

**Jászboldogháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
E L N Ö K É T Ő L**

11/2014.

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom a Képviselő-testület munkatervében szereplő soros ülésre

2014. szeptember 8.-án, hétfőn délután 15,00 órára

AZ ÜLÉS HELYE: Községháza Tanácskozó terme

Javasolt napirendi pont:

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – szóban
- 2./ Tájékoztató az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi pénzügyi terve I. félévi végrehajtásáról
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 3./ Beszámoló az önkormányzat adóügyi tevékenységéről, az adóbevételek teljesítése érdekében tett intézkedésekről és az adóbevételek felhasználásáról.
Előadó: Dr. Dinai Zoltán - jegyző
- 4./ Előterjesztés a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Dinai Zoltán jegyző - írásban
- 5./ A Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tájékoztatója, a Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolója a 2014. I. félévi tevékenységéről
Előadó: Főzer Tibor tűzoltó alezrendes kirendeltség-vezető – írásban
Szabó Szabolcs Gábor tűzoltó százados tűzoltóparancsnok – írásban
- 6./ Előterjesztés Jászboldogháza Község Víziközműveinek gördülő fejlesztési tervének megtárgyalására
Előadó: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok - írásban
Szűcs Lajos polgármester - szóban
- 7./ Előterjesztés a 2015. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 8./ Előterjesztés a 2010-2014. közötti ciklus beszámolójának megtárgyalására
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban
- 9./ Egyebek
Előadó: Szűcs Lajos polgármester – írásban, szóban
- 315 hrsz. (Randiátor Invest Kft.) ingatlanrészre tulajdonjog vagyonekezelői jog bejegyzésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat, továbbá a kialakuló ingatlanra vonatkozó visszajegyzési nyilatkozat megtárgyalásáról
- 2 db Otthoneremtési támogatási kérelem

Jászboldogháza, 2014. szeptember 3.




Szűcs Lajos
polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

Jászboldogháza Képviselő Testülete a 3/2014./II.18./ számú rendeletével fogadta el a 2014. évi költségvetést, mely az első félévben mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 216.633.-e/Ft-ra, azaz kettőszáztizenhat millió-hatszázharminchárom ezer forintra módosult.

Az önkormányzat egységes pénzalapja, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 50.427.-e/Ft összeggel növekedett, az eredeti előirányzathoz viszonyítva melynek elsősorban az oka, hogy a közfoglalkoztatás beindításával jelentősen nőtt az átvett pénzeszközök összege, valamint az előző évi pénzmaradvány felhasználása.

Bevételi előirányzat módosítása jogcímenként (1.sz. melléklet alapján)

Működési célú átvett pénzeszközök növelése - egyéb működtetési támogatás	43.046.-e/Ft
Előző évi működési célú pénzmaradvány	7.381.-e/Ft

A bevételekkel azonos összegben került sor a kiadási előirányzatok módosítására, a teljesítés helye szerinti szakfeladatokon.

Kiadási előirányzat módosítása jogcímenként:

Személyi juttatások növelése	33.066.-e/Ft
Munkaadót terhelő járulékok növelése	5.654.-e/Ft
Intézményi dologi kiadások növelése	7.366.-e/Ft
Szerkezetátalakítási tartalék visszafizetési kötelezettség	3.832.-e/Ft

Az önkormányzat egységes pénzalapjának 2014 első féléves módosított bevételeinek és kiadásainak teljesítését jogcímenként az **1. számú melléklet** mutatja be. Az önkormányzat intézményeinek a 2014. első félévi teljesítését, a működési bevételeket és kiadásokat szakfeladatonként a **6. számú melléklet** tartalmazza. Az önkormányzat fejlesztési célú kiadásainak teljesítését jogcímenként az **4. számú melléklet** mutatja be.

Bevételek alakulása

Az Önkormányzat pénzforgalmi bevétele 78.588.-e/Ft, mely a módosított előirányzat 36,27%-a. A pénzforgalmi bevételen belül, az intézmények működési bevételeinek összege 11.993.-e/Ft, ez a módosított előirányzat 49,08%-a. Az önkormányzat sajátos bevételeinek összege 12.528.-e/Ft, mely a módosított előirányzat 57,48%-a.

A központi költségvetésből származó bevételeink összege 19.221.-e/Ft, ez a módosított előirányzat 42,72%-a. Az önkormányzat átvett pénzeszközökből származó bevétele 33.289.-e/Ft, mely a módosított előirányzat 52,92%-a.

Az Önkormányzat pénzforgalmi bevételeinek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Intézmények működési bevételei	49,08%
Önkormányzat sajátos bevételei	57,48%
Központi költségvetésből kapott bevételek	42,72%
Átvett pénzeszközök	30,54%

Az önkormányzat intézményeinek működési bevétele 36,27 % - ban teljesültek.
A teljesítés azért nem időarányos, mert a felhalmozási célú pénzeszköz csak a második félévben realizálódik, mivel az Egészségház felújítása 2014. augusztus 28-án fejeződött be.

Az önkormányzat sajátos bevételei 57,48%-ban teljesültek. A helyi adókból származó bevételünk összességében 60,05%-ban teljesült, mely jónak mondható. Gépjárműadóból származó bevételünk 47,95%-os teljesítést mutat.

Az önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások teljesítése 42,72%-os teljesítést mutatnak. A normatív támogatások kiutalása időarányosan megtörténtek, a jövedelempótló támogatások és az egyes központosított támogatások módosított előirányzatának 100%-os teljesítése pedig az államháztartási törvényben előírtaknak megfelelően kerültek leutalásra.

A 2013. évi helyesbített pénzmaradvány összege 7.381 ezer forint, amely összegből működési célú pénzmaradvány. A pénzmaradvány teljes egésze feladattal terhelt.

A pénzmaradvány-kimutatás az önkormányzat bankszámláin lévő 2013. december 31-i záró pénzkészletből indul ki, ami 14.829 ezer forint volt.

Záró pénzkészletnek vannak csökkentő és növelő tételei. A működési célú pénzmaradvány oka a Munkaügyi Központ által leutalt közmunkaprogram előleg.

A pénzmaradvány teljes összegét a dologi kiadásokra kívánja az Önkormányzat fordítani.

Kiadások alakulása

Az önkormányzat pénzforgalmi kiadásainak összege 72.323,-e/Ft, amely a módosított előirányzat 33,39%-a.

A pénzforgalmi kiadások megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Személyi juttatásokra	45,62%
Munkaadót terhelő járulékokra	41,45%
Intézmények dologi kiadásaira	52,03%
Szociálpolitikai támogatásokra	45,56%
Beruházási kiadások	77,59%
Lakástámogatás	25,00%

Az önkormányzat intézményeinek működési kiadásainak jogcímenkénti felhasználását a **6.számú melléklet** mutatja be.

A személyi juttatásokra fordított összeg a módosított előirányzat 45,62%-a. Közfoglalkoztatás keretén belül az év folyamán sikerült több embert foglalkoztatnunk, akik a közterületek rendben tartását, valamint a „kistérségi strat mintaprogramnak köszönhetően a mezőgazdasági termelésben is sokan részt vettek. A kertészkedést 2 db , 100m2 fóliasátor és 0,5 hektár szántóföldi területen végezzük, 4-5 féle növénytermesztésével melyeket a helyi konyhán tudunk felhasználni közétkeztetésben

Betöltetlen álláshely az önkormányzatnál nincs. A munkaadót terhelő járulékokra fordított összeg teljesítése, a módosított előirányzat 41,45%-a.

Az intézmények működtetéséhez szükséges, dologi kiadásokra fordított összeg, a módosított előirányzat 52,03%-a. Minden területen igyekeztünk a lehetőségekhez mérten takarékosan gazdálkodni.

Támogatásokra, szociálpolitikai juttatásokra fordított összeg teljesítése, a módosított előirányzat 45,56%-a. Anyagi lehetőségünk határán belül próbáltuk a jogos igényeket kielégíteni.

Az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait jogcímenként az **4. számú melléklet** tartalmazza.

Az önkormányzat pénzkészlete 2014 június 30-án 7483,--e/Ft volt, melyből a folyamatos lekötésű betét összege 2.168.-e/Ft.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Önkormányzat 2014. első féléves gazdálkodásáról készített beszámoló alapján kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

A 2014. évi költségvetési rendelet módosítására, a mellékelt módosítást nyújtom be.

Jászboldogháza, 2014 szeptember 03

Szűcs Lajos
polgármester

Jászboldogháza Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2014 (IX... ..) számú rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.18.) sz. KT.
rendelet módosításáról
(tervezet)

1. §

/1./ Az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 3/ 2014.(II.18.) KT. rendelet 2.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

/2./ A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **216.633.-e/ Ft. azaz kettőszáztizenhat millió- hatszázharminchárom ezer forintban** állapítja meg.

2§

/1./ Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit tartalmazó 3.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép, kiemelt előirányzatonként:

a) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	114.078.-e Ft
amelyből:	
aa) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból,	2.699.-e Ft
ab) munkaügyi központtól	56.228.-e Ft
ac) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	55.151.-e Ft
b) intézményi működési bevétel,	24.437.- e Ft
c) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	48.478.-eFt
d) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	7.381.-e Ft
e) önkormányzatok sajátos bevételei	21.797.- e Ft
hf) finanszírozási bevételek	3.947.-e Ft

/2./ Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 120.940- e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 71.496.- e Ft,
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 24.197.- e Ft.

/3./ Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: 164.208.-e Ft,
- b) felhalmozási bevételek: 52.425.- e Ft.

3.§

/1./ Az önkormányzat 2014. évi kiemelt kiadásnak előirányzatát tartalmazó 4.§ 1.-2.-6. bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

a) működési költségvetés	216.633.-e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	71.792 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	13.996.- e Ft
ac) dologi és dologi jellegű kiadások:	57.742.- e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	5.830.- e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	14.415.- e Ft

b) felhalmozási költségvetés:

- ba) beruházások,
- bb) felújítások
- bc) lakástámogatás

52.782.- e Ft
357.- e Ft
49.425.-e Ft.
3.000.-e FT

/2./ Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai 112.312.- e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 40.183.- e Ft,
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 9.163 e Ft.

/6./ A (5) bekezdésben meghatározott fejlesztési célok miatt az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege: 3.947.-e Ft (csak az önrész).

4.§

/1./ Jászboldogháza Községi Önkormányzat fő módosított előirányzatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

/2./ Önkormányzat szakfeladatonkénti módosított előirányzatát 6.számú melléklet tartalmazza.

5.§

/1./ E rendelet kihirdetése alapján lép hatályba . A rendelet kihirdetéséről és felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

Kelt: Jászboldogháza 2014. szeptember hó ... nap

P.H.

.....
Dr. Dinai Zoltán
jegyző

.....
Szűcs Lajos
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Jászboldogháza, 2014. szeptember hó ... nap

P.H.

