

# JÁSZBOLDOGHÁZAI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

## ÓVODA HÁZIRENDJE



**Az intézmény címe: 5144 Jászboldogháza Petőfi Sándor utca 2**

**OM-azonosító: 203097**

## **A Házi rend jogszabályi háttere**

### **1. Jogszabályi háttér**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (PÚÉTV)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (2024.01.01-től hatályos)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról
- 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény végrehajtásáról
- 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról II. fejezet
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról; és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült
- A 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról (Nkt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- A 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról (Gyvt.)
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

**A házirendet az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és fogadja el. Többletkötelezettség esetén a fenntartó egyetértése szükséges.**

## **Igazgató rendelkezések**

A köznevelési törvény 25§ (2), (3), (4) bekezdés, valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde (Jászboldogháza, Petőfi Sándor utca 2.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg háziarendjét.

## **A háziarend hatálya**

### **Időbeli hatálya:**

A háziarend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2021.09.01-én módosított Háziarend.

**Felülvizsgálata:** Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** A Háziarendet az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Többszöri kötelezettség esetén a fenntartó egyetértése szükséges. A Háziarend megvalósulását a nevelőtestület szükség szerint, de nevelési évenként legalább egyszer felülvizsgálja. A Háziarend módosítására akkor kerül sor, ha a jogszabály előírja, a fenntartó, a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

**A kihirdetés napja: 2024.09.01.**

### **A Háziarend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Háziarend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

## **A háziarend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A háziarendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

## **Jogorvoslati lehetőség**

A háziarend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény háziarendjében foglaltakkal.

## **Tisztelt Szülők!**

Hívásunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a gyermekek biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek!

Ennek érdekében készült a házirend, - mely a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére.

Kérjük Önöket, mint óvodás gyermekeik gondviselőit, jogi képviselőit a házirendben foglaltak figyelembe vételére, megtartására – a felelősségre vonás terhe mellett –, hiszen ez mindenkire nézve kötelező érvényű, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára megtekinthetők az óvodában, és elérhetők a [www.jaszboldoghaza.hu](http://www.jaszboldoghaza.hu) honlapon.

Nevelőtestületünk köszöni megeléglezett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt. Jászboldogháza, 2024. 09.01.

Baranyi Béláné s.k.  
Igazgató

## **1. Általános információk az óvodáról.**

**Az intézmény hivatalos elnevezése: Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde**

**Az intézmény címe, székhelye: 5144.Jászboldogháza, Petőfi Sándor utca 2.**

**Az intézmény elérhetősége: Telefon: +36 /57/ 460 744 mobil: +36 /70/ 372 7347**

**E-mail: [ovoda@jaszboldoghaza.hu](mailto:ovoda@jaszboldoghaza.hu)  
[ovoda.boldoghaza@gmail.com](mailto:ovoda.boldoghaza@gmail.com)**

**Az óvoda fenntartója: Jászboldogháza Községi Önkormányzat  
Címe : 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.**

**Igazgató: Baranyi Béláné  
Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban.**

**Az óvoda férőhely száma: 50 fő + 20% fenntartói engedély**

**Az óvoda csoportjainak száma: 2 csoport**

**Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Joó-Kovács Bettina**

**Fejlesztést segítő szakemberek: gyógypedagógus, logopédus  
védőnő , szociális segítő, családsegítő,  
Elérhetőségük a hirdetőtáblán megtalálható.**

**Az óvoda működési köre: Jászboldogháza közigazgatási területe**

## **2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje**

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) értelmében "a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki."

2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) értelmében „Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető."

## Óvodai beíratás

Az óvodai felvételi előjegyzés minden évben, a fenntartó által közzétett közleményben előírt módon és kijelölt időpontban, (április 20-május 20. közötti időben) történik. Az óvodai jelentkezés módját és idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.

A szülő köteles a közleményben közzétett időpontban óvodaköteles gyermekét beíratni, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, azt írásban a jegyzőnek jelezni.

