy a harmadik személy joga az eredménytermék felhasználását ne korlátozza.

7. Alkalmazottak

- 7.1. Megbízott jogosult arra, hogy a szerződésbe foglalt szolgáltatások teljesítése során igénybevett alkalmazottai vagy munkatársai személyét szabadon meghatározza, illetve arra is, hogy a szerződés teljesítéséhez Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával közreműködőt vegyen igénybe. A közreműködő eljárásáért Megbízott úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna. Megbízó kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy Megbízott jelen szerződésben rögzített feladatait a Kancellár.hu Informatikai Tanácsadó Zrt. alvállalkozó teljesítését igénybe véve végzi el, mely alvállalkozó igénybevételéhez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.
- 7.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésének időtartama, illetve a szerződés teljesítését követő 12 hónap alatt, a másik Fél személyzetéhez tartozó alkalmazottakkal, munkatársakkal, illetve bármilyen egyéb jogviszonyban együttműködő személyekkel, nem kísérelnek meg közvetlenül szerződést kötni, illetve magukhoz átcsábítani, vagy alkalmazni. Felek rögzítik, hogy a személyzet körébe a bármely Fél által partnerként, alkalmazottként, megbízottként foglalkoztatott természetes személy vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság illetve ezek alkalmazottja, tagja tartozik bele, amellyel a másik Fél a szerződés teljesítése során kapcsolatba kerül.

8. Titoktartás

- 8.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutó a másik fél üzleti titkát képező tény, adatot, információt megőrzik, azt nyilvánosságra vagy kívülálló harmadik személy tudomására nem hozzák, illetve illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.

- 8.2. Felek rögzítik, hogy bármely fél üzleti titkainak köre kiterjed az általa vagy megbízásából végzett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli kutatásaival fejlesztéseivel, üzleti tevékenységével, termékeivel, szolgáltatásaival, műszaki ismeretével összefüggő bármilyen formában létező adatra, tényre, információra.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy bármely fél a szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott későbbiekben harmadik személyek részére készített ajánlataiban és honlapján referenciaként Megbízóval kötött szerződésével kapcsolatban az alábbi adatokat: Megbízó cégneve, a szerződés tárgya, felhasználja, illetve székhelyén vagy telephelyén referencia tábláján az előbb részletezett adatokkal feltüntesse.

9. Szerződésszegés, Késedelem

- 9.1. Amennyiben Megbízó indokolatlan késedelve miatt, vagy Megbízó egyéb szerződéses partnerei miatt Megbízott nem tudja a szerződésben vállalt feladatait a rögzített munkarend szerint végezni, úgy erről írásban haladéktalanul értesíti Megbízót, akit ezzel egyidejűleg állási díj illet meg. Az állási díj a szerződés teljesítése miatt Megbízottnál lekötött szakemberek száma illetve a késedelmes napok száma szerint a 3. számú mellékletében rögzített egységár figyelembe vételével kerül meghatározásra.
- 9.2. Megbízó 45 napot meghaladó fizetési késedelve esetén Megbízott jogosult szerződéses kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg a késedelmes összeg számláján jóváírásra nem kerül. A felfüggesztés időtartamával a szerződés teljesítésének időtartama automatikusan meghosszabbodik.
- 9.3. Megbízó késedelembe esik továbbá, ha a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, illetve ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Megbízott megfelelően teljesíteni tudjon. E kötelezettségek megszegéséből fakadó károk Megbízót terhelik.
- 9.4. Felek megállapodnak abban, hogy késedelem esetén haladéktalanul tárgyalást kezdenek annak érdekében, hogy a szerződés további teljesítésének feltételeit az így kialakult helyzetnek megfelelően közös megegyezéssel módosítsák.
- 9.5. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős vagy mindkét fél felelős a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet írásban értesíteni.
- 9.6. A szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni. A kártérítés sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.

10. Szerződésszegés, Vis maior

- 10.1. Egyik fél sem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés, vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 10.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek a Felek akaratán kívül következnek be, nekik fel nem róhatóak. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell lennie a szerződés teljesítésével, a Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

- 10.3. Vis maiorra a Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha ajánlott levélben értesítik a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 10.4. A szerződésben foglalt határidő a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 100 napot, Megbízónak jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy Megbízotthoz erről értesítést küld.

