

MUNKATERV

2023/2024

JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



OM: 203097

I. Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere

Óvoda Jogsabályi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **2017.évi XCVI. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003.évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.**
- **2017.évi XCV. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló**
- **1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról, valamint az ide vonatkozó módosítások**
- **2020. évi LXXXVII. tv. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról**
- **A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **24/2020.(II.24.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról**
- **20/2012. (VIII. 31.)Az emberi erőforrások miniszterének EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **32/2012.(X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.**
- **2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről**
- **363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**

- **346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelete a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról**
- **121/2013. (IV.26.) Korm, rendelet az Oktatási Hivatalról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók: pedagógiai program, szervezeti működési szabályzat, házirend.**
- **14/2020. (IV.16.) EMMI rendelet Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**
- **222/2020.(V.22.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekről A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint**
- **Nkt. 27. § (3) bek. A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint**
- **Tvr. 2. § (2) bek. , Tvr. 6. § (1)-(3) bek. Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása**
- **Nkt. 45. § (2) bek. Tvr. 7. § Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése**
- **Nkt. 62. § (1a) bek. , Nkt. 62. § (1e) bek. Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása**
- **Műkr. 128. § (11)-(12) bek. Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározás**
- **229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról**
- **363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet**
- **2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról**

- **326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig**
- **401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től**

Útmutatók - Oktatási Hivatal:

Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

A munkaterv kizárólag a 2023/2024-es nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

Az óvodai éves munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodai szülői szervezet véleményét is a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján.

A 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja értelmében a munkatervet a nevelőtestület fogadja el.

Bölcsőde Jogszabályi háttere:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet)
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról

- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII.17. Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról
- 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.

A mini bölcsőde működési alapidokumentumai:

- Alapító Okirat
- Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődei szakmai programja
- Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődei házirendje
- Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

II. Helyzetelemzés

1. Az intézmény adatai

Intézmény neve: Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Intézmény címe: 5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2.

Telefonszáma: 57/460 744

06/70/372 7347

E-mail címe: ovoda@jaszboldoghaza.hu

bolcsode@jaszboldoghaza.hu

OM azonosító: 203097

Az intézmény fenntartója: Jászboldogháza Községi Önkormányzat

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.

Az intézmény vezetője: Baranyi Béláné

Férőhelyek száma: 50 fő+ 20% fenntartói engedély

Csoportok száma: 2

Mini bölcsőde csoport: 1

2. Személyi, tárgyi infrastrukturális feltételrendszer

2.1. Személyi feltételrendszer:

Intézményünkben 11 fő dolgozik.(4fő óvodapedagógus, 2fő óvodai kisegítő, 2fő óvodai dajka, 1fő kisgyermeknevelő, 2fő bölcsődei dajka). Óvodatitkárunk és egyéb alkalmazottunk nincs. Közösségünkben dolgozók életkora: 25 -59 év. Stabil, biztos szakmai tudással rendelkeznek, amire érdemben építkezni lehet és garanciája a kiváló pedagógiai munkának.

Intézményünkben az óvodapedagógusok száma, végzettsége

	iskolai végzettség	besorolás	szakképzettség	intézményünkben

				dolgozik
1 fő	főiskola	Ped. II.	óvodapedagógus integrációs fogadópedagógus szakvizsgázott nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	1984-től
1 fő	főiskola	Ped. I.	óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens szakvizsgázott fejlesztő, differenciáló pedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető	2012-től
1 fő	főiskola	Ped.I.	óvodapedagógus	2018.09.01.
1fő	főiskola	Ped.I.	óvodapedagógus művelődésszervező	2019-től

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők:

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	szakmunkás	dajka	dajka	2004-től
1 fő	érettségi	dajka	dajka	2007-től
	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik

1 fő	főiskola	főiskola	óvodai kisegítő	2023-tól
1 fő	érettségi	pedagógiai és családsegítő munkatárs	óvodai kisegítő	2023-tól

Mini bölcsőde dolgozói száma:

	iskolai végzettség	szakképzettség	munkakör	itt dolgozik
1 fő	érettségi	kisgyermekgondozó-nevelő	kisgyermeknevelő	2021-től, jelenleg Gyeseen van
1 fő	főiskola	kisgyermekgondozó-nevelő szociális munkás szakács	bölcsődei dajka (helyettesítése a kisgyermeknevelőnek) kisgyermeknevelő	2021-től
1 fő	szakmunkás	bölcsődei dajka	bölcsődei dajka	2021-től
1 fő	érettségi	bölcsődei dajka	bölcsődei dajka	2023-tól

3. Helyzetelemzés

3.1. Az ellátandó terület jellemzői

A Mesevár Óvoda és Bölcsőde egy jársági kis községben, Jászboldogházán található, mely az Alföldön, a Közép-Tisza vidékén a Közép-Tiszai ártérben fekvő település. Jászberénytől 20 km-re, Szolnoktól 30 km-re fekszik. Községünkben 1962-ben létesült az óvoda. 1977-ben adták át az új óvodai épületet 3 csoporttal, amiben jelenleg is dolgozunk. A gyermeklétszám fokozatos csökkenése miatt 2004-től napjainkig két vegyes korosztályú csoporttal működik az óvoda. Az utóbbi években a gyermeklétszám fokozatosan növekszik. Megnövekedett a beköltöző fiatal családok száma is községünkbe. A két csoportban elértük, sőt meghaladtuk a maximálisan felvehető létszámot. A fenntartó önkormányzat a törvényi előírásnak

megfelelően engedélyt adott a maximális csoportlétszámok (25fő) 20%-al történő átlépésére. Óvodánk épületében működik az óvoda-iskola konyha és egy korszerű 2006-ban átadott ebédlő. Az étkezéseket az óvodásaink számára is az ebédlőben szervezzük meg.

Az udvarunk 2000 m² alapterületű, tágas, füvesített, fásított, homokozóval, mászókákkal, fajtátekokkal, fedett kerékpártárolóval felszerelt, amit 2006-ban újítottunk fel. A fajtátekok, kerítés karbantartása, festése éves szinten megtörténik. Folyamatosan újítjuk. Csoportszobáink tágasak, világosak, 45m² alapterületűek, jól felszereltek, jól beláthatóak. A bútorok, asztalok mozgatásával a célnak megfelelően alakíthatóak.

Tornaszoba helyiségében megfelelő fejlesztő játékok és bordásfal biztosítják a gyermekek mozgásigényének fejlesztését. A kötelező (minimális) eszközök és felszerelések (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) alapján rendelkezésre állnak, hiányának vagy cseréjének tervezése, beszerzése mindig az aktuális munkaterv része. A játékeszközök beszerzéséhez minden évben „A Boldogházi Gyermekekért Alapítvány” járul hozzá.

Esztétikus környezet kialakítása: Az óvodapedagógusok kreatív, alkotó emberek, akik folyamatosan szépítik, fejlesztik az óvodai környezetet a szülők, gyermekek közreműködésével.

A kisgyermekes szülők egyre korábban térnek vissza munkahelyükre, vagy keresnek új munkát, mert a családoknak nagy szüksége van mindkét szülő jövedelmére. Szociális szempontból megnőtt a bölcsőde szerepe és a szülők bölcsőde iránti igénye.

Az önkormányzat mini bölcsőde létrehozására nyújtott be pályázatot 2018-ban. A bölcsődei fejlesztési program keretében benyújtott pályázat sikeres lett. 2021. januártól elkezdte működését a mini bölcsőde, ami az óvodában kapott helyet. A mini bölcsődei egység egy csoportszobából és hozzá tartozó raktárból, egy öltözőből, egy mosdóból és egy saját udvarrészből áll. Az óvodai és bölcsődei dolgozók részére közös öltöző, teakonyha, iroda és játékosó került kialakításra.

4. Működési terv

4.1. Csoportok létszáma és beosztása:

A gyermekek száma jelenlegi és tervezett csoportonkénti felosztásban

Csoport neve	óvodapedagógusok dajka	létszám 2023. ősz	létszám 2024. január	SNI	BTMN
Maci	K. A. S. B. E. Sz.B.	30 fő	30fő	-----	2fő

	Sz.Sz.E.				
Vuk	B. B. B.-F. Gy. P. I. J.-K. B.	29 fő	32 fő	-----	-----
Mini bölcsőde Csibe csoport	N. L.helyettesítésére Sz. E. látja el a kisgyermeknevelői munkát. S. Z. K. Sz. P. B. A.	8fő	8fő		

Mesevár Óvoda és bölcsőde

Halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekünk jelenleg nincs, mégis a szociokulturális háttér színvonala közötti különbségek nagy eltéréseket mutatnak a gyermekek körében.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma jelenleg 0 fő. Beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek száma 2 fő.

Habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésükhöz a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltakat vesszük alapul. Óvodánk pedagógiai programja külön fejezetben foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésével, ami az alapító okiratunkban is szerepel.