2015. szeptember elsejétől abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a gyermek betölti a harmadik életévét, **napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.**

A jogosultság a kötelezettség szabályaiból eredően azt jelenti, hogy az a szülő, akinek a gyermeke **augusztus 31-e után tölti be** a harmadik életévét, **mérlegelhet** annak tekintetében, hogy beíratja-e a gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába

A felvételi előjegyzéshez szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ és lakcím kártyája,
- a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája,
- ha gyermeke tartósan beteg, erről szakorvosi vélemény
- amennyiben van, kedvezményre jogosító határozat (pl. gyermekvédelmi kedvezményről, tartós betegségről, sajátos nevelési igényről)
- a gyermek adóazonosító jele

A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám (szükség esetén bizottság dönt a gyermek óvodai felvételéről).

A gyermek felvételéről a szülők írásos értesítés formájában kapnak tájékoztatót.

A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni, hiányzását bejelenteni és igazolni.

## Gyermekek átvétele

A más településről érkező, oda távozó gyermekek áthelyezése hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodaigazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Az óvodaigazgató köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki óvodai nevelés keretében folyó iskolai felkészítő foglalkozásokon vesz részt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján. (Ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy melyik óvodába távozik.)
- ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

### **3. A nevelési év rendje**

**Az óvoda** hétfőtől péntekig, ötnapos munkarendben, folyamatosan működik.

**Napi nyitvatartási ideje: 6-17 óráig, napi 11 óra.**

Az ünnepekkel való nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

**Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek.**

- reggel 6<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> óráig
- délután 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> óráig

**A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:**

- Szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Az óvoda nyári időszakban a fenntartó engedélyével az óvodai karbantartás, takarítás időszakára zárva tart (4 hét), melynek pontos időpontjáról legkésőbb február 15.-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket a faliújságon.

- Nyári időszakban, iskolai szünetek ideje alatt és egyéb rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitvatartási időben össze lehet vonni a csoportokat. Előtte a szülői igények nyilatkozat formájában felmérésre kerülnek. Ebben az esetben - a törvényben meghatározott egy csoportra vonatkozó - létszámkeret előírásainak kell eleget tenni. Az összevonásra az intézmény igazgatója ad engedélyt.
- Az óvoda egy nevelési évben legfeljebb 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételére jogosult. A nevelés nélküli munkanapon amennyiben a szülők igénylik, ügyeletet kell szervezni.
- Heti pihenőnapon és munkaszüneti napon az intézmény épületeit zárva kell tartani. A szokásos, folyamatosnak minősíthető, nyitvatartási rendtől való eltérésre engedélyt Jászboldogháza Község Önkormányzata adhat.
- Rendezvények esetén a nyitva tartástól való eltérést az intézmény igazgatója engedélyezi.
- A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.
- Az intézmény igazgatója rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működése nem biztosítható. (Intézkedéshez be kell szerezni a fenntartó egyetértését.)
- Óvodai ünnepekre, kirándulásokra az óvoda munkaterve alapján kerül sor. Időpontjáról előzetesen értesítjük a szülőket, a Szülői Szervezetet. Kirándulásokra, utaztatáshoz kérjük a szülő írásbeli hozzájárulását.

#### **Csoportok szervezési elvei**

Csoportjaink részben osztott életkori szervezésűek.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- létszámhatárok,
- életkor, speciális nevelési szükséglet szerinti arányos megoszlás,

- testvéri, rokoni, baráti kapcsolatok.

A csoportok összetételének kialakításában az igazgató dönt a nevelőtestület és a szülők véleményének a kikérésével. A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül nem mutathat nagy eltérést.

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportba integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el.

#### **4. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések:**

- Kérjük, hogy a gyermekek reggel 8<sup>00</sup> óráig érkezzenek be az óvodába.
- Minden gyermeket felnőtt kísérjen be, adjon át az óvoda dolgozóinak. Egyedül nem érkezhet az intézménybe.
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven alulinak egyáltalán nem adható ki.
- 14 éven felüli nagyobb testvérnek is csak a szülő írásbeli kérése alapján adható ki. Ez esetben az óvoda elhagyása után a további felelősség a szülőket terheli.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvodapedagógusnak szólni kell.
- Amennyiben a szülő átvette gyermekét, kérjük ne tartózkodjon tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják átlátni a gyermekek sokaságát.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógus a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából.
- A szülők különélése esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. (Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.)
- Ha a szülő megérkezett a gyermekéért, és átvette őt az óvodapedagógustól a továbbiakban a gyermek biztonságáért ő a felelős.
- A nap folyamán óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermekeket.
- Ugyanígy írásos nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő, vagy törvényes képviselője viszi haza.
- A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
- A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell a gyermekekkel levő óvodapedagógusnak, vagy óvodai alkalmazottnak.
- Ebéd után hazajáró gyermekeket 12<sup>30</sup> órától 13<sup>30</sup> óráig lehet elvinni.
- Délután folyamán az óvodába tartózkodó gyermekeket uzsonna után 15<sup>30</sup>-tól – 17 óráig (zárásig) vihetik haza.
- Az óvoda bejárati ajtaját zárva tartjuk, csak csengetés útján lehet bejutni az épületbe.