11. A szerződés módosítása, megszűnése

11.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik:

- mindkét fél által teljesítéssel
- időbeli hatályának megszűnésével
- azonnali hatályú felmondással
- lehetetlenüléssel az erről szóló értesítés kézhezvételekor

11.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljes és mindkét fél általi maradéktalan teljesítésével megszűnik. Megbízott részéről teljesítésnek az tekinthető, ha Megbízott az általa elvégzett feladatok alapján elkészült dokumentumokat Megbízónak a szerződésben meghatározott módon átadja, illetve ha a tanácsadási kötelezettségének Megbízott eleget tett, és ezen tényt Megbízó által aláírt munkalapokkal vagy teljesítésigazolással igazolja. Megbízó oldaláról, akkor tekinthető teljesítettnek a szerződés, ha Megbízott részére járó díjazást maradéktalanul megfizeti.

11.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést határozott időtartamra, a megkötés dátumától -ig kötik. Jelen szerződést egyik fél sem jogosult egyoldalúan felmondás útján megszüntetni.

11.4. A szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben van lehetősége a Feleknek, ha a másik fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi. Az azonnali hatályú felmondást, részletes okszerű és valós tényeket tartalmazó indokolással ellátva a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni, jelen szerződésnek a szerződéses nyilatkozatok formájára vonatkozó szabályai által megszabott alakban.

11.5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése esetén jelen szerződésnek a 6.,7.,8., pontjaiba foglalt rendelkezések a szerződés megszűnése után is hatályukban fennállónak tekintendők, és Felek jogviszonyára alkalmazandó szabályul szolgálnak.

11.6. Felek a szerződés megszűnésekor az addig elvégzett tevékenységek tekintetében elszámolnak egymással.

12. További rendelkezések

12.1. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság érvénytelennek, semmisnek vagy végrehajthatatlannak ítéli, a szerződés többi rendelkezési hatályukban változatlan érvényességgel maradnak fenn, kivéve, ha az érvénytelennek minősített rendelkezés nélkül a Felek közötti szerződés létre sem jött volna.

12.2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben meghatározott minden szerződést és nyilatkozatot, értesítést írásban kell a másik féllel közölni. Kézbesítési címként a Felek jelen szerződés első oldalán szereplő címüket fogadják

kölcsönösen el. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretében írásos kommunikációnak tekintik a telefax és email útján folytatott írásbeli kommunikációt. Amennyiben a telefax és email útján folytatott kommunikáció használata Megbízott részéről technikai okokból nem oldható meg, úgy a felek egymással kizárólag ajánlott, tértivevényes vagy futár útján megküldött levelek útján kommunikálnak.

12.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával egy időben hatálytalanná válik minden a felek között jelen szerződés tárgyával kapcsolatban lezajlott írásbeli vagy szóbeli megállapodás, üzenetváltás, és a Felek jogviszonyára kizárólag jelen szerződés rendelkezései válnak irányadóvá. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés rendelkezési kizárólag a Felek által együttesen cégszerűen aláírt megállapodásával módosíthatók.

12.4. Felek rögzítik, hogy megtesznek mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy ennek eldöntésére a Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének.

12.5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a magyar jog és a 2013 évi V. törvény, az új Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12.6. Az 1-4. számú mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá:

Jásztelek, 2014.

Székesfehérvár, 2014.

dr. Dinai Zoltán
jegyző
Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal
Megbízó

dr. Kertész Ádám
ügyvezető
ALBACOMP RI Kft.
Megbízott

Mellékletek

1. számú melléklet, A feladat részletes leírása

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatai

Megbízott az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátásához olyan szakértőt delegál a Megbízóhoz, aki rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges, az lbtv.-ben, illetve külön jogszabályban meghatározott végzettséggel, szakképzettséggel, illetve szakmai gyakorlattal.