.....
Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Jászboldogháza Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. melléklet a/2014
..... önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK					
I. sz. táblázat		2.1. melléklet a/2014. (... ..) önkormányzati rendelethez			
Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi Teljesítés	2014. évi Teljesítés %- ban
1	2	3	4	5	6
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)				
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6)	21 797	21 797	12 528	57,48
2.1.	Helyi adók	17 600	17 600	10568	60,05
2.2.	Illetékek				
2.3.	Átengedett központi adók	4 000	4 000	1918	47,95
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	172	172	33	19,19
2.5.	Egyéb sajátos bevételek	25	25	9	36,00
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek				
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	24 437	24 437	11 993	49,08
3.1.	Áru- és készletértékesítés	300	400	138	34,50
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	7 077	9068	4329	47,74
3.3.	Bérleti díj	4 199	5375	3015	56,09
3.4.	Intézményi ellátási díjak	8 399	5138	2419	47,08
3.5.	Alkalmazottak térítése	31	31	8	25,81
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 286	4183	2015	48,17
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	130	130		-
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	15	112	69	61,61
4.	II. Közhatalmi bevételek				
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	44 993	44 993	19 221	42,72
5.1.	Normatív hozzájárulások	28 692	28 692	14040	48,93
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás	9 999	9 999	5118	51,19
5.3.	Központosított előirányzatok	126	126	63	50,00
5.4.	Kiegészítő támogatás	6 176	6176		-
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
5.6.	Címzett és céltámogatások				
5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása				
5.8.	Egyéb támogatás				
6.	IV. Támogatásértéki bevételek (6.1.+6.2)	51 177	51177	1 557	3,04
6.1.	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	2 699	2 699	1 557	57,69
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	2 699	2 699	1 557	57,69
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz				
6.1.4.	EU támogatás				
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértéki bevétel				
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)	48 478	48478		-
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz				
6.2.4.	EU támogatás				
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	48 478	48478		-
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3)				
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)				
7.2.	Önkormányzati megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	19 855	62 901	33 289	52,92
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 855	62901	31607	50,25
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről				
9.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése				
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	162 259	205 305	78 588	38,28
11.	VIII. Pénzmaradvány (12.1.+12.2.)		7 381		
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa		7 381		
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa				
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (10.1.+10.2.)	3 947	3947		
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)				
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				
12.1.2.	Hitelek felvétele				
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				
12.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése				
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel				
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel				
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)	3 947	3947		-
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	3 947	3947		-
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				
12.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése				
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel				
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel				
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)	166 206	216 633	78 588	36,28

Jászboldogháza Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. melléklet a/2014
..... önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi Teljesítés	2014. Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	113 781	163 775	71 258	43,51
1.1.	Személyi juttatások	38 726	71 792	32 754	45,62
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 342	13 996	5 802	41,45
1.3.	Dologi kiadások	50 376	5 774	3 004	52,03
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 830	5 830	2 656	45,56
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 507	14 415	76	0,53
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások				
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások				
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		3 832		
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 425	2 425		-
1.10.	- Működési célú támogatásértéktelű kiadás	8 082	8 158	76	0,93
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
1.12.	- Kamatkiadások				
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások				
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	52 425	52 782	10 277	1,95
2.1.	Intézményi beruházási kiadások			3 577	77,59
2.2.	Felújítások	49 425	49 425		-
2.3.	Lakástámogatás	3 000	3 000	750	25,00
2.4.	Lakásépítés				
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás				
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre				
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktelű kiadás				
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai				
3.	III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)				
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)				
4.1.	Általános tartalék				
4.2.	Céltartalék				
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	166 206	216 557	72 285	33,38
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.+6.2.)		38	38	100,00
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)				
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése				
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön				
6.1.6.	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		38	38	100,00
6.1.7.	Betét elhelyezése				
6.1.8.	Egyéb				
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)				
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
6.2.2.	Hitelek törlesztése				
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön				
6.2.6.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.7.	Betét elhelyezése				
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai				
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	166 206	216 633	72 323	33,39

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-3 947
---	---	--------

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-	3 947
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. sz. mell. 1. sz. táblázat 12. sor)	3 947
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.1. sor)	0
1.1.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.2. sor)	3 947
1.2.	Finanszírozási célú pénzügyi műv. kiadásai (1. sz. mell. 2. sz. táblázat 6. sor)	0
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. táblázat 6.1. sor)	0
1.2.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. tábl. 6.2. sor)	0

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi Teljesítés	2014. Telsítés %	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi Teljesítés	2014. Teljesítés %
2	3.	4	5	6	4.	5.	4	5	6
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	21 797	21 797	12 528	57,48	Személyi juttatások	38 726	71 792	32 754	46
Intézményi működési bevételek	24 437	24 437	11 993	49,08	Munkaadókat terhelő járulékok	8 342	13 996	13 563	97
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása					Dologi kiadások	50 376	57 742	30 046	52
Közhatalmi bevételek					Ellátottak juttatása	5 830	5 830	2 656	46
Támogatások, kiegészítések	44 993	44 993	19 221	42,72	Egyéb működési célú kiadások	10 507	14 415	76	1
Támogatásértékű bevételek	2 699	2 699	1 557	57,69	Tartalékok				
EU támogatás									
Működési célú pénzeszközátvétel	19 855	62 901	33 289	52,92					
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele									
Költségvetési bevételek összesen:	113 781	156 827	78 588	50,11	Költségvetési kiadások összesen:	113 781	163 775	79 095	48
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		7 381		-	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		38	38	100
Előző évi váll. maradv. igénybev.					Likviditási hitelek törlesztése				
Értékpapír kibocsátása, értékesítése					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
Hitelek felvétele					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.					Kölcsön törlesztése, adott kölcsön				
Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése					Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása				
Betét visszavonásából származó bevétel					Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel					Betét elhelyezése				
					Egyéb				
Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)					Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	113 781	164 208	78 588	47,86	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	113 781	163 813	79 133	48
Költségvetési hiány:	----				Költségvetési többlet:	----			

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2014.évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi Teljesítés	2014. Teljesítés %-ban	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi Teljesítés	2014. Teljesítés % ban
2	3	4	5	6	4	5	4	5	6
Árnyki eszközök, immateriális javak értékesítése					Intézményi beruházási kiadások		357	277	78
Árnyki értékű jogok értékesítése, hasznosítása					Felújítások	49 425	49 425		
Árnyki befektetésekből származó bevétel					Lakástámogatás	3 000	3 000	750	25
Árnyki és céltámogatások					Lakásépítés				
Egyéb központi támogatás					EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai				
Özpontosított előirányzatokból támogatás					EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
Támogatásértékű bevételek	48 478	48 478			Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Árnyki pénzeszközök államháztartáson kívülről					Tartalékok				
EU-s támogatásból származó forrás									
Cöltségvetési bevételek összesen:	48 478	48 478			Költségvetési kiadások összesen:	166 206	208 034	74 396	36
Árnyki évi felh. célú pénzm. igénybev.					Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
Értékpapír kibocsátása, értékesítése					Hitelek törlesztése				
Rövid lejáratú hitelek felvétele	3 947	3 947			Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
Hosszú lejáratú hitelek felvétele					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
Árnyki kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése					Kölcsön törlesztése, adott kölcsön				
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
Betét visszavonásából származó bevétel					Betét elhelyezése				
Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel					Egyéb hitel, kölcsön kiadásai				
Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	3 947				Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	52 425				KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	166 206	208 034	74 434	36
Cöltségvetési hiány:	117 728				Költségvetési többlet:	---			

Jászboldogháza Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése - az esetlegesen év közben felmerülő - adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi Teljesítés	2014. Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
1.	Helyi adók	17 600	17600	10568	60,05
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-			
3.	Díjak, pótlékok bírságok	172	172	33	19,19
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	-			
5.	Részvények, részesedések értékesítése	-			
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	-			
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		17 772	17772	10601	59,65

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

3. melléklet a/2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a/2014
 . (....) önkormányzati rendelethez

Jászboldogháza Községi Önkormányzat 2014. első félévi fejlesztési kiadásainak teljesítése

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi Teljesítés	2014. Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
1.	Polgármesteri Hivatal napelemes rendszer telepítése	6 311	6 311		-
2.	Lakásépítési-vásárlási támogatás	3 000	3 000	750	25,00
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	9 311	9 311	750	8,05

4. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati
 rendelethez

feladatok		Járszolgáldogháza	Iskola könyha üzemeltetése			Egümenyuzemertes			Zömetüet-üzetes			Önkormányzat ügyményes			
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat				
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés		
1	2	3													
Bevételek															
1.	1. Önkormányzatok működési bevételei														
2.	II. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)														
2.1.	Helyi adók														
2.2.	Illetek														
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok														
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek												39	39	
3.	II. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)														
3.1.	Áru- és készletértékesítés														
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke														
3.3.	Bérelési díj														
3.4.	Intézményi ellátási díjak														
3.5.	Alkalmazottak térítése														
3.6.	Általános forgalmi adó bevételei, visszatérítések												8	8	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek														
3.8.	Egyéb működési célú bevételek												31	31	
4.	II. Átengedett központi adók														
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)														
5.1.	Ált. működéshez és igazgatói feladatokhoz kapcsolódó támogatások														
5.2.	Központosított előirányzatok														
5.3.	Kiegészítő támogatás														
5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása														
5.5.	Címzett és cél támogatások														
5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása														
5.7.	Vés major támogatás														
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés														
5.9.	Szerkezetátalakítási tartalék														
6.	IV. Átvevett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)									177	177		1 231	1 231	
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)														
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alappól átvett pénzeszköz														
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz														
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz														
6.1.4.	EU támogatás														
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről									177	177		1231	1231	
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)														
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alappól átvett pénzeszköz														
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz														
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz														
6.2.4.	EU támogatás														
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről														
7.	V. Átvevett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)														
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétel államháztartáson kívülről														
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétel államháztartáson kívülről														
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)														
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás), Beruházások, képes áfa vétel.														
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása														
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel														
9.	VII. Költségen visszatérülése														
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+...+9)									177	177		1 270	1 270	
11.	VIII. Pénzmaradvány												7 381		
12.	IX. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)														
12.1.	Működési célú finanszírozási bevételek														
12.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek														
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)									177	177		8 651	1 270	
Kiadások															
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	9 438	9 438	4 930	1 807	1 768	927	6 828	18 486	7 585					
1.1.	Személyi juttatások	5 572	5 572	3 262				5 575	6 629	2 787					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 504	1 588	648				1 194	1 358	661					
1.3.	Dologi kiadások	2 362	2 278	1 020	1 807	1 768	927	59	6 591	4 061					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
1.5.	Egyéb működési célú kiadások												3 908	76	
1.6.	- az 1.5.-ből - Lakosságknak juttatott támogatások														
1.7.	- Szociális, rázserületég jelleű ellátások														
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről												3 832		
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre												76	76	
1.10.	- Működési támogatás átadás														
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés														
1.12.	- Kamatkiadások														
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások és intézm. finansz.														
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)												191	154	
2.1.	Beruházások												191	154	
2.2.	Felújítások														
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások														
2.4.	2.3.-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre														
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről														
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai														
2.7.	- Lakástámogatás														
2.8.	- Lakásépítés														
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai														
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai														
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)														
3.1.	Általános tartalék														
3.2.	Céltartalék														
4.	IV. Költségen nyújtás														
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása														
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	9 438	9 438	4 930	1 807	1 768	927	6 828	18 677	7 739					
7.	V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)														
7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások														
7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások														
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	9 438	9 438	4 930	1 807	1 768	927	6 828	18 677	7 739					
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		3			3			1			1				

6.1.sz. melléklet a .../2014(...) önkormányzati rendelethez		ezer Ft -ban			098010			064010			066020			018010					
Államigazgatási feladatok		Önkormányzat			Oktatási társulás			Közvilágítás			Város-,Községgyazdálkodás m.n.s.szolg.			Önkorm.v.m.übbe.kist.társ. elszámolása					
Jásboldogháza		Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat								
Szám		Eredeti			Módosított			Teljesítés			Eredeti			Módosított			Teljesítés		
Egység		Eredeti			Módosított			Teljesítés			Eredeti			Módosított			Teljesítés		
3		Eredeti			Módosított			Teljesítés			Eredeti			Módosított			Teljesítés		
Bevételek																			
1.	I. Önkormányzatok működési bevételei																		
2.	III. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)																		
2.1.	Helyi adók																		
2.2.	Illetékek																		
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok																		
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek																		
3.	II/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)																		
3.1.	Áru- és készletértékesítés																		
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke																		
3.3.	Bérelti díj																		
3.4.	Intézményi ellátási díjak																		
3.5.	Alkalmazottak térítése																		
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések																		
3.7.	Működési célú hozam- és kamabevételek																		
3.8.	Egyéb működési célú bevétel																		
4.	II. Átengedett központi adók																		
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)																		
5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások																		
5.2.	Központosított előirányzatok																		
5.3.	Kiegészítő támogatás																		
5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadóművészeti szervezetek támogatása																		
5.5.	Címzett és célhatározott támogatások																		
5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása																		
5.7.	Vis maior támogatás																		
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés																		
5.9.	Szerkezetiálakítási tartalék																		
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)																		
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)																		
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alajából átvett pénzeszköz																		
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz																		
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz																		
6.1.4.	EU támogatás																		
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről																		
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)																		
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alajából átvett pénzeszköz																		
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz																		
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz																		
6.2.4.	EU támogatás																		
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről																		
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)																		
7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről																		
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről																		
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)																		
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás),Beműködéshez kapcsolódó																		
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása																		
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel																		
9.	VII. Közlekedés visszatérítése																		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+...+9)																		
11.	VIII. Pénzmaradvány																		
12.	IX. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)																		
12.1.	Működési célú finanszírozási bevételek																		
12.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek																		
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)																		
Kiadások																			
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)																		
1.1.	Személyi juttatások																		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																		
1.3.	Dologi kiadások																		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai																		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások																		
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságának juttatott támogatások																		
1.7.	- Szociális, részönkormányzati jellegű ellátások																		
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről																		
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről																		
1.10.	- Működési támogatás átadás																		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés																		
1.12.	- Kamatkifizetések																		
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások és intézm. finansz.																		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)																		
2.1.	Beműködés																		
2.2.	Felújítások																		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások																		
2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről																		
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülről																		
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai																		
2.7.	- Lakástámogatás																		
2.8.	- Lakásértékesítés																		
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai																		
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai																		
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)																		
3.1.	Általános tartalék																		
3.2.	Céltartalék																		
4.	IV. Közlekedés nyújtása																		
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása																		
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)																		
7.	V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)																		
7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások																		
7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások																		
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)																		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)																			