#### **Az óvodai napirend kialakításának általános szempontjai**

A gyermekek nevelése a csoportokban heti és napirend szerint történik.

A csoportok napirendjének kialakításakor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek többsége reggel 8<sup>00</sup>-tól délután 16<sup>00</sup>-ig veszi igénybe az óvodai ellátást. Ennek ismeretében délelőtt

szervezzük a frontális és mikro csoportos tevékenységeket, az egyéni fejlesztéseket. A logopédiai, pszichológiai és gyógypedagógiai fejlesztés minden héten meghatározott napokon történik, melyről tájékoztatjuk a szülőket. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk. A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez hozzájárul a napirend folyamatossága, rugalmassága. A rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekben.

A napirendünk figyelembe veszi a helyi szokásokat, pl.: az óvoda-iskola ebédlőben történő étkezést kijelölt időpontban.

A tevékenységek közötti belső arányok megteremtésére törekszünk – a mozgásos tevékenységeket pihentető tevékenységek váltják fel.

Szeptembertől májusig évközi napirend, júniustól augusztusig nyári napirend szerint működik óvodánk.

### A gyermekek által otthonról hozott dolgok elhelyezése

- A gyermekek jellel, vagy monogrammal ellátott ruháit, cipőit, személyes eszközeit az öltözőbe, mosdóba a gyermekek jelenél kérjük elhelyezni. A gyermekek zsákjában, szekrényében mindig legyen az évszaknak megfelelő váltóruha, fehérnemű.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, pénzt, ékszereket, a gyerekek az óvodába ne hozzanak. Elvesztésükért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Kérjük, mindig ellenőrizték, hogy gyermekük ne érkezzon óvodába balesetveszélyes eszközzel (szűrő, vágó szerszám, gyufa...)
- Kérjük kísérjék figyelemmel, hogy gyermekeik csak saját behozott játékaikat, személyes holmijukat vigyék haza.
- A gyermekeket a szülőknek mindig praktikusán, rétegesen ajánlott öltöztetni.
- A gondozási tevékenységekhez jellel és akasztóval ellátott fésűt, kisméretű törölközőt és fogmosó felszerelést kérünk.
- A délutáni pihenéshez lepedőt, egy huzattal ellátott gyermektakarót, pizsamát és esetlegesen kispárnát kérünk, melynek mosását a szülők végzik.
- Mozgás, mozgásos nevelés feladatrendszerének megvalósításához tornafelszerelés szükséges, amely zsákba elhelyezett pólóból, rövidnadrágból, zokniból, tornacipőből (vászoncipőből) áll.
- Az egészségfejlesztési programunkkal összhangban javasoljuk a névnapok és születésnapok megünneplésénél **a gyümölcstea, 100%-os gyümölcslé, és gyümölcsök behozatalát.**

### A beiskolázás szabályai, eljárás rendje

Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai közé tartozik a tanköteles életkorú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők ellátása. Ez a folyamat magába foglalja a gyermekek fejlődését, folyamatos megfigyelését, szükséges fejlesztés biztosítását, rendszeres konzultációt a szakmai segítőkkel és a szülők tájékoztatását gyermekük fejlődéséről.

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) értelmében**” az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.”

Az **Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében** „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét

az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.”

### **Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása**

- Óvodánkban a szülők írásbeli nyilatkozata alapján katolikus hitoktatás egyházi szervezésére biztosítunk lehetőséget.
- Az óvodai nevelés megzavarása nélkül a hitoktató tartja meg a foglalkozást az előre egyeztetett időpontban, melyhez az óvoda biztosít helyiséget, de a gyermekek testi, lelki egészségének megóvásáért a hitoktató tartozik egyszemélyi felelősséggel.