4.2. A nevelési év rendje:

- A nevelési év: 2023.09. 01.-től 2024.08. 31.-ig
- Szorgalmi időszak: 2023.09. 01.-től 2024.05. 31.-ig
- Nyári időszak: 2024.06. 01.-től 2024.08. 31.-ig

Munkanap áthelyezés ledolgozós szombat:

- I.félév: 2023-ban nem lesznek szombati munkanapok.
- II.félév: 2024. augusztus 3.-szombat-munkanap (augusztus 19. hétfő helyett)
- Az új gyermekek beíratása: 2024.04.20. - 2024.05.20. között kijelölt időpontban.

4.3. Intézményünk nyitvatartási ideje: 6- 17⁰⁰ óráig

Óvodás korúaknak a gyülekező összevont csoportban reggel: 6⁰⁰ – 7³⁰ óráig

délután: 16⁰⁰- 17⁰⁰ óráig

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. 09. 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő és intézményvezető fogadóórája: Előre egyeztetett időpontban igény szerint.

5. A mini bölcsőde alapfeladatai

- Mini bölcsődénk alaptevékenysége napközbeni ellátást nyújtani a gyermekek számára, a szülők munkaideje alatt, továbbá a 3 éven aluli gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A mini bölcsőde naponta reggel **7⁰⁰-tól** fogadja az érkező gyermekeket.
- A gyermekek hazavitelére délután **17⁰⁰ óráig** van lehetőség.
- **A mini bölcsőde 7 maximum 8** gyermek számára biztosítja a napközbeni ellátást, abban az esetben, ha minden gyermek betöltötte a második életévét.
- A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes - 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.
- A szakmai program figyelembe veszi a bölcsődékben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való alkalmazása a mini bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

5.1 Intézményen belüli együttműködés

Célunk, hogy a meghatározott szakmai alapelvek mentén a lehető legtökéletesebb ellátást biztosítsuk a kisgyermekeknek, éppen ezért elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás az intézmény vezetőjével.

Kapcsolat a Bölcsődével:

Óvodánk szervezetileg egy egységet alkot a település mini bölcsődéjével, hisz egy épületben működünk. Ez a tény nagyban befolyásolja az együttműködés kialakítását. A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Az átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolatot építünk ki a bölcsődével, melynek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját.

A bölcsőde és óvoda kapcsolattartási formái:

Napi kapcsolattartás

Látogatások

Tapasztalatcsere

Közös nevelési értekezletek

Gyermek és családi nap

A jól működő kapcsolat kialakítása és fenntartása minden dolgozó feladata.

Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Az óvoda napirendje:

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házi rendben meghatározottak szerint a megfelelő óvintézkedések betartása mellett – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Mini bölcsőde napirendje:

- A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napi rend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.
- A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről.
- A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.
- A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (mini bölcsőde nyitása, zárása) is.

- Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kiegészítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.
- A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelője alakítsa ki.
- Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a **legtöbb időt a játéokra fordítsuk!**
- Lehetőség szerint legyen rendszeres a kisgyermeknevelő által kezdeményezett foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoport kisgyermeknevelője maga dönthet arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

Mini bölcsőde napirend időbeosztása:

- **07.00 - 8.00 óráig:** Gyermekek folyamatos átvétele, a kisgyermeknevelő a szülőktől tájékozódik a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.
- **08.00 - 08.30 óráig:** Reggeli. A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő jelenléte biztosítja a családi, oldott légkörben történő étkezést. Szükség szerint fürdőszobai tevékenység.
- **08.30 - 10.00 óráig:** Szabad játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, és az udvaron egyaránt. A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett kínálja a fejlesztő hatású programokat, melyek a gyermekek számára önkéntes, egyéni érdeklődésétől függ a részvétel.
- **10.00 - 10.15 óráig:** tízórai.
- **10.15 - 10.45 óráig:** játék a csoportszobában, készülődés az udvarra.
- **10.45 - 11.30. óráig:** játék az udvaron, majd bejövetel. Készülődés az ebédhez. A kisgyermeknevelő a gyermekek egyéni gondozását végzi, ellátja a csoporton belül a gyermekeket, az önállósodási törekvéseket segítve.
- **11. 40-12. 00 óráig:** Ebéd. Szükség szerint fürdőszobai tevékenység.
- **12. 00-15. 00 óráig:** Alvás.
- **15. 00-15. 30 óráig:** Folyamatos ébredés. Fürdőszobai tevékenység. Uzsonna.
- **15. 30-17. 00 óráig:** Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos hazaadás. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

5.2. A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.
- hogy gyermekük fényképezését igénylik-e,
- hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek a község honlapján, az óvoda facebook közösségi oldalán, a pedagógus portfóliójában megjelenhetnek-e.

6. Szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- 2023.09.07.(óvoda)
- 2023.09.12.(óvoda)
- 2023.09.14. (bölcsőde)
- 2024.01.17. (óvoda, bölcsőde)
- 2024. április (nagy csoport)

7. Óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

2023.09.29. Mihály nap

2023.05.31. Gyermek és családi nap

8. Az iskolai szünetek időpontjai:

- őszi szünet: 2023.10.30 – 2023. 11. 05-ig
- téli szünet: 2023.12.21- 2024.01.07-ig
- tavaszi szünet: 2024.03.28 –2024.04. 07.-ig

A nyári takarítási, karbantartási időszak időpontját 2024. 02. 15.-ig ki kell tenni a hirdetőre.

Az iskolai szünetek idején óvodánk nyitva tart. A nyári takarítási időszak ideje alatt, valamint a nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülők igénylik, gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az ügyelet alatt összevont csoport működik.

9. Munkarend:

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra,

a) vezetőre kötetlen,

b) pedagógusra részben kötetlen,

c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó. A Köznevelési törvény és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni.

Meghatározza a beosztást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a és a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet mely szerint:

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:

[A munkaidő feladatok szerinti felosztása]

(1) A nevelési-oktató és a pedagógiai szakszolgálati intézményekben részben kötetlen munkarendben foglalkoztatott pedagógus kinevezésbe foglalt munkaideje az ellátandó feladatok alapján az 1. mellékletben meghatározottak szerint.

a) kötött munkaidőre, ezen belül neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és a kötött munkaidő fennmaradó részére, valamint

b) szabad felhasználású munkaidőre oszlik.

(2) A pedagógus a kötött munkaidejét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni.

Teljes munkaidő: 40 óra/hét

Kötött munkaidő 32 óra/hét

Nevelést előkészítő, azzal összefüggő feladatok óraszám: 4 óra/hét

Egyéb óvodán kívüli szakmai feladat: 4 óra/hét

Intézményvezető munkaidő beosztása:

Teljes munkaidő: 40 óra/hét 32 óra

Csoportban letöltött kötelező óraszám: 12óra/hét

Vezetői feladatok, nevelést előkészítő, azzal összefüggő és egyéb óvodán kívüli szakmai feladatok: 28 óra/hét

(intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói és KIR adatszolgáltatás, értekezletek, munkáltatói, ellenőrzési-értékelési feladatok.)

Pedagógiai munkát segítők munkaidő beosztása: 40 óra/hét

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának heti munkaideje 40 óra.

Ebből:

- az intézményvezető kötelező óraszám a heti 12 óra
- az óvodapedagógus kötelező óraszám a heti 32 óra
- a kisgyermeknevelő kötelező óraszám a heti 40 óra
- pedagógiai asszisztens kötelező óraszám a heti 35 óra
- óvodai és bölcsődei dajkák kötelező óraszám a heti 40 óra
-

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (32 órát) a gyermekekkel való közvetlen foglalkoztatásra kell fordítani.

A munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti négy órában:

- Nevelést előkészítő, azzal összefüggő pedagógiai feladatok:
- Óvodai ünnep, rendezvényen való részvétel, szülői kör, beszoktatás
- Nevelőtestület munkájában való részvétel: nevelőtestületi értekezlet, önértékelési munkacsoport megbeszélésein, munkájában való részvétel, ellenőrzésben való részvétel,
- óvodán kívüli programokra való kíséret
- Eseti helyettesítés

10. A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:

Az Nkt. 62. § (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, egyéb.

11. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok:

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betarttatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások).

Felelősök:

- intézményvezető: B. B.
- gyermekvédelmi felelős: K. A.
- jegyzőkönyvek vezetése: S. B. E.
- önértékelési csoport vezetője: S. B. E.
- tűz és munkavédelmi felelős: B. B.
- besegítés adminisztrációs munkákba: K. A., P. I.,
- elsősegélydoboz érvényessége, feltöltöttsége: P. I.
- iktatás, udvari játékeszközök biztonságának ellenőrzése: B.-F. Gy.
- „Ügyes kezek” tehetségműhely vezetése: B.-F. Gy.
- tisztítószeres felhasználás nyilvántartása, adatlapok nyilvántartása: Sz. B.