A delegált felelős elvégzi, illetve irányítja a Megbízó elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtésével és fenntartásával kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését, így a szolgáltatás keretében:

- rendszeresen végrehajtott biztonsági kockázatelemzések, ellenőrzések, auditok lefolytatása révén értékeli, hogy a Megbízó elektronikus információs rendszereinek biztonsága megfelel-e a jogszabályoknak és a kockázatoknak;
- a jogszabályokban előírt rendszerességgel végrehajtja a biztonsági osztályba, illetve biztonsági szintbe sorolás rendszeres felülvizsgálatát;
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a Megbízó e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit;
- a Megbízó értesítése alapján részt vesz az esetleges biztonsági események kiértékelésében;
- informatikai biztonsági szempontból véleményezi a Megbízó valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésével, fejlesztésével, létrehozásával, üzemeltetésével, auditálásával, vizsgálatával, karbantartásával vagy javításával kapcsolatos – a Megbízó által hozzá eljuttatott – anyagokat, szükség esetén javaslatot tesz az alkalmazandó kiegészítő kontrollokra;
- nyomon követi, illetve rendszeresen ellenőrzi az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez esetlegesen igénybe vett közreműködő tevékenységét, tájékoztatást kér a közreműködőtől a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban, bekéri a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához szükséges adatokat, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett dokumentumokat, anyagokat;
- végrehajtja az informatikai biztonsággal kapcsolatos szabályzatok rendszeres felülvizsgálatát, valamint aktualizálását;
- szükség esetén (pl. helyszíni ellenőrzés esetén) együttműködik a Hatósággal.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felügyeleti, ellenőrzési feladatainak végrehajtásához Megbízott éves

audittervet készít, amely biztosítja, hogy minden releváns biztonsági terület ellenőrzése, auditálása a kapcsolódó kockázatok figyelembe vételével megtörténjen. Az ellenőrzéseket az éves terv ütemezésének megfelelően végrehajtja, a vizsgálatok eredményéről feljegyzést készít, szükség esetén javaslatot tesz a végrehajtandó intézkedésekre. Az éves vizsgálati terv teljesüléséről tapasztalatairól a vezetőségi átvilágítás keretében beszámol a Megbízó vezetőjének.

A rendszeres felügyeleti, ellenőrzési feladatok mellett Megbízott közreműködik a Megbízó biztonsági szintjének emelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában. Tipikusan ilyen feladatok a Törvényben nevesített biztonsági témájú szabályzatok elkészítése, illetve folyamatos karbantartása, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletben szereplő szabályzatok elkészítése (pl. üzletmenet-folytonossági keretszabályzat); közreműködés a kapcsolódó eljárásrendek (pl. BCP tervek) elkészítésében; valamint szakértői tanácsadással, minőségbiztosítással segíti a külön jogszabályban előírt üzemeltetői célú anyagok, nyilvántartások, rendszerdokumentációk elkészítését (pl. DRP, mentési rend, HW, SW nyilvántartás). A rendelkezésre álló szakértői keret felhasználásáról, illetve az egyes feladatokban való közreműködés mértékéről Megbízott a megrendelővel egyeztetve minden évben előzetes feladattervet készít, a terv végrehajtásáról folyamatosan tájékoztatja a Megbízó vezetőjét.

Az ajánlat keretében javasolt szolgáltatás célja, hogy a Törvény által biztosított felkészülési időszak végére (azaz 2-3 éves távon) az erőforrások, illetve a Törvény által a szervezetre rótt feladatok egyenletes elosztása mellett a Megbízó a Megbízott szakmai irányításával, illetve közreműködésével megfeleljen a Megbízó elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolása alapján külön jogszabályban előírt követelményeknek – a Törvényben az önkormányzatok esetén a szervezet biztonsági szintjére minimum követelményként előírt a 2-es szinten.

A fenti konstrukció szerint a jelenlegi helyzetből, illetve a törvény előírásából adódóan az első évben a szervezet felkészítésével kapcsolatos feladatok, az ezt követő egy-két évben a szervezet fejlesztésével kapcsolatos feladatok kapnak nagyobb hangsúlyt és az ellenőrzési tevékenységek kisebb súllyal szerepelnek, de az előírt biztonsági szint elérésével a hangsúly fokozatosan áthelyeződik az ellenőrzési és felülvizsgálati feladatokra.