### **Az óvodai ellátástól való távolmaradás szabályai**

Szeretnénk, ha a csoportjainkba felvett gyerekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet és csak indokolt esetben hiányoznának.

**A gyermek hiányzását a szülő minden esetben köteles jelenteni.**

#### **A nevelési év alatt:**

- Egészséges gyermek óvodából történő távolmaradását a szülő írásbeli kérelmére az igazgató engedélyezheti.
- Amennyiben a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai nevelésben, az erről szóló igazolást 3 napon belül be kell mutatni az óvodapedagógusnak.

### **Az igazolatlan mulasztás következményei: [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]**

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda igazgatója, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda

igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

### **Jutalmazó és fegyelmező intézkedések**

Jutalmazás:

A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a jó megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

Az óvodában alkalmazott jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt, valamint
- szóbeli dicséret csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülők előtt
- simogatás, ölbe vevés, pillantás, mimika, gesztus,
- oklevelek kifüggesztése (pl: pályázat vagy sportverseny)
- csoport közösségét érintően zenehallgatás, tánc, kirándulás

Fegyelmező intézkedések:

Negatív tartalmú értékelést nem kívánunk alkalmazni. Az óvodapedagógus nem büntethet olyan eljárással, ami a gyermek testi fejlődését hátráltatja: pl. testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, ijesztgetés, megfélemlítés.

Formái:

- rosszálló tekintet, gesztus
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség. Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát keressük.

## **5. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, egyéb szabályok**

A gyermekek egészségének és testi épségének védelme minden óvodai dolgozó kötelessége. A veszélyforrásokra, tilos és elvárható magatartásformákra, az eszközök helyes használatára, minden tevékenység előtt, életkoruknak megfelelően, felhívjuk a gyermekek figyelmét. Más jellegű szervezett tevékenységek, pl. kirándulás, séta, farmlátogatás, a biztonságos közlekedés, helyes viselkedés szabályait ismertetjük a gyermekekkel, melynek tényét, tartalmát és időpontját az adott csoportnaplóba rögzítjük.

Az esetleges, mégis bekövetkező balesetek esetén a teendők:

- helyzetfelmérés, a sérülés súlyosságának körültekintő megítélése (mozgathatóság, vérzés, eszméletvesztés)
- elsősegélynyújtás, sérült ellátása
- szülő azonnali értesítése (orvosi ellátást igénylő esetekben);
- orvoshoz szállítás, mentő értesítése (szükség szerint), kísérő biztosítása;
- felettes, igazgató, fenntartó értesítése (kórházi kezelést igénylő, súlyos esetekben).
- Intézményünkben a gyermekek biztonságának megóvása érdekében kérjük, hogy minden óvodába történő be- és kilépést követően szíveskedjenek az ajtókat biztonsági „zárral” is becsukni.

- Az óvoda helyiségeit nem nevelési célra átengedni csak a gyerekek távollétében, nyitvatartási időn túl, az igazgató engedélyével lehet.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi és reklám tevékenységet nem folytathatnak (kivétel az óvoda által szervezettek).
- Szülőknek saját gyermekükön kívül más óvodás gyermekről adatokat / információt nem szolgáltatathatunk, és nem szolgáltatunk.
- Dajka pedagógiai jellegű felvilágosítást nem adhat, kérjük, e kérdéseikkel forduljanak csoport óvónőjéhez, és az igazgatóhoz.
- Az óvodában kérjük, mellőzzék, sőt kerüljék, hogy a gyermeküket ért, vagy vélt sérelmét, az azt okozó gyermek, vagy annak szülein kérjék számon. Ilyen esetekben jelezzék az óvodapedagógusoknak, szükség esetén az igazgatónak a problémát, az eljárási jogkör gyakorlása ezen esetekben kizárólagos.
- **Az óvoda területén nincs a dohányzásra kijelölt helyiség, a dohányzás, valamint elektronikus cigaretta dohányzást imitáló eszköz, illetve szeszesital fogyasztása az intézmény teljes területén TILOS!**

## **6. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje, egészségvédelmi szabályok**

- Az óvodába járó gyermekek higiéniai vizsgálatát, testi fejlődésének regisztrálását, követését a védőnő látja el.
- Az igazgató évente megszervezi a fogorvosi ellenőrzést.
- Látás- és hallás szűrővizsgálatot, az éves védőnői státuszvizsgálatot a védőnő végzi.
- Az éves orvosi státuszvizsgálatot a gyermek háziorvosa, gyermekorvosa végzi. A gyermekorvos egészségügyi probléma esetén jelzéssel él.