Az intézményvezető helyettesítése:

Az intézményvezető helyettesítését távollétében az SZMSZ-ben szabályozottaknak megfelelően az intézményben jelen lévő rangidős óvodapedagógus végzi a munkaköri leírásában megfogalmazottak alapján.

Szakmai munkaközösség:

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Vezetője: S. B. E.

Tagjai: K. A.

B.B.

B.-F. Gy.

12. Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

A törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat szem előtt tartva tervezzük.

Tervezett időpontok:

- 2023.10.30. Csapatépítő szakmai nap
- 2023.10.31. Felkészülés projektekre, programokra, őszi pedagógiai napokon részvétel.
- 2024.03.28. Felkészülés projektekre, óvodai programokra.
- 2024.04.02. Szakmai előadás, szaktanácsadó, tavaszi pedagógiai napokon való részvétel, felkészülés projektekre, év végi programokra.
- 2024.06.14. Évzáró értekezlet

A nevelés nélküli munkanapokat szakmai felkészülésre, aktuális projektekre történő felkészülésre, évzáró értekezletre, pedagógiai napokon való részvételre, szaktanácsadó fogadására, csapatépítő szakmai napra kívánjuk felhasználni.

Az óvoda egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap igénybe vételére jogosult.

A nevelés nélküli munkanapon a szülők igénye szerint ügyeletet kell szervezni.

A **mini bölcsődében** az április 21. vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap a Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ezen a napon a bölcsőde zárva tart.

13. Munkatársi értekezletek tervezett időpontjai:

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletre az aktuális dokumentumok elfogadásának időpontjában. A tervezett programok, projektnapok és hetek előtt rendszeresen alkalmazotti megbeszélést tartunk az aktuális teendőkről.

14. 2023/2024 nevelési év céljai, feladatai:

14.1. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások). A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a település önkormányzata –fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről. (Az óvoda dokumentumainak, Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Házi rend, Önértékelési Program megismertetése, elfogadtatása, éves beszámoló elkészítése, kapcsolattartás, rendezvényeken, üléseken részvétel, munkavédelmi előírások, egyebek.)

A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta. Költséghatékony gazdálkodás.

14.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.

Cél:

- A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása. az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Természetes játék, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása.
- Környezettudatos, egészséges életmódra nevelés.

Feladatok

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával. A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés (különösen a magas cukortartalmú ételek, italok és a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése), az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés. A sikerélmény előtérbe helyezése. /önbizalom, bátorság, kezdeményezőkézség erősítése/az esetleges sikertelenség kezelése /"próbáld meg újra, máshogy, később, de soha ne add fel"
- A környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés. A gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésének ösztönzése, támogatása, amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását, a természet tevékenységek általi megismerését, megszerettetését. A környezetvédelem fontosságának közvetítése a családok felé.

Játékba integrált, cselekvő tanulás

Célunk:

- Természetes játék-, és élethelyzetben a gyermekek érdeklődésének középpontjában álló, vagy a kezdeményezett témákhoz kapcsolódó komplex, cselekvő, projektrendszerű, kompetencia alapú ismeretszerzés és bővítés megszervezése. Olyan irányultsággal, ami képességek fejlesztését, tapasztalataiknak bővítését, rendezését, a tanuláshoz való pozitív viszonyt, a gyermeki személyiségek önmegvalósítását segíti elő.
- Az egyéni és mikro csoportos, tervszerű vagy spontán jellegű játékos cselekvő tanulást párhuzamos tevékenységként a játékba úgy integrálni, hogy a gyermekek egyéni, aktuális fejlettségi szintjének, érdeklődésének és motiváltságának megfelelően mindenki megtalálja a számára legvonzóbb, legérdekesebb, teljesíthető és sikerességet biztosító tapasztalatszerzési lehetőséget, megoldandó feladatot.
- Olyan cselekvéses, felfedezésre ösztönző helyzet teremtése, amiben a gyermekek önmaguk szerezhetik meg a tudást kooperatív, egyéni vagy éppen az egész csoport bevonását feltételező formában.

- Az ismeret-, tapasztalatszerzést, cselekvést, és tevékenységet feltételező, irányított témafeldolgozásokat úgy szervezzük meg, hogy figyelembe vesszük a gyermekek eltérő
 - érdeklődését, kíváncsiságát, motivációját, felfedezési vágyát;
 - kezdeményező készségét, aktivitását, kreativitását, cselekvési hajlandóságát;
 - hozott és meglévő ismereteit, tapasztalatait;
 - jártasságát, képesség és készség szintjét;
 - kommunikációs, metakommunikációs és egyéb módú kifejezésének fejlettségét, használati készségét;
 - egyéni és speciális szükségleteit, igényeit, aktuális hangulatát, lelki és testi állapotát.

Feladatunk:

- A kognitív kompetenciák, kiemelten az értelmi erők, képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás/ gyermekhez igazodó optimális fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése, sokszínű, párhuzamos tevékenységi, cselekvési és tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával.
- A gyermekek önállóságának, kitartásának, feladattudatának, feladattartásának, önismeretének, énképének fejlesztése.
- Az ismeretszerzéshez, ismeretbővítéshez, felfedezéshez, tapasztalatszerzéshez, feladathelyzet megoldásához és kivitelezéséhez szükséges cselekvési helyzetekhez való – iskolai tanuláshoz is szükséges – pozitív viszonyulás megalapozása.
- Prevenció-, kompenzáció-, tehetség gondozás megvalósítása, az esélyegyenlőtlenség mérséklése az egyenlő hozzáférés biztosítása úgy, hogy az egyéni és speciális adottságokhoz rendeltén differenciáljuk a nehézségi fokot, tartalmat, megvalósítási módot, idő ráfordítást, közvetítési módot.
- Óvodáskorban a játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik. Ezért pedagógiai munkánkban a tanulás tág értelmezését érvényesítjük, vagyis azt valljuk, hogy a nevelési folyamat egésze, minden mozzanata alkalmas a gyermeki tanulásra spontán, vagy irányított, szabad vagy/és kezdeményezett játékkal.

A játék, mint alapvető tevékenység – a tanulás egyik legfontosabb színtere, hiszen ezen belül a motoros, a szociális, személyes, kognitív és verbális ismeret és tapasztalatszerzés, képességstruktúrák fejlődése legkomplexebb formában jelenik meg.

A kisgyermeket – életkori sajátosságként – tevékenységi vágy ösztönzi a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre, újabb felfedezések megtételére. Éppen ezért kell, a több érzékszervet igénybe vevő párhuzamos tevékenységek sokaságát biztosítani és motiváló légkörrel, eszköztárral, élménybiztosítással, s mindezt megvalósítani tudó óvodapedagógussal vonzóvá tenni.

A kisgyermek az őt körülvevő világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg; ezért komplex témafeldolgozással, és a kompetencia alapú programcsomag kínálta eszközrendszerrel kívánjuk közvetíteni a megismerhető, befogadható ismereteket, tapasztalatokat.

Anyanyelvi nevelés

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A fejlesztési feladatoknak tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek a gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve van értelme. Az óvodapedagógus lehetőséget biztosít arra, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja. Semmiféle türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során.

Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek. A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de a hétfői napokon erre külön is tekintettel vagyunk, hiszen ilyenkor otthonról és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyelünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Dicsérjük és biztatjuk a bátortalanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre. A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísérjük. (beszédhiba, beszédgátlásosság, beszédbeli elmaradás) Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Beépítjük a heti rendünkbe az anyanyelvi játékokat, a verselés, mesélés tevékenységi formáiban felhasználjuk a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó népmeséket, a népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, mondavilág elemeit, valamint a klasszikus és kortárs irodalmi alkotásokat.

Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében:

- Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása,
- A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket. A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása az anyanyelv elsajátításának segítése a beszédészlelés fejlesztésével az életkori sajátosságok és az egyéni fejleszthetőségnek megfelelően.
- Lehetőséget teremteni minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására, a személyiség harmonikus fejlődésének biztosítása,
- Képesé tenni a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni,
- A gyermekek szókincsének folyamatos bővítése, helyes artikulációjú és grammatikájú, választékos szókincsű beszéd kialakítása,
- A beszédmegértés és beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni,
- A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása segédeszközök, fejlesztő játékok segítségével,
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása, játékos formában történő fejlesztés

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, a biztonságon alapuló légkör kialakítása:

Célja: A gyermekek egyéni és társas szükségleteinek biztosítása erkölcsi életének, magatartásának, érzelmi akarati életének formálása. A gyermekek nyitottságára építve hozzásegíteni a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a családhoz és közösséghez való kötődés alapja.