feladatok		Járáshelyi feladatok	Háziorvosi alapellátás	Háziorvosi ügyelet	egorvosi alapellátás			Egyéb feladatok			Egyéb feladatok			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat		
1	2	3	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Bevételek														
1.	I. Önkormányzatok működési bevételei													
2.	II. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)													
	2.1.	Helyi adók												
	2.2.	Illetékek												
	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok												
	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek												
3.	II. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		109	109	36									
	3.1.	Áru- és készletértékesítés												
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	86	86	28									
	3.3.	Béren díj												
	3.4.	Intézményi ellátási díjak												
	3.5.	Alkalmazottak térítése												
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések	23	23	8									
	3.7.	Működési célú huzam- és kamatbevételek												
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel												
4.	III. Átengedett központi adók													
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)													
	5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások												
	5.2.	Központosított előirányzatok												
	5.3.	Kiegészítő támogatás												
	5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása												
	5.5.	Címzett és céltámogatások												
	5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása												
	5.7.	Víz maior támogatás												
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés												
	5.9.	Szerkezetátalakítási tartalék												
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)		48 478	48 478								2 573	2 573	1 493
	6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)										2 573	2 573	1 493
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alappból átvett pénzeszköz												
	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz												
	6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz												
	6.1.4.	EU támogatás												
	6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről												
	6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)	48 478	48 478										
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alappból átvett pénzeszköz												
	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz												
	6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz												
	6.2.4.	EU támogatás												
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	48 478	48 478										
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)				220									
	7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			220									
	7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről												
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)													
	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás), Beruházáshoz kapcsolódó áfa visszatérítés												
	8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása												
	8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel												
9.	VII. Költségen visszatérítés													
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+...+9)		48 587	48 807	36							2 573	2 573	1 493
11.	VIII. Pénzmaradvány													
12.	IX. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)													
	12.1.	Működési célú finanszírozási bevételek												
	12.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)		48 587	48 807	36							2 573	2 573	1 493
Kiadások														
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		2 960	3 152	2 476	2 238	2 238	861	258	258	82	4 084	4 084	2 064
	1.1.	Személyi juttatások	1 618	1 791	902							2 811	2 811	1 485
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	436	483	250							770	798	407
	1.3.	Dologi kiadások	906	878	1 324	2 238	2 238	861	258	258	82	503	475	172
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai												
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások												
	1.6.	- az 1.5-ből - Lakosságnak juttatott támogatások												
	1.7.	- Szociális, rázordonlásra jelleget ellátások												
	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről												
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről												
	1.10.	- Működési támogatás átadás												
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés												
	1.12.	- Kamatkiadások												
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások és intézm. finansz.												
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)		49 425	49 471	46									
	2.1.	Beruházások			46									
	2.2.	Felújítások	49 425	49 425										
	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások												
	2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről												
	2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülről												
	2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai												
	2.7.	- Lakástámogatás												
	2.8.	- Lakásépítés												
	2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai												
	2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai												
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)													
	3.1.	Általános tartalék												
	3.2.	Céltartalék												
4.	IV. Költségen nyújtás													
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása													
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)		52 385	52 623	2 522	2 238	2 238	861	258	258	82	4 084	4 084	2 064
7.	V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)													
	7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások												
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások												
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)		52 385	52 623	2 522	2 238	2 238	861	258	258	82	4 084	4 084	2 064
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			1									1		

6.1.sz. melléklet a/2014(...) önkormányzati rendelethez ezer Ft.-ban																		
Államgazgatási feladatok	Önkormányzat			074032			082044			082091			960302-1					
	Jászboldogháza			Iskola egészségügyi ellátás			Könyvtári szolgáltatás			Közművelődés			Köztisztaság- fenntartás és működtetés					
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat					
	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés			
1	2	3																
		Bevételek																
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei																
2.		III. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)																
	2.1.	Helyi adók																
	2.2.	Illetékek																
	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok																
	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek																
3.		II. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)																
	3.1.	Áru- és készletértékesítés																
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke																
	3.3.	Bérelti díj																
	3.4.	Intézményi ellátási díjak																
	3.5.	Alkalmazottak térítése																
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések																
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek																
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel																
4.		II. Átengedett központi adók																
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)																
	5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások																
	5.2.	Központosított előirányzatok																
	5.3.	Kiegészítő támogatás																
	5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása																
	5.5.	Címzett és célmogatások																
	5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása																
	5.7.	Vis maior támogatás																
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés																
	5.9.	Szerkezetátalakítási tartalék																
6.		IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)																
	6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)																
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alappól átvett pénzeszköz																
	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz																
	6.1.3.	Társulattól átvett pénzeszköz																
	6.1.4.	EU támogatás																
	6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről																
	6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)																
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alappól átvett pénzeszköz																
	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz																
	6.2.3.	Társulattól átvett pénzeszköz																
	6.2.4.	EU támogatás																
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről																
7.		V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)																
	7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről																
	7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről																
8.		VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)																
	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás), Beruházáshoz kapcs. áfa vét.																
	8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékő jog értékesítése, hasznosítása																
	8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel																
9.		VII. Költségen visszatérítés																
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+.....+9)																
11.		VIII. Pénzmaradvány																
12.		IX. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)																
	12.1.	Működési célú finanszírozási bevételek																
	12.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek																
12.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)																
		126	126	64			414	1 014	845	445	445	226						
		Kiadások																
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)																
	1.1.	Személyi juttatások																
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																
	1.3.	Dologi kiadások																
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai																
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások																
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságának juttatott támogatások																
	1.7.	- Szociális, ráztorulási jellegű ellátások																
	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre																
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre																
	1.10.	- Működési támogatás átadás																
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés																
	1.12.	- Kamatkifizetések																
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások és intézm. finansz.																
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7)																
	2.1.	Beruházások																
	2.2.	Felújítások																
	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások																
	2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre																
	2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre																
	2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai																
	2.7.	- Lakástámogatás																
	2.8.	- Lakárpénzeszköz																
	2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai																
	2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai																
3.		III. Tartalékok (3.1.+3.2)																
	3.1.	Általános tartalék																
	3.2.	Céltartalék																
4.		IV. Költségen nyújtás																
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása																
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)																
7.		V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)																
	7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások																
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások																
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)																
		126	126	61	3 428	3 430	1 717	1 245	1 245	823	1 929	1 929	1 004					
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)													1			1		

feladatok		Jászboldogháza		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		
1	2	Eredeti	Módosított	Teljesítés
3				
Bevételek				
I. Önkormányzatok működési bevételei				
1.	I/I. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)			
2.	2.1. Helyi adók			
2.	2.2. Illetékek			
2.	2.3. Bíróságok, díjak, pótlékok			
2.	2.4. Egyéb fizetési kötelezettségű származó bevételek			
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	14 418	14 641	7 811
3.1.	Áru- és készletértékesítés	300	400	138
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	5 249	4 963	2 943
3.3.	Bérelési díj	724	1 166	808
3.4.	Intézményi ellátási díjak	5 138	5 138	2 429
3.5.	Alkalmazottak térítése	31	31	8
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések	2 831	2 761	1 447
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	130	130	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	15	52	38
II. Átengedett központi adók				
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)	44 993	44 993	19 221
5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	38 691	38 691	18 592
5.2.	Központosított előirányzatok	126	126	629
5.3.	Kiegészítő támogatás	6 176	6 176	
5.4.	Fenntartott, illetve támogatott elődó-művészeti szervezetek támogatása			
5.5.	Címzett és cél támogatások			
5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása			
5.7.	Vis maior támogatás			
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés			
5.9.	Szerkezetátalakítási tartalék			
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)	51 177	52 585	2 965
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)			
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	2 699	2 699	1 557
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz			
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz			
6.1.4.	EU támogatás		1 408	1 408
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről			
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)	48 478	48 478	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz			
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz			
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	EU támogatás			
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	48 478	48 478	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)		220	
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétel államháztartáson kívülről		220	
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétel államháztartáson kívülről			
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás), Beruházáshoz kapcsolódó áfa-vétel.			
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékő jog értékesítése, hasznosítása			
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
9.	VII. Költségen visszatérítés			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+...+9)	110 588	112 756	29 996
11.	VIII. Pénzmaradvány		7 381	
12.	IX. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)		947	
12.1.	Működési célú finanszírozási bevételek			
12.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	947	947	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	111 535	121 084	29 996
Kiadások				
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	77 901	83 334	36 586
1.1.	Személyi juttatások	24 460	25 687	13 034
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 303	6 730	3 266
1.3.	Dologi kiadások	39 056	38 927	20 210
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 082	11 990	76
1.6.	- az 1.3-ból - Lakosságok juttatott támogatások			
1.7.	- Szociális, rázorrologás jellegű ellátások			
1.8.	- Működési célú pénzeszközök átadás államháztartáson belülről		3 832	
1.9.	- Működési célú pénzeszközök átadás államháztartáson kívülről	8 082	8 158	
1.10.	- Működési támogatás átadás			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.12.	- Kamatkifizetések			
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások és intézm. finansz.			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)	49 425	49 662	200
2.1.	Beruházások		237	200
2.2.	Felújítások	49 425	49 425	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszközök átadás államháztartáson kívülről			
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközök átadás államháztartáson belülről			
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.7.	- Lakástámogatás			
2.8.	- Lakásépítés			
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	IV. Költségen nyújtás			
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	125 753	132 996	36 786
7.	V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)			
7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások			
7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	125 753	132 996	36 786
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		11		

Kötelezően ellátandó szakfeladatok		Községi Önkormányzat	841133			882111			882113		
		Jászboldogháza	Adók, illetékek beszed.			Foglalkoztatási támogatás			Lakásfenntartási tám.		
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
1	2	3									
Bevételek											
1.	I. Önkormányzatok működési bevételei	21797	21797	12528	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Helyi adók	17600	17600	10568							
2.2.	Illetékek										
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	172	172	33							
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	25	25	9							
2.5.	Átengedett központi adók	4000	4000	1918							
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)										
3.1.	Áru- és készletértékesítés										
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke										
3.3.	Bérelti díj										
3.4.	Intézményi ellátási díjak										
3.5.	Alkalmazottak térítése										
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések										
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek										
3.8.	Egyéb működési célú bevétel										
4.	II. Átengedett központi adók										
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)										
5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások										
5.2.	Központosított előirányzatok										
5.3.	Kiegészítő támogatás										
5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadók-művészeti szervezetek támogatása										
5.5.	Címzett és céltámogatások										
5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása										
5.7.	Vis maior támogatás										
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés										
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)										
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)										
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapelvű átvett pénzeszköz										
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz										
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz										
6.1.4.	EU támogatás										
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről										
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)										
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapelvű átvett pénzeszköz										
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz										
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz										
6.2.4.	EU támogatás										
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről										
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)										
7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)										
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)										
8.2.	Önkormányzattal megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása										
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel										
9.	VII. Készen visszatérülése										
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+...+9)	21797	21797	12528	0	0	0	0	0	0	
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)										
11.1.	Működési célú finanszírozási bevételek										
11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	21797	21797	12528	0	0	0	0	0	0	
Kiadások											
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				3116	3116	1772	1668	1668	670	
1.1.	Személyi juttatások										
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó										
1.3.	Dologi kiadások										
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				3116	3116	1772	1668	1668	1668	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások										
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságokat juttatott támogatások										
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások										
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről										
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről										
1.10.	- Működési támogatás átadás										
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés										
1.12.	- Kamatkiadások										
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások										
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)										
2.1.	Beruházások										
2.2.	Felújítások										
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások										
2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről										
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről										
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai										
2.7.	- Lakástámogatás										
2.8.	- Lakásépítés										
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai										
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai										
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)										
3.1.	Általános tartalék										
3.2.	Céltartalék										
4.	IV. Készen nyújtása										
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása										
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)				3116	3116	1772	1668	1668	670	
7.	V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)										
7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások										
7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások										
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)				3116	3116	1772	1668	1668	670	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)											
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)											