Szerződés első naptári évében végzett tevékenységek

A fentieknek megfelelően a 3. mellékletben megadott éves időkeret terhére, szerződéskötéstől 2014. december 31-ig terjedő időszakban, Megbízó a következő feladatok végrehajtását javasolja elvégezni a szolgáltatás keretében:

- helyzetfelmérés, működési folyamatok megismerése, jelenlegi biztonsági szint értékelése (meglévő szabályzatok megismerése, személyes interjúk, fizikai bejárás);
- kiszervezett tevékenységekkel kapcsolatos szerződéses kapcsolatrendszer biztonsági szempontú átvilágítása, értékelése – a kiszervezési, támogatási szerződések műszaki részének vizsgálata
- kockázatok értékelése, intézkedési javaslatok kidolgozása;
- lbtv. által előírt informatikai biztonsági témájú szabályzatok elkészítése (informatikai biztonságpolitika, informatikai biztonsági stratégia, informatikai biztonsági szabályzat). Az első évben csak a

Törvényben előírt szabályzatok meglétének biztosítása a cél, a külön jogszabályban megjelenő tartalmi követelmények beépítése a következő évek feladata lesz az előírt intézkedések bevezetésével párhuzamosan, annak érdekében, hogy a Hatóság esetleges helyszíni vizsgálata során a szabályzat tartalma összhangban legyen a napi működéssel;

- elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba, a szervezet biztonsági szintbe sorolása a külön a jogszabályban meghatározott szempontok szerint;
- az lbtv. által előírt cselekvési terv kidolgozása az előírt biztonsági szint elérésére, illetve az elektronikus információs rendszerekre irányadó biztonsági osztály alapján előírt védelmi intézkedések kivitelezésére;
- szervezet felkészítésének elkezdése, azaz a cselekvési terv végrehajtásának megkezdése (az esetlegesen fennmaradó szakértői keret erejéig).

Megbízott a tevékenység keretében végrehajtandó feladatokat első sorban e-mailen és telefonon, illetve szükség esetén faxon keresztül megvalósuló kapcsolattartás útján látja el, a helyszíni megjelenést csak indokolt esetben, egyedi jelleggel látja szükségesnek.

Korlátozások:

A Felek az lbtv szerződéskötéskor hatályos állapotának ismeretében állapították meg az elvégzendő tevékenységeket és azok díjazását. Az lbtv szerződés hatálya alatti módosulása esetén Felek áttekintik a változások szerződésre gyakorolt hatását és szükség esetén módosítják a szerződést.

A szolgáltatás keretében Megbízott ellenőrzi, illetve felügyeli, szükség esetén tanácsadással segíti az elektronikus információs rendszerek üzemeltetését, ugyanakkor

- Megbízott nem végez üzemeltetési tevékenységet (pl., nem készíti el a szükséges mentéseket, nem telepíti fel a hiányzó frissítéseket);
- nem vesz részt az üzemeltetői tevékenység bizonylatolásában (pl. üzemeltetési napló vezetése, nyilvántartások elkészítése, napra készen tartása);
- nem készít üzemeltetői dokumentumokat, azonban azok meglétét tartalmát ellenőrzi, javaslatot tesz az esetleges hiányosságok kezelésére, a rendelkezésre álló szakértői keret erejéig tanácsadással segíti az előírt üzemeltetési dokumentáció elkészítését.

Jelen szerződés a Megbízó által előzetesen megküldött adatok alapján került megkötésre, az azokat érintő jelentős változások esetén szükségessé válhat a szerződés módosítása.

2. számú melléklet, Teljesítés helye és határideje

Teljesítés helye:

- Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal
5141 Jásztelek, Szabadság út 71.

Teljesítés módja:

Elektronikus úton, emailben történő eredmény dokumentum átadás.

Teljesítési határidők:

Feladat megnevezése	Határidő
Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás nyújtása az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal.	Szerződéskötéstől -ig a Megbízott az 1. számú mellékletben felsorolt feladatokat a Megbízó igénye szerint az egyedi ütemezésnek megfelelően folyamatos szolgáltatás keretében végzi.