Feladata:

- Az érzelmi nevelés területén az állandó differenciálás, az erkölcsi, esztétikai és intellektuális érzelmek megjelenése, majd ennek a szerepe a személyiség egészének fejlődésére, az érzelmi életnek, mint a szociális fejlettségi szint segítése a nevelőmunkában.
- Az óvodapedagógus és dajka ismerje fel az érzelmek kifejezéseit, az együttérzés képességét, a toleranciát a gyermek iránt.
- Az érzelmi nevelést felelősségteljesen lelkiismeretesen nagy odafigyeléssel a szabályok, normák betartásával épüljön be a nevelési folyamatba és a nevelőmunkába.

- Az óvodában az érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör biztosítása, a gyermekeket az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, ingerek érik.
- Pozitív kapcsolat kialakítása az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek között, a szeretet, a tisztelet, a megbecsülés, a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés, a hazaszeretet érzésének fejlesztése.
- Az óvodai lehetőségek, az együttműködés, az önértékelés, önérvényesítés, társas szükségletek kialakítása.
- Ha szükséges, a szakemberekkel való együttműködés, a gyermekeknél bekövetkezett törődést igénylő zavarok megfelelő ellátása: pl.: pszichológus, gyógypedagógus stb. közreműködése segítése a nevelőmunkában.
- Az érzelmi nevelést óvodánkban fontos feladatnak tekintjük, nagy odafigyeléssel, kellő figyelemmel kísérjük.

Egészséges életmódra nevelés:

Cél:

- Az egészséges életmód iránti igény megalapozása, a testi képességek lehetőség szerinti fejlesztése.
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése.
- Testi-lelki egészség biztosítása.

Feladatunk:

- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének, testi képességei fejlesztésének elősegítése, egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, biztonságos környezet kialakítása, tartós, illetve újrahasznosított anyagokból készülő tárgyak beszerzése. A környezetvédelmi szempontok megvalósulásának a beszerzés előtti ellenőrzése.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Ha szükséges megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az egészséges életmódra nevelés fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a fenntarthatóságra nevelést, a

természet szeretetét és védelmét. Óvodánkba és az iskola-óvoda konyháján figyelemmel kísérjük az egészséges táplálkozást. Törekszünk a magas cukor, só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére. Minden nap tízórai után valamilyen friss gyümölcsöt vagy zöldségfélét kapnak a gyermekek. Két alkalommal (ősszel és tavasszal) tervezzük az egészségét megszervezését. Az egészséges étel és italfogyasztás fontosságát közvetítjük a családok felé.

Az egészséges életmód, az egészségfejlesztés új intézményi feladatai

Az óvodai egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek köre bővült, elvégzésük kritériumai pontosításra kerültek.

- A mindennapos testmozgást az egészségfejlesztési kritériumok alapján kell folytatni a kiegészítő egyéb testmozgásokkal együtt [Múkr. 128. § (3) bek. b) pont].

• Az egészségfejlesztő tevékenység új elemei:

a) lelki egészséget fejlesztő módszerek és művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas készségek fejlesztése, továbbá a lemorzsolódás csökkentése,

c) egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése [Múkr. 128.

§ (3) bek. c)-d) pont].

- Intézményi feladat: a pedagógiai program egészségfejlesztéssel kapcsolatos felülvizsgálata [Múkr. 7. § (1) bek. a) pont ac) alpont].

Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai

A gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknapi műsorok, gyermek koncert, mozi-gyermekfilm) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az $L_{Aeq} M30 75$ dB értéket [Múkr. 128. § (11) bek. a) pont].

- Az $L_{Aeq} M30 75$ dB hangnyomásszintet elérő elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni [Múkr. 128. § (12) bek.].

- Intézményi feladat: a rendezvények zajvédelmi ellenőrzése.

- Jogalkotói cél: a gyermekek egészségének hatékony védelme a zajok okozta érzékszervi károsodások ellen, amely az akusztikus hangosítású különféle rendezvényeken történő részvételük során érhetik őket.

A mozgásfejlesztés tartalma:

A szabad mozgástevékenységnél cél a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése, a tudatos környezetalakítás. Kísérletezhessenek kedvük szerint, korlátozás nélkül, bátorságuk szerint minden tornaszeren, udvari játékon.

A frissítő testnevelés (mindennapi torna) a gyermekek napirendjében fontos szerepet tölt be, felfrissíti, edzi őket, elősegíti mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését. Naponta, időtartama a gyermekek fejlettségétől függ. Helyszíne a csoportszoba, ill. az udvar.

A testnevelés foglalkozás szervezett tevékenység, amely természetesen nem jelenthet kényszert a gyermek számára. Minden csoportban hetente egy-két alkalommal kerül megszervezésre a tornateremben vagy az udvaron, melyből egyik helyettesíthető valamilyen kötött keretű sportfoglalkozással (verseny, ügyességi játékok, hosszabb gyalogtúra).

A gyermekek a különböző nehézségű feladatokat fokozatosan, egyéni képességeiknek megfelelően sajátítják el, fontos, hogy folyamatosan mozogjanak és a mozgás öröm legyen számukra.

Sportprogramok, családi napok.

Elsődleges célja az egészséges életvitel megalapozása a családi nevelés a család életmódjának befolyásolása. A szülőkkel való együttműködés a sporttevékenységekben való alkalmi részvétel, feladatainak, mozgásanyagának megismerése meggyőzi a szülőket a mozgás fontosságáról, személyiségfejlesztő hatásáról.

A népi játékok előtérbe helyezése, mozgásos, eszközt igénylő ügyességi játékok (ugrókötelezés, ugróiskola, bigézés, pilinckézés, kakasviadal, adj király katonát stb.)

A jeles napokhoz kapcsolódó versenyjátékok, ügyességi játékok.

A Pedagógiai Programunkban részletesen kitérünk az egészséges életmódra nevelésről.

Környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés

Cél:

A környezetbarát szemlélet és környezettudatos magatartás kialakítása. A természeti és az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása, megismertetése. Zöld óvodaként környezetünk megismerése, védelme területén korszerű módszerek, eljárások megkeresése. Második alkalommal pályázunk a zöld óvoda cím elnyerésére, várjuk az eredményhirdetést. Erdei óvoda a strand területén, melyet 3 napra tervezünk.

Feladatok:

- A környezetvédelem fontosságának, lehetőségeinek közvetítése a családok felé, a gyermekek bevonásával.
- Autómentes világnap közvetítése a családok felé.
- A természet adta értékek felfedeztetése, segítségnyújtás ezen értékek hasznosítására.
- Újrahasznosítható tárgyak újra felhasználásának lehetőségei a környezetünk védelme érdekében. A hulladékgyűjtés szabályainak tudatosítása.
- Szelektív hulladékgyűjtés az óvodában (papír, műanyag)
- Az óvoda udvarán és előkertjében vetemény, virág és fűszernövény ágyások gondozása, madáretetők, madárodúk, madáritatók elhelyezése, a kialakított komposztáló megfelelő használatára törekvés.
- Fűszer és gyógynövények megismerése, ültetése, betakarítása, felhasználása.
- Egészségre káros gyomnövények megismerése.
- Természetvédelemmel, egészséges táplálkozással kapcsolatos játékok gyűjtése, vetélkedő, családi nap megszervezése.
- Kihhasználva kis településünk helyi adottságait, állattartás, állatgondozás megfigyelése.
- Minél több élményszerző séta, kirándulás szervezése a természetben.
- Projektnapok vagy hetek keretében megemlékezés a jeles zöld napokról (Állatok, Víz, Föld Világnapja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi Világnap)
- Erdei óvoda legfontosabb feladata, a természettel való harmonikus kapcsolat építése, a fenntarthatóság szemléletének megalapozása, az örömteli együttlét megvalósítása, építve a gyermekek aktív, cselekvő tevékenységére.

Erdei óvoda

- Az erdei óvoda, az óvodai nevelés kiegészítője. Nevelésünk minden területét érinti, tehát „komplex pedagógiai vállalkozás”. A környezeti nevelés speciális színtere. A gyermekeknek 3 napra szervezett program együttes.
- Célja: Természeti környezetben, óvodapedagógusok irányítása mellett a gyerekek tapasztalathoz juttatása élményszerű, komplex cselekvéseken keresztül.
- Feladata: Olyan viselkedésformák gyakorlása, melyek segítségével elsajátíthatják az élő természet megfigyelésének módját. A természettel való szoros együttlét megtapasztalása. Az erdő, mező, növény és állatvilágának megismertetése, életközösségek megfigyelése. Differenciált módon, játékos tevékenységeken, szenzitív

játékokon keresztül a környezet felfedeztetése. A természet iránti kíváncsiság ébren tartása, a rácsodálkozás örömeiben való osztozás. A helyi szokások, hagyományok megismertetése. A gyerekek közötti kapcsolat erősítése, az együttérzés, az empátia fejlesztése, az együttműködési készség fokozása. Olyan ökológiai szemlélet megalapozása, mely lehetővé teszi, a „természetben mindenre szükség van” elv elfogadását. Olyan aktivitásra, felelős cselekvésre nevelés, amelyben legfontosabb elv az élet védelme, tisztelete. A természetbarát magatartásforma gyakorlása.