Kötelezően ellátandó szakfeladatok		Jászboldogháza	Közhelyellátás			Köztemetés			Önkormányzat összesen		
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
1	2	3									
Bevételek											
1.	I. Önkormányzatok működési bevételei	0	0	0	0	0	0	21 797	21 797	12 528	
	2.1. Helyi adók							17 600	17 600	10 568	
	2.2. Illetékek										
	2.3. Bíróságok, díjak, pénlékek							172	172	33	
	2.4. Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek							25	25	9	
	2.5. Átengedett központi adók							4 000	4 000	1 918	
3.	II. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)										
	3.1. Áru- és készletértékesítés										
	3.2. Nyújtott szolgáltatások ellenértéke										
	3.3. Bérleti díj										
	3.4. Intézményi ellátási díjak										
	3.5. Alkalmazottak térítése										
	3.6. Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések										
	3.7. Működési célú hozam- és kamatbevételek										
	3.8. Egyéb működési célú bevétel										
4.	II. Átengedett központi adók										
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)										
	5.1. Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások										
	5.2. Központosított előirányzatok										
	5.3. Kiegészítő támogatás										
	5.4. Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása										
	5.5. Címzett és céltámogatások										
	5.6. Megyei önkormányzatok működésének támogatása										
	5.7. Vis maior támogatás										
	5.8. Egyéb támogatás, kiegészítés										
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)										
	6.1. Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)										
	6.1.1. Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz										
	6.1.2. Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz										
	6.1.3. Társulástól átvett pénzeszköz										
	6.1.4. EU támogatás										
	6.1.5. Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről										
	6.2. Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)										
	6.2.1. Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz										
	6.2.2. Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz										
	6.2.3. Társulástól átvett pénzeszköz										
	6.2.4. EU támogatás										
	6.2.5. Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről										
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)										
	7.1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	7.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)										
	8.1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)										
	8.2. Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása										
	8.3. Pénzügyi befektetésekből származó bevétel										
9.	VII. Költsön visszatérülése										
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+...+9)	0	0	0	0	0	0	21 797	21 797	12 528	
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)										
	11.1. Működési célú finanszírozási bevételek										
	11.2. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	0	0	0	0	0	0	21 797	21 797	12 528	
Kiadások											
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	50	50		100	100		4 934	4 934	2 442	
	1.1. Személyi juttatások										
	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó										
	1.3. Dologi kiadások										
	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	50	50		100	100		4 934	4 934	3 440	
	1.5. Egyéb működési célú kiadások										
	1.6. - az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások										
	1.7. - Szociális, rázordonosság jellegű ellátások										
	1.8. - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről										
	1.9. - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről										
	1.10. - Működési támogatás átadás										
	1.11. - Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés										
	1.12. - Kamatkiadások										
	1.13. - Pénzforgalom nélküli kiadások										
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)										
	2.1. Beruházások										
	2.2. Felújítások										
	2.3. Egyéb felhalmozási kiadások										
	2.4. 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről										
	2.5. - Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülről										
	2.6. - Pénzügyi befektetések kiadásai										
	2.7. - Lakástámogatás										
	2.8. - Lakásépítés										
	2.9. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai										
	2.10. - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai										
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)										
	3.1. Általános tartalék										
	3.2. Céltartalék										
4.	IV. Költsön nyújtása										
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása										
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	50	50	0	100	100	0	4 934	4 934	2 442	
7.	V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)										
	7.1. Működési célú finanszírozási kiadások										
	7.2. Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások										
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	50	50	0	100	100	0	4 934	4 934	2 442	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)											
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)											

6.3.sz. melléklet a .../2014(...) önkormányzati rendelethez ezer Ft.-ban														
Önként vállalt feladatok		Önkormányzat	429900-1			013350/680001-1			013350/680002-1			882122-1		
		Jászbologháza	Egyéb.m.n.s.építés			Lakóingatlan bérbeadása,üzemeltetése			Nem lakóingatlan bérbead.üzemeltetése			Átmeneti segély		
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat		
1	2	3	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		Bevételek												
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei												
2.		II. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)												
	2.1.	Helyi adók:												
	2.2.	Illetékek												
	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok												
	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek												
3.		II/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)				635	453	137	3 618	3 518	1 739			
	3.1.	Áru- és készletértékesítés												
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				365	250	107	350	350	168			
	3.3.	Bérelési díj				135	135		3 174	3074	1519			
	3.4.	Intézményi ellátási díjak												
	3.5.	Álalkalmazottak térítése												
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések				135	68	30	94	94	52			
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek												
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel												
4.		II. Átengedett központi adók												
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)												
	5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások												
	5.2.	Központosított előirányzatok												
	5.3.	Kiegészítő támogatás												
	5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása												
	5.5.	Címzett és cél támogatások												
	5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása												
	5.7.	Víz máior támogatás												
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés												
	5.9.	Szerkezetátalakítási tartalék												
6.		IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)												
	6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.3.)												
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz												
	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz												
	6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz												
	6.1.4.	EU támogatás												
	6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről												
	6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.3.)												
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz												
	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz												
	6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz												
	6.2.4.	EU támogatás												
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről												
7.		V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)												
	7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről												
	7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről												
8.		VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)												
	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás),Beruházáshoz kapcsolódó vétel.												
	8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, haznosítása												
	8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevételek												
9.		VII. Kétszón visszatérítése												
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+.....+9)				635	453	137	3 618	3 518	1 739			
11.		VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)												
	11.1.	Működési célú finanszírozási bevételek												
	11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
12.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)				635	453	137	3 618	3 518	1 739			
		Kiadások												
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				476	654	448	490	785	417	250	250	
	1.1.	Személyi juttatások												
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó												
	1.3.	Dologi kiadások				476	654	448	490	785	417			
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai										250	250	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások												
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságknak juttatott támogatások												
	1.7.	- Szociális, rászonulási jellegű ellátások												
	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről												
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről												
	1.10.	- Működési támogatás átadás												
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés												
	1.12.	- Kamatkiadások												
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások és intézm. finansz.												
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)												
	2.1.	Beruházások												
	2.2.	Felújítások												
	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások												
	2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről												
	2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülről												
	2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai												
	2.7.	- Lakástámogatás												
	2.8.	- Lakásépítés												
	2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai												
	2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai												
3.		III. Tartalékok (3.1.+3.2.)												
	3.1.	Általános tartalék												
	3.2.	Céltartalék												
4.		IV. Kétszón nyújtása												
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása												
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)				476	654	448	490	785	417	250	250	
7.		V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)												
	7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások												
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások												
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)				476	654	448	490	785	417	250		

Önként vállalt feladatok		Önkormányzat	Eseti segélyek			Közhasznú foglalkoztatás			Sportlétesítmények működtetése			Strandfürdő szolgálat		
		Jászboldogháza												
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat		
1	2	3	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		Bevételek												
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei												
2.		I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)												
	2.1.	Helyi adók												
	2.2.	Illetek												
	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok												
	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek												
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)							11	11	5 766	5 823	2 343	
	3.1.	Áru- és készletértékesítés												
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke									4 300	3 505	1 111	
	3.3.	Bérelti díj									240	1 000	688	
	3.4.	Intézményi ellátási díjak												
	3.5.	Alkalmazottak térítése												
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések							2	2	1 226	1 258	484	
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek												
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel							9	9		60	60	
4.		II. Árengedett központi adók												
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)												
	5.1.	Áll. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások												
	5.2.	Központosított előirányzatok												
	5.3.	Kiegészítő támogatás												
	5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása												
	5.5.	Címzett és céltámogatások												
	5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása												
	5.7.	Vis maior támogatás												
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés												
	5.9.	Szerkezetátalakítási tartalék												
6.		IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)				13 402	55 010	25 154				6 453	6 453	5 170
	6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)				13 402	55 010	25 154				6 453	6 453	5 170
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alappjából átvett pénzeszköz												
	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz												
	6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz												
	6.1.4.	EU támogatás												
	6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről				13 402	55 040	25 154				6 453	6 453	5 170
	6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)												
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alappjából átvett pénzeszköz												
	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz												
	6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz												
	6.2.4.	EU támogatás												
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről												
7.		V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)												
	7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről												
	7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről												
8.		VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)												
	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás), Beruházáshoz képes áfa vtér.												
	8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása												
	8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel												
9.		VII. Költsön visszatérülése												
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+...+9)				13 402	55 010	25 154	11	11	12 219	12 276	7 513	
11.		VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)												
	11.1.	Működési célú finanszírozási bevételek												
	11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
12.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)				13 402	55 010	25 154	11	11	12 219	12 276	7 513	
		Kiadások												
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	646	646	190	13 402	55 534	24 806	540	464	157	12 716	14 748	6 281
	1.1.	Személyi juttatások				11 517	43 356	19 228				2 748	2 748	492
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				1 555	6 766	2 413				484	500	123
	1.3.	Dologi kiadások				330	5 412	3 165	540	464	157	9 484	11 500	5 666
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	646	646	190									
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások												
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások												
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások												
	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre												
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre												
	1.10.	- Működési támogatás átadás												
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés												
	1.12.	- Kamatkidadások												
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások és intézm. finansz.												
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)											77	77
	2.1.	Beruházások											77	77
	2.2.	Felújítások												
	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások												
	2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre												
	2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre												
	2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai												
	2.7.	- Lakástámogatás												
	2.8.	- Lakéépítés												
	2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai												
	2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai												
3.		III. Tartalékok (3.1.+3.2.)												
	3.1.	Általános tartalék												
	3.2.	Céltartalék												
4.		IV. Költsön nyújtása												
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása												
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	646	646	190	13 402	55 534	24 806	540	464	157	12 716	14 825	6 358
7.		V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)												
	7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások												
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások												
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	646	646	190	13 402	55 534	24 806	540	464	157	12 716	14 825	6 358
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)												1		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)														