3. számú melléklet, Árak, fizetési feltételek

Alapszolgáltatások díja:

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó egyszeri díj
<p>Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás nyújtása az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal.</p> <p>Szerződéskötéstől 2014. december 31-ig terjedő időszakra.</p> <p>A 2014. december 31-ig összesen 25 óra mérnökóra terjedelemben. Éves szinten legfeljebb 2 alkalommal történik megbízónál helyszínen munkavégzés</p>	490 000,-Ft + ÁFA

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó éves díj
<p>Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás nyújtása az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal.</p> <p>2015. január 1-től kezdődő időszakra.</p> <p>A szerződés időtartama alatt naptári évente összesen 25 óra mérnökóra terjedelemben. Éves szinten legfeljebb 2 alkalommal történik megbízónál helyszínen munkavégzés</p>	490 000,-Ft/év + ÁFA

Szerződés időtartama (szerződéskötéstől -ig) alatt alapszolgáltatásokra fizetendő nettó díj mind összesen:	0,-Ft + ÁFA
--	-------------

Többszörös munkavégzések, óra díja, egységára:

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó óra díj
<p>Mérnökóra</p> <p>(Munkanapon munkaidőben végzett többletmunka díja)</p>	17 500,-Ft/óra + ÁFA

Állási díj, napi összege:

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó óra díj
Állási díj Mebízó indokolatlan késedelve miatt a rögzített munkarend szerinti ütemezéshez viszonyított késedelem idejére.	20 000 Ft /nap/szakértő + ÁFA

Egy naptári napon belül megbízónál végzett tevékenységek esetén „rövid idejű” (4 óránál kevesebb) tevékenységekre 4 óra időtartam kerül elszámolásra.

Egyszeri díj számlázása és megfizetése szerződéskötéskor, továbbiakban az éves díj számlázása minden év január 10-15. napja között esedékes, 15 naptári napos fizetési határidővel.

Eseti díjak számlázása esetén a fizetési határidő: Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 15 naptári nap.

4. számú melléklet, Módosítás kérelmi lap - Minta

Módosítás kérelmi lap

Projekt neve	
Keretszerződés/feladat lap iktatási száma	
Változás kérelem sorszáma	
Változás kérelem dátuma	
Iktatási szám	
Mellékletek	

Változás neve	
Változást kérők neve, szerepköre	
Változás rövid leírása	
Szükségesség indoklása, előnyök	
Változás költsége, fizetési feltételek	
Változás miatti határidő változás	

	Név	Aláírás
Kérelmező		
Megbízott jóváhagyó		
Megbízó jóváhagyó		

Jásztelek, 2014. január __.

Székesfehérvár, 2014. január __.

Megbízó

Megbízott

Címzett:	Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal	Ajánlatküldő:	Albacomp RI Kft.
Cím:	5141 Jásztelek, Szabadság út 71.	Cím:	1139 Budapest, Frangepán u. 8-10.
Kapcsolattartó:	dr. Dinai Zoltán jegyző	Kapcsolattartó:	Prajsnár József
Telefon:	06 30 3282-923 +36 (57) 462 069	Telefon:	+36 (20) 947-1714 +36 (1) 236-7752
E-mail:	jegyzo.telek@invitel.hu	E-mail:	jprajsnar@albacomp.hu
Tárgy:	Elektronikus információbiztonságért felelős személy feladatainak ellátása		

Tisztelt dr. Dinai Zoltán!

Személyes megbeszélésünk és a kitöltött kérdőív alapján az alábbi ajánlatot adjuk, a fenti tárgyú feladatok ellátására.

BEVEZETÉS

Az Állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. Évi L. Törvényben törvény új kötelezettségeket és feladatokat ró a helyi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalára, illetve vezetőikre információbiztonság terén. A szervezet információ biztonságáért és a törvénynek való megfelelésért a szerv vezetője felel, azaz a Polgármesteri Hivatalok esetében, e törvény vonatkozásában a jegyző.

A törvény értelmében a Polgármesteri Hivataloknak is biztosítaniuk kell az elektronikus információs rendszerek által kezelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását, valamint az információs rendszerek sértetlenségének és rendelkezésre állásának kockázatokkal arányos védelmét.

Ajánlattevő jelen ajánlat keretében vállalja, hogy kiszervezett tevékenység formájában ellátja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban lbtv. vagy Törvény) meghatározott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait az e dokumentumban leírtak szerint.