15. Az intézményi tanfelügyelet eredményére épülő intézkedési tervben kitűzött célok, szakmai feladatok

1. Kompetencia Pedagógiai folyamatok

Cél: A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztése a művészeteken keresztül. A tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása. Óvodapedagógusok felkészültségének segítése, továbbképzésének támogatása. Módszertani ismeretek gazdagítása, gyermekek kiszűrése.

Feladat:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek között a tehetséges gyermekek beazonosítása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozást illetően speciális támogatást kapjanak. „Ügyes kezek” tehetségműhely egész évben való működtetése, a megadott szempontok alapján beazonosított tehetséges gyermekek közreműködésével.

2. Kompetencia Személyiség- és közösségfejlesztés

Cél: Összesített mérési mutatók készítése.

Feladat:

Az elkészült mérések feldolgozása, következtetések levonása, tervek elkészítése, majd megvalósítása. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos mérési dokumentumokban mérési mutatókat, összesítéseket elkészítjük %-os formában, melyre alapozva készítjük el az egyéni fejlesztési terveket.

3. Kompetencia Eredmények

Cél: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozásának támogatása.

Feladat:

A gyermeki mérések eredményeinek összesítése eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása egyéni, csoport és intézményi szinten.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tehetséggondozást illetően speciális támogatást kapjanak.

Az „Ügyes kezek” tehetségműhely megadott szempontok alapján beazonosított tehetséges gyermekek közreműködésével folytatódik.

4. Kompetencia Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására. Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők erkölcsi elismerése, ezáltal az óvoda hírnevének erősítése.

Feladat:

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása, a feladatok elosztása, egyenletes terhelés. A feladatok leosztása, ami a dolgozók munkaköri leírásában szerepel.

A dolgozók erkölcsi elismerésére, szóbeli és írásbeli dicséret és köszönetnyilvánítás formájában. A helyi újságban való folyamatos publikálás, tájékoztatás az óvodai életéről.

5. Kompetencia Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők munkáját motiváló, elismerő lehetőségek. A hivatás iránti hűség és az eredményes munkáért kapott elismerés pedagógusnapon.

Külhoni testvérvárosaink óvodáival való kapcsolat felvétele.

Feladat: A pedagógusok nemcsak oktatók, hanem nevelők is, a munkájuk nagy áldozatkészséggel jár, jóval több egy szakmánál; ezt nevezik hivatásnak, elismerésként szóban köszöntés.

Testvérvárosaink közötti kapcsolat ápolása. Egymás intézményébe való ellátogatás.

6. Kompetencia A pedagógiai munka feltételei

Cél: Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására, megüresedett pedagógus álláshely betöltésére, intézményvezető tehermentesítésére. IKT eszközök bővítésével a pedagógiai munka fejlesztése, javítása.

Feladat:

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása, a feladatok elosztása, egyenletes terhelés.

Az IKT eszközök folyamatos bővítése.

7. Kompetencia a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A gyerekek számára felajánlott tevékenységek megnevezését a jelenleg hatályos törvényi szabályozásának megfelelően alkalmazzuk. További teendők nincsenek.

A „Biztonságos Óvoda” program további megvalósításával kapcsolatos célok, feladatok

A „Biztonságos Óvoda” program célja: az óvodai nevelési programba integrálható közúti közlekedésbiztonsági módszertan és oktatási segédletek megismertetése az intézményekkel, óvodapedagógusokkal és ez által az intézmények közlekedésre nevelési tevékenységének támogatása.

Kitűzött célunk:

A „Biztonságos Óvoda” program folytatása az Országos Rendőr-főkapitányság - Országos Baleset megelőzési Bizottság által kiküldött módszertani ajánlás alapján.

Európai Mobilitás hét, autómentes nap, célja, hogy felhívja a figyelmet a fenntartó közlekedésre, népszerűsíti a zöld megoldásokat a gyalogos-, kerékpáros- és közösségi közlekedést.

Feladat:

A gyermekek biztonságos közlekedésre való felkészítése, ismerkedés a közlekedési szabályokkal játékos formában.

16. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, projektek, melyhez a mini bölcsőde is bekapcsolódik.

Éves eseménynaptár, programterv. Felelősök

Megnevezés	Időpont	felelős	közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	2023.08. 31.	intézményvezető	nevelőtestület
Tanévnyitó alkalmazotti,	2023.08 31.	intézményvezető	nevelőtestület

2023-2024 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

nevelőtestületi értekezlet, Dokumentumok elfogadása, éves programterv, munkaterv csoportnapló, egyéb aktualitások megbeszélése.			
Éves beszámoló áttekintése, értékelések elemzése, az intézmény munkatervének elkészítése, elfogadása	2023.09.15.	intézményvezető	nevelőtestület
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése, éves tervek, tevékenységi tervek, nevelési tervek, éves önértékelési terv, munkaköri leírások elkészítése!	2023.09. 30-ig 2023.09.15-ig	óvodapedagógusok, , intézményvezető intézményvezető	
beszoktatás megszervezése	2023.09.01- 10.30-ig.	óvodapedagógusok	dajka óvodai kisegítő
Szülői értekezlet	2023.09.07 Vuk 2023.09.12. Maci 2023.09.14.Bölcsi	intézményvezető óvodapedagógusok kisgyermeknevelő,	szülők szülők

2023-2024 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Biztonságos Óvoda Európai Mobilitási Hét Autómentes Világnap	2023.09.18-22. 2023.09.22.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek dajkák
A magyar népmese napja a csoportokban	2023.09.29	óvodapedagógusok	dajkák
Mihály napi projekthét	2023.09.25-09.29.	óvodapedagógusok	dajkák
Mihály napi rendezvény a játszótéren (délután szülőkkel együtt, nyílt nap keretében)	2023.09.29. péntek	óvodapedagógusok, intézményvezető, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők, óvodai kiszegítők
Idősek világnapja	2023.10.03.	óvodapedagógusok intézményvezető	
Kimutatások, statisztikai adatok elő- és elkészítése	2023.09.25-09.29-ig	intézményvezető óvodapedagógusok,	
Állatok világnapja projekthét Programszervezés csoportonként	2023.10.02- 10.06-ig	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők

2023-2024 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Vezetői Tanfelügyelet	2023. 10.13.	intézményvezető	intézményvezető óvodapedagógusok polgármester asszony
„Ősz kincsei projekthetek. Egészség hét, „Tök jó” hét. Programszervezés csoportonként. (vetélkedő, védőnő meghívása,)	2023.10.16-10.27- ig	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők, óvodai kisegítők
Projekthéten belül „Tök jó nap” termésbábok készítése, tökfaragó verseny	2023.10.27. péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok	dajkák, szülők,
Nevelés nélküli munkanap, csapatépítő szakmai nap	2023.10.30.	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Nevelés nélküli munkanap, felkészülés projektekre	2023. 10. 31.	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Márton napi projekthét Libanézó séták	2023.11.06- 11.10- ig.	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
Mikulásváró projekthetek.	2023.11.27- 12.08- ig	óvodapedagógusok, intézményvezető	dajkák óvodai kisegítők
Mikulás ünnepség	2023.12.06.	Intézményvezető,	dajkák, óvodai

2023-2024 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

(zárt ünnepség)	(szerda)	óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	kisegítők, szülők
A gyermekek fejlődésének vizsgálata és fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása.	2023.12.17-ig	óvodapedagógusok	szülők
Karácsonyi kézműves délelőttök a gyerekekkel. Mézeskalácssütés, barkácsolás.	2023.12.11-22-ig.	óvodapedagógusok	dajkák
Félévzáró-és nyitó munkatársi értekezlet	2024.01.09	intézményvezető,	óvodapedagógusok, dajkák
OSZSZ értekezlet	2024. 01.11.	intézményvezető	OSZSZ-tagok
II. féléves Szülői értekezlet	2024. 01.16.Maci 2024.01.17. Vuk	intézményvezető, óvodapedagógusok	OSZSZ
Magyar Kultúra napja keretében projektnap. Könyvtár vagy színházlátogatás. Programszervezés csoportonként.	2024. 01.22.(hétfő)	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők (könyvtáros)
„Farsangi kavalkád,, projekthetek	2024.02.05- 02.16- ig	óvodapedagógusok	dajkák