### **Az intézmény egészségvédelmi szabályai**

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, betegsége gyanús, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem fogadhatunk. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodában megbetegedett vagy lázas gyermek szüleit értesítjük, s kérjük, hogy az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigye el. Orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.
- A szülő megérkezéséig az óvónő gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.
- Kivételes esetben, ha a gyermek, tartós, szükségességet alátámasztó orvosi igazolás alapján gyógyszeres kezelés alatt áll, csak az adott napi adagot tartalmazó – nevével ellátott csomagolásban – gyógyszere átadható óvónőnek, aki gondoskodik annak bevételéről.

- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára veszélyeztetett, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos.
- **Fertőző betegség** esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van!
- Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be. Javasoljuk, hogy hozzanak váltócipőt.

## Járványhelyzetre vonatkozó szabályok

### Egészségügyi szabályok és óvintézkedések

- Intézményünket kizárólag egészséges és tünetmentes gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.
- Járványügyi helyzet idején az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. A kézfertőtlenítő használata kötelező. A gyerekek esetében a szappanos kézmosás kötelező, mielőtt belép a csoportba!
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés, melyhez kérjük a szülők együttműködését.
- Járványügyi helyzet idején a gyermekek csak szájöblítést végeznek.
- Kerülni szükséges továbbá a felesleges közvetlen testkontaktust, valamint a saját arc, szem, száj érintését is.
- A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az intézménybe, csak pihenést megkönnyítő, segítő balesetmentes játék pl. plüss állat, kis takaró hozható be, amely csak hétvégén vihető haza. Annak tisztán tartása a szülő felelőssége!
- A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- Az intézményben, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.

### Étkeztetésre vonatkozó szabályok:

- Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására.

### A járvány veszély időtartama alatt részleges korlátozások is bevezetésre kerülhetnek:

- az intézmény területére (udvar) a szülők csak szájmászkban léphetnek be.

- a szülők csak az intézmény bejáratáig kísérhetik gyermekeiket, és onnan a dolgozók kísérik be a csoportszobába
- óvodás gyermekek testhőmérséklet mérése

#### **Szülőkkel való kapcsolattartás**

- Amennyiben a járványügyi helyzet azt szükségessé teszi a személyes kapcsolattartásra, találkozásra nincs lehetőség, de az intézmény nyitvatartási ideje alatt egyeztetett időpontban az óvodapedagógusok rendelkezésükre állnak telefonon.

**A további szabályok az aktuális járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről az intézmény intézkedési tervében kerülnek megfogalmazásra.**

### **7. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok**

Napközis ellátás szervezése:

A fenntartó által biztosított keretek között a szülők igénye alapján a gyermekek napközis (egész napos) ellátásban részesülnek.

A „2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról. „**törvényi hivatkozás alapján:**

**2015. szeptember 1-től, az étkezés ingyenesen (100 % normatív kedvezmény) kerül biztosításra a bölcsődei, és az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiaknak:**

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.** (Ezt igazolni kell egy három hónapnál korábbi határozattal, mely a kedvezményre jogosít.)
- **tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,** (Ezt 3 hónapnál korábbi magasabb összegű családi pótlékról szóló dokumentummal kell igazolni.)
- **a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,** (Ezt 3 hónapnál korábbi magasabb összegű családi pótlékról szóló dokumentummal kell igazolni.)
- **a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek**
- **gyermeknevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,**
- **gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130 %-át**
- **Az ingyenes étkezés igényléséhez nyilatkozatot kell kitölteni a szülőnek.**

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő köteles bejelenteni az igazgatónál:

- a távolmaradást és annak várható időtartamát,
- a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést

#### **Az óvodai étkezés rendje:**

A gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk. Nem etikus, TILOS a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert, édességet fogyaszt, nassol.

#### **Az étkezések lemondása**

Naponta 8<sup>00</sup>-óraig bejelentett hiányzást tudunk figyelembe venni.

### **Diétás étrend biztosítása:**

A diétás étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú nyilatkozata) kitöltve, aláírva az óvodába kell benyújtani, melyhez csatolni szükséges Szakorvos által kiállított igazolást is.