6.3.sz. melléklet a ... 2014(...) önkormányzati rendelethez ezer Ft.-ban											
Önként vállalt feladatok		Önkormányzat	841906-9			84031			Önkormányzat összesen		
		Jászhaldogháza	Finanszírozási műveletek			Civil szervezetek támogatása					
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
1	2	3									
		Bevételek									
1.	I. Önkormányzatok működési bevételei										
2.	II. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)										
2.1.	Helyi adók										
2.2.	Illetékek										
2.3.	Bírségek, díjak, pótlékok										
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek										
3.	II.2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)							10 019	9 805	4 230	
3.1.	Árv- és készletértékesítés										
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke							5 015	4 105	1 386	
3.3.	Bérelti díj							3 549	4 209	2 207	
3.4.	Intézményi ellátási díjak										
3.5.	Alkalmazottak térítése										
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések							1 455	1 422	568	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek										
3.8.	Egyéb működési célú bevétel								69	69	
4.	II. Átengedett központi adók										
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)										
5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások										
5.2.	Központosított előirányzatok										
5.3.	Kiegészítő támogatás										
5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása										
5.5.	Címzett és cél támogatások										
5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása										
5.7.	Vis maior támogatás										
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés										
5.9.	Szerkezetátalakítási tartalék										
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)							19 855	61 463	30 324	
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)							19 855	61 493	30 324	
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz										
6.1.2.	Helyi, nemzeti régi önkormányzattól átvett pénzeszköz										
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz										
6.1.4.	EU támogatás										
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről							19 855	61 493	30 324	
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)										
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz										
6.2.2.	Helyi, nemzeti régi önkormányzattól átvett pénzeszköz										
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz										
6.2.4.	EU támogatás										
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről										
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)										
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétel államháztartáson kívülről										
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétel államháztartáson kívülről										
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)										
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás), Beruházáshoz kapcs. áfa vitér.										
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása										
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel										
9.	VII. Költségen visszatérítés										
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+...+9)							39 874	71 268	34 554	
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)		3 000					3 000			
11.1.	Működési célú finanszírozási bevételek										
11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek		3 000					3 000			
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)		3 000					32 874	71 268	34 554	
		Kiadások									
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)							2 425			
1.1.	Személyi juttatások								30 945	73 081	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								14 265	46 104	
1.3.	Dologi kiadások								2 039	7 266	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								11 320	18 815	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások							2 425	2 425	8 533	
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságának juttatott támogatások										
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások										
1.8.	- Működési célú pénzeszközök átadás államháztartáson belülről										
1.9.	- Működési célú pénzeszközök átadás államháztartáson kívülről							2 425	2 425		
1.10.	- Működési támogatás átadás										
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés										
1.12.	- Kamatkiadások										
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások és intézm. finansz.										
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7.)		3 000	3 000	750			2 018	3 000	5 095	
2.1.	Beruházások									77	
2.2.	Felújítások								10 019	77	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások							2 018		2 018	
2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszközök átadás államháztartáson kívülről										
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközök átadás államháztartáson belülről										
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai										
2.7.	- Lakástámogatás		3 000	3 000	750				3 000	3 000	
2.8.	- Lakásépítés										
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai										
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai										
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)										
3.1.	Általános tartalék										
3.2.	Céltartalék										
4.	IV. Költségen nyújtás										
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása										
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)		3 000	3 000	750			2 425	2 018	33 945	
7.	V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)										
7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások										
7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások										
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)		3 000	3 000	750			2 425	34 390	4 439	

9. melléklet a/2014
 . (...) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
 a 2014. évi céljellel nyújtott támogatásokról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege (E Ft)
1.	JKHK Egyesület	tagdíj	25
2.	Jászsági Szolidaritási Alap	tagdíj	50
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
Összesen:			75

5. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal
Jászboldogházai Kirendeltség Jegyzőjétől
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.
Tel.: 57/460-023, fax: 57/ 460-012
e-mail: jegyzo@jaszboldoghaza.hu

3. Napirendi ponthoz

Beszámoló az önkormányzat adóügyi tevékenységéről

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében végezzük a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, idegenforgalmi adó- előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Adókiivetés

Az iparűzési adó bevallások leadásának határideje minden év május 31-e, kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. Gépjárműadó esetében a bevallásadási kötelezettség 2003. XII. 31-el megszűnt. 2004. I. 1-től az adóhatóság a gépjárműadót az Okmányiroda adatszolgáltatása alapján állapítja meg kiivetéssel.

A gépjárműadó esetében 2013. január elsejétől a beszédett gépjárműadó 60 %-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után a adóbevallások adatait egyeztetjük a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalunk a változásokat átvezetjük. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba vesszük.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadó által történik. A pénzügyintézet naponta beérkező számlakivonatokat (adónemenként) ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

A következő táblázat a befolyt adóbevételek adónemenkénti megoszlását mutatja ezer forintban:

Adónem	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. I. félév
iparűzési adó	13.700	14.700	16.500	21.100	9.800
magánszemélyek kommunális adója	4.500	4.500	4.500	4.500	2.200
pótlék, bírság	900	1.100	800	400	100
gépjárműadó	10.100	9.500	10.100	9.700	4.600
összesen	29.200	29.800	31.900	35.700	16.700

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről.

Az végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik az Okmányiroda felé a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálog jogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 5 év alatt évül el.

Az adóügyi előadó egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:

A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak. A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.

A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.

A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve.

Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadó által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadó minden adófajtára (magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek minden hónap 10. napjáig.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Zárási összesítő készítése

Az adószámlák adatairól minden negyedév végén zárási összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

Jászboldogháza, 2014. szeptember 3.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

*Községi Polgármesteri Hivatal Jegyzője
5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 27.
Tel.: 57/460-023, fax: 57/ 460-012
e-mail: jegyzo@jaszboldoghaza.hu*

H. napirendi pont

**Előterjesztés
A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet
elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 3. pontja, valamint a 143.§. (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladata a településen a közterületek elnevezésének, az elnevezés megváltoztatásának, valamint a házszámok megállapításának a szabályait önkormányzati rendeletben megállapítani.

A rendelet tervezetet hivatalunk elkészítette, melyet előterjesztésemhez csatolok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a csatolt rendelet-tervezetet fogadja el.

Jászboldogháza, 2014. szeptember 01.

Tisztelettel:

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2014.(.....) önkormányzati rendelete

A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati rendelet hatálya

- 1.§ (1) A rendelet hatálya Jászboldogháza község közigazgatási területén lévő közterületekre és ingatlanokra, valamint azok tulajdonosaira, hasznájlóra, kezelőire terjed ki.
- (2) Jászboldogháza község közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában

- a) közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2.§.13.pontjában meghatározott terület;
- b) közterület elnevezése: a közterület neve és közlekedési vonatkozású megnevezése;
- c) házszám: a bel-és külterületi ingatlanok közterületre megállapított sorszáma.

3. A közterületek elnevezésére, megváltoztatására vonatkozó szabályok

- 3.§ (1) A település belterületén minden közterületet el kell nevezni, kivéve a mezőgazdasági célú utakat. A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Jászboldogháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.
- (2) A közterület elnevezése a közterület nevéből és a közterület közlekedési vonatkozásából áll.
- (3) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.
- (4) Közterületet olyan természetes személyről lehet elnevezni

- a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében vagy az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű volt, és személye közmegbecsülésnek örvend;

- b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területein kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, mely miatt emléke megőrzésre méltó;
- c) akinek Jászboldogháza község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a település fejlődéséhez, hírneve öregbítéséhez.

(4) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

- 4.§** (1) A közterület nevének megállapításakor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre és a nyelvhelyességi követelményekre.
- (2) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként létesülő új útszakasz, külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel.
 - (3) Ha egy közterület községrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagolódik, egységes közterületként megszűnik, az elkülönült közterületrésznek más nevet kell adni.

5.§ (1) A közterület elnevezését, illetve elnevezésének megváltoztatását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület,
- c) a településen nyilvántartott civil szervezetek,
- d) Jászboldogháza közigazgatási területén lévő ingatlanok tulajdonosai, birtokosai, haszonélvezői.

- (2) A közterület elnevezés módosítása esetén az érintett ingatlantulajdonosoktól, haszonélvezőktől és az érintett közterületen lakcímmel rendelkezőktől javaslatot kell kérnie a polgármesternek az új közterület elnevezésére vonatkozóan.
- (3) A közterület megszűnésével külön döntés nélkül a közterület neve is megszűnik.
- (4) A közterületnév megállapításáról, illetve megváltoztatásáról tájékoztatni kell a lakosságot, az illetékes járási hivatalt, az illetékes postai és ingatlan-nyilvántartó szervezetet, a rendőrség, a katasztrófavédelem, az országos mentőszolgálat illetékes szerveit, valamint az illetékes közműszolgáltatókat. A döntést a helyben szokásos módon, az Önkormányzat honlapján, valamint a helyi újságban is ki kell hirdetni.
- (5) A község közterületeinek nevét jegyzékbe kell foglalni, és abban a változásokat folyamatosan fel kell tüntetni.

4. A házsámozás

- 6.§** (1) A névvel ellátott közterületen a beépített és a beépítetlen építési telkeket házszámmal kell ellátni.
- (2) A házsám arab szám, továbbá – amennyiben ez szükséges – arab szám és alátöréssel az abc ékezet nélküli nagybetűje.
 - (3) A vonalszerű közterületek esetében, a számozás irányába haladva a bal oldalon a páros számokból, a jobb oldalon a páratlan számokból kell megszakítás nélkül a házsámot képezni. Az ingatlanokat a magasabb rangú utca torkolatától kezdve kell számozni.
 - (4) A számozás a páratlan oldalon egyes számtól, a páros oldalon a kettes számtól kezdődően történik.

- (5) A kizárólag egyik oldalon beépíthető közterületek telkei és a folszerűen beépített területek folyamatos számozást kapnak.
- (6) A házsámozás folyamatosságát telekösszevonást követően is biztosítani kell.
- (7) Külterületen az ingatlanok jelölése helyrajzi számmal történik, a külterületi ingatlanoknak házsám adható, de nem kötelező.

- 7.§** (1) A közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető. Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, az építmény utcafronti főhomlokzata határozza meg a házsámozást.
- (2) A házsám megváltoztatására irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a kérelmére indul, akinek a házsám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.
 - (3) A már megállapított házsám megváltoztatására csak indokolt esetben kerülhet sor. A változtatáskor arra kell törekedni, hogy a házsám-változtatás minél kevesebb érintett lakcímének megváltoztatásával járjon.

- 8.§** (1) A 6.§ rendelkezései az önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontjában nyilvántartott házsámozásra nem vonatkoznak.
- (2) Az ingatlanok házsámának megállapítására vonatkozó hatáskörét a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

5. Utcanév-táblák és házsámtáblák elhelyezése

- 9.§** (1) A közterületek elnevezését tartalmazó, a tájékozódást segítő táblákat (a továbbiakban: utcanév-tábla) az utca kezdetén és minden betorkolló utcánál is el kell helyezni.
- (2) Az utcanév-táblát elsősorban épületen, kerítésen, ezek hiányában külön tartószerkezeten – jól látható helyen – kell elhelyezni.
 - (3) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója az utcanév-tábla kihelyezését és az ezzel járó munkálatokat tűrni köteles.
 - (4) Az utcanév-táblának az utcajegyzékben szereplő elnevezéssel meg kell egyeznie.
 - (5) Az új közterület elnevezését tartalmazó utcanév-táblát, valamint a közterület elnevezésének megváltoztatása után az új utcanév-táblát az ingatlan-nyilvántartásba való átvezetést követő három hónapon belül kell kihelyezni.
 - (6) A közterületek elnevezésének megváltozását követően a régi utcanév táblát piros színű, átlós áthúzással kell jelölni. A régi elnevezést tartalmazó utcanév táblát a megszűnését követő két év elteltével lehet eltávolítani.

- 10.§** (1) A házsámtáblát az ingatlan kerítésére, házfalára, a közterületről jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának elhelyeznie.
- (2) A házsámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről, és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa gondoskodik.
 - (3) Amennyiben az ingatlan házsáma hivatalból indult eljárás során változik meg, a házsámtáblát az ingatlan tulajdonosa részére az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

7. Záró rendelkezések

11.§ (1) A rendelet 2014. október 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított és kihelyezett házszámok és közterület elnevezések – azok megváltoztatásának szükségességéig – továbbra is érvényben maradnak.

Jászboldogháza, 2014.

Szűcs Lajos
Polgármester

Dr. Dinai Zoltán
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014.

Dr. Dinai Zoltán
jegyző



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
 Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
 Kirendeltség-vezető

H-5100 Jászberény, Jákóhalmi út 11/a. ☒: 5101 Jászberény, Pf.: 3
 Tel: (36-57) 412-388 Fax: (36-57) 407-497 e-mail: jaszbereny.kk@katved.gov.hu



A JÁSZBERÉNYI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG TÁJÉKOZTATÓJA

A JÁSZBERÉNYI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG BESZÁMOLÓJA

A 2014. I. FÉLÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A 2012. január 1-jén végbement átalakulás következtében új egységes, állami katasztrófavédelmi szervezet jött létre, a kistérségben megalakult a Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (KvK) és a Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (HTP). A szervezet a beszámoló időszakában ebben a szervezeti formában látta el a mindennapi munkáját. A feladatvégzés minden esetben a hatályos jogszabályok követésével, a belső szabályozók és normák betartásával történt. A Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területe lefedi a Jászság egész területét, 18 település közel 90.000 állampolgárral. A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területe a Jászság 16 települése (kivételesen Jászszentandrás, Jászivány).