2023-2024 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Farsangi bál a csoportokban, zárt nap keretében.	2024.02.16. péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok. OSZSZ vezetősége	dajkák, szülők
„Hőc, hőc, katona” projekthét. A kopjafánál megemlékezés nemzeti ünnepünkről.	2024.03.11-15.-ig	óvodapedagógusok	dajkák, külső segítők
Happy hét. A víz világnapja. Programszervezés csoportonként. (Vízmű, víztorony látogatása, kerti tó megtekintése.	2024.03.18-22.-ig.	óvodapedagógusok intézményvezető	dajkák óvodai kisegítők
Tanító néni látogatása a nagycsoportban	2024. március - április egyeztetett időpontban	K. A. S.B.E. Tanító néni	dajka, intézményvezető
„Nyuszi ül a fűben „projekthetek	2024.03. 25- 04.05-ig.	óvodapedagógusok	dajkák
Húsvéti tojáskeresés, pogácsasütés, népi játékok, Tájház megtekintése.	2024.03.27. (szerda)	intézményvezető ÓSZSZ	óvodapedagógusok, dajkák, külső segítők
Nevelés nélküli munkanap, szakmai előadás	2024.03.28. (csütörtök)	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák
Nevelés nélküli munkanap, szakmai előadás,	2024.04.02. (kedd)	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák

2023-2024 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

szaktanácsadó fogadása			
A Föld Világnapja projekthét. Fa és virágültetés, csoportonkénti programok.	2024.04.15-26-ig.	óvodapedagógusok	dajkák
Szülői értekezlet a nagycsoportnak	2024. április	K. A. S.B.E.	leendő 1. osztályos tanító néni
Óvodai beiratkozás	2024.04.20-05.20 között kijelölt időszakban	intézményvezető	intézményvezető
Anyák napi ünnepség	2024.05.03. (péntek)	intézményvezető óvodapedagógusok ÓSZSZ	dajkák
Madarak fák napja projekthetek Programszervezés csoportonként.	2024.05.06-17.-ig	óvodapedagógusok	dajkák óvodai kisegítők
Kirándulás	2024.05.16 csütörtök	intézményvezető	óvodapedagógusok, dajkák óvodai kisegítők
családi és gyermeknap	2024.05.24. péntek	óvodapedagógusok, intézményvezető	dajkák, szülők,
Gyermekek fejlődésének vizsgálata, fogadóórák megtartása, a szülők tájékoztatása. (kis-középső csoport)	2024.05.31-ig	óvodapedagógusok	dajkák,

Egészségünk és környezetünk védelme projekthét.	2024.05.27- 05.31-ig	óvodapedagógusok	dajkák óvodai kisegítők
Házi ballagás	2024. 05.30.	intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők, külső segítők.
Évzáró, ballagás	2024.05.31. péntek	intézményvezető, óvodapedagógusok, ÓSZSZ vezetősége	dajkák, szülők, külső segítők.
Erdei óvoda	2024. 06.5-7-ig	óvodapedagógusok	dajka, óvodai kisegítő

17. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység célja, feladata

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, módosító rendeletek.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, nemtől, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent. Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája általában itt érzékelhető először intézményes keretek között.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki rendszeresen részt vesz a községben működő Család - és Gyermekjóléti Szolgálat ülésein.

Kis településen élünk, itt mindenki ismer mindenkit. Ezen kívül mindennapos a kapcsolat a védőnővel, jegyzővel. Így már előre értesülünk, ha egy gyermek hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben van és fel tudunk készülni a fogadására. Heti egy alkalommal a Jászberényi Család - és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, szociális segítő tartózkodik intézményünkben. Gyermeknevelési nehézségekkel, családon belüli vagy óvodához köthető problémákkal lehet hozzá fordulni.

Célja:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Az óvodába beíratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetükből ne válják veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.
- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel. Szociális segítővel és családsegítővel történő együttműködés.

Feladat

- Megkülönböztetett figyelmet fordítunk e gyermekekre (rendszeres óvodába járás, hiányzás oka, a gyermek állapota, hangulata, esetleges külsérelmi nyomok stb.).
- Családlátogatás szükség szerint, családsegítő bevonásával.
- Ha szükséges óvó- védő intézkedésre javaslatot teszünk.
- Rendszeres szűrővizsgálatokat az illetékes személlyel megszervezni, lebonyolítani (védőnő, fogorvos, gyermekorvos, ortopédiai szakember, logopédiai szűrés stb.).
- Mivel településünk kicsi egy óvoda működik ezért természetesen, felvállaljuk az integrált neveléssel kapcsolatos feladatokat.
- Minden olyan gyermek nevelését felvállaljuk, amely a többi gyermek testi épségét nem veszélyezteti.
- Óvodánk akadálymentesített feljövő rámpával van ellátva ezért, mozgáskorlátozottak részére is megoldott a bejutás.
- Felvétel előtt tájékozódunk a hátrány mibenlétéről és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, felveszi a kapcsolatot a szükséges érdekvédelmi szervezetekkel és a megfelelő szakemberrel a gyermek érdekében.
- Fontosnak tartjuk a szülők bevonását, meggyőzését a rendszeres óvodába járásról. Szükség esetén jelezni az indokolatlan hiányzást.
- Felhívjuk a családok figyelmét milyen támogatások illetik meg.
- Minden konkrét esetben együttműködünk.

Együttműködés formái az SZMSZ-ben rögzítve. A gyermekvédelmi munka és a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések Pedagógiai programunkban részletesen megtalálható.

18. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

18.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve meghatározza az óvoda feladatát ezen a területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt. Ezt elfogadva dolgozta ki intézményünk a Sajátos nevelési igényű gyermekek helyi program fejezetét, mely Pedagógiai programunk részét képezi.

Célunk, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, jól érezze magát az óvodában, korának és fejlettségének függvényében váljon képessé az iskolába lépéshez. A sérült és ép gyermekek képesek legyenek elfogadók, segítőkészek, lenni egymás iránt.

Fő feladatunknak tekintjük az SNI-s gyermekek ellátásában a következőket:

- Az integrált nevelés feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi).
- Megfelelő szakvélemények beszerzése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése szakember segítségével.
- Sérült funkciók korai fejlesztése esetleg bizonyos problémák prevenciója, ezáltal a későbbi életminőség javítása.
- A napi programokat olyan ritmusban kell megszervezni, illetve olyan tevékenységeket kell beépíteni, hogy az szolgálja a sérült gyermekek felzárkóztatását, és sikereket biztosítson számára.
- Az SNI gyermekek másságának elfogadtatása a gyermekközösséggel és a szülőkkel egyaránt.
- Egyénre szabott fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- Jó partneri viszony kialakítása az érintett felek között.
- Minden gyermeknek saját fejlődési üteme a meghatározó-, ezért minden gyermek akkor kerüljön beiskolázásra, amikor iskolaérett.
- Ezen gyermekek fejlesztését tovább kell folytatni a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján.

18.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

Cél: A gyermek pszichés kompetenciájának fejlesztése.

Egyéni fejlesztés az adott gyermekre vonatkozik, a gyermek egyéni fejlődési üteméhez igazodik. Célszerű a célirányos megsegítés mellett, a cselekvéses nevelés gyakorlatára helyezni a hangsúlyt.

Feladatok:

Fejlesztő foglalkozások szervezése a Jászszági Pedagógiai Intézet Jászberényi Tagintézményének szakvéleménye alapján.

Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési terv készítése a fejlesztő pedagógusok bevonásával.

Segítségnyújtás, felzárkóztatás, egyéni foglalkozás keretében.

18.3. Logopédiai ellátás megszervezése

A 3. és 5. életévüket betöltő gyermekek körében készített felmérés alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményének logopédusa végzi heti egy alkalommal.

18.4. Fejlesztőpedagógiai ellátás megszervezése.

Heti kijelölt óraszámban fejlesztő pedagógus végzi a BTMN gyermekkel.

18.5. Tehetséggondozás

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket. Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre. Óvodásaink pszichikus képességeik (érezkelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. A kompetencia alapú programcsomaghoz összeállított és alkalmazott képességfejlesztő játékok gyűjteménye valamennyi korcsoportú gyermek egyéni sajátosságához igazodik.

„Ügyes kezek” kézműves tehetségműhely

Célunk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretnek elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket.

Három felosztás szerint csoportosítunk:

- Kreativitás jellemzői

- Szociális képességek jellemzői
- Intellektuális képességek jellemzői

Ezt a csoportosítást azért tartjuk fontosnak, mivel a tehetséggondozó programnak fontos összetevője. Ezek azok a területek, amelyek sarkalatosak a tehetséges gyermekek gondozásában.

Feladatunk a tehetséges gyermekek alkotó- alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.

A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, komplex személyiségfejlesztése, gondozása a művészeteken keresztül. Ösztönözni, motiválni kreativitásukat. A tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, tovább erősítése. Olyan munkaformákat is kidolgozunk, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; így fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

A már meglévő vizuális kultúra fejlesztése különböző felkínált technikák, művészeti ágak által. A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.

A nevelési időn túli foglalkozások

Az ahhoz kedvet érző gyermekek részére lehetőséget biztosítunk labdarúgás, néptánc és játékos angol foglalkozásokon való részvételre.