## **8. Általános szabályaink, együttnevelési normáink**

- Sokat teszünk azért, hogy óvoda épületünk mindig tiszta, rendezett, higiénikus legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy vegyenek részt környezetük rendjének megtartásában, kialakításában, s vigyázzanak a tisztaságra.
- Szeretnénk, ha jó példával Önök is segítenének ebben, s a környezet- és természetvédelmi nevelésben. Kérjük óvják gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, gyermeküket neveljük az óvodai növények, tárgyak megbecsülésére, az óvoda tisztaságának megőrzésére!
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, a különbözőségeket kezeljék természetesként, legyenek képesek alkalmazkodni, s a konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani. Kérjük Önök is ezt várják el gyermekeiktől.
- Nálunk a folyamatos napirend rugalmassága mellett, rendszerességet is biztosít. A családok életritmusában próbáljanak meg ehhez alkalmazkodni! A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik Őt (gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű) beszélgetéssel. A reggeli és délutáni találkozás az óvónővel fontos és halaszthatatlan napi események rövid megbeszélésére szolgáljon. Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre, előre egyeztetett időpontban vagy a fogadóórán van lehetőség. Kérjük, hogy a nevelési időben csak indokolt esetben hívják telefonon az óvónőket, ha mód van rá hagyjanak üzenetet.
- Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk. A nap, vízfürdő, mezítláb járás, szánkózás, csúszkálás, kirándulások fontos részei mindennapi tevékenységeinknek.
- (Téli időszakban -10 C° - ig levegőzés) Szeretnénk, ha egyéni féltés miatt nem fosztanák meg a gyermekeket a közös élmény maradandó örömeitől, nem kérnék az egészséges életmódra nevelés szempontjából is fontos levegőztetés mellőzését. Kérjük, hogy gyermekeiket kényelmes játszóruhában, évszagnak megfelelő öltözkében, rétegesen öltöztetve hozzák óvodába.
- A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak: nyílt napok, ünnepek, szülői értekezlet.
- A szülők intézménybe lépésének szabályai a nevelési év során változhatnak.
- Elvárható, hogy a szülő viselkedése, magatartása az óvodai szokás- és normarendjéhez alkalmazkodjon, ennek érdekében kérjük, hogy az óvodában az óvoda szokásait, szabályait következetesen tartsa be és tartassa be gyermekével.
- Az óvoda játszóudvara csak óvodai alkalmazott felügyeletével használható.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek nem használhatják, és kérjük, csak addig tartózkodjanak az óvoda udvarán, amíg gyermeküket átadják, átveszik az udvaron tartózkodó óvodapedagógustól, óvodai alkalmazottól.

- Az óvoda udvarán kizárólag csak az óvoda udvari játékeszközei használhatóak. Nem hozható be és nem használható óvodaigazgatói engedély nélkül például: bicikli, roller, görkorcsolya, kismotor és semmi magántulajdonban álló játékeszköz.
- A babakocsit, kerékpárt az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!
- Az óvoda udvarára, a gyermekek által használt területre kerékpárt behozni, használni tilos!
- Állatot behozni az óvoda területére csak az igazgató engedélyével lehet.
- A gyermekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek!
- A szülők közötti súlyos, gyermekeket érintő, fenyegető vitás ügyekben az óvodaigazgató, ill. a gyermekvédelmi felelős köteles értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot, a helyi gyámügy igazgatóját, a jegyzőt.

## **9. Kapcsolattartás**

A család és az intézményünk kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásokra, rendezvényeken való részvételre.

**A kapcsolat személyes formái:**

- **fogadóórák** (évente 2 alkalommal a gyermekek fejlődésének alakulásáról tájékoztatjuk a szülőket, de előre egyeztetett időpontban bármikor kérhető fogadóóra)
- **szülői értekezlet** (évente 2 alkalommal, + külön szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek)
- **családlátogatás** (az új gyermekeknél kiscsoportban)
- **nyílt napok, rendezvények** évente több alkalommal

### **Hagyományok, rendezvények**

Az óvodában szervezett formában több alkalommal tervezünk nyílt napot. Szülőkkel, és külön civil szervezetekkel. **Beszoktatás, Mihály-nap, Húsvét a tájházban a szépkorúakkal, anyák napja, gyermek-és családinap, évzáró.** Ez általában egy-egy jeles naphoz kapcsolódik. Ezek a közös élmények, közvetlen beszélgetések sikerélményt adnak, megerősítik az óvodapedagógus, óvodai munkát segítő dajkák - gyermekek és a szülők kapcsolatát.