A beszámoló időszakában a Jászberényi KvK társszervekkel való együttműködése megfelelő. Jó kapcsolat áll fent a Jászberényi Rendőrkapitányság, a Jászberényi Mentőállomás szervezetekkel. Az illetékességi területen lévő önkormányzatokkal, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, városi és megyei fenntartású intézményekkel, vízügyi szervekkel, népegészségügyi hivattal, járási hivatalokkal a kapcsolattartás és együttes munkavégzés folyamatos. A Jászberényi HTP együttműködési megállapodással rendelkezik a Jászkiséri és Jászárokszállási Önkormányzati Tűzoltóparancsnoksággal (ÖTP), valamint a műveleti területéhez tartozó önkéntes tűzoltó egyesületekkel.

Tűzoltás, műszaki mentés

A két Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság (Jászkisér ÖTP, Jászárokszállás ÖTP) önállóan végez kisebb nagyságú tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet, de szakmai indokok alapján a Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság is bevonásra kerül.

2014. év január. 1. és június 30. között a Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság területén 117 tűzeset és 39 műszaki mentés történt. A vonulások számát tekintve kiemelkedő hónap nem volt. A beszámolt időszakban egy kiemelkedő esemény (III-as kiemelt riasztási fokozat) volt, mely nagyobb erők eszközök bevonását, minősített riasztási fokozat

elrendelését igényelte (12 ha nyárfaerdő aljnövényzete és egy fa szerkezetű melléképület égett).

A káresetek alkalmával a beavatkozó állomány nem sérült meg. 2014. év I. félévében 9 db tűzvizsgálati eljárás megindítását követelő esemény történt.

A kirendeltség illetékességi területén jelenleg tizenegy Önkéntes Tűzoltó Egyesület (ÖTE) tevékenykedik. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek támogatására a kiírt pályázatokra a Kirendeltség illetékességi területén lévő egyesületek pályáztak. A megpályázott szakfelszerelések, képzések, fecskendő felülvizsgálat, üzemeltetési költségek pozitív elbírálásban részesültek.

Az elméleti és gyakorlati szakmai ismeretek bővítése érdekében a 2014-es év vizsgált időszakában helyismereti gyakorlat 18, szituációs begyakorló gyakorlat 20, ellenőrző gyakorlat 6 került megtartásra különböző helyszíneken.

A tűzoltás, műszaki mentésben részt vevő gépjárműveink életkorát tekintve több is meghaladta a tíz éves kort, így a karbantartási javítási költségeik évről évre növekszik, de törekszünk az állagmegóvásra és a műszaki színvonal megtartására. A Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság technikai eszközellátottsága megfelelőnek mondható. A vonuló szereken elhelyezett eszközök állapota, életkora változó, karbantartásuk, felülvizsgálatuk folyamatos. A Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság egy épületben található. A laktanyaépület a korábbi évek felújítását követően megfelelő szinten biztosítja a hivatali és készenléti szolgálat elhelyezését.

Polgári védelmi szakterület

A Kirendeltség az illetékességi területéhez tartozó települések vonatkozásában a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatát az ide vonatkozó kormányrendelet szerint meghatározott veszélyeztető hatások (villámárvíz, valamint a helyi vízkár) figyelembevételével 2013. év október hónapjában elvégezte. A kockázati típusok további elemzését, értékelését követően a települések besorolásában 18 település közül 17 település „II” és 1 település a „III” katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra. Az osztályba sorolás módosítására a települések polgármesterei 2014. évben nem tettek javaslatot.

A Kirendeltség lakosságvédelmi tevékenysége az évente megrendezett ifjúsági versenyekkel, a tanulóifjúság rendszeres veszélyhelyzeti felkészítésével valósult meg. A térség általános- és középiskoláiban, nyári táborokban, illetve városi és községi rendezvényeken különböző célcsoportok számára tartottunk felkészítést. Az évente megrendezésre kerülő felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny helyi fordulóján két korcsoportban 60 fő vett részt. A kirendeltségi versenyen győztes csapatok jó eredménnyel szerepeltek a megyei versenyen is.

Több alkalommal katasztrófavédelmi segédleteket és tájékoztató kiadványokat, plakátokat, toborzó anyagokat juttattunk el a pedagógusoknak, hogy önállóan is tudják végezni a katasztrófavédelmi ismeretek átadását diákjaik számára, valamint a pályaválasztás előtt állóknak is információt adhassanak szervezetünkről. A Gyermek- és ifjúságfelkészítés 3*3-as Akciótervben foglaltakról és a felkészítések lehetőségeiről tájékoztatást kaptak a Kirendeltség illetékességi területén lévő polgármesterek, valamint a közbiztonsági referensek. A közös munka eredményeként a Jászság fiataljainak nagy része találkozott már személyesen vagy kiadványaink útján szervezetünkkel. A jászberényi tűzoltólaktanya nyitva áll a diákok és gyermekek előtt, s ennek eredményeképpen a beszámoló időszakában több mint 200 jászsági fiatal nyert betekintést a szervezet munkájába.

2014. március 31-ig a természeti, civilizációs, valamint egyéb eredetű veszélyek következményeinek elhárítására kidolgozott tervek valamennyi településen felülvizsgálatra kerültek. Áttekintésre került a járási, valamint a kirendeltségi összesített terv is. A befogadásra kijelölt intézmények befogadási terveinek kidolgozása a kirendeltség szakmai iránymutatásával és segítségével 2014. I. félévében megkezdődött. A tervek megfelelő adattartalommal 15 település 56 intézményére vonatkozóan elkészültek, a 3 település esetében a tervezés folyamatban van. A befogadó helyek, valamint befogadási tervek ellenőrzését a szakterület folyamatosan végzi a Jászberényi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete bevonásával, supervisorri ellenőrzés keretében.

Az illetékességi területen megalakított települési polgári védelmi szervezetek megalakítási terveinek, beosztó határozatainak felülvizsgálata és ellenőrzése folyamatos. Jelenleg a Jászberényi KVK illetékességi területén megalakított 18 települési polgári védelmi szervezet, a két területi rendeltetésű műszaki- mentő (árvízvédelmi) komplex csoport, valamint a járási mentőszervezetek összesített létszáma 2143 fő.

Az illetékességi területünkhöz tartozó járásokban (Jászapáti, Jászberény) a lakosság, valamint az anyagi javak védelme érdekében az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek, Polgárőr Egyesületek, valamint egyéb civil szervezetek tagjaiból 2013. november 30-án önkéntes járási mentőcsoportok alakultak. Az Apáti Járás Önkéntes Mentőcsoport 47 fő részvételével, a Berény Járás Önkéntes Mentőcsoport 35 fővel alakult meg. Mindkét mentőcsoportunk sikeres minősítő vizsgát tett a 2014. május 24-én végrehajtott nemzeti minősítő gyakorlaton.

2014. I. félévben vis maior támogatás iránti igény a kirendeltség illetékességi területén nem került rögzítésre.

Illetékességi területünkön polgári védelmi szervezet készenléti helyezésére a tárgyi időszakban nem került sor. A Kirendeltség illetékességi területén két helyi védelmi bizottság került megalakításra a járási székhelyeken.

A kirendeltség a tárgyi időszakban több témakörben végzett supervisorri ellenőrzéseket. A települések belvízelvezető rendszereinek helyszíni szemlét, az elhanyagolt fasorok utóellenőrzését, valamint a melegeledőhelyek supervisorri ellenőrzését, a befogadásra kijelölt intézmények ellenőrzését hajtotta végre társhatóságok bevonásával. Közbiztonsági referensek munkájának ellenőrzését évente egy alkalommal végezzük. Az ellenőrzés megállapításai a rendszeresített felügyeleti naplóba rögzítésre kerülnek. Havi 5 alkalommal tartunk felkészítő foglalkozásokat a közösségi szolgálatra jelentkező diákok számára. 2014. I. félévében 166 tanuló teljesített közösségi szolgálatot kirendeltségünkénél, illetve az illetékességi területünkön működő Önkéntes Tűzoltó Egyesületeknél.

Iparbiztonsági szakterület

A kirendeltség által ellátott iparbiztonsági feladatok: a veszélyes ipari üzemek felügyelete, a veszélyes áruk szállításának ellenőrzése, valamint a kritikuszinfrastruktúra-védelem.

A kirendeltség a beszámoló időszakában elvégezte az illetékességi területén található fő- és alsórendű útvonalak felmérését, hogy hol van lehetőség ADR közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzésére. A tárgyi időszakban a közúti (esetenként vasúti) veszélyes áruszállítás ellenőrzése folyamatos.

A Jászberényi KVK a Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Iparbiztonsági Főfelügyelősege által átadott üzemazonosítási bejelentésekhez kapcsolódva ellenőrzést tartott az illetékességi területén található veszélyes üzemekben. Az ellenőrzésre átadott létesítmények esetében ellenőrzésre került a kérelem formai megfelelősége

(szolgáltatási díj befizetése; előírt tartalmi elemek megléte), majd előzetes kiértékelést követően került sor a helyszíni eljárások lefolytatására. Az üzemazonosítási eljárások során minden esetben megállapítottuk, hogy a telephelyeken a veszélyes anyag mennyisége nem éri el az alsó küszöbérték negyedét, így a telephelyek nem tartoznak a Katasztrófavédelmi törvény IV. fejezetének hatálya alá.

A Jászberényi KvK illetékességi területén található kritikus infrastruktúra alá tartozó létesítmények adatai is felmérésre kerültek. A létesítmények adatai folyamatosan frissítésre megtörtént, a létfontosságú és alapvető ellátást biztosító villamos energia felhasználók köre kijelölésre kerültek. Közművezeték, gázvezeték átvágást követően 1 esetben került az iparbiztonsági szakterület által káreseti szemle lefolytatására. A települések hulladékszállítására vonatkozóan 18 településre és a szolgáltatókra vonatkozó adatokat felmértük. A kirendeltség területén a hulladékszállítás stabil, folyamatos a beszámoló időszakában. A szükségellátásra vonatkozó tervek határidőre elkészültek. Ideiglenes kijelölésre és szükségellátás elrendelésére nem került sor.

Az elmúlt évben nem volt szükség a kritikus infrastruktúra működési zavarai miatti intézkedésnek, a lakosság zavartalan ellátása érdekében történő egyéb beavatkozásnak.

Felmérésre kerültek a kirendeltség illetékességi területén található propán-butángáz cseretelepek is, mely alapján megállapítható, hogy csak I. és 2 db. II. kategóriás cseretelepek találhatóak a Jászságban. Az iskolákat és a lakosságot a polgármesteri hivatalokon keresztül tájékoztattuk a VESZ rendszer indításáról és elérhetőségéről.

Felmértük továbbá az állattartó telepek tartalék áramforrással való ellátottságát.

Hatósági tevékenység

A hatósági osztály tevékenysége során szükséges folyamatosan figyelemmel kísérni a változó jogi és belső szabályozókat. A tűzvédelmi, iparbiztonsági és polgári védelmi hatósági tevékenység mellett a 2013. január 1-től a hatósági munka a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok kiadásával, majd annak módosításával kibővült, s az új szakterület jelentős részét képezi a hatósági munkának. Ezeket túl a supervisor tevékenység, a tűzvizsgálatok, a nagy létszámú szabadtéri rendezvények engedélyezése és ellenőrzése, a működési engedélyezési, a kereskedelmi és ipari tevékenységek bejelentését követő eljárások, a közérdekű bejelentések és panaszügyek kivizsgálása, piacfelügyeleti jogkör ellátásából adódó hatósági ügyek száma összességében az elmúlt évhez mérten sokszorosára emelkedett. Jelentős munkát jelentenek a szabadtéri tüzek megelőzésével kapcsolatos eljárások, valamint a kéménytűz és CO mérgezésekkel összefüggő hatósági eljárások lefolytatása. 2014. májusától új hatáskör a gáz csatlakozóvezetékek és felhasználó berendezések műszaki-biztonsági felülvizsgálatával kapcsolatos eljárások végrehajtása is.