Ovi-foci: A gyermekek érdeklődése alapján lehetőség van a labdarúgás szabályait megismerni és a játékot gyakorolni.

Néptánc: A magyar népi hagyományok átörökítését is szolgáló foglalkozáson heti egy alkalommal kedvezően befolyásoljuk a gyermekek zenei alkotókészségének kibontakozását.

Angol: A gyermekek heti egy alkalommal játékosan ismerkednek az angol nyelvvel.

19. Óvodánk kapcsolatrendszerének tervezése:

19.1. Az óvoda-család együttműködése

Az együttműködés alapelve: cél, feladat

Nevelőmunkánkban a szülőket nevelő partnerként tekintjük. Ők tudnak legtöbbet gyermekeikről, ismerik igényeiket, szükségleteiket. Mi óvónők szaktudásunkat adjuk a gyermekek fejlesztéséhez. Nevelésünk akkor lehet eredményes, ha összhangban van a családi neveléssel. Jelentős szerepet vállalunk a szemléletformálásban. Napjainkban végbemenő változások miatt azonban az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a tehetséggondozás feladata, valamint a családban felmerülő problémák orvoslása, hiányok pótlása és tanácsadás. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Célunk, hogy egyenrangú partnerviszonyt alakítsunk ki a szülőkkel, melynek alappillére a kölcsönös bizalom, tájékoztatás, segítségnyújtás, tapasztalatcsere, információcsere. Igyekszünk minden egyes családdal megtalálni a kapcsolatteremtés, az együttműködés legmegfelelőbb módját. Bizalmat ébresztő, elfogadó, támaszt nyújtó magatartásunkkal igyekszünk megoldást találni a kisebb - nagyobb gondokra.

Cél: Az információ áramoltatása, nyitott óvoda, tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

Feladat: Családok segítségének kérése, felajánlások fogadása, együttműködés kialakítása, folyamatos működtetése. (varrás, hímzés, festés, barkácsolás, ünnepi előkészületek, stb.)

A kapcsolattartás formái:

Szülői értekezlet: Nevelési évenként három alkalommal tartjuk. Arra törekszünk, hogy a szülő megismerhesse az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoportokkal kapcsolatos aktuális célokat, feladatokat.

Családlátogatások: Kiscsoportban év elején, vagy szükség szerint; (indokolt esetben kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelőssel, szükséges intézkedések megtétele). Ismerkedés a gyermekek otthoni életével, oldottabb beszélgetés lehetősége a szülőkkel.

Fogadó óra: Szülő vagy óvodapedagógus kezdeményezésére beszélgetés a gyermekről (fejlettsége, fejlődése, nevelési problémák, családi gondok),- két alkalommal vagy amennyiben szükséges alkalmyszerűen, előzetes időpont-egyeztetés után.

Nyílt napok: betekintést ajánlunk a szülőknek csoportjaink életébe. (megfigyelés, közös játék, közös beszélgetés a tapasztalatokról)

Közös rendezvények: Különféle rendezvényeket szervezünk, ezáltal is erősítve a család és az óvoda kapcsolatát. Mihály napi „zsíroskenyér parti”, „Tök jó nap,” csuhé, termésbáb készítés, tökfáragás, a falu karácsonya, Mikulás, farsang a családok, szülők bevonásával, Családi és gyermeknap.

Óvodai Szülői Szervezet választmánya képviseli a szülők véleményét, kérését, jogainak érvényesítését, hatékonyan segítve munkánkat, koordinálják a feladatokat éves feladattervük szerint, amit az óvodavezetővel egyeztetve készítenek el. Összejöveteleiket szükség szerint tartják. Biztosítjuk minden esetben véleményezési, jóváhagyási, döntési jogaik érvényesítését. Az ÓSZSZ tagok az óvodapedagógusokkal, a választmány tisztségviselői az intézményvezetővel állnak közvetlen kapcsolatban.

19.2. Az óvoda-iskola kapcsolata

Az együttműködés alapelve: cél, feladat

Cél: Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.

Feladat:

A gyermekek iskolai életre való alkalmassá tétele az óvodába lépes pillanatától kezdődő, folyamatos és tervszerű, differenciálást és egyéni bánásmódot feltételező, komplex feladat, melynek célja, hogy minden gyermek önmagához mérten optimális fejlettségi szintet érjen el. A szabad játék, játékba integrált irányított tevékenységek, speciális megsegítések, egyenlő

hozzáférést, esélyt biztosítunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az önmegvalósításra.

A kapcsolattartás formái

- A volt nagycsoportos óvónők látogatása az iskolában, a gyermekek beilleszkedésének a figyelemmel kísérése
- Iskolalátogatás megszervezése.
- A tanító nénit meghívjuk az óvodába, ismerkedik a gyermekekkel, néhány alkalommal és az ünnepek idején.
- A leendő tanító néni megismerésének lehetősége tájékoztató szülői értekezlet szervezésével.

Visszajelzések a tőlünk kikerült gyermekek további fejlődéséről, egymás munkájába betekintés programok, ünnepek alkalmával.

19.3. A fenntartóval való kapcsolattartás formái, célja, feladata.

Célja, feladata: A törvényes működés, a meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése. A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása, a költségvetési kereteken belüli gazdálkodás.

Tartalom: A fenntartó községi önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, való kapcsolattartás az intézmény menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók, részvétel az üléseken, rendezvényeken. Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű.

19.4. Egyéb kapcsolatok és a velük való együttműködés formái

- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye:** A gyermekek fejlettségének, iskolára való alkalmasságának, iskolaérettségének vizsgálata. Logopédiai ellátás biztosítása.

- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság:**

Tanulási képességek szakértői vizsgálatának biztosítása, a megfelelő iskolatípus megtalálása a gyermek részére.

- **Jászberényi Család - és Gyermejjóléti Szolgálattal rendszeres kapcsolat fenntartása.**

Tartalom: Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. Szociális segítő igénybevétele.

Cél: A hátrányos, veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete, segítése.

- **Társintézmények**

Tartalom: Látogatások, bemutatók, továbbképzések

Cél: Egymás munkájának megismerése, kölcsönös segítségnyújtás, információ áramoltatás.

- **Közművelődési intézmények, könyvtár, egyéb szervezetekkel való kapcsolat**

Tartalom: Színházi előadások látogatása, könyvtárlátogatás, esetleg mozi, kiállítás.

Cél: A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása

- **Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat:**

Tartalom: Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő, háziorvos, fogorvos látja el, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

Cél: Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.

- **Civil szervezetek:**

Tartalom: Közös programok szervezése (pl. a falu karácsonya, adventi ünnepség, strandnyitó civil nap, gyermekekért alapítvány rendezvényei, idősek köszöntése), egymás rendezvényeinek látogatása, kölcsönös segítségadás.

Cél: A község kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a rendezvényeken

- **Egyház:** Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

Óvintézkedések:

Tekintettel a kialakult járványügyi helyzetre a szülőkkel, külső partnerekkel, szakemberekkel történő kapcsolattartást a megfelelő óvintézkedések betartásával tervezzük.

20. Beiskolázási, továbbképzési tervből adódó feladatok

Tervezzük a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzéseken, bemutató foglalkozásokon, szakmai előadásokon, prevenciós fórumokon, szakmai napokon való részvételt, amennyiben erre lehetőségünk lesz. Kiemelt terület a tehetséggondozás, felzárkóztatás. Ehhez igazodva a képzési kínálatnak megfelelően igyekszünk profilunknak megfelelő képzésekben részt venni, ill. igényeinket lejelenteni. Élünk a személyes részvétel, a távoktatás, és az online részvétel lehetőségeivel egyaránt. Az utóbbi időben a kollektíva egyre nyitottabb a képzésekre, és ez nem a kötelező 120 óra,

hanem a személyes, és intézményi megújulás érdekében végzett belső képzés. Az intézményben mindenki teljesítette a továbbképzésben a 120 órát.

30. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.

30.1. Jogszabályi háttér

A köznevelési törvény egyértelműen rögzíti, hogy az óvodákat - ezzel együtt az óvodásokat is - értékelni és mérni kell.

A 2011. évi CXC törvény előírja:

62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet alapján

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

30.2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének mérése, értékelése.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésével célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre juthasson el a gyermek. A fenti cél elérése érdekében feladatunk a gyermekek megismerése és folyamatos megfigyelése. Óvodánk a tevékenységközpontú óvodai nevelés programjával dolgozik, amit kiegészítettünk a kompetencia alapú programcsomaggal. A kompetenciákon alapuló nevelés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése azt erősíti, hogy minden gyermek „más”, hogy minden gyermek saját kompetenciákkal rendelkezik, és hogy minden gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni.