SZAKMAI AJÁNLAT

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatai

Ajánlattevő az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátásához olyan szakértőt delegál a Hivatalhoz, aki rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges, az lbtv.-ben, illetve külön jogszabályban meghatározott végzettséggel, szakképzettséggel, illetve szakmai gyakorlattal.

A delegált felelős elvégzi, illetve irányítja a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtésével és fenntartásával kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését, így a szolgáltatás keretében

- rendszeresen végrehajtott biztonsági kockázatelemzések, ellenőrzések, auditok lefolytatása révén értékeli, hogy a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsága megfelel-e a jogszabályoknak és a kockázatoknak;
- a jogszabályokban előírt rendszerességgel végrehajtja a biztonsági osztályba, illetve biztonsági szintbe sorolás rendszeres felülvizsgálatát;
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a Hivatal e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit;
- a Hivatal értesítése alapján részt vesz az esetleges biztonsági események kiértékelésében;
- informatikai biztonsági szempontból véleményezi a Hivatal valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésével, fejlesztésével, létrehozásával, üzemeltetésével, auditálásával, vizsgálatával, karbantartásával vagy javításával kapcsolatos – a Hivatal által hozzá eljuttatott – anyagokat, szükség esetén javaslatot tesz az alkalmazandó kiegészítő kontrollokra;
- nyomon követi, illetve rendszeresen ellenőrzi az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez esetlegesen igénybe vett közreműködő tevékenységét, tájékoztatást kér a közreműködőtől a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban, bekéri a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához szükséges adatokat, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett dokumentumokat, anyagokat;
- végrehajtja az informatikai biztonsággal kapcsolatos szabályzatok rendszeres felülvizsgálatát, valamint aktualizálását;
- szükség esetén (pl. helyszíni ellenőrzés esetén) együttműködik a Hatósággal.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felügyeleti, ellenőrzési feladatainak végrehajtásához Ajánlattevő éves audittervet készít, amely biztosítja, hogy minden releváns biztonsági terület ellenőrzése, auditálása a kapcsolódó kockázatok figyelembe vételével megtörténjen. Az ellenőrzéseket az éves terv ütemezésének megfelelően végrehajtja, a vizsgálatok eredményéről feljegyzést készít, szükség esetén javaslatot tesz a végrehajtandó intézkedésekre. Az éves vizsgálati terv teljesüléséről tapasztalatairól a vezetőségi átvilágítás keretében beszámol a Hivatal vezetőjének.

A rendszeres felügyeleti, ellenőrzési feladatok mellett Ajánlattevő közreműködik a Hivatal biztonsági szintjének emelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában. Tipikusan ilyen feladatok a Törvényben nevesített biztonsági témájú szabályzatok elkészítése, illetve folyamatos karbantartása, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletben szereplő szabályzatok elkészítése (pl. üzletmenet-folytonossági keretszabályzat); közreműködés a kapcsolódó eljárásrendek (pl. BCP tervek) elkészítésében; valamint szakértői tanácsadással, minőségbiztosítással segíti a külön jogszabályban előírt üzemeltetői célú anyagok, nyilvántartások, rendszerdokumentációk elkészítését (pl. DRP, mentési rend, HW, SW nyilvántartás).

A rendelkezésre álló szakértői keret felhasználásáról, illetve az egyes feladatokban való közreműködés mértékéről Ajánlattevő a megrendelővel egyeztetve minden évben előzetes feladattervet készít, a terv végrehajtásáról folyamatosan tájékoztatja a Hivatal vezetőjét.

Az ajánlat keretében javasolt szolgáltatás célja, hogy a Törvény által biztosított felkészülési időszak végére (azaz 2-3 éves távon) az erőforrások, illetve a Törvény által a szervezetre rótt feladatok egyenletes elosztása mellett a Hivatal az Ajánlattevő szakmai irányításával, illetve közreműködésével megfeleljen a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolása alapján külön jogszabályban előírt követelményeknek – a Törvényben az önkormányzatok esetén a szervezet biztonsági szintjére minimum követelményként előírt 2-es szintnek.