A tűz megelőzés egyik legfontosabb területe egy adott építkezés, tevékenység és működés megkezdése előtti tűzvédelmi szakhatósági állásfoglalás, tájékoztatás megadása. A jogszabályok megfelelő értelmezése miatt jelentősebb és szükségesebb a beruházások előtti egyeztetések megtartása, ahol a felmerülő tűzvédelmi kérdések megválaszolásra kerülnek. A szakhatósági tevékenységünkhöz tartozó jogszabályok elmúlt években történő folyamatos változása miatt csökkent a tűzoltóság közreműködésének száma.

Az ellenőrzési ütemtervek összeállítása az éves országos ellenőrzési tervben meghatározottak, valamint a megyei ellenőrzési tervnek megfelelően készülnek. A létesítmény nyilvántartás alapján az illetékességi területen 354 létesítmény működik, ezek közül kiemelt nagyságú

gazdasági társaságok működnek (pl. Electrolux Lehel Kft., Jász- Plasztik Kft., Samsung Magyarország Zrt. stb. ...) A különböző létesítményeknél tartott ellenőrzések során tapasztalataink szerint kielégítő a tűzvédelmi helyzet. A megállapított hiányosságok nagyobb többségét a különböző időszakos felülvizsgálatok elvégzésének (pl. elektromos és villámvédelmi berendezések), jegyzőkönyvekben megállapított hiányosságok felszámolásának elmaradása adta.

A jelentősebb ipari üzemek és közösségi létesítmények esetén szükségesnek tartottuk és tartjuk az átfogó ellenőrzési ciklikus időn kívüli céllenőrzések megtartását. Tárgyi időszakban kiemelten a tűzvédelmi berendezések meglétét, felülvizsgálatát és karbantartását, valamint a szabadtéri tárolás helykijelölési gyakorlatát és a tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzését tartottuk szem előtt.

A szabadtéri tüzesetek megelőzése érdekében a tárgyi időszakban az erdőterületeken, gondozatlan termőterületeken supervisor ellenőrzések kerültek magtartásra, melynek jelentős része DISASTER 2014. tűzvédelmi akciók keretein belül. A gondozatlan (hasznosítatlan) termőterületek tulajdonosainak beazonosítását követően minden esetben hatósági eljárás indult. A mezőgazdaság területén stabilan kialakult nagyüzemek és a kisvállalkozások gépparkjainak minőségi cseréje lelassult, létszáma viszont stabilizálódott. A kisvállalkozások körében az aratás előtti gépszemlék igénye jelentősen megnőtt. A Jászság nagy gabonatermelő terület, ezért a mezőgazdaság tűzvédelmére, ezen belül a nyári betakarítás tüzmegeelőzésére nagy gondot fordítunk.

Összességében elmondható, hogy a Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság eredményesen teljesítette feladatait. A beszámoló időszakában a Jászság területén katasztrófaveszély és veszélyhelyzet kihirdetésére nem került sor, kiemelkedő tüzeset, iparbiztonsági területén baleset nem történt, lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség. A beszámolt időszakban a szakmai munka folyamatosan növekedett, azonban kiegyensúlyozottabb munkakörülmények, az eddigi hasznos tapasztalatok birtokában azok végrehajtása megtörtént.

Jászberény, 2014. augusztus 07.

**Szabó Szabolcs Gábor tűzoltó százados
tűzoltóparancsnok**

**Fózer Tibor tűzoltó alezredes
kirendeltség-vezető**

JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉG

Tűzoltási, műszaki mentési statisztika

2014. január 1. és 2014. június 30. közötti időszakban

	Tűzesetek száma	Műszaki mentések száma	Önkéntes Tűzoltó Egyesület vonulása
Jászboldogháza	3	0	2

Polgári védelmi szervezetek létszáma, felkészítés helyzete, gyakorlatok

A település köteles polgári védelmi szervezet létszáma jelenleg 56 fő. A szervezet felkészítésére 2014. április 25-én került sor.

Vis maior

A tárgyi időszakban a település vis maior igényt nem nyújtott be.

Iparbiztonság

A Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség folyamatosan, heti rendszerességgel ellenőrzi a 32-es főúton áthaladó veszélyes áruszállító járműveket. A településen a Kat. Tv. IV. fejezete hatálya alá tartozó veszélyes üzem nem található. A nagyobb gazdálkodó szervezeteknél időszakosan ADR telephelyi ellenőrzést és üzemazonosítási szemlét folytatunk le. Leellenőriztük a településen található növény védőszer és műtrágya forgalmazókat.

A településen elvégzett ellenőrzések száma

	Tűzvédelem	Polgári védelem	Iparbiztonság	Piacfelügyelet
2014. I. félév	6	6	3	0

Nyilvántartott létesítmények

A Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének nyilvántartásában a településen 14 db létesítmény szerepel, amelyek katasztrófavédelmi szempontból jelentősek.

Kapcsolattartás

A Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség a település Önkormányzatával, vezetőivel, a polgármesteri hivatalban katasztrófavédelmi munkát ellátókkal megfelelő, magas színvonalú.

Nyilatkozat

2014. 09. 01.	
120M.	
Szűcs Lajos	

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. § (1) értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A gördülő fejlesztési terv készítésekor az üzemeltetés során felmerült értéknövelő felújításoknak, fejlesztési igényeknek megfelelően a legfontosabb beruházási, felújítási és pótlási munkákat irányoztuk elő. Az előre tervezhető munkák során elsődlegesen az üzembiztonságot, majd az értékmegőrzésre irányuló beruházási, felújítási és pótlási feladatokat állítottuk össze a fontossági sorrend figyelembevételével.

Kijelentem, hogy a gördülő fejlesztési terv elkészült, a testület jóváhagyása a 2014. 09. 08. dátumú testületi ülésen esedékes.

A gördülő fejlesztési tervezetet a mai napon az üzemeltető Tiszamenti Regionális Vízművek ZRT-től átvettük.

Kelt. 2014. 09. 01. -



[Handwritten signature]

Jaszboldogháza Község Önkormányzata

képviselőjében eljár:

Szűcs Lajos

polgármester

JÁSZBOLDOGHÁZA KÖZSÉG VÍZIKÖZMŰVEINEK GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVE

Ellátásért felelős megnevezése:

Jászboldogháza Község Önkormányzata
5144 Jászboldogháza,
Rákóczi F. 27.

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

Szolnok, 2014. június 24.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. § (1) értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A gördülő fejlesztési terv készítésekor az üzemeltetés során felmerült értéknövelő felújításoknak, fejlesztési igényeknek megfelelően a legfontosabb beruházási, felújítási és pótlási munkákat irányoztuk elő. Az előre tervezhető munkák során elsődlegesen az üzembiztonságot, majd az értékmegőrzésre irányuló beruházási, felújítási és pótlási feladatokat állítottuk össze a fontossági sorrend figyelembevételével.

FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

I. ÜTEM

2015. évben tervezett felújítások és pótlások

Rövidtávú felújítási és pótlási terv:

Felszín alatti vízkivétel
Vízműtelep és vízkezelő létesítmények
Vízelosztás

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Tervezett nettó összeg	Javasolt forrás
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	100.000.-	2015. évi bérleti díj

2015. évben tervezett felújítások és pótlások összesen:

100.000.-Ft

II. ÜTEM

2016.-2019 évben tervezett felújítások és pótlások

Középtávú felújítási és pótlási terv:

Vízelosztás
Technológia

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
JBH-IV	szűrőknél töltetek cseréje	Nem	1.700.000.-	2015.-2018. évi bérleti díj
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	400.000.-	2016.-2019. évi bérleti díj

2016.-2019 évben tervezett felújítások és pótlások összesen:

2.100.000.-Ft

III. ÜTEM

2020.-2029 évben tervezett felújítások és pótlások

Hosszú távú felújítási és pótlási terv:

Vízelosztás

Ivóvízhálózat

Vkr. azonosító	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség	Javasolt forrás
JBH-IV	2 db szivattyú felújítása	Nem	1.200.000.-	2023.-2024. évi bérleti díj
JBH-IV	Előre nem látható események miatt, váratlanul jelentkező felújítási, pótlási kényszer. Tartalék keret.	Nem	1.000.000.-	2020.-2029. évi bérleti díj
JBH-IV	Technológiai szerelvények javítása (szelepek, vezérlés, irányítéstechnológia)	Nem	600.000.-	2024.-2025. évi bérleti díj
JBH-IV	Ivóvízhálózat felújítása tolózárrakkal, közkifolyókkal, tűzcsapokkal 100 fm-en	Szükséges	2.500.000.-	2015.-2029. évi bérleti díj

2020.-2029 évben tervezett felújítások és pótlások összesen:

5.300.000.-Ft

Tervezett felújítási, pótlási és beruházási költségek 2015.-2029.:

7.500.000.-Ft

Tervezett bérleti díj:

7.500.000.-Ft

JÁSZBORSODGÁZA (IV)



- *-Töltetekben szűrőkavics csere
- Avtűszelű csere
- Technológiai szerelvények felújítása
- 2db szivattyú felújítása
- Nóvízhalózat felújítása 100 fm

7. Napirendi pont

Előterjesztés

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához történő csatlakozáshoz

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (EMET) közzétette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójának dokumentumait.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind önkormányzati forrásokat is mobilizál.

Az ösztöndíjrendszerhez történő önkormányzati csatlakozás határideje: **2014. október 1.** A pályázati űrlapok elektronikus kitöltésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: **2014. november 7.**

Melléklet: Csatlakozási nyilatkozat - minta

Jászboldogháza, 2014. szeptember 3.

Szűcs Lajos
polgármester



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2014. október 1-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2014. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2015

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Általános Szerződési Feltételek a települési önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. Általános tájékoztató

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2015. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2015. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttérül a **felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet szolgál** (a továbbiakban: Rendelet).

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2014. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

(intézményi ösztöndíjrész)

A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJRENDSZERBEN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA

A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti az Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapon az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg.

(Elérése: <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx>).

A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. Több önkormányzati csatlakozási nyilatkozat beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a Nyilatkozatot. **Figyelem! A nem regisztrált önkormányzatok részéről beküldött, nem az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, nem a határidőre megküldött Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő nem fogadja el!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2014. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati fordulók során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a Minisztérium a 2014. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2014. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-00000000

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2015. évi Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszközátadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszközátadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT ÜTEMTERV A TELEPÜLÉSI ÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2014. október 1.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat regisztrál a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer), és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és lepecsételve visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2014. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2014. október 10.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2015. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2014. október 10.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2014. október 17.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2014. október 22.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2014. november 7.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2014. november 21.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2015. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2014. december 8.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2014. december 12.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2014. december 19.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2015. január 19.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2015. január 16.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2015. március 13.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíjfolyósítás módjáról.
2015. március 13.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. Szekciós: PÉNZMŰZSÁG, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE ÉS FELÜLTÉSI MEGELŐZÉSE
FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2015. január 31.	<p>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2015. "A" típusú; - 2014. "B" típusú. - 2013. "B" típusú; - 2012. "B" típusú; -
2015. március 20.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2015 márciusától	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2015. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2015. április 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2015. május 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2015. június 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2015. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2015. augusztus 31.	<p>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2015. "A" típusú; - 2015. "B" típusú. - 2014. "B" típusú; - 2013. "B" típusú; -
2015. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2015. október 1.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2015. október	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2015. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2015. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2015. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2016. január 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben ezek 2014 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2016. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

Jászboldogháza 2010 – 2014

2011

- ❖ A Belügyminisztériumtól elnyert pályázati támogatásból az iskola épületének nyílászáróit cseréltük ki 10 millió Ft értékben.
- ❖ Az Önkormányzat és a civil szervezetek közös összefogásával megrendezésre került a Civil Nap, melyen Jászboldogháza önálló településsé válásának 65. évfordulóját és több civil egyesület évfordulóját is megünnepeltük, ezt az utóbbi években rendszeresen megrendezzük a Strand nyitására kapcsolódva.
- ❖ Az egyházzal együttműködve felújításra került az 1905 – ben emelt kőkeresztet. Mellé a BOLDOG Bt. emlékkövet állított, mely az Alsóboldogházi Népiskolát jelképezi. Ezt hagyományosan a többi tanyasi iskolánál is megvalósították.