- A hatékony, eredményes nevelés legalapvetőbb feltétele a gyermek megismerése, ami ahhoz is szükséges, hogy tudjuk, mely területen kell fejlődnie.
- Óvodánk gyermekközpontú, tevékenységközpontú programjának alapja a gyermek-megfigyelésének alapján végzett elemző munkára épített- fejlesztő tevékenység.
- A megfigyelés az óvodapedagógus egyik legfontosabb eszköze, hiszen az óvodás korú gyermek folyamatosan érik, változik, tehát az érés, mint lélektani folyamat, amely megteremti a tanulás belső feltételeit a szervezetben, a valóságban tényleg működik. Ez a rendszer azonban minden területen folyamatos, és nem mindig alkalmankénti mérést igényel.

A normákhoz való igazodás, a szabálytudat, a szabályalakítás képessége, az alkalmazkodás, a kezdeményezés és a döntés képessége az érettség jele, melynek megalapozása az óvodában valósul meg. A szocializáció alapja a játék, hiszen a játék közben alakulnak a kapcsolatok, ekkor történik az érzelmek alakulása és a normák elsajátítása is. Ennek érdekében a szocializáció szempontjából a nyomon követés is aprólékos, sokrétű.

A szempontsor struktúrája négy nagy területre oszlik: szociális képességek, értelmi képességek, verbális képességek, testi képességek

Megfigyeljük a szociális képességek területén: a gyermek társas kapcsolatait, játékát, társas magatartását, szokásismeretét, érzelmi és akaratni megnyilvánulásait.

Az értelmi képességek területén megfigyeljük a gyermek kognitív (gondolkodási, pszichikus) és érzékszervi szféráját.

A verbális képességek területén: a nyelvhasználat s a verbális kommunikációt, az összefüggő és folyamatos beszédet, a beszéd tisztaságára, beszédértésre, kifejezőkészségre vonatkozó feladatok segítségével.

A testi képességek területén: a nagymozgásokat, a mozgáskoordinációt, a finom motorikus mozgásokat pedig az ábrázolás segítségével, a cselekvés szintjén vizsgáljuk.

A méréseket, a gyermekek megfigyelésével, valamint a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Óvodájának dolgozói által készített Képességmérés az óvodában című kiadványból és feladatlap gyűjteményből vett mérőeszközzel végezzük.

A megfigyelések alapján minden gyermekről „óvodai fejlődési naplót” vezetünk.

A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a szülőket évente két alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

31. Pedagógiai munka ellenőrzése.

31.1. Intézményünk ellenőrzési, értékelési rendszere:

Az ellenőrzés és értékelés célja: az óvodapedagógiai munka segítése, szinten tartása, eredményesebbé tétele, célirányosságának, tervszerűségének biztosítása a hatékony működés érdekében.

A pedagógus életpályamodell bevezetésével sor kerül az intézmények, pedagógusok, intézményvezetők tanfelügyeleti ellenőrzésére, pedagógusok minősítésére.

Ennek érdekében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájának megállapítása folyamatos feladatunk.

Létrehoztuk a belső önértékelési csoportot melyben nevelőtestületünk minden tagja részt vesz és megválasztottuk az önértékelési csoport vezetőjét.

Az öt éves intézményi önértékelési program a pedagógiai program mellékletét az éves önértékelési terv az éves munkaterv mellékletét képezi.

A nevelési év 2. félévében sor kerül az intézmény évenkénti kötelező öt területének vizsgálatára, szülői elégedettségmérésre, melynek eredményét az éves önértékelési beszámoló tartalmazza és a fejlesztendő területek a következő évi munkaterv részét képezik.

31.2. A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai:

Intézményvezetői, illetve intézményellenőrzési tanfelügyelet várható a 2023-2024-es évben.

A pedagógus kompetencia alapján, a megfigyelési értékelési szempontsor az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megfigyelési szempontjai alapján.

31.3. Óvoda belső ellenőrzési területei:

pedagógiai munka, gyakorlat megfigyelése, elemzése, megbeszélése,

1. nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése,
2. dokumentumok ellenőrzése, elemzése,
3. partnerközpontú intézményműködés,
4. helyi programunk bevalás vizsgálata, megvalósításának nyomon követése.

A pedagógiai munka, illetve az egyéb ellenőrzések során objektív értékelésre, véleménynyilvánításra, állásfoglalásra törekszünk, melyben a tanácsadói, segítői szándék kap elsődleges szerepet, s tiszteletbe tartjuk a módszertani szabadságot, önállóságot.

Az intézményben a pedagógiai munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk az értékelés szintjének megfelelően - szóban vagy írásban - folyamatosan eljutnak az érintett pedagógushoz.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési terv szerint történik, amely az éves munkaterv része.

A dokumentumok ellenőrzési szempontsorát az éves önértékelési program tartalmazza. A pedagógusok munkáját segítő szakmai anyag és egyéb dokumentumok az irodában kerülnek elhelyezésre.

A belső és külső ellenőrzés kapcsolata

A pedagógusok, vezető és intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzést követően, megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. A nevelési év végi beszámoló megállapításai, tapasztalatai figyelembe vételével történik a következő nevelési év tervezése, a következő évi munkaterv összeállítása.

Óvodapedagógusok ellenőrzési terve

terület	ellenőrzést végzi	ellenőrzés időpontja	módszer	dokumentumok
óvodai csoportok	intézmény vezető	2023. 09.28-ig.	dokumentum vizsgálat	éves tervek, csoportnaplók, mulasztási naplók,

2023-2024 ÉVES MUNKATERV JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

				beszoktatási terv
pedagógiai munka	intézmény vezető	2023. 10.05.	foglalkozás látogatás,	foglalkozási terv, csoportnapló
beszoktatás megvalósulás folyamata	intézmény vezető	2023. 10.25.	megfigyelés játékidő	beszoktatási terv, csoportnapló
óvodai csoportok	intézmény vezető	2023. 12.19	dokumentum vizsgálat	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
pedagógiai munka	intézmény vezető	2024. 02.17.	foglalkozás látogatás	foglalkozási terv, csoportnapló
pedagógiai munka	intézmény vezető	2024.03. egyeztetett időpontba	nyílt délelőtt a tanító nénivel bemutató fogl.	gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve
óvodai csoportok	intézmény vezető	2024. 06. 14.	dokumentum vizsgálat	csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermek fejlődési dokumentációja, fejlesztési terve

Dajkák ellenőrzési szempontjai:

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

Dajkák és egyéb teendők ellenőrzési terve

tevékenység	határidő	felelős
tisztasági szemle, dajkák együttműködésének ellenőrzése	folyamatos	óvodapedagógusok
játékeszközök felülvizsgálata	folyamatos	intézményvezető
egészségügyi könyvek ellenőrzése	2023.szept.	intézményvezető

32. A pedagógiai munka értékelése (külső, belső)

32.1. Intézményünk értékelési rendszere:

Az intézménybe járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítését, felzárkóztatást, tehetséggondozást, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő differenciált fejlesztéssel, a felfedezésen, megtapasztaláson, kísérletező problémamegoldáson keresztül, az élményeken alapuló, komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben tervezzük megvalósítani.

Feladatunknak tekintjük a helyi nevelési program megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekcióját. A munkavégzés metódusai kialakultak intézményünkben. A megfigyelések szöveges értékelését évente két alkalommal végezzük el, és fogadóóra keretében egyénileg tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, de vannak olyan intézményi elvárások, melyeket az intézménynek az éves önértékelési tervben feltüntetett módon évente vizsgálnia kell.

32.2. A pedagógusok ellenőrzésének értékelése.

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok munkájának nyomon követése folyamatos. A látogatások és megbeszélések után az észrevételek a csoportnaplóban rögzítésre kerülnek.

32.3. Egyéb feladatok és a dajkák ellenőrzésének értékelése

A dokumentumok (csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek, fejlettségmérő lapok), a pedagógiai program szerinti haladás, valamint a dajkák munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatos, az éves beszámolóban rögzítésre kerül.

32.4. Partnerközpontú működés értékelése.

Az intézményre vonatkozóan a nevelési év végén kérdőíves felmérést készítünk a szülők körében. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet fordítunk az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

Az előző évi szülői elégedettségi kérdőívek kiértékelése után a következő évi munkatervünkben meghatározzuk a fejlesztendő területeket.

32.5. A pedagógiai munka külső értékelése. Az önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből származó értékelések alapján készül az intézményvezető önfejlesztési terve és az intézmény intézkedési terve, melynek megvalósítása a kijelölt mérőszámok alapján történik.

33. Mellékletek

1. A pedagógusok ellenőrzésének szempontsora

2. Gyermekvédelmi munkaterv

3. Belső önértékelési csoport munkaterve

4. Dolgozók munkaidő beosztása

5. Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Legitimációs záradék

A Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év munkatervét

Kelt:, 202.

.....

szülői szervezet vezetője

A Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 202.

.....

fenntartó

PH

A nevelőtestülete: %-os arányban, a 202.....kelt nevelőtestületi határozata alapján, anevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 202.

.....

intézményvezető

PH