- **Ismerkedés az óvodával, óvó nénikkel, dajka nénikkel** beszoktató hét, augusztus utolsó hetében a leendő óvodásoknak és szüleiknek.
- **Mihály nap** - családi nap a játszótéren, együtt a szülőkkel.
- **Tök jó nap** - őszi termésekből újra hasznosítható anyagokból közös barkácsolás. Az otthon elkészített töklámpások értékelése, „Tök király” választás a töklámpások elhelyezése az udvaron.
- **Mikulás**, érkezik ajándékokkal a csoportokba, akit a gyermekek énekkel, mondókákkal versekkel köszöntenek.
- **Karácson előtti adventi készülődés.**
- **Farsang** a gyermekek jelmezbe öltözve búcsúztatják el a telet, vidám tréfás mozgásos mondókákkal, énekekkel.
- **Idősek napja** – a szépkorúak meghívása az intézményünkbe.
- **Húsvét** a tájházban az Ezüstkör nyugdíjas klub tagjaival. Állatsimogató, tojáskeresés, pogácsasütés a tájház udvarán lévő kemencében, közös dalos játékok, körjátékok. Népi játékokkal való játszás.

- **Anyák napja** - a gyermekek dalokkal, versekkel köszöntik az édesanyákat.
- **Gyermeknap, Egészségnap** - családi nap, környezetvédelmi nap. Ezen a napon a gyermekek szülei betekintést nyerhetnek az óvodai napirendbe, játékaiba. A gyermekekkel közös alkotótevékenységet (festés, gyurmázás, ragasztás) és mozgásos játékokat, versenyeket végezhetnek. Az újrahasznosított anyagokból otthon készített kreatív alkotásokból kiállítást szervezünk és a készítőket díjazásban részesülnek. Ezen a napon a leendő óvodásokat is várjuk szüleikkel együtt az óvodába.
- **Évzáró** közösen a szülőkkel, az iskolába menő gyermekek búcsúzó ünnepsége.
- Ezekben a rendezvényeken kívül megemlékezünk nemzeti ünnepünkről, március 15-ről és különböző programokat, kirándulásokat szervezünk a jeles zöld napok tiszteletére. (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi Világnap.)

## **10. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés**

- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásuk ellátása során tudomást szereztek.
- A szülők és a gyermekek személyes adatait tartalmazó dokumentumokat mind a csoportszobában, mind az igazgatói irodában zárt szekrényben tartjuk.
- A számítógépen tárolt adatokat jelszóval védjük az illetéktelen behatolás ellen.
- A programokon, az óvoda napi életéről, kirándulásokról csak a szülő írásbeli engedélyével készülhet a gyermekekről fénykép és videofelvétel, erről a szülő minden nevelési év elején, az intézmény nyomtatványán nyilatkozik.
- Hivatalos ügyintézés az igazgatói irodában történik.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvodapedagógusokkal. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a panaszt az igazgatónál kell bejelenteni, ő végzi a kivizsgálást mindkét fél meghallgatásával.
- Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, fenntartó felé fordulhatnak.
- Törvény, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőnél, illetve az illetékes bíróságnál lehet feljelentést tenni.
- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az igazgató vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az igazgató a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

### **Az óvodapedagógust munkakörével kapcsolatban megilleti az a jog, hogy:**

- személyét megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, nevelői- oktatói tevékenységét értékelik és elismerik,
- a szakmai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés oktatás módszereit megválassza.

**Az intézményi nevelő-oktatómunkát segítő munkakörben dolgozók emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:**

- alkalmazott panaszt tesz az igazgatónál

- a igazgató a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja
- ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően.

## **11. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

Az intézmény működésében rendkívülinek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek és dolgozók biztonságát és egészségét, az épületet, felszerelést veszélyezteti.

- Rendkívüli eseménynek minősül, különösen a: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés.