A fenti konstrukció szerint a jelenlegi helyzetből, illetve a törvény előírásaiból adódóan az első naptári évében a szervezet felkészítésével kapcsolatos feladatok, az ezt követő egy-két évben a szervezet fejlesztésével kapcsolatos feladatok kapnak nagyobb hangsúlyt és az ellenőrzési tevékenységek kisebb súllyal szerepelnek, de az előírt biztonsági szint elérésével a hangsúly fokozatosan áthelyeződik az ellenőrzési és felülvizsgálati feladatokra.

Szerződés első naptári évében végzett tevékenységek

A fentieknek megfelelően szerződéskötéstől 2014. december 31-ig terjedő időszakban Ajánlattevő a következő feladatok végrehajtását javasolja elvégezni a szolgáltatás keretében:

- helyzetfelmérés, működési folyamatok megismerése, jelenlegi biztonsági szint értékelése (meglévő szabályzatok megismerése, személyes interjúk, fizikai bejárás);
- kiszervezett tevékenységekkel kapcsolatos szerződéses kapcsolatrendszer biztonsági szempontú átvilágítása, értékelése – a kiszervezési, támogatási szerződések műszaki részének vizsgálata
- kockázatok értékelése, intézkedési javaslatok kidolgozása;
- lbtv. által előírt informatikai biztonsági témájú szabályzatok elkészítése (informatikai biztonságpolitika, informatikai biztonsági stratégia, informatikai biztonsági szabályzat). Az első naptári évben csak a Törvényben előírt szabályzatok meglétének biztosítása a cél, a külön jogszabályban megjelenő tartalmi követelmények beépítése a következő évek feladata lesz az előírt intézkedések bevezetésével párhuzamosan, annak érdekében, hogy a Hatóság esetleges helyszíni vizsgálata során a szabályzat tartalma összhangban legyen a napi működéssel;
- elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba, a szervezet biztonsági szintbe sorolása a külön a jogszabályban meghatározott szempontok szerint;
- lbtv. által előírt cselekvési terv kidolgozása az előírt biztonsági szint elérésére, illetve az elektronikus információs rendszerekre irányadó biztonsági osztály alapján előírt védelmi intézkedések kivitelezésére;
- szervezet felkészítésének elkezdése, azaz a cselekvési terv végrehajtásának megkezdése (az esetlegesen fennmaradó szakértői keret erejéig).

Ajánlattevő a tevékenység keretében végrehajtandó feladatokat első sorban e-mailen és telefonon, illetve szükség esetén faxon keresztül megvalósuló kapcsolattartás útján látja el, a helyszíni megjelenést csak indokolt esetben, egyedi jelleggel látja szükségesnek.

Korlátozások

A szolgáltatás keretében Ajánlattevő ellenőrzi, illetve felügyeli, szükség esetén tanácsadással segíti az elektronikus információs rendszerek üzemeltetését, ugyanakkor

- Ajánlattevő nem végez üzemeltetési tevékenységet (pl., nem készíti el a szükséges mentéseket, nem telepíti fel a hiányzó frissítéseket);
- nem vesz részt az üzemeltetői tevékenység bizonylatolásában (pl. üzemeltetési napló vezetése, nyilvántartások elkészítése, napra készen tartása);
- nem készít üzemeltetői dokumentumokat, azonban azok meglétét tartalmát ellenőrzi, javaslatot tesz az esetleges hiányosságok kezelésére, a rendelkezésre álló szakértői keret erejéig tanácsadással segíti az előírt üzemeltetési dokumentáció elkészítését.