2012

- ❖ A Faluvédő és Szépítő Egyesület az Önkormányzattal együttműködve felújította, megszüpítette a gyógyszertár környékét
- ❖ A Strandfürdő területén a kemping és a homokfoci – pálya kialakítása valósult meg pályázaton nyert támogatásból, összesen mintegy 17 millió Ft-ból
- ❖ Ebben az évben felújításra és felavatásra került az új Tápió – híd, melyet az MNV Zrt.-től kapott hídtelemből építettünk meg.
- ❖ A Belügyminisztérium támogatásával teljes felújításra került a Mesevár Óvoda 7 millió Ft értékben.
- ❖ A Sportegyesülettel együttműködve LEADER pályázat keretében felújításra kerültek a sportpálya épületei összesen több mint 6 millió Ft értékben.
- ❖ Közfoglalkoztatás keretében jelentős mennyiségű járda és út felújítása valósulhatott meg.
- ❖ Az évek óta görgetett fejlesztési és működési önkormányzati hiteleket átvállalta az állam, ez Jászboldogháza esetében közel 50 millió Ft volt.

2013

- ❖ Jászboldogházi Önkéntes Tűzoltó Egyesület az Önkormányzattal együttműködve LEADER pályázat segítségével új kotrógépet vásárolhatott 9 millió Ft értékben
- ❖ 31 település összefogásával megvalósult a felhagyott hulladéklerakó rekultivációja
- ❖ Hosszú várakozás után végre sor került a 3121. számú út felújítására, mely a település fejlődésének meghatározó mérföldköve. A beruházás közel 900 millió Ft Európai Unió támogatásból valósult meg.
- ❖ A Tájháznál udvarán megépült az új kemence, és a falu lakossága együtt ünnepelte az államalapítást a civil szervezetek összefogásával.
- ❖ Lelkes adományozók segítségével felújították a szolnoki út melletti Alavander – keresztet, melynek alapja a község első kőkeresztje volt 1832 óta.
- ❖ Első alkalommal került megrendezésre az „Itthon vagy – Magyarország, szeretlek” programja
- ❖ Az „Egészségre nevelő programok szervezése Jászboldogháza lakosainak számára” elnevezésű projekt keretén belül különböző sportprogramok és rendezvények bonyolítása zajlott 10 hónapon keresztül 8 millió Ft értékben.

Önkormányzati Hivatalt, székhelye Jásztelek lett.

- ❖ Az oktatás átszervezésében az általános iskola működtetését átvette az állam, az ingatlan tulajdonosa maradt továbbra is az önkormányzat.
- ❖ A közszolgáltatások átszervezésével a települési vízellátást sem végezheti már az önkormányzat, a feladat ellátását állami cégnek adtuk át, a tulajdonos itt is az önkormányzat maradt.

2014

- ❖ Megvalósult a Polgármesteri Hivatal napelemes beruházása, mely az épület villamos energiaigényét biztosítja, a beruházás közel 6 millió Ft Eu- támogatásból valósult meg.
- ❖ Az önkormányzat által létrehozott Jászboldogházi Településfejlesztő Kft. beruházásában pályázati támogatással valósulhatott meg a strandfürdő új kerítésének megépítése és járdák térkövezése közel 17 millió Ft összegben.
- ❖ A Katolikus Egyház beruházásával mintegy 15 millió Ft pályázati támogatás segítségével megvalósult az évtizedek óta tervezett templom-felújítás.
- ❖ Az Egészségház felújítása szintén uniós támogatásból valósult meg összesen 43 millió Ft értékben. Ez a külső-belső felújítás mellett új eszközök beszerzésére is lehetőséget biztosított.
- ❖ A Polgárőr Egyesület az Önkormányzattal együttműködve fejlesztette tovább a meglévő térfigyelő kamerarendszert (5 millió Ft) és a település részére új mikrobusz beszerzésére is támogatást nyert 12,6 millió Ft értékben.
- ❖ A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány beruházásában valósul meg a kemping területén 3 db ikerház építése, mely 30 gyermek és nevelőik részére biztosít kulturált szálláshelyet a táborok lebonyolításához. A beruházás 10 millió Ft Leader támogatással valósul meg.
- ❖ A Jászboldogháza Ifjúságáért Közhasznú Egyesület pályázati támogatással megépíti a Strandhoz kapcsolódó többfunkciós tavat, mely a jövőben hozzájárulhat a turizmus erősítéséhez. A megvalósítás 10 millió Ft Leader támogatással valósulhat meg.
- ❖ Még ebben az évben elkezdődik a mentőállomás építése, mely egy országos program részeként településünket is érinti.

4 év alatt Jászboldogháza az alábbi hazai és európai uniós támogatásokban részesült:

Fejlesztési támogatások:	235 millió Ft
Hitelek átvállalása:	50 millió Ft
Közmunkaprogramok támogatása:	155 millió Ft
<u>Működési kiegészítő támogatások:</u>	<u>32 millió Ft</u>
Jászboldogháza összesen:	472 millió Ft

+

3121 jelű út felújítása: 900 millió Ft

Jászboldogházát érintő támogatások: 1 milliárd 372 millió Ft

KRIVIK ÜGYVÉDI IRODA

§

dr. Krivik Gábor

ügyvéd, ingatlanforgalmi szakjogász

6000 Kecskemét, Rákóczi út 16. II. em. 5. Telefon/fax: 76/320-668 Mobil: 06 30/9439-933

email:krivik@fibermail.hu

2014.08.19.
47-14/2014-§

Jászboldogháza Önkormányzat

Tárgy: Hozzájáruló nyilatkozat
Jászboldogháza 315 hrsz.

5144 Jászboldogháza

Rákóczi Ferencz utca 27.

Tisztelt Önkormányzat!

KRIVIK Ügyvédi Iroda (képviseli: Dr. Krivik Gábor ügyvéd; 6000 Kecskemét Rákóczi út 16. II/5.) az ÉA-29 projektkódú a „3121 j. Újszilvás-Tápiógyörgye-Jánoshida összekötőtűt” 11+582-20+003 km szelvények közötti szakasz projekt területszerzési munkáit végzi a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.) megbízása alapján.

A létesítmények megvalósításához szükséges területek a területszerzést követően a *Magyar Állam tulajdonába*, valamint a *Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésébe* kerülnek.

A beruházás megvalósítása közérdeket szolgál. A kisajátítás jogalapja a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 2.§ e) pontja.

A beruházás érinti a Jászboldogháza 315 hrsz. alatti ingatlant, mely ingatlant az ingatlan nyilvántartás adatai szerint (III. rész 22.) terheli a T. Önkormányzat javára bejegyzett helyi védelem tekintettel az ingatlan kivett közpark művelési ágára. Az ingatlan megosztása során kialakul a Jászboldogháza 315/1 hrsz. alatti 103 m² összterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonába kerül a Magyar Közút Nonprofit Zrt vagyonkezelői jogának egyidejű bejegyzésével. A tulajdonos tulajdonában marad vissza a Jászboldogháza 315/2 hrsz. alatti 3619 hrsz. alatti ingatlan.

A fenti ingatlan 103 m² területét érintően kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződést megkötését kezdeményeztük a tulajdonos RADIÁTOR INVEST KFT. előtt, mely ajánlatot a vevő elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Önkormányzatot, hogy a fent megjelölt ingatlanrész tulajdonjog vagyonkezelői jog bejegyzésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát, továbbá a kialakuló ingatlanra vonatkozó visszajegyzési nyilatkozatát az Ügyvédi Iroda részére 15 napon belül megküldeni szíveskedjenek a Földhivatalba történő becsatoláshoz.

Mellékletben : 1 pld terület kimutatás és vázrajz másolatban
1 pld tulajdoni lap másolatban

Kecskemét, 2014. augusztus 19.

Tisztelettel:

KRIVIK ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Krivik Gábor
ügyvéd
ingatlanforgalmi szakjogász
6000 Kecskemét, Rákóczi út 16. II. em. 5.
Tel.: Fax: 76/320-668 Mobil: 06 30/9439-933
Dr. Krivik Gábor
ügyvéd

M.

KISAJÁTÍTÁSI VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 315 helyrajzi számú földrészlet kisajátításáról

EOV

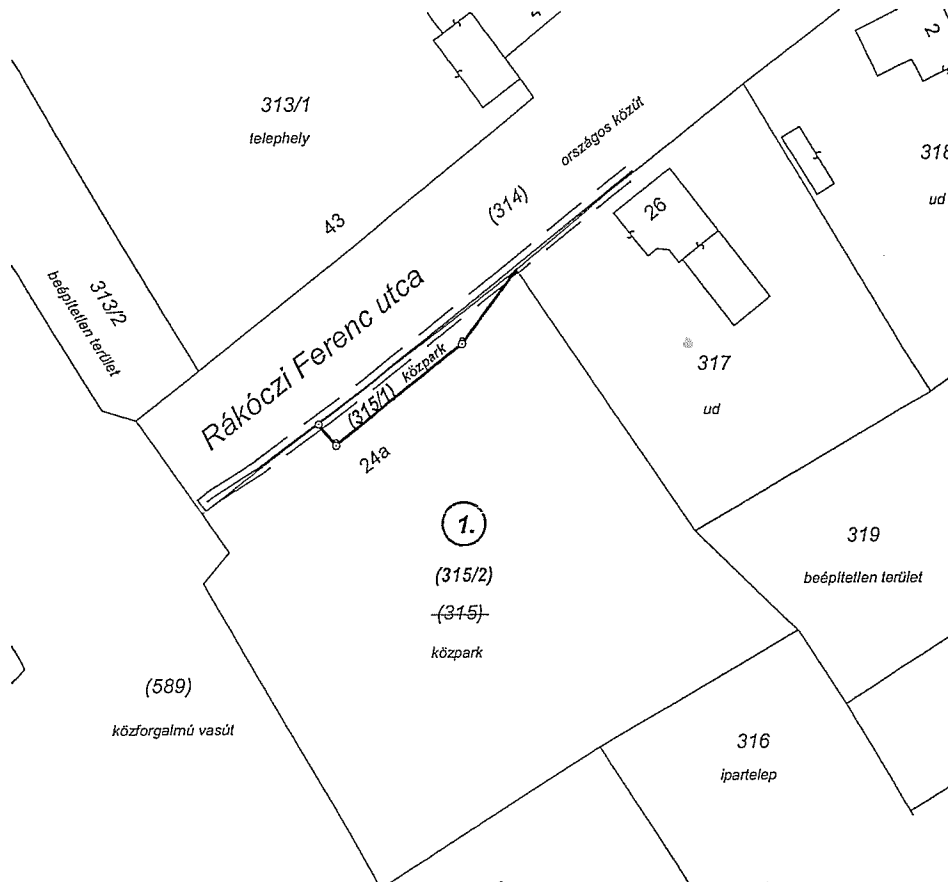
A vázrajz a területkimutatással együtt érvényes.

Méretarány: 1:1000

1. Tkm

Adatszolg.: 2/ 617 /2014

3/ 366 /2014



PINTÉR NORBERT
földmérő vállalkozó, kisdózó
5000 Szolnok, Szolnok Ispán krt 3.
Adószám: 52368860-2-36

Készítette: Szolnok, 2014. április 6.

Pintér Norbert

Készítő földmérő

Földmérő ig. sz.: 4197000 Szolnok, Háromrózsa út 1

Adószám: 52411762-1-36

Szolg. sz.: 10100309-65387063-51

Bozsó Ervin

Minőséget tanúsító földmérő

Ing.rend.min.sz.: 1763/2002 MK.sz.: 16-0595 GD-T



"A területfelhasználási követelményekkel nem ellentétes, az építészeti követelményeknek megfelel, a záradék kisajátítási eljárás céljára lett kiadva."
Szolnok, 2014.07.14.

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékolni kell.

Jászberény, 2014. hó nap

Urbán Szabolcs ing.rend.sz.: 1905/2005
Ing.fend.min.sz.:

P.H.

(járási. fh.)