Teendők:

- Legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt.
- A Tűzriadó terv szerint meg kell kezdeni a gyermekek mentését a tűzvédelmi felelős irányításával.
- A gyermekek kivezetéséért, biztonságos helyen történő elhelyezéséért, felügyeletéért a velük tartózkodó óvodapedagógus a felelős a szülők megérkezéséig.

## **12. Közérdekű információink**

- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon, valamint az aktuálisan óvodába járó gyermekek szüleinek létrehozott zárt facebook csoportban. Kérjük, ezeket folyamatosan figyeljük.
- Hirdetés csak az igazgató tudtával és beleegyezésével helyezhető el az óvodában.
- Óvodánkban Szülői Szervezet működik, melyet a szülők több mint 50 %-a választ meg. Az ÓSZSZ választmányi elnöke nevelőtestületi értekezleteken tanácskozási joggal vehet részt, képviseli a szülők véleményét, illetve tájékoztatást kérhet bármely a gyermekek és szülők többségét érintő kérdésben.
- Az óvoda és a család fontos kapcsolattartási fóruma a szülői értekezlet, a fogadóóra, valamint a nyílt napok, melyre várjuk a szülőket.
- A szülői rendezvényekről, programokról, fontos információkról értesítjük Önöket.

**A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házi rend betartását!**

## **Záró rendelkezések**

A Házi rendet az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, a nevelőtestület fogadja el. Többszökeztetés esetén a fenntartó egyetértése szükséges. A Házi rend megvalósulását a nevelőtestület szükség szerint, de nevelési évenként legalább egyszer felülvizsgálja. A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a jogszabály előírja, a fenntartó, a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

## **Mellékletek**

1.számú melléklet: A gyermek jogai és kötelessége

2. számú melléklet: A szülő jogai és kötelessége

### Legitimációs Záradék

A Házi rendet az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, a nevelőtestület fogadja el. Többszökötelezettség esetén a fenntartó egyetértése szükséges. A Házi rend megvalósulását a nevelőtestület szükség szerint, de nevelési évenként legalább egyszer felülvizsgálja. A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a jogszabály előírja, a fenntartó, a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Kelt: Jászboldogháza, 2024.08.26.

Ph.

Készítette:

igazgató

A szülői szervezet képviseletében és annak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadása során a jogszabályban meghatározott ügyekben véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmaztunk meg.

Kelt: Jászboldogháza, 2024.08.29.

.....  
Szülői szervezet képviselője

A Házi rendet az intézmény nevelőtestülete. 2024.08.30-án tartott nevelőtestületi ülésén megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt a jegyzőkönyvvezető nevelőtestületi tag és egy választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kelt: Jászboldogháza, 2024.08.30.

.....  
Jegyzőkönyvvezető

.....  
Hitelesítő nevelőtestületi tag

ph.

.....  
Igazgató

## Jászboldogházai Mesevár Óvoda és Bölcsőde Óvodai Házirendje

Ellenőrizte, és jóváhagyta: .....számú  
képviselőtestületi határozatszámon a fenntartó képviselőletében, átvett jogkörben.

Kelt: Jászboldogháza, 202.....

Ph.

Koczáné dr. Fehérváry Mária  
Polgármester

**Az elfogadott Házirend kihirdetésének napja: 2024. szeptember1.  
A program módosítása és a jogszabályok felülvizsgálata miatt került sor szövegcsere  
módosításra.**

## **1. számú melléklet**

### **A gyermek jogai és kötelessége**

#### **A gyermek jogai:**

- A gyermeknek joga, hogy nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, és óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben családja szociális és anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes étkezésben részesüljön, mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttatása, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát.

#### **A gyermek kötelességei**

Részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon.

Óvni saját és társai testi épségét, egészségét.

Megtartani az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét.

Megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvni az intézmény létesítményei, eszközeit.

Tiszteletben tartani az óvoda igazgatójának, óvodapedagógusainak, alkalmazottainak és óvodatársainak emberi méltóságát és jogait.

## **2. számú melléklet**

### **A szülő jogai és kötelességei**

#### **A szülő joga:**

A szabad óvodaválasztás /állami, egyházi, magán/.

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletes, s érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. /Akkor, amikor az óvónőnek nem az a feladata, hogy a gyerekekkel foglalkozzon. /

Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az óvodai szülői szervezet /közösség/ figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

#### **A szülő kötelességei**

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő nevelő-oktatómunkát segítő munkakörben dolgozók a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.