Referenciák

Ajánlattevőnek és a teljesítésbe bevont alvállalkozójának az ajánlott szolgáltatásokhoz kapcsolódó referenciái az alábbiak:

KISZERVEZETT INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI VEZETŐ (CISO) SZOLGÁLTATÁS		
Megrendelő neve	Teljesítés tárgya	Teljesítés ideje
Porsche Bank Zrt. Gabonyi László – informatikai főosztályvezető	CISO (kiszervezett információbiztonsági felelős) Információbiztonsági feladatok betartása Outsourcing	2011. november - 2014. január
Takinfo Takarékszövetkezeti Informatikai Kft. Pechar György – üzemeltetési igazgató	CISO tevékenységének outsource formában történő biztosítása	2010. január - december
PÉNZÜGYI SEKTOR		
GIRO Elszámolásforgalmi Zrt. Giesz István – Informatikai igazgató	Információbiztonsági tanácsadás, InterGIRO2 rendszer bevezetése, konzultáció	2013. június
CIB Bank Zrt. Gerencsér Miklós – informatikai biztonsági osztályvezető	Tanácsadás, Infosec, JOGAR(testreszabott jogosultság kezelő rendszer), Support Keretszerződés	2013. május
Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. Rabatin József – igazgató	Sérülékenység vizsgálat	2013. április

Budapest Bank Alföldi Ferenc – informatikai igazgató	Vizsgálat – sebezhetőség, Grey Box (célja: illetéktelen behatolás vagy hiba felfedezése), RMS (Right Management System) vizsgálatok és dokumentálás	2013. április
ÁLLAMIGAZGATÁS/KÖZIGAZGATÁS		
Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala Gyenge Lajos	CISO (kiszervezett információbiztonsági felelős) Információbiztonsági feladatok betartása Outsourcing	2014. február - 2015. január
Jászárokszállás Polgármesteri Hivatal – Dr. Gábris Emese	CISO (kiszervezett információbiztonsági felelős) Információbiztonsági feladatok betartása Outsourcing	2014. február - 2017. január
Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal- Dr. Voller Erika	CISO (kiszervezett információbiztonsági felelős) Információbiztonsági feladatok betartása Outsourcing	2014. május - 2015. december
Magyarnándori Közös Önkormányzati Hivatal- Dr. Czuczai Jánosné	CISO (kiszervezett információbiztonsági felelős) Információbiztonsági feladatok betartása Outsourcing	2014. május - 2014. december
Környezetvédelmi és Projekt Tanácsadó Kft. Kiss Gyula – ügyvezető igazgató	Információbiztonsági Tanácsadás	2012. június - 2013. szeptember
Szerencsejáték Zrt. Cselovszki Zoltán – igazgató	Tanulmány – Technikai javaslatok kidolgozása a hordozható PC-k biztonsági szintjének növelése érdekében	2013. május
Állami Vagyonnyilvántartási Kft. Remsei András –ügyvezető	Ország leltár program keretében megvalósuló Integrált vagyongazdálkodási rendszer (ERP) IT biztonsági auditja és biztonsági tesztelése	2013. április
Központi Statisztikai Hivatal Kópházi József – informatikai főosztály vezető	Audit vizsgálat, Sebezhetőség – Grey Boks - közbeszerzés	2013. január

Árak, fizetési feltételek

Alapszolgáltatások díja:

Szerződés időszak	Konstrukció	Nettó ár
szerződéskötéstől 2014. december 31-ig	Egyszeri díj	490 000 Ft
2015. január 1-től	Havi díj	45 000 Ft/hó

Jelen ajánlat a Hivatal által előzetesen megküldött adatok alapján került megírásra, az azokat érintő jelentős változások esetén szükségessé válhat az ajánlat módosítása.

Ajánlati feltételek

A táblázatban szereplő árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Ajánlatunk 20 napig érvényes

Szolgáltatások megkezdésének időpontja szerződéskötéstől számított 2 héten belül történik.

Szerződő felek rögzítik, hogy az Alapszolgáltatások első naptári évre vonatkozó Egyszeri díja szerződéskötéskor esedékes, 15 napos fizetési határidővel, míg a 2015-től esedékes havidíjára vonatkozóan Megbízott a számla kiállítására a hónap 10-15. napja között jogosult, tárgyható 30. napjának, mint fizetési határidőnek a megjelölésével, azzal hogy ezen időpont a folyamatos szolgáltatás nyújtására vonatkozó szabályoknak megfelelően teljesítési időpontnak is minősül.

Eseti díjak számlázása esetén a fizetési határidő: Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 15 naptári nap.

Ha árajánlatunkkal kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, kérem, keressen a fenti elérhetőségeim egyikén.

Budapest, 2014. június 2.

Üdvözlettel:



Praisnár József
Kereskedelmi menedzser